

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Rekonštrukcia ihriska Obchodnej akadémie v Senici

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 až 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prostredníctvom systému EVO ver. 18.0

Osoby podieľajúce sa na príprave súťažných podkladov

v. r.

.....
Ing. Natália Gažovičová, PhD. - osoba zodpovedná za technickú špecifikáciu, opis predmetu zákazky, určenie obchodných podmienok a za plnenie zmluvy

v. r.

.....
Mgr. Peter Hulín – administrátor procesu VO

v. r.

.....
Ing. Michaela Minárová – administrátor procesu VO

Súťažné podklady schválil:

V Trnave, dňa 19.1.2022

v. r.

Mgr. Július Fekiač
riaditeľ úradu Trnavského samosprávneho kraja

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZČA

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Úvodné ustanovenia
3. Predmet súťažných podkladov a postup zadávania zákazky
4. Predmet zákazky
5. Rozdelenie predmetu zákazky
6. Variantné riešenie
7. Miesto a termín uskutočnenia stavebných prác
8. Predpokladaná hodnota zákazky
9. Zdroj finančných prostriedkov
10. Zmluva
11. Hospodársky subjekt, záujemca, uchádzač
12. Skupina dodávateľov
13. Lehota viazanosti ponuky

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

14. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
15. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
16. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

17. Jazyk ponuky
18. Mena a ceny uvádzané v ponuke
19. Vyhodenie ponuky
20. Obsah ponuky

Časť IV. Predkladanie ponuky

21. Náklady na vypracovanie ponuky
22. Oprávnenie predložiť ponuku
23. Predloženie ponuky
24. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
25. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

26. Otváranie ponúk
27. Vyhodnotenie ponúk

Časť VI. Prijatie ponúk

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
29. Uzavretie zmluvy

Časť VII. Ďalšie informácie

30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
31. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania
32. Súhlas so spracovaním osobných údajov
33. Využitie dodávateľov
34. Konflikt záujmov
35. Zábezpeka ponuky
36. Záverečné ustanovenia

A.2 PODMIENKY ÚCASTI UCHÁDZAČOV

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

B.1 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

B.4 FORMULÁR – NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA (vrátane ZADANIA – výkaz výmer)

PRÍLOHY

Príloha A – Identifikačné údaje uchádzača

Príloha B – Identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní uchádzač ponuky využil, ak nevypracoval ponuku sám

Príloha C – Vyhlásenia a plnomocenstvá uchádzača

Príloha D – Čestné vyhlásenie o subdodávkach

Príloha E – Jednotný európsky dokument

Príloha F – Zoznam dôverných informácií

Príloha G – Informácia pre dotknuté osoby, ktorých osobné údaje sú spracúvané v procese verejného obstarávania

Príloha H – Projektová dokumentácia

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČA

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Trnavský samosprávny kraj

Adresa organizácie: Starohájska 10, 917 01 Trnava

Krajina: Slovenská republika

IČO: 37836901

Adresa profilu verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/8297>

Kontaktná osoba pre VO: Mgr. Peter Hulín, Ing. Michaela Minárová

Tel. č.: 033/5559521

E-mail: vo@trnava-vuc.sk

2. Úvodné ustanovenia

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa tejto súťaže, uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch (ďalej aj ako „súťažné podklady“ v príslušnom gramatickom tvare).
- 2.2 Verejný obstarávateľ od uchádzačov očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

3. Predmet súťažných podkladov a postup zadávania zákazky

- 3.1 Predmetom týchto súťažných podkladov je stanovenie postupu pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác, v súlade s ust. § 3 ods. 3a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.2 Zákazka bude zadaná postupom podlimitnej zákazky podľa § 112 – 116 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom elektronického verejného obstarávania – „systém EVO“, pričom verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

4. Predmet zákazky

- 4.1 Názov predmetu zákazky: **Rekonštrukcia ihriska Obchodnej akadémie v Senici**
- 4.2 Stručný opis predmetu obstarávania: predmetom zákazky je rekonštrukcia ihriska
- 4.3 Spoločný slovník obstarávania:
Hlavný kód CPV:
45000000 – 7 Stavebné práce
45212220 – 4 Stavebné práce na objektoch viacúčelových športových zariadení
- 4.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane vypracovaných technických špecifikácií je uvedené v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* a v projektovej dokumentácii, ktorá tvorí samostatnú prílohu a je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.

5. Rozdelenie predmetu zákazky

- 5.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. K nerozdeleniu zákazky na časti došlo z dôvodu, že verejný obstarávateľ vyhlasuje zákazku na stavebné práce, ktoré budú realizované na základe jednej projektovej dokumentácie. Je ťažko predstaviteľné, že by realizáciu jednotlivých prác v jednom čase zabezpečovali rôzni zhotovitelia bez toho, aby s tým mal verejný obstarávateľ zvýšené náklady a organizačné komplikácie. Z týchto logických, vecných a ekonomických dôvodov, sa verejný obstarávateľ rozhodol nerozdeliť predmet zákazky na menšie časti.

Nerozdelením zákazky na časti verejný obstarávateľ neobmedzuje účasť vo verejnom obstarávaní malým a stredným podnikom, ktoré sú spôsobilé túto zákazku realizovať.

6. Variantné riešenie

- 6.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 6.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky

- 7.1 Miesto plnenia predmetu zákazky: **Obchodná akadémia, Dlhá 256/10, 905 01 Senica**
- 7.2 Trvanie zmluvy alebo lehota na ukončenie plnenia:
Termín odovzdania staveniska: **do 5 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy**
Termín začatia prác: **do 5 dní odo dňa odovzdania staveniska**
Termín ukončenia diela aj s vypratím staveniska: **do 7 mesiacov od začatia prác**

8. Predpokladaná hodnota zákazky

- 8.1 Celková predpokladaná hodnota zákazky: **489 169,31 Eur bez DPH**

9. Zdroj finančných prostriedkov

- 9.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 9.2 Podrobné vymedzenie platobných podmienok sa nachádza v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov – návrh zmluvy o dielo.
- 9.3 V prípade, ak navrhovaná cena v predloženej ponuke bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo označiť ponuku za neprijateľnú a v prípade, že ani jedna z ponúk nebude prijateľná, vyhradzuje si právo zrušiť zadávanie podlimitnej zákazky v súlade s § 57 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní.

10. Zmluva

- 10.1 Typ zmluvy na dodanie predmetu zákazky: výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na uskutočnenie stavebných prác na základe zmluvy o dielo.
- 10.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť *B.2 Obchodné podmienky* dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov – Záväzný návrh zmluvy o dielo.
- 10.3 Uchádzač **nemá právo** v návrhu zmluvy podľa potreby meniť a dopĺňať jednotlivé časti, ani za podmienky, že doplnené a zmenené požiadavky sa nebudú vymykať obvyklým obchodným zmluvným podmienkam, nebudú v rozpore s požadovanými obchodnými podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, nebudú v neprospech verejného obstarávateľa a nebudú mať za následok zvýšené náklady verejného obstarávateľa, ktoré sa neviažu priamo na samotné plnenie zákazky. Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom a nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi.
- 10.4 Zmluva o dielo nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

11. Hospodársky subjekt, záujemca, uchádzač

- 11.1 Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 11.2 Za záujemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 11.3 Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

12. Skupina dodávateľov

- 12.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť aj skupina dodávateľov.

- 12.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby táto vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 12.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 12.4 Skupina dodávateľov na účely preukázania splnenia podmienok účasti postupuje v zmysle § 37 ods. 3 a ods. 4 zákona o VO.

13. Lehota viazanosti ponuky

- 13.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 30.06.2022. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo lehotu viazanosti ponúk primerane predĺžiť.
- 13.2 Doručením ponuky uchádzač súhlasí s tým, že verejný obstarávateľ má právo predĺžiť viazanosť ponúk o 1 mesiac odo dňa uplynutia pôvodnej lehoty, a to najviac 2 krát bez potreby vypýtať si súhlasné stanovisko uchádzača. V prípade, ak verejný obstarávateľ bude potrebovať predĺžiť viazanosť ponúk o dlhší čas, požiada uchádzača o súhlas s predĺžením viazanosti jeho ponuky. Bez súhlasu uchádzača nebude možné predĺžiť viazanosť ponúk o dlhší čas ako je uvedené v druhej vete.

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

14. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 14.1 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania.
- 14.2 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s ustanovením § 22 ZVO. Obsah ponúk možno otvoriť a preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.
- 14.3 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickým spôsobom prostredníctvom informačného systému EVO verzia 18.0 na adrese <https://uvo.gov.sk/> (ďalej len „EVO“), ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu.
- 14.4 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zadefinované v „Príručka používateľa Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie“, ktoré sú zverejnené na portáli EVO v časti Príručky dostupné na nasledovnej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.
- 14.5 Na zabezpečenie neobmedzeného prístupu k dokumentácií, potrebnej na spracovanie ponuky a dokladov k ponuke, ako aj na vysvetľovanie/doplnenie súťažných podkladov má verejný obstarávateľ zriadený svoj PROFIL VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/>.
- 14.6 Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme EVO na URL adrese: <https://evo.gov.sk>. Záujemca o zákazku sa registruje priamo v príslušnej zákazke, zverejnenej v zozname zákaziek na stránke Portálu EVO.
- 14.7 Všetka komunikácia bude realizovaná výhradne prostredníctvom systému EVO vrátane uplatnenia revízných postupov.
- 14.8 Komunikácia sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku prípadne v českom jazyku a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom systému EVO. Verejný obstarávateľ

odporúča, aby sa záujemca a uchádzač pri práci v systéme EVO riadil min. používateľskou príručkou zverejnenou na portáli – <https://www.evo.gov.sk>, resp. bol vyškolený na prácu v tomto systéme, nakoľko ak sa dopustí chýb pri práci v systéme EVO, nesie za tieto plnú zodpovednosť.

- 14.9 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom/záujemcom, najmä písomností, s ktorých doručením tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní. V prípade komunikácie prostredníctvom systému EVO sa za deň doručenia informácie považuje deň odoslania informácie. V prípade doručovania akýchkoľvek písomností cez systém EVO, má sa za to, že deň zaslania týchto písomností, sa zároveň počíta aj za deň doručenia týchto písomností.
- 14.10 Verejný obstarávateľ odporúča, aby sa záujemca a uchádzač pri práci v systéme EVO riadil min. používateľskou príručkou zverejnenou na portáli – <https://www.evo.gov.sk>, resp. bol vyškolený na prácu v tomto systéme, nakoľko ak sa dopustí chýb pri práci v systéme EVO, nesie za tieto plnú zodpovednosť.

15. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 15.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v súťažných pokladoch, vo výzve na predkladanie ponúk alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca prostredníctvom systému EVO požiadať o vysvetlenie.
- 15.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú im známi, najneskôr však **tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk** za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Momentom odoslania vysvetlenia súťažných podkladov alebo sprievodnej dokumentácie k záujemcom prostredníctvom systému EVO sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.
- 15.3 Vysvetlenie súťažných podkladov alebo sprievodnej dokumentácie sa distribuuje všetkým záujemcom registrovaným do predmetnej zákazky naraz, pričom tieto informácie budú automaticky prístupné záujemcom, ktorí sa do predmetnej zákazky zaregistrujú aj po publikovaní vysvetlenia v lehote určenej na registráciu subjektov do predmetnej zákazky.
- 15.4 O vysvetľovaní súťažných podkladov, resp. sprievodnej dokumentácii alebo o doplnení informácií v súťažných podkladov, resp. sprievodnej dokumentácie budú záujemcovia/uchádzači informovaní prostredníctvom notifikácie do emailovej adresy kontaktnej osoby záujemcu/uchádzača registrovaných do predmetnej zákazky.
- 15.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia záujemcovia zapracovali do svojich ponúk resp. zohľadnili vo svojich ponukách.
- 15.6 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doplnení súťažných podkladov budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO upozornení notifikačným e-mailom systémom EVO v lehote podľa zákona o VO. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov. Doplnenie SP zverejní verejný obstarávateľ aj v profile zákazky, t. j. v elektronickom úložisku zriadenom ÚVO podľa § 43 ods. 1 zákona o VO na <http://www.uvo.gov.sk/profily> a bude verejne dostupné vo verejných dokumentoch v systéme EVO.
- 15.7 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 15.2 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 15.8 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok záujemca/uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

- 15.9 Záujemcovia/uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie Súťažných podkladov vrátane všetkých doplnení Súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané počas lehoty na vysvetľovanie. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny uvedenú v ponuke uchádzača vyplývajúce z prípadných chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.
- 15.10 Verejný obstarávateľ pri komunikácii elektronicky prostredníctvom systému EVO stanovuje, že za deň doručenia informácie sa považuje deň odoslania informácie. V prípade doručovania akýchkoľvek písomností cez systém EVO, sa má za to, že deň zaslania týchto písomností, sa zároveň počíta aj za deň doručenia týchto písomností.

16. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 16.1 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta dodania predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.
- 16.2 Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta dodania predmetu zákazky, dostanú informácie u zodpovednej osoby: PaedDr. Jana Pekarová, riaditeľka, tel. 0910225438.
- 16.3 Verejný obstarávateľ neumožní pokladať otázky počas obhliadky. Obhliadka bude slúžiť iba ako oboznámenie sa s predmetom zákazky. Následná možnosť doručiť žiadosť o vysvetlenie v zmysle § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní tým nie je dotknutá (tzn. v prípade otázok/nejasností si ich záujemcovia spíšu a následne požiadajú o vysvetlenie).

Časť III. Príprava ponuky

17. Jazyk ponuky

- 17.1 Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t. j. slovenský jazyk.
- 17.2 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

18. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 18.1 Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v Eur, bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ako aj s daňou z pridanej hodnoty.
- 18.2 Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 18.3 Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky uvedeným v časti B.1 *Opis predmetu zákazky*.
- 18.4 Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v časti B.4 Formulár – Návrh na plnenie kritéria (vrátane ZADANIA stavby s výkazom výmer).
- 18.5 Cena musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek ZADANIA stavby s výkazom výmer, ktorý je súčasťou B.4 Formulára – Návrh na plnenie kritéria. Uchádzač v ZADANÍ stavby s výkazom výmer ocení všetky položky, pre určenie ceny uvedie pre každú požadovanú položku a špecifikácie aj jednotkovú cenu. Jednotkové ceny budú uvedené v mene Euro na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok). Požaduje sa, aby všetky výpočty boli zaokrúhlené na dve desatinné miesta. ZADANIE stavby s výkazom výmer bude spracované v programe Excel. Položky uvedené v ZADANÍ stavby s výkazom výmer, ktoré uchádzač neocení a neuvedie pre ne jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.

Pokyny k vypracovaniu zadania – výkazu výmer:
Rozpočet vo výkaze výmer musí byť predložený v programe MS Office – EXCEL
Jednotková cena musí byť uvedená pevne na 2 desatinné miesta
Cena celkom za každú položku bude zavzorcovaná funkciou ROUND so zaokrúhľením na 2 desatinné miesta
Všetky súčty v rozpočte budú zavzorcované funkciou SUM

- 18.6 Pri určovaní cien jednotlivých položiek, ktoré sú uvedené vo výkaze výmer je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch. V prípade ak sa v opise predmetu zákazky, týkajúcej sa projektovej dokumentácie alebo inej sprievodnej dokumentácie súťažných podkladov nachádzajú konkrétne názvy výrobkov, výrobných postupov, obchodných označení, patentov, typov, oblastí alebo miesta pôvodu alebo výroby, uchádzač/záujemca je oprávnený v súlade s § 42 ods. 3 zákona, oceniť a dodať aj ekvivalent požadovaného výrobku, ktorý však musí spĺňať minimálne požadované technické parametre, funkciu a účel. Uchádzač je povinný vo výkaze výmer jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predložennom výkaze výmer. Zároveň uchádzač uvedie opis použitých ekvivalentov predložením dokladov potvrdzujúcich porovnateľné parametre výrobkov.
- 18.7 Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.
- 18.8 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 18.8.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 18.8.2 sadzba DPH a výška DPH,
 - 18.8.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 18.9 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 18.10 Ak je uchádzač osoba identifikovaná pre DPH v inom členskom štáte EÚ, vo svojej ponuke musí pre účely vyhodnotenia uviesť cenu celkom, za ktorú predmet zákazky ponúka (t. j. cenu, ku ktorej je pre účely vyhodnotenia pripočítaná DPH v zmysle zákona o DPH). Cenu bez DPH, výšku DPH a cenu s pripočítanou DPH uvedie v časti B.4 Formulár – Návrh na plnenie kritéria, podľa ktorého sa budú ponuky vyhodnocovať.
- 18.11 Daň z pridanej hodnoty v zákonnej výške zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v Slovenskej republike v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov v EUR. Daň z pridanej hodnoty zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v inom členskom štáte EÚ, resp. v tretej krajine podľa platných právnych predpisov. Cena bude stanovená v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 18.12 Ak uchádzač predloží v ponuke hodnoty uvedené v cudzej mene prepočíta ich na Eurá podľa platného kurzu ECB ku dňu 31.12. priemerného kurzu roku (priemerná hodnota výmenného kurzu cudzej meny voči jednému euru), ktorého sa údaj týka. V prípade že daný rok ešte nebol ukončený prepočíta sa podľa platného kurzu ECB priemerný mesačný kurz, za mesiac v ktorom došlo k ukončeniu plnenia.

19. Vyhotovenie ponuky

- 19.1 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému EVO umiestnenom na webovej adrese <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>.
- 19.2 Potvrdenia, doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe ako naskenované originály, nie staršie ako tri mesiace alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je v týchto súťažných podkladoch určené inak.

- 19.3 Ponuku, ktorá nebude obsahovať všetky doklady a dokumenty požadované verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a ponuka, ktorej obsah, resp. jeho časť nebude zodpovedať všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky určeným v časti *B.1 Opis predmetu zákazky*, ako aj ďalším požiadavkám určeným verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch, bude verejný obstarávateľ považovať za neregulárnu.
- 19.4 Ponuku, ktorej obsah, resp. jeho časť bude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike, bude verejný obstarávateľ považovať za neregulárnu.
- 19.5 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:
- (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových výstupoch,
 - (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
 - (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
 - (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.
- Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory .pdf poprípade .jpg.
- 19.6 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné). Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté. Verejný obstarávateľ použije údaje z informačných systémov verejnej správy – register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (§ 32 ods. 1 písm. e)).
- 19.7 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú dôverné. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti verejného obstarávateľa vyplývajúce zo zákona.

20. Obsah ponuky

- 20.1 **Uchádzač predkladá ponuku na celý predmet zákazky.** Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.
- 20.2 Uchádzač predloží ponuku elektronicky v systéme EVO, tak aby obsahovala:
- **sprievodný list vygenerovaný informačným systémom EVO,**
 - **identifikačné údaje uchádzača** – v zmysle prílohy „A“ týchto súťažných podkladov;
 - **informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil,** v zmysle prílohy „B“ týchto súťažných podkladov, v prípade ak nevypracoval ponuku sám. **V opačnom prípade uchádzač uvedie informáciu o tom, že ponuku vypracoval sám;**
 - **vyhlásenia uchádzača a plnomocenstvá uchádzača** – uchádzač predloží podpísané vyhlásenie – vyplnený/é formulár/e podľa prílohy „C“ týchto súťažných podkladov;
 - **čestné vyhlásenie o subdodávkach** uchádzača podľa Prílohy „D“ týchto súťažných podkladov, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov (ak sú v čase predkladania ponúk známi) a predmetov subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní;

- **doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní požadovaných vo výzve na predkladanie ponúk a uvedených v časti súťažných podkladov *A.2 Podmienky účasti uchádzačov*. Uvedené doklady musia byť predložené ako naskenované originály alebo úradne overené kópie, pokiaľ nie je uvedené inak. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia alebo overenia za účelom splnenia podmienky;

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v rozsahu stanovenom v časti *A.2 týchto súťažných podkladov* môžu byť nahradené JED podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní podľa Prílohy „E“ týchto súťažných podkladov, ktorý musí byť podpísaný dotknutým subjektom alebo čestným vyhlásením;

- vyplnený **formulár – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** uvedený v časti *B.4 Formulár – Návrh na plnenie kritéria* týchto súťažných podkladov, vypracovaný podľa časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk* a časti *B.2 Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov **s vyplneným ZADANÍM stavby s výkazom výmer**;
- uchádzač zároveň vyplní **štruktúrovaný návrh na plnenie kritérií v menu Štruktúra ponuky systému EVO**;
- **návrh zmluvy o dielo (bez príloh)** - uchádzač predloží vyplnený, uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača podpísaný a oskenovaný návrh zmluvy o dielo, podľa časti súťažných podkladov *B.3 Obchodné podmienky* dodania predmetu zákazky a podľa časti *B.2 Opis predmetu zákazky*. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf.“ V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Návrh zmlúv je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia zmlúv alebo ich príloh.
- **zoznam dôverných informácií** v zmysle Prílohy „F“ týchto súťažných podkladov.
- **doklad o zložení zábezpeky** (podľa bodu 35 súťažných podkladov)

Časť IV. Predkladanie ponuky

21. Náklady na vypracovanie ponuky

21.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

22. Oprávnenie predložiť ponuku

22.1 Záujemca oprávnený predložiť ponuku, je každá právnická alebo fyzická osoba, ktorá je registrovaná do publikovanej predmetnej zákazky spĺňajúca požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch a sprievodnej dokumentácii.

22.2 Záujemcom môže byť aj skupina právnických alebo fyzických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov pre predloženie ponuky. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnú moc jednému z členov skupiny dodávateľov oprávnenému konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny v prípade prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie a zodpovedností v procese plnenia zmluvy.

22.3 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa zadávanej zákazky realizovanej postupom podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska nesmie zúčastniť.

23. Predloženie ponuky

- 23.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 23.2 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1, písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému EVO podľa bodu 20. a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 21. a predkladá sa ako: **elektronická ponuka v systéme EVO**.
- 23.3 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Systém EVO neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) sa neaplikuje.
- 23.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.5 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.6 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.7 Pre splnenie podmienok komunikácie v systéme EVO je potrebné, aby každý záujemca, ktorý prejaví záujem o účasť vo verejnom obstarávaní, si riadne preštudoval príručky zverejnené na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> a dodržal podmienky na softvér a hardvér výpočtovej techniky, z ktorej bude odosielať ponuku.
- 23.8 Pre úspešné spracovanie a predloženie ponuky prostredníctvom systému EVO je nutné mať potrebné technické vybavenie. Ako súčasť technického vybavenia je potrebné mať k dispozícii program Adobe Acrobat 6x Standard a vyššiu verziu alebo Adobe Acrobat ReaderDC (<https://get.adobe.com/sk/reader/?promoid=KLXME>), ktorý sa použije pri vyhotovení dokumentov a podpisovaní dokumentov vo formáte .pdf. Formát .pdf možno vytvoriť napr. z textového dokumentu (.doc, .rtf a pod.) príslušným SW (napr. PDF creator, Cute PDF Adobe Acrobat a pod.). Na tento účel nie je možné použiť Acrobat Reader. Ak bude PDF súbor vytvorený z papierovej verzie dokumentu skenovaním, musí byť prevedený na strojovo čitateľný tvar použitím softvéru na prevod textu z obrázkovej podoby do textovej (OCR softvér, napr. ABBYY FineReader a pod.). Dokumenty sa predkladajú v strojovo čitateľnom tvare z dôvodu umožnenia fulltextového vyhľadávania v súlade s § 18 písm. d) výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.
- 23.9 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 23.10 V prípade, že uchádzač nepredloží ponuku podľa vyššie uvedených pokynov alebo nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe výzvy verejného obstarávateľa, môže byť zo súťaže vylúčený.
- 23.11 Verejný obstarávateľ nepožaduje šifrovanie ponuky.
- 23.12 Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči. Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- nedodrží určený spôsob komunikácie,
 - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,

- nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk;
- 23.13 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov elektronickej ponuky v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie v profile. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ podľa Prílohy „F“ týchto súťažných podkladov.

24. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 24.1 Lehotu na predkladanie elektronických ponúk verejný obstarávateľ uvádza vo výzve na predkladanie ponúk.
- 24.2 Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 24. tejto časti súťažných podkladov elektronicke v systéme EVO.

25. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 25.1 Doplnenie, zmenu alebo odvolanie/ stiahnutie ponuky je možné vykonať v systéme EVO stiahnutím odoslanej ponuky, pričom jej stav sa zmení na Pripravovaná. Následne je možné upraviť ponuku a znovu ju odoslať. Toto je možné len pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Rovnako je možné ponuku úplne vymazať a to pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 25.2 Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

26. Otváranie ponúk

- 26.1 Otváranie ponúk, t. j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme EVO sa uskutoční podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk systémom EVO prostredníctvom funkcionality „on-line“ sprístupnenia ponúk, t. j. automatické vytvorenie a odoslanie zápisnice z otvárania ponúk všetkým členom komisie a uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na otváranie ponúk.

27. Vyhodnotenie ponúk

- 27.1 Vyhodnotenie ponúk je neverejné a vykoná ho komisia zriadená podľa § 51 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 **Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov a uchádzačov, že uplatňuje reverzný postup podľa § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s § 112 ods. 6, teda vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.**
- 27.3 Komisia vyhodnotí ponuky v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom uvedeným v týchto súťažných podkladoch. Úspešným bude ten uchádzač, ktorý navrhol/požaduje za poskytnutie predmetu zákazky najnižšiu cenu. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne.
- 27.4 V súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a splnenie požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí:
Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky
Komisia vyhodnotí splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk v zmysle ustanovenia § 112 ods. 6 zákona o VO a v súlade s § 55 ods. 1 zákona o VO u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

V prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom systému EVO požiada o vysvetlenie a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Uchádzač musí prostredníctvom systému EVO predložiť písomné vysvetlenie svojej ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu.

Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o VO.

