

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

k zákazke zadávanej podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Názov zákazky:	predmetu	SLA podpora prevádzky a rozvoja informačného systému RIAM
Postup:		Užšia súťaž podľa § 67 až § 69 zákona
Zákazka na:		Služby
Finančný limit:		nadlimitná zákazka

Organizačná zložka zodpovedná za proces verejného obstarávania	Odbor pre verejné obstarávanie Tel.: +421 2 59 374 462 sekretariat.ovo@minedu.sk
Organizačná zložka zodpovedná za vypracovanie opisu predmetu zákazky:	Sekcia informačných technológií

Užitočné linky:	www.minedu.sk Vestník verejného obstarávania Úradný vestník EÚ zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
-----------------	---



Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
Sídlo a kontaktné miesto: Stromová 1, 813 30 Bratislava
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
Webové sídlo: www.minedu.sk
Odkaz na profil: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/603>
Telefón: +421 259374462
E-mail: sekretariat.ovo@minedu.sk

(ďalej aj ako MŠVVaŠ SR)

Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemca a uchádzač postupovali podľa príručky pre používateľa systému IS EVO zverejnené na stránke <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>

2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: „**SLA podpora prevádzky a rozvoja informačného systému RIAM**“

2.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky sú služby komplexnej podpory prevádzky zahŕňajú zabezpečovanie bežnej servisnej podpory, ako aj poskytovanie podpory pre zaistenie spoľahlivej, kontinuálnej a bezpečnej prevádzky IS RIAM v súlade s aktuálnymi platnými funkčnými a nefunkčnými požiadavkami, vrátane riešenia incidentov. Súčasťou Služieb podpory prevádzky sú aj malé zmeny funkčnosti, konfigurácie a nastavení IS RIAM vynútené zmenami prevádzkového prostredia verejného obstarávateľa a udržiavanie aktuálnosti príslušnej dokumentácie.

2.3 Spoločný slovník obstarávania

(CPV) Hlavný predmet:

Hlavný slovník:

72253200-5 Systémové podporné služby

Doplňujúci predmet:

Hlavný slovník:

72250000-2 Služby týkajúce sa podpory systému,

72261000-2 Softvérové podporné služby,

72222300-0 Služby informačných technológií.

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **1 108 766,67 EUR bez DPH.**

2.4.1 Predpokladaná hodnota zákazky bola verejným obstarávateľom určená v súlade s § 6 ods. 1 zákona na základe prieskumu trhu.

2.5 V prípade, že ponuka úspešného uchádzača prevýši vyčlenené finančné prostriedky (predpokladanú hodnotu zákazky), verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo danú ponuku neprijíť.

3. Rozdelenie zákazky

3.1 Zákazka nie je rozdelená na časti.

3.2 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

3.3 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti:

Predmet zákazky tvorí jeden funkčný celok informačného systému, ktorý nie je možné rozdeliť na časti. Vzhľadom na charakter služby je potrebné, aby bola služba poskytovaná



komplexne jedným dodávateľom, nakoľko nie je vhodné rozdeliť zákazku na časti, dôvodom takéhoto rozhodnutia je, že potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky a riadneho fungovania Informačného systému.

4. Variantné riešenie

- 4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

5. Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky

- 5.1 Miesto poskytnutia predmetu zákazky: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava,
- 5.2 NUTS kód zákazky: SK01
- 5.3 Lehoty a podmienky dodania sú podrobne uvedené v opise predmetu zákazky v prílohe č. 1 a v zmluvných podmienkach v prílohe č. 3 Zmluvné podmienky.
- 5.4 Nadobudnutie platnosti a účinnosti zmluvy: Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po zverejnení v CRZ

6. Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný zo štátneho rozpočtu.
- 6.2 Verejný obstarávateľ v zákazke neposkytuje preddavky. Spôsob a podmienky fakturácie sú bližšie uvedené v zmluvných podmienkach.
- 6.3 Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 6.4 Verejný obstarávateľ bude financovať predmet zákazky podľa aktuálnych potrieb a finančných možností

7. Typ zmluvy

- 7.1 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov tohto verejného obstarávania s úspešným uchádzačom zmluvu na predmet zákazky podľa § 3 ods.1 zákona o a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Konkrétny typ zmluvy je uvedený v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie predmetu zákazky tvorí príloha č. 3 týchto súťažných podkladov.

8. Lehota viazanosti ponuky

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do 31.12.2022. Ak verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku, lehota viazanosti ponúk nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.2 V prípade, ak bude Úradom pre verejné obstarávanie vykonávaný dohľad nad verejným obstarávaním konaním o námietkach alebo vykonávaním kontroly postupu zadávania zákazky pred uzavretím zmluvy a z postupu pri vykonávaní dohľadu nad verejným

obstarávaním vyplynie odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk aj v prípade, ak verejné obstarávanie a jeho realizácia prekročí plánovaný časový rámec podľa bodu 8.1 (napr. v prípade predĺženia procesu vyhodnocovania ponúk, schvaľovania procesu verejného obstarávania, nedostupnosti informačných systémov, problémov s doručením pošty a pod.). Ak verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku, po uplynutí lehoty 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk nie je možné lehotu viazanosti ponúk predĺžiť. Uplynutie tejto lehoty viazanosti ponúk automaticky nezakladá dôvod na zrušenie použitého postupu zadávania zákazky, a teda v postupe je možné ďalej pokračovať, prípadne ho zrušiť v súlade s niektorým z dôvodov uvedených v §57 zákona.

