

Verejný obstarávateľ podľa §7 ods. 1 písm. b) zák. č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov, ďalej len „Verejný obstarávateľ“:

**Mesto Medzilaborce, MsÚ Mierová 326/4, 068 01 Medzilaborce**



**SÚŤAŽ**  
**(dodanie tovarov)**

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Názov predmetu zákazky:

**Zhodnocovanie BRKO v Medzilaborciach - nákup technologického vybavenia**

Postup verejného obstarávania:

**Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa §112 až 114 zák. č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon“) – tzv. „super reverz“**

Ing. Vladislav Višňovský – Primátor mesta

---

[Meno a priezvisko s uvedením funkcie a podpis zodpovednej osoby obstarávateľa]

Medzilaborce, dňa 25.11.2021

Ing. Rastislav Tapšák - štatutár

---

[Meno, priezvisko a podpis osoby poverenej za verejné obstarávanie]

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov potvrdzuje osoba, poverená za verejné obstarávanie.

## Obsah

<b>A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV .....</b>	<b>3</b>
Časť I. Všeobecné informácie.....	3
1. Identifikácia VO.....	3
2. Predmet zákazky .....	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky .....	3
4. Variantné riešenie .....	3
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky .....	3
6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV .....	4
7. ZÁKAZKA .....	4
8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY .....	4
Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie.....	4
9. DOROZUMIEVANIE MEDZI obstarávateľom A ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI .....	4
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....	5
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....	5
Časť III. Príprava ponuky.....	5
12. Vyhodenie ponuky.....	5
13. Jazyk ponuky .....	5
14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE .....	5
15. ZÁBEZPEKA PONUKY .....	6
16. Obsah ponuky.....	6
17. NÁKLADY NA PONUKU .....	6
Časť IV. Predkladanie ponuky .....	6
18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku .....	6
19. Predloženie ponuky .....	7
20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.....	7
Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk .....	7
21. Otváranie ponúk.....	7
22. PRESKÚMANIE PONÚK .....	7
23. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV.....	7
24. VYHODNOTENIE PONÚK.....	8
25. ELEKTRONICKÁ AUKCIA .....	8
Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní.....	8
26. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA.....	8
27. Revízne postupy .....	8
Časť VII. Prijatie ponuky .....	9
28. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK .....	9
29. Uzavretie zmluvy.....	9
<b>Príloha č.2 Kúpnej zmluvy .....</b>	<b>10</b>
<b>A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV.....</b>	<b>12</b>
<b>A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA .....</b>	<b>13</b>
<b>B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY .....</b>	<b>14</b>
<b>D. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY.....</b>	<b>15</b>

## A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

## Časť I. Všeobecné informácie.

## 1. IDENTIFIKÁCIA VO

Názov organizácie:	Mesto Medzilaborce
IČO:	00323233
Adresa organizácie:	MsÚ Mierová 326/4, 068 01 Medzilaborce
Zastúpený :	Ing. Vladislav Višňovský – Primátor mesta
Kontaktná osoba:	Ing. Rastislav Tapšák
Telefón:	+421 911 976 973

## 2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov zákazky: **Zhodnocovanie BRKO v Medzilaborciach - nákup technologického vybavenia**
- 2.2 **Stručný opis zákazky alebo nákupu (nákupov):** Predmetom zákazky je dodanie technologického vybavenia na zhodnocovanie BRKO vrátane dopravy predmetu zákazky na určené miesto dodania, jeho uvedenia do prevádzky, dodania všetkých dokladov a povolení v súvislosti s prevádzkou tovaru a zaškolenia obsluhujúcich zamestnancov. Tovar musí byť nový, nerepasovaný, výhradne z nových dielov. Technická špecifikácia technológií je uvedená v prílohách č. 1 a) – c) k súťažným podkladom.
- Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B. „*Opis predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov.
- 2.3 Celkové množstvo alebo rozsah: Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: **195.496,42 EUR.**
- 2.4 Spoločný slovníka obstarávania (CPV): Hlavný CPV kód : 16000000-5 Poľnohospodárske stroje. Dodatočné kódy CPV pre jednotlivé časti predmetu zákazky sú uvedené v bodoch **II.2.2** výzvy na predkladanie ponúk.