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

Verejný obstarávateľ vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o VO vykoná po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk v zmysle § 55 ods. 1 zákona o VO u uchádzača, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí.

Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi.

Verejný obstarávateľ požiada uchádzača prostredníctvom systému EVO o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti.

Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.

Ak uchádzač v ponuke preukázal splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o VO alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona o VO a nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 1 zákona o VO prostredníctvom systému EVO požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti. Uchádzač predloží tieto doklady verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom systému EVO do piatich pracovných dní odo dňa doručenia výzvy, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

Ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 a ods. 7 zákona o VO, verejný obstarávateľ vylúči uchádzača.

- 27.5 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

Časť VI. Prijatie ponuky

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 28.1 Po úplnom vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, verejný obstarávateľ podľa § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému EVO bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel aj s uvedením dôvodov, pre ktoré jeho ponuka nebola prijatá a uvedie identifikáciu úspešného uchádzača

alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa ustanovenia § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ zašle informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk súčasne všetkým uchádzačom.

29. Uzavretie zmluvy

29.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

29.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona o VO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o VO.

29.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, ktorá sa uzaviera ako výsledok verejného obstarávania alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí podľa § 56 ods. 9. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, ktorá sa uzaviera ako výsledok verejného obstarávania alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

29.4 Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá budú výsledkom tohto verejného obstarávania, bude povinný:

a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaj o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, v súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,

b) musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov; táto povinnosť sa vzťahuje aj na subdodávateľov. V prípade, že úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy v lehote do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na uzavretie zmluvy písomne vyzvaný, nepredloží doklady a/alebo dokumenty uvedené v tomto bode, resp. nebude úspešný uchádzač alebo jeho subdodávateľa zapísaní v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, verejný obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ nesmie uzatvoriť zmluvu/ zmluvy s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný podľa ustanovení zákona č. 315/2016 Z. z., alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapísať sa do registra a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Časť VII. Ďalšie informácie

30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

30.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak

- ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- nedostal ani jednu ponuku,
- ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- jeho zrušenie nariadil úrad.

30.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo

verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

- 30.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

31. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 31.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
- 31.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).
- 31.3 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

32. Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 32.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania (Príloha „G“ týchto súťažných podkladov).
- 32.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 32.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v § 28 a nasl. zákona o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

33. Využitie subdodávateľov

- 33.1 Zákon o verejnom obstarávaní definuje pojem subdodávateľ v ustanovení § 2 ods. 5 písm. e), a to ako hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie. Podľa usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 13551-5000/2016 z 10.08.2016 hospodársky subjekt v pozícii subdodávateľa by mal preukázateľne disponovať informáciou, že dodávka predmetného tovaru/poskytovaná služba/uskutočnenie stavebnej časti je za účelom danej zákazky, t. j. bude mať s úspešným uchádzačom uzatvorenú zmluvu o dodávkach tovarov/poskytovaní služieb/uskutočnení stavebnej časti na účely plnenia tejto konkrétnej zákazky. Ak má hospodársky subjekt s uchádzačom uzatvorenú len všeobecnú zmluvu o dodávkach tovarov alebo služieb/uskutočnení stavieb, nie je považovaný za subdodávateľa.
- 33.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby
- a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov (ak sú v čase predkladania ponúk známi) a predmety subdodávok,
 - b) navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

- 33.3 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 33.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, je úspešný uchádzač povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr deň, ktorý predchádza dňu pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť diela, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní.

34. Konflikt záujmov

- 34.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo ku vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

35. Zábezpeka ponuky

- 35.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky, alebo poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky. Uchádzač si môže zvoliť ktorýkoľvek z uvedených spôsobov.

- 35.2 Zábezpeka je stanovená vo výške: **10 000,00 EUR**

- 35.3 Poskytnutie **bankovej záruky** za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentným právnym predpisom. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa.

Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky a záručná listina bude vyhotovená zahraničnou bankou v cudzom jazyku, musí byť takáto banková záruka zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

- 35.3.1 Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

35.3.2 Uchádzač v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie bankovej záruky vydané bankou alebo scan originálu bankovej záruky v prípade, ak banka elektronickú bankovú záruku nevydáva. Ak banka nevydáva elektronické vyhotovenie bankovej záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie bankovej záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnému obstarávateľovi aj originál bankovej záruky v listinnej podobe na adresu uvedenú v bode A.1-1.2 týchto súťažných podkladov. Obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača, názvom predmetu zákazky na ktorú ponuku predkladá a heslom: „**ZÁBEZPEKA-Rekonštrukcia ihriska OA v Senici – NEOTVÁRAŤ**“.

35.4 Poskytnutie **poistenia záruky** za uchádzača

35.4.1 Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podľa ekvivalentného právneho predpisu.

35.4.2 Z poistnej listiny musí vyplývať, že:

- 35.4.2.1 poisťovateľ uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača,
- 35.4.2.2 platnosť poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

35.4.3 Listina preukazujúca poistenie záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Listina preukazujúca poistenie záruky vyhotovená zahraničnou poisťovňou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka.

35.4.4 Doba platnosti poistenia záruky môže byť v listine preukazujúcej poistenie záruky obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

35.4.5 Poistenie záruky zanikne plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

35.4.6 Uchádzač v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie poistenia záruky vydané poisťovňou alebo scan originálu poistenia záruky v prípade, ak poisťovňa elektronické poistenie záruky nevydáva. Ak poisťovňa nevydáva elektronické vyhotovenie poistenia záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie poistenia záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnému obstarávateľovi aj originál poistenia záruky v listinnej podobe na adresu uvedenú v bode A.1-1.2 SP. Obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača, názvom predmetu zákazky na ktorú ponuku predkladá a heslom: „**ZÁBEZPEKA- Rekonštrukcia ihriska OA v Senici – NEOTVÁRAŤ**“.

35.5 Zloženie **finančných prostriedkov** na bankový účet obstarávateľa

35.5.1 Údaje pre zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa: účet verejného obstarávateľa: IBAN: **SK718180000007000501122**

Variabilný symbol: číselná časť zo značky oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, zverejneného vo Vestníku verejného obstarávania, Špecifický symbol: IČO uchádzača

Poznámka pre prijímateľa: zábezpeka – **Rekonštrukcia ihriska OA v Senici**
Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr posledný deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 35.5.2 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 35.6 Verejný obstarávateľ **vylúči** ponuku, ak uchádzač nezložil zábezpeku podľa podmienok určených v týchto súťažných podkladoch.
- 35.7 **Uvoľnenie alebo vrátenie zábezpeky**
Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
 - c) uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.
- 35.8 Zábezpeka **prepadne** v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk
- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
 - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO.
- 35.9 V prípade **predĺženia lehoty viazanosti ponúk**:
- 35.9.1 Uchádzač si môže v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, znovu zvoliť na zloženie zábezpeky ktorúkoľvek z troch možností zloženia zábezpeky.
- 35.9.2 Uchádzač je povinný predĺžiť platnosť zábezpeky vo forme bankovej záruky alebo poistenia záruky a doručiť bankovú záruku alebo poistenie záruky, v rovnakej forme ako to bolo požadované pre ponuku, do 10 pracovných dní odo dňa doručenia predmetného oznámenia o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.
- 35.9.3 Uchádzač je povinný, ak zložil zábezpeku vo forme finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa, doručiť prostredníctvom určeného komunikačného systému verejnému obstarávateľovi vyjadrenie, že súhlasí s tým, aby zložená zábezpeka naďalej zabezpečovala viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk, alebo vyjadrenie, že nesúhlasí a žiada o vrátenie zložených finančných prostriedkov.
- 35.10 V prípade nedoručenia predĺženia platnosti zábezpeky alebo poistenia záruky, alebo nedoručením súhlasu s tým, aby zložená zábezpeka naďalej zabezpečovala viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk, alebo doručením žiadosti o vrátenie zložených finančných prostriedkov, bude verejný obstarávateľ postupovať v zmysle § 53 ods. 1 ZVO.

36. Záverečné ustanovenia

- 36.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať ponuku uchádzača, ktorého celková cena za poskytnutie predmetu zákazky uvedená v ponuke výrazne prevyšuje finančný limit vyčlenený verejným obstarávateľom na požadovaný predmet zákazky (predpokladaná hodnota zákazky).
- 36.2 Prípadná zmena zmluvy nesmie byť v rozpore s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
- 36.3 Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia sa predkladajú ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ príslušný doklad/dokument nie je vydávaný/vyhotovený výlučne v elektronickej forme. Každý uchádzač je povinný predložiť doklady, ktorými preukazuje osobné postavenie a technickú a odbornú spôsobilosť v súlade s ustanoveniami § 32 a § 34 zákona o verejnom obstarávaní.

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku v súlade s § 21 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 (v Prílohe „E“ týchto súťažných podkladov) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

Bližšie informácie k vyplňaniu JED vid': JED – formulár a JED - manuál na stránke: <http://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

Ak uchádzač alebo záujemca použije Jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

Doporučený vzor čestného vyhlásenia:

„Ja, (identifikačné údaje uchádzača), týmto čestne vyhlasujem, **že spĺňam podmienku/podmienky účasti (uviesť ktorú/ktoré podmienku/podmienky)**, určenú/určené verejným obstarávateľom Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava , vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Rekonštrukcia ihriska Obchodnej akadémie v Senici**“ uvedenú vo Výzve na predkladanie ponúk na uvedený predmet zákazky, ktorá bola zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č. zo dňa pod značkou Doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti predložím bezodkladne na písomnú žiadosť verejného obstarávateľa.“

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečovať.

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač/záujemca môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v súlade s § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

- 1.1 podľa § 32 ods. 1 písm. a)** záujemca ani uchádzač, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- 1.2 podľa § 32 ods. 1 písm. b)** záujemca ani uchádzač nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 1.3 podľa § 32 ods. 1 písm. c)** záujemca ani uchádzač nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 1.4 podľa § 32 ods. 1 písm. d)** na majetok záujemcu ani uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- 1.5 podľa § 32 ods. 1 písm. e)** záujemca alebo uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- 1.6 podľa § 32 ods. 1 písm. f)** nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 1.7 podľa § 32 ods. 1 písm. g)** záujemca ani uchádzač sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- 1.8 podľa § 32 ods. 1 písm. h)** nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokov od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

Podľa § 32 ods. 2 zákona: uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona:

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

Podľa § 32 ods. 4 zákona ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v §32 odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

V zmysle § 32 ods. 5 zákona ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

UPOZORNENIE:

Verejný obstarávateľ nevyžaduje predloženie dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. b), písm. c) a písm. e) zákona, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

2. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia

- verejný obstarávateľ nepožaduje

3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti

Požadovanú technickú spôsobilosť uchádzač preukáže nasledovne:

- 3.1 podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona - zoznamom stavebných prác za predchádzajúcich päť rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác podľa obchodných podmienok,
- ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je **referencia**.
 - ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, **dôkaz o plnení bude potvrdený odberateľom**; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, **vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnený dokladom**, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

Referenciou je elektronický dokument, obsahujúci potvrdenie o uskutočnení stavebných prác, ktorý obsahuje náležitosti podľa § 12 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť referencie stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti s požadovaným predmetom zákazky uskutočnených za predchádzajúcich 5 rokov v minimálnej súhrnnej hodnote **400.000,00 eur bez DPH**, z toho jednu referenciu realizovaných stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti s požadovaným predmetom zákazky v minimálnej hodnote **100.000,00 eur bez DPH**, resp. ekvivalent tejto hodnoty v inej mene.

Uchádzač v aktuálnom prípade hodnoty uvedené v cudzej mene prepočíta na Eurá podľa platného kurzu ECB ku dňu 31.12. priemerného kurzu roku (priemerná hodnota výmenného kurzu cudzej meny voči jednému euru), ktorého sa údaj týka. V prípade že daný rok ešte nebol ukončený prepočíta sa podľa platného kurzu ECB priemerný mesačný kurz, za mesiac v ktorom došlo k ukončeniu plnenia. Predložené potvrdenia (doklady) musia jednoznačne obsahovať meno, adresu zmluvného odberateľa, predmet plnenia, zmluvnú cenu a meno kontaktnej osoby zmluvného odberateľa s uvedením jej telefónneho čísla, miesto, lehotu uskutočnenia prác a zhodnotenie uskutočnených prác podľa obchodných podmienok.

Uvedenú požiadavku technickej a odbornej spôsobilosti preukáže uchádzač v súlade s § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní preukázaním požadovaného rozsahu buď priamo v referencii / potvrdení objednávateľa (odberateľa) alebo v priloženom súvisiacom dokumente. Splnenie tejto podmienky uchádzač preukáže v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Za stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru sa považujú stavebné práce na objektoch pozemných stavieb.

Úspešnou realizáciou sa rozumie odovzdanie diela do užívania odberateľovi (investorovi, objednávateľovi stavebných prác) a prebratie diela odberateľom (objednávateľom/investorom).