- 8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, resp. primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 týchto súťažných podkladov

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi

- 9.1 Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami, resp. uchádzačmi ohľadom vysvetľovania podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie vyhlásené, alebo vysvetľovania súťažných podkladov a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie žiadosti o účasť/ponúk alebo vzájomná komunikácia a dorozumievanie v rámci uplatnenia revízných postupov bude uskutočňovaná iba v slovenskom jazyku, prípadne v českom jazyku a nasledovnými spôsobmi, a to:

9.1.1 elektronicky prostredníctvom IS EVO verzia 18.0 (Elektronické verejné obstarávanie) - programovej aplikácie umožňujúcej elektronické zadávanie zákaziek cez centrálny internetový používateľský IS EVO – v Detaile predmetnej zákazky na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/> a podľa pokynov na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html> (ďalej len „IS EVO“) vo všetkých postupových krokoch v procese verejného obstarávania, ktorých súčasťou sú úkony spojené s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, vrátane komunikácie spojenej s revíznymi postupmi podľa zákona, pokiaľ si uchádzač/uchádzači revízný postup uplatní/uplatnia.

V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti IS EVO, verejný obstarávateľ nebude pokračovať v ďalších úkonoch v tomto verejnom obstarávaní až do odstránenia daného technického problému, pričom následne požiadava Úrad pre verejné obstarávanie o potvrdenie výpadku informačného systému. V prípade, ak si táto situácia bude vyžadovať, napr. ak výpadok IS EVO nastal počas lehoty na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie a otváranie ponúk formou korigenda. Uchádzačovi odporúčame venovať pozornosť notifikáciám IS EVO a priebežne sledovať zónu zákazky v IS EVO.

Metodika postupu na používanie IS EVO je uvedená na portáli ÚVO (www.uvo.gov.sk), osobitne na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>

Odporúčaným technickým vybavením pre prácu s IS EVO je:

- počítač s prístupom na Internet a kancelárske aplikácie,
- Adobe Acrobat Reader DC.

Podporované prehliadače:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
- Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší,

- Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
- GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší,
- Safari verzia 12 alebo vyšší,
- Opera verzia 50 alebo vyšší.

9.1.2 písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne do podateľne alebo ich kombináciou na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 (Identifikácia verejného obstarávateľa) týchto súťažných podkladov, v nasledovných postupových krokoch v rámci procesu verejného obstarávania, ktorých súčasťou sú úkony spojené s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi:

a) doručenie originálu záručnej listiny banky, ak sa vyžaduje a ak táto nie je vystavená bankou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky, a to tak, že ju vloží do nepriehľadného obalu, ktorý je uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a ktorý je označený nasledovnými údajmi:

- adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1 (Identifikácia verejného obstarávateľa) týchto súťažných podkladov,
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača),
- označenie: „užšia súťaž - SLA podpora prevádzky a rozvoja informačného systému RIAM“.

9.1.3 telefonická komunikácia v rámci vysvetľovania, nie je prípustná.

- 9.2 Všetky žiadosti verejného obstarávateľa bude v súlade so zákonom doručovať verejný obstarávateľ (ak to bude v danom prípade relevantné) prostredníctvom funkcionality IS EVO do elektronického konta uchádzača vytvoreného v IS EVO. Odpovede na žiadosti bude verejnemu obstarávateľovi doručovať uchádzač prostredníctvom funkcionality IS EVO. Oznámenie o vylúčení uchádzača, oznámenie o vylúčení ponuky uchádzača, , informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk, oznámenie o zrušení verejného obstarávania bude verejný obstarávateľ doručovať (ak to bude v danom prípade relevantné) prostredníctvom funkcionality IS EVO do elektronického konta uchádzača vytvoreného v IS EVO.
- 9.3 Všetky dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien uverejní verejný obstarávateľ vo svojom profile na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie a poskytne k týmto dokumentom bezplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 9.4 V Detaile tejto zákazky (na adrese <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/> alebo vyhľadateľnom vo verejnej časti portálu ÚVO) môže záujemca/uchádzač vykonať nasledovné funkcie (ponuka funkcií závisí aj od druhu postupu obstarávania):
- Položiť otázku - ak neuplynula lehota na vysvetľovanie, je možné položiť otázku, napr. požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov k zákazke.
 - Žiadosť o účasť - vytvorenie žiadosti o účasť do predmetnej zákazky, ak je zvolený postup, ktorý uvedené vyžaduje a neuplynula lehota na predkladanie žiadostí o účasť.
 - Predložiť ponuku – vytvorenie a odoslanie ponuky k danej zákazke, ak neuplynula lehota na predkladanie ponúk.
- V prípade, že pred vytvorením príslušného podania používateľ nie je prihlásený do IS UVO, je potrebné sa prihlásiť. Pre podanie žiadosti o účasť/ponuky je potrebné, aby prihlásený používateľ bol už registrovaný pre hospodársky subjekt, za ktorý chce podať príslušnú žiadosť/ponuku. Viac o vytvorení účtu a priradení hospodárskeho subjektu sa dočítate v príručke Príručka k funkcionalitám webového sídla po prihlásení (<https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1072/PR%C3%8DRU%C4%8CKA%20K%20FUNKCIONALIT%C3%81M%20WEBOV%C3%89HO%20S%C3%8DDLA%20%C3%9ARADU%20PO%20PRIHL%C3%81SEN%C3%8D>).