## 3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky je rozdelený na 3 časti :
1. časť predmetu zákazky – názov : Traktor s príslušenstvom
  2. časť predmetu zákazky – názov : Hygienizačný kontajner + Geotextília
  3. časť predmetu zákazky – názov : Preosievač kompostu
- 3.2 Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť, viacero častí alebo na všetky časti podľa svojich možností.
- 3.3 Uchádzač predloží ponuku na požadovaný rozsah dodávky predmetu zákazky/jednotlivých častí predmetu zákazky podľa bodu 3.1. V prípade, ak uchádzač predkladá ponuku na viac častí, pre každú časť predmetu zákazky predloží uchádzač samostatné obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh Kúpnej zmluvy s prílohami) podľa časti súťažných podkladov D. *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*.

## 4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

## 5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Mesto Medzilaborce - kompostáreň.
- 5.2 Trvanie zmluvy, alebo lehota na dodanie tovarov : Termín dodania predmetu zmluvy je **do 120 kalendárnych dní** po nadobudnutí účinnosti Kúpnej zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom.

Nadobudnutie účinnosti zmluvy je podmienené ukončením administratívnej kontroly riadiacim orgánom, na základe doručenej správy z ex post kontroly bez takých zistení, ktorými by sa preukázalo porušenie základných princípov vo verejnom obstarávaní s možným vplyvom na výsledok vyhodnotenia ponúk. O doručení správy bude dodávateľ bezodkladne informovaný.

## 6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV.

- 6.1 Verejný obstarávateľ bude financovať realizáciu z vlastných prostriedkov a z prostriedkov Štrukturálnych a investičných fondov EÚ (EŠIF) na refinancovanie realizácie predmetu zákazky - z Operačného programu Kvalita životného prostredia. V prípade neschválenia žiadosti o financovanie/ NFP je verejný obstarávateľ oprávnený zrušiť verejné obstarávanie, resp. odstúpiť od Kúpnej zmluvy.
- 6.2 Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách podľa podmienok dohodnutých v zmluve v súlade so Systémom riadenia EŠIF v programovom období 2014-2020. Právo vystaviť faktúru vzniká dodávateľovi najskôr dňom podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí tovaru, v zmysle zmluvných podmienok. Splatnosť faktúry je **30** dní odo dňa jej doručenia verejnemu obstarávateľovi.

## 7. ZÁKAZKA

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Kúpnej zmluvy podľa §409 zák. č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka na predmet zákazky, ktorý je podrobne vymedzený v časti B. „*Opis predmetu zákazky*“ a to pre každú časť predmetu zákazky samostatne. Súčasťou každej Kúpnej zmluvy budú neoddeliteľné prílohy, tak ako je uvedené v časti D. „*Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*“.
- 7.2 Vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok, prostredníctvom návrhu Kúpnej zmluvy (ďalej aj „zmluva“), na plnenie predmetu zákazky tvorí časť D. „*Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*“. Uchádzač má právo pripomienkovať zmluvné ustanovenia na základe inštitútu vysvetlenia súťažných podkladov, resp. použitím revízných postupov. Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom a nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi.
- 7.3 Nadobudnutie účinnosti Kúpnej zmluvy podlieha schváleniu dokumentácie z procesu verejného obstarávania poskytovateľom NFP bez takých zistení, ktoré by mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, resp. neboli zistené neoprávnené výdavky nad rámec rozpočtu Objednávateľa.
- 7.4 **Nadobudnutie účinnosti Kúpnej zmluvy je podmienené** schválením procesu verejného obstarávania riadiacim orgánom v rámci ex post kontroly a zároveň najskôr v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia na webovom sídle kupujúceho. V prípade neschválenia NFP, resp. postupu verejného obstarávania je Kupujúci oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť, resp. ju nepodpísať.

## 8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk.
- 8.2 V prípade uplatnenia námietok, ktoré by mali za následok predĺženie lehoty viazanosti ponúk, v prípade vydania rozhodnutia o predbežnom opatrení, vydanom Úradom pre verejné obstarávanie alebo v prípade iných zákonom opodstatnených dôvodov verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov, ktorých sa to týka, o predpokladanom predĺžení viazanosti ponúk a následne o novej lehote viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou, viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

### 9. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať elektronicky podľa § 20 zákona a to prostredníctvom Informačného systému Elektronického Verejného Obstarávania - IS EVO VER. 18.0 na adrese <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>.
- 9.2 Verejný obstarávateľ uverejní v profile verejného obstarávateľa zriadeného na adrese <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/5581> resp. <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html> informácie a dokumenty podľa § 43 ods. 1 a ods. 2 a podľa § 64 zákona.