Ak sú predmetom referencie aj stavebné práce iného charakteru, ako sú požadované referenčné stavebné práce, verejný obstarávateľ požaduje oddelené zhotovenie stavebných prác požadovaného charakteru od ostatných stavebných prác, ktoré nie sú požadovaného charakteru. Uchádzač je povinný uviesť cenu len za stavebné práce požadovaného charakteru.

Verejný obstarávateľ uzná len tie časti referenčných stavebných prác, ktoré boli poskytnuté v rozhodnom období, ak by išlo o zhotovenie stavebných prác, ktoré boli začaté a/alebo ukončené mimo stanoveného rozhodného obdobia. Uchádzač je povinný v tomto prípade výslovne uviesť k takýmto stavebným prácam (referenciám) aj presný údaj o tom, aký objem prác (v EUR bez DPH) bol poskytnutý v rozhodnom období. tzn., že verejný obstarávateľ nebude uznávať rozsah prác, ktoré boli vykonané mimo rozhodného obdobia. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť informácie a pravdivosť poskytnutých informácií a údajov.

Ak sa uchádzač na preukázanie splnenia podmienky rozhodne použiť referenciu vedenú v informačnom systéme ÚVO v Evidencii referencií, uvedie v zozname názov objednávateľa, názov zmluvy, stručný opis plnenia relevantného predmetu zákazky, miesto plnenia, lehotu plnenia, cenu plnenia v EUR bez DPH a registračné číslo tejto referencie. Zoznam musí obsahovať aj súčet cien všetkých plnení relevantných pre vyhodnotenie v EUR bez DPH za požadované obdobie podľa zadanej podmienky.

3.2 podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona – údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov

aspoň 2 osoby odborne spôsobilé vykonávať samostatne činnosť stavbyvedúceho v odbore pozemných stavieb. Verejný obstarávateľ vyžaduje aspoň dvoch stavbyvedúcich z dôvodu ich možnej zastupiteľnosti na stavbe. Verejný obstarávateľ zároveň požaduje preukázanie pracovnoprávného vzťahu s predmetnou fyzickou osobou.

Za stavbyvedúceho sa považuje osoba disponujúca platným osvedčením o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v platnom znení, alebo ekvivalentným dokladom.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

Minimálne kritériá týkajúce sa kvalifikácie, zručnosti a praxe pre túto funkciu sú nasledovné:

- odborná kvalifikácia v oblasti predmetu zákazky (pozemné stavby) - uchádzač pri každom navrhovanom stavbyvedúcom **preukáže platným osvedčením o vykonaní odbornej skúšky** podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autor. architektov a autor. stavebných inžinieroch v platnom znení, alebo ekvivalentným dokladom o vykonaní odbornej skúšky oprávňujúcej ho na výkon predmetnej činnosti s odborným zameraním na pozemné stavby, alebo ekvivalentným dokladom vydaným príslušnými orgánmi iných štátov pre činnosť stavbyvedúceho s odborným zameraním na pozemné stavby. Doklad musí byť predložený ako kópia opatrená originálnym odtlačkom pečiatky stavbyvedúceho a originálnym podpisom stavbyvedúceho.

3.3 podľa § 34 ods. 1 písm. d) a § 35 zákona - uchádzač je povinný spĺňať **požiadavky noriem na systém manažérstva kvality ISO 9001 v rozsahu predmetu zákazky**, čo preukazuje certifikátom príslušného systému manažérstva alebo porovnateľného certifikátu vydaného nezávislou inštitúciou, resp. príslušným orgánom členského štátu EÚ alebo iným dôkazom o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality, ktoré sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušnej normy. Obstarávateľ uzná ako

rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

3.4 § 34 ods. 1 písm. h) a § 36 zákona - uchádzač predloží platný certifikát vydaný nezávislou inštitúciou potvrdzujúci zavedenie systému environmentálneho manažérstva v súlade s **požiadavkami normy ISO 14001, v rozsahu predmetu zákazky**, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém environmentálneho manažérstva uchádzačom alebo záujemcom v zmysle schémy Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit alebo iný systém environmentálneho manažérstva podľa osobitného predpisu, alebo iný systém environmentálneho manažérstva založený na príslušných právne záväzných aktoch Európskej únie alebo medzinárodných normách, na ktorý vydal akreditovaný certifikačný orgán certifikát. Obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva.

3.5 podľa § 34 ods. 1 písm. l) zákona – **uvedením podielu plnenia zo zmluvy**, ktorý má uchádzač alebo záujemca v úmysle zabezpečiť subdodávateľom spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa (ak je v čase predkladania ponúk známy) – uchádzač predloží vyplnenú „Prílohu D“ týchto súťažných podkladov.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne využívať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciu alebo relevantnými odbornými skúsenosťami podľa § 34 ods. 1 písm. g) uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona **najnižšia cena za celý predmet zákazky** vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 18 časti súťažných podkladov *A.1 Pokyny pre uchádzačov v eurách vrátane DPH*. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria v prílohe *B.4 Formulár – Návrh na plnenie kritéria (vrátane ZADANIA stavby s výkazom výmer)*. Uchádzač zároveň vyplní **štruktúrovaný návrh na plnenie kritérií v menu Štruktúra ponuky systému EVO**.
2. Uchádzači zaokrúhľujú svoje návrhy na plnenie kritéria v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.
3. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením jej príslušného poradie podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny za poskytnutie predmetu zákazky podľa časti súťažných podkladov *B.1 Opis predmetu zákazky*.
4. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za poskytnutie predmetu zákazky, vyjadrených v eurách, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne/požaduje za poskytnutie predmetu zákazky najnižšiu cenu. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne.
5. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie, zverejní v profile odôvodnenie nezrušenia zákazky.

B.1 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

Predmetom obstarávania je realizácia stavebných prác na stavbe: „**Rekonštrukcia ihriska Obchodnej akadémie v Senici**“. Rekonštrukcia ihriska predstavuje realizáciu stavebných prác na objekte športového areálu v zmysle časti projektovej dokumentácie stavby „Rekonštrukcia oplotenia školy a ihriska“ vypracovanou spoločnosťou Ateliérving s. r. o., zodpovedný projektant Ing. Vladimír Kmeť.

Zoznam stavebných objektov:

SO-01 ATLETICKÁ DRÁHA

SO-02 MULTIFUNKČNÉ IHRISKO

SO-03 HÁDZANÁRSKE IHRISKO

SO-04 BASKETBALOVÉ IHRISKO

SO-05.1 SKOK DO DIAĽKY

SO-05.3 WORKOUT

SO-01 ATLETICKÁ DRÁHA

Stavebný objekt SO 01 Atletická dráha sa navrhuje na existujúcu antukovú plochu. Atletická dráha je navrhnutá ako ovál s dĺžkou v meranej stope 250 m s tromi dráhami na rovinke a tromi dráhami na ovále. Bežecká rovinka s tromi dráhami je dĺžky 110 m vrátane rozbehu na štarte a s dobehom za cieľom. Povrch bude tvoriť umelý športový povrch Tartan, položený na zhutnené nestmelené podkladové vodopriepustné konštrukčne vrstvy z prírodného drveného kameniva. Odvodnenie sa zabezpečí systémom zberných drénov, z drenážnych flexibilných PVC rúrok. Začiatok drenážneho systému sa opatrí kontrolnou a preplachovacou šachtou. Vyústenie drenáže sa zaisti do vsakovacieho zariadenia. Konštrukcia atletickej dráhy bude lemovaná záhradnými betónovými obrubníkmi uloženými do betónového lôžka z prostého betónu hr. 100 mm na štrkopieskovom lôžku.

SO-02 MULTIFUNKČNÉ IHRISKO

Stavebný objekt SO 02 Multifunkčné ihrisko sa navrhuje rozmerov 40 m x 20 m. Na ihrisku sa vyhotovia hracie futbalové brány (2 ks), pätky pre stĺpiky vybavenia (2 ks), čiarovanie pre futbal a 2 x volejbal. Hracia plocha ihriska bude zhotovená z umelého povrchu (umelá tráva). Ihrisko bude ohraničené oplotením. Oplotenie bude tvorené mantinelmi ihriska a sieťami ihriska. Multifunkčné ihrisko bude osvetlené LED svietidlami.

SO-03 HÁDZANÁRSKE IHRISKO

Stavebný objekt SO 03 Hádzanárske ihrisko sa navrhuje rozmerov 20 m x 40 m. Na ihrisku sa vyhotovia hádzanárske brány (2 ks), pätky pre osadenie športového vybavenia – volejbalovej siete (1 x), čiarovanie pre hádzanú, volejbal a tenis. Hracia plocha ihriska bude zhotovená z umelého EPDM povrchu. Ihrisko bude ohraničené oplotením, ktoré bude pozostávať zo záchytných sietí. Ihrisko bude osvetlené rovnomerne rozvrhnutými LED svietidlami.

SO-04 BASKETBALOVÉ IHRISKO

Stavebný objekt SO 04 Basketbalové ihrisko sa navrhuje rozmerov 19 m x 40 m. Na ihrisku sa vyhotovia basketbalové koše (2 ks), čiarovanie pre basketbal (1 x) a bedminton (3 x). Hracia plocha ihriska bude zhotovená z umelého EPDM povrchu. Ihrisko bude ohraničené oplotením, ktoré bude pozostávať zo záchytných sietí. Ihrisko bude osvetlené rovnomerne rozvrhnutými LED svietidlami.

SO-05.1 SKOK DO DIAĽKY

Dráha na skok diaľky sa nachádza vedľa ihriska z EPDM. Rozbehová dráha skoku do diaľky bude široká 1,2 m a dlhá 35 m. Na konci bude umiestnené doskočisko. Vytvorí sa dráha s odrazovou doskou a s plochou doskoku do piesku. Doskočisko bude vytvorené obrubníkmi, ktoré budú proti nárazu z SBR pre bezpečný dopad. Doskočisko do piesku bude rozmerov 7 m x 3 m, hĺbka dopadového piesku min. 40 cm. Po okraji bude vytvorená bezpečnostná 500 mm plocha. Povrch bude zhotovený z umelého športového povrchu Tartan, položený na zhutnené nestmelené podkladové vodopriepustné konštrukčné vrstvy z prírodného drveného kameniva.

SO-05.3 WORKOUT

Navrhované športovisko bude umiestnené na severnej strane areálu pri oplotení, bude tvoriť doplnkovú funkciu k športoviskám. V trávinatej ploche budú osadené posilňovacie stroje hrazdy.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v Eur, bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ako aj s daňou z pridanej hodnoty.
2. Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
3. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky uvedeným v časti B.1 Opis predmetu zákazky.
4. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v časti B.4 Formulár – Návrh na plnenie kritéria (vrátane ZADANIA stavby s výkazom výmer).
5. Cena musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek ZADANIA stavby s výkazom výmer, ktorý je súčasťou B.4 Formulára – Návrh na plnenie kritéria. Uchádzač v ZADANÍ stavby s výkazom výmer ocení všetky položky, pre určenie ceny uvedie pre každú požadovanú položku a špecifikácie aj jednotkovú cenu. Jednotkové ceny budú uvedené v mene Euro na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok). Požaduje sa, aby všetky výpočty boli zaokrúhlené na dve desatinné miesta. ZADANIE stavby s výkazom výmer bude spracované v programe Excel. Položky uvedené v ZADANÍ stavby s výkazom výmer, ktoré uchádzač neocení a neuvedie pre ne jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.

Pokyny k vypracovaniu zadania – výkazu výmer:
Rozpočet vo výkaze výmer musí byť predložený v programe MS Office – EXCEL
Jednotková cena musí byť uvedená pevne na 2 desatinné miesta
Cena celkom za každú položku bude zavzorcovaná funkciou ROUND so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta
Všetky súčty v rozpočte budú zavzorcované funkciou SUM

6. Pri určovaní cien jednotlivých položiek, ktoré sú uvedené vo výkaze výmer je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch. V prípade ak sa v opise predmetu zákazky, týkajúcej sa projektovej dokumentácie alebo inej sprievodnej dokumentácie súťažných podkladov nachádzajú konkrétne názvy výrobkov, výrobných postupov, obchodných označení, patentov, typov, oblasti alebo miesta pôvodu alebo výroby, uchádzač/záujemca je oprávnený v súlade s § 42 ods. 3 zákona, oceniť a dodať aj ekvivalent požadovaného výrobku, ktorý však musí spĺňať minimálne požadované technické parametre, funkciu a účel. Uchádzač je povinný vo výkaze výmer jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predloženom výkaze výmer. Zároveň uchádzač uvedie opis použitých ekvivalentov predložením dokladov potvrdzujúcich porovnateľné parametre výrobkov.
7. Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.
8. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 8.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 8.2 sadzba DPH a výška DPH,
 - 8.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
9. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
10. Ak je uchádzač osoba identifikovaná pre DPH v inom členskom štáte EÚ, vo svojej ponuke musí pre účely vyhodnotenia uviesť cenu celkom, za ktorú predmet zákazky ponúka (t. j. cenu, ku ktorej je pre účely vyhodnotenia pripočítaná DPH v zmysle zákona o DPH). Cenu bez DPH, výšku DPH a cenu s pripočítanou DPH uvedie v časti B.4 Formulár – Návrh na plnenie kritéria, podľa ktorého sa budú ponuky vyhodnocovať.

