

Verejný obstarávateľ:

**Mesto Komárno, Nám. gen. Klapku 1, 945 01 Komárno**

---

## **PODLIMITNÁ ZÁKAZKA**

podľa § 112 až 114 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov

# **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

PREDMET OBSTARÁVANIA:

**„Prestavba administratívnej budovy na Nájomný bytový dom“**

**s 16 b.j. v Komárne**

Vypracoval: Ing. Július Kelemen

Za verejného obstarávateľa,  
súťažné podklady schválil:

.....  
**Mgr. Béla Keszegh**  
primátor mesta

V Komárne dňa 4.1.2022

## **A.1 OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **Časť I.**

#### **Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet obstarávania
3. Komplexnosť
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Zmluva
6. Miesto a termín poskytnutia práce
7. Oprávnený uchádzač
8. Predloženie ponuky
9. Variantné riešenie
10. Platnosť ponuky
11. Náklady na ponuku

### **Časť II.**

#### **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

12. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi
13. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
14. Ohliadka miesta zhotovenia práce

### **Časť III.**

#### **Príprava ponuky**

15. Jazyk ponuky
16. Obsah ponuky
17. Splnenie podmienok účasti uchádzačov
18. Zábezpeka
19. Mena a ceny uvádzané v ponuke
20. Vyhodenie ponuky

### **Časť IV.**

#### **Predkladanie ponúk**

21. Označenie obalov ponúk
22. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

### **Časť V.**

#### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

24. Otváranie obálok s ponukami
25. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania
26. Preskúmanie ponúk
27. Oprava chýb
28. Vysvetľovanie ponúk
29. Mena na vyhodnotenie ponúk
30. Hodnotenie ponúk

### **Časť VI.**

#### **Prijatie zmluvy**

31. Oznámenie o poradí úspešnosti ponúk
32. Prijatie zmluvy
33. A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ
34. A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA
35. B.1 PODROBNÝ OPIS
36. B.2 SPÔSOB URČENIA CENY
37. B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÁCE

#### **PRÍLOHY:**

- Príloha č.1: Návrh Zmluvy o dielo
- Príloha č.2: Opis predmetu zákazky
- Príloha č.3: Formulár – Návrh plnenia kritérií
- Príloha č.4: Vzor čestných prehlásení
- Príloha č.5: JED

## Časť I. Všeobecné informácie

### 1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ : Mesto Komárno  
 Sídlo : Nám. gen. Klapku 1, 945 01 Komárno  
 Štatutárny zástupca : Mgr. Béla Keszegh, primátor mesta  
 IČO : 00 306525  
 Bankové spojenie : Československá obchodná banka, a.s.  
 IBAN : SK19 7500 0000 0040 2940 3178  
 Tel. : 035 2851220  
 e-mail : info@komarno.sk  
 Osoba poverená VO : Ing. Július Kelemen, mob. 0905607388, email: koodis.sala@koodis.sk

### 2. PREDMET OBSTARÁVANIA

2.1 Názov zákazky: „Prestavba administratívnej budovy na Nájomný bytový dom“ s 16 b.j. v Komárne.

Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka obstarávania (CPV): *Hlavný predmet: 45211340-4 Stavebné práce na objektoch viacbytových budov a 71322000-Inžinierske projektovanie pre práce v civilnom stavebnom inžinierstve.*

2.2 Opis predmetu obstarávania, celkové množstvo alebo rozsah predmetu obstarávania:

Predmetom zákazky je komplexná prestavba administratívnej budovy na nájomný bytový dom s vytvorením 16 bytových jednotiek bežného štandardu podľa § 2 ods. 1 písm. e) zákona č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní (ďalej len „zákon č. 443/2010 Z. z.“) a príslušnej potrebnej technickej vybavenosti podľa § 6 ods. 1 písm. f) zákona č. 150/2013 Z. z. o Štátnom fonde rozvoja bývania (ďalej len „zákon o ŠFRB“) v súbehu s § 2 ods. 1 písm. p) zákona č. 443/2010 Z. z., na parcelách č. 56 a 55/1 v katastrálnom území Komárna.

Celá zákazka pozostáva z:

1. Vypracovania projektovej dokumentácie „Prestavba administratívnej budovy na Nájomný bytový dom“ s vytvorením 16 b.j. v meste Komárno pre stavebné povolenie vrátane projektu technickej infraštruktúry a inžinierskych sietí spolu s položkovým rozpočtom a výkazom výmer, ktorý bude v súlade s podmienkami Štátneho fondu rozvoja bývania pre rok 2022.
2. Uskutočnenie stavebných prác - Prestavba administratívnej budovy na Nájomný bytový dom so 16 b.j. vrátane technickej infraštruktúry v meste Komárno a nevyhnutnej inžinierskej činnosti súvisiacej s vydaním kolaudačného rozhodnutia k dielu uvedených v bode B1.C súťažných podkladov.

2.3 *Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH je: 962 100,00 EUR.*

### 3. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

Uchádzač musí predložiť ponuku na *celý predmet obstarávania*.

### 4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

4.1 Zákazka bude financovaná zo štátneho rozpočtu prostredníctvom poskytnutia prostriedkov podľa **zákona č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní zákona č. 150/2013 Z. z. o Štátnom fonde rozvoja bývania** a z rozpočtu verejného obstarávateľa.

### 5. ZMLUVA

5.1 Typ zmluvy: *Zmluva o dielo.*

5.2 Zmluvné podmienky sú v časti B.1 Opis práce, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky.

### 6. MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA PRÁCE

6.1 Miesto realizácie práce: *Komárno, na parcelách č. 56 a 55/1 v katastrálnom území Komárna.*

- 6.2 Trvanie zmluvy alebo lehota realizácie prác: *lehota realizácie do 18 mesiacov od odovzdania staveniska na základe oznámenia objednávateľa zhotoviteľovi o pridelení úveru ŠFRB a dotácie MDaV SR.*

## 7. OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

- 7.1 Oprávneným uchádzačom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takých osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, realizuje stavebné práce a služby a predloží ponuku.
- 7.2 Obstarávateľ si nevyhradzuje právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre chránené dielne v zmysle §108 ods. 2 zákona o VO.
- 7.3 Využitie subdodávateľov a zoznam subdodávateľov. V prípade vykonávania diela prostredníctvom tretích osôb (subdodávateľov) zodpovedá úspešný uchádzač obstarávateľovi za splnenie záväzku riadne vykonať dielo akoby dielo vykonával sám. Jednotlivý subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, a neexistovali a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa ustanovenia § 40 ods. 6 písm. a) až h) a § 40 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

## 8. PREDLOŽENIE PONUKY

- 8.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu prijíma všetky obchodné podmienky obstarávateľa uvedené v časti B3 ako aj v ostatných častiach týchto súťažných podkladov.
- 8.2 Ponuku môže predložiť len uchádzač, ktorý je registrovaný v informačnom systéme Úradu pre verejné obstarávanie. Ponuka sa predkladá výlučne elektronicky v IS EVO. Podrobné informácie o IS EVO ver. 18 určených pre prácu záujemcu/uchádzača s týmto systémom nájdete na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html> v sekcii „príručky“ a v sekcii „videonávody“.
- 8.3 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať všetky doklady podľa rozpisu v bode č.16 Obsah ponuky.
- 8.4 V prípade predkladania ponuky skupinou dodávateľov je potrebné predložiť vystavenú plnú moc pre jedného člena skupiny dodávateľov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za skupinu dodávateľov a konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v tomto verejnom obstarávaní, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny.
- 8.5 Predložená ponuka bude podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne po uzavretí zmluvy zverejnená v profile verejného obstarávateľa. Ak ponuka bude obsahovať osobné údaje alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné, je potrebné zo strany uchádzača predložiť dokument, v ktorom presne uvedie, ktoré údaje alebo iné informácie považuje za dôverné.
- 8.6 Za dôverné informácie je možné podľa zákona o verejnom obstarávaní označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny.
- 8.7 Verejný obstarávateľ v súvislosti so zverejnením ponúk uchádzačov v profile verejného obstarávateľa nenesie zodpovednosť za akékoľvek porušenie práv a povinností, vyplývajúcich zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ani za akékoľvek porušenie práv a povinností vyplývajúcich z povinnosti uchádzača nakladať s určitými údajmi ako dôvernými, ak uchádzač nepredloží dokument podľa bodu 8.5 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.8 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