- 9.3 V IS EVO VER. 18.0 je moment odoslania dokumentu totožný s momentom doručenia dokumentu.

## 10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade nejasností a potreby vysvetlenia informácií uvedených vo výzve, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie.
- 10.2 Za predpokladu, že záujemca požiada o vysvetlenie dostatočne vopred pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ svoje vysvetlenie bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 10.3 V prípade vysvetlenia alebo doplnenia výzvy, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, ktorého význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, nebude verejný obstarávateľ predlžovať lehotu na predkladanie ponúk.
- 10.4 V prípade potreby verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk v súlade s § 21 ods. 4 zákona.

## 11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu uchádzača. Miesto dodania je verejne prístupné. Prípadne otázky z titulu vykonania obhliadky musia byť evidované v IS EVO VER. 18.0 a následne budú prostredníctvom tohto systému zodpovedané a zverejnené v profile verejného obstarávateľa.

# Časť III. Príprava ponuky

## 12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka t.j. všetky požadované dokumenty ponuky sa predkladajú elektronicky v IS EVO VER. 18.0. v bežne používaných formátoch napríklad .docx, .xlsx, .pdf, .jpg, .xml a pod.
- 12.2 Každý dokument odoslaný do IS EVO VER. 18.0 je automaticky elektronicky podpísaný príslušným serverom. Ak je dokument odoslaný do IS EVO VER. 18.0 osobou oprávnenou konať v mene uchádzača (aj na základe plnej moci), potom takýto dokument nemusí obsahovať vlastnoručne vytvorený podpis (napr. naskenovaním).

## 13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka

## 14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách. Navrhovaná cena musí vyjadrovať cenu za celý predmet zákazky v súlade s bodom 3.1 tejto časti súťažných podkladov.
- 14.2 Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí byť v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v znení vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a musia zahŕňať všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky.
- 14.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení : navrhovaná cena celkom bez DPH, sadzba DPH a výška DPH, navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH. Ak

uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní vo svojej ponuke. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH idú všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce na vrub uchádzača. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke. V prípade zahraničného uchádzača tento vo svojej ponuke uvedie výšku DPH a skutočnosť či v prípade úspešnej ponuky si uplatní prenesenie daňovej povinnosti v zmysle §74 ods.1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.

## 15. ZÁBEZPEKA PONUKY

15.1 Zábezpeka ponuky v zmysle §46 zákona o verejnom obstarávaní **sa nevyžaduje**.

## 16. OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady predložené v niektorom z elektronických formátov uvedených v bode 12.1 tejto časti súťažných podkladov :

- 16.1 **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa časti A.2 *Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov.
- 16.2 **Štruktúrované kritéria** elektronicky vyplnené v IS EVO ver. 18.0 pre každú uchádzačom ponúkanú časť podľa bodu 3.1 tejto časti súťažných podkladov.
- 16.3 **Návrh zmluvy** podľa časti D. *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov vrátane zmluvných príloh pre každú uchádzačom ponúkanú časť (podľa bodu 3.1) predmetu zákazky
- 16.4 V prípade, ak predkladá ponuku iná osoba ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, súčasťou ponuky musí byť osobitné **písomné splnomocnenie** pre túto osobu realizovať úkony v rámci procesu verejného obstarávania.
- 16.5 **Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov** podpísané všetkými členmi skupiny (iba ak ponuku predkladá skupina dodávateľov podľa §37 ZVO).
- 16.6 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, v súlade s §49 ods. 5 zákona uvedie v ponuke na samostatnom liste osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil; údaje uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo/ miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

## 17. NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky, ktoré vzniknú záujemcovi alebo uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto súťaži znáša záujemca alebo uchádzač na vlastnú škarchu, bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

# Časť IV. Predkladanie ponuky

## 18. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom inej skupiny dodávateľov.
- 18.2 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť zástupcu skupiny, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verej. obstarávaní.
- 18.3 Od skupiny dodávateľov v prípade prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie t.j. zodpovednosti v procese plnenia zmluvy sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

## 19. PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Ponuka sa predkladá v IS EVO VER. 18.0 v koncepte predkladania tzv. jednoobáľkovej ponuky.
- 19.2 IS EVO VER. 18.0 po odoslaní ponuky potvrdí uchádzačovi odoslanie ponuky notifikačným mailom vrátane automaticky vygenerovaného sprievodného listu, ktorý obsahuje zoznam všetkých platných nahraných dokumentov ponuky. Sprievodný list je automaticky elektronicky podpísaný príslušným serverom.
- 19.3 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk.

