



SLOVENSKÁ TECHNICKÁ
UNIVERZITA V BRATISLAVE

Verejný obstarávateľ: Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, 812 43 Bratislava

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

REVERZNÁ JEDNOOBÁLKOVÁ VEREJNÁ SÚŤAŽ

podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na predmet zákazky:

„Polygrafické služby 2021“

(služby)

Ing. Roman Zsigo

zodpovedný za technickú

špecifikáciu predmetu zákazky

.....

Ing. Igor KOLENIČKA

kontaktná osoba pre

verejné obstarávanie

.....

December 2021

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

A.	POKYNKY PRE UCHÁDZAČOV	3
	Všeobecné informácie.....	3
	1.1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	3
	1.2. Predmet zákazky.....	3
	32580000-2 - DÁTOVÉ ZARIADENIA.....	CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.
	1.3. Variantné riešenie	4
	1.4. Lehota začatia a ukončenia zmluvy.....	5
	1.5. Zdroj finančných prostriedkov.....	5
	1.6. Typ zákazky.....	5
	1.7. Časový harmonogram	6
	Komunikácia a vysvetľovanie	6
	1.8. Obhliadka miesta.....	10
	1.9. Jazyk ponuky.....	10
	1.10. Mena a ceny uvádzané v ponuke	10
	1.11. Náklady na ponuku	11
	1.12. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	13
	Otváranie a vyhodnotenie ponúk.....	13
	1.13. Otváranie ponúk.....	13
	1.14. Vyhodnotenie ponúk na predmet zákazky	13
	1.15. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.....	15
	Prijatie ponuky	15
	1.16. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk	15
	1.17. Požiadavka verejného obstarávateľa na subdodávateľov § 41 ods. 1 zákona	16
	1.18. Uzavretie zmluvy	16
	1.19. Zrušenie postupu zadávania zákazky	17
	1.20. Dôvernosc procesu verejného obstarávania podľa § 22 zákona	17
	1.21. Konflikt záujmov podľa § 23 zákona.....	18
B.	PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	19
C.	KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	22
D.	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	24
	Príloha č.1 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK	25
	2. Príloha č.2 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA	26
	3. Príloha č.3 ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA	27
	4. Príloha č.4 ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV	28
	5. Príloha č.5 ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ.....	29
	6. Príloha č.6 VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH.....	30
E.	OBCHODNÉ A ZMLUVNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY	32
	PRÍLOHA Č.8 KÚPNA ZMLUVA.....	33

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1.1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie:	Slovenská technická univerzita v Bratislave
Adresa organizácie:	Vazovova 5, 812 43 Bratislava
Internetová adresa organizácie (URL):	www.stuba.sk
Kontaktná osoba:	Ing. Igor Kolenička
Mobilný telefón:	+421 917 669 015
e-mail:	igor.kolenicka@stuba.sk
Profil verejného obstarávateľa:	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/1030

Slovenská technická univerzita v Bratislave je verejný obstarávateľ podľa § 7 ods.1 pís. d) zákona (ďalej len „verejný obstarávateľ“).

1.1.1. Úvodné ustanovenia.

Postup zadávania nadlimitnej verejnej súťaže **podľa § 66 ods. 7** (ďalej aj „**reverzná verejná súťaž**“) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Zákazka sa realizuje cez systém www.ezakazky.sk. Prístup po registrácii na stránke je možný aj cez link <https://www.ezakazky.sk/admin/index.cfm?Module=Item&Page=ItemEdit&ItemID=58037553>. Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sa budú riadiť výlučne podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa **reverznej verejnej súťaže**, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.

Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

1.2. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je zabezpečenie polygrafických služieb pre potreby STU v Bratislave. Predmet zákazky je podrobne špecifikovaný v kapitole „**D Opis predmetu zákazky**“.

1.2.1. Rozdelenie predmetu zákazky:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predkladá ponuku na celý predmet zákazky. Z technických dôvodov, dôvodov zabezpečenia kvality nie je možné predmet zákazky rozdeliť na časti.

- 1.2.2. Zatriedenie predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

Predmet zákazky	CPV
Tlačiarenské a príbuzné služby	79800000-2
Knihárske a dokončovacie služby	79971000-1
Grafické návrhy	79822500-7

- 1.2.3. Predpokladaná hodnota zákazky pre všetky časti: **500 000,00,- EUR bez DPH.**

- 1.2.4. Predpokladaná hodnota zákazky bola verejným obstarávateľom určená na základe realizovaných objednávok za predchádzajúce obdobie platnosti predchádzajúcej rámcovej dohody.

1.3. Variantné riešenie

- 1.3.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

MIESTO A TERMÍN REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 1.3.2. Tabuľka č.1:

Predmet zákazky	Miesto určenia
Polygrafické služby	Slovenská technická univerzita v Bratislave a jej odberné miesta, ktoré sú uvedené v rámcovej dohode, ktorá je súčasťou súťažných podkladov

- 1.3.3. Termín dodania predmetu zákazky:

- **v priebehu platnosti rámcovej dohody, ktorá sa uzatvára na obdobie 48 mesiacov odo dňa podpisu dohody s víťazným uchádzačom.**

1.4. Lehota začatia a ukončenia dohody

Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom „Rámcovú dohodu“ v zmysle § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu požadovaného predmetu zákazky je uvedené v kapitole E. „Obchodné a zmluvné podmienky predmetu zákazky“.

1.5. Zdroj finančných prostriedkov

1.5.1. Verejná zákazka bude financovaná z vlastných zdrojov.

1.5.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky alebo zálohy na dodávku tovaru. Splatnosť faktúry je 15 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi na adresu jeho sídla, ak obsahuje všetky náležitosti ustanovené všeobecne záväzným predpisom a dohodnuté v kúpnej zmluve, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania.

1.6. Typ zákazky

1.6.1. Zákazka na dodávku služieb podľa § 3 ods. 4 zákona.

1.6.2. Typ zmluvy:

1.6.2.1. Rámcová dohoda podľa § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

1.6.2.2. Verejný obstarávateľ bude pri uzatvorení rámcovej dohody postupovať podľa § 56 a § 11 zákona.

1.6.2.3. Právne vzťahy vyžadované od skupiny dodávateľov, s ktorou sa uzatvorí dohoda: Za účelom zabezpečenia riadneho plnenia dohody verejný obstarávateľ bude od úspešného uchádzača, ktorý bude skupinou dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, pred uzavretím dohody požadovať, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah, z ktorého obsahu musí vyplývať, že členovia skupiny dodávateľov, teda subjekty na strane dodávateľa, zodpovedajú za plnenie záväzkov vyplývajúcich zo dohody voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne. Musí byť tiež zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať. Skupina dodávateľov je povinná určiť jedného z členov skupiny dodávateľov pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom počas verejného obstarávania a počas plnenia zmluvy. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto dohody, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania dohody.

1.6.2.4. Rámcová zmluva nadobúda účinnosť odo dňa nasledujúceho po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.

1.7. Časový harmonogram

Bod.	Míľnik	Dátum	Čas
1.7.1.	Lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady	11.01.2022	do 09:00 hod.
1.872.	Doporučená lehota na zaslanie žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov		
1.7.3.	Lehota na predkladanie ponúk	11.01.2022	do 09:00 hod.
1.7.4.	Dátum otvárania obálok	11.01.2022	o 10:00 hod.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

Verejný obstarávateľ určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.

Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady / Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk v konkrétnej zákazke. Podrobnosti verejný obstarávateľ uviedol v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (alebo Vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje)

V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie SP, zo strany záujemcu či uchádzača musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Žiadosť za doručenú.

Verejný obstarávateľ bude doručovať Vysvetlenia smerom k záujemcom či uchádzačom prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk do elektronického konta záujemcu či uchádzača. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Vysvetlenie za doručené.

Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli www.ezakazky.sk (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty doručiť prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk.

Žiadosť o nápravu sa doručuje:

a) v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje

Námietky sa doručujú:

a) kontrolovanému

1. v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento

informačný systém doručenie námietok umožňuje,

2. v listinnej podobe, ak informačný systém podľa bodu 1 doručenie námietok neumožňuje alebo ak sa verejné obstarávanie, ktorého sa námietky týkajú, nerealizuje funkcionalitou informačného systému, a

b) úradu v listinnej podobe, v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu²⁴) alebo v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok úradu umožňuje.

a)

Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) na portáli www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk sa považuje Vybavenie Žiadosti o nápravu za doručené.

Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.

Momentom doručenie pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.

Oznámenie o výsledku verejného obstarávania alebo Vylúčenie uchádzača alebo Vylúčenie jeho ponuky bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Oznámenie o výsledku verejného obstarávania, alebo Vylúčenie uchádzača, alebo Vylúčenie jeho ponuky za doručené.

Ak hospodársky subjekt, ktorý si nevyžiadal súťažné podklady **na predmetnom portáli** (napr. získa súťažné podklady z Profilu verejného obstarávateľa) a bude uplatňovať inštitút Žiadosti o vysvetlenie, či revízný postup, či iný inštitút zo zákona o verejnom obstarávaní, takýto subjekt **sa zaregistruje na elektronickom portáli www.ezakazky.sk a predmetné doklady mimo uplatnenia námietky doručí verejnému obstarávateľovi prostredníctvom uvedeného portálu.** V rámci dodržania princípu rovnakého zaobchádzania so záujemcami a princípu transparentnosti, verejný obstarávateľ v predchádzajúcich bodoch určil spôsob komunikácie, na iný spôsob komunikácie verejný obstarávateľ nebude brať zreteľ, ak v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak.

VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKADOV

Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred všetkým zainteresovaným záujemcom prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom

alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje vysvetlenie za doručené

Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk.

Poskytovanie informácií bude verejný obstarávateľ smerom k záujemcom a uchádzačom uskutočňovať prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk.

Vysvetlenie príp. doplnenie dokumentácie VO bude zároveň zverejnené aj v profile verejného obstarávateľa na webe UVO.

VYHOTOVENIE A OBSAH PONUKY

Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje), tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky, ktorými sú:

- Súbor s názvom „**Krycí list ponuky**“, v ktorom budú uvedené:
 - **identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača)**, oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy),
 - **zoznam súborov ponuky** (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentmi k splneniu podmienok účasti, samostatne súbory s požiadavkami na predmet zákazky a špecifikáciou predmetu zákazky (príloha č. 9 súbor MS excell, samostatne súbor s návrhom dohody s prílohami a samostatne súbor s kritériami na vyhodnotenie ponúk),
 - **heslo súťaže**

Krycí list ponuky musím **musí byť elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača.** Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa budú považovať za podpísané uchádzačom. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.

