

ELEKTRONICKÉ VEREJNÉ OBSTARÁVANIE PROSTREDNÍCTVOM PORTÁLU PLUTO

Obsah

1. Čo je to Portál PLUTO	3
1.1 Prístup na Portál PLUTO	3
1.2 Registrácia a prihlásenie používateľa	6
1.2.1 Registrácia používateľa	6
1.2.2 Prihlásenie používateľa	7
1.2.3 Prihlásenie používateľa prostredníctvom eID	7
1.2.4 Používateľský profil	8
1.3 Prístup k súťažným podkladom a zapojenie sa do procesu verejného obstarávania	8
1.3.1 Pridanie hospodárskeho subjektu	8
1.3.2 Pridanie skupiny dodávateľov	9
1.3.3 Prehľad spravovaných hospodárskych subjektov a verejných obstarávaní	10
1.4 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi	12
1.4.1 Doručovanie dokumentov a informácií	12
1.4.2 Oznámenia verejného obstarávateľa k verejnému obstarávaniu	12
1.4.3 Komunikácia pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk	12
1.4.4 Príprava ponuky	14
1.4.5 Podanie ponuky	17
1.4.6 Komunikácia po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk	17
1.4.7 Uplatnenie revízných postupov	21
1.4.8 Uzatvorenie zmluvy	22
2. Najdôležitejšie zmeny súvisiace s elektronizáciou verejného obstarávania	22
3. Vysvetlenie pojmov	22

1. Čo je to Portál PLUTO

Účelom tohto dokumentu je poskytnúť záujemcom a uchádzačom návod ako postupovať v elektronickom verejnom obstarávaní uskutočňovanom prostredníctvom **portálu PLUTO**.

Portál PLUTO je elektronický nástroj na realizáciu procesov verejného obstarávania v súlade so zákonom č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. **Portál PLUTO** zabezpečuje obojsmernú elektronickú komunikáciu verejného obstarávateľa so záujemcami a uchádzačmi vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania, najmä:

- a. evidenciu záujemcu/uchádzača
- b. vysvetľovanie súťažných podkladov
- c. predkladanie ponúk
- d. vysvetľovanie ponúk
- e. odosielanie informácií o výsledku vyhodnotenia ponúk

Portál PLUTO funguje nezávisle od systémovej platformy a na prácu s ním stačí pripojenie na internet a internetový prehliadač. Medzi kľúčové vlastnosti systému patrí stabilita a bezpečnosť, jednoduché užívateľské prostredie a univerzálnosť.

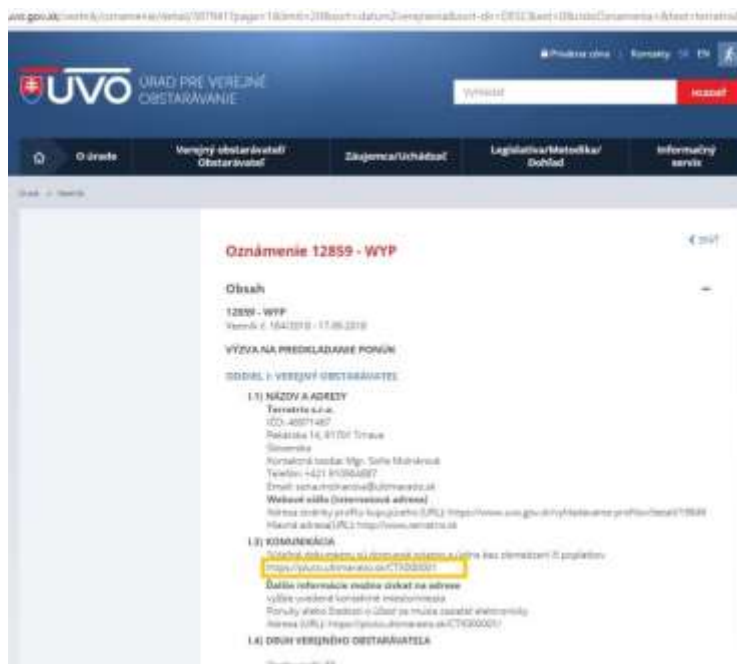
V procese elektronického verejného obstarávania poskytuje portál PLUTO záujemcom a uchádzačom potrebnú funkcionálnu a zároveň zaisťuje ochranu a dôvernú predkladaných údajov tak, aby bola zaručená čestná hospodárska súťaž.

Pre potreby uplatnenia revízných postupov a kontroly verejného obstarávania je v **portáli PLUTO** každý úkon verejného obstarávateľa ako aj záujemcov a uchádzačov zaznamenávaný.

1.1 Prístup na Portál PLUTO

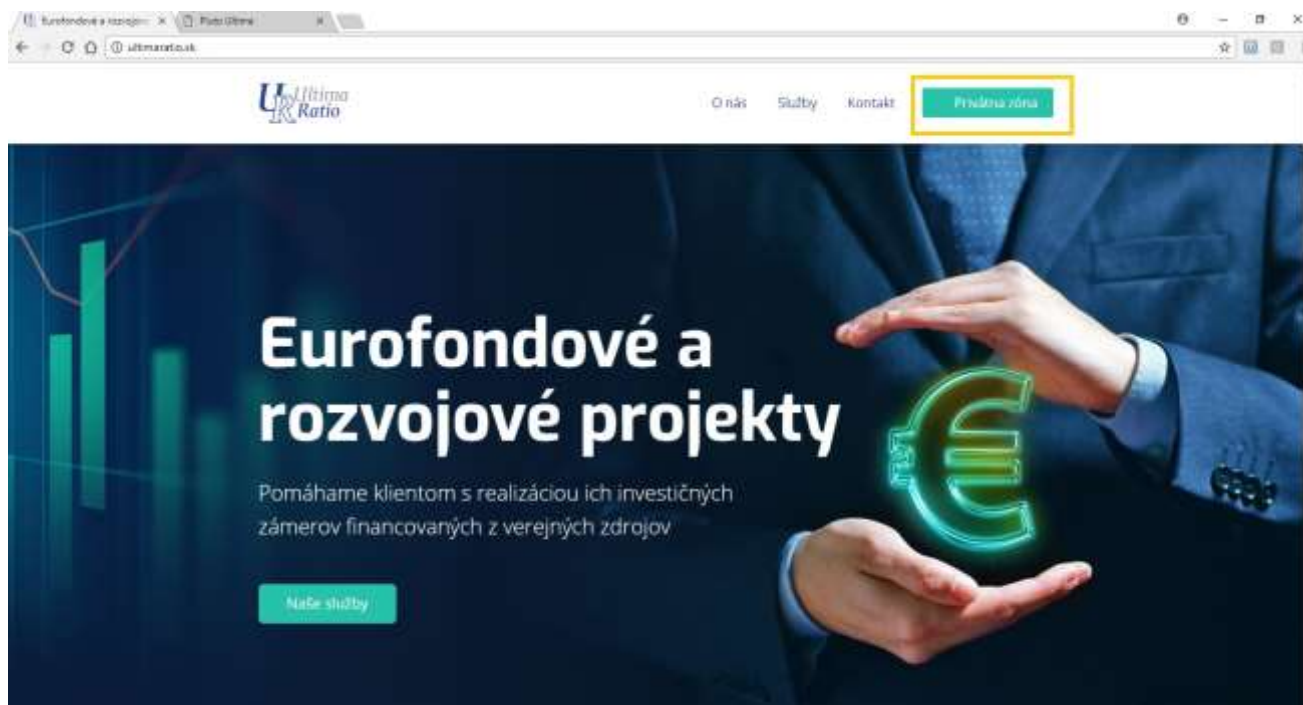
Ako uchádzač alebo záujemca vo verejnom obstarávaní sa na **portál Pluto** dostanete dvoma spôsobmi:

1. Z vestníka verejného obstarávania vedeného Úradom pre verejné obstarávanie na webovej stránke www.uvo.gov.sk, cez odkaz uvedený v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, resp. Vo výzve na predkladanie ponúk v časti I.3) KOMUNIKÁCIA



Obr. 1 Odkaz na súťažné podklady uvedený v Oznámení

2. Z európskeho vestníka verejného obstarávania
https://simap.ted.europa.eu/sk_SK/web/simap/european-public-procurement, cez odkaz uvedený
 v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania časti I.3) KOMUNIKÁCIA
3. Cez webovú stránku www.ultimaratio.sk – privátna zóna (pravý horný roh stránky)



Obr. 2 Privátna zóna

Portál PLUTO umožňuje bezplatný a neobmedzený prístup k súťažným podkladom aj pre neregistrovaných používateľov.

Neregistrovaným používateľom sú súťažné podklady pre konkrétnu zákazku prístupné prostredníctvom odkazu uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, resp. vo výzve na predkladanie ponúk v časti I.3) KOMUNIKÁCIA. Odkaz používateľovi sprístupní **Kartu zákazky** so základnými informáciami o zákazke a s možnosťou stiahnutia súťažných podkladov (Odkaz **Stiahnuť súťažné podklady**).

Názov verejného obstarávania : Vodozdržné opatrenia v intraviláne obce Jablonov nad Turňou

Informácie k verejnému obstarávaniu :

Kód obstarávania	CU0000002
Názov obstarávania	Vodozdržné opatrenia v intraviláne obce Jablonov nad Turňou
Značka obstarávania vo vzťahu k verejnému obstarávaniu	N/A
Dátum predkladania ponúk	08.11.2018 10:00:00
Otvorené ponuky	08.11.2018 10:00:00
Dátum uzavretia ponúk	31.07.2019
Podtyp obstarávania	Podmienky práce
Druh zákazky	stavebná práca
Oblasť plán. podľa programu	5113
Využitie EKD	bez využitia elektronického obstarávania

Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov verejného obstarávateľa : Obec Jablonov nad Turňou

Ulica : Jablonov nad Turňou 73

PSČ : 049 40

Mesto : Jablonov nad Turňou

IČO : 00320002

Kontaktná osoba u verejného obstarávateľa

Kontakt : Ing. Ivana Váňová

Telefonický kontakt : +421 903 400700

Kontaktný e-mail : ivana.vanova@ulmaratio.sk

Údaje o obstarávaní

Zapojenie do súťaže : N/A

Podmienky : N/A

Ukážka prístupu : N/A

Stiahnuť súťažné podklady

Oznámenia obstarávateľa k verejnému obstarávaniu

Informácie : Podmienky obstarávania / vyhlásenie o verejnom obstarávaní

Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov

Informácie : Podmienky obstarávania / vyhlásenie o verejnom obstarávaní

Výberová registrácia

Obr. 3 Stiahnutie súťažných podkladov

V prípade, že sa plánujete verejného obstarávania aktívne zúčastniť, t.j. uplatniť si svoje práva vyplývajúce z pozície záujemcu alebo uchádzača vo verejnom obstarávaní, žiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, dostávať informácie o doplnení a korigendách súťažných podkladov a predložiť ponuku, je potrebné sa na **portáli PLUTO**:

1. Zaregistrovať a prihlásiť ako fyzická osoba – používateľ
2. Zaevidovať hospodársky subjekt (resp. skupinu dodávateľov), ktorý sa verejného obstarávania zúčastní ako záujemca a uchádzač

V prípade prístupu cez privátnu zónu stránky www.ultimaratio.sk je tiež potrebné sa zaregistrovať/prihlásiť. Verejné obstarávanie, ku ktorému chcete pristupovať je potrebné identifikovať prostredníctvom jeho označenia uvedenom vo vestníku verejného obstarávania vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.

V prípade, že táto zákazka je obstarávaná prostredníctvom **portálu PLUTO**, používateľ získa prístup k súťažným podkladom, môže zadefinovať záujemcu/uchádzača a zúčastniť sa verejného obstarávania.

Pre detailný popis registrácie vid' časť A.1 Registrácia a prihlásenie používateľa.

1.2 Registrácia a prihlásenie používateľa

1.2.1 Registrácia používateľa

Pre vašu registráciu ako používateľa si zvolte si používateľské meno, heslo a zapíšte komunikačný mail.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://pluto.ultimaratio.sk/users/register>. The page header includes the logo 'Pluto Ultima', navigation links 'Domov' and 'Podnety a pripomienky', and user actions 'Registrovať', 'Prihlásiť sa', and 'Prihlásiť sa s ID'. The main content area is titled 'Vytvorenie konta' (Account Creation) and contains the instruction 'Prosím vyplňte údaje pre vytvorenie konta.' (Please fill in the data for account creation). The form fields are: 'Používateľské meno:' (Username), 'E-mailová adresa:' (Email address), 'Heslo:' (Password), 'Potvrdenie hesla:' (Confirm password), and 'Váš identifikátor:' (Your identifier) with a value '5b5dd6d620972'. At the bottom, there is a green 'Registrovať' button and a link 'Už máte vytvorené konto? Prihláste sa' (Already have an account? Log in).

Obr. 4 Registrácia

Používateľským menom sa rozumie názov, ktorým používateľ identifikuje svoju identitu počas prihlásenia. Toto meno je zobrazené počas celej doby prihlásenia v hornom páse na pravej strane. Pri zobrazení stránky na mobilných zariadeniach je toto meno viditeľné v rozbalenom hlavnom menu v pravom hornom rohu obrazovky.

E-mailová adresa je adresa, na ktorú bude adresovaná komunikácia ohľadom používateľského účtu. Hlavne však slúži na prihlásenie do konta používateľa. Heslo pre vstup do portálu musí mať najmenej šesť znakov. Pri registrácii je potrebné ho uviesť dvakrát pre zamedzenie preklepov.

Po dokončení zápisu údajov do všetkých povinných polí stlačte tlačidlo **Registrovať**.

Polia označené * sú povinné.

Pri chybách v zápise budete upozornení na nesprávne vyplnené alebo nevyplnené polia. Po ich korekcii stlačte tlačidlo **Registrovať**.

Po úspešnej registrácii sa dostanete na domácu stránku **portálu PLUTO - Môj portál**.

1.2.2 Prihlásenie používateľa

Ak už máte zriadené konto a ste registrovaný užívateľ, zapíšte do políčka E-mail, ktorý ste uviedli v registrácii, do polia Heslo zapíšte Vaše platné heslo a stlačte tlačidlo **Prihlásiť sa**.

Polia označené * sú povinné.

Pri neúspešnom prihlásení **Portál PLUTO** indikuje či je chybný E-mail alebo Heslo. Systém overí zadaný E-mail a ak sa v systéme nenachádza, informuje Vás o tom systémovou správou. Ak je E-mail správny ale Heslo nesprávne, oznámi Vám to taktiež systémovou správou. Po úspešnom prihlásení sa dostanete na domácu stránku **portálu PLUTO - Môj portál**.

