



Verejný obstarávateľ: Obec Sokol, Kostolianska ulica 159/10, 044 31 Sokol, IČO: 00324752

Predmet zákazky: DOBUDOVANIE TECHNICKEJ INFRAŠTRUKTÚRY V OBCI SOKOL

Verejný obstarávateľ:

Obec Sokol, Kostolianska ulica 159/10, 044 31 Sokol

Postup verejného obstarávania:

Zadávanie podlimitnej zákazky v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY (STAVEBNÉ PRÁCE)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky:

DOBUDOVANIE TECHNICKEJ INFRAŠTRUKTÚRY V OBCI SOKOL

Súťažné podklady v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov spracoval:

V Sokoli, dňa 11. 1. 2022

Ing. Oľga Onderíková Mikulíková
poverená osoba pre verejné obstarávanie

Zodpovedná osoba verejného obstarávateľa:

V Sokoli, dňa 11. 1. 2022

Ing. Ľuboš Šuca
starosta obce

Obsah

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV	4
ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4
1. <i>Identifikácia verejného obstarávateľa:</i>	<i>4</i>
2. <i>Predmet zákazky</i>	<i>4</i>
3. <i>Rozdelenie predmetu zákazky</i>	<i>4</i>
4. <i>Predpokladaná hodnota zákazky</i>	<i>4</i>
5. <i>Variantné riešenie</i>	<i>4</i>
6. <i>Miesto a termín realizácie predmetu zákazky</i>	<i>4</i>
7. <i>Zdroj finančných prostriedkov</i>	<i>5</i>
8. <i>Typ zmluvy</i>	<i>5</i>
9. <i>Lehota viazanosti ponuky</i>	<i>5</i>
ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETLOVANIE	6
10. <i>Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi</i>	<i>6</i>
11. <i>Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov</i>	<i>8</i>
12. <i>Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky</i>	<i>8</i>
ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY	8
13. <i>Vyhotovenie ponuky</i>	<i>9</i>
14. <i>Jazyk ponuky</i>	<i>10</i>
15. <i>Mena a ceny uvádzané v ponuke</i>	<i>10</i>
16. <i>Zábezpeka ponuky</i>	<i>11</i>
17. <i>Obsah ponuky</i>	<i>11</i>
18. <i>Náklady na ponuku</i>	<i>12</i>
ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY V ELEKTRONICKEJ PODOBE	12
19. <i>Uchádzač oprávnený predložiť ponuku</i>	<i>12</i>
20. <i>Predloženie ponuky v elektronickej podobe</i>	<i>13</i>
21. <i>Lehota na predkladanie ponúk</i>	<i>13</i>
22. <i>Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky</i>	<i>13</i>
ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	13
23. <i>Otváranie ponúk</i>	<i>13</i>
24. <i>Vyhodnotenie ponúk</i>	<i>14</i>
25. <i>Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti</i>	<i>15</i>
ČASŤ VI. DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	17
26. <i>Dôvernoscť procesu verejného obstarávania</i>	<i>17</i>
27. <i>Konflikt záujmov</i>	<i>18</i>
28. <i>Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní</i>	<i>18</i>
29. <i>Informácie o spracovaní osobných údajov</i>	<i>18</i>
ČASŤ VII. PRIJATIE PONUKY	19
30. <i>Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk</i>	<i>19</i>
31. <i>Uzavretie zmluvy</i>	<i>19</i>
32. <i>Využitie subdodávateľov</i>	<i>20</i>
A.2 SPÔSOB URČENIA CENY	21
A.3 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	22
B. OBCHODNÉ PODMIENKY	23
C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	24
D. PODMIENKY ÚČASTI	26

D.1	PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA (K BODU III.1.1 OZNÁMENIA O VYHLÁSENÍ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA)	26
D.2	PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA EKONOMICKÉHO A FINANČNÉHO POSTAVENIA UCHÁDZAČOV (K BODU III.1.2 OZNÁMENIA O VYHLÁSENÍ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA)	27
D.3	PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ A ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI UCHÁDZAČOV (K BODU III.1.3 OZNÁMENIA O VYHLÁSENÍ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA)	27
E.	POKYNY NA VYPŔŔNANIE JEDNOTNÉHO EURÓPSKEHO DOKUMENTU	31
F.	ZÁBEZPEKA	32
G.	ZOZNAM PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	35
1.	<i>Príloha č. 1 – Identifikácia uchádzača a návrh na plnenie kritérií</i>	35
2.	<i>Príloha č. 2 – Jednotný európsky dokument</i>	35
3.	<i>Príloha č. 3 – Vyhlásenia uchádzača</i>	35
4.	<i>Príloha č. 4 – Vyhlásenie skupiny dodávateľov</i>	35
5.	<i>Príloha č. 5 – Plnomocenstvo pre vedúceho člena skupiny dodávateľov</i>	35
6.	<i>Príloha č. 6 – Vzor zmluvy</i>	35
7.	<i>Príloha č. 7 – Projektová dokumentácia predmetu zákazky</i>	35
8.	<i>Príloha č. 8 – Kalkulácia predmetu zákazky</i>	35
9.	<i>Príloha č. 9 – Vyhlásenie uchádzača k uplatneniu sociálneho aspektu</i>	35

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: Obec Sokol'
Sídlo organizácie: Kostolianska ulica 159/10, 044 31 Sokol'
IČO: 00 324 752
Kontaktná osoba: Ing. Oľga Onderíková Mikulíková
Telefón: +421 917 461 135
email: mkbstav@mkbstav.sk

2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky: Dobudovanie technickej infraštruktúry v obci Sokol'

2.2. Predmetom zákazky sú stavebné práce.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov.

2.3. Spoločný slovník obstarávania (CPV)

45233000-9 Stavebné práce, práce spodnej a vrchnej stavby diaľnic, ciest
45112730-1 Terénne úpravy vozoviek a komunikácií pre motorové vozidlá
45233120-6 Stavebné práce na výstavbe ciest
45233125-1 Stavebné práce na stavbe cestných križovatiek
45233142-6 Práce na oprave ciest
45233320-8 Práce spodnej stavby ciest
45233220-7 Práce vrchnej stavby ciest

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti

3.2. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4. Predpokladaná hodnota zákazky

4.1. Celková predpokladaná hodnota zákazky: 438 512,81 € bez DPH.

4.2. V prípade, že ponuka úspešného uchádzača prevýši vyčlenené finančné prostriedky (predpokladanú hodnotu zákazky), verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo danú ponuku neprijat'.

5. Variantné riešenie

5.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

5.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiet' akoby nebolo predložené.

6. Miesto a termín realizácie predmetu zákazky

6.1. Miesto dodania/poskytnutia/uskutočnenia predmetu zákazky: miestne komunikácie v obci Sokol'

6.2. Trvanie zmluvy: 8 mesiacov.

6.3. Nadobudnutie účinnosti zmluvy: po kumulatívnom splnení nasledujúcich podmienok:

2.1 schválenie poskytnutia nenávratného finančného príspevku, tejto zmluvy ako aj procesu verejného obstarávania zákazky na vykonanie diela príslušným riadiacim orgánom/sprostredkovateľským orgánom, ktorý poskytuje objednávateľovi na základe zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku nenávratný finančný príspevok na spolufinancovanie diela podľa tejto zmluvy,

2.2 a dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia spôsobom stanoveným všeobecne záväznými právnymi predpismi.

6.4. Predmet zákazky bude plnený spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti B. OBCHODNÉ PODMIENKY týchto súťažných podkladov.

7. Zdroj finančných prostriedkov

7.1. Predmet zákazky bude financovaný:

7.1.1. poskytnutím NFP z fondov Európskej únie,

7.1.2. z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.

7.2. Spôsob a forma financovania za plnenie predmetu zákazky sú uvedené v Návrhu zmluvy v Prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov.

