



## Spôsob a podmienky prevzatia diela

### Predmet plnenia diela zahŕňa nasledovné časti:

- I. Analýza monitoringu a návrh jeho rozšírenia
- II. Doplnenie a zakreslenie siete TML
- III. Realizácia monitoringu v teréne vrátane koordinácie monitoringu, spracovania, editácie a zverejňovania údajov

### Spôsob odovzdania jednotlivých častí diela

Časti predmetu plnenia Zmluvy I. a II. budú odovzdávané a akceptované ako celky, časť III. predmetu plnenia Zmluvy bude odovzdávaná spôsobom uvedeným v Prílohe 3 tejto Zmluvy, v súlade s Prílohou 1 tejto Zmluvy: Podrobná špecifikácia predmetu plnenia a s termínmi realizácie jednotlivých činností v nej uvedenými.

### Prevzatie a akceptácia odovzdávaných častí diela I. a II. (formou dokumentov):

- a) Dokumenty budú Objednávateľovi odoslané v lehotách definovaných v Prílohe 1 Zmluvy na pripomienkovanie v elektronickej forme - vo forme e-mailovej správy. Objednávateľ potvrdí prijatie správy odpoveďou.  
V prípade požiadavky Objednávateľa bude Dokument odovzdaný osobne v papierovej forme (okrem dokumentov odovzdávaných vo formáte SHP a databáze KIMS) a v elektronickej forme na CD, USB alebo KIMS. Zhotoviteľ odovzdá Dokument v požadovaných formátoch, napr. MS Word, MS Excel, PDF, SHP, databáza KIMS. Zároveň môže Objednávateľ požadovať aj prezentáciu Dokumentu Zhotoviteľom.
- b) V prípade osobného prevzatia písomnej formy Dokumentu podpíše Objednávateľ preberací protokol, vypracovaný Zhotoviteľom.
- c) Objednávateľ je povinný zaslať pripomienky k Dokumentu e-mailom v lehote do 15 pracovných dní odo dňa prevzatia (doručenia) Dokumentu v elektronickej forme.
- d) Zhotoviteľ je povinný pripomienky zapracovať do 15 pracovných dní a to formou sledovania zmien. V prípade, že niektorú z pripomienok nie je možné akceptovať, zabezpečiť Zhotoviteľ písomné vyjadrenie pripomienkujúceho, že po vysvetlení situácie berie svoju pripomienku naspäť ak sa tak dohodnú.
- e) Novú verziu Dokumentu so zapracovanými pripomienkami zašle Zhotoviteľ Objednávateľovi v rovnakej forme v akej odovzdal prvú verziu Dokumentu a to so sledovaním zmien a aj bez sledovania zmien.
- f) V prípade osobného prevzatia písomnej formy novej verzie Dokumentu podpíše Objednávateľ preberací protokol vyhotovený Zhotoviteľom.
- g) Objednávateľ je povinný do 10 pracovných dní po obdržaní novej verzie Dokumentu preveriť spôsob zapracovania pripomienok.
- h) V prípade nesúhlasu musí zaslať Objednávateľ svoje stanovisko bezodkladne, najneskôr do 10 pracovných dní Zhotoviteľovi.
- i) Konečná verzia Dokumentu bude Objednávateľovi odovzdaná v dvoch vyhotoveniach v písomnej forme (okrem dokumentov odovzdávaných vo formáte SHP a databáze KIMS) a jedenkrát v elektronickej forme na CD alebo USB kľúči. Zhotoviteľ odovzdá Dokument v požadovanom formáte. O prevzatí Dokumentov bude potvrdený preberací protokol.
- j) Dodávka Dokumentu sa považuje za ukončenú a riadne splnenú jeho akceptáciou zo strany Objednávateľa (podpísaním akceptačného protokolu).

**Prevzatie a akceptácia odovzdávanej časti diela III. (prostredníctvom KIMS):**

- a) Zhotoviteľ realizuje terénny monitoring priebežne v súlade so schváleným harmonogramom monitoringu (v rámci časti diela I. Analýza monitoringu a návrh jeho rozšírenia) a v súlade s Prílohou č. 1 Zmluvy zapisuje, edituje a validuje údaje v KIMS. Priebežne, avšak maximálne raz za uplynulé 3 mesiace, Zhotoviteľ predloží Objednávateľovi na akceptáciu výstupy monitoringu zapísané v KIMS prostredníctvom Zoznamu zrealizovaných návštev na TML uložených v KIMS v štádiu „Schvaľované“, ktorý zašle elektronicky vo forme e-mailovej správy Objednávateľovi. Objednávateľ potvrdí prijatie správy odpoveďou. Zhotoviteľ je povinný vopred oznámiť Objednávateľovi predpokladaný rozsah odovzdávaných výstupov, ktoré plánuje predložiť na akceptáciu, a to minimálne 14 dní pred termínom odovzdania.
- b) Objednávateľ v termíne do 15 pracovných dní po doručení Zoznamu zrealizovaných návštev na TML uložených v KIMS skontroluje súlad tohto zoznamu s Prílohou č. 1 Zmluvy, harmonogramom a údajmi v KIMS v štádiu „Schvaľované“ alebo „Schválené“.
- c) Objednávateľ následne posúdi kvalitu doručených výstupov - záznamov v KIMS najmä z hľadiska súladu s metodikou monitoringu (aktuálna verzia zverejnená na [www.biomonitoring.sk](http://www.biomonitoring.sk)). Záznamy v KIMS, ku ktorým nemá Objednávateľ oprávnené výhrady posunie do štádia „Schválené“ a vystaví k nim akceptačný protokol. Záznamy v KIMS, ku ktorým má Objednávateľ oprávnené výhrady, zamietnutím vráti do štádia „Koncepty“, pričom v „Komentári“ uvedie dôvod zamietnutia záznamu.
- d) Použitím predchádzajúceho postupu Zhotoviteľ môže opravené výstupy na základe výhrad Objednávateľa opätovne predložiť na akceptáciu aj mimo trojmesačnej lehoty. Objednávateľ skontroluje opätovne predložené opravené výstupy a v prípade ich schválenia, vystaví k nim akceptačný protokol, ktorým potvrdzuje prevzatie časti predmetu plnenia bez výhrad.