1.2.3 Prihlásenie používateľa prostredníctvom eID

V súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, **portál PLUTO** umožňuje prihlásenie používateľa prostredníctvom zaručeného elektronického podpisu. Používateľ má možnosť, nie však povinnosť používať zaručený elektronický podpis.

Po kliknutí na odkaz **Prihlásiť cez eID** je používateľ presmerovaný na stránku eidas.minv.sk, kde sa prihlási podľa návodu: <https://www.slovensko.sk/sk/navody/postup-pri-prihlaseni-portal>. Po prihlásení bude používateľ presmerovaný späť na **portál PLUTO** - pluto.ultimaratio.sk, kde už bude:

- a) predvyplnená registrácia a bude potrebné dokončiť prihlásenie
- b) prihlásený používateľ

1.2.4 Používateľský profil

Ak ste v **portáli PLUTO** úspešne prihlásený, zobrazuje sa Vám v hornom páse, na pravej strane Vaše používateľské meno. Kliknutím na toto meno sa Vám otvorí okno Vášho profilu, kde môžete upraviť údaje v rozsahu používateľské meno, heslo, e-mail. Profil slúži na prístup k údajom a službám na **portáli PLUTO**.

1.3 Prístup k súťažným podkladom a zapojenie sa do procesu verejného obstarávania

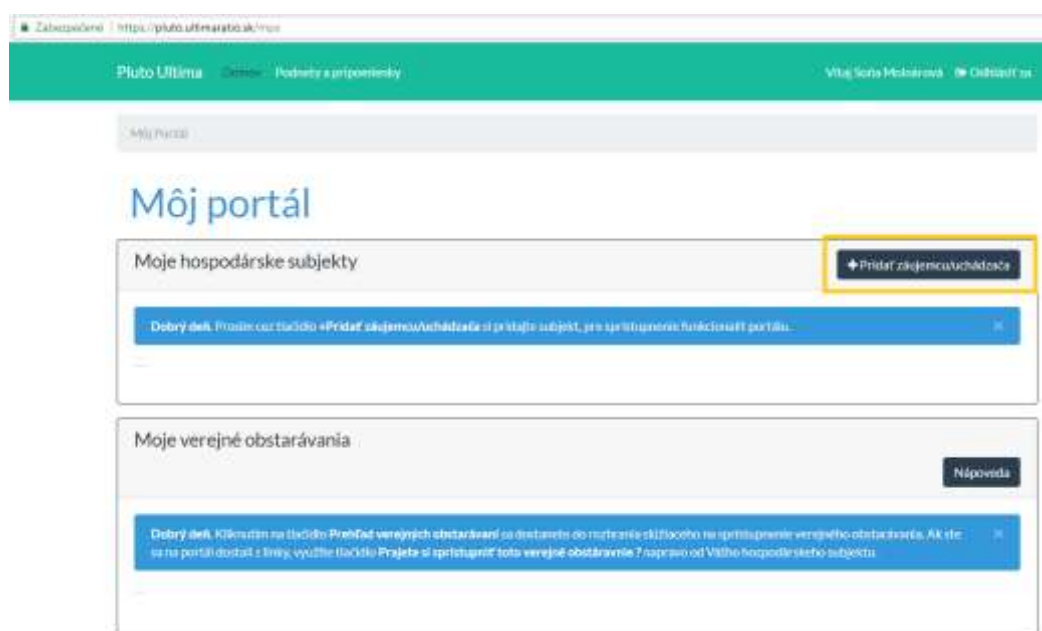
Po prihlásení na **portál PLUTO** sa nachádzate na vašej domovskej stránke, kde môžete zadefinovať, za ktorý hospodársky subjekt alebo skupinu dodávateľov sa budete zúčastňovať verejného obstarávania ako záujemca alebo uchádzač.

Portál PLUTO vám umožňuje:

1. Pridať záujemcu/uchádzača
 - a. Pridať nový hospodársky subjekt, ktorý budete zastupovať vo verejnom obstarávaní
 - b. Pridať novú skupinu dodávateľov, ktorú budete zastupovať vo verejnom obstarávaní
2. Vybrať záujemcu/uchádzača už zadefinovaného vo vašom predchádzajúcom verejnom obstarávaní
 - a. Vybrať hospodársky subjekt,
 - b. Vybrať skupinu dodávateľov

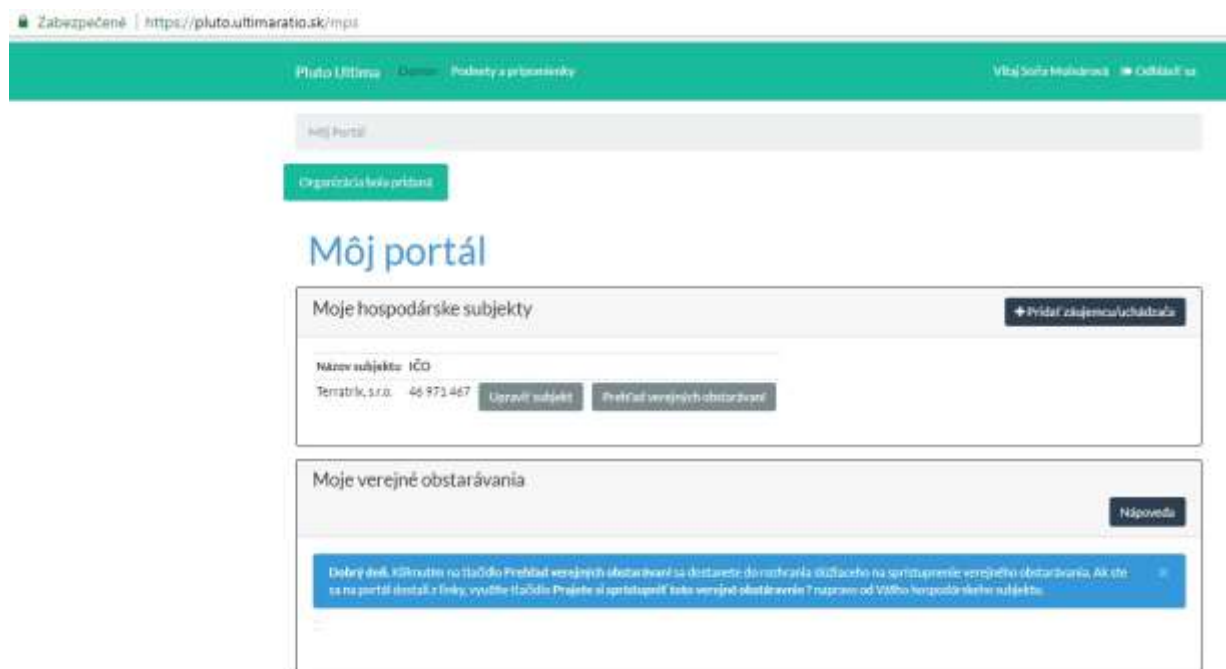
1.3.1 Pridanie hospodárskeho subjektu

Na vstup do procesu verejného obstarávania, je potrebné identifikovať hospodársky subjekt, ktorý v tomto procese budete zastupovať. Ak nemáte zapísaný žiadny hospodársky subjekt, pridanie nového subjektu vykonáte pomocou tlačidla **+Pridať záujemcu/uchádzača**.



Obr. 5 Pridať záujemcu/uchádzača

Následne po stlačení tlačidla **+Hospodársky subjekt** sa dostanete do časti, kde vyplnením požadovaných údajov a stlačením tlačidla Vytvoriť vytvoríte nový hospodársky subjekt. Polia označené * sú povinné. Takto vytvorený hospodársky subjekt bude pripravený na Vašej domovskej stránke v zozname **Mojich hospodárskych subjektov**.