11. Daň z pridanej hodnoty v zákonnej výške zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v Slovenskej republike v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov v EUR. Daň z pridanej hodnoty zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v inom členskom štáte EÚ, resp. v tretej krajine podľa platných právnych predpisov. Cena bude stanovená v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
12. Ak uchádzač predloží v ponuke hodnoty uvedené v cudzej mene prepočíta ich na Eurá podľa platného kurzu ECB ku dňu 31.12. priemerného kurzu roku (priemerná hodnota výmenného kurzu cudzej meny voči jednému euru), ktorého sa údaj týka. V prípade že daný rok ešte nebol ukončený prepočíta sa podľa platného kurzu ECB priemerný mesačný kurz, za mesiac v ktorom došlo k ukončeniu plnenia.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa ust. § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s ust. § 3 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zmluva“)

Článok I.

Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:

Názov a adresa: Trnavský samosprávny kraj
P. O. Box 128, Starohájska 10, 917 01 Trnava
Zastúpený: Mgr. Jozef Viskupič, predseda TTSK
Osoby oprávnené na jednanie vo veciach:
a) zmluvných: Mgr. Ľuboš Krajčír, Ing. Natália Gažovičová, PhD.
b) technických: Ing. Natália Gažovičová, PhD.
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu (IBAN): SK18 8180 0000 0070 0050 1106
IČO: 37836901
DIČ: 2021628367

(ďalej len „Objednávateľ“)

1.2 Zhotoviteľ:

Obchodné meno a sídlo:

Zastúpený:
Osoby oprávnené na jednanie vo veciach:
a) zmluvných:
b) technických:
Bankové spojenie:
Číslo účtu (IBAN):
IČO:
IČ pre DPH:
Číslo telefónu:
E-mail:
Zapísaný

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

(ďalej spoločne „zmluvné strany“ a jednotlivito „zmluvná strana“).

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1 Táto zmluva sa uzatvára na základe výsledkov verejného obstarávania uskutočneného v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré Objednávateľ vykonal v súvislosti s realizáciou zákazky s názvom: **„Rekonštrukcia ihriska Obchodnej akadémie v Senici“**.
- 2.2 Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom pri realizácii stavebného diela: **„Rekonštrukcia ihriska Obchodnej akadémie v Senici“** (ďalej len **„dielo“**). Dielom sa rozumejú všetky práce a dodávky Zhotoviteľa nevyhnutné k bezproblémovej realizácii, k jeho ukončeniu a odovzdaniu Objednávateľovi. Dielo bude realizované v zmysle Opisu predmetu obstarávania a výkazu výmer, ktoré boli súčasťou podkladov Výzvy na predloženie cenovej ponuky. Podrobný rozsah dodávok a prác je uvedený v projektovej dokumentácii stavby **„Rekonštrukcia oplotenia školy a ihriska“** vypracovanou spoločnosťou Ateliérving s. r. o., zodpovedný projektant Ing. Vladimír Kmeť, a v rozpočte stavby, ktorý je súčasťou tejto zmluvy ako príloha č. 1 a tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
- 2.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo v rozsahu a za podmienok uvedených v stavebnom povolení stavby a dohodnutých v tejto zmluve, v súlade s požiadavkami Objednávateľa a riadne a včas zhotovené dielo v požadovanej kvalite odovzdať Objednávateľovi. Objednávateľ sa zaväzuje dokončené dielo prevziať a zaplatiť za jeho vykonanie cenu podľa platobných podmienok dohodnutých v čl. IV tejto zmluvy.
- 2.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo v rozsahu podľa tejto zmluvy, projektovej dokumentácie: **„Rekonštrukcia oplotenia školy a ihriska“** vypracovanou spoločnosťou Ateliérving s. r. o., Opisu predmetu obstarávania, rozpočtu stavby, ktorý je prílohou č. 1 tejto zmluvy a v súlade so špecifickými podmienkami zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov. Na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci sa vzťahujú špecifické ustanovenia zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 392/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov, nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko, zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach, vyhláška č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností a iných platných právnych predpisov a technických noriem.
- 2.5 Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu zoznámil s rozsahom a povahou diela, že sú mu známe technické a kvalitatívne podmienky realizácie diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k zhotoveniu diela potrebné. Ďalej sú mu známe podmienky stavby, ktoré vyplývajú z právoplatného stavebného povolenia (príloha č. 2).
- 2.6 Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania podľa § 112 až 114 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len **„zákon o verejnom obstarávaní“**), ktorého úspešným uchádzačom sa stal Zhotoviteľ.
- 2.7 Miesto vykonania prác: **Obchodná akadémia, Dlhá 256/10, 905 01 Senica**

Článok III.

Kvalita predmetu diela

- 3.1 Dielo musí byť zhotovené v zmysle čl. II. tejto zmluvy, nesmie mať žiadne vady a nedostatky brániace jeho riadnemu užívaniu alebo spôsobujúce rýchlejšie opotrebenie diela.
- 3.2 Zhotoviteľ realizujúci zmluvne dohodnuté práce je povinný dokladovať kvalitu vykonaných prác od začiatku po ukončenie diela dokumentmi:
 - a) fotodokumentácia o vykonaných kontrolných činnostiach na častiach diela zakrytých v čase realizácie,
 - b) zápisy, protokoly a osvedčenia o vykonaných skúškach, certifikáty a vyhlásenia o zhode použitých materiálov,
 - c) potvrdenia o odstránení väd a nedorobkov (ak boli zistené),
 - d) preberací protokol o odovzdaní a prevzatí diela.

Článok IV. Cena za dielo

- 4.1 Cena za dielo je určená na základe výsledkov verejného obstarávania vyhláseného v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to nasledovne:

Cena bez DPH €

DPH 20 % €

Cena za dielo celkom s DPH €

(slovom: eur, centov)

- 4.2 Podrobná špecifikácia ceny za dielo s uvedením kvalitatívnych a dodacích podmienok je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy – rozpočet stavby, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 4.3 Zhotoviteľ potvrdzuje, že správne vyhodnotil a ocenil všetky práce, ktoré sú nevyhnutné pre riadne splnenie tejto zmluvy a že pri stanovení ceny uvedenej v tejto zmluve:
- a) oboznámil sa s miestom vykonania prác,
 - b) preveril miestne podmienky na stavenisku,
 - c) oboznámil sa s projektovou dokumentáciou stavby „Rekonštrukcia oplotenia školy a ihriska“ vypracovanou spoločnosťou Ateliérving s. r. o., zodpovedný projektant Ing. Vladimír Kmeť,
 - d) zahrnul všetky technické a dodacie podmienky do kalkulácie cien v rozsahu uvedenom v tejto zmluve,
 - e) v dohodnutých zmluvných podmienkach sú uplatnené všetky požiadavky na riadne splnenie diela.
- 4.4 Cena za dielo uvedená v bode 4.1 tohto čl. zahŕňa všetky vykázané a ocenené práce a dodávky, odborné posudky, vyjadrenia, skúšky a ďalšie súvisiace práce, ktoré budú potrebné pri realizácii diela, alebo potrebné k prevzatíu diela a jeho odovzdaniu do užívania.

- 4.5 Cena dohodnutá v bode 4.1 tohto čl. kryje náklady potrebné na dodržanie zmluvne dohodnutých kvalitatívnych, dodacích a platobných podmienok podľa tejto zmluvy a súťažných podkladov, a to najmä:
- a) technicko-kvalitatívnych parametrov uvedených v:
 - technických normách a predpisoch platných na území SR,
 - normách a technických podmienkach uvedených súťažných podkladoch,
 - b) podmienok realizácie diela, ak sú potrebné:
 - vypracovanie realizačnej projektovej dokumentácie Zhotoviteľom v prípade,
 - vybudovanie, prevádzka, údržba, zariadenia a vypratanie staveniska,
 - vykonanie kontrolných a preukazných skúšok materiálov, prvkov, strojov, zariadení a konštrukcií, s výnimkou prípravy a vykonania komplexného vyskúšania a garančných skúšok,
 - náklady na odvoz a poplatky za uloženie prebytočného materiálu a stavebnej sute,
 - náklady na zriadenie a používanie telefónu, faxu a internetu pre potreby výstavby,
 - náklady na osvetlenie staveniska a jednotlivých pracovísk,
 - náklady na stráženie staveniska a stavby,
 - náklady súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci počas výstavby,
 - náklady na zaistenie bezpečnosti technických zariadení počas výstavby,
 - náklady vynaložené na požiaru ochranu v priebehu výstavby,
 - poistenie diela,
 - colné a dovozné poplatky,
 - náklady na vlastnú vodorovnú a zvislú dopravu,
 - náklady na zabezpečenie vykonávania stavebných prác v nepriaznivom počasí,
 - náklady na udržiavanie čistoty a poriadku na stavenisku a v jeho bezprostrednom okolí,
 - náklady spojené s vypracovaním plánu užívania verejných prác,
 - náklady spojené s vyplnením skúšobného a kontrolného plánu podľa § 13 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach s potvrdením o vykonaných skúškach a kontrolách.
- 4.6 Zhotoviteľ sa nemôže dovolávať a uplatňovať nároky na zvýšenie ceny diela z dôvodu realizácie naviac prác v prípadoch:
- a) vlastných chýb,
 - b) nepochopenia súťažných podkladov,
 - c) nedostatkov riadenia a koordinácie činnosti pri príprave a realizácii diela,
 - d) nedostatočnej prípravy projektu,
 - e) zvýšenia cien dodávok a prác pre stavbu, okrem prípadov riešených v tejto zmluve.
- 4.7 Ako podklady pre ocenenie diela, z ktorých vyplýva rozsah prác a charakteristické špecifikácie dodávok, boli predložené súťažné podklady s výkazom výmer vrátane projektovej dokumentácie.
- 4.8 Ak Zhotoviteľ neocenil niektorú položku v rozpočte alebo zmenil jej množstvo oproti výkazu výmer, má sa za to, že cenový rozdiel je zahrnutý v iných sadzbách a cenách ostatných položiek ponukovej ceny Zhotoviteľa, a preto nemá nárok na úhradu.

- 4.9 Objednávateľ je oprávnený v priebehu realizácie diela redukovať rozsah prác, prípadne zámenu materiálov oproti predmetu diela v súťažných podkladoch v rozsahu, ktorý je v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 4.10 Objednávateľ je oprávnený i v priebehu realizácie diela požadovať zámenu materiálu a Zhotoviteľ je viazaný na tieto zmeny pristúpiť. Požiadavky na zámenu materiálu musia byť predložené písomnou formou. Zhotoviteľ má právo na úhradu preukázateľných nákladov vynaložených na zabezpečenie pôvodne uvažovaného materiálu pre zhotovenie diela, pokiaľ k zámene dôjde až počas zabudovania materiálov. Uvedené skutočnosti musia byť odsúhlasené zástupcom Objednávateľa oprávneného na jednanie vo veciach technických uvedenom v čl. 1 bode 1.1 tejto zmluvy.
- 4.11 Bez písomného súhlasu Objednávateľa nemôžu byť pri realizácii diela použité iné materiály a zariadenia. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že pri realizácii diela nepoužije materiál, o ktorom je v dobe jeho zabudovania známe, že je škodlivý, resp. je po záručnej dobe, alebo vykazuje iné vady a nedostatky.

Článok V.

Čas plnenia

- 5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo podľa čl. II. tejto zmluvy v dohodnutom čase.

Termín odovzdania staveniska: **do 5 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.**

Termín začatia prác: **do 5 dní odo dňa odovzdania staveniska.**

Termín ukončenia diela aj s vypratáním staveniska: **do 7 mesiacov od začatia prác.**

- 5.2 Zhotoviteľ je povinný bez meškania písomne informovať Objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu diela s dôsledkom na omeškanie s plnením alebo predĺženie termínu plnenia podľa bodu 5.1.
- 5.3 V prípade, že Zhotoviteľ bude v omeškaní s plnením pracovných postupov z dôvodov spočívajúcich na jeho strane o 5 a viac pracovných dní alebo neinformuje Objednávateľa podľa bodu 5.2, považuje sa toto omeškanie alebo nesplnenie povinnosti za podstatné porušenie zmluvy a Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy.
- 5.4 Dodržanie termínu podľa bodu 5.1 je podmienené riadnym a včasným spolupôsobením Objednávateľa dohodnutým v tejto zmluve. V prípade, že zavinením Objednávateľa došlo k prerušeniu vykonávania diela, lehota na zhotovenie diela sa predlžuje o dobu, na ktorú bola realizácia diela prerušená.
- 5.5 V prípade, že Zhotoviteľ mešká so zhotovením a odovzdaním diela podľa bodu 5.1, má Objednávateľ právo žiadať náhradu škody, pričom mu vzniká právo na odstúpenie od zmluvy.

Článok VI.

Platobné podmienky

- 6.1 Úhrada ceny za dielo bude vykonaná na základe týchto platobných dokladov:

- a) mesačných čiastkových faktúr a
- b) konečnej faktúry.