## 20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 20.1 Pred odoslaním ponuky v IS EVO VER. 18.0 môže uchádzač doplniť alebo meniť ponuku editáciou t.j. môže nahrávať alebo mazať jednotlivé dokumenty ponuky.
- 20.2 Po odoslaní ponuky v IS EVO VER. 18.0 môže uchádzač stiahnuť ponuku. Ak má uchádzač záujem opätovne predložiť ponuku môže následne editovať jednotlivé dokumenty ponuky resp. po zmazaní všetkých dokumentov môže predložiť novú ponuku, ktorú je potrebné znova odoslať v lehote na predkladanie ponúk.

## Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

### 21. OTVÁRANIE PONÚK

- 21.1 Pod otváraním ponúk sa rozumie sprístupnenie jednotlivých dokumentov členom komisie v IS EVO VER. 18.0.
- 21.2 Komisia na vyhodnotenie ponúk otvorí ponuky elektronicky na mieste, t.j. v rámci systému EVO. Verejný obstarávateľ sa v súvislosti so šírením vírusu COVID-19 rozhodol využiť v systéme EVO ver. 18.0 funkcionality "on-line" sprístupnenia ponúk, t.j. automatické vytvorenie a odoslanie zápisnice z otvárania ponúk všetkým členom komisie a uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na otváranie ponúk to v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk.
- 21.3 Verejný obstarávateľ nastavil v súvislosti s "on-line" sprístupnením ponúk štruktúrované kritéria, uchádzač ich musí v systéme EVO ver. 18.0 pri predkladaní ponuky vyplniť a to pre každú nim ponúkanú časť podľa bodu 3.1 tejto časti súťažných podkladov.
- 21.4 Po otvorení ponúk sa vykonávajú všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení ponúk a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

### 22. PRESKÚMANIE PONÚK

- 22.1 V súlade s §112 ods. 6 zákona vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a to pre každú časť predmetu zákazky samostatne.
- 22.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční podľa §40 ods. 4 až 14 vo väzbe na §55 ods. 1 a §114 ods. 5 zákona.
- 22.3 Vyhodnocovanie ponúk sa uskutoční podľa § 53 zákona.

### 23. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 23.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti (ak sa vyžadujú) uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
  - 23.1.1 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa osobného postavenia, uvedených v § 32 ods. 1 zákona
  - 23.1.2 Požadovaných podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa:
    - 23.1.2.1 finančného a ekonomického postavenia a
    - 23.1.2.2 technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača.
- 23.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti (ak sa vyžadujú)



- 23.2.1 podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,  
 23.2.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne,  
 23.2.3 ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 23.3 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 23.2.
- 23.4 Verejný obstarávateľ, resp. komisia vylúči uchádzača v súlade s §40 ods. 6 zákona.
- 23.5 Členovia komisie budú posudzovať splnenie podmienok účasti podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v tejto časti súťažných podkladov, a to spôsobom SPLNIL (S) – NESPLNIL (N). Ak bude uchádzač hodnotený aspoň raz NESPLNIL, nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.
- 23.6 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa §170 zákona.

## 24. VYHODNOTENIE PONÚK

- 24.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli z tejto súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bola vyhlásená táto súťaž a spôsobom určeným v časti súťažných podkladov A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.

## 25. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 25.1 Elektronická aukcia sa v tomto procese obstarávania neuskutoční.

# Časť VI. Dôvernosc a etika vo verejnom obstarávaní

## 26. DÔVERNOSC PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 26.2. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 26.3. Ak by ktorýkoľvek doklad predložený v ponuke uchádzača obsahoval osobné údaje podľa zák. č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, je uchádzač povinný zabezpečiť nečitateľnosť takýchto údajov na príslušnej listine alebo zabezpečiť pre verejného obstarávateľa súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov na účely verejného obstarávania. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval obchodné tajomstvo, je uchádzač povinný toto označiť.

## 27. REVÍZNE POSTUPY

- 27.1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu, resp. podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní podať námietku proti postupu verejného obstarávateľa.
- 27.2. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018.



## Časť VII. Prijatie ponuky

### 28. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 28.1 Po vyhodnotení ponúk a po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona, bude jednotlivým uchádzačom odoslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponuky v súlade s ustanovením § 55 ods. 2 zákona.
- 28.2 Úspešnému uchádzačovi bude odoslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá a ostatným uchádzačom bude odoslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení bude uvedená identifikácia úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informácia o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehota, v ktorej môže byť doručená námietka. Výsledok vyhodnotenia ponuky bude obsahovať aj poradie uchádzačov a súčasne verejný obstarávateľ zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov aj vo svojom profile.

