



k CRD - 2421/2021

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Zadávanie nadlimitnej zákazky na poskytnutie služby postupom verejnej súťaže podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) s dôrazom na uplatnenie ustanovenia podľa § 66 ods. 7 zákona o VO - tzv. rozšírený reverzný postup.

**PREDMET ZÁKAZKY:**

**„Informačný systém verejnej správy Elektronická registratúra“**  
(ďalej len „ISVS eReg“).

Verejné obstarávanie realizované elektronicky prostredníctvom Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie verzia 18.0 (ďalej len „IS EVO“), ktorý vedie a sprístupňuje Úrad pre verejné obstarávanie.

Predmetná zákazka nie je rozdelená na samostatné časti.

**Schvaľuje:**

V Bratislave, dňa 17.12.2021

.....

**Ing. Daniel Guspan**  
vedúci Kancelárie Národnej rady  
Slovenskej republiky

**Predkladá:**

V Bratislave, dňa 17.12.2021

.....

**Ing. Karol Guniš**  
riaditeľ  
Odbor informačných a komunikačných technológií

V Bratislave, dňa 17.12.2021

.....

**JUDr. Petra Cupaníková**  
riaditeľka  
Odbor právnych služieb a verejného obstarávania

V Bratislave, dňa 17.12.2021

.....

**JUDr. Martina Čaplová**  
vedúca Oddelenia verejného obstarávania  
Odbor právnych služieb a verejného obstarávania

V Bratislave, dňa 17.12.2021

.....

**Mgr. Martin Ďurech**  
vedúci referent verejného obstarávania  
Odbor právnych služieb a verejného obstarávania



<b>ODDIEL I. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV .....</b>	<b>5</b>
Časť I. Všeobecné informácie.....	5
1 Identifikácia verejného obstarávateľa .....	5
2 Predmet zákazky .....	5
3 Rozdelenie zákazky .....	6
4 Miesto plnenia alebo dodania: .....	6
5 Lehota plnenia alebo dodania predmetu zákazky: .....	6
6 Variantné riešenie.....	7
7 Zdroj finančných prostriedkov .....	7
8 Druh a finančný limit zákazky, postup zadávania zákazky .....	7
9 Typ zmluvy .....	8
10 Lehota viazanosti ponúk .....	8
Časť II. Komunikácia, vysvetlenie a doplnenie .....	8
11 Komunikácia.....	8
12 Vysvetlenie a doplnenie .....	9
13 Zverejnenie dokumentov k verejnému obstarávaniu a súťažných podkladov .....	10
Časť III. Príprava ponuky .....	11
14 Vyhotovenie ponuky .....	11
15 Jazyk ponuky .....	12
16 Mena a ceny uvedené v ponuke .....	12
17 Zábezpeka ponuky .....	13
18 Obhliadka miesta dodania .....	17
Časť IV. Predkladanie ponuky .....	17
19 Náklady na ponuku .....	17
20 Oprávnený uchádzač.....	17
21 Predloženie ponuky .....	18
22 Lehota predkladania ponuky .....	20
23 Zmena ponuky, odvolanie ponuky .....	20
24 Obsah ponuky .....	20
Časť V. Otváranie ponúk .....	25
25 Všeobecné informácie o otváraní ponúk.....	25
26 Zápisnica z otvárania ponúk.....	26



Časť VI. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní .....	26
27 Všeobecné informácie o vyhodnotení splnenia podmienok účasti .....	26
28 Vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov .....	27
29 Ďalšie povinnosti verejného obstarávateľa súvisiace s vyhodnotením splnenia podmienok účasti 28	
30 Vylúčenie uchádzača z verejného obstarávania .....	28
Časť VII. Vyhodnocovanie ponúk a elektronická aukcia .....	30
31 Všeobecné informácie o vyhodnocovaní ponúk .....	30
32 Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a z hľadiska posúdenia zloženia zábezpeky .....	30
33 Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk .....	31
34 Elektronická aukcia .....	31
35 Vysvetlenie ponuky a mimoriadne nízka ponuka .....	31
36 Vylúčenie ponuky .....	32
Časť VIII. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	33
37 Všeobecné informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	33
Časť IX. Uzavretie zmluvy .....	34
38 Všeobecné informácie o uzavretí zmluvy a Register partnerov verejného sektora .....	34
39 Riadna súčinnosť potrebná na uzavretie zmluvy .....	35
Časť X. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky .....	35
40 Všeobecné informácie o zrušení verejného obstarávania .....	35
Časť XI. Dôvernosť procesu verejného obstarávania a konflikt záujmov .....	36
41 Všeobecne o dôvernosti informácií .....	36
42 Konflikt záujmov .....	37
Časť XII. Využitie subdodávateľov .....	37
43 Všeobecne o využití subdodávateľov .....	37
<b>ODDIEL II. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ .....</b>	<b>38</b>
44 Osobné postavenie .....	38
45 Finančné a ekonomické postavenie .....	45
46 Technická alebo odborná spôsobilosť .....	45
47 Osobitná podmienka podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona o VO .....	51
48 Jednotný európsky dokument .....	51
<b>ODDIEL III. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA .....</b>	<b>53</b>



49	Kritérium na vyhodnotenie ponúk.....	53
50	Informácie a pravidlá uplatnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk – najnižšej ceny.....	53
<b>ODDIEL IV. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY .....</b>		<b>54</b>
51	Vymedzenie predmetu zákazky .....	54
<b>ODDIEL V. OBCHODNÉ PODMIENKY .....</b>		<b>54</b>
52	Všeobecné informácie o obchodných podmienkach.....	54
53	PRÍLOHY K TÝMTO SÚŤAŽNÝM PODKLADOM.....	55



**ODDIEL I. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV**

**Časť I. Všeobecné informácie**

**1 Identifikácia verejného obstarávateľa**

**Názov:** Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky  
**Sídlo:** Námestie Alexandra Dubčeka 1, 812 80 Bratislava  
**Krajina:** Slovenská republika  
**Zastúpený:** Ing. Daniel Guspan, vedúci Kancelárie Národnej rady Slovenskej republiky  
**IČO:** 00151491  
**DIČ:** 2020845046  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**Názov účtu:** Výdavkový účet štátneho rozpočtu  
**Číslo účtu:** 000000-7000004863/8180  
**Účet v tvare IBAN:** SK6681800000007000004863  
**Webové sídlo:** <https://www.nrsr.sk/web>  
**Profil na UVO:** <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/233>  
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/435938>  
**Kontaktné miesto:** Námestie Alexandra Dubčeka 1, 812 80 Bratislava  
**Kontaktná osoba:** Mgr. Martin Ďurech, vedúci referent verejného obstarávania  
**Telefón:** +421 259722368; +421 910 853 833  
**E-mail:** martin.durech@nrsr.sk

**2 Predmet zákazky**

**2.1 Názov zákazky:**

Informačný systém verejnej správy Elektronická registratúra.

**2.2 Stručný opis zákazky:**

Predmetom tejto nadlimitnej zákazky na poskytnutie služby je vytvorenie, dodanie a implementácia informačného systému verejnej správy Elektronická registratúra (ďalej len ako „Informačný systém eReg“), ktorý bude slúžiť na zabezpečenie kompletnej správy listinných a elektronických dokumentov s cieľom IKT prostriedkami kompletne pokryť procesy od prijatia podania, jeho evidencie až po archiváciu spisu. Predmetom zákazky je aj zabezpečenie služieb technickej podpory prevádzky, údržby a rozvoja Informačného systému eReg z dôvodu zabezpečenia jeho riadnej prevádzkyschopnosti a úprav funkcionalít tak, aby mohla byť zabezpečená interoperabilita so všetkými informačnými systémami, s ktorými bude Informačný systém eReg integrovaný. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí oddiel IV. s názvom „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

**2.3 Predpokladaná hodnota zákazky:**

1 141 975,00 Eur bez DPH.

**2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):**

Hlavný kód CPV:

72222300-0 - Služby informačných technológií.

Dodatočné kódy CPV:

72000000-5 - Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora;

72212920-4 - Služby na vývoj softvéru na automatizáciu kancelárskych prác;

72227000-2 - Poradenstvo pri integrácii softvéru;

72267100-0 - Údržba programového vybavenia (softvér) informačných technológií;

72310000-1 - Spracovanie údajov;

72512000-7 - Správa dokumentov.

### **3 Rozdelenie zákazky**

#### **3.1 Zákazka nie je rozdelená na samostatné časti:**

Verejný obstarávateľ dôsledným posúdením neidentifikoval vhodnosť rozdelenia predmetu zákazky na samostatné časti, nakoľko rozdelenie predmetu zákazky by pre verejného obstarávateľa predstavovalo viaceré riziká. Vzhľadom na nadväznosť a podmienenosť jednotlivých zložiek plnenia zmluvy, zložitú koordináciu viacerých poskytovateľov služieb a všeobecne zvýšené riziko riadneho plnenia zákazky pri viacerých ťažko časovo a vecne koordinovateľných hospodárskych subjektoch, by rozdelenie predmetu zákazky na časti predstavovalo nadmerne technicky náročné a nákladovo neefektívne riešenie, ktoré by zároveň znamenalo vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia predmetu zákazky. Obsahové (vecné) plnenie predmetu zákazky je vzájomne úzko funkčne previazané a nie je možné ho logicky rozdeliť na menšie časti bez toho, aby sa stratila kontinuita a funkčné väzby celého očakávaného a požadovaného riešenia. Nerozdelenie zákazky na samostatné časti je ekonomicky, logicky, funkčne a administratívne výhodnejšie pri dodaní od jedného poskytovateľa služieb.

#### **3.2 Uchádzač/záujemca musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky, ktorý je podrobne vymedzený v oddiele IV. s názvom „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.**

### **4 Miesto plnenia alebo dodania:**

#### **4.1 Miestom plnenia alebo dodania predmetu zákazky je:**

Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky  
Námestie Alexandra Dubčeka 1  
812 80 Bratislava  
Slovenská republika

### **5 Lehota plnenia alebo dodania predmetu zákazky:**

#### **5.1 Zmluva o dielo na dodávku softvérového diela eReg:**

Na účely Zmluvy o dielo na dodávku softvérového diela prebehne dodanie, realizácia Diela podľa Zmluvy o dielo na dodávku softvérového diela v 2 (dvoch) etapách:

- Úspešný uchádzač (dodávateľ) sa zaväzuje dodať, zrealizovať prvú etapu Diela podľa Zmluvy o dielo na dodávku softvérového diela, najneskôr však do 6 mesiacov odo dňa účinnosti Zmluvy o dielo na dodávku softvérového diela.
- Úspešný uchádzač (dodávateľ) sa zaväzuje zabezpečiť druhú etapu Diela (Integrácie na ÚPVS a CSRU) do 2 mesiacov od poskytnutia integračných rozhraní na ISVS Middleware.

#### **5.2 Zmluva o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému eReg:**



- Úspešný uchádzač (poskytovateľ) je povinný poskytovať paušálne a objednávkové služby v rozsahu a za podmienok dohodnutých v Zmluve o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému eReg minimálne 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému eReg.
- Verejný obstarávateľ (objednávateľ) si vyhradzuje právo uplatniť si u úspešného uchádzača (poskytovateľa) právo opcie na predĺženie doby platnosti Zmluvy o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému eReg (ďalej len „opcia“) v cykloch (2 roky + 2 roky + 1 rok), teda spolu najviac o 5 rokov, t. j. verejný obstarávateľ (objednávateľ) je oprávnený využiť opciu aj čiastočne alebo na viackrát. V zmysle uvedeného bola dohodnutá maximálna doba trvania Zmluvy o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému eReg na 9 rokov za predpokladu využitia opcie verejným obstarávateľom (objednávateľom) v maximálnom možnom rozsahu 5 rokov. Pre odstránenie pochybností platí, že verejný obstarávateľ (objednávateľ) je právo opcie oprávnený využiť a žiadne z ustanovení Zmluvy o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému eReg nemožno vykladať tak, že verejný obstarávateľ (objednávateľ) má aj povinnosť právo opcie využiť.

### 6 Variantné riešenie

- 6.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje uchádzačovi/záujemcovi predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 6.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia/brané do úvahy. Na variantné riešenie sa neprihliada!

### 7 Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 7.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky, ani zálohy.
- 7.3 Vlastné čiastkové platby budú realizované postupne, formou bezhotovostného platobného styku v mene Eur/€, po uskutočnení čiastkového plnenia predmetu zákazky na základe predložených, čiastkových faktúr. Faktúru je možné doručiť tiež elektronicky prostredníctvom portálu [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk).
- 7.4 Splatnosť každej faktúry je stanovená v lehote 21 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

### 8 Druh a finančný limit zákazky, postup zadávania zákazky

- 8.1 **Druh zákazky:**  
Civilná zákazka na poskytnutie služby podľa § 3 ods. 4 a 5 zákona o VO.
- 8.2 **Finančný limit zákazky:**  
Nadlimitná zákazka podľa § 5 ods. 2 zákona o VO.
- 8.3 **Postup zadávania zákazky:**



Zadávanie nadlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže podľa § 66 zákona o VO s dôrazom na uplatnenie ustanovenia podľa § 66 ods. 7 zákona o VO - rozšírený reverzný postup (Uplatnenie druhej vety predmetného ustanovenia: Ak verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu, môže rozhodnúť, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk).

