



ČASŤ A - SÚŤAŽNÉ PODKLADY PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE
„REKONŠTRUKCIA PALUBOVKY ŠPORTOVEJ HALY V PRIEVIDZI -
SO 01 HRACIA PLOCHA, PALUBOVKA“

Prievidza, december 2021

JUDr. Katarína Macháčková
primátorka mesta

Pokyny pre uchádzačov

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ

Názov organizácie: Mesto Prievidza

Adresa organizácie: Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza

IČO: 00318442

Web organizácie (URL): www.prievidza.sk

Kontaktná osoba: Alena Macková

Telefón: 046/5179 713

E-mail: alena.mackova@prievidza.sk

2. Predmet zákazky a jeho predpokladaná hodnota

2.1 Názov predmetu zákazky: **„Rekonštrukcia palubovky Športovej haly v Prievidzi - SO 01 hracia plocha, palubovka“**

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

45432114-6 Kladenie drevených podláh

45212222-8 Stavebné práce na telocvičniach

45442100-8 Maliarske a natieračské práce

45111300-1 Demontážne práce

2.3 V zmysle § 3 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z. (ďalej aj ako „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „zákon“) sa týmto obstarávaním zadáva civilná zákazka (ďalej aj ako „zákazka.“) na dodanie stavebných prác.

2.4 Predmet zákazky: Predmetom zákazky je realizácia rekonštrukcie palubovky Športovej haly v hlavnej sále, podľa projektovej dokumentácie spracovanej projekčnou spoločnosťou KOVO TOP, s.r.o. Nitrianske Pravno, z februára 2021, podľa výkazu výmer a vydaného ohlásenia stavebných úprav. Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v časti B.1. – „Opis predmetu zákazky“ týchto Súťažných podkladov.

2.5. Predpokladaná hodnota zákazky je vo výške **279 000,00 EUR bez DPH**. Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej ako „PHZ“) bola určená na základe kalkulácie nákladov zo strany spoločnosti KOVO TOP, s.r.o., uvedených v rozpočtových dokumentoch stavby. Predpokladaná hodnota zákazky bola aktualizovaná v novembri 2021.

2.6. Na základe zistenia výšky predpokladanej hodnoty zákazky sa verejné obstarávanie na túto zákazku bude realizovať postupom podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu, s využitím tzv. „super-reverzného postupu.“

2.7. K tejto zákazke bolo pridelené číslo spisu 12341/2021.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Zákazka tvorí jeden celok, funkčne a techniky nedeliteľný a je v technických a logistických možnostiach, aby zákazku v jednom celku dodal jeden dodávateľ.

4. Variantné riešenie

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Uchádzač berie na vedomie, že predložením svojej ponuky akceptuje všetky požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky ako výlučné a dôvodné.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, na túto ponuku sa nebude prihliadať a takéto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia ponúk.

5. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia

5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Slovenská republika, Trenčiansky kraj, okres Prievidza, mesto Prievidza, ulica Olympionikov.

5.2. Termíny pre začiatok, plnenie a ukončenie realizácie:

Termín odovzdania staveniska: **5 dní** od výzvy objednávateľa na odovzdanie/prevzatie staveniska, pričom výzva bude možná až po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí štátnych finančných prostriedkov z Fondu na podporu športu.

Termín začatia vykonávania diela: **do 3 dní** od odovzdania staveniska

Termín ukončenia a odovzdania diela: **najneskôr do 90 dní** od prevzatia staveniska

6. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu na základe poskytnutých finančných prostriedkov z Fondu na podporu športu a z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa. Zhotoviteľ bude povinný pri realizácii diela rešpektovať podmienky pridelenia dotácie. Zúčemcovia si môžu bližšie informácie o výzve na dotáciu pozrieť kliknutím na tento link:

<https://www.fondnapodporusportu.sk/moznosti-podpory/sportova-infrastruktura>

7. Zmluvný vzťah

7.1 Výsledkom tohto verejného obstarávania bude Zmluva o dielo na dobu určitú, v zmysle § 536 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov.

7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných a platobných podmienok na dodanie predmetu zákazky je uvedené v návrhu Zmluvy o dielo, ktorá tvorí prílohu týchto Súťažných podkladov ako Príloha č. 2.