7.3. Platobné podmienky sú uvedené v Návrhu zmluvy v Prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov.

8. Typ zmluvy

8.1. Výsledkom verejného obstarávania bude zmluva o dielo uzavretá v zmysle ust. § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

8.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie predmetu zákazky tvorí časť B. OBCHODNÉ PODMIENKY a prílohe č. 6 Vzor zmluvy týchto súťažných podkladov.

9. Lehota viazanosti ponuky

9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom na 12 mesiacov. Ak verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku, lehota viazanosti ponúk nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

9.2. V prípade, ak bude Úradom pre verejné obstarávanie vykonávaný dohľad nad verejným obstarávaním konaním o námietkach alebo vykonávaním kontroly postupu zadávania zákazky pred uzavretím zmluvy a z postupu pri vykonávaní dohľadu nad verejným obstarávaním vyplynie odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk aj v prípade, ak verejné obstarávanie a jeho realizácia prekročí plánovaný časový rámec podľa bodu 9.1 (napr. v prípade predĺženia procesu vyhodnocovania ponúk, schvaľovania procesu verejného obstarávania, nedostupnosti informačných systémov, problémov s doručením pošty a pod.). Ak verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku, po uplynutí lehoty 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk nie je možné lehotu viazanosti ponúk predĺžiť. Uplynutie tejto lehoty viazanosti ponúk automaticky nezakladá dôvod na zrušenie použitého postupu zadávania zákazky, a teda v postupe je možné ďalej pokračovať, prípadne ho zrušiť v súlade s niektorým z dôvodov uvedených v §57 zákona o verejnom obstarávaní.

9.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, resp. primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2 časti A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi

10.1. Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami, resp. uchádzačmi ohľadom vysvetľovania podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie vyhlásené, alebo vysvetľovania súťažných podkladov a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk alebo vzájomná komunikácia a dorozumievanie v rámci uplatnenia revízných postupov bude uskutočňovaná iba v slovenskom jazyku, prípadne v českom jazyku a nasledovnými spôsobmi, a to:

10.1.1. **elektronicky prostredníctvom IS EVO verzia 18.0** (Elektronické verejné obstarávanie) - programovej aplikácie umožňujúcej elektronické zadávanie zákaziek cez centrálny internetový používateľský IS EVO – v Detaile predmetnej zákazky na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/436370> a podľa pokynov na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html> (ďalej len „IS EVO“) vo všetkých postupových krokoch v procese verejného obstarávania, ktorých súčasťou sú úkony spojené s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, vrátane komunikácie spojenej s revíznymi postupmi podľa zákona o verejnom obstarávaní pokiaľ si uchádzač/uchádzači revízny postup uplatní/uplatnia.

V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti IS EVO, verejný obstarávateľ nebude pokračovať v ďalších úkonoch v tomto verejnom obstarávaní až do odstránenia daného technického problému, pričom následne požiada Úrad pre verejné obstarávanie o potvrdenie výpadku informačného systému. V prípade, ak si to situácia bude vyžadovať, napr. ak výpadok IS EVO nastal počas lehoty na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie a otváranie ponúk formou korigenda. Uchádzačovi odporúčame venovať pozornosť notifikáciám IS EVO a priebežne sledovať zónu zákazky v IS EVO.

Metodika postupu na používanie IS EVO je uvedená na portáli ÚVO (www.uvo.gov.sk), osobitne na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>

Odporúčaným technickým vybavením pre prácu s IS EVO je:

- počítač s prístupom na Internet a kancelárske aplikácie,
- Adobe Acrobat Reader DC.

Podporované prehliadače:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
- Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší,
- Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
- GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší,
- Safari verzia 12 alebo vyšší,
- Opera verzia 50 alebo vyšší.

10.1.2. **písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne do podateľne** alebo ich kombináciou na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 časti A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV, v nasledovných postupových krokoch v rámci procesu verejného obstarávania, ktorých súčasťou sú úkony spojené s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi:

- a) doručenie originálu záručnej listiny banky, ak sa vyžaduje a ak táto nie je vystavená bankou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky, a to tak, že ju vloží do nepriehľadného obalu, ktorý je uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a ktorý je označený nasledovnými údajmi:
- adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1 časti A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov,
 - adresa uchádzača (jeho obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača),
 - označenie: „**Verejné obstarávanie – NEOTVÁRAŤ**“,
 - heslo súťaže: „Dobudovanie TI v obci Sokol“.
- b) Na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania môže verejný obstarávateľ kedykoľvek v priebehu vyhodnocovania písomne požiadať uchádzača o predloženie dokladov a dokumentov predložených elektronicky, ktoré neboli originálne vydané ako elektronické doklady a dokumenty, v listinnej forme a to originál, resp. úradne overenú kópiu takýchto dokladov a dokumentov v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní.
- 10.1.3. **telefonická komunikácia** je možná LEN v prípadoch overenia doručenia písomnosti prostredníctvom IS EVO alebo na informácie o funkčnosti zariadení písomnej komunikácie, nie na poskytovanie vysvetlení. Telefonická komunikácia s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1 časti A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov je možná v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 12.00 hod.
- 10.2. Všetky žiadosti verejného obstarávateľa bude v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní doručovať verejný obstarávateľ (ak to bude v danom prípade relevantné) prostredníctvom funkcionality IS EVO do elektronického konta uchádzača vytvoreného v IS EVO. Odpovede na žiadosti bude verejnému obstarávateľovi doručovať uchádzač prostredníctvom funkcionality IS EVO. Oznámenie o vylúčení uchádzača, oznámenie o vylúčení ponuky uchádzača, informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk, oznámenie o zrušení verejného obstarávania bude verejný obstarávateľ doručovať (ak to bude v danom prípade relevantné) prostredníctvom funkcionality IS EVO do elektronického konta uchádzača vytvoreného v IS EVO.
- 10.3. Všetky dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien uverejní verejný obstarávateľ vo svojom profile na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie a poskytne k týmto dokumentom bezplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 10.4. V Detaile tejto zákazky (na adrese <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/436370> alebo vyhľadateľnom vo verejnej časti portálu ÚVO) môže záujemca/uchádzač vykonať nasledovné funkcie (ponuka funkcií závisí aj od druhu postupu obstarávania):
- Položiť otázku - ak neuplynula lehota na vysvetľovanie, je možné položiť otázku, napr. požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov k zákazke.
 - Žiadosť o účasť - vytvorenie žiadosti o účasť do predmetnej zákazky, ak je zvolený postup, ktorý uvedené vyžaduje a neuplynula lehota na predkladanie žiadostí o účasť.
 - Predložiť ponuku – vytvorenie a odoslanie ponuky k danej zákazke, ak neuplynula lehota na predkladanie ponúk.

V prípade, že pred vytvorením príslušného podania používateľ nie je prihlásený do IS ÚVO, je potrebné sa prihlásiť. Pre podanie žiadosti o účasť/ponuky je potrebné, aby

prihlásený používateľ bol už registrovaný pre hospodársky subjekt, za ktorý chce podať príslušnú žiadosť/ponuku. Viac o vytvorení účtu a priradení hospodárskeho subjektu sa dočítate v príručke Príručka k funkcionalitám webového sídla po prihlásení (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>).

10.5. Verejný obstarávateľ pri komunikácii elektronicky prostredníctvom IS EVO stanovuje, že **moment odoslania dokumentu sa považuje za moment jeho doručenia adresátovi.**

10.6. V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

11.1. V prípade potreby objasniť podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a/alebo súťažné podklady alebo inú sprievodnú dokumentáciu môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom IS EVO.