## 9 Typ zmluvy

- 9.1 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov zadávania tejto nadlimitnej zákazky na poskytnutie služby postupom verejnej súťaže s dôrazom na uplatnenie tzv. rozšíreného reverzného postupu (t. j. super-reverzná verejná súťaž) s jediným úspešným uchádzačom:
- 1) Zmluvu o dielo na dodávku softvérového diela eReg,
  - 2) Zmluvu o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému eReg,
  - 3) Zmluvu o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností,
  - 4) Sprostredkovateľskú zmluvu (spracúvanie osobných údajov) - Zmluva o spracúvaní osobných údajov.
- 9.2 Všeobecné informácie o obchodných podmienkach (zmluvných podmienok) tvoria oddiel V. s názvom „Obchodné podmienky“ týchto súťažných podkladov.
- 9.3 Návrh zmluvy o dielo na dodávku softvérového diela eReg tvorí prílohu č. 1A týchto súťažných podkladov.
- 9.4 Návrh zmluvy o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému eReg tvorí prílohu č. 1B týchto súťažných podkladov.
- 9.5 Návrh zmluvy o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností tvorí prílohu č. 1C týchto súťažných podkladov.
- 9.6 Návrh sprostredkovateľskej zmluvy - zmluvy o spracúvaní osobných údajov tvorí prílohu č. 1D týchto súťažných podkladov.

## 10 Lehota viazanosti ponúk

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- 10.2 Verejný obstarávateľ stanovil lehotu viazanosti ponúk do 30.06.2022.
- 10.3 V prípade uplatnenia revízných postupov v súlade so zákonom o VO proti postupu verejného obstarávateľa zo strany záujemcov/uchádzačov môže dôjsť k zmene, resp. k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti ponúk. V takom prípade verejný obstarávateľ písomne, prostredníctvom elektronických prostriedkov, oznámi záujemcom/uchádzačom zmenu, resp. predĺženie, lehoty viazanosti ponúk.

## Časť II. Komunikácia, vysvetlenie a doplnenie

### 11 Komunikácia

- 11.1 Komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní medzi verejným obstarávateľom a hospodárskym subjektom (záujemcom/uchádzačom) sa uskutočňuje písomne v slovenskom jazyku, prostredníctvom elektronických prostriedkov (elektronická komunikácia).





- 11.2 Verejný obstarávateľ oznamuje, že toto verejné obstarávanie sa realizuje prostredníctvom Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie verzia 18.0 (ďalej len „**IS EVO**“), ktorý vedie a sprístupňuje Úrad pre verejné obstarávanie.
- 11.3 IS EVO je dostupný na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>
- 11.4 Všetky písomné, procesné úkony vo verejnom obstarávaní súvisiace s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a hospodárskym subjektom (záujemcom/uchádzačom) budú uskutočňované elektronicky prostredníctvom IS EVO na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/435938>
- 11.5 Metodika/postup používania IS EVO pre záujemcu/uchádzača vo forme „Príručka používateľa informačného systému Elektronického verejného obstarávania - IS EVO – časť Záujemca/Uchádzač – Pracovné postupy, verzia 1.3“ je zverejnená na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>
- 11.6 Používanie IS EVO pre záujemcu/uchádzača vo forme „Videonávodov – časť Záujemca/Uchádzač“ je zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>
- 11.7 Verejný obstarávateľ pri elektronickej komunikácii prostredníctvom IS EVO určil, že moment odoslania informácie sa považuje za moment doručenia informácie adresátovi, t. j. dátum odoslania = dátum doručenia (**tztn. doručenie informácie nastáva odoslaním**).
- 11.8 Verejný obstarávateľ môže ako výnimočný podporný komunikačný prostriedok k elektronickej komunikácii prostredníctvom IS EVO použiť elektronickú poštu (e-mailovú komunikáciu), písomnú listinnú komunikáciu doručенú prostredníctvom pošty, resp. iným doručovateľom, alebo osobne, alebo telefonickú komunikáciu, a to vo výnimočných prípadoch v súlade s týmito súťažnými podkladmi a zákonom o VO.

## 12 Vysvetlenie a doplnenie

- 12.1 Uchádzač/záujemca zodpovedá v plnej miere za dôsledné a pozorné preštudovanie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 12.2 V prípade nejasností/potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže ktorýkoľvek zo záujemcov elektronicky prostredníctvom IS EVO požiadať o ich vysvetlenie.
- 12.3 Za včas doručенú žiadosť záujemcu o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti elektronicky prostredníctvom IS EVO, sa považuje písomná žiadosť doručенá dostatočne vopred pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22 týchto súťažných podkladov.
- 12.4 Verejný obstarávateľ poskytne bezodkladne, elektronicky prostredníctvom IS EVO, vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.



- 12.5 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti zverejní verejný obstarávateľ aj v profile verejného obstarávateľa (príslušná zákazka), ktorý je zriadený na webovom sídle (webovej stránke) Úradu pre verejné obstarávanie a poskytuje k predmetnému vysvetleniu informácií bezodplatný, neobmedzený, úplný a priamy prístup.
- 12.6 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu predkladania ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk aj napriek tomu, že vysvetlenie bolo vyžiadané elektronicky prostredníctvom IS EVO dostatočne vopred.
- 12.7 Verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný.
- 12.8 Verejný obstarávateľ je oprávnený vykonať zmenu (doplnenie alebo úprava) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu predkladania ponúk, ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu. O zmene dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, taktiež o primeranom predĺžení lehoty na predkladanie ponuky, budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v IS EVO upozornení.

### **13 Zverejnenie dokumentov k verejnému obstarávaniu a súťažných podkladov**

- 13.1 Verejný obstarávateľ uverejní dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky, návrhu a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti v profile verejného obstarávateľa (pod príslušnou zákazkou), ktorý je zriadený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, a poskytuje k týmto dokumentom bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v európskom vestníku (Úradný vestník Európskej únie).
- 13.2 Verejný obstarávateľ uverejní súťažné podklady, informatívny dokument a inú sprievodnú dokumentáciu v profile verejného obstarávateľa (pod príslušnou zákazkou), ktorý je zriadený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, v deň uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v európskom vestníku (Úradný vestník Európskej únie). Záujemca si môže súťažné podklady, informatívny dokument a inú sprievodnú dokumentáciu voľne prevziať/stiahnuť z profilu verejného obstarávateľa, z príslušnej zákazky.
- 13.3 Súťažné podklady, informatívny dokument a iná sprievodná dokumentácia budú prístupné na nasledovnej internetovej adrese (profil verejného obstarávateľa /príslušná zákazka/, ktorý je zriadený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie):  
<http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/233>  
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/435938>

**Časť III. Príprava ponuky****14 Vyhotovenie ponuky**

- 14.1 Ponuka uchádzača musí byť vyhotovená v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, v súlade so súťažnými podkladmi a taktiež v súlade s inými dokumentmi/informáciami, ktoré poskytol verejný obstarávateľ a ponuka uchádzača nesmie obsahovať žiadne výhrady, ktoré sa týkajú verejným obstarávateľom stanovených podmienok verejného obstarávania – podmienok verejnej súťaže.
- 14.2 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky a predložená elektronicky prostredníctvom IS EVO (ďalej aj ako „elektronická ponuka“). Elektronická ponuka musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami/podmienkami verejného obstarávateľa, ktoré uviedol v týchto súťažných podkladoch. Elektronická ponuka musí byť predložená prostredníctvom „Sprievodného listu (CoverLetter.pdf)“, ktorý automaticky generuje IS EVO. Sprievodný list obsahuje zoznam všetkých predložených dokumentov/dokladov prostredníctvom IS EVO spolu s údajmi o dátume odoslania a veľkosti súboru. Sprievodný list musí byť podpísaný elektronickým podpisom vygenerovaným pre danú zákazku systémom IS EVO pre osobu oprávnenú podpisovať ponuku v mene uchádzača.
- 14.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní/predložení elektronickej ponuky dodržali nasledovné komunikačné formáty v súlade s Výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke:
- 1) (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,
  - 2) (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
  - 3) (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
  - 4) (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.
- 14.4 Elektronická ponuka predložená prostredníctvom IS EVO musí obsahovať verejným obstarávateľom požadované potvrdenia, doklady alebo iné dokumenty, a musí obsahovať Sprievodný list (CoverLetter.pdf) automaticky generovaný IS EVO.
- 14.5 Potvrdenia, doklady alebo iné dokumenty vyhotovené uchádzačom/záujemcom a tvoriace elektronickej ponuku, a zároveň požadované v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania alebo týmito súťažnými podkladmi, musia byť datované a podpísané uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenou/oprávnenými konať v mene uchádzača. Potvrdenia, doklady alebo iné dokumenty vyhotovené iným subjektom záujemca/uchádzač podpisovať nemusia.
- 14.6 **Potvrdenia, doklady alebo iné dokumenty** vyhotovené uchádzačom/záujemcom a tvoriace ponuku, a zároveň požadované v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania alebo týmito súťažnými podkladmi, **odporúča verejný obstarávateľ predložiť ako naskenované originály/rovnopisy alebo ako naskenované úradne overené (osvedčené) kópie originálov**, pokiaľ nie je v týchto súťažných podkladoch určené inak. **Odporúčaný formát naskenovaných potvrdení, dokladov alebo dokumentov je formát .pdf pri textových súboroch.**



- 14.7 Elektronická ponuka predložená prostredníctvom IS EVO môže byť počas lehoty na predkladanie ponúk zašifrovaná heslom (zaheslovaná), avšak verejný obstarávateľ šifrovanie a kódovanie neodporúča. Šifrovanie a kódovanie potvrdení, dokladov alebo iných dokumentov, ktoré tvoria obsah ponuky, verejný obstarávateľ nepožaduje. Ak uchádzač pri predkladaní ponuky neodošle heslo do IS EVO, tak verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na odšifrovanie príloh ponuky funkcionalitou „Vyžiadať heslo“. Uchádzačovi bude doručená prostredníctvom IS EVO notifikácia so žiadosťou o poskytnutie hesla k ponuke. Verejný obstarávateľ zdôrazňuje, že vylúči uchádzača, ak nedodržel určený spôsob komunikácie, alebo ak obsah ponuky uchádzača nie je možné sprístupniť.
- 14.8 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
- a) nedodržel určený spôsob komunikácie,
  - b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
  - c) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnotení ponúk.
- 14.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom, aby v prípade potreby pri vyhotovení elektronickej ponuky využili príručky uverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.
- 14.10 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa predchádzajúcej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 14.11 Všetky výdavky spojené s vyhotovením/prípravou a predložením elektronickej ponuky znáša záujemca/uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 14.12 Uchádzač pri určení názvu jednotlivých súborov dokumentov predkladaných elektronicke prostredníctvom IS EVO a tvoriacich elektronicke ponuku nesmie používať diakritiku. Zákaz používať diakritiku sa vzťahuje aj na určenie/zadávanie hesla. Použitie diakritiky v názve súboru dokumentu a v určenom hesle môže vyvolať systémovú chybu IS EVO, v dôsledku čoho nebude možné daný súbor sprístupniť !

## 15 Jazyk ponuky

- 15.1 Ponuka, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku.
- 15.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, t. j. slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka.
- 15.3 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie ponuky aj v inom jazyku ako je slovenský jazyk.

## 16 Mena a ceny uvedené v ponuke

- 16.1 Uchádzačom navrhovaná celková cena za predmet zákazky (návrh na plnenie jediného kritéria na vyhodnotenie ponúk), ktorá je uvedená v ponuke a predložená podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov, bude vyjadrená v mene Eur/€ a zaokrúhlená na dve desatinné miesta podľa matematických pravidiel.



- 16.2 Uchádzač stanoví navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.
- 16.3 Uchádzač je povinný pred predložením svojej konkrétnej navrhovanej celkovej ceny za predmet zákazky vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na zabezpečenie požadovaného predmetu zákazky, pričom do svojej konkrétnej navrhovanej celkovej ceny za predmet zákazky zahrnie všetky náklady spojené s úplným, včasným a riadnym zabezpečením (dodaním a poskytnutím) predmetu zákazky.
- 16.4 Navrhovaná celková cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách, ako aj podľa platnej právnej úpravy vzťahujúcej sa k cenotvorbe.
- 16.5 Navrhovaná celková cena za predmet zákazky musí byť cenou konečnou. V prípade, že ponuka uchádzača bude úspešná, verejný obstarávateľ nebude brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu navrhovanej celkovej ceny za predmet zákazky, ktoré vyplývajú z chýb alebo z opomenutí povinností uchádzača pri stanovovaní konkrétnej navrhovanej celkovej ceny za predmet zákazky.
- 16.6 Ak uchádzač je zdaniteľnou osobou pre daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v zmysle príslušných právnych predpisov, navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky uvedie v zložení:
- navrhovaná celková cena v eurách/€ bez DPH za predmet zákazky,
  - sadzba DPH a výška DPH v eurách/€ za predmet zákazky,
  - navrhovaná celková cena v eurách/€ s (vrátane) DPH za predmet zákazky.
- 16.7 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných právnych predpisov, navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky uvedie v zložení:
- navrhovaná celková cena v eurách/€ bez DPH za predmet zákazky.
- 16.8 Uchádzač je povinný výrazne upozorniť verejného obstarávateľa v ponuke na skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných právnych predpisov.