7.3. Uchádzač je povinný predložiť ako súčasť svojej ponuky vyplnenú a podpísanú Zmluvu o dielo. Cena uvedená v Zmluve o dielo nesmie byť v rozpore s vyplneným výkazom výmer – Príloha č. 1.

8. Lehota viazanosti ponuky

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

8.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **10.01.2023**. Od 11.01.2023 stráca ponuka viazanosť.

8.3 V prípade uplatnenia revízných postupov v zmysle § 163 zákona alebo iných okolností, verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk verejne dostupnými prostriedkami a komunikačnými kanálmi uvedenými v bode č. 9 týchto Súťažných podkladov.

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému ERANET dostupného na <https://prievidza.eranet.sk> (ďalej len „ERANET“).

9.2 Pre potreby účasti v tomto verejnom obstarávaní a elektronickej komunikácie je každý záujemca povinný zaregistrovať sa v systéme ERANET na webovej adrese: <https://prievidza.eranet.sk>.

9.3. Súťažné podklady vrátane ich doplnení a vysvetlení sú záujemcom prístupné bezodplatne, neobmedzene, úplným a priamym prístupom na URL adrese <https://prievidza.eranet.sk/#/tenders>.

O záujemcoch, ktorí si prevezmú Súťažné podklady bez prihlásenia, verejný obstarávateľ nemá evidenciu - o zverejnení doplňujúcich informácií a vysvetlení nebudú informovaní a budú musieť si ich vo vlastnom záujme sledovať vo verejnom profile zákazky na stránke Úradu pre verejné obstarávanie vlastným spôsobom. **Verejný obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby si Súťažné podklady stiahli až po zaregistrovaní a prihlásení sa do systému.**

9.4. Registrácia do systému ERANET je bezplatná a nezáväzná a záujemcom/uchádzačom z registrácie nevznikajú do budúcnosti žiadne povinnosti, poplatky či väzby.

9.5 Komunikácia s uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomnou formou v elektronickej podobe výlučne prostredníctvom systému ERANET. Iná forma komunikácie nebude akceptovaná.

9.6 Za **moment doručenia** akejkoľvek elektronickej informácie (ponuky, dokumentu alebo správy) v systéme ERANET sa považuje moment uloženia a zapísania tejto elektronickej zásielky v elektronickej schránke jej adresáta v systéme ERANET.

10. Vysvetľovanie a doplnenie Súťažných podkladov

10.1 Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie Súťažných podkladov, informatívneho dokumentu, sprievodnej dokumentácie, postupu alebo inej informácie vzťahujúcej sa k Súťažným podkladom a k tejto zákazke a to v lehote na prekladanie ponúk. Počet otázok zo strany záujemcu nie je obmedzená.

10.2 Požiadavku záujemcu o vysvetlenie je potrebné doručiť v elektronickej podobe cez systém ERANET.

10.3 Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie verejný obstarávateľ oznámi a zverejní bezodkladne s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované a odborné vypracovanie vysvetlenia všetkým záujemcom najneskôr však **tri pracovné dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

10.4 Súťažné podklady, ich doplnenie a vysvetľovania verejný obstarávateľ zverejní v systéme ERANET na webovej adrese: www.prievidza.eranet.sk, čím umožní neobmedzený a priamy prístup k Súťažným podkladom a vysvetľovaniu. Súbežne s tým verejný obstarávateľ zverejní všetky informácie a vysvetľovanie aj v profile zákazky na stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

11. Obhliadka miesta

11.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta plnenia, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia idú na ťarchu uchádzača bez ohľadu na priebeh a výsledok verejného obstarávania.

11.2 Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta dodania predmetu zákazky, dostanú informácie na telefónnom čísle, alebo priamo u zodpovednej osoby : Mgr. Edita Mrázová, tel.: 046/5179 610, mobilné číslo 0421 904/ 752 681 email: edita.mrazova@priavidza.sk.

Časť III. Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky

12.1 Ponuka musí byť predložená výlučne elektronicky. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Odporúčaným formátom je .pdf bez heslovania alebo šifrovania obsahu jednotlivých súborov.

12.2. Ponuka predkladaná elektronicky obsahuje len jednu časť – elektronickú obálku.

12.3. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú zoskenované.

12.4. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.

12.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o predloženie originálov alebo overených kópií dokumentov a dokladov, ktoré predložil vo svojej ponuke v zoskenovanej podobe. Toto právo si vyhradzuje v prípade, ak sa uchádzač stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní, prípadne ak bude mať verejný obstarávateľ pochybnosti o pravosti elektronicky predložených dokladov a dokumentov.