## 9. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude vyhodnocované a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 10. PLATNOSŤ PONUKY – LEHOTA VIAZANOSTI

- 10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 12 mesiacov odo dňa lehoty na predkladanie ponúk.
- 10.2 Lehota viazanosti ponúk môže byť obstarávateľom predĺžená v prípade podania žiadosti o nápravu alebo námietky proti postupu obstarávateľa, alebo ak bude začatá kontrola postupu obstarávateľa pred uzatvorením zmluvy a úrad vydá rozhodnutia o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie obstarávateľa. Obstarávateľ v takom prípade oznámi uchádzačom novú lehotu viazanosti.

## 11. NÁKLADY NA PONUKU

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi.

### Časť II.

#### Dorozumievanie a vysvetľovanie

## 12. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI

- 12.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. verejný obstarávateľ bude uskutočňovať komunikáciu a výmenu informácií elektronicky podľa § 20 ods. 1 ZVO, vrátane posielania oznámení používaných vo verejnom obstarávaní a informácií podľa tohto zákona na uverejnenie publikačnému úradu a/alebo ÚVO a uverejňovanie informácií a dokumentov v profile verejného obstarávateľa. Elektronická komunikácia vrátane doručovania sa uskutočňuje spôsobom určeným funkcionalitou novej a modernizovanej verzie informačného systému EVO, ver. 18. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v novej verzii systému EVO je, aby bol uchádzač prihlásený – registrovaný cez privátnu zónu a mal príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zadefinované v príručkách, zverejnených na portáli ÚVO.
- 12.2 V prípade nejasnosti vo výzve alebo v súťažných podkladoch poskytne verejný obstarávateľ vysvetlenie záujemcom najneskôr 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 12.3 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 12.4 V prípade, že komisia požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov podľa zákona o verejnom obstarávaní, o vysvetlenie ponuky podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo v prípade mimoriadne nízkej ponuky požiada o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné podľa zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač zašle vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, vysvetlenie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky prostredníctvom EVO, pri dodržaní lehôt stanovených v zákone o verejnom obstarávaní, ak obstarávateľ neurčí inak.
- 12.5 V prípade uplatnenia revízných postupov musí byť žiadosť v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní alebo doplnenie žiadosti v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní podané elektronicky cez informačný systém EVO, ver. 18.
- 12.6 Komunikácia v procese verejného obstarávania sa vyžaduje v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku.

## 13. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 13.1 Súťažné podklady sú bezplatne prístupné na profile mesta Komárno – zákazka „**Prestavba administratívnej budovy na Nájomný bytový dom**“ s 16 b.j. v Komárne na stránke ÚVO [www.uvo.gov.sk/profily](http://www.uvo.gov.sk/profily).
- 13.2 V prípade potreby objasniť súťažné podklady, môže ktorýkoľvek z uchádzačov podľa bodu 12 požiadať o ich vysvetlenie priamo u Osoby poverenej VO prostredníctvom systému IS EVO.

- 13.3 Komunikácia súvisiaca s poskytnutím vysvetlenia a doplnenia súťažných podkladov podľa zákona sa uskutoční výhradne elektronickým spôsobom.
- 13.4 Verejný obstarávateľ poskytuje uchádzačom dostatok času na registráciu tak, aby predkladanie ponúk a ďalšia súvisiaca komunikácia v tomto verejnom obstarávaní medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi mohla prebiehať prostredníctvom tejto novej a modernizovanej verzie IS EVO ver. 18.
- 13.5 V zmysle uvedeného verejný obstarávateľ oznamuje, že ďalšia komunikácia s príslušnými uchádzačmi podľa druhu a predmetu takejto komunikácie a výmeny informácií (žiadosť, informácia, vylúčenie a pod.) sa bude realizovať iba prostredníctvom IS EVO ver.18.

#### **14. OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA PRÁCE**

- 14.1 Uchádzači môžu vykonať obhliadku miesta stavby, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta poskytnutia práce idú na ťarchu uchádzača.
- 14.2 Uchádzači, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta stavby predložia žiadosť o určenie termínu prostredníctvom IS EVO ver.18.

### **Časť III. Príprava ponuky**

#### **15. JAZYK PONUKY**

- 15.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### **16. OBSAH PONUKY**

- 16.1 Za účelom predkladania relevantných a porovnateľných ponúk uchádzačmi vo verejnom obstarávaní zákazky v prostredí hospodárskej súťaže a za účelom možnosti objektívneho a správneho posúdenia a vyhodnotenia ponúk z hľadiska ich obsahu, požadovaných dokladov, dokumentov, návrhov, ponuka ako svoju súčasť by mala obsahovať v poradí tieto potvrdenia, doklady a dokumenty.
- 16.2 Titulný list ponuky s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.
  - a) (samostatný súbor) V titulnom liste bude jednoznačne vyhlásené, že predkladaná elektronická ponuka je záväzná a podpisom titulného listu sa garantuje relevantnosť a záväznosť celého obsahu ponuky. Titulný list ponuky bude podpísaný zaručeným/ kvalifikovaným elektronickým podpisom (§ 20 ods. 13 ZVO) osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača na základe plnej moci, ktorú udelila/udelili osoba/osoby oprávnená/é konať za uchádzača, pričom plná moc s právnymi účinkami (napr. zaručená konverzia originálneho vyhotovenia plnej moci podľa § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z. o e-governmente, resp. podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača) bude súčasťou elektronickej ponuky, alebo
  - b) právnu relevantnosť a záväznosť ponuky môže uchádzač zabezpečiť aj tak, že dokument - Titulný list ponuky v písomnej (listinnej) podobe bude podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača a následne uchádzač zabezpečí zaručenú konverziu týchto dokumentov v súlade s § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z. o e-governmente, (napr. na pošte), resp. podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača, aby boli zachované právne účinky pôvodného dokumentu a takto dokument nahrá do IS EVO (obdobne ako v prípade dokumentov, ktorých pôvodcom nie je uchádzač).
- 16.3 Identifikačné údaje uchádzača, v ktorom bude identifikovaný uchádzač - meno/obchodný názov, sídlo, IČO..... (vzor príloha č.4a).