Obr. 6 Prehľad mojich hospodárskych subjektov

V prípade neúplných alebo nezapísaných údajov v povinných poliach Vás **portál PLUTO** upozorní systémovým oznamom.

1.3.2 Pridanie skupiny dodávateľov

Skupina dodávateľov nemusí mať v čase predkladania ponuky zadanú právnu formu, je však potrebné určiť vedúceho člena skupiny, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny vo verejnom obstarávaní a bude oprávnený konať v mene skupiny dodávateľov pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikáciu v procese plnenia zmluvy.

Ako používateľ teda vytvoríte skupinu dodávateľov:

1. Uvedením názvu skupiny
2. Zadeinovaním členov skupiny
3. Určením vedúceho člena skupiny

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://pluto.obstaravania.sk/verejnosubjekt>. The page title is 'Vytvorenie skupiny dodávateľov'. Below the title, there is a sub-header 'Prostredníctvom skupiny sa vytvára niekoľko subjektov.' and a list of fields to be filled: 'Názov skupiny dodávateľov', 'Názov spoločnosti (člen skupiny)', 'IČO', 'Heslo', 'E-mail', 'Jednotlivý', and a 'Vytvoriť' button at the bottom.

Obr. 7 Vytvorenie skupiny dodávateľov

Do vytvorenej skupiny dodávateľov je možné pridať členov skupiny. Prostredníctvom tlačidla **Spravovať členov** sa dostanete do časti **Prehľad členov v skupine dodávateľov** a tlačidlom **+Pridať člena** je možné pridať člena skupiny a určiť, ktorý člen bude zastupovať skupinu pred verejným obstarávateľom. Lídra skupiny dodávateľov označíte v poli Je lídrom skupiny dodávateľov? Hodnotou Áno.

Zápis uložte a v prípade potreby doplňte ďalšieho člena skupiny dodávateľov. V prípade neúplných alebo nezapísaných údajov v povinných poliach vás **portál PLUTO** upozorní systémovým oznamom.

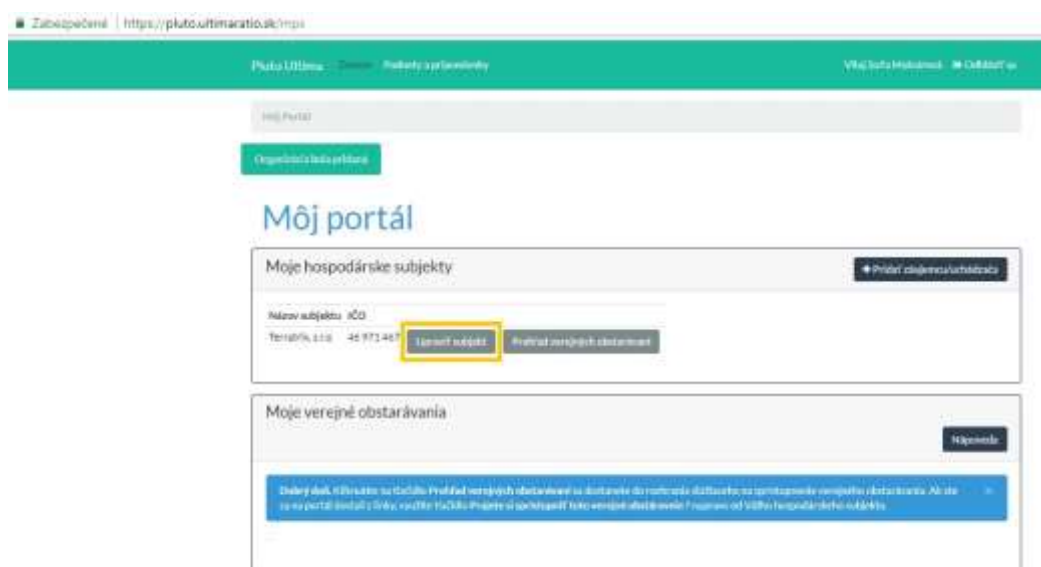
Registrovaný aj neregistrovaný používateľ majú rovnocenný prístup k súťažným podkladom a prístupujú k nim rovnakým spôsobom

Zaregistrovaním záujemcu do konkrétnej zákazky vzniká záujemcovi možnosť komunikovať prostredníctvom **portálu PLUTO** s verejným obstarávateľom, t.j.:

1. podávať žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov,
2. prijímať notifikácie o vysvetľovaní súťažných podkladov a ďalšie sprístupňované informácie,
3. uplatniť revízne postupy namierené voči súťažným podkladom
4. predložiť ponuku vo verejnom obstarávaní.

1.3.3 Prehľad spravovaných hospodárskych subjektov a verejných obstarávaní

Registrovaný používateľ má možnosť spravovať záznamy o hospodárskych subjektoch a verejných obstarávaníach do ktorých za tieto subjekty predkladá ponuky.



Obr. 8 Úprava informácií o hospodárskom subjekte

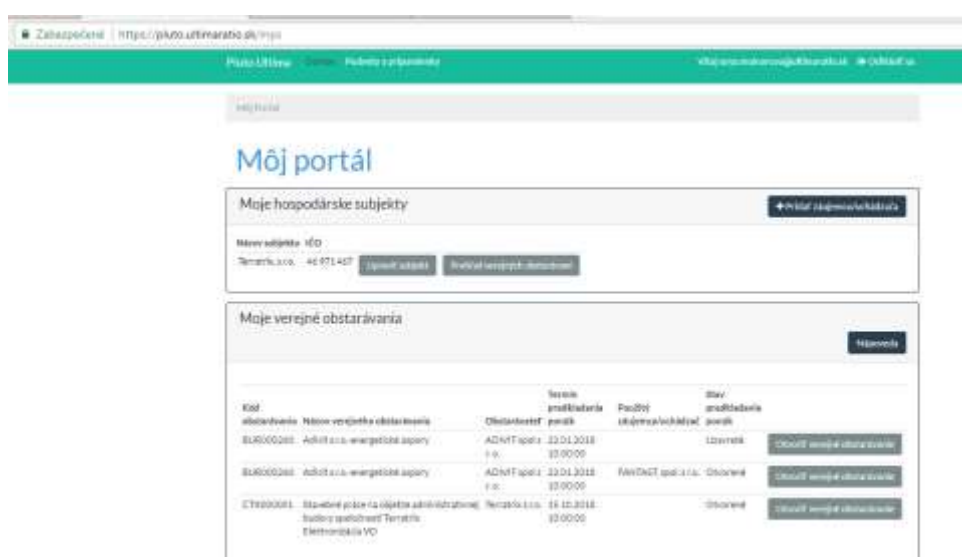
Moje hospodárske subjekty

V časti Moje hospodárske subjekty sú uvedené názvy hospodárskych subjektov, prípadne skupín dodávateľov, ktoré používateľ zastupuje vo verejnom obstarávaní. Každý záznam je možné editovať pomocou tlačidla Upraviť subjekt.

Tlačidlom Prehľad verejných obstarávaní sa zobrazí zoznam verejných obstarávaní, kde je tento hospodársky subjekt prihlásený ako záujemca.

Moje verejné obstarávania

V zozname Moje verejné obstarávania sa nachádzajú záznamy o priradených verejných obstarávaníach k jednotlivým hospodárskym subjektom. V zozname je uvedený kód obstarávania, identifikácia verejného obstarávania a verejného obstarávateľa. Taktiež tu nájdete informáciu o lehote na predkladanie ponúk, hospodársky subjekt, ktorý v tomto verejnom obstarávaní zastupujete a aktuálny stav predkladania ponúk.