### 29. UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 29.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 29.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa §56 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. V prípade osobitných podmienok plnenia zmluvy podľa §56 ods. 12 zákona, ak sú určené vo výzve na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ určí primeranú lehotu na poskytnutie súčinnosti na uzavretie zmluvy.
- 29.4 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 29.2, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Obdobne platí pre tretieho uchádzača v poradí (§ 56 ods.9-15 zákona).
- 29.5 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy proti postupu verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu podľa §56 ods. 2-6 zákona o verejnom obstarávaní
- 29.6 Partner verejného sektora podľa bodu 29.2 je povinný zabezpečiť overenie identifikácie konečného užívateľa výhod a podanie návrhu na zápis na účely zosúladenia zapísaných údajov v súlade s § 4 zákona č. 438/2015 Z.z.
- 29.7 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia

## Príloha č.2 Kúpnej zmluvy

## Prehľad a podmienky využitia subdodávateľov

Obchodné meno a sídlo uchádzača:

.....

Vyhlasujem, že ako uchádzač v procese zadávania podlimitnej zákazky s názvom „**Zhodnocovanie BRKO v Medzilaborciach - nákup technologického vybavenia, časť č. .... (doplní uchádzač) .....**“, ktorú zverejnilo Mesto Medzilaborce, so sídlom MsÚ Mierová 326/4, 068 01 Medzilaborce ako verejný obstarávateľ :

- v plnom rozsahu a bez obmedzenia súhlasím s podmienkami určenými verejným obstarávateľom v tejto súťaži vrátane zmluvných podmienok a nižšie uvedených podmienok využitia subdodávateľov,
- prehlasujem, že všetky doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- pri realizácii požadovaných dodávok, služieb a prác sa budú podieľať subdodávatelia :

## Prehľad subdodávateľov

Obchodné meno, adresa navrhovaného subdodávateľa, IČO, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu : meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a kontakt	Predmet subdodávok	podiel subdodávok v Eur s DPH
SPOLU		

## Prehľad a podmienky využitia subdodávateľov podľa § 41 zákona č. 343/2015 Z.z.

- 1) Subdodávateľom na účely tejto zmluvy je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s Predávajúcim písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu. Ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, zákazku na poskytnutie služby alebo koncesiu, údaje ohľadom zmeny subdodávok tovaru sa nevyžadujú
- 2) Úspešný uchádzač (Ďalej aj ako „Predávajúci“) je oprávnený zveriť vykonanie časti predmetu zmluvy tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu podľa vyššie uvedeného prehľadu, pričom údaje o všetkých známych subdodávateľoch v požadovanom rozsahu musí Predávajúci uviesť v prehľade najneskôr v čase uzatvorenia Kúpnej zmluvy. Pri výkone predmetu zmluvy prostredníctvom subdodávateľov je Predávajúci plne zodpovedný voči kupujúcemu za včasné a riadne vykonanie predmetu zmluvy, akoby ho vykonával sám.

- 3) Každý subdodávateľ musí mať oprávnenie dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce.
- 4) V prípade, ak Predávajúci zverí vykonanie časti predmetu zmluvy subdodávateľovi inému ako v uvedenom prehľade, je povinný oznámiť kupujúcemu každého takéhoto subdodávateľa desať kalendárnych dní pred začatím vykonávania časti predmetu zmluvy.
- 5) V prípade zmeny subdodávateľa musí byť nový subdodávateľ, ak sa na neho podmienky zápisu vzťahujú, zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora v aktuálne platnom znení a zároveň musí spĺňať podmienky, uvedené v bode 3 tejto prílohy.
- 6) Subdodávateľ môže začať vykonávanie časti predmetu zmluvy iba po písomnom odsúhlasení kupujúcim. V prípade, ak subdodávateľ začne vykonávať časť predmetu zmluvy bez súhlasu kupujúceho alebo napriek odmietnutiu subdodávateľa kupujúcim, má kupujúci právo prerušiť dodanie predmetu zmluvy bez nároku uplatnenia sankcií zo strany Predávajúceho. Predávajúci v takomto prípade nemá nárok na predĺženie času plnenia v súlade so Zmluvou, úhrady za takto vykonané plnenie.
- 7) Predávajúci je povinný oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, uvedených v prehľade.
- 8) V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny má verejný obstarávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 2000 EUR bez DPH za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností a to aj opakovane.