- „**Dokumenty k splneniu podmienok účasti**“, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje). Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
- „**Dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky**“, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie požiadaviek na predmet zákazky**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje) alebo v súťažných podkladoch. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
- **Dokument s názvom „KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK“** určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk uvedený v tabuľke v časti C KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov.

- V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.
- Všetky ďalšie, verejným obstarávateľom požadované informácie, dokumenty, opisy a návrhy, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje).
- **Dokument s názvom „Návrh dohody“:** uchádzač predloží vyplnený, podpísaný a oskenovaný návrh dohody. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť všetky požadované informácie, dokumenty, opisy a návrhy, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch a oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a tieto vymenovať explicitne.

PREDLOŽENIE PONUKY

Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk. Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.

Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu verejného obstarávateľa a názov zákazky „**Polygrafické služby 2021**“.

Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh zmluvy, kritériá na vyhodnotenie ponúk a krycí list ponuky.

Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a to v jednej časti (ponuka pre účely tohto verejného obstarávania sa n e d e l í na samostatne oddelené a uzavreté časti „OSTATNÉ“ a „KRITÉRIÁ“).

Ponuka sa predkladá tak, že uchádzač ju predloží nasledovne:

v predmetnej zákazke uchádzač elektronicky vloží svoju ponuku prostredníctvom elektronického portálu www.ezakazky.sk tak, že uchádzač v záložke „Odoslanie ponuky“ kliknite na tlačidlo Nahrať dokument k ponuke, vyberte Typ dokumentu Ponuka - Dokumenty, uveďte Názov dokumentu, priloží Súbor a kliknite na tlačidlo **Nahrať**. Ak má záujem odoslať zadávateľovi niekoľko súborov naraz, tak tento postup opakujte. Následne ponuku odošle prostredníctvom tlačidla „Odoslať ponuku“.

Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike vylúči.

Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

- nedodrží určený spôsob komunikácie,
- obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
- nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

Elektronický nástroj www.ezakazky.sk neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie..

V prípade problémov uchádzača pri používaní systému, vkladaní dokumentov je možné kontaktovať správcu systému:

02/654 11 356 , 0905 378 454 alebo emailom podpora@ebiz.sk

V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky verejný obstarávateľ elektronicky potvrdí uchádzačovi prijatie ponuky.

Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

1.8. Obhliadka miesta

Obhliadka miesta dodania nie je potrebná.

1.9. Jazyk ponuky

- 1.9.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

1.10. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 1.10.1. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 1.10.2. Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, v ktorej uchádzač zohľadní predmet zákazky opísaný v týchto súťažných podkladoch.

1.10.3. Zaujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

1.10.4. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

1.10.4.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH v EUR,

1.10.4.2. sadzba DPH platná pre SR pre 10 % a 20 %,

1.10.4.3. výška DPH v EUR pre 10% a 20%,

1.10.4.4. navrhovaná zmluvná cena s DPH v EUR.

1.10.5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR celkom a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke a v príslušnom kritériu na vyhodnotenie ponúk. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH bude uvedená i v zmluve. Ak sa uchádzač v priebehu plnenia zmluvy stane platcom DPH, verejný obstarávateľ nebude na túto skutočnosť prihliadať.

1.11. Náklady na ponuku

1.11.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

1.11.2. Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi a predložené v lehote na predkladanie ponúk, uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

Zábezpeka

Zábezpeka je stanovená v zmysle § 46 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní vo výške **25 000 EUR**.

Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou časti ponuky uchádzača vlozenej cez systém ezakazky.sk.

Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

poskytnutie bankovej záruky za uchádzača alebo

zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke.

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. **V prípade bankovej záruky uchádzač doručí originál bankovej záruky poštou do lehoty na predkladanie ponúk.**

Podmienky zloženia zábezpeky

Finančné prostriedky musia byť zložené na účet :

IBAN : SK65 8180 0000 0070 0026 1931

Názov účtu : BÚ - zábezpeka Rektorát STU BA

Adresa príjemcu: Slovenská technická univerzita v Bratislave

Vazovova 5

812 43 Bratislava

Kód krajiny: SK
BIC/SWIFT : **SPSRSKBAXXX**
Banka príjemcu : Štátna pokladnica
Radlinského 32
810 05 Bratislava
Slovakia
variabilný symbol: **36972017**

Do poznámky (resp. doplňujúcich informácií) uchádzač uvedie: „Polygrafické služby 2021“.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky po uplynutí lehoty viazanosti ponúk:

Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa:

Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ ju vráti, okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa. Zábezpeka bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do 7 dní od uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.

Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámi banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

Podmienky uvoľnenia/ vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:

Verejný obstarávateľ uvoľní uchádzačovi zábezpeku do 7 dní, ak:

- uchádzač bol vylúčený z verejného obstarávania a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa zákona alebo ak verejný obstarávateľ zrušil použitý postup zadávania zákazky.
- Uzavrela sa zmluva.

Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak:

- uchádzač odstúpi od svojej ponuky v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, t.j. počas plynutia lehoty viazanosti ponúk,
- nastane prípad podľa § 46 ods. 4 písm. b). zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.

1.12. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 1.12.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 1.7.3. týchto súťažných podkladov.
- 1.12.2. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej elektronicky cez systém ezakazky.sk uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

1.13. Otváranie ponúk

- 1.13.1. Otváraním ponúk sa rozumie, otvorenie ponuky komisiou, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Predložené ponuky verejný obstarávateľ bude otvárať v súlade s § 52 ods. 1 zákona. Ponuky sa otvárajú **na mieste a v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**, ak sa vo verejnej súťaži postupuje podľa § 66 ods. 7.
- 1.13.2. Na otváranie ponúk sa môžu zúčastniť zástupcovia uchádzača. Vzhľadom na situáciu COVID-19 sa môžu podmienky účasti na otváraní meniť. Následne po otváraní ponúk sa uchádzačom zašle zápisnica z otvárania ponúk.

1.14. Vyhodnotenie ponúk na predmet zákazky

- 1.14.1. Ponuky budú vyhodnocované v súlade s **§ 53 zákona o verejnom obstarávaní na základe požiadaviek na predmet zákazky a náležitosti ponuky a podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk sa budú hodnotiť rovnako ako podmienky účasti podľa bodu 1.15.1 iba u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.** Vzhľadom na použitie ustanovení týkajúcich sa jednoobáľkovej verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, pristúpi komisia vymenovaná verejným obstarávateľom najprv k vyhodnoteniu predložených ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a až následne z pohľadu požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 a splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.14.2. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa **na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.**

1.14.3. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

- 1.14.3.1. hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- 1.14.3.2. technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
- 1.14.3.3. osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- 1.14.3.4. dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitých predpisov.,
- 1.14.3.5. dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- 1.14.3.6. možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

1.14.4. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ **vylúčia ponuku**, ak

- a) **ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,**
- b) **uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky do**
 - 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- c) **uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa odseku 1.14.3**
- d) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- e) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov,
- f) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- g) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- h) uchádzač nezloží zábezpeku.

1.14.5. **Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením:**

- a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,
- b) lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

1.15. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

1.15.1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení predložených ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk **a bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí a nebol vylúčený pri preskúmaní požiadaviek na predmet.**

1.15.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa ustanovení § 40 a § 152 zákona, týkajúcich sa:

1.15.1.1. **osobného postavenia podľa § 32 zákona,**

1.15.1.2. **technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona.**

1.15.2. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:

a) **dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov**

1.15.3. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača alebo záujemcu o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

1.15.4. **Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu v zmysle § 40 ods. 6**

1.15.5. V prípade, ak by komisia skonštatovala, že uchádzač nesplnil stanovené podmienky účasti, verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomia uchádzača alebo záujemcu, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

PRIJATIE PONUKY

1.16. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

1.16.1. Verejný obstarávateľ, po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj

identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

1.17. Požiadavka verejného obstarávateľa na subdodávateľov § 41 ods. 1 zákona

1.17.1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby:

1.17.1.1. uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,

1.17.1.2. navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

1.17.2. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa odseku 1.17.1.2, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

1.17.3. Verejný obstarávateľ ďalej požaduje povinnosť dodávateľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.

1.17.4. Pravidlá pre zmenu subdodávateľa počas plnenia zmluvy sú uvedené v návrhu kúpnej zmluvy týchto súťažných podkladov.

1.18. Uzavretie dohody

1.18.1. Dohoda môže byť uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku hodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebudú podané námietky podľa §170. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

1.18.2. Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od dohody uzavretej s uchádzačom, ktorý bude v priebehu plnenia dohody vymazaný z registra partnerov verejného sektora.

1.18.3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 8 zákona pri využití elektronických prostriedkov, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

1.18.4. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 odseku 9 zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

1.18.5. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť dohodu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

1.18.6. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

1.19. Zrušenie postupu zadávania zákazky

1.19.1. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak:

- a) **ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa zákona,**
- b) **nedostal ani jednu ponuku,**
- c) **ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 zákona a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona,**
- d) **jeho zrušenie nariadil úrad.**

1.19.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti (napr. ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

1.19.3. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

1.20. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania podľa § 22 zákona

1.20.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol.

1.20.2. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

1.20.3. Snaha uchádzača získať akékoľvek informácie nelegálnym spôsobom, týkajúce sa procesu verejného obstarávania, prípadne ovplyvňovať niektorého z členov komisie na

vyhodnotenie ponúk, bude viesť k vylúčeniu uchádzača z účasti na verejnom obstarávaní predmetnej zákazky.

- 1.20.4. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá, a s ktorým bude uzavretá zmluva, akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je alebo bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je alebo bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa (ďalej len „poddodávateľ“) vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia uzatvorenej zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný poskytovateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný poskytovateľ či pridružený podnik, vrátane ich zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 1.20.5. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

1.21. Konflikt záujmov podľa § 23 zákona

- 1.21.1. Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 1.21.2. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 1.21.3. Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, verejný obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) zákona vylúči uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 1.21.4. Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov spôsobom podľa prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov.
- 1.21.5. Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

§32 – Podmienky sú stanovené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania

§ 34 – Podmienky stanovené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania

Uchádzač v ponuke predloží doklady, ktorými preukáže splnenie podmienok účasti, ktoré verejný obstarávateľ zdefinoval v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

-
- a) Uchádzač, ktorý má **platný zápis v zozname hospodárskych subjektov** nie je povinný predložiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v rozsahu zapísaných skutočností.
 - b) Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v ustanovení § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
 - c) Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
 - d) Skupina dodávateľov preukazuje splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
 - e) Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti prostredníctvom **formuláru JED** podľa ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Rozhodnutie o použití formuláru JED je v kompetencii záujemcu, t.j. nie je povinnosť ho použiť.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED len za svoju osobu.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED za svoju osobu spolu s vyplnenými JED, za každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.