11.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie požiada prostredníctvom IS EVO záujemca dostatočne vopred. Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom IS EVO v termíne najneskôr do 10 pracovných dní pred lehotou na predkladanie ponúk. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom (v súlade s metodickým usmernením UVO č.14303- 5000/2016). Ak bude nutné, verejný obstarávateľ podľa obsahu a povahy žiadosti o vysvetlenie rozhodne podľa § 21 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní o primeranom predĺžení lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk aj v prípade, ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu. Pre doručenie žiadosti o vysvetlenie podľa bodu 11.1 je pre uplynutie lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie rozhodujúci serverový čas uvedený v IS EVO. Verejný obstarávateľ predpokladá, že záujmom záujemcov je prostredníctvom inštitútu vysvetľovania získať presné informácie, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponúk. Je preto žiaduce, aby záujemcovia uplatňovali žiadosti o vysvetlenie čo možno najskôr, aby sa zbytočne nevystavovali časovému stresu v prípade odpovede verejného obstarávateľa na ich otázky, pričom je potrebné prihliadať aj na to, že verejný obstarávateľ potrebuje časový priestor na prípravu odpovedí a ich doručenie. Vysvetlenie bude zverejnené prostredníctvom IS EVO v profile verejného obstarávateľa.

12. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

12.1. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky je potrebná.

12.1.1. Obhliadka miesta dodania zákazky sa môže uskutočniť po dohode, v dostatočnom časovom termíne pred dorúčením ponúk.

12.1.2. Žiadosti o obhliadku zasielajte: Kontaktné údaje:

Obec Sokol', Kostolianska 159/10, 044 31 Sokol'

E – mail: starosta.sokol@gmail.com

Telefón: +421 918 625 053

Časť III. Príprava ponuky

13. Vyhodenie ponuky

- 13.1. Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní **predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS EVO.**
- 13.2. Dokumenty, ktoré sú súčasťou ponuky a verejný obstarávateľ ich požaduje predložiť v listinnej, resp. aj v listinnej forme (napr. zábezpeka ponuky, ak sa vyžaduje), musia byť vyhotovené nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky.
- 13.3. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace obsah ponuky, v rozsahu stanovenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto špecifikácii daného potvrdenia, dokladu alebo dokumentu ako:
- a) naskenované originály alebo naskenované úradne osvedčené kópie originálov (vyhotovuje záujemca/uchádzač),
 - b) elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným / zaručeným elektronickým podpisom alebo
 - c) elektronický dokument vyhotovený postupmi a prostriedkami zaručenej elektronickej konverzie v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a v súlade s Vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 275/2014 Z. z. o zaručenej konverzii (môže vyhotoviť alebo zabezpečiť záujemca/uchádzač).
- Každý dokument, ktorý nebol vystavený ako elektronický dokument podľa písmen b) a c), musí byť podpísaný ako listinný originál oprávnenou osobou a z takéhoto podpísaného listinného originálu vyhotoví záujemca/uchádzač sken podľa písmena a), ak predloženie skenu verejný obstarávateľ umožňuje.
- 13.4. Pri predkladaní ponúk v elektronickej podobe sa uchádzač riadi pokynmi uvedenými na portáli ÚVO (www.uvo.gov.sk) <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>
- a) PRÍRUČKY (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>),
 - b) VIDEONÁVODY (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>).
- 13.5. Pri zverejňovaní súborov na webovej stránke IS EVO sa uchádzači musia riadiť §49 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní a Výnosom MF/55/2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (ďalej len „výnos“)
- 13.6. Verejný obstarávateľ stanovil na prijímanie súborov v IS EVO komunikačné formáty: .pdf, .docx, .xlsx, .zip, .jpg, xml.
- 13.7. Elektronicky predkladaná ponuka môže byť počas lehoty na predkladanie ponúk zašifrovaná/zakódovaná heslom. Nie je to však povinnosť uchádzača, verejný obstarávateľ takéto šifrovanie/kódovanie nepožaduje.
- 13.8. Ak uchádzač napriek tomu pristúpi k šifrovaniu ponuky heslom, heslo zadáva pred pridaním súborov ponuky do IS EVO. Po potvrdení „pokračovať na zaslanie“ si IS opätovne vyžiada od uchádzača heslo, ktorým zahesloval svoju ponuku. Heslo sa týmto úkonom dostane do IS EVO, ktorý po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk ponuku uchádzača automaticky sprístupní komisii. V tejto súvislosti upozorňujeme na platné príručky zverejnené v IS EVO ver. 18.0 (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>) v sekcii „Viac o modernizovanom IS EVO“.

- 13.9. Ak uchádzač pri predkladaní ponúk neodošle heslo do IS EVO, verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na odšifrovanie príloh tlačidlom „*Vyžiadanie hesla*“. Následne uchádzačovi bude doručená IS EVO notifikácia so žiadosťou o poskytnutie hesla k ponuke.
- 13.10. Súčasťou ponuky vyhotovenej elektronicky je aj Sprievodný list, ktorý bude obsahovať zoznam všetkých dokumentov predložených uchádzačom prostredníctvom IS EVO. Sprievodný list bude vygenerovaný IS EVO automaticky.

14. Jazyk ponuky

- 14.1. Celá ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku - v slovenskom jazyku.
- 14.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytovanie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR. Cena predmetu zákazky musí byť vyjadrená ako cena za kompletne plnenie. Celková cena, ktorú uchádzač v ponuke uvedie, sa za takú považovať aj bude. Pre vyhodnotenie cien ponúk je rozhodujúca celková cena. Ak uchádzač predloží dve rôzne celkové ceny v jednej ponuke, platiť bude cena výhodnejšia pre verejného obstarávateľa, ak neovplyvní poradie uchádzačov. Všetky jednotkové ceny, položkové ceny i celkové ceny musia mať najviac dve desatinné miesta. Výnimka je možná len pri jednotkových cenách, ktoré na prvom desatinnom mieste majú číslicu „nula“, tieto jednotkové ceny môžu mať maximálne štyri desatinné miesta.
- 15.2. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 15.2.1. Ak je úspešný uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú cenu celkom uvedie v zložení:
- navrhovaná cena celkom uvedená v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná cena celkom uvedená v EUR vrátane DPH.
- 15.2.2. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie cenu celkom v EUR a na túto skutočnosť upozorní v ponuke, v Identifikácii uchádzača a návrhu na plnenie kritérií, ktorý tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH bude uvedená v zmluve.
- 15.2.3. Ak bude úspešný uchádzač zdaniteľná osoba z členského štátu Európskej únie, nebude si uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine z dôvodu oslobodenia plnenia v inom členskom štáte. Príslušnú daň z pridanej hodnoty odvedie v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky verejný obstarávateľ, ako nadobúdateľ plnenia z iného členského štátu v tuzemsku. V takomto prípade bude uchádzačovi prirátaná DPH k ponúkanej cene. Na skutočnosť, že si nebude uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine uchádzač upozorní verejného obstarávateľa v ponuke, v Identifikácii uchádzača a návrhu na plnenie kritérií.
- 15.3. V prípade dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR (€), sa pri prepočte inej meny ako EURO použije kurz danej meny, ktorý je

zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ.