- 16.4 Vyhlásenie o súhlase s podmienkami, o pravdivosti údajov uvedených v ponuke, o predložení len jednej ponuky a o poskytnutí súhlasu k spracovaniu údajov v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a k poskytnutiu ponuky v súlade s § 64 ods. 1 ZVO (vzor príloha č.4c).
- 16.5 Splnomocnenie s právnymi účinkami (napr. zaručená konverzia originálneho vyhotovenia písomnej plnej moci do elektronickej podoby) vystavené osobami oprávnenými konať za členov skupiny dodávateľov pre člena skupiny dodávateľov, ktorý ponuku predkladá do systému EVO a ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží v rámci tohto verejného obstarávania a týkajúcich sa účasti tejto skupiny dodávateľov v rámci tohto verejného obstarávania (vzor príloha č. 4d k SP – Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov).
- 16.6 Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúce sa osobného postavenia, finančného/ekonomického postavenia, odbornej a technickej spôsobilosti, tak ako je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podľa Kapitoly A.2 – Podmienky účasti uchádzačov, týchto súťažných podkladov. Dokumenty/doklady môžu byť predbežne nahradené Jednotným európskym dokumentom (príloha č.6) alebo čestným vyhlásením (príloha č.4b), v ktorom môže uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch.
- 16.7 Podpísaný Návrh Zmluvy na predmet zákazky, spracovaný podľa kapitoly B.3 Obchodné podmienky vrátane podpísaných príloh podľa návrhu zmluvy.
- 16.8 Súčasťou ponuky musí byť návrh rozmiestnenia bytov s koordinačnou situáciou bytového domu, parkoviska a príjazdových komunikácií a chodníkov, pôdorysy jednotlivých podlaží s vyznačením bytových jednotiek s presnou rozlohou bytov v m<sup>2</sup>, ktorý je nevyhnutný pre výpočet dotácie a úveru zo Štátneho fondu rozvoja bývania.
- 16.9 Vyplnený Návrh uchádzača na plnenie kritérií (viď.: „vzor“ Príloha č. 3 k SP – Návrh uchádzača na plnenie kritérií).
- 16.10 Čestné vyhlásenie uchádzača, že sa oboznámil a v tomto verejnom obstarávaní sa bude riadiť v súlade s etickým kódexom záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní zverejnenom na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodexzaujemcu-uchadzaca-54b.html> (vzor príloha č.4 e),
- 16.11 Čestné vyhlásenie uchádzača o tom, či vypracoval ponuku sám. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v tomto čestnom vyhlásení osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (vzor príloha č.4f).
- 16.12 Čestné vyhlásenie uchádzača, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla (vzor príloha č.4i).
- 16.13 Subdodávateľa
- a) Podľa § 41 ods. 1 ZVO, uchádzači uvedú podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať subdodávateľom (v kontexte definície subdodávateľa podľa § 2 ods. 5 písm. e) ZVO). Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
  - b) V prípade, že uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľom, na samostatnom liste uvedie, že žiadnu časť predmetu zákazky nemá v úmysle zadať subdodávateľom (vzor príloha č.4 g).
- 16.14 Jednotný európsky dokument
- a) Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného, finančného, ekonomického postavenia a odbornej a technickej spôsobilosti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v Kapitole A.2 – Podmienky účasti uchádzačov je možné dočasne nahradiť aj vyplnením Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“ - príloha č.6 SP),
  - b) Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom „inej osoby“ vzniká povinnosť predložiť samostatný JED aj za „inú osobu“.
  - c) Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo

záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

- 16.15 Konflikt záujmov – verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Podľa § 23 ZVO konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba (zamestnanec verejného obstarávateľa ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii), ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Pojem konflikt záujmov je podľa osobitného predpisu vymedzený aj ako skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku a toto ustanovenie sa vzťahuje aj na prípady konfliktu záujmov medzi verejným obstarávateľom a zainteresovanou osobou alebo medzi uchádzačom a zainteresovanou osobou.
- 16.16 Verejný obstarávateľ vyzýva uchádzačov, aby predložili v rámci svojej elektronickej ponuky vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi (vzor príloha č.4h), k zainteresovanej osobe (minimálne k uvedeným v bode I. – Identifikácia verejného obstarávateľa/osoby zabezpečujúcej proces verejného obstarávania § 46 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF 3 Európska komisia 2015, Usmernenie k verejnému obstarávaniu pre odborníkov z praxe na zabránenie vzniku najbežnejších chýb v rámci projektov financovaných z európskych štrukturálnych a investičných fondov, s. 17 obstarávania), resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe (vrátane konfliktov záujmov s príbuznými uchádzačov).
- 16.17 V prípade existencie konfliktu záujmov, ak tento nie je možné riešiť na strane verejného obstarávateľa, okrem iných, pri identifikácii konfliktu záujmu, je záujemca podľa § 40 ods. 8 ZVO oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy.

## 17. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 17.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení predložených dokladov na splnenie podmienok účasti uvedených v časti **A.2 Podmienky účasti uchádzačov**.
- 17.2 Uchádzač môže predložiť aj iný doklad alebo dokument ako je požadovaný v časti A.2, ak ním preukáže požadované skutočnosti.

## 18. ZÁBEZPEKA

- 18.1 Súčasťou predloženej ponuky musí byť preukázané zloženie zábezpeky vo výške do 3% z predpokladanej hodnoty zákazky – výška bola stanovená na **15.000,00 EUR**.
- 18.2 Podmienky a spôsob jej zloženia podľa § 46 zákona č. 343/2015 Z.z.:

18.2.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:  
 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Československej obchodnej banke a.s., IBAN: **SK90 7500 0000 0040 2940 3258** s uvedením variabilného symbolu: IČO uchádzača, účel platby: zábezpeka pre „**Prestavba administratívnej budovy na Nájomný bytový dom**“ s **16 b.j. v Komárne**. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky spôsobom zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do 7 dní po uzatvorení ZoD, márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bude niektorý uchádzač vylúčený, alebo ak obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky.

18.2.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:



Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.

#### 18.2.3 Poskytnutie poistenie záruky.

18.3 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa uvedených bodov 18.2.1 až 18.2.3.

18.4 Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky ponuky:

18.4.1 Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, obstarávateľ zábezpeku uvoľní najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom a to tým spôsobom, že vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov aj s úrokmi, ak im ich banka poskytuje.

18.4.2 Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, alebo poistnej záruky táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (obstarávateľ) neoznámí písomne svoje nároky z bankovej záruky alebo poistnej záruky počas doby jej platnosti, resp. po podpise ZoD s úspešným uchádzačom vystaví potvrdenie o ukončení viazanosti bankovej záruky, resp. poistnej záruky.

18.4.3 Obstarávateľ pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uvoľní zábezpeku uchádzačovi do siedmich dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak obstarávateľ vylúčil ponuku uchádzača pri vyhodnocovaní ponúk alebo ak zruší predmetný postup zadávania zákazky.

18.5 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak:

18.5.1 uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk (v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk),

18.5.2 alebo ak neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzatvoriť zmluvu podľa § 56 ods. 10 až 15 zákona č 343/2015 Z.z.

18.6 Ak v ponuke nebude predložená banková záruka alebo poistná záruka, ani zložené finančné prostriedky na účte verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, bude ponuka uchádzača zo súťaže vylúčená.

## 19. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

19.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

19.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena by mala byť vyjadrená v eurách. V prípade, že cenová ponuka bude predložená v inej mene ako EURO, prepočet meny na eurá bude vykonaný pomocou kurzu ECB platného ku dňu zverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk.