Skupina dodávateľov predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov samostatne.

Bližší postup vyplnenia JED prostredníctvom bezplatnej služby Európskej komisie poskytujúcej elektronickú verziu JED je popísaný v „Príručka k elektronickej službe na vyplnenie a opätovné použitie Jednotného európskeho dokumentu“, ktorá je dostupná na webovom sídle úradu na adrese: <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi **do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti**, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

- f) Uchádzač môže na **preukázanie technickej spôsobilosti** alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade **musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti**. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. **Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; dodávať tovary preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.**
- g) V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

- h) Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje informácie podľa ustanovenia § 39 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní aj o tejto osobe.
- i) Ak bola referencia vyhotovená do 1. marca 2014, splnenie tejto podmienky účasti, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, je možné preukázať dôkazom o plnení potvrdeným verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom v súlade s § 187 ods. 6 zákona.

C. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky podľa nasledovného kritéria:

Kritérium výberu – Najnižšia cena s DPH v EUR

1. **Komisia zostaví poradie ponúk na základe ponúknutej najnižšej ceny za predmet zákazky. Úspešným pre predmet zákazky bude ten uchádzač, ktorého ponuka sa na základe pravidiel na uplatnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestni na prvom mieste, t. j. uchádzač s najnižšou cenou za celý predmet zákazky.** Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne.
2. Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov vrátane príloh a na základe ich obsahu oceniť cenovú časť, vyjadriť všetky peňažné sumy, ktorých uvedenie sa vyžaduje v ponuke uchádzača na ocenenie a stanoviť navrhovanú cenu za dodávku zariadenia ako maximálnu. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie tovaru musí pokryť všetky náklady na dodávku a montáž tovaru. Uchádzačom navrhovaná cena a musí byť vyjadrená v eurách, zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

Uchádzač vo svojej ponuke uvedie, pre ktoré položky je DPH 10 % alebo 20%.

3. Cena:
 - a) Do ceny je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením predmetu obstarávania a zmluvných podmienok, t.j. napr. práce súvisiace s dodaním a dovozom tovaru, príp. inštaláciou a prípadná spolupráca a koordinácia so subdodávateľmi ak takýchto uchádzač bude mať.
 - b) Do ceny musia byť zahrnuté i náklady na vykonanie všetkých kontrol, funkčných skúšok, aj skúšobných prevádzok, vrátane vyhodnotenia a správ, vykonanie všetkých činností v súvislosti s preberacím konaním. Všeobecné pokyny a popisy prác a materiálov platia, aj keď nie sú zopakované alebo zhrnuté v cenovej časti.
4. Cenu za predmetné verejné obstarávanie je potrebné stanoviť v zmysle § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
5. Uchádzač uvedie cenu do dokumentu: Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov – „**KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK**“.
6. Cena sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

7. Uchádzač je povinný vyplniť Návrh na plnenie kritérií, ktorý bude slúžiť ako podklad pre vyhodnotenie predložených ponúk. Najvýhodnejšia ponuka sa určí na základe najnižšej ceny. Celkové poradie ponúk uchádzačov bude stanovené na základe najnižšej ceny.

Upozorňujeme uchádzačov, že v zmluve bude uvedená celková suma za dodávku tovarov na 4 roky 500 000 € bez DPH.

Uchádzač do Návrhu na plnenie kritérií uvedie celkovú cenu s DPH, ktorá vznikne súčtom jednotlivých položiek v zmysle Prílohy č. 9 Špecifikácia predmetu zákazky. Zároveň vo svojej ponuke predloží vyplnenú Prílohu č. 9 v súbore MS Excell.

D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Samotný opis predmetu zákazky:

Tlač rôznych druhov tlačovín podľa predpokladaných požiadaviek v Prílohe č. 9 – špecifikácia predmetu zákazky. Špecifikácia predmetu dohody, ich knižárske a dokončovacie spracovanie, balenie a distribúcia na miesto určenia podľa jednotlivých čiastkových zmlúv (objednávok), príp. grafické návrhy vybraných zákaziek.

PRÍLOHA Č.1 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

zákazky „POLYGRAFICKÉ SLUŽBY 2021“.

Najnižšia cena s DPH:

(Formulár ponuky k dátumu predkladania ponúk)

1. Základné údaje

Názov , obchodné meno uchádzača (obchodné meno uveďte rovnako vo všetkých formulároch)		
Adresa sídla uchádzača	Ulica č.	
	Obec	
	PSČ	
Kontaktná osoba uchádzača (uveďte kontaktné údaje osoby poverenej zastupovať uchádzača)	Meno	
	Priezvisko	
	Titul	
	Funkcia	

P. č.	Názov položky	Kritérium	CENA v EUR bez DPH	Sadzba DPH platná pre SR (rozpísať 10% a 20 % DPH)	Suma DPH v EUR	CENA v EUR s DPH
1.	Polygrafické služby	Najnižšia cena v EUR s DPH				

Uchádzač vyhlasuje, že JE / NIE JE platiteľom DPH.

Cena stanovená za celý predmet zákazky obsahuje všetky náklady súvisiace s predmetom obstarávania. V súvislosti s touto zákazkou nevzniknú objednávateľovi žiadne iné náklady.

V.....dňa.....2022

Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

2. PRÍLOHA Č.2 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Identifikačné údaje uchádzača¹

(Dotazník uchádzača)

Zákazka
„POLYGRAFICKÉ SLUŽBY 2021“

Obchodné meno/názov:

Sídlo/ miesto podnikania uchádzača:

Štatutárny orgán²:

Zapísaný³:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

ABO, IBAN + SWIFT⁴:

Kontaktná osoba pre komunikáciu:

Telefón:

Fax:

e-mail:

V.....dňa.....2022

Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

¹ v prípade skupiny dodávateľov predloží každý člen skupiny dodávateľov samostatne

² uchádzač uvedie všetkých členov štatutárneho orgánu

³ označenie registra, v ktorom je uchádzač zapísaný

⁴ doplní uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky

3. PRÍLOHA Č.3 ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Čestne vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky
„POLYGRAFICKÉ SLUŽBY 2021“,

ktoré určil verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch.

1. Čestne vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
2. Čestne vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
3. Čestne vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, aby kópia našej ponuky bola poskytnutá Úradu pre verejné obstarávanie.

V.....dňa.....2022

Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

4. PRÍLOHA Č.4 ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV

ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV¹

Čestne vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, zložená z členov skupiny

(uviesť pre všetkých členov skupiny: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO, meno, priezvisko a funkciu osoby/osôb oprávnených konať za člena skupiny), že v prípade prijatia našej ponuky vytvoríme pred uzatvorením zmluvy na uskutočnenie predmetu zákazky, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, právnu formu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čestne vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, že budeme ručiť spoločne a nerozdielne za záväzky skupiny dodávateľov vyplývajúce zo zmluvy na uskutočnenie predmetu zákazky.

Skupina dodávateľov udeľuje splnomocnenie (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania jedného z členov skupiny dodávateľov), na základe ktorého je člen skupiny dodávateľov oprávnený komunikovať, prijímať pokyny a konať za skupinu dodávateľov vo veciach týkajúcich sa verejného obstarávania na predmet zákazky „POLYGRAFICKÉ SLUŽBY 2021“:

Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

V.....dňa.....2022

Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

¹ Požaduje sa len v prípade skupiny dodávateľov.

5. PRÍLOHA Č.5 **ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ**

ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

zákazky „POLYGRAFICKÉ SLUŽBY 2021“.

(Formulár ponuky k dátumu predkladania ponúk)

[Doplniť obchodné meno uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže na predmet zákazky: „**POLYGRAFICKÉ SLUŽBY 2021**“
(ďalej aj len „zákazka“)

vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, 812 43 Bratislava oznámením o vyhlásení verejného obstarávania uverejneným vo Vestníku verejného obstarávania týmto **vyhlasujem, že predložená ponuka**

a) neobsahuje žiadne dôverné informácie.*

b) obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“.*

c) obsahuje nasledovné dôverné informácie:*

p.č	Názov dokumentu	Strana ponuky

V.....dňa.....2022

Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

*Nehodiace sa prečiarknite

**Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

6. Príloha č.6 **VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH**

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH

[Doplniť obchodné meno uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže na predmet zákazky: „**POLYGRAFICKÉ SLUŽBY 2021**“ :

(ďalej aj len „zákazka“)

vyhlásenej verejným obstarávateľom *Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, 812 43 Bratislava* oznámením o vyhlásení verejného obstarávania uverejneným vo Vestníku verejného obstarávania týmto **vyhlasujem, že na uskutočnení predmetu zákazky**

- a) sa nebudú podieľať subdodávateľia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.*
- b) sa budú podieľať nasledovní subdodávateľia,.*

p.č	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	Podiel plnenia na zákazke	Predmet subdodávky

Upozornenie:

Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).

V.....dňa.....2022

Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

*Nehodiace sa prečiarknite

**Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

7. PRÍLOHA Č.7 ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEPRÍTOMNOSTI KONFLIKTU ZÁUJMOV

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača

(Príloha č. 3 k Príručke k procesom VO pre OP VaI na PO 2014 – 2020)

Názov a sídlo uchádzača
zastúpený (titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu)

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže vyhlásenej verejným obstarávateľom:

na predmet zákazky: **POLYGRAFICKÉ SLUŽBY 2021** oznámením o vyhlásení verejného obstarávania
pod číslom.....a vo Vestníku verejného obstarávania č.zo dňa
..... pod číslom.....týmto

ČESTNE VYHLASUJEM,

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

a) som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 ZVO akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,

b) neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,

c) budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,

d) poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

Meno a priezvisko, titul:	
Funkcia:	
Podpis a pečiatka:	
Dátum a miesto:	

E. OBCHODNÉ A ZMLUVNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY

Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky (návrh dohody vrátane príloh v jednom vyhotovení) podľa tejto časti súťažných podkladov, s doplneným kritériom na vyhodnotenie ponúk určeného na hodnotenie ponúk, vrátane svojich identifikačných údajov a ostatných údajov vyznačených v zmluve.

Obchodné podmienky požadované zo strany verejného obstarávateľa nie je prípustné zo strany uchádzača meniť.

Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikať. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny dodávateľov alebo osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny dodávateľov.

Všetky dokumenty, ktoré zmluvný zhotoviteľ od verejného obstarávateľa obdrží budú dôverné a nebude ich možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom.