16. Zábezpeka ponuky

16.1. Pre zabezpečenie viazanosti ponuky počas lehoty viazanosti ponúk sa vyžaduje zábezpeka.

16.2. Výška a spôsob zloženia zábezpeky je uvedený v kapitole F ZÁBEZPEKA.

17. Obsah ponuky

17.1. Ponuka predložená uchádzačom v elektronickej forme musí obsahovať:

- 17.1.1. **Identifikácia uchádzača a návrh na plnenie kritérií** - Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov. Návrh na plnenie kritéria je potrebné vyplniť aj do elektronického formulára „Štruktúra kritéria“, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch a prílohe č. 8
- 17.1.2. **Doklad / doklady o zložení zábezpeky** podľa bodu 16 tejto časti súťažných podkladov a časti F. ZÁBEZPEKA
- 17.1.3. **Vyhlásenia uchádzača** (príloha č. 3 týchto súťažných podkladov)
- 17.1.4. **Vyhlásenie uchádzača k aplikácií sociálnemu aspektu** (príloha č. 9 týchto súťažných podkladov)
- 17.1.5. **Nacenená kalkulácia ceny** podľa bodu 15. a prílohy č. 8 týchto súťažných podkladov.
- 17.1.6. **Návrh zmluvy**, vypracovaný podľa kapitoly B. OBCHODNÉ PODMIENKY, Príloha č 6 týchto súťažných podkladov, pre príslušnú časť predmetu zákazky.
- 17.1.7. **Čestné vyhlásenie** o „Vzdialenosti stavby od obal'ovacej súpravy“ podľa požiadavky uvedenej v kap. B. OBCHODNÉ PODMIENKY týchto súťažných podkladov
- 17.1.8. **Ďalšie relevantné prílohy a dokumenty** v zmysle oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov.
- 17.1.9. **Potvrdenia, doklady a dokumenty** podľa bodu D.1 OSOBNÉ POSTAVENIE časti D. PODMIENKY ÚČASTI týchto súťažných podkladov, ktoré uchádzač môže predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom, ktorý tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.
- 17.1.10. **Potvrdenia, doklady a dokumenty** podľa bodu D.3 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ časti D. PODMIENKY ÚČASTI týchto súťažných podkladov, ktoré uchádzač môže predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom, ktorý tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.
- 17.1.11. **IBA v prípade**, ak právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača, **plnú moc pre osobu, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku**, a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača.
- 17.1.12. **IBA v prípade** uchádzača ako skupiny dodávateľov **Vyhlásenie skupiny dodávateľov** (príloha č. 4 týchto súťažných podkladov), podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom **budú spoločne zodpovedať za plnenie zmluvy**.
- 17.1.13. **IBA v prípade** skupiny dodávateľov **Plnomocenstvo pre vedúceho člena skupiny dodávateľov** (príloha č. 5 týchto súťažných podkladov), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov,

podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny dodávateľov.

17.1.14. **IBA v prípade** skupiny dodávateľov, ak právo konať v mene splnomocneného člena skupiny majú súčasne viaceré osoby splnomocneného člena skupiny dodávateľov oprávneného konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, vystavenú **plnú moc pre osobu, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku** a ktorá ako splnomocnená osoba splnomocneného člena skupiny dodávateľov oprávneného konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, bude konať v mene všetkých osôb, ktoré majú právo súčasne konať v mene splnomocneného člena skupiny dodávateľov.

17.2. IS EVO po nahratí dokumentov ponuky uchádzačom vygeneruje automaticky sprievodný list s časovou pečiatkou, čo umožní uchádzačovi, stlačením tlačidla Predložiť ponuku, odoslať jeho ponuku.

17.3. Verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejnil podrobnosti o elektronickej komunikácii, vrátane doručovania a identifikoval informačný IS, prostredníctvom ktorého sa verejný obstarávanie realizuje.

18. Náklady na ponuku

18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

18.2. Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk zostávajú archivované na serveri IS EVO a v tlačenej podobe archivované u verejného obstarávateľa.

Časť IV. Predkladanie ponuky v elektronickej podobe

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

19.1. V prípade, že subjekt ešte nie je zaregistrovaný v privátnej zóne na portáli www.uvo.gov.sk, pre účasť na elektronickej verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v IS EVO a pre elektronickej predkladanie ponuky prostredníctvom IS EVO, je potrebné vykonať registráciu subjektu v privátnej zóne.

19.2. V prípade predloženia ponuky alebo podania žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov a iných dokumentov k zákazke, záujemca pri konkrétnej zákazke kliknutím na jednu z možností („Predložiť ponuku“ alebo „Položiť otázku“) bude presmerovaný do privátnej zóny, kde po prihlásení sa do svojho užívateľského konta bude môcť predložiť ponuku alebo podať žiadosť o vysvetlenie k tejto konkrétnej zákazke.

19.3. Uchádzačom môže byť hospodársky subjekt, t.j. fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená poskytnúť predmet zákazky. Takáto skupina dodávateľov vytvorená na dodanie tovaru, ktoré tvoria predmet zákazky, nemusí vytvoriť právne vzťahy do predloženia ponuky. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov vytvorenej na poskytovanie služby na uvedený predmet zákazky, musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní.

19.4. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 19.1 až 19.3 časti A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

19.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne aj členom skupiny dodávateľov.

20. Predloženie ponuky v elektronickej podobe

- 20.1. Ponuka v elektronickej podobe sa predkladá prostredníctvom IS EVO do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.2. V IS EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku uvedených v bode 17 časti A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov vrátane IS EVO automaticky vygenerovaného sprievodného listu, ktorého obsahom bude zoznam všetkých dokumentov predkladaných elektronicke prostredníctvom IS EVO.
- 20.3. Pri elektronickej predkladaní ponúk v IS EVO sa uchádzač riadi Príručkou používateľa, príp. video návodmi IS EVO.
- 20.4. **Pri zadávaní názvu** jednotlivých súborov dokumentov predkladaných prostredníctvom IS EVO a **hesla** uchádzač **nesmie používať diakritiku**. Použitie diakritiky v názve súboru a hesle môže vyvolať systémovú chybu.
- 20.5. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí majú záujem predložiť ponuku, aby predložili elektronicke ponuku v dostatočnej časovej rezerve pred lehotou na predkladanie ponúk. V IS EVO je ich anonymita zabezpečená do termínu otvárania ponúk.
- 20.6. Prípadné otázky týkajúce sa používania IS EVO možno zaslať na elektronicke adresu: helpdesk_evo@uvo.gov.sk

21. Lehota na predkladanie ponúk

- 21.1. Lehota na predkladanie ponuky uplynie dňa **14. 2. 2022 o 23:59 hod.**
- 21.2. Uplynutím lehoty uvedenej v bode 21.1. časti A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov IS EVO znemožní uchádzačom predkladanie ponúk v elektronickej podobe.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 22.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1. časti A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov.
- 22.2. Uchádzač môže už odoslanú ponuku v elektronickej podobe zmeniť alebo doplniť o ďalšie dokumenty do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Zmenu alebo doplnenie ponuky odoslanej v elektronickej podobe je možné vykonať výlučne v IS EVO.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk

- 23.1. Otváranie ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk a vyhodnotenie podmienok účasti podľa ustanovenia § 52 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní na mieste a v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, t.j. dňa 15. 2. 2022 o 15:00 hod. na adrese: Obecný úrad Sokol', Kostolianska 159/10, 044 31 Sokol', kancelária starostu obce
- 23.2. Otváranie ponúk je verejné verejný obstarávateľ umožňuje účasť na otváraní všetkým uchádzačom, ktorí predložia ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 23.3. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní môže byť uchádzač zastúpený

štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.

