

**VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:
Obec Výčapy-Opatovce
Výčapská 467/14, 951 44 Výčapy-Opatovce**

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
podľa §112 ods. 6 druhej vety zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom
obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „ZVO“),
tzv. super reverzná súťaž

SÚŤAŽNÉ PODKLADY
PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE NA DODANIE PRÁČ
ELEKTRONICKY V INFORMAČNOM SYSTÉME EVO
NA WEBOVOM SÍDLE:

www.uvo.gov.sk

PREDMET OBSTARÁVANIA: Novostavba – Športová hala

V Nitre, dňa 20.10.2021

.....
Ing. Andrej Gero
poverená osoba

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	2
A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	5
Časť I. Všeobecné informácie	5
1 Identifikácia verejného obstarávateľa (ďalej aj ako „obstarávateľ“)	5
2 Predmet obstarávania	5
3 Rozdelenie predmetu obstarávania	5
4 Variantné riešenie	5
5 Miesto a termín dodania predmetu obstarávania	5
6 Zdroj finančných prostriedkov	5
7 Verejná zmluva	5
8 Záujemca / uchádzač	6
9 „Iná osoba“, subdodávateľa	7
10 Druh zákazky a predpokladaná hodnota zákazky	7
11 Lehota viazanosti ponuky	7
Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie	8
12 Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi / záujemcami	8
13 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	8
14 Obhliadka miesta dodania predmetu obstarávania	9
Časť III. Príprava ponuky	9
15 Vyhotovenie ponuky	9
16 Jazyk ponuky	9
17 Mena a ceny uvádzané v ponuke	9
18 Obsah ponuky	10
19 Zábezpeka	12
20 Náklady na ponuku	14
Časť IV. Predkladanie ponuky	14
21 Predloženie ponuky	14
22 Lehota na predkladanie ponuky	15
Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	15
23 Otváranie ponúk	15
24 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky	15
25 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	15
Časť VI. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní	15
26 Dôvernoscť procesu verejného obstarávania	15
Časť VII. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy	16
27 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk	16
28 Uzavretie zmluvy	16
29 Zmena zmluvy počas jej trvania	17
Časť VII. Revízne postupy	17

30	Žiadosť o nápravu	17
31	Námietky	17
Časť VIII. Ďalšie informácie		18
32	Pravidlá pre zmenu subdodávateľa počas plnenia zmluvy	18
33	Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	18
A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV		19
34	Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia	19
35	Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia ...	20
36	Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej spôsobilosti	22
A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA		23
B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA		24
B.2 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA		36

PRÍLOHY:

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA
2. VYHLÁSENIE O SÚHLASE S PODMIENKAMI SÚŤAŽE, PRAVDIVOSTI A ÚPLNOSTI DOKLADOV
3. ČESTNÉ VYHLÁSENIE „KONFLIKT ZÁUJMOV“
4. SPLNOMOCNENIE PRE ČLENA SKUPINY ZHOTOVITEĽOV
5. ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SPLNENÍ PODMIENOK ÚČASTI
6. NÁVH NA PLNENIE KRITÉRIÍ
7. TABUĽKA PRE VÝPOČET INDEXU IN05 V ELEKTRONICKEJ FORME
8. PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA V ELEKTRONICKEJ FORME

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie postupom podlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na práce.

Platia všetky definície a pojmy definované v zákone v platnom znení, pokiaľ sú v ďalšom texte použité ich skrátené alebo zjednodušené verzie, nič to nemení na fakte, že platia výlučne zákonné definície a pojmy.

Prevzatím týchto súťažných podkladov uchádzač/záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky a požiadavky zákazky obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predloženie ponuky ako výlučné požiadavky verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač/záujemca dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny, lehoty a iné skutočnosti, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke.

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Osobitným predpisom, na ktorý § 11 zákona o verejnom obstarávaní odkazuje, je práve zákon o registri partnerov verejného sektora.

Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), ktorým sa novelizuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), nadobudol účinnosť 1. februára 2017.

Ustanovenia pre „GDPR“: V súvislosti so zadávaním zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač je dotknutou osobou, t. j. osobou, o ktorej sú spracúvané osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Práva dotknutej osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v § 59 - § 66 zákona o ochrane osobných údajov a v Nariadení čl. 12 - čl. 18.

Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA (ĎALEJ AJ AKO „OBSTARÁVATEĽ“)

Názov organizácie: Obec Výčapy-Opatovce
Adresa organizácie: Výčapská 467/14, 951 44 Výčapy-Opatovce
Kontaktná adresa: PROUNION a.s., Piaristická 2, 949 01 Nitra
Kontaktná osoba: Ing. Andrej Gero
Telefón: +421 904 111 456
E-mail: vo2@prounion.sk

2 PREDMET OBSTARÁVANIA

- 2.1 Názov predmetu obstarávania: **Novostavba – Športová hala**
- 2.2 Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

Hlavný slovník:

45212225-9 - Stavebné práce na športových halách

Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania, vrátane vypracovaných špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov B.2 Opis predmetu obstarávania.