PRÍLOHA Č.8 RÁMCOVÁ DOHODA

Rámcová dohoda

Číslo Rámcovej dohody objednávateľa:

Číslo Rámcovej dohody dodávateľa:

uzatvorená podľa § 64 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) (ďalej len „Rámcová dohoda“)

medzi zmluvnými stranami:

Dodávateľ:

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Zapísaný:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

SWIFT kód:

Štatutárny orgán:

Osoba oprávnená na rokovanie vo veciach technických:

Osoba oprávnená na rokovanie vo veciach zmluvných:

(ďalej len „dodávateľ“)

a

Objednávateľ:

Názov : Slovenská technická univerzita v Bratislave

Sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava

IČO: 00 397 687

DIČ: 2020845255

IČ DPH: SK2020845255
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000084007/8180
IBAN: SK88 8180 0000 0070 0008 4007
SWIFT kód: SPSRSKBA
Štatutárny orgán: Dr. h. c., prof. h. c., prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, rektor
(ďalej len „objednávateľ“)

Preambula

Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania na predmet zákazky s názvom „Polygrafické služby“, ako nadlimitná zákazka na poskytnutie služieb použitím postupu verejnej súťaže v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní (ďalej len „verejné obstarávanie“).

Článok I.

Predmet rámcovej dohody a predmet plnenia

1.1. Predmetom tejto Rámcovej dohody je záväzok dodávateľa vyhotoviť a objednávatelovi dodať jednotlivé druhy tlačovín uvedené v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody (ďalej len „tlačoviny“) v súlade s ustanoveniami tejto Rámcovej dohody, súťažnými podkladmi a písomnými objednávkami objedávateľa, a to riadne a včas a záväzok objedávateľa dodávateľovi zaplatiť cenu podľa podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode.

1.2. Predmetom plnenia sú:

CPV 79800000-2 Tlačiarenské a príbuzné služby, CPV 79971000-1 Knihárske a dokončovacie služby, CPV 79822500-7 Grafické návrhy.

1.3 Tam, kde je v tejto Rámcovej dohode uvedené „objednávateľ“, rozumejú sa tým aj jednotlivé súčasti objedávateľa uvedené v článku II. bod 2.1 tejto Rámcovej dohody.

Článok II.

Miesto, termín a spôsob plnenia

2.1. Miestom plnenia pre dodanie tlačovín sú nasledovné sídla súčastí objedávateľa bez právnej subjektivity:

- Rektorát STU, Vazovova 5, 812 43 Bratislava
- Strojnícka fakulta, Námestie slobody 17, 812 31 Bratislava
- Fakulta elektrotechniky a informatiky, Ilkovičova 3, 812 19 Bratislava
- Fakulta chemickej a potravinárskej technológie, Radlinského 9, 812 37 Bratislava

- Stavebná fakulta, Radlinského 11, 813 68 Bratislava
- Fakulta informatiky a informačných technológií, Ilkovičova 2, 842 16 Bratislava
- Materiálovotechnologická fakulta, Paulínska 16, 917 24 Trnava
- Materiálovotechnologická fakulta, Bottova 25, 917 24 Trnava
- Študentské domovy a jedálne, Bernolákova 1, 811 07 Bratislava
- Fakulta architektúry, Námestie slobody 19, 812 45 Bratislava
- Ústav manažmentu, Vazovova 5, 812 43 Bratislava
- Vydavateľstvo SPEKTRUM STU – sklad, Bernolákova 1, 811 07 Bratislava
- Vydavateľstvo SPEKTRUM STU – centrála, Mýtna 30, 811 07 Bratislava

- 2.2. Objednávateľ si vyhradzuje právo rozšíriť miesta plnenia počas trvania tejto Rámcovej dohody, a to číslovaným dodatkom, po vzájomnej dohode s dodávateľom, postupom podľa článku XII. bod 12.2 tejto Rámcovej dohody.
- 2.3. Konkrétny termín plnenia bude určený v písomných objednávkach vystavených objednávatelom a doručených dodávateľovi počas trvania tejto Rámcovej dohody. Na uvedený účel sú v mene objednávateľa oprávnení konať príslušný dekan fakulty/riaditeľ/vedúci súčasti objednávateľa alebo ním písomne poverená osoba; ustanovenie § 15 Obchodného zákonníka tým nie je dotknuté.
- 2.4. Predpokladané (to je nezáväzná) množstvá tlačovín sú uvedené v súťažných podkladoch a v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody. Dodávateľ sa zaväzuje tlačoviny dodať v množstve uvedenom v konkrétnej objednávke a spôsobom v súlade s touto Rámcovou dohodou.
- 2.5. Objednávateľ si vyhradzuje právo zvýšiť alebo znížiť celkové predpokladané množstvo tlačovín tak, aby sa neprekročil finančný limit dohodnutý v článku III. bod 3.1. tejto Rámcovej dohody (celková cena bez DPH) počas trvania tejto Rámcovej dohody.
- 2.6. Špecifikácia druhu a množstva tlačovín, určenie miesta/miest ich dodania, údaje o osobách oprávnených konať v mene objednávateľa vo veciach kontroly a preberania tlačovín, termíny dodania a ďalšie podmienky potrebné pre riadne a včasné plnenie predmetu tejto Rámcovej dohody budú špecifikované v písomných objednávkach vystavených objednávatelom a doručených dodávateľovi počas trvania tejto Rámcovej dohody (ďalej len „objednávky“). Objednávky sa dňom ich doručenia dodávateľovi stávajú neoddeliteľnou súčasťou Rámcovej dohody a každé plnenie v zmysle konkrétnej objednávky je posudzované ako samostatné dodanie tlačovín v zmysle tejto Rámcovej dohody, a to bez povinnosti uzavrieť dodatok k tejto Rámcovej dohode v zmysle článku XII. bod 12.2. tejto Rámcovej dohody.
- 2.7. Dodávateľ sa zaväzuje dodať objednané tlačoviny v kvalite podľa článku VIII. tejto Rámcovej dohody, v množstve a termíne podľa jednotlivých objednávok. Zmluvné strany sa dohodli, že ak si to budú vyžadovať prevádzkové potreby dodávateľa, dohodnú predbežný harmonogram dodávania tlačovín, ktorý sa stane súčasťou tejto Rámcovej

dohody.

- 2.8. Tlačoviny bude objednávateľ objednávať a dodávateľovi objednávky doručovať na základe plánovaných a aktuálnych potrieb prostredníctvom objednávok, s podrobnosťami uvedenými v tomto článku. Objednávateľ bude doručovať jednotlivé objednávky dodávateľovi elektronicky formou e-mailu na e-mailovú adresu, alebo poštou, alebo osobne na adresu sídla dodávateľa uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody; spôsob doručenia objednávky je oprávnený určiť objednávateľ, a to najmä s ohľadom na požadovaný termín dodania tlačovín. Objednávateľ potvrdí prijatie objednávky, ktorá bola zaslaná e-mailom potvrdením o prijatí e-mailu a objednávku doručенú poštou, alebo osobne potvrdením o prijatí na jej kópii, ktoré doručí na adresu miesta dodania, resp. odovzdá priamo objednávateľovi pri doručení, a to spolu s oznámením údajov o osobe dodávateľa zodpovednej za plnenie príslušnej objednávky.
- 2.9. Ak **objednávateľ na základe objednávky požaduje dodať tlačoviny aj s vytváraním grafiky dodávateľom**, objednávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi všetky textové informácie, ktoré majú byť súčasťou tlačoviny vo wordovskom súbore (docx). V prípade, že objednávateľ má predpísané typy písma na tlačoviny, ktoré vyplývajú z ním určeného grafického vizuálu alebo z jeho loga, objednávateľ je povinný dodávateľa informovať a stanoviť podrobnosti s tým súvisiace (napr. typ fontu písma, umiestnenie loga a pod.). Objednávateľ je súčasne povinný dodávateľovi poskytnúť ním požadované podklady (napr. príslušné logá, fotografie a motívy, ktoré majú byť na tlačive, a to vo vzájomne dohodnutom termíne, v jednom z týchto formátov: .jpg, .pdf, .vdr, .psd v rozlíšení minimálne 300 dpi a v režime farebnosti CMYK; pričom pri zhoršenej kvalite podkladov spôsobenej objednávateľom dodávateľ nezodpovedá za kvalitu tlače v zmysle predmetu tejto Rámcovej dohody. Objednávateľ na účely plnenia konkrétnej objednávky, vo vzájomne dohodnutom termíne, oboznámi dodávateľa s grafickým manuálom publicity príslušného operačného programu a presne zadefinuje požadované prvky publicity a ich umiestnenie v grafickom vizuáli. Objednávateľ je oprávnený dodávateľa po vytvorení grafického vizuálu dodávateľom požiadať o 2 (slovom: dve) korektúry vizuálu (grafika, text), a to bez zvýšenia ceny podľa konkrétnej objednávky. Umiestnenie požadovaných prvkov publicity určuje objednávateľ; dodávateľ je povinný riadiť sa pokynmi objednávateľa. Ak **objednávateľ na základe objednávky požaduje dodať tlačoviny bez vytvárania grafiky**, objednávateľ mu je povinný poskytnúť celý podklad (vizuál) na vytlačenie v jednom z formátov .pdf, .cdr, .psd v rozlíšení minimálne 300 dpi v zodpovedajúcej veľkosti finálneho vytlačenia a v režime farebnosti CMYK; pričom pri zhoršenej kvalite podkladov dodávateľ nezodpovedá za kvalitu tlače predmetu tejto Rámcovej dohody. Objednávateľ a dodávateľ sa tiež dohodnú na finalizácii zalomenia pred tlačou, to je na vyznačení orezových čiar finálneho formátu, ktorý sa bude dávať do tlače.
- 2.10. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vyhotovovanie tlačoviny. Ak objednávateľ zistí, že dodávateľ vyhotovuje tlačovinu v rozpore s touto Rámcovou dohodou a konkrétnou objednávkou, je objednávateľ oprávnený dožadovať sa toho, aby dodávateľ odstránil chyby a predmet objednávky vykonával riadnym spôsobom. Ak tak dodávateľ neurobí ani v

primeranej lehote na to poskytnutej a postup dodávateľa by viedol nepochybne k podstatnému porušeniu tejto Rámcovej dohody, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto Rámcovej dohody (vrátane objednávky, s ktorou je viazané chybné plnenie).