Predávajúci prehlasuje, že on, jeho zamestnanci, alebo jeho subdodávatelia sú držiteľmi všetkých potrebných oprávnení a kvalifikácií požadovaných na výkon daných prác. Pri výkone predmetu zmluvy prostredníctvom subdodávateľov je Predávajúci plne zodpovedný voči kupujúcemu za včasné a riadne vykonanie predmetu zmluvy, akoby ho vykonával sám.

V ..... dňa .....

Meno štatutárneho orgánu uchádzača: .....

Podpis štatutárneho orgánu uchádzača: .....

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

**Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, resp. v oznámení o vyhlásení VO.**

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona (ďalej aj „JED“) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

**Pri predložení JED-u :** Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz - najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Z predložených dokumentov musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňajú podmienky účasti, stanovené verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, resp. v oznámení o vyhlásení VO. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om alebo v čestnom vyhlásení. Uchádzač alebo zájemca doručí doklady verejnemu obstarávateľovi **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Ak uchádzač alebo zájemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Odporúčame uchádzačom vyžiť pri tomto verejnom obstarávaní bezplatnú službu Európskej komisie tzv. ESPD poskytujúcej elektronickú verziu JED podľa nasledovných inštrukcií.

Súčasťou nahratých súťažných podkladov v IS EVO VER. 18.0 je aj elektronická verzia JED s názvom súboru „espd-request.xml“ vygenerovaná s konkrétnymi podmienkami, ktoré vyžaduje verejný obstarávateľ v tejto verejnej súťaži.

Uchádzač si takto pripravenú verziu JED vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Potom si uchádzač v internetovom prehliadači otvorí elektronicкую službu ESPD, ktorá je dostupná na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/espd/>. Následne vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkciu „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a exportovať t.j. uložiť do svojho počítača vo formáte .xml. Nakoniec môže vyplnený JED nahrať do IS EVO VER. 18.0 vo formáte .xml ako jeden z dokumentov tvoriacich ponuku uchádzača.

Pokyny uchádzačom pre vyplnenie JED :

V Časti II: Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu – v oddiele A je potrebné vyplniť príslušné údaje týkajúce sa uchádzača (inej osoby, ak za túto predkladá uchádzač samostatný JED). Údaje v oddiele B, C, a D sa vyplňajú len vtedy, ak sa uplatňujú.

V Časti III: Dôvody na vylúčenie – v prípade, ak uchádzač (iná osoba) spĺňa všetky podmienky týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie uvedené v oddiele A, B, C a D, nemení predvyplnené odpovede.

V Časti IV: Podmienky účasti – v prípade, že verejný obstarávateľ vyžadoval preukázanie konkrétnych podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia alebo technickej a odbornej spôsobilosti, verejný obstarávateľ požaduje vyjadrenie uchádzača (inej osoby), či spĺňa všetky požadované podmienky účasti označením odpovede áno alebo nie v časti a: *Globálny údaj pre všetky podmienky účasti* bez toho, aby uchádzač (iná osoba) musel vyplniť oddiely A, B, C alebo D tejto časti.

Bližší postup vyplnenia JED prostredníctvom bezplatnej služby Európskej komisie poskytujúcej elektronickú verziu JED je popísaný v „Príručke k elektronickej službe na vyplnenie a opätovné použitie Jednotného európskeho dokumentu“, ktorá je dostupná na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/jednotny-europsky-dokument-603.html>.