3 ROZDELENIE PREDMETU OBSTARÁVANIA

- 3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia/brané do úvahy.

5 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

- 5.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu obstarávania: Obec Výčapy-Opatovce, Slovenská republika
Termín realizácie: termín realizácie je maximálne 14 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo (uzavretej na základe výsledku tohto verejného obstarávania).

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet obstarávania bude financovaný zo zdrojov: Fond na podporu športu a vlastné zdroje verejného obstarávateľa

7 VEREJNÁ ZMLUVA

- 7.1 Typ verejnej zmluvy: Zmluva o dielo
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu obstarávania tvorí časť súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania, vrátane časti B.2 Opis predmetu obstarávania.
- 7.3 Výsledkom verejnej súťaže bude: Zmluva pre predmet zákazky uzatvorená na základe výsledku verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov

- 7.4 Verejný obstarávateľ si v nadväznosti na ustanovenia § 57 ZVO vyhradzuje právo zrušiť použitý spôsob zadávania zákazky, nepristúpiť k podpísaniu zmluvy, a to bez finančných nárokov všetkých strán a ďalej postupovať v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní.
- 7.5 Zmluva nesmie byť podľa § 56 ods. 1 ZVO v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 7.6 Verejný obstarávateľ informuje, že v súlade s § 11 ZVO nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora *Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov*.
- 7.7 Právna forma vyžadovaná od skupiny Zhotoviteľov: Záujemcom/uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny Zhotoviteľov, v zmysle § 37 ZVO, vytvorenie právnej formy do predloženia ponuky. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby členovia skupiny Zhotoviteľov splnomocnili, na základe písomne udelenej plnej moci s podpisom osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny Zhotoviteľov, jedného člena skupiny Zhotoviteľov na doručovanie písomností, kontakt a komunikáciu s verejným obstarávateľom za všetkých členov skupiny Zhotoviteľov. V prípade prijatia ponuky skupiny Zhotoviteľov verejný obstarávateľ vyžaduje, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, vytvorenie právnej formy, v súlade s § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, pred uzatvorením zmluvy, v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 7.8 Prípadné zadanie podielu zákazky subdodávateľom (podľa návrhu uchádzača v ponuke) bude podľa § 41 ZVO upravené v zmluve a zoznam subdodávateľov v rozsahu: názov/obchodné meno/meno a priezvisko, sídlo/adresa pobytu, IČO/dátum narodenia ak nebolo IČO pridelené, predmet a rozsah ich subdodávok, bude prílohou k zmluve vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Údaje podľa predchádzajúcej vety musia byť uvedené v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia, súčasne vyžaduje, aby navrhovaní subdodávateľia spĺňali podmienky podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZVO. Zmena subdodávateľa uvedeného v prílohe zmluvy, resp. zadanie podielu plnenia predmetu zmluvy novému subdodávateľovi, neuvedenému v prílohe zmluvy, počas plnenia predmetu zmluvy, bude upravené dodatkom k zmluve. Zmluva ako aj dodatok k zmluve podľa predchádzajúcej vety budú podpísané len za predpokladu, že takýto subdodávateľ spĺňa požiadavky podľa § 11 ZVO. Od subdodávateľov sa vyžaduje, aby spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. V súlade s § 41 ods. 3 a ods. 4 ZVO, v rámci určenia pravidiel zmeny subdodávateľa, vo vzťahu k preukázaniu splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia a k overeniu neexistencie dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO subdodávateľom, uchádzač/Zhotoviteľ je povinný, pred začatím plnenia predmetu zmluvy zabezpečiť, aby subdodávateľ verejnému obstarávateľovi preukázal, že spĺňa podmienky podľa § 32 ZVO (ak je subdodávateľ zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov - verejný obstarávateľ overuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO podľa príslušných ustanovení šiestej časti, tretej hlavy ZVO); verejný obstarávateľ overuje, či neexistujú u subdodávateľa dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO. Úspešný uchádzač/Zhotoviteľ je povinný postupovať podľa predchádzajúcej vety aj pri zmene subdodávateľa v lehote určenej v zmluve počas plnenia zmluvy. V prípade, že subdodávateľ nepreukáže splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO, resp. budú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) a ž h) a ods. 7 ZVO, verejný obstarávateľ požiada uchádzača/zhotoviteľa o jeho nahradenie, pričom uchádzač/Zhotoviteľ doručí návrh nového subdodávateľa do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Subdodávateľ, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO, resp. existujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) a ž h) a ods. 7 ZVO, plnenie podielu predmetu zmluvy (subdodávky) nie je oprávnený zabezpečiť a za riadne plnenie podielu predmetu zmluvy, ktorý mal zabezpečiť tento subdodávateľ, je podľa § 41 ods. 8 ZVO zodpovedný úspešný uchádzač/zhotoviteľ.