- 2.11. Dodávateľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu vecí prevzatých od objednávateľa alebo pokynov daných mu objednávateľom na vyhotovenie tlačovín, ak objednávateľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Na uvedený účel vecami sa rozumejú najmä podklady, informácie a iné úkony objednávateľa v zmysle bodu 2.9 tohto článku. Ak nevhodné veci alebo pokyny objednávateľa prekážajú v riadnom plnení zmluvy, je dodávateľ povinný vyhotovovanie tlačovín prerušiť v nevyhnutnom rozsahu do okamihu výmeny vecí alebo zmeny pokynov objednávateľa alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na plnení zmluvy s použitím odovzdaných vecí a daných pokynov. O čas, po ktorý bolo potrebné plnenie zmluvy prerušiť, sa predlžuje lehota určená na dokončenie plnenia. Dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu, odo dňa doručenia objednávky alebo odo dňa vzniku takej skutočnosti, ktorá bráni dodávateľovi plniť predmet tejto Rámcovej dohody riadne a včas, informovať objednávateľa o vzniku takejto skutočnosti. Nedodaním tlačovín včas nie je dotknutá povinnosť dodávateľa uhradiť zmluvnú pokutu za omeškanie okrem prípadov, keď k omeškaniu dodávateľa došlo z dôvodov, ktoré nebolo v jeho moci odstrániť.
- 2.12. Dodávateľ je povinný spolu s tlačovinami odovzdať objednávateľovi dodací list. Dodací list musí spĺňať náležitosti podľa tlačiva s uvedením názvu a sídla objednávateľa, konečného príjemcu (podľa miesta dodania), čísla tlačiva, dátumu vystavenia, množstva dodaných tlačovín, ceny za mernú jednotku vyjadrenú v EUR bez DPH, v EUR s DPH a hodnotu DPH, odtlačok pečiatky a podpis zodpovedného pracovníka ako i dátum dodania tlačovín na jednotlivých miestach dodania.
- 2.13. Dodávateľ je povinný na vlastné náklady a zodpovednosť zabezpečiť dopravu a dodať tlačoviny tak, aby bola zabezpečená dostatočná ochrana pred ich poškodením a znehodnotením. Dodávateľ dopraví tlačoviny priamo na jednotlivé miesta dodania v zmysle bodu 2.1 tohto článku a konkrétnej objednávky. Dodávateľ zodpovedá za všetky prípadné škody spôsobené iným osobám v dôsledku prepravy tlačovín a prípadné sankčné postihy súvisiace s ich prepravou.
- 2.14. Doprava tlačovín a všetky náklady súvisiace s jeho dodaním vrátane balenia, vyloženia na mieste dodania podľa bodu 2.1. tohto článku sú zahrnuté v jednotkových cenách tlačovín podľa Prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody.
- 2.15. Tlačoviny sa považujú za dodané po ich skontrolovaní podľa dodacieho listu a konkrétnej objednávky osobou oprávnenou konať v mene objednávateľa v mieste dodania, ktorá prevezme tlačoviny a prevzatie celého dodania potvrdí na dodacom liste, ktorý pošle späť dodávateľovi. Takto potvrdený dodací list je podkladom na vystavenie faktúry a na jej úhradu. Ustanovenia bodu 2.8 tohto článku platia primerane.

- 2.16. Cena za prevzaté tlačoviny bude fakturovaná ako násobok jednotkovej ceny príslušného druhu tlačoviny/ tlačovín uvedenom v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody a odobratého množstva tlačovín.

Čl. III.

Cena a platobné podmienky

- 3.1. Účastníci Rámcovej dohody sa v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodli na cene za predmet plnenia podľa tejto Rámcovej dohody v celkovej čiastke
- Suma bez DPH:** € (slovom: eur, centov)
- DPH 10 %:** € (slovom: eur, centov)
- DPH 20 %:** € (slovom: eur, centov)
- Celková cena s DPH:** € (slovom: eur, centov)
- 3.2. Cena čiastkových plnení na základe jednotlivých objednávok bude určená v závislosti od rozsahu plnenia dohodnutého v objednávkach a v súlade s Prílohou č. 1 tejto Rámcovej dohody.
- 3.3. Úhrada predmetu plnenia podľa jednotlivých objednávok bude realizovaná na základe faktúry, ktorú vystaví dodávateľ po podpísaní dodacieho listu objednávateľom a doručí do sídla tej súčasti objednávateľa, pre ktorú dodávku na základe objednávky plnil. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude dodací list. Úhrada faktúry bude realizovaná objednávateľom z finančných prostriedkov súčasti objednávateľa, pre ktoré dodávateľ plnil na základe objednávky.
- 3.4. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť dodávateľovi vyfakturovanú cenu do 15 kalendárnych dní po doručení faktúry na adresu v zmysle bodu 3.3 tohto článku, a to bezhotovostným prevodom na účet dodávateľa uvedený v záhlaví tejto Rámcovej dohody.
- 3.5. Faktúra vystavená dodávateľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu stanovené zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Musia v nej byť uvedené aj nasledovné údaje:
- a) číslo a dátum objednávky podľa evidencie objednávateľa,
- b) miesto dodania.
- 3.6. V prípade, že faktúra nebude v súlade s platnými právnymi predpismi, budú v nej uvedené nesprávne údaje alebo nebude obsahovať všetky dohodnuté náležitosti, objednávateľ je oprávnený faktúru do dátumu splatnosti vrátiť dodávateľovi. V takom prípade je dodávateľ povinný vystaviť novú faktúru s novým dátumom splatnosti s tým, že do uplynutia nového dátumu splatnosti nie je objednávateľ v omeškaní so zaplatením faktúry. Nová lehota splatnosti začne plynúť až po preukázateľnom doručení novej faktúry do sídla objednávateľa. Objednávateľ uvedie dôvod vrátenia faktúry.
- 3.7. Pri vysporiadaní daňových povinností budú zmluvné strany postupovať podľa príslušných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
- 3.8. V súlade s ustanovením § 10b zákona o verejnom obstarávaní je objednávateľ povinný uskutočňovať

prieskum trhu vždy aktuálne každých 6 (slovom: šesť) mesiacov počas platnosti tejto Rámcovej dohody. Prieskum trhu uskutočňovaný objednávateľom sa realizuje s ohľadom na vývoj cien porovnateľného predmetu plnenia ako je predmet plnenia podľa tejto Rámcovej dohody (ďalej len „predmet plnenia“) na relevantnom trhu. Prvýkrát začne 6-mesačná lehota na vykonanie prieskumu plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po účinnosti tejto Rámcovej dohody. Pre účely tejto Rámcovej dohody relevantným trhom sú údaje získané objednávateľom o cenách porovnateľných predmetov plnenia od 3 (slovom: troch) iných subjektov porovnateľných s dodávateľom podľa tejto Rámcovej dohody. V prípade, ak objednávateľ zistí, že na relevantnom trhu je niektorá z cien za čiastkové plnenia, uvedená v Prílohe číslo 1 Rámcovej dohody (poznámka: platnej v čase vykonávania prieskumu trhu), nižšia, než je cena dohodnutá, objednávateľ na základe údajov z relevantného trhu navrhne novú cenu tých čiastkových plnení, ktorých cena je na relevantnom trhu nižšia ako cena dohodnutá, a to najviac vo výške vypočítanej ako priemer medzi tromi najnižšími cenami zistenými objednávateľom podľa predtým uvedeného. Následne objednávateľ vyhotoví a dodávateľovi doručí návrh dodatku k tejto Rámcovej dohode, predmetom ktorého bude úprava cien za čiastkové plnenia uvedené v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody. Akceptačná lehota na prijatie návrhu dodatku k tejto Rámcovej dohode na účely tohto bodu je 15 (slovom: pätnásť) dní odo dňa doručenia návrhu dodatku dodávateľovi. Ak sú ceny za predmet plnenia východiskom elektronickej aukcie, je cenou za predmet plnenia cena zistená spôsobom podľa predchádzajúcich ustanovení tohto bodu.

Článok IV.

Nadobudnutie vlastníckeho práva

Objednávateľ nadobudne vlastnícke právo k tlačovinám okamihom ich prevzatia od dodávateľa v mieste dodania na základe dodacieho listu podpísaného osobami oprávnenými konať za príslušnú zmluvnú stranu.

Článok V.

Prechod nebezpečenstva škody na predmete plnenia

Nebezpečenstvo škody na predmete plnenia prechádza z dodávateľa na objednávateľa okamihom podpísania dodacieho listu v zmysle článku II. bod 2.12. tejto Rámcovej dohody.

Článok VI.

Zodpovednosť za chyby a záruka za akosť

6.1. Dodávateľ je povinný tlačoviny dodať bez chýb, riadne zabalené podľa podmienok tejto Rámcovej dohody a pri dodržaní príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sa viažu k predmetu tejto Rámcovej dohody a na základe nej vyhotovenej objednávky.

6.2. Ak objednávateľ zistí zjavné chyby pri dodaní tlačovín vrátane chýb súvisiacich s kvalitou, má právo

ich odmietnuť, to je neprevziať, a to v takom množstve a rozsahu, na aké sa táto chyba vzťahuje, tým, že si voči dodávateľovi uplatní požiadavku na riadne splnenie predmetu plnenia podľa objednávky. Dodávateľ je v takom prípade povinný bezodkladne na vlastné náklady odstrániť zistené chyby a predmet plnenia opakovane dodať objednávateľovi. V prípade, ak sa objavia chyby predmetu plnenia po podpísaní dodacieho listu, objednávateľ uplatní u dodávateľa reklamáciu. Reklamáciu môže objednávateľ uplatniť najneskôr v lehote do 10 dní od prevzatia tlačovín, ak chyba na tlačovine bola skrytá. V takom prípade má objednávateľ nárok na odstránenie chýb, a to na náklady dodávateľa (najmä dodaním chýbajúcej časti, alebo chýbajúceho množstva tlačovín, alebo nárok na dodanie náhradného predmetu plnenia, alebo iným spôsobom, ktorý je oprávnený určiť objednávateľ); nárok na náhradu škody zostáva pritom objednávateľovi zachovaný.

6.3. Ak dodávateľ dodá tlačoviny so súhlasom objednávateľa pred termínom určeným na ich dodanie, môže až do tejto doby dodať chýbajúcu časť alebo chýbajúce množstvo dodaných tlačovín alebo dodať náhradný predmet plnenia za dodané chybné tlačoviny, ak výkon tohto práva nespôsobí objednávateľovi neprimerané ťažkosti alebo neprimerané výdavky. V takom prípade má objednávateľ nárok na náhradu škody.

6.4. Zmluvné strany sa budú riadiť primerane ustanoveniami § 422 Obchodného zákonníka, ktoré upravujú chyby tovaru a § 429 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravuje záruku za akosť.

6.5. Za veci prevzaté od objednávateľa do opatrovania za účelom ich spracovania alebo použitia pri plnení tejto Rámcovej dohody zodpovedá dodávateľ ako skladovateľ.

6.6. Po dokončení každého čiastkového plnenia podľa objednávky alebo po zániku tejto Rámcovej dohody, v každom prípade podľa druhu a účelu veci, je dodávateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť objednávateľovi veci od neho prevzaté a tiež veci, ktoré nespracoval pri plnení predmetu tejto Rámcovej dohody.

Čl. VII.