## 17 Zábezpeka ponuky

- 17.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača, aby zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou.
- 17.2 Verejný obstarávateľ stanovil v súlade s § 46 ods. 3 zákona o VO **zábezpeku vo výške 20 000,00 Eur.**
- 17.3 Záujemca/uchádzač (hospodársky subjekt) si vyberie sám jeden zo spôsobov zloženia zábezpeky podľa bodu 17.4 týchto súťažných podkladov.
- 17.4 Spôsoby zloženia zábezpeky:
- 1) poskytnutie bankovej záruky za uchádzača alebo
  - 2) poskytnutie poistenia záruky alebo
  - 3) zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke najneskôr v deň uplynutia lehoty predkladania ponúk (musia byť pripísané).
- 17.5 **Spôsob a podmienky zloženia zábezpeky ponuky:**
- 17.5.1 **Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke:**
- |             |                              |
|-------------|------------------------------|
| Názov účtu: | BÚ-depozitný účet neúročený; |
| Číslo účtu: | 000000-7000004900/8180;      |



Účet v tvare IBAN: SK37 8180 0000 0070 0000 4900;  
Konštantný symbol: 0558;  
Variabilný symbol: IČO uchádzača;  
Špecifický symbol: 2421;  
Poznámka/správa/doplňujúci údaj pre prijímateľa: VO - Zábezpeka – ISVS eReg;  
BIC/SWIFT kód prostredníctvom STEP2: SPSRSKBAXXX, Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava, Slovakia.

- 17.5.1.1 Finančné prostriedky v požadovanej výške podľa bodu 17.2 týchto súťažných podkladov (20 000,00 Eur) musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22 týchto súťažných podkladov.

**Poznámka verejného obstarávateľa:**

Verejný obstarávateľ zdôrazňuje záujemcom/uchádzačom, že v zmysle zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici v znení neskorších predpisov, vyššie identifikovaný účet nepodlieha úročeniu – banka neposkytuje úrok.

**17.5.2 Poskytnutie bankovej záruky a poskytnutie poistenia záruky za uchádzača:**

- 17.5.2.1 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka. To sa netýka bankovej záruky predloženej v českom jazyku. Záručná listina musí byť súčasťou ponuky uchádzača.
- 17.5.2.2 Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“). Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, tak poistenie záruky vyhotovené zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložené úradným prekladom do slovenského jazyka. To sa netýka poistenia záruky predloženej v českom jazyku. Poistenie záruky musí byť súčasťou ponuky uchádzača.
- 17.5.2.3 Náležitosti záručnej listiny vystavenej bankou a náležitosti poistnej záruky poskytnutej poisťovňou (musí z nej vyplývať):

- 1) banka alebo poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa;
- 2) banková záruka alebo poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 17.2 týchto súťažných podkladov (20 000,00 Eur);





- 3) banková záruka (banková záručná listina) medzi bankou a dlžníkom (uchádzačom) a poistenie záruky (poistná záručná listina) medzi poisťovňou a uchádzačom nesmie obsahovať žiadne námietky uchádzača (dlžníka) voči veriteľovi (verejnému obstarávateľovi),
- 4) banka alebo poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku v plnej výške do štrnást dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa vymedzeného v bode 17.5.1 týchto súťažných podkladov (na depozitný účet),
- 5) banková záruka alebo poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej/jeho vystavenia bankou alebo poisťovňou a účinnosť dňom doručenia záručnej listiny alebo poistnej záruky verejnému obstarávateľovi,
- 6) platnosť bankovej záruky alebo poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2 týchto súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky alebo poistenia záruky banke alebo poisťovni písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.3 týchto súťažných podkladov musí zábezpeka zložená formou bankovej záruky alebo formou poistenia záruky naďalej zabezpečovať viazanosť ponuky uchádzača až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade, ak bude zábezpeka zložená formou bankovej záruky alebo formou poistenia záruky na dobu, ktorá by mala uplynúť skôr ako predĺžená lehota viazanosti ponúk, uchádzač bude povinný predložiť bankovú záruku alebo poistenie záruky opakovane s predĺženou dobou platnosti pred uplynutím pôvodne platnej bankovej záruky alebo pôvodne platného poistenia záruky.

**17.5.2.4 Banková záruka alebo poistenie záruky zanikne:**

- 1) plnením banky alebo poisťovne v rozsahu, v akom banka alebo poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie verejnému obstarávateľovi,
- 2) odvolaním bankovej záruky alebo poistenia záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- 3) uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke alebo voči poisťovni vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny alebo vystavenej poistnej záruky, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky alebo poistenia záruky.

**17.6 Podmienky uvoľnenia/vrátenia zábezpeky ponuky:**

**17.6.1 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmych dní odo dňa:**

- 1) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- 2) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- 3) uzavretia zmluvy.

**17.7 Podmienky prepadnutia zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa:**



17.7.1 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk

- 1) odstúpi od svojej ponuky alebo
- 2) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o VO.

17.8 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.3 týchto súťažných podkladov, zábezpeka zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

17.9 Doklad/Dôkaz preukazujúci/potvrdzujúci zloženie zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača.

17.10 Záručná listina (banková záruka) alebo poistná záruka (poistenie záruky), ktorá je vystavená bankou alebo poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poisťovne, sa predkladá elektronicky prostredníctvom IS EVO ako súčasť ponuky.

17.11 Záručná listina (banková záruka) alebo poistná záruka (poistenie záruky), ktorá nie je vystavená bankou alebo poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poisťovne, sa predkladá elektronicky prostredníctvom IS EVO ako naskenovaný doklad, ktorý je súčasťou ponuky uchádzača. Zároveň je uchádzač povinný predložiť originál záručnej listiny (bankovej záruky) alebo originál poistnej záruky (poistenie záruky), resp. úradne osvedčenú kópiu záručnej listiny (bankovej záruky) alebo úradne osvedčenú kópiu poistnej záruky (poistenie záruky), aj v listinnej forme najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22 týchto súťažných podkladov.

Originál záručnej listiny (bankovej záruky) alebo originál poistnej záruky (poistenie záruky) v listinnej forme (dôkaz), resp. úradne osvedčenú kópiu záručnej listiny (bankovej záruky) alebo úradne osvedčenú kópiu poistnej záruky (poistenie záruky) v listinnej forme (dôkaz), je nevyhnutné predložiť verejnému obstarávateľovi:

- a) poštou, resp. iným doručovateľom, na adresu:  
Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky,  
Odbor právnych služieb a verejného obstarávania,  
Mgr. Martin Ďurech  
Námestie Alexandra Dubčeka 1,  
812 80 Bratislava  
**alebo**
- b) osobne na adresu:  
Podateľňa  
Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky,  
Odbor právnych služieb a verejného obstarávania,  
Mgr. Martin Ďurech  
Námestie Alexandra Dubčeka 1,  
812 80 Bratislava





Originál záručnej listiny (bankovej záruky) alebo originál poistnej záruky (poistenie záruky) v listinnej forme, resp. úradne osvedčenú kópiu záručnej listiny (bankovej záruky) alebo úradne osvedčenú kópiu poistnej záruky (poistenie záruky) v listinnej forme, je nevyhnutné predložiť v nepriehľadnom obale, ktorý je uzatvorený a zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu, pričom obal musí byť označený nasledovnými údajmi:

**Identifikačné údaje verejného obstarávateľa (adresáta):**

- ✓ Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky
- ✓ Odbor právnych služieb a verejného obstarávania
- ✓ Mgr. Martin Ďurech
- ✓ Námestie Alexandra Dubčeka 1
- ✓ 812 80 Bratislava
- ✓ **Výrazné označenie: Zábezpeka - Verejná súťaž – Neotvárať !**
- ✓ Heslo: ISVS eReg.

**a**

**Identifikačné údaje uchádzača (odosielateľa):**

- ✓ Obchodné meno alebo názov,
- ✓ Sídlo alebo miesto podnikania.

V prípade, ak uchádzač predloží originál záručnej listiny (bankovej záruky) alebo originál poistnej záruky (poistenie záruky), resp. úradne osvedčenú kópiu záručnej listiny (bankovej záruky) alebo úradne osvedčenú kópiu poistnej záruky (poistenie záruky), prostredníctvom pošty, resp. iného doručovateľa, tak rozhodujúci je okamih doručenia na adresu verejného obstarávateľa.

## 18 Obhliadka miesta dodania

18.1 Verejný obstarávateľ neaplikuje obhliadku miesta dodania.

### Časť IV. Predkladanie ponuky

## 19 Náklady na ponuku

19.1 Všetky náklady a výdavky uchádzača/záujemcu súvisiace s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša uchádzač/záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## 20 Oprávnený uchádzač

20.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá na trhu poskytuje služby (predmet zákazky), predložila ponuku a vystupuje voči verejnému obstarávateľovi samostatne.

20.2 Uchádzačom môže byť skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb, ktorá na trhu poskytuje služby (predmet zákazky), predložila ponuku a vystupuje voči verejnému obstarávateľovi spoločne (ďalej len „skupina dodávateľov“).



- 20.3 Verejný obstarávateľ oznamuje, aby všetci členovia skupiny dodávateľov udelili plnú moc jednému z členov skupiny dodávateľov (tzv. lídrovi skupiny dodávateľov), ktorej obsahom bude oprávnenie konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov, prijímať pokyny v mene všetkých členov skupiny dodávateľov, ako aj oprávnenie konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov pri uzatvorení zmluvy za podmienky, že verejný obstarávateľ prijme ponuku skupiny dodávateľov. Vzor plnej moci udelenej jednému z členov skupiny dodávateľov je uvedený v prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov.
- 20.4 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu (napr. Zmluva o združení ...atď.) na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 20.5 V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá/vyhodnotená ako úspešná, tak všetci členovia skupiny dodávateľov budú povinní v zmysle § 37 ods. 2 zákona o VO vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu podľa príslušných právnych predpisov a to z dôvodu riadneho plnenia zmluvy. Z dokumentácie, ktorá preukazuje vytvorenie určitej právnej formy medzi všetkými členmi skupiny dodávateľov, musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené ich vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude podieľať na plnení a skutočnosť, že všetci členovia budú ručiť za záväzky vytvorenej určitej právnej formy spoločne a nerozdielne. Úspešný uchádzač (skupina dodávateľov) je povinný predložiť verejnému obstarávateľovi zmluvnú dokumentáciu, ktorá preukazuje vytvorenie určitej právnej formy medzi všetkými členmi skupiny dodávateľov, a to najneskôr v deň uzatvorenia (podpisu) zmluvy, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania.

## 21 Predloženie ponuky

- 21.1 Uchádzač predložením svojej ponuky v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávania, ktoré sa týkajú aplikovaného postupu – super-reverzná verejná súťaž (tzv. rozšírený reverzný postup).
- 21.2 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 21.3 Pri predkladaní ponúk sa postupuje podľa § 49 ods. 1 písm. a), ods. 2, ods. 3, 4, 5 a 6 zákona o VO.
- 21.4 Uchádzač predloží **ponuku výlučne elektronicky prostredníctvom IS EVO v lehote na predkladanie ponúk.**
- 21.5 Elektronickú ponuku môže predložiť uchádzač (hospodársky subjekt), ktorý vykonal úkony vytvorenia a aktivácie používateľského účtu a následne vykonal úkony vytvorenia a validácie hospodárskeho subjektu.
- 21.6 Vytvorenie a aktivácia používateľského účtu, následne vytvorenie a validácia hospodárskeho subjektu sú nevyhnutným predpokladom používania jednotlivých funkcionalít IS EVO, najmä predkladanie otázok, aktivovanie si notifikácií na danej zákazke, predkladanie ponúk, podanie žiadosti o nápravu, podanie námietok.
- 21.7 Vytvorenie a aktivácia používateľského účtu, následne vytvorenie a validácia hospodárskeho subjektu sú upravené:



- 1) v Príručke používateľa informačného systému Elektronického verejného obstarávania - IS EVO – Časť Zaujemca/Uchádzač – Pracovné postupy, verzia 1.3, ktorá je zverejnená na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>
- 2) v Príručke k funkcionalitám webového sídla úradu, verzia 7.0, ktorá je zverejnená na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>
- 3) v Základné kroky k používaniu IS EVO, ktoré sú zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>
- 4) vo forme „Videonávody“, ktoré sú zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html> a to:
  - a) Vytvorenie a aktivácia účtu IS ÚVO,
  - b) Prihlásenie do IS ÚVO,
  - c) Časť Zaujemca/Uchádzač
    - ✓ Vytvorenie a validácia hospodárskeho subjektu
    - ✓ Predložiť ponuku.

**Dôležitá poznámka verejného obstarávateľa k registrácii hospodárskeho subjektu:**

V IS EVO bola implementovaná funkcionality overovania hospodárskych subjektov. Po zaregistrovaní nového hospodárskeho subjektu, Úrad pre verejné obstarávanie odošle hospodárskemu subjektu validačný kód potrebný na dokončenie registrácie (stav „Overený“). Hospodársky subjekt v stave „Neoverený“ nemá možnosť predkladať ponuky. Z uvedeného dôvodu je pri registrácii nového hospodárskeho subjektu potrebné brať do úvahy čas potrebný na dokončenie validácie hospodárskeho subjektu (doručenie validačného kódu) a registráciu vykonať v dostatočnom časovom predstihu pred zámerom predloženia ponuky.