8 ZÁUJEMCA / UCHÁDZAČ

- 8.1 Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 8.2 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 8.3 Subdodávateľom podľa § 2 ods. 5 písm. e) ZVO je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
- 8.4 Partnerom verejného sektora podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 3 zákona č. 315/2016 Z. z., ak v odsekoch 2 až 4 nie je ustanovené inak, je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nie je subjektom verejnej správy a ktorá uzatvára zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu podľa ZVO (úspešný uchádzač/úspešní uchádzači) a partnerom verejného sektora podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., ak v

odsekoch 2 až 4 nie je ustanovené inak, je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nie je subjektom verejnej správy a ktorá priamo alebo prostredníctvom ďalších osôb (režazec subdodávateľov) dodáva osobám podľa § 2 ods. 1 písm. a) zákona č. 315/2016 Z. z. prvého až piateho bodu tovary alebo služby alebo nadobúda od nich majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva a súčasne vie alebo má vedieť, že ňou poskytované plnenia alebo nadobúdaný majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva súvisia so zmluvou podľa § 2 ods. 1 písm. d) zákona č. 315/2016 Z. z. (...zmluva alebo iný právny úkon, na základe ktorého partner verejného sektora prijíma finančné prostriedky podľa písmena a) prvého bodu alebo nadobúda majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva podľa písmena a) druhého bodu....). Zodpovednosť ďalších subdodávateľov ktorý dodávajú plnenia priamym subdodávateľom úspešného uchádzača/Zhotoviteľa, v súvislosti so zmluvou podľa § 2 ods. 1 písm. d) zákona č. 315/2016 Z. z., je presunutá na tieto samotné subjekty, pokiaľ v zmysle uvedeného zákona „vedia alebo majú vedieť“ že nimi poskytnuté plnenia súvisia so zmluvným vzťahom medzi partnerom verejného sektora a štátom, v danom prípade medzi úspešným uchádzačom/Zhotoviteľom a verejným obstarávateľom.

- 8.5 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny Zhotoviteľov, ktorá predkladá ponuku. Ak je uchádzačom skupina Zhotoviteľov, táto podmienka platí pre každého jej člena. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny Zhotoviteľov.

9 „INÁ OSOBA“, SUBDODÁVATELIA

- 9.1 V prípade využitia zdrojov alebo kapacít inej osoby („iná osoba“ v kontexte definície podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 ZVO) musí uchádzač písomnou zmluvou preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje alebo kapacity osoby, ktorej postavenie ale spôsobilosť využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie alebo kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Od „inej osoby“ podľa § 33 ods. 2 ZVO sa vyžaduje, aby preukázala, že spĺňa podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO okrem § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO. Od „inej osoby“ podľa § 34 ods. 3 ZVO sa vyžaduje, aby preukázala, že spĺňa podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO. Pokiaľ ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, uchádzač môže využiť kapacity „inej osoby“ len ak táto bude reálne vykonávať tú časť predmetu zákazky/zmluvy – tie stavebné práce alebo služby, na ktoré kapacity poskytuje.
- 9.2 V prípade preukazovania splnenia podmienok účasti záujemcom/uchádzačom podľa § 33 alebo § 34 ZVO fyzickými osobami/nepodnikateľmi, prostredníctvom pracovných zmlúv alebo dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa Zákonníka práce, ide o preukazovanie splnenia podmienok účasti priamo uchádzačom, nejde o preukazovanie splnenia podmienok účasti „inými osobami“; v takomto prípade musí mať uchádzač oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu aj na tú časť zákazky, na ktorú preukazuje zdroje alebo kapacity prostredníctvom pracovných zmlúv, resp. dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
- 9.3 V prípade využitia subdodávateľských vzťahov je možné, aby určitú časť zákazky realizoval v skutočnosti subdodávateľ (§ 41 ZVO), ktorý nie je „inou osobou“. Určenie povinnosti Zhotoviteľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, pravidlá zmeny subdodávateľov a povinnosť Zhotoviteľa oznámiť zmenu subdodávateľa vrátane požadovaných údajov sú súčasťou návrhu zmluvy. Navrhovaní subdodávatelia musia spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO (osobného postavenia) a nesmú u nich existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO. Požiadavky verejného obstarávateľa na subdodávateľov sú uvedené v ďalších častiach súťažných podkladov.