Práva a povinnosti zmluvných strán

7.1. Dodávateľ je povinný:

- a) vyhotoviť a dodať jednotlivé druhy tlačovín na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo v dohodnutom termíne podľa ustanovení tejto Rámcovej dohody a v súlade s podmienkami uvedenými v príslušnej objednávke,
- b) pri plnení podľa tejto Rámcovej dohody postupovať s odbornou starostlivosťou v súlade s oprávnenými požiadavkami objednávateľa,
- c) všetky plnenia podľa tejto Rámcovej dohody a objednávok vykonávať a poskytovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi a v kvalite podľa ustanovení článku VIII. tejto Rámcovej dohody,
- d) pri vyhotovení jednotlivých druhov tlačovín postupovať v súlade s pokynmi objednávateľa pričom je jeho pokynmi viazaný.

7.2. Objednávateľ je povinný:

- a) riadne vyhotovené a dodané tlačoviny prevziať a uhradiť dodávateľovi dohodnutú cenu spôsobom a v termíne špecifikovanom v článku III. tejto Rámcovej dohody,
- b) odovzdať podklady dodávateľovi a poskytnúť súčinnosť dodávateľovi na vyhotovenie tlačovín podľa ustanovení tejto Rámcovej dohody.

Čl. VIII. Kvalita tlačovín

- 8.1. Všetky tlačoviny musia spĺňať kvalitu určenú pre jednotlivé druhy tlačovín, ktorá je špecifikovaná v Prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu dohody (druh tlačoviny, formát tlačoviny, minimálna stanovená gramáž papiera, farebnosť ČB alebo CMYK, typ tlače – obojstranná, jednostranná a pod.).
- 8.2. Ak tlačoviny nebudú dodané v súlade s požiadavkami objednávateľa, v súlade s touto Rámcovou dohodou a s príslušnými objednávkami, je objednávateľ oprávnený takéto tlačoviny odmietnuť prevziať. Dôvody odmietnutia musia byť uvedené v zápise o neprevzatí, ktorý sa stane neoddeliteľnou súčasťou objednávateľom nepodpísaného dodacieho listu.

Čl. IX. Sankcie

- 9.1. Pri porušení jednotlivcej zmluvnej povinnosti dodávateľa dodať tlačoviny v dohodnutom termíne, na dohodnuté miesto, v požadovanej kvalite a za dohodnutú cenu, je objednávateľ oprávnený uplatniť voči dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny jednotlivého nedodaného predmetu plnenia za každý, aj začatý deň omeškania alebo za každý prípad porušenia jeho povinnosti, a to až okamihu, kým odstráni následky svojho konania v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto Rámcovej dohode a v objednávke.
- 9.2. Pre prípad omeškania dodávateľa s odstránením chyby predmetu plnenia si zmluvné strany dohodli zmluvnú pokutu vo výške 0,2 % z ceny chybného množstva tlačovín za každý aj začatý deň omeškania s odstraňovaním chýb.
- 9.3. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody, ktorá vznikla v príčinnej súvislosti s porušením zmluvnej povinnosti, za ktorú sa zmluvná pokuta uplatňuje. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbavuje dodávateľa povinnosti dodať tlačoviny podľa konkrétnej objednávky.
- 9.4. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením ceny za prevzaté tlačoviny je dodávateľ oprávnený uplatniť voči objednávateľovi úrok z omeškania vo výške stanovenej všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 9.5. Zmluvnú pokutu/úrok z omeškania zaplatí povinná zmluvná strana oprávnenej strane v lehote 15 (slovom: pätnásť) kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry do sídla povinnej zmluvnej strany. Objedávateľ je oprávnený započítať si svoju pohľadávku na náhradu škody alebo na zmluvnú pokutu voči dodávateľovi proti pohľadávke dodávateľa na zaplatenie zmluvnej ceny.

Čl. X.

Trvanie a ukončenie dohody

- 10.1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto Rámcovej dohody, to je dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) alebo do vyčerpania finančného limitu do výšky podľa článku III. bod 3.1. tejto Rámcovej dohody (celková cena bez DPH) na základe jednotlivých objednávok, podľa toho ktorá právna skutočnosť nastane skôr; uvedeným dňom táto Rámcová dohoda zaniká, a to bez povinnosti osobitného právneho úkonu potrebného na jej ukončenie. Na uvedený účel sa zmluvné strany dohodli, že budú sledovať čerpanie finančného limitu dohodnutého v článku III. bod 3.1. tejto Rámcovej dohody a v záujme predísť právnej neistote, tá zmluvná strana, ktorá prvá zistí vyčerpanie limitu, uvedenú skutočnosť oznámi druhej zmluvnej strane.
- 10.2. V prípade zániku Rámcovej dohody formou dohody zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode (ďalej len „deň zániku zmluvy dohodou“). V dohode o zániku zmluvy sa upravia aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku Rámcovej dohody dohodou.
- 10.3. V prípade odstúpenia od Rámcovej dohody sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Odstúpenie od Rámcovej dohody musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane (ktorá svoju povinnosť porušila) a jeho účinky nastávajú dňom doručenia zmluvnej strane, ktorá svoju povinnosť porušila.
- 10.4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Rámcovej dohody v prípade podstatného porušenia tejto Rámcovej dohody alebo objednávky dodávateľom, a to ak sa dodávateľ dostane do omeškania s dodaním tlačovín na základe potvrdenej objednávky o viac ako 7 pracovných dní.
- 10.5. Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od Rámcovej dohody ak je objednávatel' v omeškaní so zaplatením jednotlivej faktúry o viac ako 60 (slovom: šesťdesiat) kalendárnych dní a táto skutočnosť sa bude opakovať trikrát po sebe.
- 10.6. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Rámcovej dohody tiež v prípade, ak dodávateľ vstúpil do likvidácie, na jeho majetok bol vyhlásený konkurz alebo povolené vyrovnanie, bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na jeho majetok alebo na povolenie vyrovnania ako aj vtedy, ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov dodávateľa v zmysle tejto Rámcovej dohody je vážne ohrozené.
- 10.7. V prípade nepodstatného porušenia Rámcovej dohody sú zmluvné strany oprávnené od Rámcovej dohody odstúpiť po márnom uplynutí primeranej lehoty stanovenej v písomnej výzve druhej zmluvnej strany na odstránenie konania v rozpore s Rámcovou dohodou alebo na základe nej vyhotovenej objednávky a právnymi predpismi ako aj následkov takéhoto konania. Ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak, primeranou lehotou v zmysle predchádzajúcej vety je 10 dní počítaných odo dňa doručenia písomnej

výzvy na odstránenie nedostatkov.

- 10.8. V prípade, ak nastanú právne skutočnosti majúce za následok zmenu v právnom postavení dodávateľa (napr. zmena právnej formy, zmena v oprávneniach konať v mene dodávateľa) alebo akákoľvek iná zmena majúca priamy vplyv na plnenie zo strany dodávateľa, je dodávateľ povinný oznámiť tieto skutočnosti objednávateľovi najneskôr do 10 dní odo dňa, kedy tieto skutočnosti nastali (ďalej len „oznámenie“). Na účely tejto Rámcovej dohody sa zmluvné strany dohodli, že oznámenie má charakter deklaratórny, s tým, že dňom jeho doručenia adresátovi sa stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody, bez povinnosti uzavrieť dodatok k nej, a to až do okamihu, kedy bude uzavretý najbližší dodatok k Rámcovej dohode z dôvodu iných právnych skutočností. Ak tak neurobí, zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi v dôsledku porušenia tejto povinnosti a objednávateľ má právo odstúpiť od Rámcovej dohody. Za akúkoľvek inú zmenu sa považuje aj zmena bankového spojenia dodávateľa, pričom k tejto informácii predloží dodávateľ aj potvrdenie príslušnej banky.
- 10.9. Odstúpenie od Rámcovej dohody nemá vplyv na nárok na náhradu škody vzniknutej porušením tejto Rámcovej dohody alebo na základe nej vyhotovenej objednávky a nároku na zmluvnú pokutu.
- 10.10. Na základe § 10b zákona o verejnom obstarávaní je objednávateľ oprávnený túto Rámcovú dohodu vypovedať v prípade, ak dodávateľ nie je schopný dodať predmet plnenia alebo nedodá predmet plnenia na základe objednávky za cenu určenú postupom podľa článku III. bodu 3.8. tejto Rámcovej dohody alebo ak v akceptačnej lehote v zmysle článku III. bodu 3.8. tejto Rámcovej dohody neuzavrie dodatok k tejto Rámcovej dohode. Výpovedná doba je v takomto prípade jeden mesiac, pričom výpovedná doba začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď dodávateľovi doručená.

Čl. XI.

Autorská ochrana

11.1. Ak dodávateľ je autorom grafického návrhu tlačovín, má právo na autorskú ochranu grafického návrhu tlačovín podľa zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov.

11.2. Dodávateľ udeľuje objednávateľovi výhradnú, časovo a územne neobmedzenú a bezodplatnú licenciu v zmysle bodu 11.1. v súlade s ustanoveniami tohto článku.

11.3. Objednávateľ má právo použiť grafiku a obrazový materiál grafického vizuálu a upravovať ho len so súhlasom dodávateľa.

11.4. Dodávateľ zodpovedá za porušenie práva tretej osoby z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva v dôsledku použitia predmetu plnenia, ak k tomuto porušeniu dôjde podľa slovenského právneho poriadku. Pokiaľ je výsledkom činnosti dodávateľa návrh chránený právom z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva, je objednávateľ oprávnený ho použiť len na účel vyplývajúci z tejto Rámcovej dohody; na iný účel je oprávnený ho použiť len so súhlasom dodávateľa.

11.5. Dodávateľ je povinný odovzdať objednávateľovi grafický vizuál v kvalite do tlače s danými rozmermi definovanými v objednávke v elektronickom formáte v žiadanej farebnosti (ČB, CMYK).

11.6. Dodávateľ a objednávateľ sa zaväzujú, že nimi vytvorený grafický vizuál sa nebude ďalej využívať na komerčné účely.

Čl. XII.

Záverečné ustanovenia

12.1. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené v tejto Rámcovej dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.

12.2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto Rámcovej dohody je možné len písomnými očíslovanými dodatkami so súhlasom oboch zmluvných strán. Dodatok nie je možné uzatvoriť v prípadoch uvedených v

§ 10a zákona o verejnom obstarávaní. Dodatok k Rámcovej dohode ako aj dohoda o ukončení Rámcovej dohody musia byť podpísané štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.