- 9.5 Verejný obstarávateľ pri komunikácii elektronicky prostredníctvom IS EVO stanovuje, že moment odoslania dokumentu sa považuje za moment jeho doručenia adresátovi.
- 9.6 V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk.

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 10.1 V prípade potreby objasniť podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a/alebo súťažné podklady alebo inú sprievodnú dokumentáciu môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom IS EVO.
- 10.2 Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadosti o účasť/ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie požiada prostredníctvom IS EVO záujemca dostatočne vopred. Ak bude nutné, verejný obstarávateľ podľa obsahu a povahy žiadosti o vysvetlenie rozhodne podľa § 21 ods. 4 písm. a) zákona o primeranom predĺžení lehoty na predkladanie žiadosti o účasť/ponúk. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie žiadosti o účasť/ponúk aj v prípade, ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu. Pre doručenie žiadosti o vysvetlenie podľa bodu 10.1 je pre uplynutie lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie rozhodujúci serverový čas uvedený v IS EVO. Verejný obstarávateľ predpokladá, že záujmom záujemcov je prostredníctvom inštitútu vysvetľovania získať presné informácie, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponúk. Je preto žiaduce, aby záujemcovia uplatňovali žiadosti o vysvetlenie čo možno najsôr, aby sa zbytočne nevystavovali časovému stresu v prípade odpovede verejného obstarávateľa na ich otázky, pričom je potrebné prihliadať aj na to, že verejný obstarávateľ potrebuje časový priestor na prípravu odpovedí a ich doručenie. Vysvetlenie bude zverejnené prostredníctvom IS EVO v profile verejného obstarávateľa.

11. Obhliadka miesta poskytovania služieb

- 11.1 Obhliadka miesta poskytovania služieb nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky

- 12.1 Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona predkladá v elektronickej podobe prostredníctvom IS EVO.
- 12.2 Dokumenty, ktoré sú súčasťou ponuky a verejný obstarávateľ ich požaduje predložiť v listinnej, resp. aj v listinnej forme (napr. zábezpeka ponuky, ak sa vyžaduje), musia byť vyhotovené nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky.
- 12.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace obsah ponuky, v rozsahu stanovenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť predložené podľa požiadavky uvedenej pri špecifikácii daného potvrdenia, dokladu alebo dokumentu ako:



- a) naskenované originály alebo naskenované úradne osvedčené kópie originálov (vyhotovuje záujemca / uchádzač),
- b) elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným / zaručeným elektronickým podpisom alebo
- c) elektronický dokument vyhotovený postupmi a prostriedkami zaručenej elektronickej konverzie v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a v súlade s Vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 275/2014 Z. z. o zaručenej konverzii (môže vyhotoviť alebo zabezpečiť záujemca/uchádzač).

12.3.1 Každý dokument, ktorý nebol vystavený ako elektronický dokument podľa písmen b) a c), musí byť podpísaný ako listinný originál oprávnenou osobou a z takéhoto podpísaného listinného originálu vyhotoví záujemca/uchádzač sken podľa písmena a), ak predloženie skenu verejný obstarávateľ umožňuje.

- 12.4 Pri predkladaní ponúk v elektronickej podobe sa uchádzač riadi pokynmi uvedenými na portáli ÚVO (www.uvo.gov.sk) <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.htm>
 - a) PRÍRUČKY (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>),
 - b) VIDEONÁVODY (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>).
- 12.5 Pri zverejňovaní súborov na webovej stránke IS EVO sa uchádzači musia riadiť §49 ods. 4 zákona a Výnosom MF/55/2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (ďalej len „výnos“)
- 12.6 Verejný obstarávateľ stanovil na prijímanie súborov v IS EVO komunikačné formáty: .pdf, .docx, .xlsx, .zip, .jpg, .xml.
- 12.7 Elektronicky predkladaná ponuka môže byť počas lehoty na predkladanie ponúk zašifrovaná / zakódovaná heslom. Nie je to však povinnosť uchádzača, verejný obstarávateľ takéto šifrovanie/kódovanie nepožaduje.
- 12.8 Ak uchádzač napriek tomu pristúpi k šifrovaniu ponuky heslom, heslo zadáva pred pridaním súborov ponuky do IS EVO. Po potvrdení „pokračovať na zaslanie“ si IS opätovne vyžiada od uchádzača heslo, ktorým zahesloval svoju ponuku. Heslo sa týmto úkonom dostane do IS EVO, ktorý po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk ponuku uchádzača automaticky sprístupní komisii. V tejto súvislosti upozorňujeme na platné príručky zverejnené v IS EVO ver. 18.0 (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>) v sekcii „Viac o modernizovanom IS EVO“.
- 12.9 Ak uchádzač pri predkladaní ponúk neodošle heslo do IS EVO, verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na odšifrovanie príloh tlačidlom „Vyžiadanie hesla“. Následne uchádzačovi bude doručená IS EVO notifikácia so žiadosťou o poskytnutie hesla k ponuke.
- 12.10 Súčasťou ponuky vyhotovenej elektronicky je aj Sprievodný list, ktorý bude obsahovať zoznam všetkých dokumentov predložených uchádzačom prostredníctvom IS EVO. Sprievodný list bude vygenerovaný IS EVO automaticky.