10 DRUH ZÁKAZKY A PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

- 10.1 Zákazka na uskutočnenie stavebných prác, podlimitná zákazka, formou elektronického verejného obstarávania cez informačný systém EVO na portáli www.uvo.gov.sk (ďalej len „EVO“).
- 10.2 Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje podľa § 6 Zákona na základe vypracovanej projektovej dokumentácie a rozpočtu a je stanovená vo **výške 1 024 350,45 EUR bez DPH**.

11 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 11.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom do 31.03.2022.
- 11.2 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom stanovenej viazanosti ponúk podľa bodu 11.1 tejto časti súťažných podkladov.

ČASŤ II. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

12 DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI / ZÁUJEMCAMI

- 12.1 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s ustanovením § 22 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickým spôsobom prostredníctvom EVO, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, vrátane:
- poskytnutia súťažných podkladov záujemcom, ktorým sa rozumie sprístupnenie súťažných podkladov verejným obstarávateľom na portáli www.uvo.gov.sk v profile verejného obstarávateľa,
 - poskytnutia vysvetlenia informácií uvedených v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, a na preukázanie splnenia podmienok účasti prostredníctvom EVO, pokiaľ záujemcovia prostredníctvom EVO o vysvetlenie požiadali,
 - doplnenia informácií uvedených v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, ktoré zverejnil verejný obstarávateľ cez EVO v súlade s ustanovením § 21 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní,
 - predkladania ponuky označenej uchádzačmi, vrátane určených dokladov podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, stanovených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti elektronickým spôsobom prostredníctvom EVO ako naskenované doklady alebo naskenované čestné vyhlásenie alebo Jednotný európsky dokument, ktorým môže nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti,
 - vysvetlenia alebo doplnenia predložených dokladov alebo ponúk alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk cez EVO.
- 12.3 Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v EVO a pre elektronické predkladanie ponúk prostredníctvom EVO je potrebné vykonať registráciu v informačnom systéme úradu pre verejné obstarávanie (ďalej „IS ÚVO“). Upozorňujeme záujemcov / uchádzačov na potrebu včasnej registrácie vzhľadom na potrebu validácie hospodárskeho subjektu.
- 12.4 Žiadosť o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov alebo ponúk alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom EVO. Uchádzači predložia vysvetlenie prostredníctvom EVO. Lehota na doručenie vysvetlenia ponuky plynie odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky prostredníctvom EVO.
- 12.5 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania podľa ustanovenia § 40 ods. 6 a 7 zákona o verejnom obstarávaní alebo v prípade vylúčenia ponuky podľa ustanovenia § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom EVO.
- 12.6 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa ustanovenia § 55 zákona o verejnom obstarávaní bude uchádzačom odoslaná prostredníctvom EVO.
- 12.7 Zápisnica z otvárania častí ponúk bude uchádzačom v súlade s ustanovením § 52 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní odoslaná prostredníctvom EVO.
- 12.8 V prípade uplatnenia revízných postupov verejný obstarávateľ zverejní nové informácie v procese zadávania zákazky v EVO.
- 12.9 Komunikácia a výmena informácií v rámci revízných postupov upravených zákonom o VO:
V súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018 (https://www.uvo.gov.sk/app/Lists/file/row/1443/col/col_0), v zmysle ust. § 164 ods. 3 zákona o VO, uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať žiadosť o nápravu doručenú verejnému obstarávateľovi v listinnej podobe, faxom, alebo v elektronickej podobe prostredníctvom funkcionality IS.
V súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018 (https://www.uvo.gov.sk/app/Lists/file/row/1443/col/col_0), v zmysle ust. § 170 ods. 4 zákona o VO, uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať námietku v listinnej podobe alebo elektronickej podobe podľa zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

13 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 13.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v súťažných podkladoch, vo výzve na predkladanie ponúk alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v

lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca prostredníctvom EVO pomocou funkcionality požiadať o ich vysvetlenie. Návod pre polozenie otázky je dostupný na: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>.

- 13.2 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch verejný obstarávateľ podľa ustanovenia § 48 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. Vysvetlenie na predložené otázky nájdú záujemcovia zaregistrovaní v EVO v položke menu „Vysvetľovanie / Zodpovedané otázky“ EVO pre dané zadávanie zákazky.