### A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériom na hodnotenie ponúk je najnižšia cena **s DPH v EUR** v zmysle §44 ods. 3 písm. c) zákona pre každú časť v zmysle delenia zákazky podľa bodu 3.1 časti A súťažných podkladov. Predložené ponuky budú hodnotiť členovia hodnotiacej komisie (min. 3-oj členná). Uchádzač musí cenu zákazky predložiť v mene Euro €. Ceny, uvedené v ponuke uchádzača budú záväzné pri uzatváraní a podpise Kúpnej zmluvy s úspešným uchádzačom.
2. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch nachádzajú údaje určujúce značku, patent, typ, krajinu pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v ponuke predložiť aj **ekvivalentné riešenie** pri dodržaní technických parametrov (minimálnych technických požiadaviek).
3. Celková cena uvedená v ponuke musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky, náklady vrátane dopravy, balenia, inštalácie, uvedenia do prevádzky, zaškolenia v sídle verejného obstarávateľa, poistenia, poplatkov, cla, preventívne servisne prehliadky v rámci záručnej doby a dodaním písomnej dokumentácie, patriacej k predmetu kúpy (preberací - odovzdávajúci protokol, záznam zaškolenia obsluhy a pod.),
4. Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí byť v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v znení vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
5. V prípade, že je uchádzač platcom DPH, musí celkovú cenu uviesť ako cenu bez DPH, DPH a cenu vrátane DPH. DPH musí byť stanovená v zmysle platných zákonov SR. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH idú všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce na vrub uchádzača.
6. V prípade, že uchádzač bude v čase predkladania ponuky neplatcom DPH, avšak sa ním stane počas plnenia zmluvy, musí do ponuky uviesť takú cenu, ktorá bude konečná i po prípadnom pripočítaní DPH po tom, ako sa stane platiteľom DPH. Je na zvážení uchádzača, ako konečnú cenu vypočíta (po zohľadnení ním predpokladaného obratu a s tým súvisiacej povinnosti na registráciu pre DPH), avšak cena, ktorú uvedie, bude pokladaná za konečnú z pohľadu v budúcnosti započítavanej DPH.
7. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť celkovú cenu zákazky pre každú časť v zmysle delenia zákazky podľa bodu 3.1 časti A súťažných podkladov samostatne. V prípade že uchádzač je platcom DPH, bude hodnotená **cena s DPH**. Ak uchádzač nie je platcom DPH, vyhodnocovaná bude cena celkom.
8. Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.
9. Do hodnotenia ponúk nebudú zaradené ponuky ktoré neobsahovali všetky požadované doklady a dokumenty, ak ponuky neboli uchádzačom vysvetlené v stanovenej lehote (ak bol uchádzač vyzvaný na vysvetlenie ponuky).
10. Hodnotenie ponúk bude vykonané tak, že pre každú časť podľa bodu 3.1 časti A súťažných podkladov bude zostavené vzostupné poradie všetkých ponúk, ktoré neboli z vyhodnocovania vylúčené, podľa kritéria cena, t.j. na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača, ktorý predložil najnižšiu cenu.
11. Verejný obstarávateľ zašle všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
12. Navrhovaná zmluvná cena je cenou pevnou a je stanovená ako cena v čase podpisu zmluvy. Nevybratie uchádzača na dodanie predmetu zákazky verejným obstarávateľom nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.
13. Nevybratie uchádzača na dodanie predmetu zákazky verejným obstarávateľom nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.

## B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### B.1 VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY

B.1.1 Nakoľko verejný obstarávateľ nedisponuje potrebným kapacitným aj technologickým vybavením na efektívne zhodnocovanie BRKO, z dôvodu vybudovania novej kompostárne na zhodnocovanie BRKO s kapacitou 400 ton je nevyhnutné zabezpečiť prevádzku potrebnou technológiou. Navrhovaná technológia je podľa logických celkov rozdelená do 3 častí v zmysle bodu 3.1 časti A týchto súťažných podkladov :

1. Traktor s príslušenstvom - 1ks.
2. Hygienizačný kontajner- 1ks. + Geotextília - 8ks.
3. Preosievač kompostu - 1ks.

Opis vrátane dodacej lehoty pre 1-3. časť je uvedený vo výzve na predkladanie ponúk a technické parametre sú uvedené **v prílohách č.1 a) – c) k súťažným podkladom - Technickej špecifikácii.**

B.1.2 Predávajúci garantuje dodávku náhradných dielov na tovar počas desiatich rokov od ukončenia výroby posledného zhodného typu tovaru.

B.1.3 Predávajúci sa zaväzuje počas trvania záruky vykonať bezplatný záručný servis na predmet kúpnej zmluvy v mieste dodania a reklamovanú vadu bezplatne odstrániť v lehote do **72 hodín** od nahlásenia vady kupujúcim predávajúcemu. Ak predávajúci z objektívne preukázaných dôvodov neodstráni vadu v lehote podľa predchádzajúcej vety, kupujúci mu poskytne primeranú dodatočnú lehotu, maximálne však **10 pracovných dní** od písomného nahlásenia vady kupujúcim predávajúcemu.