19.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení: navrhovaná zmluvná cena bez DPH, DPH a navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

## 20. VYHOTOVENIE PONUKY

20.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu elektronickú ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

20.2 V systéme EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku a sprievodného listu (Cover letter).

20.3 V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača, tieto osoby udelia plnú moc s právnymi účinkami pre osobu, ktorá sa registrovala v systéme EVO ako „Osoba

- oprávnená podpisovať ponuku“ a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača. Táto osoba bude oprávnená predkladať ponuku v systéme EVO a podpisovať Titulný list a Návrh na plnenie kritérií podľa bodu 19.1 a 19.2 v systéme EVO. Plná moc s právnymi účinkami (zaručená konverzia originálneho vyhotovenia plnej moci do elektronickej podoby) musí byť súčasťou ponuky. Obdobne to platí aj v prípade, ak bude ponuku podpisovať iná osoba na základe plnej moci udelennej štatutárnym orgánom/orgánmi.
- 20.4 Podpis Titulného listu a Návrhu na plnenie kritérií osobou oprávnenou konať za uchádzača garantuje relevantnosť celého obsahu ponuky/časti ponuky. Jednotlivé dokumenty ponuky/časti ponuky, ktoré vyhotovuje uchádzač (ktorých pôvodcom je uchádzač) potom nie je potrebné osobitne podpisovať kvalifikovaným/zaručeným elektronickým podpisom alebo zabezpečiť zaručenú konverziu ich písomnej podoby, podpísanej osobou oprávnenou konať za uchádzača/podpisovať ponuku za uchádzača.
- 20.5 Uchádzač predkladá elektronickú ponuku do IS EVO podľa štruktúry a vo formátoch, nastavených v systéme EVO.
- 20.6 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky. Pokiaľ chce uchádzač zmeniť ponuku alebo časť svojej ponuky, je postačujúce funkčnosťou novej verzie IS EVO „stiahnuť odoslanú ponuku“ nahradiť časti ponuky alebo celú ponuku za nové.
- 20.7 Pre úspešné spracovanie a predloženie ponuky prostredníctvom systému EVO je nutné mať potrebné technické vybavenie uvedené v príručke IS EVO. Ako súčasť technického vybavenia je potrebné mať k dispozícii program Adobe Acrobat 6x a vyššiu verziu alebo Adobe Acrobat Reader DC (<https://get.adobe.com/sk/reader/?promoid=%20KLXME>), ktorý sa použije pri vyhotovení dokumentov a podpísaní dokumentov vo formáte .pdf. Formát .pdf možno vytvoriť napr. z textového dokumentu (.doc, .rtf a pod.) príslušným SW (napr. PDF creator, Cute PDF Adobe Acrobat a pod.). Ak bude PDF súbor vytvorený z papierovej verzie dokumentu skenovaním, musí byť prevedený na strojovo čitateľný tvar použitím softvéru na prevod textu z obrázkovej podoby do textovej (OCR softvér, napr. ABBYY FineReader a pod.).
- 20.8 Po nahrať kompletnej ponuky v novej verzii IS EVO sa Sprievodný list (cover letter) generuje automaticky, nie je potrebné ho vytvárať ako v starej verzii EVO.

#### **Časť IV. Predkladanie ponúk**

##### **21. OZNAČENIE PONÚK**

- 21.1 Ponuka sa predkladá elektronicky, pričom sa uvedie obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača a heslo súťaže. Heslo súťaže je: **„Prestavba administratívnej budovy na Nájomný bytový dom“ s 16 b.j. v Komárne.**

##### **22. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK**

- 22.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **26.1.2022 o 13,00 hod.**
- 22.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa neotvorí.

##### **23. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

- 23.1 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky. Pokiaľ chce uchádzač zmeniť ponuku alebo časť svojej ponuky, je postačujúce funkčnosťou novej verzie IS EVO „stiahnuť odoslanú ponuku“ nahradiť časti ponuky alebo celú ponuku za nové.

#### **Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

##### **24. OTVÁRANIE PONÚK**

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **26.1.2022 o 14,00 hod.** na adrese: KOODIS spol. s r.o., P.Pázmány č. 49/3, 927 01 Šaľa.

- 24.2 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Zástupcovia uchádzačov sa preukážu poverením, resp. občianskym preukazom, v prípade konateľa spoločnosti.
- 24.3 Komisia sprístupní predložené ponuky a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom a obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Každú ponuku komisia označí poradovým číslom podľa doručenia ponúk.
- 24.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk.

## **25. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 25.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.

## **26. PRIJATIE PONUKY DO HODNOTENIA**

- 26.1 Platnou ponukou, ktorá postúpi do hodnotenia bude ponuka, ktorá splní všetky podmienky účasti v súťaži a splní požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Ostatné ponuky uchádzačov budú zo súťaže vylúčené.
- 26.2 Vylúčený uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia, s uvedením lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 4 písm. d).

## **27. VYSVETĽOVANIE PONÚK**

- 27.1 Obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 27.2 Obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 vylúči z verejného obstarávania uchádzača ak:
- a) nesplnil podmienky účasti,
  - b) predložil neplatné doklady,
  - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
  - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
  - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
  - f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
  - g) na základe dôverných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení a vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
  - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
  - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
  - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
  - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
  - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky.

- 27.3 Obstarávateľ vylúči uchádzača z verejného obstarávania ak sa naplnia skutočnosti podľa bodov 7 až 10 § 40 zákona o VO.
- 27.4 Ak ponuka obsahuje neobvykle nízku cenu, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie návrhu ceny. Požiadavka má smerovať k podrobnostiam základných charakteristických parametrov ponuky, ktoré komisia považuje za dôležité a týkajú sa najmä:
- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
  - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
  - c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo na poskytnutie služieb alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
  - d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
  - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
  - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 27.5 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o:
- a) 15% nižšiu, ako je priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou,
  - b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 27.6 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa 28.4 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádzajú z predložených dôkazov.
- 27.7 Komisia vylúči ponuku, ak:
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak sa vyžadovala,
  - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky uchádzačom alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom do
    - 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
    - b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa bodu 1,
  - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa odseku 1 § 53 zákona o VO.
  - e) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - f) uchádzačom predložené písomné odôvodnenie nízkej ponuky dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa odseku 28.4.
  - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 27.8 Ak uchádzač odôvodňuje neobvykle nízku cenu získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak komisia vylúči ponuku.

## **28. MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK**

- 28.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v eurách.

## **29. HODNOTENIE PONÚK**

- 29.1 Keďže verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční Verejný obstarávateľ až po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a iba v prípade ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ bude aplikovať postup v zmysle druhej vety § 112 ods. 6 ZVO v spojení s príslušnými časťami § 55 ods. 1 ZVO. Verejný obstarávateľ teda bude vyhodnocovať ponuku uchádzača z hľadiska splnenia podmienok účasti ako aj splnenia požiadaviek na predmet zákazky iba v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení kritérií na vyhodnotenie ponúk.

### **Časť VI. Prijatie zmluvy**

## **30. OZNÁMENIE O PORADÍ A ÚSPEŠNOSTI PONÚK**

- 30.1 Verejný obstarávateľ každému uchádzačovi, ktorého ponuka nebola vylúčená, zašle po vyhodnotení ponúk, po skončení elektronickej aukcie výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 4 písm. f).

## **31. UZATVORENIE ZMLUVY**

- 31.1 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods.6, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods.4.
- 31.2 V súlade s § 11 ods. 1 ZVO Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 31.3 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 bod 4 až 9 zákona o VO, ak boli na ich uzatvorenie písomne vyzvaní. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný.

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa:

1. **§ 32 ods.1 zákona č. 343/2015 Z.z. bodu e)** - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktoré preukazuje uchádzač v zmysle § 32 ods.2 písm. e) dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
2. **§ 32 ods.1 zákona č. 343/2015 Z.z. bodu f)** - nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, ktoré preukazuje doloženým čestným vyhlásením.