13. Jazyk ponuky

- 13.1 Celá ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku - v slovenskom jazyku.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

14.1 Uchádzačom navrhovaná cena za poskytovanie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s DPH. Cena predmetu zákazky musí byť vyjadrená ako cena za kompletne plnenie. Celková cena, ktorú uchádzač v ponuke uvedie, sa za takú považovať aj bude. Pre vyhodnotenie cien ponúk je rozhodujúca celková cena. Ak uchádzač predloží dve rôzne celkové ceny v jednej ponuke, platiť bude cena výhodnejšia pre verejného obstarávateľa, ak neovplyvní poradie uchádzačov. Všetky jednotkové ceny, položkové ceny i celkové ceny musia mať najviac dve desatinné miesta. Výnimka je možná len pri jednotkových cenách, ktoré na prvom desatinnom mieste majú číslicu „nula“, tieto jednotkové ceny môžu mať maximálne štyri desatinné miesta. **Upozorňujeme uchádzačov na nastavenie formátu čísla na zaokrúhľovanie na 2 desatinné miesta cez príkaz ROUND, nie na zobrazovanie čísla na 2 desatinné miesta. Nenastavenie správneho formátu, resp. nevykonanie skúšky správnosti súčtu vyobrazených čísiel, ktoré budú mať dve desatinné miesta len kvôli nezobrazeniu ostatných desatinných miest spravidla spôsobí matematickú chybu.**

14.2 Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platného zákona o cenách a platnej vyhlášky MF SR, ktorou sa vykonáva zákon o cenách.

14.2.1 Ak je úspešný uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú cenu celkom uvedie v zložení:

a) v prípade kritéria na vyhodnotenie ponúk cena s DPH:

- navrhovaná cena celkom uvedená v EUR bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH,
- navrhovaná cena celkom uvedená v EUR vrátane DPH.

14.2.2 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie cenu celkom v EUR a na túto skutočnosť upozorní v ponuke, v Návrhu uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktorý tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH bude uvedená v zmluve.

14.2.3 Ak bude úspešný uchádzač zdaniteľná osoba z členského štátu Európskej únie, nebude si uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine z dôvodu oslobodenia plnenia v inom členskom štáte. Príslušnú daň z pridanej hodnoty odvedie v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky verejný obstarávateľ, ako nadobúdateľ plnenia z iného členského štátu v tuzemsku. V takomto prípade bude uchádzačovi prirátaná DPH k ponúkanej cene. Na skutočnosť, že si nebude uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine uchádzač upozorní verejného obstarávateľa v ponuke, v Návrhu uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.

14.3 V prípade dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR, sa pri prepočte inej meny ako EUR použije kurz danej meny, ktorý je zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ.

15. Zábezpeka ponuky (primerane tiež poistenie záruky)

15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky vo výške 20 000,- EUR (slovom dvadsaťtisíc eur).

15.2 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

15.2.1 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača,

15.2.2 poistenie záruky za uchádzača, alebo

15.2.3 zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke podľa bodu 15.4 týchto súťažných podkladov.

15.3 Podmienky poskytnutia bankovej záruky (primerane platí aj pre poistenie záruky):

15.3.1 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“) a preukazuje sa záručnou listinou tak, ako je uvedené ďalej.

15.3.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1 (Identifikácia verejného obstarávateľa) týchto súťažných podkladov) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 15.8 týchto súťažných podkladov,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.1 týchto súťažných podkladov,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 14 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.1 týchto súťažných podkladov,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a zábezpeka vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 týchto súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 týchto súťažných podkladov, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 týchto súťažných podkladov musí zábezpeka zložená formou bankovej záruky naďalej zabezpečovať viazanosť ponuky, až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade, ak bude zábezpeka zložená formou bankovej záruky na dobu, ktorá by mala uplynúť skôr ako predĺžená lehota viazanosti ponúk, uchádzač bude povinný predložiť bankovú záruku opakovane s predĺženou dobou platnosti pred uplynutím pôvodne platnej bankovej záruky.

15.3.3 Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

15.3.4 Záručná listina podľa bodu 15.3.1 a 15.3.2 týchto súťažných podkladov musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka. Pritom platí ustanovenie bodu 13.2 týchto súťažných podkladov.

15.3.5 UPOZORNENIE: Záručná listina, ktorá je vystavená bankou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky sa predkladá ako súčasť ponuky elektronicky, v súlade s bodom 9.1.1 týchto súťažných podkladov.