Obr. 9 Prehľad mojich hospodárskych subjektov a mojich obstarávaní

Stav **Otvorené** znamená, že verejné obstarávanie je ešte pred lehotou na predkladanie ponúk a zároveň nemáte v tomto obstarávaní podanú ponuku. Máte možnosť podať ponuku.

Stav Podaná ponuka znamená, že verejné obstarávanie je ešte pred lehotou na predkladanie ponúk a zároveň máte v tomto obstarávaní podanú ponuku, ktorú máte možnosť vziať späť a podať upravenú.

Stav Uzavreté znamená, že uplynula lehota na predkladanie ponúk.

1.4 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi

V momente keď máte priradený hospodársky subjekt k verejnému obstarávaniu je možné prísť ku komunikácii vo verejnom obstarávaní.

Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať/sprístupňovať do elektronického konta na **portáli PLUTO** (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty prostredníctvom **portálu PLUTO**. Spôsob doručovania napr. vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.

1.4.1 Doručovanie dokumentov a informácií

Momentom doručenia/odoslania akéhokoľvek dokumentu resp. informácie (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania dokumentov resp. informácií prostredníctvom elektronického nástroja **portálu PLUTO**. Odslané dokumenty resp. informácie sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.

1.4.2 Oznámenia verejného obstarávateľa k verejnému obstarávaniu

V tejto časti uverejňuje verejný obstarávateľ oznámenia a zmeny súvisiace s verejným obstarávaním najmä oznámenia o oprave, alebo zmene súťažných podkladov, oznámenia o zmene informácií prípadne termínov vo výzve na predkladanie ponúk, prípadne v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

1.4.3 Komunikácia pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk

Pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk je možné využiť inštitút vysvetľovania súťažných podkladov, alebo informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk resp. v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

V prípade využitia inštitútu vysvetľovania, musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom **portálu PLUTO**. Momentom odoslania sa považuje Žiadosť za doručenú.

Na vašej domovskej stránke v časti Moje verejné obstarávania stlačíte tlačidlo Otvoriť verejné obstarávanie a dostanete sa na kartu verejného obstarávania. V časti Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov sú uverejnené otázky záujemcov a odpovede verejného obstarávateľa. V prípade, že ste nenašli odpoveď na svoju otázku je možné zapísať vaše otázky prostredníctvom tlačidla +Vytvorte žiadosť o vysvetlenie. Otázky prosím

zapisujte jednotlivo. Pomôžete tak zrýchliť prípravu odpovedí a ich zverejnenie. Po odoslaní sa Vaša otázka zobrazí verejnému obstarávateľovi a ten po vypracovaní odpovede komunikáciu zverejní.

Zabezpečené | https://pluto.ultimate.sk/chon/725/66385

Pluto Útlima | Domov | Podrobnosti zariadení | Vložiť novú odpoveď na otázku | Odfiltrovať

Moja Portal / Informácie k verejnému obstarávaniu

Nachádzate sa vo verejnom obstarávaní: Advit s.r.o. energetické zariadenia

43347

Prejsť na prípravu ponuky

Informácia o dani

Aktuálny čas servera: 17:40:4

Informácie k verejnému obstarávaniu

Zákazníka uchádzať pre toto obstarávanie	Kód obstarávania	Názov obstarávania	Značka obstarávania zo zoznamu verejného obstarávania	Lehota predkladania ponúk	Otvorenie obidok ostatné	Lehota uzavretosti ponúk
FANTAST, spol. s r.o.	BUR000260	Advit s.r.o. energetické zariadenia	17347-WVF	22.01.2018 10:00:00	22.01.2018 14:30:00	N/A