- 21.8 V systéme IS EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov/dokladov tvoriacich ponuku a **sprievodného listu** podpísaného elektronickým podpisom vygenerovaným pre danú zákazku, a to pre osobu oprávnenú podpísať ponuku v mene uchádzača.
- 21.9 Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom IS EVO v lehote na predkladanie ponúk, s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže: „ISVS eReg“.
- 21.10 Pre úspešné spracovanie a predloženie ponuky elektronicky prostredníctvom IS EVO je nutné mať potrebné technické vybavenie definované v Príručke používateľa IS EVO – časť Zaujemca/Uchádzač – Pracovné postupy. Predmetná príručka je zverejnená na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>
- 21.11 Pri predkladaní ponuky elektronicky prostredníctvom IS EVO sa záujemca/uchádzač riadi:



- 1) Metodika používania IS EVO pre záujemcu/uchádzača vo forme „Príručka pre používateľa IS EVO – časť Záujemca/Uchádzač – Pracovné postupy“ je zverejnená na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>;
  - 2) Používanie IS EVO pre záujemcu/uchádzača vo forme „Videonávodov – časť Záujemca/Uchádzač“ je zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>.
- 21.12 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. **Informácia o vypracovaní ponuky je nevyhnutnou, povinnou obsahovou náležitosťou ponuky.**
- 22 Lehota predkladania ponuky**
- 22.1 Verejný obstarávateľ určil lehotu na predkladanie ponúk v súlade s § 66 ods. 3 zákona o VO. Lehota na predkladanie ponúk uplynie **dňa 31.01.2022 o 09:00 hod.**
- 22.2 IS EVO uplynutím lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.1 týchto súťažných podkladov znemožní záujemcom/uchádzačom elektronické predkladanie ponúk.
- 22.3 Pre predloženie ponuky elektronicky prostredníctvom IS EVO je rozhodujúci serverový čas uvedený v IS EVO.
- 22.4 Ponuka predložená elektronicky prostredníctvom IS EVO po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.
- 22.5 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku elektronicky prostredníctvom IS EVO v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 23 Zmena ponuky, odvolanie ponuky**
- 23.1 Uchádzač môže ponuku predloženú elektronicky prostredníctvom IS EVO meniť alebo vziať späť, avšak to len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.1 týchto súťažných podkladov.
- 24 Obsah ponuky**
- 24.1 Ponuka predložená elektronicky prostredníctvom IS EVO musí obsahovať nasledovné doklady/dokumenty (povinné obsahové náležitosti ponuky):
- 24.1.1 Zoznam predložených dokladov s identifikáciou predložených dokladov/dokumentov - uvedené má pre uchádzača odporúčací charakter;



- 24.1.2 Identifikáciu uchádzača v rozsahu: obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu/štatutárnych zástupcov uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktná osoba, kontaktné telefónne číslo, kontaktný e-mail, webové sídlo uchádzača, zatriedenie uchádzača z hľadiska problematiky „MSP“. **Uchádzač môže využiť vzor identifikácie uchádzača, ktorý je uvedený ako príloha č. 2 týchto súťažných podkladov.** V prípade, že uchádzačom je skupina dodávateľov, tak identifikáciu každého člena skupiny dodávateľov v požadovanom rozsahu !;
- 24.1.3 Vyhlásenie uchádzača (štatutárneho orgánu), že súhlasí s podmienkami súťaže, ktoré určil verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nemá voči nim výhrady. Citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom (t. j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou plnou mocou). V prípade skupiny dodávateľov musí byť vyhlásenie podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov. **Uchádzač môže využiť vzor vyhlásenia, ktorý je uvedený ako príloha č. 3 týchto súťažných podkladov.;**
- 24.1.4 Vyhlásenie uchádzača (štatutárneho orgánu) o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke. Citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom (t. j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou plnou mocou). V prípade skupiny dodávateľov musí byť vyhlásenie podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov. **Uchádzač môže využiť vzor vyhlásenia, ktorý je uvedený ako príloha č. 4 týchto súťažných podkladov.;**
- 24.1.5 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny dodávateľov a konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov. Plná moc musí byť podpísaná všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny dodávateľov (oprávnená osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať priloženou plnou mocou). **Uchádzač môže využiť vzor plnej moci udelenej jednému z členov skupiny dodávateľov, ktorý je uvedený ako príloha č. 5 týchto súťažných podkladov.;**

**Upozornenie verejného obstarávateľa:**

Plnú moc predkladá iba uchádzač, ktorého predstavuje skupina dodávateľov!;



- 24.1.6 Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti požadovaných v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a podľa bodu 44 týchto súťažných podkladov – Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uchádzača. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o VO.;
- 24.1.7 Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti požadovaných v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a podľa bodu 46 týchto súťažných podkladov – Podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti týkajúcej sa technickej spôsobilosti uchádzača alebo odbornej spôsobilosti uchádzača Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o VO.;
- 24.1.8 Vyhlásenie uchádzača o využití subdodávateľov vrátane dokladov za navrhovaného subdodávateľa, ktoré preukážu splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia a neexistencie dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o VO, nakoľko verejný obstarávateľ vyžaduje podľa § 41 ods. 1 písm. a) zákona o VO, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok, a nakoľko verejný obstarávateľ vyžaduje podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona o VO, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o VO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý ma subdodávateľ plniť. Uchádzač môže využiť vzory vyhlásenia (Vzor č. 1 alebo Vzor č. 2), ktoré sú uvedené ako príloha č. 6 týchto súťažných podkladov.;
- 24.1.9 Doklad (dôkaz) potvrdzujúci/preukazujúci zloženie zábezpeky podľa bodu 17 týchto súťažných podkladov.;
- 24.1.10 Informáciu o vypracovaní ponuky v zmysle bodov 14.10 a 21.12 týchto súťažných podkladov a to v závislosti od skutočnosti, či uchádzač ponuku vypracoval sám alebo uchádzač ponuku nevypracoval sám:
- Ak uchádzač vypracoval ponuku sám, tak v ponuke uvedie stručne túto, nasledovnú skutočnosť:  
*„Uchádzač vyhlasuje a zároveň potvrdzuje, že jeho ponuka bola spracovaná vlastnými, personálnymi kapacitami uchádzača bez využitia služieb a podkladov inej osoby pri vypracovaní ponuky“.*



- Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, tak v ponuke uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady využil pri vypracovaní ponuky. Uchádzač je povinný v ponuke uviesť údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady využil pri vypracovaní ponuky a to v nasledovnom rozsahu: Meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa bytu, sídlo alebo miesto podnikania, a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.;

24.1.11 Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktorý musí byť podpísaný uchádzačom (t. j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou plnou mocou). V prípade skupiny dodávateľov musí byť tento návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk podpísaný každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov. Uchádzač je povinný využiť vzor návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktorý je uvedený ako súčasť prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.

**Upozornenie verejného obstarávateľa:**

Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk musí byť spracovaný podľa ODDIELU III. týchto súťažných podkladov. Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk (Celková cena v Eur s DPH za predmet zákazky) musí byť zaokrúhlený podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.;

24.1.12 Návrh zmluvy o dielo na dodávku softvérového diela eReg s podrobným vymedzením zmluvných podmienok, **ktorý je uvedený ako príloha č. 1A týchto súťažných podkladov**. Návrh zmluvy o dielo na dodávku softvérového diela eReg musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača, a musí byť datovaný a podpísaný uchádzačom (t. j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou plnou mocou). V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy o dielo na dodávku softvérového diela eReg podpísaný každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov.

**Upozornenie verejného obstarávateľa k predkladanému návrhu zmluvy o dielo na dodávku softvérového diela eReg:**

Uchádzač je povinný uviesť v návrhu zmluvy o dielo na dodávku softvérového diela eReg cenu celkom za Dielo (doplniť bod 9.1 návrhu zmluvy o dielo na dodávku softvérového diela eReg o konkrétnu cenu celkom za Dielo), ktorú uviedol ako súčasť návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, t. j. ako súčasť predloženej prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.





Uchádzač je povinný predložiť aj vyplnenú prílohu č. 4 návrhu zmluvy o dielo na dodávku softvérového diela eReg, t. j. Prílohu č. 4 - Harmonogram fakturačných míľnikov, kde musí uchádzač uviesť cenu v Eur bez DPH / s DPH za jednotlivé požadované fakturačné celky/fakturačné míľniky. Cena v Eur bez DPH / s DPH za jednotlivý fakturačný celok/fakturačný míľnik musí byť určená/vypracovaná so zreteľom na cenu celkom za Dielo, ktorú uviedol uchádzač ako súčasť návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, t. j. ako súčasť predloženej prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov. Uchádzač ostatné prílohy návrhu zmluvy o dielo na dodávku softvérového diela eReg nepredkladá.

Príloha č. 2 návrhu zmluvy o dielo na dodávku softvérového diela eReg je vecne (obsahovo) totožná s tabuľkou - Cena za dielo, ktorú uchádzač predkladá ako súčasť návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, t. j. ako súčasť predloženej prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.

24.1.13 Návrh zmluvy o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému eReg s podrobným vymedzením zmluvných podmienok, ktorý je uvedený ako príloha č. 1B týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému eReg musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača, a musí byť datovaný a podpísaný uchádzačom (t. j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou plnou mocou). V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému eReg podpísaný každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov.

**Upozornenie verejného obstarávateľa:**

Uchádzač neuvádza v návrhu zmluvy o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému eReg cenu za paušálne a objednávkové služby. Príloha č. 2 návrhu zmluvy o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému eReg je vecne (obsahovo) totožná s tabuľkou - Cena za paušálne a objednávkové služby, ktorú uchádzač predkladá ako súčasť návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, t. j. ako súčasť predloženej prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov. Uchádzač prílohy zmluvy o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému eReg nepredkladá.



24.1.14 Návrh zmluvy o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností s podrobným vymedzením zmluvných podmienok, ktorý je uvedený ako príloha č. 1C týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača, a musí byť datovaný a podpísaný uchádzačom (t. j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou plnou mocou). V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podpísaný každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov.

24.1.15 Návrh sprostredkovateľskej zmluvy - zmluvy o spracúvaní osobných údajov s podrobným vymedzením zmluvných podmienok, ktorý je uvedený ako príloha č. 1D týchto súťažných podkladov. Návrh sprostredkovateľskej zmluvy - zmluvy o spracúvaní osobných údajov musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača, a musí byť datovaný a podpísaný uchádzačom (t. j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou plnou mocou). V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh sprostredkovateľskej zmluvy - zmluvy o spracúvaní osobných údajov podpísaný každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov.

#### **Časť V. Otváranie ponúk**

#### **25 Všeobecné informácie o otváraní ponúk**

- 25.1 Otváranie ponúk vykoná komisia verejného obstarávateľa v súlade s § 52 zákona o VO.
- 25.2 Otváraním ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk komisii verejného obstarávateľa. Komisia bude pri otváraní ponúk uchádzačov postupovať chronologicky, t. j. v tom chronologickom poradí, v akom boli ponuky predložené.
- 25.3 Komisia verejného obstarávateľa vykoná otváranie ponúk tak, že najskôr overí neporušenosť ponúk a následne otvorí ponuky.
- 25.4 Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese:  
Virtuálne prostredie Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie verzia 18.0 v zmysle otvárania ponúk využitím funkcionality "On-line" sprístupnenie ponúk uchádzačom.  
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/435938>
- 25.5 Otváranie ponúk sa uskutoční **dňa 30.01.2022 o 10:00 hod. serverového času IS EVO.**
- 25.6 Otváranie ponúk podlieha v čase súčasnej, pretrvávajúcej situácie spôsobenej šírením pandémie COVID-19 bezpečnostným a hygienickým opatreniam. Verejný obstarávateľ neumožňuje osobnú účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. V súvislosti s mimoriadne nepriaznivou situáciou spôsobenou šírením pandémie vírusu COVID-19 je otváranie ponúk zabezpečené výlučne prostredníctvom využitia funkcionality „On-line“ sprístupnenie ponúk uchádzačom, ktorú umožňuje a poskytuje IS EVO.



25.7 Otváranie ponúk prostredníctvom využitia funkcionality „On-line“ sprístupnenie ponúk je založené na automatickom generovaní (vytvorení) a odoslaní zápisnice z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a taktiež všetkým členom komisie. Táto automaticky generovaná (vytvorená) a následne odoslaná zápisnica obsahuje náležitosti v zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, tzn. obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

## 26 Zápisnica z otvárania ponúk

- 26.1 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk podľa bodu 25.5 týchto súťažných podkladov pošle ešte raz (duplicitne) všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorú vypracuje na základe elektronicky predložených ponúk verejný obstarávateľ, pričom nejde o zápisnicu z otvárania ponúk, ktorú automaticky vytvorí (generuje) a odošle IS EVO, ale o zápisnicu, ktorú vypracuje verejný obstarávateľ.
- 26.2 Zápisnica z otvárania ponúk v zmysle bodu 26.1 týchto súťažných podkladov obsahuje zverejnené údaje v zmysle § 52 ods. 2 zákona o VO, tzn. obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.