14 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

- 14.1 Uchádzačom sa odporúča vykonať obhliadku miesta dodania stavebných prác, ktoré sú súčasťou dodávky predmetu obstarávania, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu obstarávania idú na ťarchu uchádzača.
- 14.2 Obhliadka miesta dodania predmetu obstarávania sa uskutočňuje v individuálne dohodnutom termíne.
- 14.3 Uchádzači, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta dodania predmetu obstarávania, sa musia nahlásiť na telefónnom čísle u kontaktnej osoby a dohodnúť sa na termíne obhliadky: Ing. Jozef Holúbek, starosta obce, tel.: 0907 167 383.

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

15 VYHOTOVENIE PONUKY

- 15.1 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami, uvedenými v bode 18. a 21. týchto súťažných podkladov. Elektronická ponuka sa odosiela spolu s automaticky vygenerovaným sprievodným listom.
- 15.2 V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:
- (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,
 - (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
 - (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
 - (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.
- 15.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali komunikačné formáty, vyžaduje sa komunikačný formát .pdf v súlade s citovaným Výnosom v bode 15.2.

16 JAZYK PONUKY

- 16.1 Ponuka sa predkladá v (štátnom jazyku v súlade s § 21 ods. 6 ZVO) slovenskom jazyku.
- 16.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

17 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 17.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu obstarávania, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách, zaokrúhlená na dve desatinné miesta. Uchádzač musí spracovať položkový rozpočet tak, aby boli ceny za jednotlivé položky vypočítané so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta, odporúča sa spracovanie vo formáte EXCEL s funkciou ROUND.
- 17.2 Cena za stavebné práce musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.

- 17.3 Celková cena bude predstavovať náklady na všetky materiály, technológie, práce, skúšky atď., ktoré sú podľa zadávacej dokumentácie, technicko-kvalitatívnych podmienok, technických a legislatívnych noriem nevyhnutné na zhotovenie diela a jeho uvedenie do prevádzky.
- 17.4 Ceny za jednotlivé časti prác budú tvorené rozpočtom, ktorý bude predstavovať súčty všetkých medzisúčtov súčinnov jednotkových cien resp. cien za m.j. a požadovaného množstva resp. počtu skutočne dodaného predmetu zákazky, podľa cenovej časti súťažných podkladov projektovej dokumentácie.
- 17.5 Cena musí byť stanovená na základe projektovej dokumentácie. Je potrebné, aby bola cenová ponuka predložená po podrobnom preskúmaní projektovej dokumentácie a súťažných podkladov a cena stanovená na základe tohto podrobného preskúmania.
- 17.6 Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženej projektovej dokumentácie uvedie v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Celková cena za dodanie predmetu obstarávania je daná súčtom všetkých medzisúčtov/súčinnov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek podľa časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu obstarávania.
- 17.7 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet obstarávania, sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa projektovej dokumentácie priloženej v časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu obstarávania.
- 17.8 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 17.8.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 17.8.2 sadzba DPH a výška DPH,
 - 17.8.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 17.9 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

18 OBSAH PONUKY

- 18.1 Ponuka na účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania si svojich osobitných podmienok.
- 18.2 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. Pri predkladaní ponuky elektronickou formou/elektronickým spôsobom uzavretosť sa zabezpečí elektronickými prostriedkami (EVO) tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita ponuky a sprístupnenie.
- 18.3 Ponuka musí obsahovať **nasledovné dokumenty a doklady:**

1. sprievodný list vygenerovaný EVO obsahuje zoznam všetkých predložených dokumentov prostredníctvom EVO spolu s údajmi o dátume odoslania, veľkosti a typu súboru. Sprievodný list musí byť podpísaný elektronickým podpisom vygenerovaným EVO pre toto zadávanie zákazky.

2. identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny Dodávateľov za každého člena skupiny osobitne) vzor Príloha č. 1: **Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača:** obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, kontaktné telefónne číslo, e-mail, internetová adresa,

3. vyplnené vyhlásenie záujemcu/uchádzača podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 2 **Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov;**

4. vyplnené vyhlásenie záujemcu/uchádzača podľa vzoru uvedeného Príloha č. 3 **Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“.**

Konflikt záujmov – verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Podľa § 23 ZVO konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba (zamestnanec verejného obstarávateľa ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnemu obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii), ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Pojem konflikt záujmov je podľa

osobitného predpisu⁴ vymedzený aj ako skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený neustranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku a toto ustanovenie sa vzťahuje aj na prípady konfliktu záujmov medzi verejným obstarávateľom a zainteresovanou osobu alebo medzi uchádzačom/záujemcom a zainteresovanou osobou.

Verejný obstarávateľ vyzýva uchádzačov, aby predložili vo svojej ponuke vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (viď Príloha č. 3) vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe zabezpečujúcej proces verejného obstarávania, resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe (vrátane všetkých konfliktov záujmov s príbuznými uchádzačov).