- 12.3. Prípadné spory, ktoré vzniknú z Rámcovej dohody alebo na základe nej vyhotovených objednávok, sa budú zmluvné strany snažiť riešiť predovšetkým formou dohody v písomnej podobe. V prípade, ak k dohode nedôjde, budú sa riadiť slovenským právnym poriadkom a všetky spory z tejto Rámcovej dohody budú riešené príslušnými slovenskými súdmi.
- 12.4. Miestom pre doručovanie písomností sú adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto Rámcovej dohody. Každá zmluvná strana je povinná písomne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu ohľadne doručovania a to bezodkladne po tom, čo dôjde k takejto zmene. Ak sa z dôvodu oneskoreného alebo nevykonaného oznámenia o zmene miesta doručovania nepodarí včas a riadne doručiť písomnosti, považuje sa deň neúspešného pokusu o opakované doručenie za deň doručenia písomnosti druhej zmluvnej strane so všetkými právnymi dôsledkami.
- 12.5. V prípade rozhodnutia dodávateľa o zlúčení, splynutí, rozdelení spoločnosti, predaja podniku alebo jeho časti, vyhlásenia konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok dodávateľa, jeho vstupe do likvidácie, je dodávateľ povinný preukázateľne oznámiť objednávateľovi uskutočnenie takejto zmeny, a to do 10 kalendárnych dní odo dňa jej účinnosti, inak zodpovedá za všetky škody z toho vyplývajúce.
- 12.6. V prípade zmeny obchodného mena, názvu, sídla, právnej formy, štatutárnych orgánov alebo i spôsobu ich konania, bankového spojenia a čísla účtu, ako i ďalších identifikačných údajov oznámi zmluvná strana, ktorej sa niektorá z uvedených zmien týka, písomnou formou túto skutočnosť druhej zmluvnej strane, a to bez zbytočného odkladu, inak povinná zmluvná strana zodpovedá za všetky škody z toho vyplývajúce alebo náklady, ktoré v tejto súvislosti musela vynaložiť druhá zmluvná strana.
- 12.7. Dodávateľ podpisom tejto Rámcovej dohody vyhlasuje, že bol oboznámený s povinnosťou objednávateľa zverejniť túto Rámcovú dohodu v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR, a to v zmysle zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 12.8. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 12.9. Zmluvné strany prehlasujú, že na tomto právnom úkone sa dohodli, obsah tejto Rámcovej dohody je v súlade s ich prejavenu vôľou, čo potvrdzujú podpismi oprávnení zástupcovia zmluvných strán.
- 12.10. Táto rámcová dohoda je vyhotovená v 5 (slovom: piatich) rovnopisoch, z ktorých obdrží objednávateľ tri a dodávateľ dve vyhotovenia.
- 12.11. Neoddeliteľnú súčasť tejto rámcovej dohody sú tieto prílohy:

Príloha č. 1 Špecifikácia predmetu plnenia s vyplneným návrhom cien v EUR s DPH za vyhotovenie a dodávku jednotlivých druhov tlačovín, vrátane činností spojených s ich balením a dodaním na miesto dodania.

V Bratislave dňa:

V dňa:

Za objednávateľa:

Za dodávateľa:

.....
Dr. h. c., prof. h. c., prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
rektor Slovenskej technickej univerzity
v Bratislave

.....

Príloha č. 9 Špecifikácia predmetu zákazky

Príloha č. 1. Špecifikácia predmetu plnenia

-	Druh	Náklad	Počet strán	Papier vnútro	Papier obálka	Formát	Väzba	Farba vnútro	Farba obálka	Cena bez DPH za kus	Počet opakovaní	Celková cena bez DPH	Celková cena s DPH
1	brožúra	50	30	80 g NM	160 g NL	A5	V1	4+4	4+4		80 x		
2	brožúra+G	100	20	80 g ofs.	160 g NL	A5	V1	4+4	4+4		10 x		
3	brožúra+G	100	40	100 g NLK	160 g NL	A5	V1	4+4	4+4		5 x		
4	brožúra+G	100	20	100 g NLK	160 g NL	A4	V1	4+4	4+4		8 x		
5	časopis	300	52	Arct. Ivory 115	Arct. Ivory 130	B4	V1	2+2 Pant.	2+2 P.+L.		2 x		
6	časopis	300	84	Arct. Ivory 115	Arct. Ivory 115	B4	V1	2+2 Pant.	2+2 P.+L.		1 x		
7	časopis	300	100	Arct. Ivory 115	Arct. Ivory 115	B4	V2	2+2 Pant.	2+2 P.+L.		1 x		
8	časopis	100	200	80 g ofs.	200 g NL, D, lam.	A4	V2	1+1	4+0		4 x		
9	časopis	320	40	80 g ofs.	150 g D, NM	A4	V1	1+1	4+4		6 x		
10	časopis	2000	44	80 g ofs.	150 g NM	A4	V1	1+1	4+4		10x		
11	časopis	1000	16	80 g ofs.		A4	V1	1+1			2 x		
12	časopis	2000	44	80 g ofs.	150 g MK	A4	V1	1+1	4+4		10 x		
13	časopis	350	16	100 g NM	150 g MK	A4	V1	4+4	4+4		20 x		
14	časopis	900	20	80 g ofs.	150 g D	A4	V1	1+1	4+4		10 x		
15	časopis	100	8	70 g HB cream	70 g HB cream	A3	V1	1+1	1+1		6 x		
16	časopis	120	12	70 g HB cream	70 g HB cream	A3	V1	1+1	1+1		12 x		
17	časopis	120	16	70 g HB cream	70 g HB cream	A3	V1	1+1	1+1		6 x		

„Polygrafické služby 2021“

18	časopis	100	200	80 g ofs.	200 g NL, D, l.	A4	V2	1+1	4+0		10 x		
19	časopis	150 0	28	130 g NMK	170 g NMK	A5	V1	1+1	4+1		2 x		
20	publiká cia	280	44	80 g ofs.	250 g MK	A4	V2	1+1	4+1		1 x		
21	publiká cia	160	60	90 g ofs. N.	papageno l.	206x2 85	V2	4+4	1+1		1 x		
22	publiká cia	220	90	80 g ofs.	250 g	A5	V2	1+1	1+0		1 x		
23	publiká cia	460	160	80 g ofs.	K lam.	A5	V2	1+1	2+1		1 x		
24	publiká cia	160	120	80 g ofs.	K lam.	A5	V2	1+1	2+0		1 x		
25	publiká cia	20	50	80 g ofs.	250 g RCh	A5	V2	4+4	2+0		2 x		
26	publiká cia	100	420	80 g ofs.	250 g RCh	A5	V2	4+4	2+0		2 x		
27	publiká cia	400	140	80 g ofs.	250 g RCh	A5	V2	1+1	2+0		2 x		
28	publiká cia	500	230	80 g ofs.	250 g RCh	A5	V2	1+1	2+0		2 x		
29	publiká cia	700	240	80 g ofs.	250 g RCh	A5	V2	1+1	2+0		2 x		
30	publiká cia	800	170	80 g ofs.	250 g RCh	A5	V2	1+1	2+0		2 x		
31	publiká cia	100 0	60	80 g ofs.	250 g RCh	A5	V2	1+1	2+0		2 x		
32	publiká cia	100 0	250	80 g ofs.	250 g RCh	A5	V2	1+1	2+0		2 x		
33	publiká cia	200 0	100	80 g ofs.	250 g RCh	A5	V2	1+1	2+0		2 x		
34	publiká cia	250 0	140	80 g ofs.	250 g RCh	A5	V2	1+1	2+0		2 x		
35	publiká cia	400 0	220	80 g ofs.	250 g RCh	A5	V2	1+1	2+0		2 x		
36	publiká cia	60	50	80 g ofs.	200 g D, lam.	A4	V2	1+1	4+0		1 x		
37	publiká cia	60	100	80 g ofs.	200 g D, lam.	A4	V2	1+1	4+0		1 x		
38	publiká cia	60	150	80 g ofs.	200 g D, lam.	A4	V2	1+1	1+0		2 x		
39	publiká cia	60	100	80 g ofs.	200 g D, lam.	B5	V2	1+1	4+0		2 x		
40	publiká cia	110	150	80 g ofs.	250 g, Sirio	A4	V2	1+1	1+0		4 x		
41	publiká cia	80	300	80 g ofs.	200 g D, lam.	A4	V2	1+1	4+0		2 x		
42	publiká cia	100	50	80 g ofs.	200 g D, lam.	A5	V2	1+1	4+0		4 x		

„Polygrafické služby 2021“

43	publiká cia	100	200	80 g ofs.	200 g NM, lam.	A4	V2	4+4	4+0		10 x		
44	publiká cia	100	100	80 g ofs.	200 g D, lam.	A4	V2	4+4	4+0		10		
45	publiká cia	100	100	80 g ofs.	200 g ofs., lam.	A4	V2	1+1	1+0		26 x		
46	publiká cia	100	150	80 g ofs.	200 g D, lam.	A4	V2	1+1	4+0		2 x		
47	publiká cia	100	200	80 g ofs.	200 g D, lam.	A5	V2	4+4	4+0		14 x		
48	publiká cia	100	300	80 g ofs.	200 g D, lam.	A4	V2	1+1	4+0		8 x		
49	publiká cia	100	400	80 g ofs.	200 g D, lam.	A4	V2	1+1	4+0		4 x		
50	publiká cia	100	500	80 g ofs.	250 g ofs., lam.	A4	V2	1+1	2+0		4 x		
51	publiká cia	100	50	80 g ofs.	200 g D, lam.	B5	V2	1+1	4+0		2 x		
52	publiká cia	120	100	80 g ofs.	200 g ofs., lam.	A4	V2	1+1	1+0		20 x		
53	publiká cia	120	200	80 g ofs.	200 g ofs., lam.	A4	V2	1+1	1+0		2 x		
54	publiká cia	120	50	80 g ofs.	200 g D, lam.	B5	V2	1+1	4+0		2 x		
55	publiká cia	120	100	80 g ofs.	200 g D, lam.	B5	V2	1+1	4+0		20 x		
56	publiká cia	120	150	80 g ofs.	200 g D, lam.	B5	V2	1+1	4+0		4 x		
57	publiká cia	120	200	80 g NL, D	200 g NL, D, lam.	B5	V2	1+1	4+0		4 x		
58	publiká cia	120	250	80 g ofs.	250 g NL, D, lam.	B5	V2	1+1	4+0		2 x		
59	publiká cia	120	300	80 g ofs.	250 g NL, D, lam.	B5	V2	4+4	4+0		2 x		
60	publiká cia	120	400	80 g ofs.	200 g D, lam.	A4	V2	1+1	4+0		2 x		
61	publiká cia	150	200	Munken P. 120 g	250 g RCh	B5	V2	4+4	4+4		2 x		
62	publiká cia	300	200	Munken P. 120 g	250 g RCh	B5	V2	4+4	4+4		2 x		
63	publiká cia	500	120	Arct. G.P. 130 g	350 g NMK + l.m.	210x2 40	V2	4+4	4+4 + P.L.		2 x		
64	publiká cia	70	270	Arct. G.P. 115 g	Arct. G.P.	A4 šírka	V2	4+4	4+4		2 x		
65	publiká cia	150	300	Arct. G.P. 115 g	350 g NMK + l.	190x2 55	V4+18 cm uši	4+4	4+4 + P.L.		2 x		
66	publiká cia	320	240	130 g NMK	300 g NMK + l.	210x2 30	V4	4+4	4+4		2 x		
67	publiká cia	150	150	80 g ofs.	200 g D, lam.	A4	V2	1+1	4+0		6 x		