Záručná listina, ktorá nie je vystavená bankou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky a ak príslušná banka vyžaduje na poskytnutie plnenia predloženie listinného originálu záručnej listiny, uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi predložiť originál takejto listiny, písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne do podateľne alebo ich kombináciou, v súlade s bodom 9.1.2 týchto súťažných podkladov a zároveň elektronicky sken tohto originálneho dokumentu, v súlade s bodom 9.1.1 týchto súťažných podkladov.

Pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je v prípade listinného originálu postačujúce doručiť do lehoty na predkladanie ponúk sken originálneho dokumentu ako súčasť ponuky zasielanej elektronicky prostredníctvom IS EVO.

Listinný originál dokumentu odporúčame zaslať bezodkladne po odoslaní skenu dokumentu ako súčasť elektronickej ponuky, doručený musí byť najneskôr do termínu podľa žiadosti o vysvetlenie ponuky, ak bola uplatnená v prípade, že listinný originál dokumentu nebol doručený skôr a sken originálneho dokumentu bol doručený v lehote na predkladanie ponúk. Ak bude v lehote na predkladanie ponúk doručený listinný originál dokumentu a súčasťou elektronickej ponuky nebude sken originálneho dokumentu, bude sa to považovať za formálny nedostatok bez následkov na splnenie podmienok predloženia záručnej listiny ako zábezpeky ponuky.

Ak v lehote na predkladanie ponúk nebude doručený ani sken originálneho dokumentu a ani listinný originál dokumentu, bude uchádzač vylúčený z dôvodu nezloženia zábezpeky podľa určených podmienok.

15.4 Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke:

15.4.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.1 týchto súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátna pokladnica, ktorý nie je úročený:

- Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15
- IBAN: SK68 8180 0000 0070 0006 3900
- SWIFT/BIC: SPSRSKBA
- Variabilný symbol: 1000001023

Poznámka: IČO uchádzača alebo IČO člena skupiny dodávateľov.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Túto skutočnosť bude verejný obstarávateľ preverovať na vyhodnocovaní ponúk.

Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 týchto súťažných podkladov, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 týchto súťažných podkladov.

15.5 Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky:

Verejný obstarávateľ podľa § 46 ods. 7 zákona uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich (7) dní odo dňa:

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- uzavretia zmluvy.

Verejný obstarávateľ vráti zábezpeku aj v prípade, ak záujemca zloží zábezpeku na účet verejného obstarávateľa a nepredloží svoju ponuku do lehoty na predkladanie ponúk, a to v lehote do siedmich dní odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 20.1 týchto súťažných podkladov.

15.6 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 15.2 týchto súťažných podkladov.

15.7 Komisia posúdi zloženie zábezpeky uchádzačmi a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.

15.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- odstúpi od svojej ponuky alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona.



16. Obsah ponuky

16.1. Ponuka predložená uchádzačom v elektronickej forme musí obsahovať:

16.1.1 V prípade, že uchádzač nezloží finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4 týchto súťažných podkladov, súčasťou elektronickej predkladanej ponuky musí byť doklad – **banková záruka** alebo doklad – **poistenie záruky** v súlade s bodom 15.3 týchto súťažných podkladov.

16.1.2 **Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** - príloha č. 2 týchto súťažných podkladov.

16.1.3 **Vyhlásenie uchádzača** (príloha č. 5 týchto súťažných podkladov).

16.1.4 **Nacenený štruktúrovaný rozpočet** podľa bodu 14. a prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov. Upozorňujeme, že tento dokument ponuky uchádzač predkladá ako v editovateľnom formáte v akom bol v súťažných podkladoch verejným obstarávateľom poskytnutý, tak aj v zoskenovanom formáte alebo formáte pdf. Nacenený štruktúrovaný rozpočet nemusí byť podpísaný.

16.1.5 Súhlas všetkých kľúčových expertov so spracovaním osobných údajov.

16.2 IS EVO po nahratí dokumentov ponuky uchádzačom vygeneruje automaticky sprievodný list s časovou pečiatkou, čo umožní uchádzačovi, stlačením tlačidla Predložiť ponuku, odoslať jeho ponuku.

16.3 Verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejnil podrobnosti o elektronickej komunikácii, vrátane doručovania a identifikoval informačný IS, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje.

17. Náklady na ponuku

17.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.

17.2 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi prostredníctvom IS EVO a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa stávajú súčasťou dokumentácie k verejnému obstarávaniu.

Časť IV.

Predkladanie ponuky v elektronickej podobe

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

18.1 V prípade, že subjekt ešte nie je zaregistrovaný v privátnej zóne na portáli www.uvo.gov.sk, pre účasť na elektronickej verejnej obstarávanej, resp. komunikáciu v IS EVO a pre elektronickej predkladanie ponuky prostredníctvom IS EVO, je potrebné vykonať registráciu subjektu v privátnej zóne.

V prípade predloženia ponuky alebo podania žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov a iných dokumentov k zákazke, záujemca pri konkrétnej zákazke kliknutím na jednu z možností („Predložiť ponuku“ alebo „Položiť otázku“) bude presmerovaný do privátnej zóny, kde po prihlásení sa do svojho užívateľského konta bude môcť predložiť ponuku alebo podať žiadosť o vysvetlenie k tejto konkrétnej zákazke. Ponuku môže predložiť len záujemca, ktorého verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky.