V prípade existencie konfliktu záujmov, ak tento nie je možné riešiť na strane verejného obstarávateľa, okrem iných, pri identifikácii konfliktu záujmu, je záujemca/uchádzač podľa § 40 ods. 8 ZVO oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy.

5. Splnomocnenie pre člena skupiny Dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina Dodávateľov predloží v rámci tohto verejného obstarávania a týkajúcich sa účasti tejto skupiny Dodávateľov v rámci tohto verejného obstarávania Príloha č. 4 – **Splnomocnenie pre člena skupiny Dodávateľov**.

6. doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

alebo Čestné vyhlásenie – čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti uchádzačom – je možné využiť Prílohu č. 5 – **Čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti**. Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného, finančného, ekonomického postavenia a odbornej a technickej spôsobilosti uvedené vo výzve na predkladanie ponúk (ďalej aj „výzva“) a v súťažných podkladoch, môžu byť podľa § 114 ods. 1 ZVO predbežne nahradené čestným vyhlásením

alebo Jednotný európsky dokument

6.1 Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného, finančného, ekonomického postavenia a odbornej a technickej spôsobilosti uvedené vo výzve na predkladanie ponúk (ďalej aj „výzva“) a v súťažných podkladoch, môžu byť podľa § 39 ZVO predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“). Formulár JED umožňujúci jeho priame vyplňanie si môže záujemca/uchádzač stiahnuť priamo v Profile verejného obstarávateľa na www.uvo.gov.sk v dokumentoch k zákazke, kde môže využiť import súboru priamo do systému cez link <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>.

6.2 JED predstavuje novú koncepciu čestného vyhlásenia, ide o štandardizovaný formulár platný v celej Európskej únii, je opakovane použiteľný. Ide o vlastné vyhlásenie zo strany hospodárskeho subjektu (uchádzača, zájemcu, člena skupiny Dodávateľov, „inej osoby“, subdodávateľa), ktoré predstavuje predbežný dôkaz, namiesto osvedčenia a dokladov vydávaných verejnými orgánmi alebo tretími stranami.

6.3 Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu (uchádzača, zájemcu, člena skupiny Dodávateľov „inej osoby“, subdodávateľa), že: a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie, b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov, c) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

6.4 Ak uchádzač alebo záujemca má v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľovi, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tomto subdodávateľovi (vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za subdodávateľa).

6.5 Uchádzač alebo záujemca v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na preukázanie splnenia podmienok účasti - orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač alebo záujemca v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

6.6 Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo zájemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

7. vyplnený návrh na plnenie kritérií, kritérium č. 1 musí byť uvedené v súlade s výkazom výmer, ktorý je **nevyhnutnou prílohou návrhu na plnenie kritérií** na hodnotenie ponúk pre predmet zákazky, podľa Prílohy č. 6 **Návrh na plnenie kritérií**. Uchádzač predkladá zároveň položkový rozpočet vo formáte EXCEL, položky rozpočtu musia byť zaokrúhlené na 2 desatinné miesta (funkcia ROUND).

8. doplnený návrh Zmluvy o dielo na predmet zákazky podľa časti B1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy o dielo musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikat' alebo iným oprávnením. V prípade, ak uchádzačom bude skupina Zhotoviteľov, návrh zmluvy, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina bude podpísaná oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny Zhotoviteľov (člena skupiny) a v návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny Zhotoviteľov samostatne, príp. ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis zmluvy o dielo s verejným obstarávateľom. V opačnom prípade bude toto konanie uchádzača považované za odstúpenie od ponuky. **Prílohy tohto dokumentu sa v ponuke nepredkladajú. Dokument je potrebné doplniť v úvodnej časti DEFINÍCIA ZMLUVNÝCH STRÁN, v bodoch 2.1.3, 4.1, 9.2 a pri podpise je potrebné uviesť miesto a dátum podpisu.**

9. dokumenty, na základe ktorých obstarávateľ posúdi splnenie požiadaviek na predmet zákazky (opis a technické špecifikácie ponúkaných produktov, certifikáty, vyhlásenia o zhode a pod.), v prípade ak uchádzač ponúkne ekvivalentné produkty k produktom uvedených v súťažných podkladoch, požaduje sa predloženie zoznamu takýchto položiek s uvedením názvu stavebného objektu, názvu položky, poradového čísla a kódu položky a požaduje sa kompletná technická dokumentácia (fotokópia) pre možnosť posúdenia splnenia požadovaných technických parametrov uvedených v časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu obstarávania a projektovej dokumentácie s vyznačením požadovaných parametrov.