- 23.4. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a poverený zástupca uchádzača preukazom totožnosti a plnou mocou na zastupovanie.
- 23.5. Na otváraní ponúk komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.
- 23.6. Ponuky predložené prostredníctvom systému EVO sa verejnému obstarávateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk podľa bodu 23.1 týchto súťažných podkladov. Vzhľadom k vyššie uvedenému verejný obstarávateľ neodporúča šifrovať ponuku. V prípade, ak uchádzač zašifruje svoju ponuku, je povinný prostredníctvom systému EVO doručiť heslo na sprístupnenie ponuky, a to do lehoty uvedenej v bode 23.1 týchto súťažných podkladov, inak ponuka nebude hodnotená.
- 23.7. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nedodrжал určený spôsob komunikácie, obsah jeho ponuky nebude možné sprístupniť alebo v prípade, že využil možnosť šifrovania podľa bodu 13.7 týchto súťažných podkladov a nezaistil ich odšifrovanie podľa bodu 13.8, nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

24. Vyhodnotenie ponúk

- 24.1. Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční podľa § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní tak, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti len pre uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí na základe vyhodnotenia ponúk podľa kritéria.
- 24.2. Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 24.3. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a vo všetkých dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk. Do úvahy nemožno brať žiadnu výhradu ani obmedzenie voči platným podmienkam určeným verejným obstarávateľom.
- 24.4. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 24.5. Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.6. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.4 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 24.7. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač

- 24.7.1. nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
- 24.7.2. ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- 24.7.3. uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 24.4 do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 24.7.4. uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.4,
- 24.7.5. uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- 24.7.6. uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
- 24.7.7. uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- 24.7.8. uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 24.8. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 24.9. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa zákona o verejnom obstarávaní.

25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 25.1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní bude založené na posúdení splnenia:
- podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v bode D.1 OSOBNÉ POSTAVENIE časti D. PODMIENKY ÚČASTI týchto súťažných podkladov.
 - podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uvedených v bode D.3 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ časti D. PODMIENKY ÚČASTI týchto súťažných podkladov, ak boli stanovené.
- 25.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,
 - splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne, ak boli stanovené,
 - splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne, ak boli stanovené,

- splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

- 25.3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodu 25.1 časti A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch, pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 25.2 časti A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom.
- 25.4. Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí prostredníctvom IS EVO doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 25.5. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument v súlade s bodom 25.3, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 25.6. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 25.7. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
- 25.7.1. nesplnil podmienky účasti,
 - 25.7.2. predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - 25.7.3. poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov
 - 25.7.4. pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - 25.7.5. pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - 25.7.6. konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - 25.7.7. pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - 25.7.8. nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - 25.7.9. nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - 25.7.10. nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nesplňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,

- 25.7.11. nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom v určenej lehote novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky,
- 25.7.12. nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa §34 ods.1 písm. c) alebo g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.
- 25.8. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona o verejnom obstarávaní, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 25.9. Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa §40 odseku 6 písm. c) až f) a odseku 7 zákona o verejnom obstarávaní, je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 25.10. Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 25.9 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 25.11. Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 25.9 druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 25.12. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 26.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponúk úspešných uchádzačov sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia § 22 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon č.

211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

26.3. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá, a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je alebo bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je alebo bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa (ďalej len „subdodávateľ“) vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia uzatvorenej zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo dodávateľ či pridružený podnik, vrátane ich zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

26.4. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

27. Konflikt záujmov

27.1. Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.

27.2. Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby¹ z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, všetko podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.

28. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

28.1. Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať.

28.2. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf

29. Informácie o spracovaní osobných údajov

29.1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

29.2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

29.3. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v nariadení EPaR č. 2016/678 (GDPR) a v zákone č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „zákon o ochrane osobných údajov“).

¹ Zainteresovanou osobou je najmä

- a) zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
- b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

- 29.4. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie svojich zákonných povinností voči ostatným dotknutým osobám so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa platnej legislatívy o ochrane osobných údajov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

Časť VII. Prijatie ponuky

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 30.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí; Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky ďalšieho uchádzača tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa §53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.2. Verejný obstarávateľ po skončení postupu podľa bodu 30.1 a odoslani všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli a dôvody neprijatia ich ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

31. Uzavretie zmluvy

- 31.1. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 31.2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy vyžadovať v rámci poskytnutia súčinnosti vedúcej k uzatvoreniu zmluvy preukázanie alebo splnenie osobitných zmluvných podmienok, ak to bolo uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, túto skutočnosť zohľadní aj pri stanovení primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
- 31.3. Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti:
- 31.3.1. predložiť všetky dokumenty požadované vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti,

- 31.4. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 31.1, 31.2, 31.3.1, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť podľa bodu 31.1, 31.2, 31.3.1, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 31.5. Verejný obstarávateľ a úspešný uchádzač môžu po spoločnej dohode vykonať zmeny alebo doplnenia v texte vzorovej zmluvy pred jej uzatvorením, najmä ale len pokiaľ ide o drobné technické úpravy alebo spresnenia avšak len za predpokladu, že tieto zmeny alebo doplnenia nebudú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 31.6. Za rozpor súťažných podkladov s ponukou predloženou úspešným uchádzačom sa nepovažujú prípadné nevyhnutné úpravy textu zmluvy vykonané za účelom dosiahnutia súladu s platnou legislatívou, ak by takýto rozpor týkajúci sa obdobia plnenia zmluvy bol zistený.
- 31.7. Za rozpor súťažných podkladov s ponukou sa nepovažuje ani prípad, ak bolo v ponuke uchádzača uvedené typové označenie ponúknutého predmetu zákazky/tovaru, ktoré sa zmení v čase od lehoty na predkladanie ponúk ku času podpisu zmluvy, pričom musia byť dodržané všetky verejným obstarávateľom požadované technické parametre tohto predmetu zákazky/tovaru a uchádzač musí preukázať, že ponúknutý predmetu zákazky/tovaru sa v čase medzi lehotou na predkladanie ponúk do času podpisu zmluvy prestal vyrábať/ponúkať.

32. Využitie subdodávateľov

- 32.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač bude postupovať podľa pokynov v kapitole B. OBCHODNÉ PODMIENKY.
- 32.2. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 32.3. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 31.2, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 32.4. Uvedením subdodávateľa v zmluve nie je dotknutá zodpovednosť dodávateľa za plnenie zmluvy

A.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa časti C OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov. Musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu za predmet zákazky v členení podľa časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK a Prílohy č 8 – kalkulácia predmetu zákazky.
3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uchádzač na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní (príloha č. 1 – identifikácia uchádzača a návrh na plnenie kritérií). Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.
4. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek. Položky uvedené v zozname položiek výkaz – výmer, pre ktoré uchádzač neuvedie jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách. Navrhované zmluvné ceny uvádzané v ponuke sú stanovené ako ceny maximálne počas platnosti zmluvy a musia v nich byť zahrnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, musia obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky podrobne opísaný v kapitole C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov. Do tejto ceny je možné započítať iba ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhl. č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cenovú časť ponuky predmetu zákazky spracuje uchádzač v celom rozsahu predmetu zákazky, na ktorý predkladá ponuku, vrátane všetkých nákladov súvisiacich s plnením predmetu zákazky a všetkých vedľajších nákladov spojených s plnením zmluvy. V prípade, že ponuka uchádzača bude úspešná, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača, čím sa myslí najmä nesprávne alebo nepresné ocenenie predmetu zákazky opísaného v týchto súťažných podkladoch, ktorý je zároveň predmetom zmluvy.
5. V prípade, ak ponuková cena uchádzača za dodávku predmetu zákazky bez DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo ju neprijatť.
6. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný, jasný a zaokrúhlené maximálne na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).