18.2 Uchádzačom môže byť hospodársky subjekt, t.j. fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená poskytnúť predmet zákazky. Takáto skupina dodávateľov vytvorená na poskytovanie služby, ktoré tvoria predmet zákazky, nemusí vytvoriť právne



vzťahy do predloženia ponuky. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov vytvorenej vytvorená na poskytovanie služby, ktoré tvoria predmet zákazky, musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní.

- 18.3 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne aj členom skupiny dodávateľov.

19. Predloženie ponuky v elektronickej podobe

- 19.1 Ponuka v elektronickej podobe sa predkladá prostredníctvom IS EVO do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 19.2 V IS EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku uvedených v bode 16 týchto súťažných podkladov vrátane IS EVO automaticky vygenerovaného sprievodného listu, ktorého obsahom bude zoznam všetkých dokumentov predkladaných elektronicke prostredníctvom IS EVO.
- 19.3 Pri elektronickom predkladaní ponúk v IS EVO sa uchádzač riadi Príručkou používateľa, príp. videonávodmi IS EVO.
- 19.4 Pri zadávaní názvu jednotlivých súborov dokumentov predkladaných prostredníctvom IS EVO a hesla uchádzač nesmie používať diakritiku. Použitie diakritiky v názve súboru a hesle môže vyvolať systémovú chybu.
- 19.5 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí majú záujem predložiť ponuku, aby predložili elektronickú ponuku v dostatočnej časovej rezerve pred lehotou na predkladanie ponúk. V IS EVO je ich anonymita zabezpečená do termínu otvárania ponúk.
- 19.6 Prípadné otázky týkajúce sa používania IS EVO možno zaslať na elektronickú adresu: helpdesk_evo@uvo.gov.sk

20. Lehota na predkladanie ponúk

- 20.1 Lehota na predkladanie ponuky je uvedená na webstránke zákazky v systéme EVO, kde sa predkladá ponuka, identifikovanej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 20.2 Uplynutím lehoty uvedenej v bode 20.1 týchto súťažných podkladov IS EVO znemožní uchádzačom predkladanie ponúk v elektronickej podobe.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 týchto súťažných podkladov.
- 21.2 Uchádzač môže už odoslanú ponuku v elektronickej podobe zmeniť alebo doplniť o ďalšie dokumenty do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Zmenu alebo doplnenie ponuky odoslanej v elektronickej podobe je možné vykonať výlučne v IS EVO.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk



- 22.1 Otváranie ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk a vyhodnotenie podmienok účasti podľa ustanovenia § 52 ods. 1 zákona na mieste: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky Stromová 1, 813 30 Bratislava a v čase uvedenom na webstránke zákazky v IS EVO, kde sa predkladá ponuka, identifikovanej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 22.2 Otváranie ponúk sa uskutoční bez účasti uchádzačov v súlade s § 54 ods. 3 zákona, údaje podľa §52 ods.3 zákona komisia nezverejňuje a zápisnica podľa §52 ods.4 zákona sa neodosiela.
- 22.3 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nedodržel určený spôsob komunikácie, obsah jeho ponuky nebude možné sprístupniť alebo v prípade, že využil možnosť šifrovania podľa bodu 12.7 týchto súťažných podkladov, nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

23. Vyhodnotenie ponúk

- 23.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré boli doručené v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom IS EVO. Vyhodnocovanie ponúk sa uskutoční v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.2 Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 23.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a vo všetkých dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk. Do úvahy nemožno brať žiadnu výhradu ani obmedzenie voči platným podmienkam určeným verejným obstarávateľom.
- 23.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiadava o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 23.5 Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiadava uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 zákona.
- 23.6 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 23.4 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 23.7 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak
- 23.7.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
- 23.7.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- 23.7.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 23.4 do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 23.7.4 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 23.4,

23.7.5 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,

23.7.6 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 zákona,

23.7.7 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,

23.7.8 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

23.8 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.

23.9 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa zákona.

23.10 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli z verejného obstarávania vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a spôsobom určeným v časti VIII. Kritéria na vyhodnotenie ponúk týchto súťažných podkladov, pričom v predmetnom verejnom obstarávaní sa uplatňuje elektronická aukcia.

24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

24.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní bude založené na posúdení splnenia:

- podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

24.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

- podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,
- splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne, podmienku účasti podľa § 131 ods. 1 písm. k) osobitne
- splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny.

24.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodu 24.1 týchto súťažných podkladov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch, pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 24.2 týchto súťažných podkladov. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom.

24.4 Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS EVO požiadava uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí prostredníctvom IS EVO doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.