Oznámenia obstarávateľa k verejnému obstarávaniu

Informácia

Aktuálne alebo plánované oznámenia od obstarávateľa

Zverejnené | Oznámenie

N/A | N/A

Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov

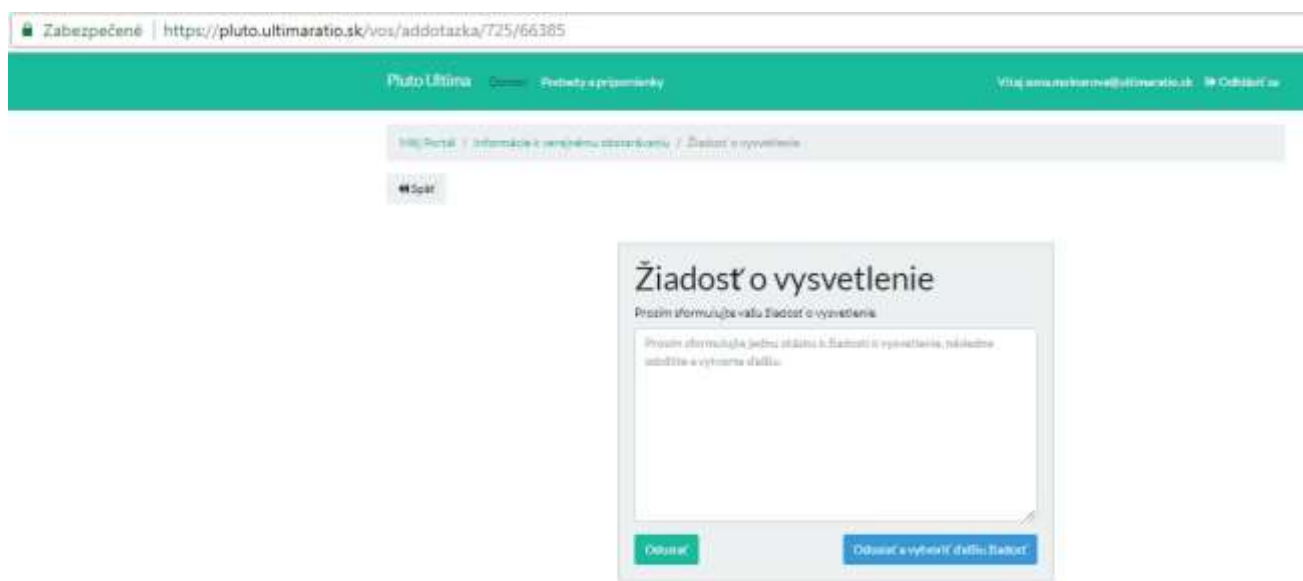
+ Vytvorte žiadosť o vysvetlenie

Číslo otázky	Znenie žiadosti o vysvetlenie	Otázka prijatá	Text odpovede na žiadosť	Odpoveď zverejnená
N/A	Ako podám žiadosť o nápravu?	09-10-2018 14:17:41	N/A	N/A
1	Dostávam prosím vašu náradu k tomu, že sa rada súťažníka výberového konania Advit s.r.o. - energetické zariadenia (fotovoltaika), prosím vás máme nasledujúce dotazy 1. Aký je možný obsah zariadenia realizácie - prosím o náradu termínu (koncom 12.1.2018) 2. v projektovej dokumentácii je náradu podrobné popisované technológia, je možná zmena tejto technológie? konkrétna: A) zmena výrobcu panelov a ich výkon príslušná kvalita panelov bude vyhlásená (výrobca IBC Solar), výkon panela 272Wp B) zmena výrobcu meniča a meniča nabitá (a) pri zachovaní rovnakej príslušnej účinnosti (AC coupling + nulový prenos do siete/monitoring) C) vzhľadom k tomu, že sa jedná o AC coupling a fotovoltaický zdroj bude galvanicky pripojený ku distribučnej sústave je potrebné vyjadrenie od energetikov ZSDu, že je k dispozícii vyjadrenie od ZSDu? Ponienky pripojenia Okujem - S podrobnosťmi: Ing. Ivan Sivý Tel.: +421 948 837 731 E-mail: dionator@ai-energy.sk Ai-energy s.r.o. Ružinovská 44-621 03 Bratislava IČO: 46 936 653 IČ DPH: SK202168799	09-01-2018 10:42:00	A) B) Položky výkazu výmer sa môžu odrazovať na konkrétného výrobcu vtedy ak nemožno inak dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet záujmu. Verejný obstarávateľ nemôže vyhlásiť ponuku ak uchádzačom ponúkané tovary, stavebné práce alebo služby nie sú v súlade s technickými špecifikáciami, ak uchádzač vo svojej ponuke preukáže vrátane dokladov, že navrhované riešenie rovnocenným spôsobom vyhovuje požiadavkám definovaným v technických špecifikáciách. C) Z projektovej dokumentácie jednoznačne vyplýva, že použitý fotovoltaický zdroj slúži výlučne na pokrytie vlastnej spotreby el. energie, tzn. že do verejnej siete sa nepripája	N/A

+ Vytvorte žiadosť o vysvetlenie

Súťažné podklady

Obr. 10 Vytvorenie žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov



Obr. 11 Zapísanie otázky pre Žiadosť o vysvetlenie

1.4.4 Príprava ponuky

Ak neuplynula lehota na predkladanie ponúk a nie je podaná ponuka, v hornej časti **karty verejného obstarávania** sa nachádza tlačidlo **Prejsť na prípravu ponuky**. Na tejto stránke je možné pripraviť a podať ponuku.

Jednotlivé časti stránky

Informácie o verejnom obstarávaní

Tu sú zobrazené základné údaje a termíny verejného obstarávania tak, aby ste ich mali ľahko dostupné. Dôležitá je najmä lehota na predkladanie ponúk. Po uplynutí tejto lehoty bude ponuka prijatá, ale nebude hodnotená komisiou na vyhodnotenie ponúk. Pre vašu ľahšiu kontrolu je v tejto časti uvedené aj odpočítavanie, koľko času ostáva do konca lehoty na predkladanie ponúk.

Identifikačné údaje uchádzača

Identifikačné údaje vyplňte do pripraveného formuláru. Doplnenie údajov je možné pomocou tlačidla Upraviť údaje. Po prípadnej úprave hodnoty v niektorom z polí, uložte záznam stlačením tlačidla Uložiť.

Zábezpeka

V prípade, že obstarávateľ vyžaduje zábezpeku na zabezpečenie ponuky, v tejto časti uvediete akým spôsobom ste sa rozhodli svoju ponuku zabezpečiť. Spôsob akým je možné zložiť zábezpeku sú definované v súťažných podkladoch. Po stlačení tlačidla Upraviť je možné zapísať požadované údaje. V prvom poli si vyberáte spôsob zloženia zábezpeky. V druhom zapisujeme výšku, v ktorej bola zábezpeka zložená. Ak ste zložili zábezpeku na účet verejného obstarávateľa, zapíšte sem prosím číslo účtu na ktoré Vám má byť zábezpeka vrátená, ak nastane zákonná povinnosť vrátiť zábezpeku. Zápis uložte.

V prípade, že sa rozhodnete zložiť zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky vydanej v listinnej podobe, je potrebné originál zábezpeky fyzicky doručiť verejnému obstarávateľovi.

V oboch prípadoch je potrebné zábezpeku zložiť do lehoty na predkladanie ponúk. Za včasné zloženie a doručenie zábezpeky zodpovedá uchádzač.

Zoznam subdodávateľov uchádzača

Ak plánujete na realizáciu predmetu zákazky použiť subdodávateľov uveďte ich do tejto časti. Pre každé verejné obstarávanie je zapísaný jeden záznam s hodnotou Subdodávateľ nezadaný. Upraviť ho je možné po stlačení tlačidla Upraviť.

Úprava existujúceho záznamu a pridanie nového záznamu subdodávateľa pomocou tlačidla +Pridať subdodávateľa otvára okno kde zapíšete obchodný názov subdodávateľa, jeho podiel na zákazke v percentách a stručný popis predmetu jeho subdodávky. Zmeny a nové zápisy ukladáme pomocou tlačidla Uložiť.

Všetky polia označené * sú povinné.

Návrh na plnenie kritérií

Každá zákazka má jednu alebo viac častí. Pre každú časť zákazky je potrebné vyplniť návrh na plnenie kritérií samostatne. Hodnotiace kritériá sa zobrazia po stlačení tlačidla Zobraz kritériá. Váš návrh na plnenie kritéria zadáte po stlačení Zapísať návrh na plnenie kritéria do editovateľného poľa a uložíte. Hodnotu môžete priebežne meniť až do lehoty na predkladanie ponúk.

Prístupové práva k ponuke

1) Od prihlásenia používateľa do konkrétneho verejného obstarávania do lehoty na predkladanie ponúk má k pripravovanej ponuke výhradný prístup používateľ. V tomto časovom úseku má používateľ právo na čítanie, zápis, úpravu a späťvzatie ponuky (aj opätovné). Žiadny iný subjekt, ani prevádzkovateľ portálu PLUTO nemá prístup k ponuke.

2) Od lehoty na predkladanie ponúk do lehoty na otváranie ponúk má k predloženej ponuke výhradný prístup používateľ. V tomto časovom úseku má používateľ právo výhradne na čítanie a nemôže už ponuku nijakým spôsobom modifikovať ani späťvziať.

3) Od lehoty na otváranie ponúk majú právo na čítanie ponuky:

- a. používateľ
- b. členovia komisie na vyhodnotenie ponúk
- c. kontrolné orgány v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní

Prílohy k ponuke

Po stlačení tlačidla Vloženie príloh ponuky sa otvorí okno, do ktorého je možné nahrať všetky požadované súbory príloh a dokumentov.

Poznámka: V prípade záujmu uchádzača, môže uchádzač vložiť do portálu PLUTO dokumenty podpísané pomocou zaručeného elektronického podpisu oprávnenou osobou na strane uchádzača. Používateľ má možnosť, nie však povinnosť používať pri príprave ponuky zaručený elektronický podpis.

Vytlačenie súhrnu pripravenej ponuky

Tlačidlo vytlačiť ponuku slúži na vytvorenie súhrnu Vašej ponuky. Takýto dokument si môžete uložiť, vytlačiť a/alebo digitálne podpísať a nahrať do zoznamu príloh.