A.3 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za dodávku celého predmetu zákazky v € s DPH (v prípade platcu DPH sa za ňu považuje cena s DPH, v prípade neplatcu DPH konečná, celková cena predmetu zákazky).
2. Návrh na plnenie kritéria, ktorým je celková cena v € s DPH za predmet zákazky záujemca stanoví na základe ocenenia kalkulácie ceny, ktorá je prílohou č. 8 týchto súťažných podkladov a vyjadrí v dokumente Identifikácia uchádzača a Návrh na plnenie kritéria, ktorý je prílohou č.1 týchto súťažných podkladov.
3. Poradie uchádzačov bude stanovené vo vyhodnotení ponúk nasledovne: Na prvom mieste sa umiestni úspešný uchádzač. Poradie ostatných uchádzačov s neúspešnými ponukami bude zoradené podľa Celkovej ceny od najnižšej po najvyššiu hodnotu Celkovej ceny.
4. Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorý predložil návrh s najnižšou celkovou cenou v € s DPH za celý predmet zákazky, t.j. vo vyhodnotení ponúk sa umiestnil na prvom mieste. Táto ponuka bude identifikovaná ako úspešná. Ostatné ponuky, ktorých Celková cena v euro s DPH bude vyššia ako Celková cena úspešného uchádzača, t.j. vo vyhodnotení ponúk sa neumiestnili na prvom mieste, budú identifikované ako neúspešné.
5. Ak bude úspešný uchádzač zdaniteľná osoba z členského štátu Európskej únie, nebude si uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine z dôvodu oslobodenia dodania tovaru dodaných do iného členského štátu, príslušnú daň z pridanej hodnoty odvedie v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky verejný obstarávateľ, ako nadobúdateľ tovaru z iného členského štátu v tuzemsku. V takomto prípade bude uchádzačovi prirátaná DPH k celkovej ponúkanej cene.

B. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. S úspešným uchádzačom bude zmluva o dielo v zmysle Obchodného zákonníka platného v SR podľa vzoru zmluvy, ktorý je prílohou č. 6 týchto súťažných podkladov.
2. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač splňal požiadavku na „Vzdialenosti obalovacej súpravy od stavby“ podľa Technicko – kvalitatívne podmienky TKP 6/2019 pre Hutnené asfaltové zmesi vydané MDaV SR s účinnosťou od 20.12.2019, ktorá znie „Vzdialenosť stavby od obalovacej súpravy pre zmesi AC, SMA a PA nesmie byť väčšia ako 60 km, resp. pri časovom vyjadrení nesmie doprava asfaltových zmesí trvať viac ako 90 minút.“

Uchádzač splnenie vyššie uvedenej podmienky preukáže:

- v ponuke čestným vyhlásením, že danú podmienku spĺňa. Dokument uchádzač predloží podľa bodu 13.3. týchto súťažných podkladov
 - pred podpisom zmluvy, v rámci súčinnosti pri podpise zmluvy, predložením všetkých platných dokladov, ktoré preukazujú splnenie požadovanej skutočnosti. Dokumenty uchádzač predloží podľa bodu 13.3. týchto súťažných podkladov
3. Dodávateľ je povinný k podpisu zmluvy predložiť doklad o právoplatnom zápise do Registra partnerov verejného sektora.
 4. Presné zmluvné podmienky sú špecifikované v prílohe č. 6 Vzor zmluvy týchto súťažných podkladov.
 5. Vo verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ v súlade s ustanoveniami § 42 ods. 12 zákona o VO a ustanoveniami § 8a antidiskriminačného zákona aplikuje sociálny aspekt uvedený zmluvných ustanoveniach, čím pri realizácii stavebných prác zmluvne zaviazá úspešného uchádzača v právnom postavení zhotoviteľa stavebných prác realizovať dočasné vyrovňavacie opatrenia.

C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmetom zákazky je :

Účel stavby je zlepšiť dopravné napojenie marginalizovanej rómskej komunity v rámci obce. Zlepšiť prístup k centru obce ktoré tvorí malé námestie a zlepšiť komfort dopravy pre marginalizovanú rómsku komunitu ktorá v lokalite prevažuje. Stávajúce komunikácie vykazujú početné poruchy akými sú výtlky, sieťové rozpady, vymyté krajnice a iné. Stavbou sa zjednotia šírky komunikácii v obci podľa územného plánu, štrkové komunikácie budú zrekonštruované na asfaltové čo zvýši životný štandard a komfort bývania marginalizovanej rómskej komunity ktorá v lokalite prevažuje. Rekonštrukcii priekop, žľabov a priepustov sa zlepši odvod dažďovej vody z komunikácii čo zvýši ochranu majetku pred výdatnými dažďami.

Stavba je rozdelená na 2 stavebné objekty:

SO – 101 Rekonštrukcia pozemných komunikácií pre motorové vozidla

Objekt SO 101 rieši rekonštrukciu komunikácie ktorá slúži ako hlavné dopravné napojenie marginalizovanej rómskej komunity na centrum obce. Jedná sa o rekonštrukciu ul. Hradná, Malinová, Havrania ktoré tvoria hlavnú cestu pre prístup marginalizovanej rómskej komunity k svojim domovom. Rekonštrukcia pozostáva z výmeny obrusnej a podkladnej asfaltovej vrstvy, výmeny podloží v rozšíreniach a v miestach sieťových rozpadov, rekonštrukcii a doplnenie rigolov, priekop, žľabov a vtokových objektov. SO – 02 Výstavba miestnej komunikácie

Komunikácia SO_102 Rekonštrukcia chodníka pre peších medzi ulicami Havrania a Pažitná

Objekt SO 102 rieši rekonštrukciu existujúceho chodníka. Rekonštrukcia pozostáva z osadenia obrubníkov ktoré ohraničia chodník a realizácii podkladnej vyrovňovacej a obrusnej asfaltovej vrstvy. Praskliny v jestvujúcom chodníku sa pred realizáciou asfaltovej vrstvy očistia a ošetrí asfaltovou zálievkou.

2. Ďalší opis a náležitosti plnenia predmetu zákazky sú dané prílohami týchto Súťažných podkladov a to:

- a) Príloha č. 7: Projektová dokumentácia predmetu zákazky
- b) Príloha č. 8: Kalkulácia predmetu zákazky (Výkaz – výmer)
- c) Príloha č. 6: Vzor zmluvy

3. Pre všetky prípadné požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré sa vzťahujú na predmet zákazky, a ktoré sa viažu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu platí, že boli uvedené za účelom dostatočne presného a zrozumiteľného opisu predmetu zákazky a v ponuke môžu byť predložené tieto alebo ekvivalentné.

4. Ekvivalent

Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu za nasledovných podmienok:

- predložený ekvivalent musí spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky minimálne v rovnakej alebo lepšej kvalite (uvedené je uchádzač povinný preukázať na samostatnom liste ponuky), horšia kvalita nie je prípustná, alebo
- predložený ekvivalent musí obsahovať kvalitatívne rovnaké alebo lepšie parametre ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, alebo

- predložený ekvivalent musí zabezpečovať rovnaké alebo lepšie funkcionality a funkčnosť predmetu zákazky ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na funkčnosť predmetu zákazky/zmluvy, alebo
- predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania ako prijatie ekvivalentu, a
- prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy,

Ak súťažné podklady alebo iné dokumenty poskytnuté záujemcom v procese verejného obstarávania obsahujú odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, obstarávateľ takýto odkaz dopĺňa slovami „alebo ekvivalentný“.

Ak je predmet zákazky opísaný bez odkazu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, obstarávateľ nevytlúči ponuku uchádzača v súvislosti s predložením ekvivalentu vo väzbe na § 42 ods. 3 ZVO, ak predložený ekvivalent bude spĺňať podmienky podľa bodu 3.

V prípade, ak uchádzač predloží ekvivalent, je povinný predložiť doklady preukazujúce technické vlastnosti ponúkaných ekvivalentov (napr. produktový list, technický list a pod.) za účelom overenia splnenia kvalitatívnych parametrov.