- 6.2 Zhotoviteľ raz mesačne k poslednému dňu v mesiaci zostaví Súpis vykonaných prác, ktoré ocení podľa položiek uvedených v rozpočte (príloha č. 1), rekapituláciu a zisťovací protokol o vykonaných

stavebných prácach. K súpisu vykonaných prác, rekapitulácii a zisťovaciemu protokolu sa vyjadří do 5 pracovných dní za Objednávateľa osoba oprávnená na jednanie vo veciach technických uvedená v čl. I bode 1.1 tejto zmluvy a stavebný dozor, ktorý svoje vyjadrenie potvrdí svojim podpisom a odtlačkom pečiatky. Ak má súpis vykonaných prác, rekapitulácia alebo zisťovací protokol vady, vráti ho Zhotoviteľovi na prepracovanie.

- 6.3 Zhotoviteľ má právo po odsúhlasení Súpisu vykonaných prác podľa bodu 6.2 tohto čl. vystaviť čiastkovú faktúru na sumu zodpovedajúcu vykonaným prácam. Prílohou predmetnej čiastkovej faktúry bude príslušný Objednávateľom a stavebným dozorom odsúhlasený
- a) súpis vykonaných prác, v členení podľa oceneného výkazu výmer (rozpočtu), ktorý je súčasťou tejto zmluvy s dodržaním poradia položiek i v elektronickej podobe (Microsoft Excel), nefakturované položky budú označené nulou, rekapitulácia,
 - b) zisťovací protokol o vykonaných stavebných prácach - prestavané čiastky od začiatku do konca predchádzajúceho mesiaca v danom (sledovanom) mesiaci bez DPH, sumu DPH a sumu vrátane DPH.
- 6.4 Úhrada čiastkovej faktúry neznamena prevzatie príslušnej časti prác Objednávateľom, keďže dielo sa bude odovzdávať ako celok najneskôr v termíne uvedenom v čl. V bode 5.1 tejto zmluvy. Každé čiastkové plnenie sa považuje za samostatné zdaniteľné plnenie Zhotoviteľa. Objednávateľ si vyhradzuje právo uhradiť iba práce a dodávky zrealizované a písomne odsúhlasené v Súpise vykonaných prác.
- 6.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom, faktúry budú vystavené prehľadne na základe Súpisu vykonaných prác písomne potvrdeným zástupcom Objednávateľa oprávneného na jednanie vo veciach technických uvedenom v čl. I bode 1.1 tejto zmluvy a stavebným dozorom. Faktúra aj všetky prílohy k faktúre musia byť odsúhlasené stavebným dozorom Objednávateľa.
- 6.6 Konečná faktúra predstavuje celkové finančné vysporiadanie diela. Zhotoviteľovi vzniká právo vystaviť konečnú faktúru dňom podpísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela bez väd a nedorobkov. V konečnej faktúre budú vysporiadané všetky záväzky Objednávateľa uhradiť cenu diela. Prílohami ku konečnej faktúre sú Protokol o odovzdaní a prevzatí diela a súpis všetkých Objednávateľom už uhradených faktúr, jednotlivé čerpané položky budú uvedené v rozpočte, ktorý je súčasťou tejto zmluvy, rozpočet bude predložený aj v elektronickej podobe (Microsoft Excel). Pri konečnej fakturácii budú z celkovej ceny diela odpočítané skôr zaplatené sumy z titulu čiastkových faktúr.
- 6.7 Objednávateľ si vyhradzuje právo z celkovej faktúry odúčtovať všetky zmluvné pokuty, ktoré Zhotoviteľovi vzniknú prípadným nedodržaním zmluvných podmienok.
- 6.8 Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi. Zhotoviteľ vyhotoví a doručí Objednávateľovi faktúry v 2 origináloch. Jednotlivé čiastkové faktúry aj konečná faktúra musia obsahovať náležitosti daňového dokladu. Faktúra musí mať obsah v zmysle ustanovení § 3a ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).
- 6.9 Ak faktúra nebude úplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje vrátane príloh k faktúre, bude takáto faktúra Zhotoviteľovi vrátená. Zhotoviteľ je povinný predložiť novú faktúru, v tomto prípade sa lehota splatnosti faktúry bude odvíjať od termínu predloženia novej faktúry.
- 6.10 Súčet cien fakturovaných čiastkovými faktúrami a ceny konečnej faktúry nesmie presiahnuť cenu za dielo celkom podľa čl. IV bodu 4.1. tejto zmluvy.

Podmienky zhotovenia diela

7.1 Odovzdanie staveniska

- 7.1.1 Objednávateľ odovzdá Zhotoviteľovi stavenisko najneskôr v deň začatia prác, a to na základe riadne (oboma zmluvnými stranami) podpísaného Protokolu o odovzdaní a prevzatí staveniska resp. zápisom do stavebného denníka. Objednávateľ Zhotoviteľovi odovzdá taktiež potrebnú dokumentáciu (napr. súťažné podklady, výkaz výmer, stavebné povolenie, projektovú dokumentáciu).
- 7.1.2 Bezodôvodné odmietnutie prevzatia staveniska zo strany Zhotoviteľa sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.

7.2 Povinnosti a spolupôsobenie Objednávateľa

- 7.2.1 Objednávateľ a stavebný dozor je povinný sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom v ňom uvedených sa vyjadriť do 3 pracovných dní, inak sa má za to, že s obsahom zápisu súhlasia.
- 7.2.2 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať dielo v každom stupni jeho zhotovovania. Ak pri kontrole zistí, že Zhotoviteľ porušuje svoje povinnosti, má právo žiadať, aby Zhotoviteľ odstránil vady vzniknuté vadným zhotovovaním diela a ďalej ho zhotovoval riadne. V prípade, že Zhotoviteľ v primeranej dobe dohodnutej v stavebnom denníku nevyhoví týmto požiadavkám Objednávateľa, považuje sa to za podstatné porušenie zmluvy.
- 7.2.3 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať priebeh stavebných prác, dodávateľský systém i dodržiavanie technológie postupov stavby a všeobecných pravidiel bezpečnosti práce (o. i. alkohol, bezpečnostné opatrenia a pod.).

7.3 Povinnosti Zhotoviteľa

- 7.3.1 Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník, do ktorého bude zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela, najmenej však v rozsahu ustanovenom v pokynoch pre vedenie stavebných denníkov vydaných MV SR a Zväzom stavebných podnikateľov Slovenska a zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov a predkladať stavebný denník osobe oprávnenej za Objednávateľa na jednanie vo veciach technických uvedenej v čl. I bode 1.1 tejto zmluvy a stavebnému dozoru. Stavebný denník musí byť vždy k dispozícii na stavenisku pre kontrolné orgány. Objednávateľ má prostredníctvom poverených osôb právo vstupovať na stavbu a kontrolovať priebeh prác a údajov v stavebnom denníku.
- 7.3.2 Súčasne je Zhotoviteľ povinný zabezpečiť podrobnú fotodokumentáciu stavebných prác a odovzdať ju na požiadanie Objednávateľovi v elektronickej podobe na CD/USB nosiči aj počas realizácie stavebných prác.
- 7.3.3 Zhotoviteľ je povinný dodržiavať pokyny týkajúce sa diela dané mu Objednávateľom počas zhotovovania diela.
- 7.3.4 Zhotoviteľ je povinný v priebehu realizácie diela zvolávať podľa potreby pracovné a kontrolné porady za účasti povereného zástupcu Objednávateľa a z kontrolných poradí spísať záznam, ktorý predloží na overenie zástupcovi Objednávateľa podľa čl. I. bodu 1.1 tejto zmluvy a následne do 3 dní doručí všetkým účastníkom.
- 7.3.5 Ak pri zhotovovaní diela má dôjsť k zakrytiu vykonaných činností alebo častí diela, je Zhotoviteľ povinný vyzvať najmenej 3 pracovné dni vopred Objednávateľa na kontrolu realizovaného diela pred zakrytím písomne v stavebnom denníku, ako aj výzvou zaslanou elektronickou poštou.

Z dôvodu operatívosti v zápise oznámi vopred predpokladaný deň a hodinu kontroly zakrývaných prác.

- 7.3.6 Zhotoviteľ je v súlade s § 551 Obchodného zákonníka povinný bez zbytočného odkladu upozorniť na nevhodnú povahu alebo vadu vecí, podkladov alebo pokynov daných mu Objednávateľom na vyhotovenie diela, ak Zhotoviteľ mohol vzhľadom na odbornú spôsobilosť túto nevhodnosť zistiť.
- 7.3.7 Ak Zhotoviteľ zistí skryté prekážky na mieste zhotovenia diela, ktoré mu bránia zhotoviť dielo riadne, je povinný ihneď takéto prekážky oznámiť Objednávateľovi a ak sa nedajú odstrániť, navrhnúť Objednávateľovi zmenu diela.
- 7.3.8 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť dielo proti krádeži a poškodeniu. Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na zhotovovanom diele do doby písomného odovzdania diela Objednávateľovi. Zhotoviteľ na vlastné náklady zabezpečí oplotenie staveniska, zabezpečí jeho funkčnosť po celú dobu výstavby a zabezpečí čistotu komunikácie po výjazde vozidla zo stavby. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť i poistenie stavby na dobu realizácie stavebného diela.
- 7.3.9 Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb v priestore staveniska a v ochrannej zóne staveniska na verejnom priestranstve, vykoná také bezpečnostné opatrenia, aby nedošlo k ohrozeniu osôb v okolí staveniska na verejnom priestranstve. Zhotoviteľ zabezpečí vo svojej réžii pracovníkov osobnými ochrannými pomôckami pre ochranu zdravia. Odborné práce musia byť vykonané len pracovníkmi Zhotoviteľa alebo jeho dodávateľov, ktorí majú príslušnú kvalifikáciu na vykonanie týchto prác a sú odborne zaškolení na špecializované práce. V prípade použitia otvoreného ohňa pri svojej činnosti je Zhotoviteľ povinný zabezpečiť požiarny dozor počas realizácie prác a po dobu 8 hodín po skončení práce s otvoreným ohňom.
- 7.3.10 Zhotoviteľ nesmie počas výstavby znížiť štandard, rozsah, kvalitu, životnosť a akosť dodávok stavebných materiálov, dodávok a postupov, či iných dodaných výrobkov, ktoré budú tvoriť súčasť stavby.
- 7.3.11 Zhotoviteľ je povinný počas realizácie plne rešpektovať všeobecné technické požiadavky a obchodné podmienky stavebných prác a zhotoviť stavbu i jednotlivé práce a postupy v súlade s nimi. Zhotoviteľ sa zaväzuje akceptovať záväznosť všetkých slovenských technických noriem, vyhlášok a predpisov, ktoré sa týkajú predmetného diela. Všetky použité materiály a výrobky pri realizácii prác musia mať certifikát o preukázaní zhody platný pre Slovenskú republiku.
- 7.3.12 Zhotoviteľ bude udržiavať všetky nástroje, zariadenia, stroje, lešenie a pod., potrebné na realizáciu predmetu zmluvy, v náležitom technickom stave, bude udržiavať všestranný poriadok na mieste realizácie predmetu zmluvy a zabezpečí koordináciu svojich poddodávateľov.
- 7.3.13 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri uskutočňovaní diela nepoužije materiály, prvky, stroje, zariadenia alebo konštrukcie, ktoré sú chránené patentovými alebo autorskými právami, bez súhlasu oprávnených osôb. V opačnom prípade znáša Zhotoviteľ všetky dôsledky z toho vyplývajúce.
- 7.3.14 Prípadnú zmenu subdodávateľa je Zhotoviteľ povinný v predstihu písomne odsúhlasiť so zástupcom Objednávateľa uvedeným v čl. I. bode 1 tejto zmluvy. Bez odsúhlasenej zmeny môže Objednávateľ zastaviť stavebné práce, prípadne pokladať neodsúhlasenú zmenu subdodávateľa za podstatné porušenie zmluvných vzťahov. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, je Zhotoviteľ povinný Objednávateľovi najneskôr deň, ktorý predchádza dňu pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má Zhotoviteľ v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť diela, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní.

- 7.3.15 Stavenisko, ochranné pásmo staveniska a všetky dotknuté vstupy musia byť zabezpečené tak, aby nedošlo k ohrozeniu tretích osôb.
- 7.3.16 Zhotoviteľ je povinný spracovať plán užívania verejnej práce tak, aby počas jej užívania nedošlo k ohrozeniu osôb, majetku alebo jej poškodeniu, prípadne k predčasnému opotrebovaniu; plán užívania obsahuje pravidlá užívania, technických prehliadok, údržby a opráv.
- 7.3.17 Zhotoviteľ vyhlasuje, že v čase podpisu zmluvy má splnené povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade, ak sa budú na strane Zhotoviteľa ako zmluvnej strany podieľať viaceré subjekty, podmienku podľa predchádzajúcej vety musia splniť všetky tieto subjekty.
- 7.3.18 Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy dodržiavať ustanovenia Vyhlášky č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností v znení neskorších predpisov.
- 7.3.19 Zhotoviteľ počas realizácie diela je povinný aplikovať **sociálne aspekty** a to tak, že počas doby realizácie stavebných prác zamestná podľa zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonník práce) minimálne dve osoby spĺňajúce kumulatívne nasledovné predpoklady:

a) patria k marginalizovanej rómskej komunite, a zároveň

b) sú nezamestnané, pričom uprednostnené budú dlhodobo nezamestnané osoby.