## Časť VI. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní

### 27 Všeobecné informácie o vyhodnotení splnenia podmienok účasti

- 27.1 Verejný obstarávateľ, resp. ním zriadená komisia, posúdi a vyhodnotí splnenie podmienok účasti v nadväznosti na § 66 ods. 6 zákona o VO a podľa § 40 zákona o VO.
- 27.2 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 66 ods. 7 zákona o VO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, t. j. rozšírený reverzný postup (super-reverzná verejná súťaž).
- 27.3 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú podmienky účasti uvedené vo viacerých dokumentoch podľa prvej vety tohto bodu súťažných podkladov, nesmú byť ustanovené vo vzájomnom rozpore.
- 27.4 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, ktoré sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a po vyhodnotení ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky, je založené na posúdení a vyhodnotení splnenia:
- 1) podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa bodu 44 týchto súťažných podkladov;
  - 2) podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa bodu 46 týchto súťažných podkladov;
  - 3) podmienky účasti podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona o VO, nakoľko predmetnú podmienku účasti uplatňuje verejný obstarávateľ so zreteľom na § 38 ods. 1 písm. d) zákona o VO.



- 27.5 Posúdenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní je neverejné.
- 27.6 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, okrem iného, z dokladov, ktoré uchádzač predložil podľa pokynov a požiadaviek uvedených v oddieli II. s názvom „Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní“ týchto súťažných podkladov a v súlade so zákonom o VO.
- 27.7 Verejný obstarávateľ je povinný v zmysle § 40 ods. 5 zákona o VO
- a) pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) zákona o VO, zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o VO, ak takéto referencie existujú,
  - b) pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov alebo záujemcov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona o VO písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti,
  - c) písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.
- 27.8 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 27.9 Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2 zákona o VO, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o VO.
- 27.10 Verejný obstarávateľ si dovoľuje so zreteľom na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní zdôrazniť ustanovenie § 55 ods. 1 zákona o VO (druhá veta predmetného ustanovenia), podľa ktorého, ak verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, je povinný vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.

## 28 Vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov

- 28.1 Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti v zmysle § 40 ods. 4 zákona o VO.



- 28.2 Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je povinný doručiť verejnému obstarávateľovi písomné vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 28.3 Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

## **29 Ďalšie povinnosti verejného obstarávateľa súvisiace s vyhodnotením splnenia podmienok účasti**

29.1 Verejný obstarávateľ je povinný v zmysle § 40 ods. 5 zákona o VO

- d) pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) zákona o VO, zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o VO, ak takéto referencie existujú,
- e) pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov alebo záujemcov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona o VO písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti,
- f) písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.

## **30 Vylúčenie uchádzača z verejného obstarávania**

30.1 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle § 40 ods. 6 zákona o VO, ak

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo na výber záujemcov,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona o VO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,



- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
  - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
  - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
  - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
  - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
  - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o VO,
  - m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona o VO, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.
- 30.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača alebo záujemcu, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona o VO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača alebo záujemcu; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne záujemcovi alebo uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 30.3 Záujemca alebo uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o VO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) a ods. 7 zákona o VO, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 30.4 Záujemca alebo uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa druhej vety § 40 ods. 8 zákona o VO, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.



- 30.5 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy v zmysle druhej vety § 40 ods. 8 zákona o VO predložené záujemcom alebo uchádzačom, pričom zohľadnia závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom alebo uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu alebo uchádzača z verejného obstarávania.
- 30.6 Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 30.7 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača v súlade s § 49 ods. 4 písm. a), b) a c) zákona o VO.
- 30.8 Po posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní sa vyhotovuje zápisnica podľa § 40 ods. 12 zákona o VO.
- 30.9 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne prostredníctvom IS EVO upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

#### Časť VII. Vyhodnocovanie ponúk a elektronická aukcia

##### 31 Všeobecné informácie o vyhodnocovaní ponúk

- 31.1 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 66 ods. 7 zákona o VO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, t. j. rozšírený reverzný postup (super-reverzná verejná súťaž).
- 31.2 Komisia verejného obstarávateľa vyhodnocuje ponuky uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, v nadväznosti na § 66 ods. 6 zákona o VO (druhá veta) a podľa § 53 zákona o VO. O vyhodnotení ponúk komisia verejného obstarávateľa vyhotoví zápisnicu v zmysle § 53 ods. 9 a 10 zákona o VO.
- 31.3 Vyhodnocovanie ponúk komisiou verejného obstarávateľa je neverejné a je založené na:
- 1) vyhodnotení ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a z hľadiska posúdenia zloženia zábezpeky;
  - 2) vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

##### 32 Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a z hľadiska posúdenia zloženia zábezpeky

- 32.1 Komisia verejného obstarávateľa vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a z hľadiska posúdenia zloženia zábezpeky neverejne podľa § 53 zákona o VO.
- 32.2 Komisia verejného obstarávateľa vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 32.3 Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.





- 32.4 Ak komisia verejného obstarávateľa identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom IS EVO požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 32.5 Verejný obstarávateľ si dovoľuje so zreteľom na vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky zdôrazniť ustanovenie § 55 ods. 1 zákona o VO (druhá veta predmetného ustanovenia), podľa ktorého, ak verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, je povinný vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.

### 33 Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk

- 33.1 Komisia verejného obstarávateľa neverejne vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v príslušnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v týchto súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 33.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel uplatnenia určených kritérií sú podrobne vymedzené v Oddieli III. týchto súťažných podkladov.
- 33.3 Verejný obstarávateľ určil nasledovné kritériá na vyhodnotenie ponúk:
- ✓ Najnižšia celková cena v Eur s DPH za predmet zákazky.
- 33.4 Účelom vyhodnocovania ponúk, ktoré neboli vylúčené, je zostaviť poradie uchádzačov (ponúk) na základe jediného kritéria na vyhodnotenie ponúk – Najnižšia celková cena v Eur s DPH za predmet zákazky.

### 34 Elektronická aukcia

- 34.1 Verejný obstarávateľ nepoužije (neaplikuje) elektronickú aukciu.

### 35 Vysvetlenie ponuky a mimoriadne nízka ponuka

- 35.1 Ak komisia verejného obstarávateľa identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 35.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia verejného obstarávateľa písomne prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb;
  - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby;



- c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom;
  - d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov;
  - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom;
  - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 35.3 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
  - b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

Poznámka verejného obstarávateľa:

Zákonné ustanovenie týkajúce sa legitímneho konštatovania kedy sa považuje ponuka uchádzača za mimoriadne nízkou ponuku (text zákonného ustanovenia vyššie) je neaplikovateľné v prípade rozšíreného reverzného postupu zadávania nadlimitnej zákazky (super-reverzná verejná súťaž).

- 35.4 Komisia verejného obstarávateľa zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 35.1 týchto súťažných podkladov alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

### 36 Vylúčenie ponuky

36.1 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v zmysle § 53 ods. 5 zákona o VO, ak:

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok;
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky;
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 35.1 týchto súťažných podkladov do:
  - 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 35.1 týchto súťažných podkladov;
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia verejného obstarávateľa neurčila dlhšiu lehotu;
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízkú úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 35.2 týchto súťažných podkladov;



- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk;
  - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 36.2 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou verejného obstarávateľa preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 36.3 Verejný obstarávateľ písomne oznámi prostredníctvom IS EVO uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a s uvedením lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

### **Časť VIII. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

#### **37 Všeobecné informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 37.1 Verejný obstarávateľ postupuje po vyhodnotení ponúk podľa § 55 zákona o VO.
- 37.2 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, je povinný vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ zdôrazňuje, že aplikuje povinnosť vyhodnotiť splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS EVO požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona o VO. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona o VO.
- 37.3 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa 37.2 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámiť elektronicky prostredníctvom IS EVO všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile verejného obstarávateľa (pod príslušnú zákazku), ktorý je zriadený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.
- 37.4 Verejný obstarávateľ písomne elektronicky prostredníctvom IS EVO oznámi úspešnému uchádzačovi, že jeho ponuku prijíma.



- 37.5 Verejný obstarávateľ písomne elektronicky prostredníctvom IS EVO oznámi neúspešnému uchádzačovi, že neuspel a v oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk zároveň uvedie:
- a) dôvody neprijatia jeho ponuky,
  - b) identifikáciu úspešného uchádzača,
  - c) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky,
  - d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka v zmysle zákona o VO.

#### Časť IX. Uzavretie zmluvy

##### 38 Všeobecné informácie o uzavretí zmluvy a Register partnerov verejného sektora

- 38.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s jediným úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 38.2 Verejný obstarávateľ nesmie v zmysle § 11 ods. 1 zákona o VO uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 38.3 Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov upravuje zriadenie registra partnerov verejného sektora (ďalej len "register"), údaje zapisované do registra, postup pri zápise údajov do registra, zápise zmeny zapísaných údajov a výmaze zapísaných údajov, overovaní údajov zapisovaných do registra a sankcie za porušenie povinností ustanovených týmto zákonom.
- 38.4 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie (oznámenia) o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa bodu 37.4 týchto súťažných podkladov, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o VO, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o VO.
- 38.5 Verejný obstarávateľ postupuje pri uzavretí zmluvy taktiež v súlade s § 56 ods. 3 až 6 zákona o VO.
- 38.6 Návrh Zmluvy o dielo na dodávku softvérového diela s podrobným vymedzením zmluvných podmienok tvorí prílohu č. 1A týchto súťažných podkladov.
- 38.7 Návrh zmluvy o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému s podrobným vymedzením zmluvných podmienok tvorí prílohu č. 1B týchto súťažných podkladov.
- 38.8 Návrh zmluvy o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných opatrení s podrobným vymedzením zmluvných podmienok tvorí prílohu č. 1C týchto súťažných podkladov.
- 38.9 Návrh Sprostredkovateľskej zmluvy - Zmluvy o spracúvaní osobných údajov s podrobným vymedzením zmluvných podmienok tvorí prílohu č. 1D týchto súťažných podkladov.
- 38.10 Všeobecné informácie o obchodných podmienkach sú uvedené v oddieli V. s názvom „Obchodné podmienky“ týchto súťažných podkladov.



### 39 Riadna súčinnosť potrebná na uzavretie zmluvy

- 39.1 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o VO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 39.2 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o VO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
- 39.3 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 39.4 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 39.5 Verejný obstarávateľ môže v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania určiť, že lehota podľa § 56 ods. 8, 10 a 11 zákona o VO (lehota podľa bodu 39.1, 39.3 a 39.4 týchto súťažných podkladov) je dlhšia ako 10 pracovných dní.

### Časť X. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

#### 40 Všeobecné informácie o zrušení verejného obstarávania

- 40.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť v súlade s § 57 ods. 1 zákona o VO, ak:
- a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o VO,
  - b) nedostal ani jednu ponuku,
  - c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 zákona o VO a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o VO,
  - d) jej zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.
- 40.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o VO, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.
- 40.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne elektronicky prostredníctvom IS EVO upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.



- 40.4 Ak verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.
- 40.5 Verejný obstarávateľ uvádza so zreteľom na ustálenú aplikačnú prax, že nedostatok finančných prostriedkov v rozpočte verejného obstarávateľa predstavuje legitímny objektívny dôvod zrušenia verejného obstarávania (dôvod hodný osobitného zreteľa) v súlade s § 57 ods. 2 zákona o VO.

#### Časť XI. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania a konflikt záujmov

##### 41 Všeobecne o dôvernosti informácií

- 41.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 41.2 Za dôverné informácie je na účely zákona o VO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 41.3 Ustanovením bodu 41.1 týchto súťažných podkladov nie sú dotknuté ustanovenia zákona o VO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a Úradu pre verejné obstarávanie zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o VO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu - zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).
- 41.4 Verejný obstarávateľ môže hospodárskym subjektom uložiť povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií, ktoré sprístupňujú počas priebehu verejného obstarávania.
- 41.5 Verejný obstarávateľ neposkytne v zmysle § 55 ods. 3 zákona o VO informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania rámcových dohôd, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.
- 41.6 Členovia komisie verejného obstarávateľa nesmú poskytovať v zmysle § 53 ods. 11 zákona o VO informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Na člena komisie verejného obstarávateľa sa vzťahuje povinnosť podľa bodov 41.1, 41.2, 41.3 a 41.4 týchto súťažných podkladov.
- 41.7 Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač pri spracovaní osobných údajov zabezpečil písomné súhlasy dotknutých osôb.
- 41.8 Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje Smernica 95/46/ES, a podľa ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Dôležité informácie o spracúvaní osobných údajov Kanceláriou Národnej rady Slovenskej republiky v postavení verejného obstarávateľa a prevádzkovateľa tvoria prílohu č. 7 týchto súťažných podkladov.



## 42 Konflikt záujmov

- 42.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Verejný obstarávateľ postupuje v zmysle § 23 zákona o VO.
- 42.2 Akékoľvek úsilie, snaha uchádzača/záujemcu vplývať na verejného obstarávateľa a zasahovať do postupu a stanovenia pravidiel zadávania zákazky v rozpore s ustanoveniami zákona o VO bude mať za následok vylúčenie takéhoto uchádzača/záujemcu z procesu zadávania zákazky (z procesu verejného obstarávania).