12.6 Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty a doklady v čitateľnom zosnímaní. V prípade, ak niektoré predložené dokumenty nebudú čitateľné, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o zaslanie čitateľnej verzie dokumentu.

12.7. Predložené dokumenty v systéme ERANET musia zodpovedať pôvodnej verzii dokumentov tak, aby verejný obstarávateľ mohol preukázateľne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku.

13. Jazyk ponuky

Ponuky, návrhy a všetky ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

14.1. Uchádzačom navrhované zmluvné ceny za požadovaný predmet zákazky budú vyjadrené v európskych menových jednotkách (ďalej len EUR) a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách. Zmluvné ceny nesmú byť viazané na inú menu alebo parameter.

14.2. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov v Slovenskej republike.

14.3. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, vrátane personálnych a mzdových povinností, ako aj povinností vzťahujúcich sa na zabezpečenie bezpečnosti práce svojich zamestnancov. Uchádzač musí vyplniť výkaz výmer tak, aby každá požadovaná cenová položka mala uvedenú kladnú číselnú hodnotu.

14.4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), t.j. zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
- sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
- navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.

14.5. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu, ako aj všetky ostatné ceny, ktoré sú v týchto Súťažných podkladoch požadované uvádzať bez DPH ako celkovú konečnú cenu. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

14.6. Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.

15. Zábezpeka ponuky

15.1. Zábezpeka sa nevyžaduje.

Časť IV. Obsah ponuky

16. Obsah ponuky

16.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

16.2. Uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba každej ponuky zaslanej v lehote na predkladanie ponúk (bez ohľadu na to, či bude alebo nebude úspešná) bude verejným obstarávateľom po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to bude prichádzať do úvahy), zverejnená v profile verejného obstarávateľa podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona.

16.3. V prípade, ak predložená ponuka, ktorá je predmetom vyhodnotenia, nebude obsahovať všetky predpísané náležitosti, bude považovaná za nedostatočnú a verejný obstarávateľ bude postupovať pri jej posudzovaní v zmysle zákona formou zaslania žiadosti o vysvetlenie. Za týmto účelom si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo osloviť uchádzača viackrát za účelom získania uspokojivých odpovedí k jeho ponuke.

16.4. Pri zistení rozdielov medzi technickými špecifikáciami uvedenými v návrhu zmluvy a technickými špecifikáciami v ostatných častiach ponuky bude verejný obstarávateľ žiadať uchádzača o vysvetlenie. V prípade rozdielnosti cien v ponuke uchádzača bude verejný obstarávateľ postupovať pri rozhodovaní podľa výkladového stanoviska Úradu pre verejné obstarávanie č. 05/2016.

Časť V.

Predkladanie ponuky

17. Náklady na ponuku

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok a ukončenie verejného obstarávania.

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

18.1. Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť vedúceho člena (ďalej aj „lídra“) skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnú moc lídrovi skupiny, ktorý bude konať v mene ostatných členov skupiny v rámci tejto súťaže ako napr. prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

18.2. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač, ktorý predložil ponuku nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov (§ 49 ods. 6 zákona.)

19. Predloženie ponuky

19.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom systému ERANET v lehote na predkladanie ponúk.

19.2. Uchádzač je oprávnený predložiť ponuku až po bezplatnom registrovaní a prihlásení do systému ERANET.

19.3. Manuál pre uchádzača k zadávaniu elektronickej ponuky a komunikácií s verejným obstarávateľom sa nachádza na prihlasovacej stránke do systému ERANET, zároveň je súčasťou týchto Súťažných podkladov ako Príloha č. 6.

19.4. Za obsah a správnosť informácií uvedených v manuáli je zodpovedný prevádzkovateľ systému ERANET. Verejný obstarávateľ nezodpovedá za zistené rozdiely či chybné informácie uvedené v manuáli voči samotným technickým funkcionalitám systému. V prípade, ak záujemca/uchádzač identifikuje rozdielnosti v manuáli voči funkcionalitám systému ERANET, môže kontaktovať priamo prevádzkovateľa systému.