Uchádzač, ktorému vydávajú doklady orgány štátnej správy Slovenskej republiky nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2. Uchádzač splnenie podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia môže preukázať podľa § 152 ods.1 a ods.3 zákona o VO. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým miestom pobytu mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača. Splnenie podmienky účasti môže uchádzač preukázať predbežne predložením jednotného európskeho dokumentu podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní, alebo čestným vyhlásením podľa § 114. Jednotný európsky dokument je súčasťou súťažných podkladov v editovateľnej forme, resp. je možné ho stiahnuť aj z webového sídla UVO ([www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)). Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol Jednotný európsky dokument podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača.

Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú ma zabezpečiť.

### A.2.2 Ekonomické a finančné postavenie

Tejto Súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky pre preukázanie svojho finančného a ekonomického postavenia. Pre preukázanie splnenia uvedených podmienok predloží uchádzač v ponuke nasledovné doklady:

1. **V súlade s ustanovením § 33 ods. 1 písm. d) ZVO:** Prehľad o celkovom obrate za posledné 3 hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti v ktorom preukáže požadovaný minimálny obrat uvedený v časti min. úroveň štandardov.

#### **Minimálna požadovaná úroveň:**

**Celkový obrat v požadovanom období musí byť najmenej 1.500.000,- EUR bez DPH.**

Uchádzač za posledné tri ukončené hospodárske roky (resp. roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti) predloží,

- a) ak ide o osobu, ktorá vedie podvojné účtovníctvo, z účtovnej závierky overené kópie výkazov ziskov a strát s vyznačeným údajom o celkovom obrate overené daňovým úradom alebo audítorom, alebo iným orgánom príslušným podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača alebo
- b) ak ide o osobu, ktorá vedie jednoduché účtovníctvo predloží z účtovnej závierky overené kópie výkazov príjmov a výdavkov overené daňovým úradom alebo audítorom alebo iným orgánom príslušným podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača.

V prípade, ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, Verejný obstarávateľ uzná aj ekvivalentné doklady/osvedčenia vydané podľa právnych noriem členského štátu. Celkové obraty vyjadrené v iných menách uchádzač preukáže v euro a prepočíta ich platným kurzom v čase vzniku daňovej povinnosti, podľa daňových zákonov v krajine sídla uchádzača.

V prípade, ak uchádzač nepreukazuje prehľad o celkovom obrate subjektom podnikajúcim počas rozhodujúceho obdobia v Slovenskej republike, pre účely objektívneho porovnania údajov so slovenskými subjektmi, takýto subjekt predloží navyše čestné vyhlásenie ohľadne dosiahnutého celkového obratu, za posledné 3 ukončené hospodárske roky, resp. za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Uchádzač, ktorého výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch od roku 2013 (ako súčasť účtovnej závierky) je uložený vo verejnej časti registra účtovných závierok na [www.registeruz.sk](http://www.registeruz.sk) a v plnom znení je verejne prístupný všetkým osobám, nie je povinný predložiť Verejnému obstarávateľovi výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch za obdobie od roku 2013, na túto skutočnosť uchádzač upozorní Verejného obstarávateľa. Táto výnimka sa nevzťahuje na výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch za roky pred rokom 2013.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v súlade s ustanovením § 33 ods. 2 ZVO.

Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa ekonomického a finančného postavenia možno dočasne preukázať Jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO, alebo čestným vyhlásením, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá Verejnému obstarávateľovi uchádzač podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným Verejným obstarávateľom.

### A.2.3 Technická alebo odborná spôsobilosť

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

**1. Podľa § 34 ods. 1 písm. b)** zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác. Zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ. Pre splnenie podmienky účasti sa vyžaduje predložiť referencie uvedené v časti min. úroveň štandardov.

**2. Podľa § 34 ods. 1 písm. d)** vo väzbe na § 35 zákona o verejnom obstarávaní uvedením pre zabezpečenie kvality verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie certifikátu kvality vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality uchádzačom, uchádzač môže využiť systémy zabezpečenia kvality vyplývajúce z európskych noriem. Uchádzač predloží originál, alebo úradne overenú kópiu „Certifikátu Systém manažérstva kvality“ (napr.: STN EN ISO 9001 alebo jeho ekvivalentu) v oblasti predmetu zákazky (realizácia pozemných stavieb – výstavba obytných a neobytných budov) a pre zabezpečenie bezpečnosti počas realizácie uchádzač predloží originál, alebo úradne overenú kópiu „Certifikátu Systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci“ v oblasti predmetu zákazky (realizácia pozemných stavieb – výstavba obytných a neobytných budov) (Certifikát ISO 45001 alebo jeho ekvivalentu). Pre zabezpečenie kvality realizácie požaduje verejný obstarávateľ predložiť „Licenciu na zhotovovanie vonkajších tepelnoizolačných kontaktných systémov“. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov.

**3. Podľa § 34 ods. 1 písm. g)** zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác. Uchádzač predloží za stavbyvedúceho doklady uvedené v časti min. úroveň štandardov. Je možné predložiť aj ekvivalentný doklad, vystavený v inom štáte s dokladom od SKSI o zapísaní do registra hosťujúcich projektantov, resp. stavbyvedúcich, resp. ekvivalentný doklad vydaný certifikačnou autoritou.

**4. Podľa § 34 ods. 1, písm. h)** vo väzbe na § 36 zákona o verejnom obstarávaní uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy, ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác. Uchádzač preukáže zabezpečenie environmentálneho manažérstva predložením platného „Certifikátu Environmentálneho manažérstva“ ISO 14001:2004 v oblasti predmetu zákazky (realizácia pozemných stavieb – výstavba obytných a neobytných budov), alebo jeho ekvivalentu. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné certifikáty vydané orgánmi členských štátov Európskej únie. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú

rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

Uchádzač môže na splnenie podmienok technickej alebo odbornej spôsobilosti predložiť aj čestné vyhlásenie podľa § 114 ods.1 zákona o VO. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia tak ako uchádzač, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie technickej a odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Skupina dodávateľov môže využiť technické alebo odborné kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 37 ods. 3. Splnenie podmienky účasti môže predbežne uchádzač preukázať predložením jednotného európskeho dokumentu alebo čestným vyhlásením, v ktorom môže uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch.

#### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

1. Vyžaduje sa, aby v predloženom zozname uskutočnených stavebných prác bola uvedená minimálne jedna zrealizovaná stavba rovnakého alebo podobného charakteru s RN min. 950.000,- EUR bez DPH, alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok.
2. Uchádzač predloží úradne originál, alebo overenú kópiu „Certifikátu Systém manažérstva kvality“ (napr.: STN EN ISO 9001 alebo jeho ekvivalentu) v oblasti predmetu zákazky (realizácia pozemných stavieb – výstavba obytných a neobytných budov), originál alebo úradne overenú kópiu „Certifikátu Systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci“ Certifikát ISO 45001 alebo jeho ekvivalent v oblasti predmetu zákazky (realizácia pozemných stavieb – výstavba obytných a neobytných budov), alebo jeho ekvivalentu. Ďalej je potrebné predložiť „Licenciu na zhotovovanie vonkajších tepelnoizolačných kontaktných systémov“.
3. Uchádzač predloží za stavbyvedúceho: čestné vyhlásenie o vzdelaní, odbornej praxi a súčasnom zamestnaní, alebo štrukturovaný životopis, ďalej predloží osvedčenie stavbyvedúceho s odborným zameraním Pozemné stavby, vydané Slovenskou komorou stav. inžinierov (SKSI), v zmysle zákona Slovenskej republiky č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, alebo jeho ekvivalent. Požadované osvedčenie bude predložené ako originál alebo úradne osvedčená kópia, prípadne kópia osvedčenia opatrená pečiatkou a originálnym podpisom stavbyvedúceho. Ak bolo osvedčenie vydané po 1.1.2005 uchádzač predloží aj potvrdenie SKSI o rozsahu osvedčenia (postačí kópia potvrdenia alebo výtlačok profilu odborníka z webstránky SKSI). Je možné predložiť aj ekvivalentný doklad, vystavený v inom štáte s dokladom od SKSI o zapísaní do registra host'ujúcich stavbyvedúcich, resp. ekvivalentný doklad vydaný certifikačnou autoritou.
4. Uchádzač predloží originál, alebo úradne overenú kópiu platného „Certifikátu Environmentálneho manažérstva“ ISO 14001:2004 v oblasti predmetu zákazky v oblasti predmetu zákazky (realizácia pozemných stavieb – výstavba obytných a neobytných budov), alebo jeho ekvivalent.

### **A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

- 1.1 Kritériá sú totožné s kritériami uvedenými vo výzve

- 1. Cena spolu s DPH ..... váha: 70 %**  
**2. Lehota odovzdania projektovej dokumentácie ..... váha: 30 %**

- 1.2 Pravidlá (spôsob), podľa ktorých sa budú ponuky vyhodnocovať sú nasledovné:**

- 1.2.1 Kritérium č.1 – cena spolu s DPH



Súťažné návrhy budú hodnotené pridelením bodov, pričom najnižšia cena bude hodnotená 70 bodmi. Ostatným ponukám sa počet pridelených bodov stanoví úmerou podľa nasledovného vzorca:

$$\text{Počet bodov} = \frac{\text{Najnižšia cena uchádzača}}{\text{Cena hodnoteného uchádzača}} \times 70$$

- 1.2.2 Kritérium č.2 – Lehota odovzdania projektovej dokumentácie vyjadrená v dňoch  
Súťažné návrhy budú hodnotené pridelením bodov, pričom najkratšia lehota realizácie bude hodnotená 30 bodmi. Ostatným ponukám sa počet pridelených bodov stanoví úmerou podľa nasledovného vzorca:

$$\text{Počet bodov} = \frac{\text{Najkratšia lehota}}{\text{Lehota hodnoteného uchádzača}} \times 30$$

## 2. Celkové hodnotenie

Pri každej ponuke komisia urobí súčet hodnotenia jednotlivých kritérií. Poradie uchádzačov bude zostavené podľa dosiahnutých bodov. Na základe uvedeného hodnotenia sa zostaví poradie uchádzačov, na základe ktorého bude určené definitívne poradie.

### B.1 PODROBNÝ OPIS

*Predmetom zákazky je komplexná prestavba administratívnej budovy na nájomný bytový dom s vytvorením 16 bytových jednotiek bežného štandardu podľa § 2 ods. 1 písm. e) zákona č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní (ďalej len „zákon č. 443/2010 Z. z.“) a príslušnej potrebnej technickej vybavenosti podľa § 6 ods. 1 písm. f) zákona č. 150/2013 Z. z. o štátnom fonde rozvoja bývania (ďalej len „zákon o ŠFRB“) v súbehu s § 2 ods. 1 písm. p) zákona č. 443/2010 Z. z., na parcelách č. 56 a 55/1 v katastrálnom území Komárna.*

*Celá zákazka pozostáva z:*

*1. Vypracovania projektovej dokumentácie „Prestavba administratívnej budovy na Nájomný bytový dom“ s vytvorením 16 b.j. v meste Komárno pre stavebné povolenie vrátane projektu technickej infraštruktúry a inžinierskych sietí spolu s položkovitým rozpočtom a výkazom výmer ktorý bude v súlade s podmienkami Štátneho fondu rozvoja bývania pre rok 2022.*

*2. Uskutočnenie stavebných prác - Prestavba administratívnej budovy na Nájomný bytový dom so 16 b.j. vrátane technickej infraštruktúry v meste Komárno vrátane a nevyhnutnej inžinierskej činnosti súvisiacej s vydaním kolaudačného rozhodnutia k dielu podľa požiadaviek uvedených v stavebnom povolení.*

#### **A. Požiadavky Objednávateľa na projektovú dokumentáciu:**

*Projektová dokumentácia pre vydanie stavebného povolenia - projekt stavby, pre účely stavebného povolenia stavby je dokumentáciou v rozsahu podľa § 9 vyhl. 453/2000, Z. z. , ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona, ktoré tvoria podklad pre vydanie stavebného povolenia, a ktorú Zhotoviteľ predloží na stavebné konanie bude obsahovať najmä:*

*a) sprievodnú správu so základnými údajmi o stavbe, ktoré dopĺňajú základné údaje o stavbe uvedené v žiadosti o stavebné povolenie, s informáciami o dodržaní podmienok rozhodnutia o umiestnení stavby, informácie o výsledku vykonaných prieskumov a meraní (ak boli realizované) a o dodržaní všeobecných technických požiadaviek na výstavbu,*

*b) súhrnnú technickú správu, z ktorej musí byť dostatočne zrejmé:*

- navrhované urbanistické, architektonické a stavebno-technické riešenie stavby, jej konštrukčných častí a použitie stavebných výrobkov vo väzbe na splnenie základných požiadaviek na stavby a dodržanie všeobecne technických požiadaviek na výstavbu,*
- požiaro-bezpečnostné riešenie podľa osobitných predpisov,*
- nároky na zásobovanie energiami a vodou, odvádzanie odpadových vôd, dopravu (vrátane parkovania), zneškodňovanie odpadov a riešenie napojenia stavby na jestvujúce siete a zariadenia technického vybavenia,*
- údaje o nadzemných a podzemných objektoch na stavebnom pozemku vrátane inžinierskych sietí,*
- pri stavbách s technickým zariadením (kotelňa, atď.) údaje o týchto zariadeniach,*
- údaje o splnení podmienok určených dotknutými orgánmi štátnej správy, ak boli obstarané pred podaním žiadosti,*

- usporiadanie staveniska a opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- splnenie podmienok na ochranu zdravia a životného prostredia ustanovených podľa osobitných predpisov,

c) celkovú situáciu stavby (zastavovací plán) v mierke spravidla 1:200 až 1:500 s vyznačením hraníc pozemkov a ich parcelných čísel podľa katastra nehnuteľností vrátane susedných pozemkov a jestvujúcich stavieb na nich, podzemných inžinierskych sietí a návrh prípojok na inžinierske siete, návrh prípojok na dopravné a technické vybavenie územia, vytyčovací výkresy alebo potrebné geometrické parametre vyznačené v zastavovacom pláne,

d) stavebné výkresy pozemných a inžinierskych objektov, z ktorých je zrejмый doterajší a navrhovaný stav, predovšetkým pôdorysy, rezy, pohľady (v mierke 1:100) obsahujú jednotlivé druhy konštrukcií stavby a jej časti (napr. základy, nosné konštrukcie, schodištia, komíny, strešné konštrukcie, obvodový plášť), polohové a výškové usporiadanie stavby a všetkých jej priestorov s presným vyznačením funkčného určenia, schematické vyznačenie vnútorných rozvodov a inštalácií (zdravotechnické vrátane požiarneho vodovodu, silnoprúdové, slaboprúdové, plynové, teplovodné atď.) technické zariadenie (kotelne, a pod.), úpravy a riešenia predpísané na osobitné zabezpečenie stavieb z hľadiska civilnej ochrany a požiarnej ochrany a z hľadiska splnenia základných požiadaviek na stavby,