## Časť XII. Využitie subdodávateľov

### 43 Všeobecne o využití subdodávateľov

- 43.1 Uchádzač je oprávnený využiť v tomto verejnom obstarávaní subdodávateľov (pri plnení predmetu zákazky). Subdodávateľom na účely zákona o VO je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú, odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
- 43.2 Ak uchádzač plánuje využiť subdodávateľov v tomto verejnom obstarávaní, tak verejný obstarávateľ postupuje primerane v súlade s § 41 zákona o VO.
- 43.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje v zmysle § 41 ods. 1 písm. a) a b) zákona o VO, aby
- a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
  - b) navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o VO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý ma subdodávateľ plniť.
- 43.4 Za účelom splnenia povinnosti vyplývajúcej pre uchádzača podľa bodu 43.3 týchto súťažných podkladov je uchádzač povinný predložiť v ponuke elektronicky prostredníctvom IS EVO Vyhlásenie uchádzača o využití subdodávateľov vrátane dokladov za navrhovaného subdodávateľa, ktoré preukážu splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia a neexistencie dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o VO. Vzor Vyhlásenia uchádzača o využití subdodávateľov tvorí prílohu č. 6 týchto súťažných podkladov. Vyhlásenie uchádzača o využití subdodávateľov vrátane požadovaných dokladov sú povinnou obsahovou náležitosťou ponuky.
- 43.5 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona o VO, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa predchádzajúcej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Keďže verejný obstarávateľ vyžaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona o VO, tak vyžadované podmienky účasti musí spĺňať aj nový subdodávateľ.
- 43.6 Verejný obstarávateľ vyžaduje taktiež v zmysle § 41 ods. 3 zákona o VO, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.



43.7 Verejný obstarávateľ upovedomuje a zároveň zdôrazňuje v zmysle § 41 ods. 4 zákona o VO, že v návrhu zmluvy (ustanovil/vymedzil):

- a) povinnosť úspešného uchádzača (dodávateľa) oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi;
- b) pravidlá zmeny subdodávateľa;
- c) povinnosť úspešného uchádzača (dodávateľa) oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje o novom subdodávateľovi (identifikačné údaje o novom subdodávateľovi, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia).

## ODDIEL II. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

### 44 Osobné postavenie

44.1 Verejný obstarávateľ určil so zreteľom na § 38 ods. 1 písm. a) zákona o VO, že vyžaduje podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o VO.

44.2 **Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o VO, a to:**

44.2.1 **podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o VO:**

nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe;

44.2.2 **podľa § 32 ods. 1 písm. b) zákona o VO:**

nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;

#### **DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE k bodu 44.2.2 týchto súťažných podkladov:**

Ide o novelizované znenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia s účinnosťou odo dňa 01.12.2019 - uvedené má zásadný dopad na spôsob preukazovania tejto podmienky účasti aj prostredníctvom zápisu do Zoznamu hospodárskych subjektov.

44.2.3 **podľa § 32 ods. 1 písm. c) zákona o VO:**

nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;



**DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE k bodu 44.2.3 týchto súťažných podkladov:**

Ide o novelizované znenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia s účinnosťou odo dňa 01.12.2019 - uvedené má zásadný dopad na spôsob preukazovania tejto podmienky účasti aj prostredníctvom zápisu do Zoznamu hospodárskych subjektov.

**44.2.4 podľa § 32 ods. 1 písm. d) zákona o VO:**

nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku;

**44.2.5 podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o VO:**

je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu;

**44.2.6 podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o VO:**

nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;

**44.2.7 podľa § 32 ods. 1 písm. g) zákona o VO:**

nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať;

**44.2.8 podľa § 32 ods. 1 písm. h) zákona o VO:**

nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

**44.3 Uchádzač preukazuje (preukáže) splnenie podmienok účasti taxatívne vymedzených podľa § 32 ods. 1 zákona o VO dokladmi podľa § 32 ods. 2 a 3 zákona o VO, a to:**

**44.3.1 splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o VO preukáže uchádzač doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace a to podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o VO;**





**DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE k bodu 44.2.1 a 44.3.1 týchto súťažných podkladov:**

Verejný obstarávateľ upozorňuje na Všeobecné metodické usmernenie č. 6-2016, ktoré vydal Úrad pre verejné obstarávanie dňa 12.08.2016 a ktoré sa zaoberá problematikou „Trestnej zodpovednosti právnických osôb“. Podľa identifikovaného všeobecného metodického usmernenia je uchádzač povinný predložiť výpis z registra trestov právnickej osoby v zmysle zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý nadobudol účinnosť 01.07.2016, spolu s výpismi z registra trestov zákonom o VO vymenovaných osôb – t. j. štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, člen dozorného orgánu, prokurista.;

Verejný obstarávateľ taktiež upozorňuje v súvislosti s § 32 ods. 1 písm. a) zákona o VO a v súvislosti s § 32 ods. 2 písm. a) zákona o VO na ustanovenie vymedzené v § 32 ods. 3 zákona o VO, podľa ktorého uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o VO, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu – zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (tzv. zákon proti byrokracii). Ďalej ustanovenie § 32 ods. 3 zákona o VO (druhá veta) ustanovuje: Ak uchádzač nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o VO (t. j. výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace), je povinný na účely preukázania podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o VO poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov sú vymedzené v § 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa ktorého údajmi potrebnými na vyžiadanie výpisu z registra trestov sú:

**a) ak ide o fyzickú osobu**

1. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť týka,
2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, adresu trvalého pobytu a u osoby narodenej v cudzine aj štát narodenia,
3. štátne občianstvo,
4. pohlavie,
5. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov,

**b) ak ide o právnickú osobu**

1. obchodné meno alebo názov a sídlo právnickej osoby,
2. identifikačné číslo právnickej osoby, ak bolo pridelené,
3. označenie registra, v ktorom je právnická osoba zapísaná.

Ďalej ustanovenie § 32 ods. 3 zákona o VO (tretia veta) ustanovuje: Údaje podľa druhej vety § 32 ods. 3 zákona o VO verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (zákon proti byrokracii) bezodkladne zašle v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej komunikácie Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky na vydanie výpisu z registra trestov.



**ZHRNUTIE:**

Verejný obstarávateľ uvádza so zreteľom na § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, že z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy uchádzač nepredkladá doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o VO (výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace) na preukázanie splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o VO, avšak uchádzač v prípade nepredloženia dokladu podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o VO je povinný na účely preukázania podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o VO poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa § 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 44.3.2 splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. b) zákona o VO preukáže uchádzač **doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace** a to podľa § 32 ods. 2 písm. b) zákona o VO;

**DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE k bodu 44.3.2 týchto súťažných podkladov:**

Potvrdením Sociálnej poisťovne a všetkých zdravotných poisťovní. Verejný obstarávateľ uvádza so zreteľom na § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, že z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy uchádzač nepredkladá doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) zákona o VO (potvrdenie zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace) na preukázanie splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. b) zákona o VO.

- 44.3.3 splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. c) zákona o VO preukáže uchádzač **doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace** a to podľa § 32 ods. 2 písm. c) zákona o VO;

**DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE k bodu 44.3.3 týchto súťažných podkladov:**

Ide o novelizované znenie preukazovania podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia s účinnosťou odo dňa 01.12.2019 - uvedené má zásadný dopad na spôsob preukazovania tejto podmienky účasti prostredníctvom zápisu do Zoznamu hospodárskych subjektov.

Verejný obstarávateľ uvádza so zreteľom na § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, že z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy uchádzač nepredkladá doklad podľa § 32 ods. 2 písm. c) zákona o VO (potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie staršie ako tri mesiace) na preukázanie splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. c) zákona o VO.

- 44.3.4 splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. d) zákona o VO preukáže uchádzač **doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace** a to podľa § 32 ods. 2 písm. d) zákona o VO;



- 44.3.5 splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o VO preukáže uchádzač **doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky** a to podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o VO;

**DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE k bodu 44.3.5 týchto súťažných podkladov:**

Verejný obstarávateľ uvádza so zreteľom na § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, že z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy uchádzač nepredkladá doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o VO (doklad o oprávnení dodávať tovar alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky) na preukázanie splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o VO.

- 44.3.6 splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o VO preukáže uchádzač **doloženým čestným vyhlásením** a to podľa § 32 ods. 2 písm. f) zákona o VO;

- 44.3.7 splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. g) zákona o VO uchádzač nepreukazuje, dôkazné bremeno znáša verejný obstarávateľ.

**DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE k bodu 44.3.7 týchto súťažných podkladov:**

Napriek vyššie uvedenému, verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby na preukázanie splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. g) zákona o VO predložil čestné vyhlásenie, z ktorého bude zrejmé, že uchádzač spĺňa túto predmetnú podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia.;

- 44.3.8 splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. h) zákona o VO uchádzač nepreukazuje, dôkazné bremeno znáša verejný obstarávateľ.

**DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE k bodu 44.3.8 týchto súťažných podkladov:**

Napriek vyššie uvedenému, verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby na preukázanie splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. h) zákona o VO predložil čestné vyhlásenie, z ktorého bude zrejmé, že uchádzač spĺňa túto predmetnú podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia.



- 44.4 Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje záujemcu/uchádzača so zreteľom na § 32 ods. 3 zákona o VO, že zrušenie povinnosti predkladať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o VO (t. j. výpis z registra trestov), doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) zákona o VO (t. j. potvrdenie zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne), doklad podľa § 32 ods. 2 písm. c) zákona o VO (t. j. potvrdenie daňového úradu a colného úradu) a doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o VO (t. j. doklad o oprávnení dodávať tovar alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky) sa vzťahuje len na právnické a fyzické osoby so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom na území Slovenskej republiky, tzn. verejný obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy v prípade záujemcu/uchádzača, ktorý má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklého pobytu mimo územia Slovenskej republiky.
- 44.5 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona o VO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 44.6 Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
- 44.7 Uchádzač alebo záujemca sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) zákona o VO, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.
- 44.8 Hospodársky subjekt (záujemca alebo uchádzač) vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 zákona o VO zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov. Zápis do Zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overia zapísanie hospodárskeho subjektu v Zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o VO alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o VO. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v zmysle § 152 ods. 5 zákona o VO, je oprávnený od uchádzača alebo záujemcu dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona o VO. Zoznam hospodárskych subjektov je informačným systémom verejnej správy, ktorého správcom je Úrad pre verejné obstarávanie a ktorý je verejne prístupný na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE k bodu 44.8 týchto súťažných podkladov:

Verejný obstarávateľ upozorňuje na Všeobecné metodické usmernenie č. 11-2019, ktoré vydal Úrad pre verejné obstarávanie dňa 22.11.2019 a ktoré sa zaoberá problematikou „Preukazovania novelizovaných podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) zákona o VO“.



Pokiaľ je hospodársky subjekt (uchádzač/záujemca) so sídlom v Slovenskej republike zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, tak Úrad pre verejné obstarávanie v súvislosti s uvedenou novelou vykoná aktualizáciu údajov subjektov zapísaných v Zozname hospodárskych subjektov ex offo. Hospodársky subjekt môže požiadať Úrad pre verejné obstarávanie o vykonanie takejto zmeny prostredníctvom formulára o oznámení zmeny údajov, ktorý je dostupný na webovom sídle úradu, ale nejde o jeho povinnosť. Predmetnou aktualizáciou sa nepredlžuje platnosť zápisu v Zozname hospodárskych subjektov a doplnenie na základe oznámenia o zmene údajov nie je spolplatnené. Ak hospodársky subjekt zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o VO v znení účinnom do 01. 12. 2019 nebude v čase preverovania splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) zákona o VO v konkrétnom procese verejného obstarávania začatom po uvedenom termíne mať vykonanú predmetnú aktualizáciu v Zozname hospodárskych subjektov:

- verejný obstarávateľ v pozícii orgánu verejnej moci vykoná takéto overenie sám prostredníctvom príslušného informačného systému;
- ak nie je verejný obstarávateľ v postavení takéhoto orgánu požiada uchádzača/zájemcu (zapísaného v ZHS) o doplnenie príslušného dokladu (nedoloženie takéhoto dokladu uchádzačom zapísaným v Zozname hospodárskych subjektov priamo do ponuky nezakladá v takomto prípade dôvod na jeho vylúčenie).

V záujme urýchlenia procesu môže sám uchádzač/záujemca, ktorý ešte nebude mať vykonanú ex offo aktualizáciu v Zozname hospodárskych subjektov v prípade záujmu o účasť vo verejnom obstarávaní začatom po 01. 12. 2019 takýto doklad do ponuky priamo doložiť.

- 44.9 Hospodársky subjekt (záujemca alebo uchádzač) môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o VO Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o VO. Ďalšie informácie o Jednotnom európskom dokumente sú uvedené v bode 48 týchto súťažných podkladov.
- 44.10 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 44.11 Ponuky, doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia sa predkladajú v štátnom jazyku – slovenský jazyk. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka – slovenský jazyk.



#### 45 Finančné a ekonomické postavenie

45.1 Verejný obstarávateľ neaplikuje (neurčil) podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia.

#### 46 Technická alebo odborná spôsobilosť

46.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o VO.

46.2 **Uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti týmto dokladmi:**

46.2.1 **Zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o VO, a to v súlade s § 34 ods. 1 písm. a) a § 34 ods. 2 zákona o VO.**

46.2.1.1 **Presná špecifikácia požadovaného dokladu** preukazujúceho splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti - Zoznam poskytnutých služieb a referencia:

##### **A. Zoznam poskytnutých služieb:**

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil Zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet tejto zákazky a to za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania. Zoznam poskytnutých služieb vyhotovuje uchádzač a musí byť podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača. Uchádzač je povinný Zoznam poskytnutých služieb predložiť. Vzor Zoznamu poskytnutých služieb tvorí prílohu č. 8 týchto súťažných podkladov.