19.5. Elektronickú ponuku je technicky možné predložiť po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, avšak takáto ponuka nebude zarátaná do procesu verejného obstarávania a nebude predmetom vyhodnotenia. Elektronickú ponuku podanú po lehote na predkladanie ponúk nie je možné otvoriť. Túto skutočnosť nevie verejný obstarávateľ ovplyvniť a nie je to ani v technických možnostiach systému ERANET či prevádzkovateľa tohto systému.

19.6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade vzniku nepredvídateľnej situácie alebo obmedzenia zo strany verejného obstarávateľa, ktorá preukázateľne znemožnila uchádzačovi predložiť ponuku v stanovenej lehote na predkladanie ponúk, umožniť uchádzačovi dodatočné predloženie ponuky. Verejný obstarávateľ informuje dotknutého uchádzača o spôsobe dodatočného predloženia ponuky bez zbytočného odkladu po identifikácii vzniku nepredvídateľnej situácie.

19.7. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby si nenechávali vloženie svojej ponuky na poslednú chvíľu, doslova pár minút či sekúnd pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ ubezpečuje uchádzačov, že nie je v jeho technických možnostiach otvoriť ponuky pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Zároveň nie je možné pre verejného obstarávateľa zistiť pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk cenové návrhy ostatných uchádzačov, ktorí už svoje ponuky predložili.

19.8. V prípade, ak sa vyskytnú technické a iné problémy na strane uchádzača, v čoho dôsledku bude jeho ponuka do systému zapísaná po lehote na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ za tieto problémy nezodpovedá.

20. Označenie elektronickej ponuky

20.1. Elektronická ponuka sa neoznačuje. Systém ERANET priradí ponuke názov verejného obstarávania v ktorom je elektronická ponuka predkladaná.

21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

21.1. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do **11.01.2022 do 12:00 hodiny**.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

22.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky v systéme ERANET podľa postupu uvedenom v manuáli pre uchádzačov. Následne sa za platnú bude považovať až posledná vložená ponuka.

Časť VI. Vyhodnotenie ponuky

23. Otváranie ponúk

23.1. Otváranie ponúk bude vykonané **online 11.01.2022 o 13:00 hodine**. Systém ERANET umožní účasť na online otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Postup pre uchádzača, ktorý má záujem zúčastniť sa online otvárania, je opísaný v manuáli pre uchádzačov – Príloha č. 6, časť IV.F. – Online otváranie ponúk.

23.2. Pre otváranie a vyhodnocovanie ponúk verejný obstarávateľ zriadi komisiu na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „komisia.“) Komisia bude pozostávať z odborníkov, ktorí sú svojimi pracovnými skúsenosťami a vzdelaním oprávnení posudzovať ponuky z pohľadu všetkých požiadaviek a kritérií, ktoré si verejný obstarávateľ určil.

23.3. Uchádzači po otvorení ponúk zaslaných v lehote na predkladanie ponúkvidia iba základné identifikačné údaje o predložených ponukách a cenové návrhy jednotlivých ponúk. Ostatné informácie o predložených ponukách budú pre uchádzačov nesprístupnené.

23.4. Uchádzači počas online otvárania ponúk nemusia mať k dispozícii web kameru a mikrofón. Prenos údajov medzi obrazovkami všetkých prítomných účastníkov bude výlučne dištančnou formou.

23.5. Verejný obstarávateľ počas online otvárania ponúk bude mať sprístupnené informácie o uchádzačoch, ktorí sú v danom momente pripojení online. Avšak skutočnosť, či je online prítomná osoba aj poverená predložením ponuky a komunikáciou vo veci ponuky, nie je verejný obstarávateľ oprávnený skúmať.

23.6. Z online otvárania ponúk bude vyhodnotená zápisnica z otvárania ponúk v zmysle ustanovenia § 52 ods. 3 zákona. Zápisnica z online otvárania ponúk bude zaslaná všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

24. Preskúmanie a hodnotenie ponúk

24.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré boli preukázateľne zaslané a doručené v lehote na predkladanie ponúk.

24.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými v týchto Súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi či etikou vo verejnom obstarávaní pre uchádzača, zverejnené tu:

<https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>

24.3. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa, a nebude možné uplatniť štatút vysvetlenia, bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia formou súkromnej správy prostredníctvom systému ERANET.