e) statické posúdenie stavby, ktoré preukazuje mechanickú odolnosť a stabilitu nosnej konštrukcie, Objednávateľ žiada spracovať projekt pre potreby stavebného konania do podoby, ktorá jednoznačne definuje konštrukcie, výrobky, materiály, stroje, zariadenia a prevedenia tak, aby bola dokumentácia pre zhotoviteľa (úspešného uchádzača) a objednávateľa (verejného obstarávateľa) jednoznačne zrozumiteľná. Projekt musí byť vypracovaný tak, aby mohol zhotoviteľ podľa neho spracovať nevyhnutnú dielenskú dokumentáciu a zrealizovať Dielo. Rozpočet stavby Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi na CD nosiči vo formáte Excel. a v 4 vyhotoveniach v tlači.

**Projekt musí pozostávať z nasledovných objektov:**

- Projekt bytového domu vrátane statického posudku
- Projekt na splaškovú a dažďovú kanalizáciu
- Projekt na vodovodnú prípojku
- Plynová prípojka – existujúca, bez projektovania
- Projekt na elektrickú prípojku
- Projektové energetické hodnotenie
- Projekt príjazdovej komunikácie, parkoviska, chodníkov a verejného osvetlenia

Dokumentáciu - PD pre stavebné povolenie Zhotoviteľ odovzdá v šiestich listinných vyhotoveniach a v jednom vyhotovení v digitálnej forme v .pdf formáte na CD nosiči.

Zhotoviteľ vypracuje a bude zodpovedný za všetky stupne projektových dokumentácií (ďalej len: „projekt Diela“). Projekt Diela bude vypracovaný kvalifikovanými projektantmi, ktorí sú inžinieri alebo iní odborníci, ktorí splňajú požiadavky uvedené v stavebnom zákone.

**B. Požiadavky verejného obstarávateľa na nájomný bytový dom:**

- Návrh stavby musí byť písomne schválený Objednávateľom – verejným obstarávateľom pred podaním žiadosti o stavebné povolenie a to minimálne v rozsahu zodpovedajúcom požiadavkám uvedeným podľa § 9 vyhl. 453/2000, Z. z. , ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona.
- Bytový dom s 16 b.j. (Dielo) musí byť vybudovaný na základe právoplatného stavebného povolenia a v súlade s projektovou dokumentáciou overenou stavebným úradom na pozemku Objednávateľa v lokalite určenej v zmluve.
- Súčasťou bytového domu musia byť aj parkoviská v zmysle normy, spevnené plochy, príjazdová komunikácia, el. prípojka, vodovodná prípojka, vodomerná šachta a kanalizačná prípojka.
- Obvodové steny existujúce a prípadné dodatočné musia byť murované a zateplené.
- Nájomný bytový dom musí spĺňať minimálne požiadavky na energetickú hospodárnosť podľa § 4 ods. 1 zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – A 0.
- Plochá strecha po odstránení asfaltovej krytiny a strešnej skladby až po betónovú vrstvu stropu nad 4. NP a čiastočne nad 3. NP bude tepelne zaizolovaná v zmysle platných noriem a povrchová úprava z PVC fólie hrúbky min. 1,5 mm.
- Okná plastové + izolačné trojsklo, vchodové dvere hliníkové. Dvere musia byť zabezpečené elektronickým zámkom.

- *Vykurovanie bytového domu musí byť zabezpečené v spoločnej kotolni ktorá bude pre všetky bytové jednotky, vrátane ohrevu TÚV doplnený systémom slnečných kolektorov a výmenníkovým zásobníkom min. 800 l.*
- *Požiadavkou verejného obstarávateľa je aj samostatné meranie vody, TÚV, elektriny a vykurovania pre jednotlivé byty.*
- *Príjazdová komunikácia a parkovisko hr.min.400 mm (podklad makadam min. 230 mm + povrch min.170 mm cestný betón resp. asfaltový povrch), chodníky zo zámkovej dlažby hr. min 60 mm.*
- *Napojenie a realizácia verejného osvetlenia.*

### **C. Požiadavky objednávateľa - verejného obstarávateľa po ukončení Diela**

- a) Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi projekt skutočného vyhotovenia na jednotlivé časti uskutočnených prác (tzn. aktualizovaná technická správa, situácie, pozdĺžne a priečne rezy, detaily a pod.) v 2 vyhotoveniach v tlači a 1 x v digitálnej forme*
- b) geodetické zameranie skutočného vyhotovenia na základe požiadaviek na zameranie skutkového stavu podľa Vyhlášky č. 300/2009 Z. z. Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov. Výstupy porealizačného geometrického zamerania zhotoviteľ odovzdá v 2 vyhotoveniach v tlači a 1 x v digitálnej forme.*
- c) prípadný zoznam odchýlok s ich stručným odôvodnením*

## **B.2 SPÔSOB URČENIA CENY**

- 2.1 Ponuková cena musí byť vypracovaná v eurách. V prípade, že cenová ponuka bude predložená v inej mene ako EURO, prepočet meny na eurá bude vykonaný pomocou kurzu ECB platného ku dňu zverejnenia ponuky.*
- 2.2 Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za celý rozsah predmetu, t.j. sumár všetkých položiek súvisiacich s prípravou a realizáciou podľa súťažných podkladov.*
- 2.3 Cena za obstarávanú prácu musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.*

## **B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÁCE**

- 3.1 Súčasťou súťažných podmienok – príloha č.1 je „Návrh zmluvy o dielo“, ktorý uchádzač doplní obchodnými údajmi v zmysle súťažných podmienok. Zmluva o dielo musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača.*
- 3.2 Verejný obstarávateľ určuje nasledovné pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy v zmysle § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní: Zhotoviteľ nie je oprávnený postúpiť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný minimálne 5 pracovných dní pred zadáním práce subdodávateľovi túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi s identifikačnými údajmi subdodávateľa s uvedením rozsahu zadávanej časti diela a jeho hodnoty.*
- 3.3 Zhotoviteľ pred podpisom zmluvy zo strany objednávateľa predloží zmluvu na poistenie všeobecnej zodpovednosti za škody spôsobené výkonom svojej činnosti, za škody na majetku a zdraví tretích osôb ako aj zodpovednosť za škodu spôsobenú vadným výrobkom. Náklady spojené s takýmto poistením znáša zhotoviteľ. Poistná suma bude minimálne vo výške 500.000,00 €.*

*NÁVRH ZMLUVY O DIELO*

*Nachádza sa v samostatnom súbore ako príloha SP.*

***Opis predmetu zákazky***

***Opis predmetu zákazky a podklady sú v elektronickej podobe ako príloha č.2 SP***

**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ**Verejný obstarávateľ: **Mesto Komárno**

Názov predmetu zákazky:

**„Prestavba administratívnej budovy na Nájomný bytový dom“ s 16 b.j. v Komárne**

<b>Obchodné meno, názov uchádzača:</b>	
<b>Adresa, sídlo:</b>	
<b>IČO:</b>	

A) Jednotkové ceny:

<b>P.č.</b>	<b>Názov položky</b>	<b>Cena v EUR bez DPH</b>	<b>DPH v EUR</b>	<b>Cena v EUR s DPH</b>
A.1	PD pre stavebné povolenie – „Prestavba administratívnej budovy na Nájomný bytový dom“ s 16 b.j.			
A.2	Stavebná časť – realizácia stavby „Prestavba administratívnej budovy na Nájomný bytový dom“ s 16 b.j.			
<b>A.3</b>	<b>„Prestavba administratívnej budovy na Nájomný bytový dom“ s 16 b.j. celkom</b>			
A.4	PD pre stavebné povolenie – technická infraštruktúra k nájomnému bytovému domu s 16 b.j.			
A.5	Vybudovanie technickej infraštruktúry k nájomnému bytovému domu s 16 b.j.			
<b>A.6</b>	<b>Technická infraštruktúra celkom</b>			
<b>A.7</b>	<b>SPOLU za celý predmet zmluvy:</b>			

<b>P.č</b>	<b>Názov</b>	<b>Počet kalendárnych dní</b>
<b>A.8</b>	<b>Lehota dodania kompletnej PD pre stavebné povolenie vrátane položkovitého rozpočtu (výkazu-výmer)</b>	

**B) Ukazovatele ŠFRB:**

P.č.	Názov položky	Výsledná hodnota
B.1.	Celková podlahová plocha nájomných bytov spolu v m <sup>2</sup> :	
B.2.	Priemerná podlahová plocha jedného bytu v m <sup>2</sup>	
B.3.	Jednotková cena nájomného bytového domu vrátane projektovej dokumentácie v EUR s DPH/m <sup>2</sup> <i>Výpočet: (A.1 + A.2) = A.3 / B.1</i>	

V ....., dňa .....

---

*Meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača,  
resp. osoby na základe plnej moci*

**Identifikačné údaje uchádzača:**

<b>Obchodný názov:</b>	
<b>Sídlo:</b>	
<b>Kontaktná adresa:</b>	
<b>IČO:</b>	
<b>DIČ:</b>	
<b>IČ DPH:</b>	
<b>Štatutárny zástupca:</b>	
<b>Email:</b>	
<b>Telefón:</b>	
<b>Fax:</b>	

V ....., dňa .....

\_\_\_\_\_  
*Meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača,  
resp. osoby na základe plnej moci*



## Čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti

(podľa § 114 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.)

Verejné obstarávanie zákazky na predmet: .....

(.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....meno a priezvisko osoby/osôb oprávnenej/oprávnených konať za uchádzača ]

Ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v tomto verejnom obstarávaní, vyhláseného na základe oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk, zverejnené/zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č.: ....., dňa: ....., pod zn.: .....

### týmto čestne vyhlasujem, že

spĺňam všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytnem verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré som týmto čestným vyhlásením nahradil.

Súčasne uvádzam<sup>1</sup> aj 1) informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz:

- 1.1. doklad: .....; elektr. databáza: .....; informácie na prístup do databázy: .....
- 1.2. doklad: .....; elektr. databáza: .....; informácie na prístup do databázy: .....
- 1.3. doklad: .....; elektr. databáza: .....; informácie na prístup do databázy: .....
- 1.4. doklad: .....; elektr. databáza: .....; informácie na prístup do databázy: .....

(**Poznámka:** v prípade potreby je možné počet riadkov zvýšiť.)

V ....., dňa .....

\_\_\_\_\_  
Meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby/osôb oprávnenej/ných konať za uchádzača,  
resp. osoby na základe plnej moci

<sup>1</sup> Hospodársky subjekt **môže** v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz (napr. ÚVO ...).

**Vyhlasenie o súhlase s podmienkami, o pravdivosti údajov uvedených v ponuke, o predložení len jednej ponuky a o poskytnutí súhlasu k spracovaniu údajov v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. a k poskytnutiu ponuky v súlade s § 64 ods.1 ZVO**

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami podlimitnej zákazky na predmet, ktoré určil verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
4. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
5. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, aby naša ponuka bola uverejnená v profile verejného obstarávateľa v zmysle § 64 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní v rozsahu informácií uvedených v elektronickej ponuke, ktorý predkladáme ako súčasť našej ponuky.

Dátum:..... Podpis:.....  
 (vypísať meno, priezvisko a funkciu  
 oprávnenej osoby uchádzača, prípadne plnú moc)

*/doplniť podľa potreby/*

**Poznámka:**

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov) podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov.

**Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov****Splnomocniteľ, resp. splnomocnitelia:**

Uchádzač uvedie aktuálne a presné znenie obchodného mena, platnú adresu sídla firmy, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

*(doplniť podľa potreby)*

**udeľuje/ú splnomocnenie**

splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu): .....na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov, prijímanie pokynov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „.....“, na doručovanie dokumentov od verejného obstarávateľa, na konanie v mene skupiny dodávateľov pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom, k podpisu dokumentov a dokladov a návrhu zmluvy/rámcovej dohody predkladaných ako súčasť ponuky, ku komunikácii v procese verejného obstarávania, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

Dátum:.....

Podpis:.....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)

Dátum:.....

Podpis:.....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)

*(doplniť podľa potreby)*

**Splnomocnenie prijímam:**

Dátum:.....

Podpis:.....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)

**Poznámka:**

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- ak je uchádzačom skupina dodávateľov toto splnomocnenie je súčasťou ponuky.

**Čestné vyhlásenie uchádzača**

Uchádzač ..... čestne vyhlasuje,  
že sa oboznámil a v tomto verejnom obstarávaní sa bude riadiť v súlade s etickým kódexom  
záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní zverejnenom na webovej stránke Úradu pre verejné  
obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodexzaujemcu-uchadzaca-54b.html>.

V ....., dňa .....

\_\_\_\_\_  
*Meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača,  
resp. osoby na základe plnej moci*

**Čestné vyhlásenie uchádzača**

Verejné obstarávanie zákazky na predmet: .....

Uchádzač ..... čestne vyhlasuje, že vypracoval ponuku sám.

Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v tomto čestnom vyhlásení osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

V ....., dňa .....

\_\_\_\_\_  
*Meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača,  
resp. osoby na základe plnej moci*

**Čestné vyhlásenie uchádzača - subdodávateľa**

Verejné obstarávanie zákazky na predmet: .....

Uchádzač .....

Týmto čestne vyhlasujeme, že ku dňu predloženia ponuky nemáme v úmysle zadať subdodávateľom žiadnu časť predmetu zákazky.

**Resp.:**

Týmto čestne vyhlasujeme, že ku dňu predloženia ponuky máme v úmysle zadať nasledovným subdodávateľom tieto časti predmetu zákazky: .....

V ....., dňa .....

\_\_\_\_\_  
*Meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača,  
resp. osoby na základe plnej moci*

### Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Verejné obstarávanie zákazky na predmet: .....

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

(.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....meno a priezvisko osoby/osôb oprávnenej/oprávnených konať za uchádzača ],

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v tomto verejnom obstarávaní, vyhláseného na základe oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk, zverejnené/zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č.: ....., dňa: ....., pod zn.: .....

### týmto čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V ....., dňa .....

\_\_\_\_\_  
Meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača,  
resp. osoby na základe plnej moci

**Čestné vyhlásenie uchádzača**

Uchádzač ..... čestne vyhlasuje,  
že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v  
Slovenskej republike alebo v štáte sídla.

V ....., dňa .....

---

*Meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača,  
resp. osoby na základe plnej moci*



JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – Formulár v.1.00 v samostatnej prílohe