D. PODMIENKY ÚČASTI

D.1 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia (k bodu III.1.1 oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania)

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorý spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v súlade s ustanovením § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, a to:
 - a) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - b) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
2. **Ich splnenie s ohľadom na §32 ods. 3 (a tiež odseky 7 a 8 tejto časti D.1 súťažných podkladov) preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. § 32 ods. 4 a 5 zákona (viď texty bodov 3.-6. nižšie):**
3. Ak v odseku 4 nie je ustanovené inak, uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1
 - a) písm. a) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
 - b) písm. b) doloženým čestným vyhlásením.
4. Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa odseku 3, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpis. Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa odseku 3 písm. a), je povinný na účely preukázania podmienky podľa odseku 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uvedú v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž, ktoré doklady podľa odseku 3 sa z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy nepredkladajú.
5. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 3 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
6. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
7. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa písm. a) tejto časti súťažných podkladov preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
8. Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. Verejný obstarávateľ si pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise

vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

9. Verejný obstarávateľ je orgánom verejnej správy. Podmienku účasti v zmysle bodu 1 písm. a) tejto časti súťažných podkladov overí verejný obstarávateľ na základe zákona č. 177 /2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Výpis z obchodného registra alebo výpis zo živnostenského registra zabezpečí verejný obstarávateľ. V prípade, ak z technických dôvodov nebude možné získať výpis z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, verejný obstarávateľ je oprávnený požiadať uchádzača o predloženie výpisu z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe.
10. Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže vyššie požadované doklady nahradiť čestným prehlásením, že je zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si túto skutočnosť overí na ÚVO.

D.2 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia uchádzačov (k bodu III.1.2 oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania)

1. Verejný obstarávateľ nepožaduje predložiť doklady na preukázanie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia v súlade s ustanovením § 33 zákona o verejnom obstarávaní.

D.3 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti uchádzačov(k bodu III.1.3 oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania)

1. Verejný obstarávateľ v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyžaduje od uchádzačov splnenie nasledujúcich podmienok účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti k dodaniu predmetu zákazky:

- 1.1. Uchádzač **podľa § 34 ods. 1 písm. b)** zákona o verejnom obstarávaní preukáže splnenie podmienky, že uchádzač za predchádzajúcich päť rokov zrealizoval minimálne jednu zákazku, ktorej predmetom sú stavebné práce rovnakého alebo obdobného charakteru, minimálne v hodnote 400 000,00 EUR bez DPH, alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene. V prípade, ak objem zákazky bude uvedený v inej mene ako v EUR, použije sa pri prepočte inej meny na EUR kurz inej meny k EUR uvedený v kurzovom lístku ECB zverejnený NBS, platný v posledný deň príslušného hospodárskeho roka

Uchádzač splnenie tejto podmienky preukáže predložením zoznamu stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

- bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
- bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Verejný obstarávateľ uzná aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom, ktorý vydal príslušný orgán iného členského štátu.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti: Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti je v súlade s ustanovením § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní. Účelom požiadavky ako jednej z podmienok účasti týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti, ako aj minimálnej požadovanej úrovne štandardov, je najmä preukázanie skutočnosti, či je uchádzač spoľahlivý a spôsobilý zrealizovať predmet zákazky. Jej potreba sleduje cieľ vybrať spôsobilého uchádzača, ktorý je schopný riadne si plniť svoje zmluvné záväzky vyplývajúce najmä z referencií za minulé obdobie.

- 1.2. Splnenie technickej a odbornej spôsobilosti verejný obstarávateľ požaduje v súlade s **§ 34 ods.1 písm. g)** zákona o verejnom obstarávaní predložením údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác. Uchádzač predloží doklad o odbornej spôsobilosti:

a) Stavbyvedúceho prostredníctvom dokladu o odbornej spôsobilosti na vybrané činnosti vo výstavbe v zmysle zákona 138/1992, ktoré oprávňuje vykonávať vybrané činnosti podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon); uchádzač predloží platné osvedčenie o odbornej spôsobilosti na výkon stavbyvedúceho s odborným zameraním na inžinierske stavby. Uchádzač predloží originál alebo úradne osvedčenú kópiu osvedčenia o odbornej spôsobilosti.

Verejný obstarávateľ uzná aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom, ktorý vydal príslušný orgán iného členského štátu.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti uvedenie údajov o odbornej kvalifikácii osoby zodpovednej za riadenie prác: Zo zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (ďalej len stavebný zákon), ustanovení § 44 ods. 1 vyplýva nasledovné: stavbu a jej zmenu môže uskutočňovať len právnická osoba alebo fyzická osoba oprávnená na vykonávanie stavebných prác podľa osobitných predpisov, pričom vedenie uskutočňovania stavby vykonáva stavbyvedúci ako fyzická osoba, ktorá získala oprávnenie na výkon týchto činností; právnické osoby môžu vykonávať vybrané činnosti vo výstavbe len ak zabezpečia ich výkon oprávnenými osobami podľa osobitných predpisov.

- 1.3. Uchádzač **podľa § 34 ods. 1 písm. d)** v nadväznosti na § 35 a § 36 zákona o verejnom obstarávaní- opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality v nadväznosti na systém manažérstva kvality.

Uchádzač predloží certifikát systému manažérstva kvality vydaného nezávislou inštitúciou – rady ISO 9001, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek technických noriem na systém manažérstva kvality uchádzačom alebo záujemcom vrátane dostupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím, odkazuje na systém manažérstva kvality podľa relevantných technických noriem, ktorý je certifikovaný akreditovanou autoritou. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.

Uchádzač predloží certifikát vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém environmentálneho manažérstva uchádzačom alebo

záujemcom rady ISO 14001 alebo iný systém environmentálneho manažérstva podľa osobitného predpisu alebo iný systém environmentálneho manažérstva založený na príslušných právne záväzných aktoch Európskej únie alebo medzinárodných normách, na ktorý vydal akreditovaný certifikačný orgán certifikát. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ a obstarávateľ musia prijať aj iné dôkazy o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva.

Uchádzač predloží certifikát systému Manažérstva BOZP vydaného nezávislou inštitúciou rady ISO 45001, ktorým sa potvrdzuje splnenie legislatívnych požiadaviek a požiadaviek relevantných technických noriem na systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci uchádzačom alebo záujemcom vrátane dostupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím, odkazuje na systém manažérstva BOZP podľa legislatívy a technických noriem, ktorý je certifikovaný akreditovanou autoritou. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva BOZP vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva BOZP predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva BOZP sú v súlade s požiadavkami slovenskej legislatívy a slovenskými technickými normami na systém manažérstva BOZP. Uchádzač predkladá požadovaný dokument v rámci ponuky na predmet obstarania.

Verejný obstarávateľ uzná aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom, ktorý vydal príslušný orgán iného členského štátu.

Odôvodnenie: Účelom uvedenej požiadavky verejného obstarávateľa je preukázanie skutočnosti, že uchádzač má vybudovaný, zavedený a udržiavaný fungujúci systém riadenia manažérstva kvality, environmentálneho manažérstva a manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zaoberá sa manažérstvom kvality, environmentu a manažérstvom BOZP vo svojich procesoch, ich riadením a ich neustálym zlepšovaním.

- 1.4. **podľa § 34 ods. 1 písm. j)** údajmi o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby. Uchádzač preukazuje splnenie požiadavky predložením zoznamu strojov a zariadení, ktoré má skutočne k dispozícii počas realizácie predmetu zákazky. Predložený zoznam musí minimálne obsahovať nasledujúce údaje pre každé zariadenie: názov zariadenia, typové označenie, výrobcu, rok výroby a vlastnícky vzťah uchádzača k zariadeniu (vlastné / prenajaté). Uchádzač predkladá požadovaný dokument v rámci ponuky na predmet obstarania.

Zoznam musí obsahovať minimálne požadované zariadenia:

- Nákladné motorové vozidlo - 1 ks
- Pásový finiér - 1 ks
- Vibračná doska -1 ks
- Cestná fréza – 1 ks
- Cestný valec - 2 ks

1.5. **podľa § 35** zákona o verejnom obstarávaní vyžaduje predloženie certifikátu systému manažérstva kvality vydaného nezávislou inštitúciou rady ISO 9001, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek relevantných technických noriem na systém manažérstva kvality uchádzačom alebo záujemcom vrátane dostupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím, odkazuje na systém manažérstva kvality podľa technických noriem, ktorý je certifikovaný akreditovanou autoritou. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.