Zabezpečené
https://pluto.ulbimariato.sk/jsp/index/1029/56344

Pluto Ulbima
Zaviesť Podrobnosti a priručníky
Výber smluvy na vytlačenie: Ulbimariato.sk
Otvoriť

Hlavný Panel
Informácie k verejnému obstarávaniu
Príprava ponuky

Nachádzate sa vo verejnom obstarávaní: Stavebné práce na objekt administratívnej budovy spoločnosti Terratrix Elektrotechnika VO

Späť

Informácie k verejnému obstarávaniu

Zákazníka uchádzač pre toto obstarávanie	Terratrix s.r.o.
Kód obstarávania	CT/0000001
Názov obstarávania	Stavebné práce na objekte administratívnej budovy spoločnosti Terratrix Elektrotechnika VO
Značka obstarávania vo vzťahu k verejným obstarávaniam	12639 - VVVP
Lehota predkladania ponúk	13.10.2018 10:00:00
Otvorenie odberu ostatné	13.10.2018 12:00:00
Lehota riadenosti ponúk	30.04.2019 00:00:00
Odpodčítavanie do ukončenia ponuky	48 18h 34m 43s

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno uchádzača	IČO	Číslo zo zoznamu hospodárskych subjektov	Odoslať oprávnená podar ponuku
Terratrix s.r.o.	6472549		Upraviť údaje

Zábezpeka

Spôsob zistenia zábezpeky	Vytlačuje sa	Upraviť
---------------------------	--------------	---------

Zoznam subdodávateľov uchádzača

Obchodný názov subdodávateľa	Podiel na zákazke v percentách	Popis predmetu subdodávky	
Hlapej	22 %	elektrotechnika	Upraviť
Jozef Malý	12 %	doprava	Upraviť

Návrh na plnenie kritérií

Název žosti obstarávania	Lehota predkladania ponúk
Navrhované ziskové	N/A

Prílohy k ponuke

Vytlačte prílohu ponuky

Podar pripravu ponuky

Vytlačť ponuku

Obr. 12 Príprava ponuky

1.4.5 Podanie ponuky

Po takto pripravenej ponuke je možné podať ponuku. Po stlačení tlačidla podať ponuku, je ponuka podaná a zaevidovaná. Ponuka je platná vtedy, ak je predložená do lehoty na predkladanie ponúk. Ponuka predložená po lehote na predkladanie ponúk bude prijatá, ale nebude sprístupnená komisii a zaradená do hodnotenia.

Po podaní Vašej ponuky sa v prehľade verejných obstarávaní zmení status na Podaná ponuka.

Späť vzatie ponuky

Ponuku, ktorá je podaná pred lehotou na predkladanie ponúk môžete do uplynutia tejto lehoty odvolať/späťvziať a po zapísaní prípadných zmien ju opätovne podať. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, táto akcia nebude možná.

Sprístupnenie návrhov na plnenie kritérií

Po lehote na otváranie ponúk sa používateľovi v hornej časti karty verejného obstarávania zobrazí tlačidlo **Sprístupnenie návrhov na plnenie kritérií** a zároveň uchádzač dostane notifikáciu o sprístupnení návrhov na plnenie kritérií. V tejto časti je možné vidieť obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov, ktorých ponuky sa otvárali a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Dôležité oznámenia a zápisnice z otvárania a vyhodnocovania nájdete v časti Oznámenia verejného obstarávateľa k verejnému obstarávaniu.

1.4.6 Komunikácia po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk

Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk bude verejný obstarávateľ s uchádzačmi naďalej komunikovať prostredníctvom portálu PLUTO, táto komunikácia však na rozdiel od komunikácie pred lehotou na predkladanie ponúk nebude sprístupňovaná ostatným záujemcom/uchádzačom, pôjde o adresnú komunikáciu.

Prostredníctvom adresnej komunikácie budú uchádzačom zasielané informácie z otvárania ponúk, žiadosti o vysvetlenie ponúk, výzvy na poskytnutie súčinnosti, a rôzne ďalšie požiadavky v súlade s ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Na vašej domovskej stránke v časti Moje verejné obstarávania stlačíte tlačidlo Otvoriť verejné obstarávanie a dostanete sa na kartu verejného obstarávania, Informácie k verejnému obstarávaniu. Kliknutím na „Prejsť na otvorenú ponuku“ obr. č 13

Portál Pluto
Domov
Podnety a pripomienky
Návod
Vítaj Arpád Esztergályos
Odhlásiť sa

Môj Portál / Informácie k verejnému obstarávaniu

Nachádzate sa vo verejnom obstarávaní: Nákup veľkej technológie pre spoločnosť Terratrix.

Späť

Prejsť na otvorenú ponuku

Informácia o čase
Aktuálny čas servera:

Informácie k verejnému obstarávaniu

Záujemca uchádzač pre toto obstarávanie	Kód obstarávania	Názov obstarávania	Značka obstarávania vo vestníku verejného obstarávania	Lehota predkladania ponúk	Otváranie ponúk	Lehota viazanosti ponúk
Terratrix, s.r.o.	CTX000003	Nákup veľkej technológie pre spoločnosť Terratrix	N/A	01.03.2019 09:15:00	01.03.2019 09:20:00	N/A

Oznámenia obstarávateľa k verejnému obstarávaniu

Informácia
Aktuálne neboli pridané žiadne oznámenia od obstarávateľa.

Zverejnené	Oznámenie
N/A	N/A

Obr. 13 Informácie k verejnému obstarávaniu

sa zobrazí informácia o návrhoch na plnenie kritérií a okno „Žiadosti a oznámenia“ v tomto poli sú umiestnené adresné informácie pre prihláseného uchádzača.

Portál Pluto
Domov
Podnety a pripomienky
Návod
Vítaj Árpád Esztergályos
Odhlásiť sa

Môj Portál / Informácie k verejnému obstarávaniu / Návrhy na plnenie kritérií

Späť

Návrhy na plnenie kritérií

Obchodné meno uchádzača	Identifikačné číslo uchádzača	Názov časti verejného obstarávania	Popis kritéria	Váha kritéria	Návrh na plnenie kritéria
Terratrix, s.r.o.	46 971 467	Nerozdelená zákazka	Cena bez DPH	1	8878544444

Žiadosti a oznámenia

Predmet žiadosti	Žiadosť doručená	Lehota na odpoveď	Odpoveď odoslaná	
Žiadosť o vysvetlenie ponuky	01.03.2019 09:22:06	2019-03-03	04.03.2019 16:34:11	Otvoriť žiadosť

Obr. 14 Žiadosti a oznámenia

V časti žiadosti a oznámenia sa zobrazuje adresná komunikácia medzi vami a verejným obstarávateľom. Každú adresnú správu je možné otvoriť, pozrieť detaily a odoslať odpoveď obr. 15. V prípade že si Vaša odpoveď vyžaduje priloženie súboru/dokumentu urobíte tak prostredníctvom tlačidla „Nahrať súbory k vysvetleniu ponuky alebo dokladov“ obr. 16.

Portál Pluto

Domov

Podnety a pripomienky

Návod

Vítaj Árpád Esztergályos

Odhlásiť sa

Môj Portál /

Informácie k verejnému obstarávaniu /

Príprava ponuky /

Informácie o výsledku verejného obstarávania /

Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie ponuky

◀ Späť

Žiadosť o vysvetlenie

Vypíšte alebo upravte žiadosť o vysvetlenie.