„Polygrafické služby 2021“

68	publikácia	170	200	80 g ofs.	200 g ofs., lam.	A4	V2	1+1	1+0		5 x		
69	publikácia	150	300	80 g ofs.	200 g of.l.	A4	V2	1+1	4+0		2 x		
70	publikácia	150	800	80 g ofs.	200 g of.l.	A4	V2	1+1	4+0		4 x		
71	publikácia	150	100	80 g ofs.	200 g of.l.	B5	V2	1+1	4+0		6 x		
72	publikácia	150	150	80 g ofs.	200 g of.l.	B5	V2	1+1	4+0		4 x		
73	publikácia	150	200	80 g ofs.	200 g of.l.	B5	V2	1+1	4+0		4 x		
74	publikácia	200	50	80 g ofs.	200 g of.l.	A4	V2	1+1	4+0		2 x		
75	publikácia	200	200	90 g NL, D	200 g NL, D, lam.	B5	V2	4+4	4+0		4 x		
76	publikácia	200	150	80 g ofs.	200 g ofs., lam.	A4	V2	1+1	1+0		4 x		
77	publikácia	200	200	80 g ofs.	200 g ofs., lam.	A4	V2	1+1	1+0		10 x		
78	publikácia	270	150	80 g ofs.	200 g ofs., lam.	A4	V2	1+1	1+0		10 x		
79	publikácia	300	200	80 g ofs.	200 g ofs., lam.	A4	V2	1+1	1+0		4 x		
80	publikácia	350	200	80 g ofs.	200 g ofs., lam.	A4	V2	1+1	1+0		3 x		
81	publikácia	200	100	80 g ofs.	200 g of.l.	B5	V2	1+1	4+0		1 x		
82	publikácia	200	150	80 g ofs.	200 g of.l.	B5	V2	1+1	4+0		1 x		
83	publikácia	200	200	80 g ofs.	200 g of.l.	B5	V2	1+1	4+0		1 x		
84	publikácia	200	300	80 g ofs.	200 g of.l.	B5	V2	1+1	4+0		1 x		
85	publikácia	200	400	90 g NL	250 g NL, lam.	A4	V2	4+4	4+0		1 x		
86	publikácia	250	100	80 g ofs.	200 g of.l.	A4	V2	1+1	4+0		1 x		
87	publikácia	250	150	80 g ofs.	200 g of.l.	A4	V2	1+1	4+0		1 x		
88	publikácia	250	200	80 g ofs.	200 g of.l.	A4	V2	1+1	4+0		1 x		
89	publikácia	250	300	80 g ofs.	200 g of.l.	A4	V2	1+1	4+0		1 x		
90	publikácia	250	100	80 g ofs.	200 g of.l.	B5	V2	1+1	4+0		1 x		
91	publikácia	250	200	80 g ofs.	200 g of.l.	B5	V2	1+1	4+0		1 x		
92	publikácia	250	300	80 g ofs.	200 g of.l.	B5	V2	1+1	4+0		1 x		

„Polygrafické služby 2021“

93	publikácia	250	200	80 g ofs.	200 g of.l.	B5	V2	4+4	4+0		1 x		
94	publikácia	300	200	80 g ofs.	200 g of.l.	A4	V2	1+1	4+0		1 x		
95	publikácia	300	100	80 g ofs.	200 g of.l.	B5	V2	1+1	4+0		1 x		
96	publikácia	300	200	80 g ofs.	200 g of.l.	B5	V2	1+1	4+0		1 x		
97	publikácia	300	300	80 g ofs.	200 g of.l.	B5	V2	1+1	4+0		1 x		
98	publikácia	350	100	80 g ofs.	200 g of.l.	B5	V2	1+1	4+0		1 x		
99	publikácia	350	200	80 g ofs.	200 g of.l.	B5	V2	1+1	4+0		1 x		
100	publikácia	400	150	80 g ofs.	200 g of.l.	A4	V2	1+1	4+0		1 x		
101	publikácia	400	400	80 g ofs.	200 g of.l.	A4	V2	1+1	4+0		1 x		
102	publikácia	400	600	80 g ofs.	200 g of.l.	A4	V2	1+1	4+0		1 x		
103	publikácia	400	100	80 g ofs.	200 g of.l.	B5	V2	1+1	4+0		1 x		
104	publikácia	400	200	80 g ofs.	200 g NL, D, lam.	B5	V2	1+1	4+0		4 x		
105	publikácia	450	300	80 g ofs.	250 g D, NL, lam.	B5	V2	1+1	4+0		2 x		
106	publikácia	500	200	80 g ofs.	200 g of.l.	A5	V2	4+4	4+0		2 x		
107	publikácia	530	200	80 g ofs.	200 g NL, lam.	B5	V2	1+1	4+0		2 x		
108	publikácia	600	200	80 g ofs.	200 g NL, lam.	B5	V2	1+1	4+0		4 x		
109	publikácia	600	300	80 g ofs.	250 g NL, lam.	B5	V2	1+1	4+0		2 x		
110	publikácia	100	100	80 g ofs.	150 g NM	A4	V8	4+4	4+0		4 x		
111	publikácia	200	200	80 g ofs.	150 g NM	A4	V8	4+4	4+0		2 x		
112	publikácia	100	100	80 g ofs.	150 g NM	B5	V8	4+4	4+0		4 x		
113	publikácia	100	200	80 g ofs.	150 g NM	B5	V8	4+4	4+0		1 x		
114	publikácia	200	200	80 g ofs.	150 g NM	B5	V8	4+4	4+0		3 x		
115	publikácia	1000	150	80 g ofs.	200 g of.l.	A4	V2	1+1	1+0		2 x		
116	leták	500	2	90 g NL		500x350		4+4			4 x		
117	leták	1000	8	150 g NM		A6		4+4			2 x		

11 8	leták	150 0	2	170 g NM		A4		4+4			2 x		
11 9	leták	200 0	8	150 g NM		A6		4+4			2 x		
12 0	leták	600 0	2	135 g NL		A4, 2 lom		4+4			2 x		
12 1	PF	180 0	1	250 g NM		100x2 10		4+0			2 x		
12 2	pozván ka	250	2	250 g NM		200x2 10	1 lom	2+2			4 x		
12 3	pozván ka	250	1	250 g NM		DL obál.		4+0			4 x		
12 4	progra m	250	2	200 g NM		DL obál.		1+1			2 x		
12 5	pozván ka	350	1	200 g NM		DL obál.		4+0			4 x		
12 6	vstupu nky	500	1	200 g NM		150x1 80		4+0			4 x		
12 7	vizitky	50	2	350 g NM		50x90		4+4			40 x		
12 8	vizitky	100	2	350 g NM		50x90		4+4			40 x		
12 9	vizitky	100	2	350 g NM		50x90		1+1			100 x		
13 0	vizitky	100	1	350 g NM		50x90		1+0			100 x		
13 1	pohľad nice	20	2	Board OP		105x1 50		4+1			100 x		
13 2	zadani e	200	2	80 g ofs.		A5		1+1			20 x		
13 3	zadani e	100	1	80 g ofs.		A4		1+0			40 x		
13 4	zadani e	100	2	80 g ofs.		A4		1+1			40 x		
13 5	pošt. pouk.	100	2					1+1			2 x		
13 6	pošt. pouk.	300	2					1+1			4 x		
13 7	pošt. pouk.	500	2					1+1			4 x		
13 8	pošt. pouk.	800	2					1+1			2 x		
13 9	certifik át	100 0		200 g NM, NL		A4		4+0			4 x		
14 0	preuka z	100	1+oc hr.	350 g NM		A7		4+0	razba		2 x		
14 1	preuka z	250	1+oc hr.	350 g NM		A7		4+0	razba		2 x		
14 2	preuka z	450	1+oc hr.	350 g NM		A7		4+0	razba		2 x		

14 3	preuka z	650	1+oc hr.	350 g NM		A7		4+0	razba		2 x		
14 4	preuka z	110 0	1+oc hr.	350 g NM		A7		4+0	razba		2 x		
14 5	preuka z	250 0	1+oc hr.	350 g NM		A7		4+0	razba		2 x		
14 6	ub.pre ukaz	200 0	1+oc hr.	350 g NM		A7		1+0	razba		2 x		
14 7	zmluva	500	2	80 g ofs.		A4		1+1			12 x		
14 8	diár	200 0	80	80 g ofs.	4 s. 350 g NM	A6	špirál.	4+4/1 +1	4+4		2 x		
14 9	ročenk a	400	120	90 g ofs.	200 g NL lam.	A5	V2	4+4	2+0		2 x		
15 0	plagát	20	1		170 g NL	A2		4+0			4 x		
15 1	plagát	50	1		160 g NM	A3		4+0			4 x		
15 2	plagát	50	1		170 g NM/NL	A2		4+0			2 x		
15 3	plagát	70	1		170 g NM/NL	A2		4+0			2 x		
15 4	plagát	20	1		160 g NM	A1		4+0			2 x		
15 5	Roll up	2	1		plast	850x2 000		4+0			2 x		
15 6	poster	30	1		160 g N	A1		4+0			2 x		
15 7	kniž.ob álka	100			250 g NL	B5		4+0			2 x		
15 8	kniž.ob álka	150			160 g NL	B5		4+0			2 x		
15 9	kniž.ob álka	200			250 g NM	B5		4+0			2 x		
16 0	kniž.ob álka	300			250 g NL	B5		4+0			2 x		
16 1	kniž.ob álka	500			250 g NL	B5		4+0			2 x		
16 2	kniž.ob álka	800			250 g NL	B5		4+0			2 x		

Vysvetlivky

:			
NL - natieraný lesklý papier	I./lam. - laminovaný	BOP - Board One Prima	Arct. Ivory - Arctic Vol Ivory
NM - natieraný matný papier	HB cream - Holmenbook cream	MK - matný kriedový papier	Arct. G.P. - Arctic G print
ofs. - ofsetový papier	RCh - kartón Recycled Chalk	K - kriedový papier	Munken P. - Munken Polar

D - Digital papier

P.L. - parciálne lakovanie P./Pant. - Pantone farba

L. -
lakovanie