Splnenie predpokladov uchádzačmi o zamestnanie podľa písm. a) a b) vyššie sa preukáže čestným vyhlásením uchádzača o zamestnanie o tom, že patrí k marginalizovanej rómskej komunite (podmienka podľa písm. a) vyššie) a relevantným potvrdením príslušného úradu práce o zaradení uchádzača do evidencie uchádzačov o zamestnanie resp. do evidencie dlhodobo nezamestnaných (podmienka podľa písm. b) vyššie).

Zhotoviteľ je povinný preukázať splnenie povinnosti Zhotoviteľa zamestnať minimálne dve osoby spĺňajúce predpoklady podľa písm. a) a b) vyššie, a to predložením dokumentov preukazujúcich jej splnenie (napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce a podobne, vrátane čestných prehlásení uchádzačov o zamestnanie a potvrdenia z príslušného úradu práce).

Článok VIII.

Odovzdanie a prevzatie diela

- 8.1 Zhotoviteľ je povinný odovzdať riadne a včas zhotovené dielo Objednávateľovi najneskôr v termíne uvedenom v čl. V ods. 5.1 tejto zmluvy, o čom sa vyhotoví Protokol o odovzdaní a prevzatí diela, ktorý podpíšu zástupcovia obidvoch zmluvných strán. Pripravenosť na odovzdanie je Zhotoviteľ povinný oznámiť Objednávateľovi písomne najmenej 5 dní vopred.
- 8.2 Protokol o odovzdaní a prevzatí diela Zhotoviteľ vyhotoví v 4 origináloch v slovenskom jazyku, podpísaný bude oboma zmluvnými stranami. Protokol bude minimálne obsahovať údaje o Objednávateľovi a Zhotoviteľovi, opis a špecifikáciu odovzdávaného diela, prípadne prílohy podľa uváženia Zhotoviteľa, pričom Protokol o odovzdaní a prevzatí diela musí jasne preukázať, že dielo bolo zhotovené a dodané podľa požiadaviek tejto zmluvy a jej príloh. Tri originály protokolu sú určené pre Objednávateľa a jeden originál pre Zhotoviteľa. Za Objednávateľa dielo prevezme: Ing. Natália Gažovičová, PhD..
- 8.3 Súčasne s odovzdaním diela odovzdá Zhotoviteľ Objednávateľovi doklady:
- a) zápisy o vykonaných kontrolných činnostiach na častiach diela zakrytých v čase realizácie,

- b) doklad o vytýčení polohy stavby odborným geodetom,
 - c) osvedčenia o akosti použitých materiálov,
 - d) kópiu zo stavebného denníka,
 - e) potvrdenia o odstránení väd a nedorobkov (ak boli zistené),
 - f) preberací protokol o odovzdaní a prevzatí diela,
 - g) plán užívania verejných prác,
 - h) vyplnený skúšobný a kontrolný plán podľa § 13 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach s potvrdením o vykonaných skúškach a kontrolách,
 - i) všetky doklady o predpísaných skúškach (revízie elektrických zariadení, doklady o vykonaných tlakových skúškach, doklady o vykonanej skúške tesnosti, a pod.),
 - j) projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia stavby s vyznačením vykonaných zmien potvrdenú Zhotoviteľom 2 x (1x elektronicky na USB nosiči),
 - k) doklad o zneškodnení odpadov zo stavby.
- 8.4 V prípade, že pri odovzdaní nebude odovzdaný niektorý z uvedených dokladov, má sa za to, že dielo má vady.
- 8.5 Zhotoviteľ je povinný pri odovzdaní a prevzatí diela dielo odovzdať vyčistené od zvyškov materiálov tak, aby bolo možné dielo riadne prevziať a užívať.
- 8.6 Zhotoviteľ je povinný ku dňu odovzdania a prevzatia diela uviesť do pôvodného stavu terénne úpravy v okolí objektu, ak počas realizácie prác došlo k ich poškodeniu.
- 8.7 Ak pri preberaní diela Objednávateľ zistí, že dielo má vady, dielo neprevezme a spíše so Zhotoviteľom zápis o zistených vadách, spôsobe a termíne ich odstránenia. Zhotoviteľ má povinnosť odovzdať dielo bezodkladne po odstránení zistených väd, najneskôr v termíne určenom v zápise.
- 8.8 Dokladom o splnení predmetu zmluvy Zhotoviteľom je Protokol o odovzdaní a prevzatí diela, ktorého návrh pripraví Zhotoviteľ.

Článok IX.

Sankcie

- 9.1 Zhotoviteľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške:
- 0,05 % z dohodnutej ceny diela s DPH za každý deň omeškania v prípade, ak nedodrží termín odovzdania diela dohodnutý v čl. V bode 5.1 tejto zmluvy,
 - 332,– EUR za každý aj začatý týždeň omeškania, ak nevypratal stavenisko v lehote podľa čl. V bodu 5.1 tejto zmluvy,
 - 0,05 % z dohodnutej ceny diela s DPH za každý deň v prípade omeškania s odstránením väd diela v zmysle čl. X bodu 10.9 tejto zmluvy.
- 9.2 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou platieb čiastkových faktúr alebo platby konečnej faktúry, má Zhotoviteľ nárok na úrok z omeškania vo výške podľa príslušných právnych predpisov z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Článok X.

Zodpovednosť za vady, záruka za kvalitu

- 10.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo bude zhotovené riadne a včas, s maximálnou odbornou starostlivosťou, v súlade s touto zmluvou, verejným obstarávaním a všeobecne záväznými právnymi predpismi a pokynmi Objednávateľa a bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.
- 10.2 Dielo má vady, ak:
- nezodpovedá požiadavkám dohodnutým v tejto zmluve, príslušným STN EN a záväzným predpisom,
 - vykazuje nedorobky, t. j. nie je vykonané v celom rozsahu,
 - vykazuje vady v dokladoch nevyhnutných na užívanie podľa čl. VIII bodu 8.3 tejto zmluvy,
 - má právne vady v zmysle § 559 Obchodného zákonníka alebo je dielo zaťažené inými právami tretích osôb.
- 10.3 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli priamo spôsobené použitím podkladov alebo vecí prevzatých od Objednávateľa a Zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu písomne upozornil Objednávateľa v súlade s čl. VII ods. 7.3. bodu 7.3.6 tejto zmluvy, ale ten na ich použití trval.
- 10.4 Za skryté vady, ktoré Objednávateľ nemohol zistiť pri odovzdaní a prevzatí diela zodpovedá Zhotoviteľ počas **5 rokov** od odovzdania diela Objednávateľovi podľa § 562 ods. 2 písm. c) Obchodného zákonníka.
- 10.5 Záručná doba na dielo, ktoré je predmetom tejto zmluvy, je **5 rokov**. Záručná doba začína plynúť dňom protokolárneho prevzatia diela Objednávateľom a neplynie v čase, kedy Objednávateľ nemohol dielo užívať pre vady, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ.
- 10.6 Zárukou Zhotoviteľ preberá záväzok, že predmet diela bude počas záručnej doby spôsobilý na použitie na dohodnutý účel a zachová si dohodnuté vlastnosti a kvalitu v zmysle tejto zmluvy.
- 10.7 V prípade zabezpečenia poddodávok Zhotoviteľom začína záručná doba plynúť dňom odovzdania diela Objednávateľovi.
- 10.8 Objednávateľ sa zaväzuje, že oprávnenú reklamáciu vady diela uplatní bezodkladne po jej zistení telefonicky, prípadne e-mailom a následne písomnou formou.
- 10.9 Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním väd diela ním zavinených ihneď po prijatí reklamácie podľa bodu 10.8 tohto čl. a vady bezodplatne odstrániť v lehote 15 dní od prijatia reklamácie, ak si zmluvné strany nedohodnú inú dĺžku lehoty písomne. O odstránení vady diela spíšu zmluvné strany zápis, v ktorom uvedú:
- mená zástupcov zmluvných strán,
 - dátum odstránenia vady,
 - podpis a rozsah vady a spôsob jej odstránenia,
 - dátum začatia a ukončenia prác na odstránení vady,
 - celková doba trvania vady od jej oznámenia do odstránenia,
 - vyjadrenia, či vada bránila riadnemu užívaniu diela,
 - podpisy oprávnených zástupcov zmluvných strán.
- 10.10 V prípade, že budú zistené také vady diela, ktoré budú mať za následok zvýšenie jeho ceny alebo zníženie technických parametrov a kvality, považuje sa to za podstatné porušenie zmluvy, v dôsledku ktorého vzniká Objednávateľovi právo na zľavu z dohodnutej ceny diela vo výške 20 % z dodávok a prác, ktorých sa vada týka. Týmto ustanovením nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody a odstúpenie od zmluvy.

Článok XI.

Zodpovednosť za škodu

- 11.1 Zhotoviteľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi alebo tretej osobe v dôsledku porušenia jeho povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo v dôsledku porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov Zhotoviteľom.
- 11.2 V prípade vzniku škody porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy ktorejkoľvek zmluvnej strane má druhá strana nárok na náhradu vzniknutej škody.

Článok XII.

Prechod vlastníctva a nebezpečenstvo škody

- 12.1 Vlastníkom diela počas jeho realizácie je Objednávateľ.
- 12.2 Stavebný materiál a zariadenia potrebné na zhotovenie diela zabezpečuje Zhotoviteľ. Kúpna cena týchto vecí je súčasťou ceny za dielo celkom podľa čl. IV bodu 4.1 tejto zmluvy. Zhotoviteľ zostáva vlastníkom týchto vecí až do ich pevného zabudovania do stavby s výnimkou zariadení uhradených Objednávateľom pred ich zabudovaním.
- 12.3 Nebezpečenstvo škody na diele ako i na veciach a materiáloch potrebných na zhotovenie diela znáša Zhotoviteľ až do protokolárneho prevzatia diela Objednávateľom.

Článok XIII.

Zmena zmluvy

- 13.1 Ak Objednávateľ požaduje zmenu zmluvy, zmluvné strany dohodli nasledovný postup:
- 13.1.1 Objednávateľ vystaví požiadavku na zmenu zmluvy a Zhotoviteľovi ju predloží písomne prostredníctvom Zmenového listu s ocenením jednotlivých prác.
- 13.1.2 Zhotoviteľ v lehote do 10 pracovných dní odo dňa doručenia požiadavky na zmenu zmluvy, respektíve v inej primeranej lehote dohodnutej zmluvnými stranami v závislosti od rozsahu požadovanej zmeny, vykoná ocenenie zmeny zmluvy požadovanej Objednávateľom. Pri ocenení zmeny zmluvy postupuje Zhotoviteľ nasledovne:
- a) pri položkách, ktoré sa vyskytovali v rozpočte, bude používať jednotkové ceny z rozpočtu, ktorý je súčasťou pôvodnej zmluvy,
 - b) pri položkách, ktoré sa v rozpočte nevyskytovali, predloží Zhotoviteľ v prílohe kalkuláciu ceny,
 - c) v prípade, že kalkulácia ceny nebude predložená alebo nedôjde k dohode, budú práce ocenené pomocou smerných orientačných cien, odporúčaných firmou CENEKON na obdobie, v ktorom budú práve vykonávané, znížené o 20 %,
 - d) nezrealizované práce budú odpočítavané v jednotkových cenách v zmysle rozpočtu.
- 13.1.3 Objednávateľ v lehote do 5 dní odo dňa doručenia ocenenia zmeny zmluvy resp. v inej primeranej lehote dohodnutej zmluvnými stranami v závislosti od rozsahu požadovanej zmeny rozhodne či trvá na vykonaní zmeny zmluvy alebo zmenu zamietne.
- 13.1.4 V prípade, že Objednávateľ súhlasí s ocenením zmeny zmluvy, táto bude oboma zmluvnými stranami písomne uzavretá vo forme písomného dodatku k zmluve.

- 13.2 Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru za podmienok uvedených v čl. VI. tejto zmluvy a na základe zmeny zmluvy a Objednávateľ je potom povinný takto vystavenú faktúru Zhotoviteľovi uhradiť v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve.
- 13.3 V prípade, ak rozsah zmien požadovaných dodatočne Objednávateľom má vplyv na termín výstavby, sú zmluvné strany oprávnené pristúpiť ku zmene termínu výstavby, za podmienky, že budú dodržané ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.4 V prípade, že zmenu diela bude požadovať Zhotoviteľ, postupujú zmluvné strany analogicky podľa odseku 13.1 a nasl. tohto čl. zmluvy.
- 13.5 Naviac práce požadované zo strany Zhotoviteľa môžu byť realizované len na základe zmeny zmluvy vo forme písomne uzatvoreného dodatku k zmluve o dielo, v opačnom prípade Objednávateľovi nevzniká povinnosť vykonať naviac práce zaplatiť. Dodatok k zmluve odsúhlasený oboma zmluvnými stranami bude podkladom pre zmenu celkovej ceny diela podľa tejto zmluvy v znení dodatkov a bude oprávňovať Zhotoviteľa k uplatňovaniu ceny za naviac práce vo faktúre v zmysle bodu 13.2.