Žiadosť doručená:

2019-03-01 09:22:06

Lehota na odpoveď:

2019-03-03

Predmet žiadosti:

Žiadosť o vysvetlenie ponuky

Text žiadosti:

vysvetlí mi a prilož súbor

Vaša odpoveď na žiadosť:

Vaša odpoveď, informácie o priložených súboroch

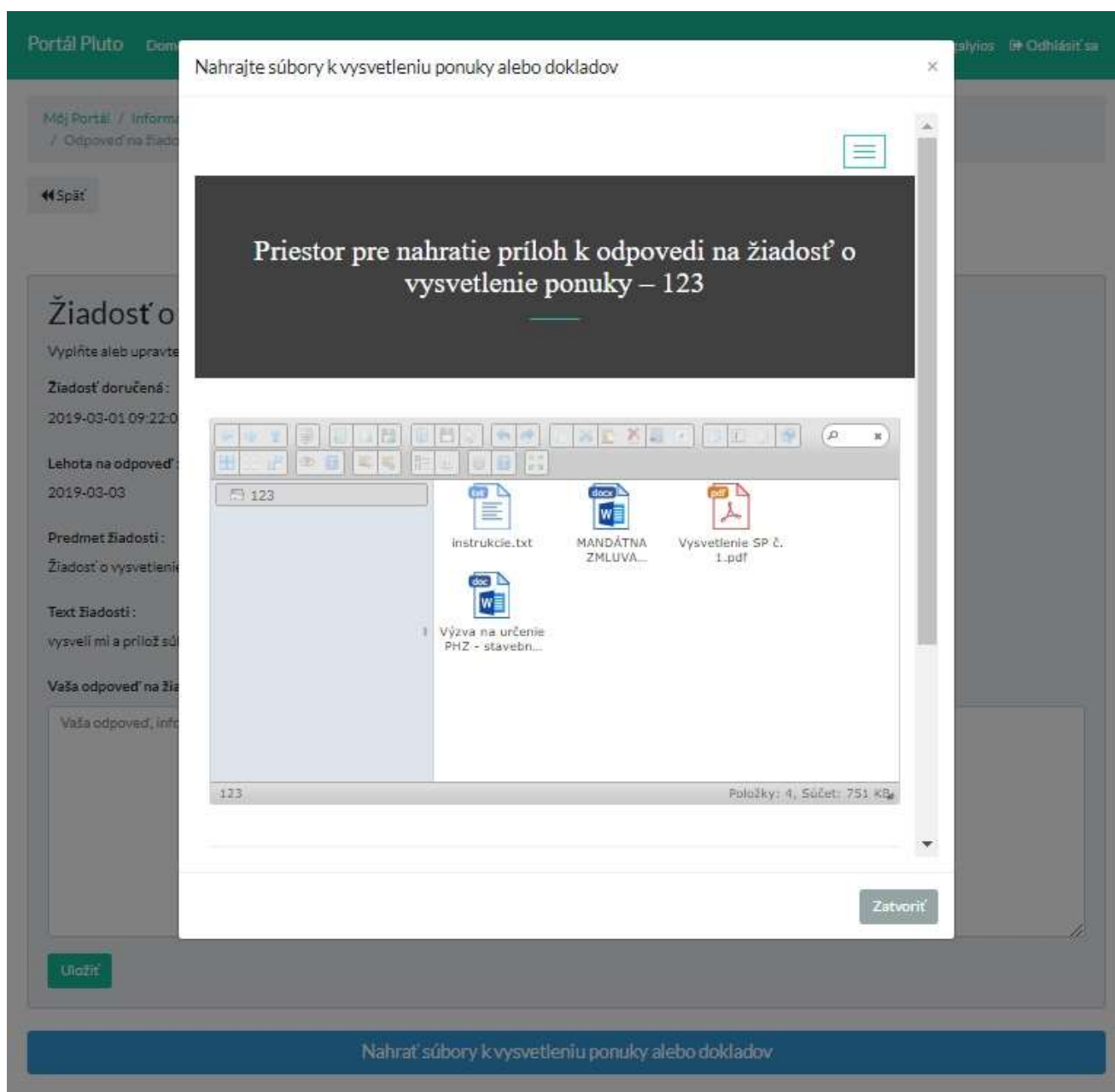
Uložiť

Nahrat súbory k vysvetleniu ponuky alebo dokladov

Obr. 15 Žiadosť o vysvetlenie

Edícia 2.0.1

Str. 20



Obr. 16 Okno pre nahranie súborov k vysvetleniu ponuky alebo dokladov

1.4.7 Uplatnenie revízných postupov

Systém neumožňuje predloženie žiadosti o nápravu.

Námietky sa nedoručujú prostredníctvom portálu PLUTO. Námietka sa podáva v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe podľa zákona č. 305/2013 v znení zákona č. 214/2014 Z.z. o e-Governmente (prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy), a doručuje sa Úradu pre verejné obstarávanie a verejnému obstarávateľovi v pozícii kontrolovaného. V tomto prípade sa iba takéto doručenie považuje za moment doručenia.

1.4.8 Uzatvorenie zmluvy

Zmluva bude uzavretá v listinnej podobe. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou/ponukami predloženou /predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/ uchádzačmi.

2. Najdôležitejšie zmeny súvisiace s elektronizáciou verejného obstarávania

Táto časť dokumentu je určená pre používateľov, ktorí už majú skúsenosti s účasťou vo verejnom obstarávaní realizovanom v listinnej podobe. Obsahuje stručné heslovité zhrnutie najdôležitejších zmien v procese verejného obstarávania účinných od 18.10.2018.

- A. Povinnosť elektronickej komunikácie vo verejnom obstarávaní o.i. znamená, že verejný obstarávateľ určí nástroje, spôsob a formu elektronickej komunikácie. Listinná komunikácia je možná len v zákonom určených prípadoch.
- B. Elektronická komunikácia má vplyv na formu, nie na obsah dokumentov a informácií používaných vo verejnom obstarávaní (opis predmetu zákazky, kritériá hodnotenia, zmluvné podmienky, podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní sa nemenia)
- C. Ak sa vyžaduje zábezpeka ponuky a uchádzač sa rozhodne zložiť zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky vydannej v listinnej podobe, je potrebné originál zábezpeky fyzicky doručiť verejnému obstarávateľovi. Predloženie kópie zábezpeky (či už v listinnej alebo elektronickej podobe) nie je postačujúce.
- D. Pre účely elektronickej komunikácie sa momentom odoslania/doručenia akéhokoľvek dokumentu resp. informácie (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) rozumie moment odoslania dokumentu resp. informácie prostredníctvom elektronickeho nástroja **portálu PLUTO**. Odoslaný dokument/informácia sa momentom odoslania nachádza okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa resp. záujemcu/uchádzača.
- E. Otváranie ponúk sa stále vykonáva aj fyzicky v čase a mieste určenom verejným obstarávateľom, tzn. uchádzač, resp. ním poverená osoba sa môže zúčastniť otvárania ponúk tak, ako bolo obvyklé pri predkladaní ponúk v listinnej podobe. Názov, sídlo a návrhy na plnenie kritérií, ktoré je možné vyjadriť v číselnej podobe sa však sprístupňujú elektronicky všetkým uchádzačom, ktorí v danom verejnom obstarávaní predložili svoju ponuku.

3. Vysvetlenie pojmov

V tejto časti dokumentu sú vysvetlené vybrané dôležité pojmy používané vo verejnom obstarávaní.

eID, elektronický podpis – zaručený elektronický podpis používaný na účely identifikácie a autentifikácie osoby, realizovaný prostredníctvom občianskeho preukazu s elektronickým

čipom a bezpečnostným osobným kódom, alebo dokladom o pobyte s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom

Hospodársky subjekt – fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb. ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu

Uchádzač – hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku

Verejné obstarávanie – pravidlá a postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov

Zákazka – odplatná zmluva, uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

Záujemca – hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní

Zákon o verejnom obstarávaní – zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Adresná komunikácia – zasielanie informácií z procesu obstarávania na e-mailové adresy použité pri registrácii hospodárskych subjektov - registrovaným používateľom.

V prípade nejasností alebo pripomienok k tomuto dokumentu prosím kontaktujte:

<mailto:podpora@ultimaratio.sk>.

KONIEC DOKUMENTU -