##### **DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE k bodu 46.2.1.1 A. týchto súťažných podkladov:**

- Za rovnaký alebo obdobný charakter poskytnutých služieb ako je predmet tejto zákazky na poskytnutie služby sa považuje implementácia informačného systému, ktorého súčasťou bolo dodanie, implementácia, podpora a/alebo údržba informačného systému elektronická registratúra, ktorý zabezpečoval aj integráciu na externé systémy vystavanú na princípoch SOA.;
- V prípade, ak uchádzač v Zozname poskytnutých služieb uvedie poskytnutie služieb rovnakého alebo obdobného charakteru, avšak reálne poskytnutie služieb rovnakého alebo obdobného charakteru presahuje sledované (rozhodné) obdobie (sledované /rozhodné/ obdobie – predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania), tak v Zozname poskytnutých služieb (verejný obstarávateľ zdôrazňuje poskytnutie služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky) uvedie uchádzač iba cenu tých poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru, ktoré boli poskytnuté v sledovanom (rozhodnom) období.





- V prípade, ak uchádzač v Zozname poskytnutých služieb uvedie poskytnutie služieb rovnakého alebo obdobného charakteru, avšak v rámci ich reálneho plnenia boli poskytované aj iné služby (tzn. išlo súčasne aj o poskytovanie iných služieb), tak v Zozname poskytnutých služieb uvedie uchádzač iba cenu poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet tejto zákazky. Samozrejme opäť platí podmienka sledovaného (rozhodného) obdobia;
- Za vyhlásenie verejného obstarávania sa na účely vyhodnotenia splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti považuje zverejnenie príslušného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (tohto verejného obstarávania) v Úradnom vestníku Európskej únie alebo vo Vestníku verejného obstarávania a to podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Zoznam poskytnutých služieb musí obsahovať minimálne tieto údaje (obsahové/vecné náležitosti zoznamu):

- 1) názov alebo obchodné meno, adresa sídla alebo miesto podnikania, IČO odberateľa;
- 2) predmet zmluvného vzťahu alebo predmet plnenia vrátane stručného opisu, podľa ktorého dokáže verejný obstarávateľ posúdiť poskytnuté služby rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet tejto zákazky;
- 3) cena v Eur bez DPH za predmet zmluvného vzťahu alebo za predmet plnenia;
- 4) lehotu plnenia (obdobie, počas ktorého boli služby poskytované) a to v tvare „od DDMMRRRR - do DDMMRRRR“ (DD znamená deň; MM znamená kalendárny mesiac; RRRR znamená príslušný rok);
- 5) identifikácia kontaktnej osoby odberateľa v nasledovnom minimálnom rozsahu: meno a priezvisko, telefónne číslo, e-mailová adresa, pozícia/funkcia kontaktnej osoby (za účelom overenia/preverenia údajov uvedených v Zozname poskytnutých služieb);
- 6) informácia o vyhotovení referencie podľa zákona o VO (referencia bola/nebola vystavená verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom, ktorí boli odberateľmi služby/služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet tejto zákazky).

#### B. Referencia:

Ak odberateľom služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet tejto zákazky bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o VO, tak verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač predložil referencie zverejnené v Evidencii referencií podľa § 12 zákona o VO alebo aby uchádzač uviedol aspoň internetový odkaz na konkrétne referencie zverejnené v Evidencii referencií podľa § 12 zákona o VO.

Referencia je elektronický dokument, obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo o poskytnutí služby.

Referenciu je povinný vyhotoviť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o VO a vyhotovené referencie sú zverejnené v Evidencii referencií.

Evidencia referencií je informačný systém verejnej správy, ktorého správcom je Úrad pre verejné obstarávanie a v ktorom sa vedú referencie od verejných obstarávateľom a obstarávateľov, tento informačný systém je voľne prístupný na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie – [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk).





Ak bola referencia vyhotovená do 01. marca 2014, splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o VO, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, je možné preukázať dôkazom o plnení potvrdeným verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom. Dôkaz o plnení potvrdený verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom musí obsahovať minimálne rovnaké údaje (obsahové/vecné náležitosti dôkazu o plnení), ktoré požaduje verejný obstarávateľ v súvislosti so Zoznamom poskytnutých služieb – v zmysle vyššie uvedeného.

**46.2.1.2 Minimálna požadovaná úroveň technickej spôsobilosti – Zoznam poskytnutých služieb:**

Uchádzač predloženým Zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, doplneným referenciou, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, preukáže reálne plnenie minimálne jedného projektu (zákazky/zmluvy) v minimálnej hodnote 150 000,00 Eur bez DPH zahŕňajúceho implementáciu elektronického informačného systému na správu registratúry, ktorého súčasťou bolo dodanie, implementácia a/alebo údržba elektronického informačného systému na správu registratúry, pričom informačný systém zabezpečoval výmenu údajov s ďalšími informačnými systémami a integračné rozhrania na princípoch SOA.

***DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE k bodu 46.2.1.2 týchto súťažných podkladov:***

*Ak uchádzač uvedie odplatu za poskytnutie služieb rovnakého alebo obdobného charakteru v inej mene ako EUR („€“), tak verejný obstarávateľ aplikuje pri prepočte inej meny na EUR („€“) kurz Európskej centrálnej banky, ktorý bol platný ku dňu zverejnenia príslušného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.;*

**46.2.2 Údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov a to v súlade s § 34 ods. 1 písm. g) zákona o VO.**

**46.2.2.1 Presná špecifikácia požadovaných dokladov** preukazujúcich splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača údaje o vzdelaní, o odbornej praxi a o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov (údaje o kľúčových expertov) formou predloženia profesijných životopisov podpísaných dotknutou osobou a predložením dokladov, ktoré sú vyžadované pri jednotlivých pozíciách kľúčových expertov (resp. formou predloženia ekvivalentných dokladov).

Každý uchádzačom predložený profesijný životopis alebo ekvivalentný doklad, podpísaný dotknutou osobou, musí obsahovať minimálne:

- 1)** meno a priezvisko príslušného kľúčového experta;
- 2)** najvyššie dosiahnuté vzdelanie príslušného kľúčového experta (inštitúcia, od-do, získaný doklad o vzdelaní/titul/diplom);



- 3) história zamestnania/odbornej praxe príslušného kľúčového experta vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe/, rok a mesiac od – do, pozícia, ktorú príslušný kľúčový expert zastával);
- 4) praktické skúsenosti príslušného kľúčového experta (názov zmluvy/projektu/predmetu plnenia zmluvy, názov odberateľa/zamestnávateľa, pozícia na zmluve/projekte/predmete plnenia zmluvy, stručný opis zmluvy/projektu/predmetu plnenia zmluvy, obdobie rok a mesiac od - do poskytovania služieb, kontaktné údaje odberateľa – názov, sídlo, emailový a telefonický kontakt, kde si bude môcť verejný obstarávateľ overiť informácie);
- 5) dátum a podpis príslušného kľúčového experta.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju odbornú spôsobilosť a ktoré sú vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v inom ako slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov a dokumentov predložených v českom jazyku.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti týkajúcej sa odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o VO musia byť v ponuke predložené ako scan originálu dokladu alebo ako scan úradne osvedčenej kópie originálu dokladu, pokiaľ nie je určené inak.

**Kľúčoví experti, ktorí budú uvedení v ponuke uchádzača sa musia reálne podieľať na plnení predmetu zákazky.**

Verejný obstarávateľ zároveň uvádza, že jednou fyzickou osobou môže uchádzač preukázať splnenie podmienky účasti týkajúcej sa odbornej spôsobilosti aj pre viacero z požadovaných pozícií kľúčových expertov.

Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby predložil z dôvodu prehľadnosti a jednoznačnosti preukázania odbornej spôsobilosti uchádzača aj Zoznam kľúčových expertov pre preukázanie odbornej spôsobilosti uchádzača. Vzor kľúčových expertov pre preukázanie odbornej spôsobilosti tvorí prílohu č. 9 týchto súťažných podkladov.

46.2.2.2 **Minimálna požadovaná úroveň odbornej spôsobilosti – Údaje o vzdelaní, o odbornej praxi a o odbornej kvalifikácii kľúčových expertov:**

**Kľúčový expert č. 1 - Projektový manažér pre implementáciu:**

- 1 zodpovedná osoba;
- ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne 2. stupňa - Uchádzač preukáže scanom originálu dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní alebo scanom úradne osvedčenej kópie originálu dokladu;



- minimálne 5 rokov odbornej praxe v riadení projektov v oblasti informačných systémov - Uchádzač preukáže v profesijnom životopise kľúčového experta;
- minimálne 3 praktické skúsenosti s riadením projektov v pozícii projektový manažér projektov implementácie softvérových riešení - Uchádzač preukáže v profesijnom životopise kľúčového experta v rámci zoznamu minimálnych praktických skúseností;
- získaný a platný certifikát projektového manažmentu (min. úrovne PRINCE 2 Practitioner, IPMA C/B alebo PMI PMP) na odbornú spôsobilosť pre riadenie projektov alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou - Uchádzač preukáže scanom originálu platného certifikátu alebo scanom originálu platného ekvivalentného rovnocenného dokladu alebo scanom úradne osvedčenej kópie originálu certifikátu/ekvivalentného rovnocenného dokladu.

**Kľúčový expert č. 2 - Špecialista pre bezpečnosť a kyberbezpečnosť:**

- 1 zodpovedná osoba;
- ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne 2. stupňa - Uchádzač preukáže scanom originálu dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní alebo scanom úradne osvedčenej kópie originálu dokladu;
- minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti kyberbezpečnosti informačných systémov - Uchádzač preukáže v profesijnom životopise kľúčového experta;
- minimálne 1 praktická skúsenosť v oblasti bezpečnosti informačných systémov v súlade s bezpečnostnými štandardami - Uchádzač preukáže v profesijnom životopise kľúčového experta v rámci zoznamu minimálnych praktických skúseností;
- získaný a platný certifikát CISA alebo CISM alebo CISSP alebo medzinárodne uznávaný ekvivalent daného certifikátu vydaný akreditovanou (certifikovanou) autoritou - Uchádzač preukáže scanom originálu platného certifikátu alebo scanom originálu platného ekvivalentného rovnocenného dokladu alebo scanom úradne osvedčenej kópie originálu certifikátu/ekvivalentného rovnocenného dokladu.

**Kľúčový expert č. 3 - IT programátor/vývojár**

- 1 zodpovedná osoba;
- ukončené minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou - Uchádzač preukáže scanom originálu dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní alebo scanom úradne osvedčenej kópie originálu dokladu;
- minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti návrhu, programovania a vývoja komplexných informačných systémov - Uchádzač preukáže v profesijnom životopise kľúčového experta;
- minimálne 1 praktickú skúsenosť v oblasti návrhu, programovania a vývoja informačných systémov - Uchádzač preukáže v profesijnom životopise kľúčového experta v rámci zoznamu minimálnych praktických skúseností;



- získaný a platný certifikát s minimálnou úrovňou Certified SOA Professional alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný akreditovanou (certifikovanou) autoritou - Uchádzač preukáže scanom originálu platného certifikátu alebo scanom originálu platného ekvivalentného rovnocenného dokladu alebo scanom úradne osvedčenej kópie originálu certifikátu/ekvivalentného rovnocenného dokladu.

**Kľúčový expert č. 4 - IT tester**

- 1 zodpovedná osoba;
- ukončené minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou - Uchádzač preukáže scanom originálu dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní alebo scanom úradne osvedčenej kópie originálu dokladu;
- minimálne 3 roky odbornej praxe v oblasti testovania softvérových aplikácií, funkčných a nefunkčných požiadaviek na softvérové riešenie - Uchádzač preukáže v profesijnom životopise kľúčového experta;
- získaný a platný certifikát v oblasti testovania softvérových aplikácií ISTQB CTFL alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný akreditovanou (certifikovanou) autoritou - Uchádzač preukáže scanom originálu platného certifikátu alebo scanom originálu platného ekvivalentného rovnocenného dokladu alebo scanom úradne osvedčenej kópie originálu certifikátu/ekvivalentného rovnocenného dokladu.

**Kľúčový expert č. 5 - Databázový špecialista**

- 1 zodpovedná osoba;
- ukončené minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou - Uchádzač preukáže scanom originálu dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní alebo scanom úradne osvedčenej kópie originálu dokladu;
- minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti návrhu a realizácii databáz - Uchádzač preukáže v profesijnom životopise kľúčového experta;
- minimálne 1 praktickú skúsenosť v oblasti návrhu a implementácie databázového riešenia - Uchádzač preukáže v profesijnom životopise kľúčového experta v rámci zoznamu minimálnych praktických skúseností.

46.3 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o VO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o VO;

oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o VO, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

- 46.4 Hospodársky subjekt (záujemca alebo uchádzač) môže predbežne nahradiť požadované doklady, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti, Jednotným európskym dokumentom a to v zmysle § 39 zákona o VO. Ďalšie informácie o Jednotnom európskom dokumente sú uvedené v bode 48 týchto súťažných podkladov.
- 46.5 **Skupina dodávateľov** preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti **spoločne** v zmysle § 37 ods. 3 zákona o VO. Skupina dodávateľov môže využiť kapacity (technické alebo odborné kapacity) účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o VO.
- 46.6 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju odbornú spôsobilosť alebo technickú spôsobilosť a ktoré sú vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v inom ako slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov a dokumentov predložených v českom jazyku.