19 ZÁBEZPEKA

19.1 Verejný obstarávateľ viazanosť ponuky zabezpečuje zábezpekou. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky za uchádzača, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.

19.2 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu.

19.3 **Výšku zábezpeky verejný obstarávateľ stanovil na: 30 000 EUR**

19.4 **Spôsob a podmienky zloženia zábezpeky**

19.4.1 **Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**

Banka: OTP Banka Slovensko, a.s.

IBAN: SK90 5200 0000 0000 1128 7975

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Ak finančné prostriedky nebudú zložené na bankovom účte obstarávateľa podľa článkov uvedených vyššie, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

19.4.2 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, prípadne podľa príslušných ekvivalentných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača upravujúce poskytnutie bankovej záruky. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).

Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) vo výške zábezpeky podľa bodu 19.3 tejto časti súťažných podkladov za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa § 46 ods. 4 ZVO,

- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 19.1. tejto časti súťažných podkladov.

- ☐ Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku verejného obstarávateľa do 15 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 19.4.1.

- ☐ Banková záruka vzniká písomným vyhlásením banky v záručnej listine, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) do výšky peňažnej sumy podľa bodu 19.3 tejto časti súťažných podkladov, čo musí vyplývať z obsahu záručnej listiny, ak sa splnia podmienky určené v záručnej listine, t.j. ak prepadne zábezpeka uchádzačovi (dlžníkovi) podľa § 46 ods. 4 ZVO.

- ☐ Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk

- ☐ Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka v záručnej listine poskytla bankovú záruku za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa,

- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti,

- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky uchádzač nepožiadala o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

☐ Banková záruka podľa tejto časti súťažných podkladov, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky určenej zábezpeky viazanosti ponuky, musí byť súčasťou ponuky uchádzača.

☐ Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, banková záruka vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do štátneho jazyka (slovenského jazyka), to neplatí pre bankovú záruku vyhotovenú v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (slovenského jazyka).

☐ Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

19.4.2. Poistením záruky

Doklad o poistení záruky (poistka) s právnymi účinkami musí byť súčasťou ponuky. Ak doklad o poistení záruky (poistka) nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania **vylúčený**.

Doklad o poistení záruky (poistka) môže byť vystavená poisťovňou v listinnej alebo elektronickej podobe.

Ak poistku vystaví zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, poistka vyhotovená zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložená úradným prekladom do štátneho jazyka (slovenského jazyka), to neplatí pre poistku vyhotovenú v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (slovenského jazyka).

Z poistky musí vyplývať, že:

- sa poisťuje zábezpeka ponuky uchádzača vo výške podľa bodu 19.3. tejto časti súťažných podkladov,

- poisťovňa neodvolateľne a bez námietok vyplatí poistku v prospech verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia zábezpeky jeho ponuky podľa § 46 ods. 6 ZVO súhrnne až do výšky zábezpeky podľa bodu 19.3. tejto časti súťažných podkladov, a to na prvú písomnú výzvu verejného obstarávateľa,

- poisťovňa sa zaväzuje vyplatiť poistné v prospech verejného obstarávateľa do 14 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na úhradu, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 19.4.1,

☐ Obsahom písomnej výzvy verejného obstarávateľa bude uvedenie čísla poistky a vyhlásenie verejného obstarávateľa, že:

- uchádzač odstúpil od svojej ponuky v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, t.j. počas plynutia lehoty viazanosti ponúk; alebo

- uchádzač neposkytol verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 114 ods. 7 v súbehu § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní

- označenie banky verejného obstarávateľa a čísla účtu v tvare IBAN.

☐ Poistka je platná odo dňa jej vystavenia do verejným obstarávateľom určenej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 11 súťažných podkladov.

☐ Platnosť poistky skončí v najskorší z uvedených dní:

- uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 11 súťažných podkladov;

- plnením poisťovne v rozsahu, v akom poskytla poistenie zábezpeky za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa,

- deň doručenia originálu poistky poisťovni zo strany verejného obstarávateľa, ak to prichádza do úvahy;

- deň doručenia písomného vyhlásenia verejného obstarávateľa, podpísaného oprávnenými osobami, v ktorom verejný obstarávateľ uvedie, že sa vzdáva práva na plnenie z poistky a nebude voči poisťovni uplatňovať právo na úhradu poistnej sumy alebo jej neuhradenej časti.

19.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,

c) uzavretia zmluvy.

Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 19.1. tejto časti súťažných podkladov, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov, ak mu ich táto banka poskytuje.

19.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo

b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.

19.7 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 19.4.

