

ŠPECIFIKÁCIA STAVENISKA A STAVEBNÉHO DENNÍKA

Zmluvné strany sa budú v priebehu zhotovovania diela riadiť týmito podmienkami:

I. STAVENISKO

- 1.1. Stavenisko je priestor, ktorý je počas uskutočňovania stavby určený na vykonávanie stavebných prác na stavbe na uskladňovanie materiálov, výrobkov, strojov, zariadení a konštrukcií pre stavbu, na umiestnenie strojov a mechanizmov potrebných na uskutočňovanie stavby a na umiestnenie zariadenia staveniska.
- 1.2. Stavenisko zahŕňa stavebný pozemok, prípadne v určenom rozsahu aj iné pozemky alebo ich časti, ako aj časť budovy na ktorej sa bude realizovať stavba.
- 1.3. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať Zhotoviteľovi stavenisko pre vykonávanie stavebných prác v zmluvne dohodnutom termíne a stave formou zápisu.
- 1.4. V zápise budú uvedené všetky skutočnosti súvisiace s odovzdaním staveniska a bude jednoznačne vymedzený rozsah odovzdaného staveniska.
- 1.5. Oprávnení zástupcovia zmluvných strán potvrdia odovzdanie staveniska aj zápisom do stavebného denníka.
- 1.6. Objednávateľ odovzdá stavenisko vypratané tak, aby zhotoviteľ mohol na ňom začať práce podľa projektovej dokumentácie a v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve a aby mohol v prácach riadne pokračovať.
- 1.7. Ak v súvislosti so začatím prác na stavenisku bude potrebné umiestniť, premiestniť alebo zrušiť dopravné značky v zmysle vydaného rozhodnutia obstará tieto práce zhotoviteľ.
- 1.8. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi pri odovzdaní staveniska:
 - a) miesto odberu elektrickej energie s predpísaným príkonom
 - b) miesto odberu vody pre potreby výstavby
- 1.9. Zhotoviteľ zabezpečí stráženie staveniska počas uskutočňovania diela, vrátane povolenia vstupu na stavenisko a povolenia na vjazd na stavenisko pre dopravné prostriedky a pre stavebné mechanizmy.
- 1.10. Zhotoviteľ zabezpečí osvetlenie staveniska a osvetlenie jednotlivých pracovísk na stavbe počas zhotovovania diela.
- 1.11. Zhotoviteľ vyprace stavenisko vrátane svojich materiálov, strojov, zariadení a mechanizmov do 7 dní od odovzdania a prevzatia diela.
- 1.12. Vstup na stavenisko za účelom kontroly je povolený oprávneným pracovníkom objednávateľa.

II. STAVEBNÝ DENNÍK

- 2.1. Stavebný denník vedie stavbyvedúci odo dňa prevzatia staveniska.
- 2.2. Vedenie stavebného denníka sa končí odovzdaním a prevzatím diela.
- 2.3. Stavebný denník je súčasťou dokumentácie vedenia stavby uloženej na stavenisku.
- 2.4. Do stavebného denníka sa zapisujú všetky skutočnosti, rozhodné pre plnenie tejto zmluvy:
 - a) dátum, časový postup prác, druh a rozsah prác, počet pracovníkov a mechanizmov,
 - b) zhodnotenie čiastkového plnenia zhotoviteľa
 - c) údaje o počasí (teplota, relatívna vlhkosť, rýchlosť vetra, zrážky),
 - d) záznamy projektanta
 - e) záznamy autorského, stavebného technického dozoru,

- f) záznamy koordinátora bezpečnosti.
- 2.5 Stavebný denník sa skladá z úvodných listov a z denných záznamov.
- 2.6 Úvodné listy stavebného denníka budú obsahovať:
- 2.7 základný list, v ktorom je uvedený názov stavby, názov a sídlo objednávateľa, zhotoviteľa, spracovateľa projektu ohlásenia stavebných úprav a udržiavacích prác a spracovateľa realizačného projektu, zoznam dokumentácie stavby, jej zmien a doplnkov.
- 2.8 Denné záznamy sa budú písať do knihy s očíslovanými listami s pevným originálnym listom a s dvomi oddeliteľnými kópiami.
- 2.9 Ak bude potrebné použiť pre jednotlivé oddiely alebo prevádzkové súbory viac kníh stavebného denníka, očísľujú sa tieto knihy poradovým číslom.
- 2.10 Pevné originálne listy v knihe stavebného denníka archivuje stavbyvedúci ako doklad, ktorý je potrebný pre odovzdanie a prevzatie diela.
- 2.11 Prvú oddeliteľnú kópiu stavebného denníka obdrží a archivuje stavebný technický dozor.
- 2.12 Druhú oddeliteľnú kópiu stavebného denníka archivuje stavbyvedúci.
- 2.13 Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci v ten deň, keď sa práce vykonali alebo keď nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Prípadné opravy v zápise potvrdzujú a podpisujú stavbyvedúci a stavebný technický dozor.
- 2.14 Stavbyvedúci predloží stavebnému dozoru denný záznam najneskôr v nasledujúci pracovný deň, alebo v inom režime podľa dohody.
- 2.15 Stavebný technický dozor objednávateľa je povinný sledovať obsah stavebného denníka a zápisom pripájať svoje stanovisko (súhlas, námietky a pod.).
- 2.16 Ak stavebný technický dozor nesúhlasí s denným záznamom, zapíše to najneskôr do troch pracovných dní do stavebného denníka s uvedením dôvodov, inak sa má za to, že s obsahom záznamu súhlasil.
- 2.17 Ak stavbyvedúci nesúhlasí so zápisom, ktorý do stavebného denníka vykonal technický dozor, autorský dozor, odborný autorský dohľad alebo spracovateľ realizačných projektov, vyjadrí sa do troch pracovných dní, inak sa predpokladá, že so zápisom súhlasí.
- 2.18 Právo usmerňovať vykonávanie stavebných prác prostredníctvom stavebného denníka má iba stavebný technický dozor objednávateľa.
- 2.19 Ak stavebný technický dozor objednávateľa zistí, že zhotoviteľ nedodržiava technologické postupy, technické normy, právne predpisy, alebo hrubým spôsobom porušuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiaru bezpečnosť, má technický dozor právo zápisom do stavebného denníka okamžite zastaviť vykonávanie príslušných stavebných prác.
- 2.20 V priebehu pracovného času musí byť stavebný denník na stavbe trvalo prístupný.
- 2.21 Stavebný denník pre časti stavby, ktoré zhotovujú pre zhotoviteľa stavby jeho subdodávateľa vedie oprávnený zástupca príslušného subdodávateľa.
- 2.22 Stavebný denník je jedným z dokladov, ktoré odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi pri odovzdaní a prevzatí diela.

Táto príloha č. 5 je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o dielo č.

V dňa

Objednávateľ:

.....

V Námestove dňa

Zhotoviteľ:

.....