1.6. **podľa § 36** zákona o verejnom obstarávaní vyžaduje predloženie certifikátu vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém environmentálneho manažérstva uchádzačom alebo záujemcom rady ISO 14001 alebo iný systém environmentálneho manažérstva podľa osobitného predpisu založený na príslušných právne záväzných aktoch Európskej únie alebo medzinárodných normách, na ktorý vydal akreditovaný certifikačný orgán certifikát. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ a obstarávateľ musia prijať aj iné dôkazy o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva.

2. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až f) a h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

E. POKYNY NA VYPLŇANIE JEDNOTNÉHO EURÓPSKEHO DOKUMENTU

Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

Uchádzači/záujemcovia môžu použiť elektronický formulár JED, ktorý je prílohou č.2 týchto súťažných podkladov. Uchádzač/záujemca si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JEDu vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne si uchádzač/záujemca v internetovom prehliadači otvorí elektronickú službu Európskej komisie, ktorá je dostupná na adrese: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>. Potom vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkciu „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača vo formáte .xml alebo vo formáte pdf, ten posielá ako elektronický dokument.

Bližšie informácie a pokyny k vyplňaniu Jednotného európskeho dokumentu:

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

*Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že hospodársky subjekt je v rámci časti IV Jednotného európskeho dokumentu „Podmienky účasti“ **oprávnený vyplniť len oddiel „A“**. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že globálny údaj sa netýka podmienok účasti osobného postavenia.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží len jeden JED.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED za svoju osobu a za každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti (*JED za inú osobu obsahuje identifikáciu hospodárskeho subjektu (inej osoby) Časť II. oddiel A, B a Informácie o hospodárskom subjekte potrebné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a potvrdenie neexistencie dôvodov na vylúčenie - Časť III. (tak, ako je to uvedené vo vzore samotného formulára JED-u v Časti II. Oddiel C.). V časti IV. sa vyplnia informácie týkajúce sa skutočností, na preukázanie ktorých poskytuje iná osoba svoje zdroje alebo kapacity.*).

Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, vyplní a predkladá samostatný JED za každého člena skupiny dodávateľov.

Vzorový predvyplnený formulár JED je Prílohou č.2 týchto Súťažných podkladov.

³ Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ).

F. ZÁBEZPEKA

1.1. Zábezpeka ponúk sa vyžaduje a je stanovená vo výške:

13 000,00 € (trinásťtisíc EUR)

1.2. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa nižšie uvedených podmienok:

- a) zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke, alebo
- b) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
- c) poistením záruky.

Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

- Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s
IBAN: SK30 5600 0000 0004 9421 6003
Variabilný symbol: IČO uchádzača
Poznámka pre prijímateľa:

- banková záruka – 1528

- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- Ak zábezpeka vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke nebude zložená podľa vyššie uvedených podmienok, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
- Uchádzač doloží k svojej ponuke dôkaz o zložení požadovanej čiastky na vyššie uvedený účet verejného obstarávateľa.
- Všetky poplatky súvisiace so zložením bankovej zábezpeky vo forme finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa znáša v celom rozsahu uchádzač.

Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

- Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami platnej legislatívy v štáte sídla uchádzača, pre uchádzačov so sídlom v SR platia ustanovenia § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike, alebo zahraničnou bankou.
- Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená, avšak banková záruka musí byť platná najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
- Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
- Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka.

- Uchádzač doklad o poskytnutí bankovej záruky, predkladá (okrem skenu dokladu o poskytnutí bankovej záruky v systéme IS EVO) **aj v listinnej podobe** (osobne, poštou alebo prostredníctvom iného doručovateľa) v lehote na predkladanie ponúk **na adresu verejného obstarávateľa**. Uchádzač **vloží originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a **označená heslom súťaže**:

označenie: „**Verejné obstarávanie – NEOTVÁRAŤ**“,

heslo súťaže: „Dobudovanie TI v obci Sokol“.

- Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, doručí verejnému obstarávateľovi k ponuke originál záručnej listiny banky a súčasne predloží aj jej overenú kópiu.

Poistením záruky

- Doba platnosti poistenia záruky môže byť v doklade o poskytnutí poistenia záruky obmedzená, avšak poistenie záruky musí byť platné najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- Doklad o poskytnutí poistenia záruky, v ktorom poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
- Ak doklad o poskytnutí poistenia záruky nebude súčasťou ponuky, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
- Doklad o poskytnutí poistenia záruky vyhotovený zahraničnou poisťovňou **musí byť predložený v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložený do slovenského jazyka**.
- Uchádzač doklad o poskytnutí bankovej záruky, predkladá (okrem skenu dokladu o poskytnutí bankovej záruky v systéme IS EVO) **aj v listinnej podobe** (osobne, poštou alebo prostredníctvom iného doručovateľa) v lehote na predkladanie ponúk **na adresu verejného obstarávateľa**. Uchádzač **vloží originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a **označená heslom súťaže**:

označenie: „**Verejné obstarávanie – NEOTVÁRAŤ**“,

heslo súťaže: „Dobudovanie TI v obci Sokol“.

- Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu dokladu o poskytnutí poistenia záruky, doručí verejnému obstarávateľovi k ponuke jeho originál a súčasne predloží aj overenú kópiu.
- Dokladom o poskytnutí poistenia záruky je rámcová poistná zmluva vrátane príslušného dodatku alebo obdobný dokument vydaný oprávnenou inštitúciou.

Všeobecné ustanovenia

1.3. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- odstúpi od svojej ponuky, alebo
- neposkytne súčinnosť, alebo
- odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO.

1.4. Zábezpeka vo forme finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť

ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ uchádzač verejnemu obstarávateľovi písomne neoznámí, že sa po uplynutí pôvodnej lehoty viazanosti ponúk necíti byť ďalej svojou ponukou viazaný. V tomto prípade bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.

- 1.5. Zábezpeka vo forme bankovej záruky alebo dokladu o poskytnutí poistenia záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ uchádzač verejnemu obstarávateľovi neoznámí, že sa po uplynutí pôvodnej lehoty viazanosti ponúk necíti byť ďalej svojou ponukou viazaný. V tomto prípade bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
- 1.6. V prípade, že je banková záruka alebo poistenie záruky vystavené na kratšiu dobu, ako je predĺžená lehota viazanosti ponúk, bude uchádzač verejným obstarávateľom pred uplynutím pôvodnej lehoty viazanosti ponúk vyzvaný na doručenie listiny vystavenej bankou/poistovňou, dokladujúcou predĺženie zábezpeky a uchádzač je povinný tak urobiť do uplynutia pôvodnej lehoty viazanosti ponúk. V tomto prípade môže uchádzač nahradiť zvolenú formu zloženia zábezpeky inou formou v súlade s bodom 3. tejto časti SP, ak tak urobí v pôvodnej lehote viazanosti ponúk.
- 1.7. Zábezpeka bude uvoľnená alebo vrátená uchádzačovi do siedmich dní odo dňa
 - uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - uzavretia zmluvy.

G. ZOZNAM PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

1. Príloha č. 1 – Identifikácia uchádzača a návrh na plnenie kritérií
2. Príloha č. 2 – Jednotný európsky dokument
3. Príloha č. 3 – Vyhlásenia uchádzača
4. Príloha č. 4 – Vyhlásenie skupiny dodávateľov
5. Príloha č. 5 – Plnomocenstvo pre vedúceho člena skupiny dodávateľov
6. Príloha č. 6 – Vzor zmluvy
7. Príloha č. 7 – Projektová dokumentácia predmetu zákazky
8. Príloha č. 8 – Kalkulácia predmetu zákazky – Výkaz výmer
9. Príloha č. 9 – Vyhlásenie uchádzača k uplatneniu sociálneho aspektu