25. Oprava chýb

25.1. Zrejmé matematické chyby zistené pri skúmaní ponúk sú:

- Rozdiel medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom,
- Rozdiel medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platiť bude jednotková cena,
- Nesprávne spočítaná suma vo vzájomnom súčte alebo v medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod,
- Iné zrejmé chyby v písaní a počítaní, ktoré preukázateľne vznikli ako chyba,
- Komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmých matematických chýb v ponuke zistených pri jej vyhodnocovaní.

Do procesu hodnotenia ponúk nebude zaradená a bude vylúčená ponuka uchádzača:

- Ak uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie v lehote určenej komisiou
- Ak uchádzačove vysvetlenie nie je ani po viacnásobných pokusoch nepostačujúce a je nedostačujúce

25.2. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka v zmysle § 170 zákona.

26. Vyhodnocovanie ponúk

26.1. Vyhodnocovanie ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky a posúdenia splnenia podmienok účasti vykoná komisia potom, ako budú ponuky zoradené podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a najskôr u toho uchádzača, ktorý sa na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestnil na predbežnom prvom mieste (postup tzv. „super-reverz.“)

26.2. Predbežné poradie uchádzačov na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk (najnižšia cena s DPH na celý predmet zákazky) zostaví automatizovaným spôsobom systém ERANET. Predbežné poradie ponúk bude známe komisii až po otvorení ponúk.

26.3. V prípade rovnosti kritéria na vyhodnotenie ponúk medzi dvoma alebo viacerými uchádzačmi rozhodne o predbežnom umiestnení (poradí) skutočnosť, ktorý z uchádzačov predložil svoju ponuku skôr (ktorého ponuka bola do systému pripísaná skôr.) V prípade, ak ponuka prvého uchádzača s rovnakou cenou bude vylúčená, komisia bude následne vyhodnocovať ponuku druhého uchádzača s rovnakou cenou. Ak aj ponuka tohto uchádzača bude vylúčená, bude nasledovať vyhodnotenie uchádzača, ktorý ponuku s rovnakou cenou vložil ako tretí v poradí, atď...

26.4. Verejný obstarávateľ vylúči zo súťaže ponuku, ak nebudú splnené všetky požiadavky na predmet zákazky uvedené v týchto Súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ vylúči zo súťaže ponuku, ak technické parametre – rozmery, výkonnostné a funkčné charakteristiky uvádzané v ponuke budú nižšie resp. horšie ako ich verejný obstarávateľ požaduje v týchto Súťažných podkladoch, ak navrhnuté riešenie v ponuke nebude zabezpečovať požadované funkcie alebo ak nebude obsahovať požadované technické prvky alebo ak v ponuke nebude preukazne dokumentáciou doložené zabezpečenie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa (ak nebude možné u uchádzača uplatniť štatút vysvetlenia/doplnenia ponuky.)

Časť VII.

Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní , ochrana citlivých údajov

27. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

27.1. Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.

27.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov.)

27.3. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ako obchodné tajomstvo uchádzač nemôže označiť údaje, ktoré sú návrhmi na plnenie kritérií.

27.4. Ak uchádzač považuje za citlivé údaje iné informácie vo svojej ponuke, je povinný o tom informovať verejného obstarávateľa vo svojej ponuke (napr. pripojením samostatného dokumentu o požiadavke anonymizovať a nezverejňovať menované druhy informácií.)

27.5. Ak uchádzačom predložené dokumenty obsahujú rodné číslo, prípadne iné citlivé osobné údaje v zmysle Zákona o ochrane osobných údajov, tieto môžu byť po ukončení verejného obstarávania zverejnené ako anonymizované. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe po ukončení verejného obstarávania taktiež anonymizujú (pečiatka a podpis budú buď prekryté alebo odstránené.) Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) zákona zverejní vo svojom profile v zmysle znenia § 64 ods. 1 písm. b) zákona.

27.6. Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že osobné údaje bude spracúvať len za účelom účasti uchádzača v predmetnom verejnom obstarávaní a plnenia si zákonných povinností s tým súvisiacimi a v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a príslušnými právnymi predpismi EÚ, a to za použitia primeraných technických, organizačných a bezpečnostných opatrení. Spracúvanie osobných údajov verejným obstará-

vateľom sa vykonáva počas trvania vyhlásenej súťaže a na dobu potrebnú k výkonu práv a povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Uchovávanie osobných údajov k zákazke sa riadi príslušnými zákonmi (zákon o archívoch a registratúrach, zákon o ochrane osobných údajov.)