- 24.5 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument v súlade s bodom 24.3, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Verejný obstarávateľ neodporúča použitie jednotného európskeho dokumentu.
- 24.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 24.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
- 24.7.1 nesplnil podmienky účasti,
- 24.7.2 predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- 24.7.3 poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov
- 24.7.4 pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- 24.7.5 pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- 24.7.6 konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- 24.7.7 pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- 24.7.8 nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- 24.7.9 nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- 24.7.10 nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- 24.7.11 nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom v určenej lehote novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky,
- 24.7.12 nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa §131 ods.1 písm. c) alebo f), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.
- 24.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

- 24.9 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa §40 odseku 6 písm. c) až f) a odseku 7 zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 24.10 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 24.9 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 24.11 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 24.9 druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 24.12 Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

Časť VI.

Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

25. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

- 25.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponúk úspešných uchádzačov sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia § 22 zákona.
- 25.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 25.3 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá, a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je alebo bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je alebo bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa (ďalej len „subdodávateľ“) vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia uzatvorenej zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo dodávateľ či pridružený podnik, vrátane ich zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 25.4 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži. V prípade požiadavky na spracovanie osobných údajov fyzických osôb vo verejnom obstarávaní, v zmysle § 13 ods.1 zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov (ďalej len zákon o ochrane osobných údajov), postupuje zadávateľ zákazky a osoby podieľajúce sa na spracovaní týchto osobných údajov v súlade s právnym základom podľa § 13 ods.1 písm.c)



zákona o ochrane osobných údajov - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je SR viazaná, keď osobitným predpisom je platný zákon o verejnom obstarávaní.

Časť VII. Priятие ponuky

26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 26.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr (na miesto nich bol predložený len jednotný európsky dokument), je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyžiadať predloženie a vyhodnotiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotia sa následne doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa §53 zákona.
- 26.2 Verejný obstarávateľ po skončení postupu podľa bodu 26.1 a odoslání všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli a dôvody neprijatia ich ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona.

27. Uzavretie zmluvy

- 27.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy vyžadovať v rámci poskytnutia súčinnosti vedúcej k uzatvoreniu zmluvy preukázanie alebo splnenie osobitných zmluvných podmienok, ak to bolo uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, túto skutočnosť zohľadní aj pri stanovení primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
- 27.3 Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti:
- 27.3.1 podpísanú zmluvu vrátane všetkých jej príloh,

27.3.2 preukázanie, resp. splnenie nasledovných osobitných zmluvných podmienok:
Samostatnou prílohou zmluvy bude zoznam subdodávateľov, ktorý vypracuje verejný obstarávateľ podľa údajov poskytnutých úspešným uchádzačom vo formulári „Identifikácia záujemcu – žiadosť o účasť v užšej súťaži“. Za subdodávateľa sa považuje každý subjekt

podieľajúci sa na plnení zmluvy, ktorý nie je zamestnancom Poskytovateľa. Subdodávkou sa rozumie určitá časť hlavnej zákazky, ktorú bude plniť subdodávateľ na základe písomnej odplatnej zmluvy. Akceptovaný bude každý subdodávateľ, ktorý bude riadne identifikovaný názvom, adresou, IČO, DIČ, kontaktnou osobou oprávnenou vystupovať za subdodávateľa, bude u neho uvedená špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah plnenia predmetu zákazky v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky, pričom verejný obstarávateľ môže odmietnuť subdodávateľa navrhovaného v procese zadávania zákazky alebo navrhovaného počas plnenia zmluvy, ak nespĺňa požiadavky, ktoré verejný obstarávateľ určil v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a to:

- a) u subdodávateľa neexistuje dôvod na vylúčenie podľa §40 ods.6 písm. f,
 - b) subdodávateľ spĺňa určené podmienky osobného postavenia,
 - c) subdodávateľ sa vie preukázať najneskôr ku dňu podpisu zmluvy a kedykoľvek počas platnosti zmluvy oprávnením zabezpečiť ochranu utajovaných skutočností – bezpečnostnou previerkou vydanou NBÚ SR stupňa „Dôverné“, pričom verejný obstarávateľ uzná oprávnenie vydané príslušným orgánom členského štátu EÚ po predchádzajúcom overení platnosti oprávnenia podľa osobitného predpisu, ak medzinárodná zmluva neustanovuje inak.
- na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany utajovaných skutočností sa uchádzač zaväzuje:
- a) za seba a za už vybraného subdodávateľa dodržiavať povinnosti na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany utajovaných skutočností,
 - b) získať od osoby, ktorá sa stane jeho subdodávateľom záväzok podľa písmena a)
 - c) poskytnúť údaje o už vybranom subdodávateľovi, ktoré umožnia zistiť, či má požadované kapacity na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany utajovaných skutočností
 - d) poskytnúť údaje podľa písmena c) o každom novom subdodávateľovi pred uzavretím subdodávateľskej zmluvy.