#### **47 Osobitná podmienka podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona o VO**

- 47.1 Verejný obstarávateľ zdôrazňuje, že uplatňuje so zreteľom na § 38 ods. 1 písm. d) zákona o VO podmienku podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona o VO.
- 47.2 Ustanovenie § 40 ods. 6 písm. g) zákona o VO ustanovuje:  
Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž.

#### **48 Jednotný európsky dokument**

- 48.1 Jednotný európsky dokument (ďalej v texte aj ako „JED“) je dokument, ktorým môže hospodársky subjekt (záujemca, uchádzač) predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti – podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia, podmienky účasti týkajúcej sa finančného a ekonomického postavenia, alebo podmienky účasti týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti, ktoré určil verejný obstarávateľ.
- 48.2 Právna úprava a náležitosti JED-u sú upravené Vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre Jednotný európsky dokument pre obstarávanie, ustanovením § 39 zákona o VO a vyhláškou Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu v platnom znení.



- 48.3 Informácie, čo je JED, na čo slúži a ako sa používa sú obsiahnuté v dokumente s názvom „JED – manuál – verzia 2 (pdf, 806 kB)“, ktorý je dostupný na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>
- 48.4 Verejný obstarávateľ využíva elektronickú verziu formulára JED-u, ktorý bol vygenerovaný prostredníctvom bezplatnej webovej služby Európskej komisie, ktorá ho poskytuje na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>
- 48.5 Informácie o bezplatnej službe Európskej komisie (služba ESPD) poskytujúcej elektronickú verziu formulára JED-u, ako aj informácie ako uchádzač/záujemca vyplní vygenerovaný elektronický formulár JED-u a informácie ako vyplní vygenerovaný elektronický formulár JED-u iná osoba/subdodávateľ, sú obsiahnuté v dokumente s názvom „JED – príručka k službe ESPD (pdf, 3 MB)“, ktorý je dostupný na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>
- 48.6 Súťažné podklady zverejnené v IS EVO a na profile verejného obstarávateľa obsahujú elektronickú verziu formulára JED-u s názvom súboru „espd-request.xml“ (JED vo formáte .xml), ktorá bola vygenerovaná s konkrétnymi požiadavkami, ktoré požaduje verejný obstarávateľ v tejto verejnej súťaži.
- Elektronickú verziu formulára JED-u s názvom súboru „espd-request.xml“ (JED vo formáte .xml) je verejne prístupná v IS EVO na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/435938>
- Záujemca/uchádzač si verejným obstarávateľom vygenerovanú elektronickú verziu JED-u s názvom súboru „espd-request.xml“ stiahne (uloží) do svojho počítača.
- Následne si záujemca/uchádzač v internetovom prehliadači otvorí bezplatnú elektronickú službu Európskej komisie poskytujúcu elektronickú verziu formulára JED-u. Bezplatná webová služba Európskej komisie je dostupná na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>
- Následne záujemca/uchádzač vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkčnosť „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť.
- Využitím možnosti „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“ uloží záujemca/uchádzač vyplnený formulár JED vo formáte .xml do svojho počítača.
- Nakoniec môže vyplnený formulár JED vo formáte .xml odoslať do IS EVO verejnému obstarávateľovi ako jeden zo súborov tvoriacich ponuku uchádzača.
- 48.7 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden Jednotný európsky dokument.
- 48.8 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží Jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným/i Jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 48.9 V prípade, ak uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný Jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.





- 48.10 Ak uchádzač použije Jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom IS EVO požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom IS EVO do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 48.11 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, v časti II. a III. formuláru JED-u uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch.
- 48.12 Ak uchádzač použije Jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ postupuje pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa § 55 ods. 1 zákona o VO.

### ODDIEL III. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

#### 49 Kritérium na vyhodnotenie ponúk

- 49.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky na základe jediného kritéria a to kritéria najnižšej ceny v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona o VO.
- 49.2 Presný názov kritéria na vyhodnotenie ponúk znie:  
**Najnižšia celková cena v Eur s DPH za predmet zákazky.**
- 49.3 Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností záujemcov/uchádzačov (hospodárskych subjektov), verejný obstarávateľ opakuje a zároveň zdôrazňuje, že predmetom zákazky je:
- 1) vytvorenie, dodanie a implementácia ISVS eReg, ktorý bude slúžiť na zabezpečenie kompletnej správy listinných a elektronických dokumentov s cieľom IKT prostriedkami kompletne pokryť procesy od prijatia podania, jeho evidencie až po archiváciu spisu;
  - 2) zabezpečenie služieb technickej podpory prevádzky, údržby a rozvoja ISVS eReg z dôvodu zabezpečenia jeho riadnej prevádzkyschopnosti a úprav funkcionalít tak, aby mohla byť zabezpečená interoperabilita so všetkými informačnými systémami, s ktorými bude Informačný systém eReg integrovaný.

#### 50 Informácie a pravidlá uplatnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk – najnižšej ceny

- 50.1 Návrh uchádzača (cenová ponuka) na plnenie jediného kritéria na vyhodnotenie ponúk „Celková cena v Eur s DPH za predmet zákazky“ predstavuje súčet:
- 1) Ceny celkom za Dielo v Eur s DPH (v zmysle Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov) a
  - 2) Ceny celkom za paušálne a objednávkové služby v Eur s DPH vrátane uplatnenia opcie v 5. a 6. roku, v 7. a 8 roku, a v 9. roku životného cyklu diela (v zmysle Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov).
- 50.2 Návrh uchádzača (cenová ponuka) na plnenie jediného kritéria na vyhodnotenie ponúk „Celková cena v Eur s DPH za predmet zákazky“ musí byť vyjadrený v Eur/€ a zaokrúhlený podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.
- 50.3 Vzor návrhu uchádzača (cenová ponuka) na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk „Celková cena v Eur s DPH za predmet zákazky“ tvorí súčasť prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov. Uchádzač je povinný komplexne a dôsledne vyplniť (oceniť) prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.





- 50.4 Vyplnený (ocenený) návrh na plnenie kritéria „Celková cena v Eur s DPH za predmet zákazky“, t. j. vyplnená (ocenená) príloha č. 2 týchto súťažných podkladov, je nevyhnutnou, povinnou obsahovou náležitosťou ponuky v zmysle bodu 24.1.11 týchto súťažných podkladov.
- 50.5 Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje uchádzača, aby venoval zvýšenú pozornosť pri určení celkovej ceny za predmet zákazky, ako aj pri určení ceny celkom za Dielo a ceny celkom za paušálne a objednávkové služby vrátane uplatnenia opcie v 5. a 6. roku, v 7. a 8 roku, a v 9. roku životného cyklu diela.
- 50.6 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že zvýšenou pozornosťou a dôsledným prístupom pri určení/ocenení sa predchádza nezrovnalostiam (zrejme chyby v počítaní), ktoré by mohol konštatovať verejný obstarávateľ pri vyhodnotení ponúk a ktoré by mali za následok aplikáciu procesného úkonu – Vysvetlenie ponuky, pričom zdôrazňujeme zákonné ustanovenie, podľa ktorého vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene.
- 50.7 Verejný obstarávateľ na základe predložených návrhov uchádzačov (cenových ponúk) na plnenie jediného kritéria na vyhodnotenie ponúk „Celková cena v Eur s DPH za predmet zákazky“ stanoví poradie uchádzačov.
- 50.8 Uchádzač, ktorý predloží najnižší návrh na plnenie jediného kritéria na vyhodnotenie ponúk „Celková cena v Eur s DPH za predmet zákazky“ (1. najnižšia cenová ponuka za predmet zákazky), sa umiestni na prvom (1.) mieste v poradí uchádzačov, ktoré stanoví verejný obstarávateľ. Poradie ostatných uchádzačov bude stanovené zostupnou metódou.
- 50.9 Uchádzač, ktorý predloží druhý najnižší návrh na plnenie jediného kritéria na vyhodnotenie ponúk „Celková cena v Eur s DPH za predmet zákazky“ (2. najnižšia cenová ponuka za predmet zákazky), sa umiestni na druhom (2.) mieste v poradí uchádzačov, ktoré stanoví verejný obstarávateľ.
- 50.10 Uchádzač, ktorý predloží tretí najnižší návrh na plnenie jediného kritéria na vyhodnotenie ponúk „Celková cena v Eur s DPH za predmet zákazky“ (3. najnižšia cenová ponuka za predmet zákazky), sa umiestni na treťom (3.) mieste v poradí uchádzačov, ktoré stanoví verejný obstarávateľ.
- 50.11 Vyššie vymedzené pravidlo stanovenia poradia ostatných uchádzačov verejným obstarávateľom (zostupná metóda) v zmysle bodov 50.8, 50.9 a 50.10 sa bude aplikovať primerane, analogicky (obdobne) a to v závislosti od konkrétnych predložených návrhov na plnenie jediného kritéria na vyhodnotenie ponúk „Celková cena v Eur s DPH za predmet zákazky“ (cenových ponúk za predmet zákazky) a celkového počtu uchádzačov, ktorí predložili ponuky, neboli vylúčení a ich ponuky boli zaradené do vyhodnotenia ponúk.

#### ODDIEL IV. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

##### 51 Vymedzenie predmetu zákazky

- 51.1 Verejný obstarávateľ uvádza, že predmet zákazky je vymedzený v prílohe č. 12 týchto súťažných podkladov - Opis predmetu obstarávania vrátane Katalógu požiadaviek.

#### ODDIEL V. OBCHODNÉ PODMIENKY

##### 52 Všeobecné informácie o obchodných podmienkach

- 52.1 Uchádzač predloží elektronicky prostredníctvom IS EVO v ponuke, jedno vyhotovenie návrhu:



- a) zmluvy o dielo na dodávku softvérového diela eReg vrátane vyplnenej prílohy č. 4 návrhu zmluvy o dielo na dodávku softvérového diela eReg, t. j. Prílohy č. 4 - Harmonogram fakturačných míľnikov. Uchádzač ostatné prílohy návrhu zmluvy o dielo na dodávku softvérového diela eReg nepredkladá. Príloha č. 2 návrhu zmluvy o dielo na dodávku softvérového diela eReg je vecne (obsahovo) totožná s tabuľkou - Cena za dielo, ktorú uchádzač predkladá ako súčasť návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, t. j. ako súčasť predloženej prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.;
  - b) zmluvy o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému eReg. Uchádzač ostatné prílohy návrhu zmluvy o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému eReg nepredkladá. Príloha č. 2 návrhu zmluvy o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému eReg je vecne (obsahovo) totožná s tabuľkou - Cena za paušálne a objednávkové služby, ktorú uchádzač predkladá ako súčasť návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, t. j. ako súčasť predloženej prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.
  - c) zmluvy o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností
  - d) sprostredkovateľskej zmluvy - zmluvy o spracúvaní osobných údajov.
- 52.2 Každý návrh zmluvy, ktorý predkladá uchádzač elektronicky prostredníctvom IS EVO, musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača, datovaný a podpísaný uchádzačom, štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov musí byť každý návrh Kúpnej zmluvy podpísaný každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou oprávnenou konať v mene skupiny dodávateľov).
- 52.3 V návrhu zmluvy o dielo na dodávku softvérového diela eReg sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza pojem „dodávateľ“ a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ uvádza pojem „objednávateľ“.
- 52.4 V návrhu zmluvy o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému eReg namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza pojem „poskytovateľ“ a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ uvádza pojem „objednávateľ“.
- 52.5 Verejný obstarávateľ nebude akceptovať žiadne výhrady alebo obmedzenia, ktoré vzniesol uchádzač voči zmluvným podmienkam stanoveným a požadovaným verejným obstarávateľom v návrhoch zmlúv.

### **53 PRÍLOHY K TÝMTO SÚŤAŽNÝM PODKLADOM**

- 53.1 Príloha č. 1A návrh Zmluvy o dielo na dodávku softvérového diela eReg.
- 53.2 Príloha č. 1B návrh Zmluvy o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému eReg.
- 53.3 Príloha č. 1C návrh Zmluvy o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností.
- 53.4 Príloha č. 1D návrh Sprostredkovateľskej zmluvy - návrh Zmluvy o spracúvaní osobných údajov.
- 53.5 Príloha č. 2 Identifikácia uchádzača a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 53.6 Príloha č. 3 Vyhlásenie uchádzača o súhlase s podmienkami súťaže.
- 53.7 Príloha č. 4 Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti údajov/dokladov.
- 53.8 Príloha č. 5 Plná moc.
- 53.9 Príloha č. 6 Vyhlásenie uchádzača o využití subdodávateľov.
- 53.10 Príloha č. 7 Informácia o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom.



53.11 Príloha č. 8 Zoznam poskytnutých služieb.

53.12 Príloha č. 9 Zoznam kľúčových expertov.

53.13 Príloha č. 10 Elektronická verzia formulára JED-u s názvom súboru „espd-request.xml“ (JED vo formáte .xml).

53.14 Príloha č. 11 JED vo formáte .pdf

53.15 Príloha č. 12 Opis predmetu obstarávania.