28. Revízne postupy

28.1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu v zmysle ods. 1 uvedeného paragrafu.

28.2. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť VIII. Prijatie ponuky

29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponuky vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom bude jednotlivo formou súkromnej správy oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného/úspešných uchádzača ako aj informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a podmienky podania námietky.

30. Uzavretie zmluvy

30.1. Uchádzači berú na vedomie, že uzavretie zmluvy je podmienené tzv. „odkladacou podmienkou.“ Tá spočíva v poskytnutí finančných prostriedkov štátu z fondu na podporu športu mestu Prievidza ako objednávateľovi diela. Víťazný uchádzač účasťou v tomto verejnom obstarávaní prehlasuje, že súhlasí s vykonávaním diela a termínmi plnenia po uzatvorení a nadobudnutí účinnosti predmetnej zmluvy.

30.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade nepridelenia finančných prostriedkov v rámci uvedenej výzvy zmluvu jednostranne ukončiť bez finančných nárokov zmluvných strán, a v takomto prípade nemá víťazný uchádzač/zhotoviteľ nárok na náhradu škody.

30.3. V prípade pridelenia finančných prostriedkov z fondu na podporu športu verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s víťazným/úspešným uchádzačom. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 zákona.

30.4. Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so Súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou zo strany úspešného uchádzača. **Iba víťazný uchádzač pripojí súčasne s predložením originálov Zmluvy o dielo na vlastnom formáte aj predpokladaný harmonogram prác.**

30.5. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len ako "RPVS") a nie je zapísaný v RPVS alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nie sú zapísaní v RPVS. Je preto v záujme víťazného uchádzača, aby bol v RPVS zapísaný (ak nie je) prípadne si overil a aktualizoval platnosť tohto zápisu v registri.

31. Platobné podmienky vyplývajúce zo zmluvného vzťahu

31.1. Dielo bude realizované v zmysle znenia Zmluvy o dielo. Dielo bude odovzdané a fakturované ako celok.

31.2. Podkladom pre fakturáciu ceny bude doklad (súpis vykonaných prác) o odovzdaní a prevzatí celého zrealizovaného diela na základe preberacieho protokolu, potvrdeného zmluvnými stranami.

31.3. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia do podateľne objednávateľovi.

31.4. Verejný obstarávateľ si **bude uplatňovať zádržné**. Informácie o zádržnom sú uvedené v návrhu Zmluvy o dielo.

32. Ďalšie informácie

32.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zredukovať predmet zákazky primerane k aktuálnym finančným možnostiam ak cenová ponuka víťazného uchádzača presiahne finančnú čiastku určenú verejným obstarávateľom na predmet zákazky, prípadne ak sa vyskytli okolnosti, ktoré verejný obstarávateľ nemohol v čase prípravy a vyhlásenia verejného obstarávania predvídať a nemohol ich ani ovplyvniť, hoc i pri vynaložení maximálneho úsilia.

32.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo možnosti zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa § 57 zákona.

32.3. Ponuky musia byť v súlade s platnými právnymi predpismi SR.

32.4. Toto verejné obstarávanie sa uskutočňuje podľa zákona. Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhlásenému postupu verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto Súťažných podkladoch, sa v tomto verejnom obstarávaní riadia všeobecnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

32.5. V súlade s § 41 ods. 3 zákona verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Zmluve o dielo najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

33. Prílohy a podklady pre uchádzačov

Prílohy pre uchádzačov na vyplnenie:

Príloha č. 1 – Výkaz výmer pre uchádzača

Príloha č. 2 – Zmluva o dielo (návrh)

Príloha č. 3 – Vyhlásenie – formálne náležitosti uchádzača

Príloha č. 4 – Plnomocenstvo pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

Príloha č. 5 – Jednotný európsky dokument - JED

Prílohy a dokumenty, ktoré uchádzač predkladá vo vlastnom formáte a s vlastným textom
Čestné vyhlásenie stavbyvedúceho (súčasne s osvedčením pre stavbyvedúceho)

Prílohy a informatívne podklady pre uchádzačov v needitovateľnej podobe:

Príloha č. 6 – Manuál pre uchádzača do systému ERANET

Príloha č. 7 – Oznámenie k ohláseniu stavebných úprav

Príloha č. 8 – Projektová dokumentácia pre uchádzačov