27.4 Ak úspešný uchádzač:

- a) odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 27.1, 27.2, 27.3.1, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť podľa bodu 27.1, 27.2, 27.3.1, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- b) neposkytne súčinnosť podľa bodu 27.3.2 (preukázanie, resp. splnenie nasledovných osobitných zmluvných podmienok), ak bola táto povinnosť uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne informovať tohto uchádzača o tom, že s ním nebude uzatvorená zmluva spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa §170 ods. 4 zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí neposkytne súčinnosť podľa bodu 27.3.2 (preukázanie, resp. splnenie nasledovných osobitných zmluvných podmienok), ak bola táto povinnosť uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne informovať tohto uchádzača o tom, že s ním nebude uzatvorená zmluva spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa §170 ods. 4 zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

27.5 Verejný obstarávateľ a úspešný uchádzač môžu po spoločnej dohode vykonať zmeny alebo doplnenia v texte vzorovej zmluvy pred jej uzatvorením, najmä ale len pokiaľ ide o drobné technické úpravy alebo spresnenia avšak len za predpokladu, že tieto zmeny alebo doplnenia nebudú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Za rozpor súťažných podkladov s ponukou predloženou úspešným uchádzačom sa nepovažujú prípadné nevyhnutné úpravy textu zmluvy vykonané za účelom dosiahnutia súladu s platnou legislatívou, ak by takýto rozpor týkajúci sa obdobia plnenia zmluvy bol zistený.

Za rozpor súťažných podkladov s ponukou sa nepovažuje ani prípad, ak bolo v ponuke uchádzača uvedené typové označenie ponúknutého výrobku, ktoré sa zmení v čase od lehoty na predkladanie ponúk ku času podpisu zmluvy, pričom musia byť dodržané všetky verejným obstarávateľom požadované technické parametre tohto výrobku a uchádzač musí preukázať, že ponúknutý výrobok sa v čase medzi lehotou na predkladanie ponúk do času podpis zmluvy prestal vyrábať.

V prípade ak medzi lehotou na predkladanie ponúk a lehotou určenej na podpis zmluvy s úspešným uchádzačom príde k drobným zmenám/úpravám (uvedené zmeny/úpravy sa týkajú údajov, ktoré sa nachádzajú v zmluve), či už na strane obstarávateľa alebo na strane úspešného uchádzača (ide napr. o zmeny ako: zmena štatutárov, zmena kontaktných údajov, zmena bankových údajov a pod.) a tieto zmeny nemali ani nemohli mať vplyv na priebeh alebo výsledok verejného obstarávania, zaväzuje sa verejný obstarávateľ resp. úspešný uchádzač takéto zmeny vykonať v rámci riadnej súčinnosti potrebnej na uzatvorenie zmluvy.

28. Konflikt záujmov

- 28.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 28.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 28.3 Zainteresovanou osobou je najmä osoba, ktorá sa podieľala na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľala na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
- 28.4 Verejný obstarávateľ zabezpečí posudzovanie možnosti vzniku konfliktu záujmov vo všetkých etapách procesu tohto verejného obstarávania.
- 28.5 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov, subdodávateľ vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov spôsobom, potvrdí podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov.
- 28.6 Záujemca/Uchádzač/subdodávateľ je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, písomne informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.
- 28.7 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak identifikuje konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, verejný obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) zákona vylúči uchádzača z tohto verejného obstarávania.

29. Subdodávatelia



- 29.1 Uchádzač je oprávnený plniť zmluvu aj prostredníctvom subdodávateľa, pričom uchádzač bez obmedzenia zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za služby vykonané a zabezpečené na základe zmluvy o subdodávke.
- 29.2 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.
- 29.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 29.4 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Vyžadované podmienky musí spĺňať aj nový subdodávateľ.

Časť VIII.

Kritériá na vyhodnotenie ponúk

30. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

- 30.1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena v EUR s DPH za dodanie predmetu zákazky (v prípade platcu DPH sa za ňu považuje cena bez DPH, v prípade neplatcu DPH konečná, celková cena predmetu zákazky).
- 30.2 Návrh na plnenie kritéria, ktorým je celková cena v EUR s DPH za dodanie predmetu zákazky záujemca stanoví na základe ocenenia štruktúrovaného rozpočtu, ktorý je prílohou č. 6 týchto súťažných podkladov a vyjadrí v dokumente Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktorý je prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ požaduje, aby v Návrhu uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk bol návrh na plnenie kritéria v maximálnej hodnote.
- 30.3 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ pokračovať v postupe zadávania zákazky elektronickou aukciou podľa podmienok uvedených v Aukčnom poriadku uvedenom v prílohe č. 7 týchto súťažných podkladov a vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.
- 30.4 Na účasť v elektronickej aukcii budú vyzvaní všetci uchádzači, ktorí splnili podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa.
- 30.5 Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorý predložil návrh s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH za dodanie predmetu zákazky podľa výsledku elektronickej aukcie.
- 30.6 Ak bude úspešný uchádzač zdaniteľná osoba z členského štátu Európskej únie, nebude si uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine z dôvodu oslobodenia dodania tovaru dodaných do iného členského štátu, príslušnú daň z pridanej hodnoty odvedie v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky verejný obstarávateľ, ako nadobúdateľ tovaru z iného členského štátu v tuzemsku. V takomto prípade bude uchádzačovi prirátaná DPH k celkovej ponúkanej cene.



Prílohy súťažných podkladov:

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 3 – Zmluvné podmienky

Príloha č. 4 – Podmienky účasti

Príloha č. 5 – Vyhlásenia uchádzača

Príloha č. 6 Štruktúrovaný rozpočet

Príloha č. 7 – Aukčný poriadok