Článok XIV.

Odstúpenie od zmluvy

- 14.1 Ak sa porušenie povinnosti zmluvnou stranou považuje v zmysle tejto zmluvy alebo v zmysle § 345 Obchodného zákonníka za podstatné porušenie zmluvy, môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť, pokiaľ to oznámi písomne druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 15 dní po tom, ako sa o porušení dozvedela.
- 14.2 Pre určenie lehoty uvedenej v bode 14.1 tohto čl. je rozhodujúci dátum dňa doručenia oznámenia.
- 14.3 Ak oprávnená strana oznámi druhej strane, že na splnení zmluvných povinností naďalej trvá, alebo ak nevyužije právo v lehote podľa bodu 14.1 tohto čl. od zmluvy odstúpiť, môže od zmluvy odstúpiť len spôsobom pre nepodstatné porušenie zmluvy v zmysle § 346 Obchodného zákonníka.
- 14.4 Ak oprávnená strana v lehote na odstúpenie od zmluvy podľa bodu 14.1 tohto čl. stanoví na dodatočné plnenie dodatočnú lehotu, vzniká jej právo odstúpiť od zmluvy po uplynutí dodatočnej lehoty rovnakým spôsobom, ako je uvedený v bode 14.1 tohto čl..
- 14.5 Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká dňom doručenia prejavu vôle oprávnenej strany druhej zmluvnej strane.
- 14.6 Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na dovedty uplatnené zmluvné resp. zákonné sankcie a nárokov vyplývajúcich z ustanovení tejto zmluvy o poskytovaní záruky a zodpovednosti za vady za časť diela, ktorá bola do odstúpenia od zmluvy zrealizovaná.
- 14.7 Vysporiadanie pohľadávok z titulu odstúpenia od zmluvy:
- a) časť diela zhotovená do odstúpenia od zmluvy zostáva vlastníctvom Objednávateľa,
 - b) zmluvné strany sú povinné vzájomne vysporiadať svoje záväzky a pohľadávky.

Článok XV.

Záverečné ustanovenia

- 15.1 Na vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatné všeobecne záväzné predpisy platné v Slovenskej republike.

- 15.2 Zmluvu je možné doplniť alebo zmeniť obojstranne odsúhlasenými očíslowanými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a len v súlade s podmienkami a obmedzeniami stanovenými zákonom o verejnom obstarávaní.
- 15.3 Obidve zmluvné strany prehlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, že nebola dohodnutá v tiesni ani za inakšie nevýhodných podmienok a že ju uzavreli z vlastnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne.
- 15.4 Táto zmluva je vyhotovená v šiestich vyhotoveniach. Objednávateľ dostane štyri vyhotovenia a Zhotoviteľ dve vyhotovenia.
- 15.5 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:
- Príloha č. 1: Rozpočet stavby.
- Príloha č. 2: Stavebné povolenie.
- Príloha č. 3: Harmonogram stavebných prác (odsúhlasený zmluvnými stranami).
- Príloha č. 4: Zoznam subdodávateľov.
- 15.6 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V dňa

V Trnave dňa

Za Zhotoviteľa:

Za Objednávateľa:

B.4 FORMULÁR – NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA Pozn.: POVINNÉ

Predmet obstarávania: **Rekonštrukcia ihriska Obchodnej akadémie v Senici**

Identifikačné údaje uchádzača:

Názov:

Adresa:

IČO:

Telefón:

E-mail:

	Cena bez DPH v Eur	DPH v Eur	Cena s DPH v Eur
Cena za celý predmet zákazky			

Cena obsahuje všetky náklady spojené s uskutočnením stavebných prác.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie to v ponuke.

V, dňa

.....
podpis a pečiatka uchádzača
(v súlade so zápisom v obchodnom
registri, resp. v živnostenskom registri)

Príloha
ZADANIE stavby s výkazom výmer

ZADANIE stavby s výkazom výmer

Predmet zákazky:

„Rekonštrukcia ihriska Obchodnej akadémie v Senici“

PRÍLOHA A Pozn.: POVINNÉ

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **Rekonštrukcia ihriska Obchodnej akadémie v Senici**

Identifikačné údaje uchádzača

Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača v súlade s výpisom z Obchodného registra

Obchodné meno uchádzača *)

Obchodné mená skupiny dodávateľov *) *uchádzač vyplní ak je členom skupiny dodávateľov*

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača *)

IČO *)

Právna forma *)

Zápis uchádzača v Obchodnom registri *) *označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje*

Štát *)

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača *) *meno, priezvisko, titul, e-mail, telefón*

Kontaktné údaje uchádzača *) *pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejnej súťaže, kontaktná adresa, meno a priezvisko kontaktnej osoby, e-mail, telefón*

**) vyplniť*

V....., dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

PRÍLOHA B Pozn.: *POVINNÉ*

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **Rekonštrukcia ihriska Obchodnej akadémie v Senici**

**Identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní uchádzač ponuky využil,
ak nevypracoval ponuku sám**

Meno a priezvisko *)

Adresa pobytu*)

Obchodné meno alebo názov spoločnosti *)

Sídlo alebo miesto podnikania *)

IČO*)

**) relevantné údaje vyplniť*

V, dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

PRÍLOHA C Pozn.: POVINNÉ

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **Rekonštrukcia ihriska Obchodnej akadémie v Senici**

VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

uchádzač (*obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov*) týmto vyhlasuje, že

- súhlasí s podmienkami verejného obstarávania **Rekonštrukcia Obchodnej akadémie v Senici**, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy, vrátane všetkých jej príloh,
- bezvýhradne súhlasí so znením obchodných podmienok a v prípade, že bude úspešný vo verejnom obstarávaní poskytne verejnemu obstarávateľovi potrebnú súčinnosť k podpisu zmlúv,
- všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- predkladá iba jednu ponuku,
- nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku
- v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:
 - nevyvíjať a nebude vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu postavenia uchádzača v súťaži,
 - neposkytol a neposkytne akejkolvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
 - bude bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkolvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania.

Pozn.: POVINNÉ

V.....,dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **Rekonštrukcia ihriska Obchodnej akadémie v Senici**

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na dodanie predmetu „**Rekonštrukcia ihriska Obchodnej akadémie v Senici**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava, vo vestníku verejného obstarávania, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

1. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
2. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

V.....,dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis

V.....,dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **Rekonštrukcia ihriska Obchodnej akadémie v Senici**

PLNOMOCENSTVO PRE OSOBU KONAJÚCU ZA UCHÁDZAČA/ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi:

1. meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za uchádzača/člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a konanie v mene uchádzača / člena skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Rekonštrukcia ihriska Obchodnej akadémie v Senici**“ vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

doplniť podľa potreby

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: FAKULTATÍVNE

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **Rekonštrukcia ihriska Obchodnej akadémie v Senici**

PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)

2. obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

1. obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Rekonštrukcia ihriska Obchodnej akadémie v Senici**“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov pri podpise zmluvy a komunikácii / zodpovednosti v procese plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

doplniť podľa potreby

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **Rekonštrukcia ihriska Obchodnej akadémie v Senici**

PLNOMOCENSTVO PRE OSOBU KONAJÚCU ZA LÍDRA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ:

1. obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)

udeľuje plnomocenstvo

Splnomocnencovi:

1. meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za lídra skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a konanie v mene lídra skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Rekonštrukcia ihriska Obchodnej akadémie v Senici**“.

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

doplniť podľa potreby

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: FAKULTATÍVNE

PRÍLOHA D Pozn.: POVINNÉ

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **Rekonštrukcia ihriska Obchodnej akadémie v Senici**

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SUBDODÁVKACH

Uchádzač:.....,so sídlom, IČO: týmto čestne vyhlasujem, že v zákazke **Rekonštrukcia ihriska Obchodnej akadémie v Senici**, verejný obstarávateľ – Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava:

a) nebudem využívať subdodávky a celé plnenie zabezpečím sám (tým nie je vylúčená neskoršia možnosť zmeny, avšak za splnenia pravidiel pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy uvedených v súťažných podkladoch)

b) budem využívať subdodávky a na tento účel uvádzam:

1. podiel zákazky, ktorý mám v úmysle zadať tretím osobám:%
2. navrhovaní subdodávateľia (ak sú v čase predkladania ponúk známi) a predmet subdodávok:

Názov subdodávateľa	Sídlo subdodávateľa	IČO subdodávateľa	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia	Predmet subdodávky

3. Vyhlasujem, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods.7 zákona o verejnom obstarávaní.

V, dňa.....

.....
meno, priezvisko a podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

V prípade účasti skupiny podpísané všetkými členmi skupiny (t. z. oprávneným zástupcom/zástupcami každého člena skupiny).

PRÍLOHA E

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **Rekonštrukcia ihriska Obchodnej akadémie v Senici**

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

JED - formulár vo formáte .rtf a JED – manuál si uchádzač stiahne z webovej stránky:

<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>

Údaje uvedené v dokumente vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa si uchádzač prenesie do dokumentu vo formáte .rtf.

PRÍLOHA F Pozn.: POVINNÉ

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **Rekonštrukcia ihriska Obchodnej akadémie v Senici**

ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno uchádzača *)

Obchodné mená skupiny dodávateľov *) uchádzač vyplní ak je členom skupiny dodávateľov

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača *)

IČO *)

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky: „**Rekonštrukcia ihriska Obchodnej akadémie v Senici**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom **Trnavským samosprávnym krajom**, so sídlom Starohájska 10, 917 01 Trnava, vo vestníku verejného obstarávania

- a) neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- b) obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- c) obsahuje nasledovné dôverné informácie

P.č. Názov dokladu

Strana ponuky

1.

2.

3.

V,dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA G

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **Rekonštrukcia ihriska Obchodnej akadémie v Senici**

INFORMÁCIA PRE DOTKUNUTÉ OSOBY, KTORÝCH OSOBNÉ ÚDAJE SÚ SPRACÚVANÉ V PROCESE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

(podľa Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679

z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie“)) a v zmysle § 19 a § 20 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1. Identifikačné a kontaktné údaje verejného obstarávateľa – prevádzkovateľa:
Trnavský samosprávny kraj, IČO: 37836901, Starohájska 10, 917 01 Trnava (ďalej len „úrad“)
2. Kontaktné údaje zodpovednej osoby: Jozef Hlobeň, MBA
tel.: 033/5559146, e-mail: hloben.jozef@trnava-vuc.sk
3. Účelom spracúvania osobných údajov je plnenie povinností súvisiacich s verejným obstarávaním, evidencia všetkých dokumentov súvisiacich s procesom verejného obstarávania, evidencia požiadaviek na nákup tovaru a služieb a zabezpečenie stavebných prác.
4. Právnym základom spracúvania osobných údajov je zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Osobné údaje budú alebo môžu byť poskytnuté príjemcom ako sú súdy, verejnoprávne orgány, orgány činné v trestnom konaní, alebo osoby oprávnené na základe zákona
6. Osobné údaje sa uchovávajú 10 rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania.
7. Dotknuté osoby majú právo požadovať od úradu ako prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, ktoré sa ich týkajú, právo na opravu osobných údajov a právo podať sťažnosť dozornému orgánu (Úrad na ochranu osobných údajov).
8. Nakoľko osobné údaje sú spracúvané na základe zákonnej povinnosti prevádzkovateľa, dotknuté osoby nemajú právo na vymazanie osobných údajov, na obmedzenie spracúvania osobných údajov, nemajú právo namietať spracúvanie osobných údajov a právo kedykoľvek odvolať súhlas na spracúvanie osobných údajov.
9. Poskytovanie osobných údajov je zákonnou požiadavkou pre zapojenie sa subjektu do procesu verejného obstarávania. Neposkytnutie osobných údajov má za následok nemožnosť zúčastniť sa procesu verejného obstarávania.
10. Dotknutá osoba môže od prevádzkovateľa požadovať prístup k jej osobným údajom, má právo na ich opravu, právo namietať proti spracúvaniu, ak je spracúvanie osobných údajov nezákonné na základe rozhodnutia úradu na ochranu osobných údajov alebo iného orgánu príslušného na rozhodnutie o nezákonnom spracúvaní, ako aj právo podať sťažnosť dozornému orgánu. Predmetné práva si dotknutá osoba môže uplatniť písomne dorúčením žiadosti na adresu: Trnavský samosprávny kraj P.O.BOX128, Starohájska 10, 917 01 Trnava, osobne do podateľne. Pre bližšie oboznámenie sa s Vašimi právami a našimi povinnosťami nájdete informácie na stránkach VÚC Trnava <https://www.trnava-vuc.sk> v časti Ochrana osobných údajov.

PRÍLOHA H

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **Rekonštrukcia ihriska Obchodnej akadémie v Senici**

Projektová dokumentácia

https://www.trnava-vuc.sk/data/files/4788_projektova-dokumentacia-oa-senica-rekonstrukcia-ihriska-zverejnenie.zip