### B.2 POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY

B.2.1 Uchádzač k preukázaniu splnenia technických požiadaviek verejného obstarávateľa predloží v ponuke, resp. v súlade s §114 ods. 1 zákona v rámci preukázania splnenia podmienok účasti opis parametrov ponúkaného tovaru, resp. prospektový materiál, z obsahu ktorého bude možné identifikovať, že uchádzačom ponúkaný tovar spĺňa technické parametre, uvedené v prílohe č. 1 - Technickej špecifikácii predmetu zákazky a to pre každú ním ponúkanú časť predmetu zákazky.

B.2.2 Uchádzač zohľadní verejným obstarávateľom určené požiadavky.

B.2.3 Pokiaľ sa v súťažných podkladoch nachádzajú údaje určujúce značku, patent, typ, krajinu pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v ponuke predložiť aj **ekvivalentné riešenie** pri dodržaní technických parametrov (minimálnych technických požiadaviek).

### B.3 POSTUP A SPÔSOB HODNOTENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY

B.3.1 Komisia pri hodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky preverí,

- B.3.1.1 či uchádzač zahrnul do ponuky všetky položky v prílohe č. 1 - Technickej špecifikácii predmetu zákazky, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov,
- B.3.1.2 či uchádzač predložil všetky doklady a dokumenty požadované v tejto časti súťažných podkladov,
- B.3.1.3 či technické parametre uchádzačom ponúkaného tovaru, ktoré uchádzač uviedol v dokladoch na preukázanie splnenia podmienky účasti podľa §34 ods. 1 písm. l) zákona, sú v súlade s požiadavkami, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v prílohe č.1 k súťažným podkladom – technickej špecifikácii,

B.3.2 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (S) / NESPLNIL (N).

B.3.3 Tí uchádzači, ktorí budú pri posudzovaní splnenia požiadaviek na predmet zákazky hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nesplnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

B.3.4 Ponukami tých uchádzačov, ktorí nesplnili požiadavky na predmet zákazky požadované verejným obstarávateľom, sa členovia komisie pri hodnotení ponúk nebudú ďalej zaoberať a ponuky týchto uchádzačov budú z hodnotenia ponúk vylúčené.

## D. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 1 **Každý uchádzač** vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh Zmluvy s prílohami) podľa bodu 16.3 časti A.1 súťažných podkladov s doplnením svojich identifikačných údajov a ostatných údajov vyznačených v návrhu Kúpnej zmluvy.
- 2 **Úspešný uchádzač** na základe výzvy na poskytnutie súčinnosti v rámci povinných príloh k návrhu zmluvných podmienok doplní :
  - ✓ prílohu č. 1 - technickú špecifikáciu pre prislúchajúcu časť predmetu zákazky/ zmluvy
  - ✓ Prílohu č. 2 - Prehľad a podmienky využitia subdodávateľov

V prípade skupiny dodávateľov ako prílohu č. 3 – Zmluvu medzi členmi skupiny
- 3 Na každú ponúkanú časť predmetu zákazky musí byť predložený samostatný návrh Kúpnej zmluvy vrátane príloh (prílohy prislúchajúce k tej časti zákazky, na ktorú uchádzač predkladá svoju ponuku) v jednom vyhotovení
- 4 Uchádzač môže navrhnúť v zmysle bodu 7.2 časti A súťažných podkladov zmeny alebo doplnenia ustanovení zmluvy.
- 5 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 6 V zmluvných vzťahoch pri Kúpnej zmluve sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza pojem „predávajúci“ a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ pojem „kupujúci“.
- 7 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre dodanie predmetu zákazky.
- 8 V zmysle §41 ods.3 zákona verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný v zmysle §41 ods.4 písm. a) zákona oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.
- 9 V rámci záväzkového vzťahu sa vyžaduje od zhotoviteľa povinnosť strpieť výkon kontroly/ auditu súvisiaceho s dodávanými stavebnými prácami a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/ auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť a to z dôvodu čerpania finančných prostriedkov z EŠIF
- 10 Nadobudnutie účinnosti Kúpnej zmluvy podlieha schváleniu dokumentácie z procesu verejného obstarávania poskytovateľom NFP bez takých zistení, ktoré by mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, resp. neboli zistené neoprávnené výdavky nad rámec rozpočtu Objednávateľa.
- 11 Nevybratie uchádzača na dodanie predmetu zákazky verejným obstarávateľom nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.
- 12 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku v prípade, ak cena najúspešnejšej ponuky prekročí výšku finančných prostriedkov vyčlenených verejným obstarávateľom na predmet zákazky a zároveň právo zrušiť súťaž, ak sa podstatne zmenia okolnosti, za ktorých bola vyhlásená.