19.8 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

- 19.9 Zábezpeka vo forme finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ uchádzač verejnému obstarávateľovi neoznámí, že sa po uplynutí pôvodnej lehoty viazanosti ponúk necíti byť ďalej svojou ponukou viazaný.
- 19.10 V prípade, že je banková záruka vystavená na kratšiu dobu, ako je predĺžená lehota viazanosti ponúk, bude uchádzač povinný pred uplynutím pôvodnej lehoty viazanosti ponúk doručiť listinu vystavenú bankou (predĺženie pôvodnej bankovej záruky), dokladujúcou jej predĺženie (predĺženie pôvodnej bankovej záruky), pokiaľ uchádzač verejnému obstarávateľovi neoznámí, že sa po uplynutí pôvodnej lehoty viazanosti ponúk necíti byť ďalej svojou ponukou viazaný. Uchádzač môže nahradiť bankovú záruku zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v požadovanej výške, ak tak urobí v pôvodnej lehote viazanosti ponúk.
- 19.11 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v bode 11 tejto časti súťažných podkladov.
- 19.12 V prípade uplatnenia revízných postupov podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo vyskytnutí sa iných nepredvídateľných okolností sa uchádzačom oznámi primerané predĺženie stanovených lehôt.
- a) Ak uchádzač zložil finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa podľa týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačovi aj s úrokmi, ak im ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
- b) Zábezpeka bude uvoľnená uchádzačom najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy a to tým spôsobom, že sa vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka.
- c) Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- d) Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky.

20 NÁKLADY NA PONUKU

- 20.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 20.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY

21 PREDLOŽENIE PONUKY

- 21.1 Elektronickú ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý je registrovaný v IS ÚVO.
- 21.2 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Pred podpisom Kúpnej zmluvy sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov, ako úspešný uchádzač, z dôvodu riadneho plnenia Kúpnej zmluvy uzavrela a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
- 21.3 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 21.4 Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom EVO.
- 21.5 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie EVO sú zadefinované v príslušných príručkách a videonávodoch na nasledovnej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>
- 21.6 V systéme EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku a sprievodného listu podpísaného elektronickým podpisom vygenerovaným pre danú zákazku a to pre osobu oprávnenú podpísať ponuku v mene uchádzača.
- 21.7 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky. Pokiaľ chce uchádzač zmeniť časť svojej ponuky, je postačujúce odoslať novú časť ponuky, ktorú chce zmeniť.
- 21.8 Uchádzač predloží dokumenty a súbory tvoriace jednotlivé časti ponuky prostredníctvom EVO vo formátoch uvedených v bode 15.2 týchto súťažných podkladov.
- 21.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

21.10 V zmysle §46 ods. 9 ZVO môže uchádzač predložiť dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky v listinnej podobe. Ak uchádzač využije túto možnosť, predkladá dokumenty listinne osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky v lehote na predkladanie ponúk na adresu: **PROUNION a.s., Piaristická 2, 949 01 Nitra**. V prípade, ak uchádzač predloží dokumenty prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia týchto dokumentov na uvedenú kontaktnú adresu. Pri osobnom doručení dokumentov uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o ich prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia.

22 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

22.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **10.11.2021 do 10:00 hod.**

ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk vykoná verejný obstarávateľ v súlade s § 52 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.2 Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese: **PROUNION, a.s., Piaristická 2, 949 01 Nitra, 1. Poschodie, pavilón B**. Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom EVO sa rozumie jej sprístupnenie.
- 23.3 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **10.11.2021 o 15:00 hod.**
- 23.4 Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 23.5 Na otváraní ponúk sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená, adresy alebo sídla všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk a ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií určených obstarávateľom na hodnotenie ponúk.
- 23.6 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk bude najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zaslaná zápisnica z otvárania ponúk.

24 VYHODNOTENIE PONÚK Z HĽADISKA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY

- 24.1 Keďže verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční Verejný obstarávateľ až po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a iba v prípade ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ bude aplikovať postup v zmysle druhej vety § 112 ods. 6 ZVO v spojení s príslušnými časťami § 55 ods. 1 ZVO, tzv. super reverznú súťaž. Verejný obstarávateľ teda bude vyhodnocovať ponuku uchádzača z hľadiska splnenia podmienok účasti ako aj splnenia požiadaviek na predmet zákazky iba v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení kritérií na vyhodnotenie ponúk.

25 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 25.1 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti uchádzačov v súlade s ustanovením § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

ČASŤ VI. DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

26 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Poverené osoby na vyhodnotenie ponúk / zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

- 26.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 26.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 26.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľa.

ČASŤ VII. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

27 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 27.1 Verejný obstarávateľ prostredníctvom EVO bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk v súlade s ustanovením § 55 zákona o verejnom obstarávaní.

28 UZAVRETIE ZMLUVY

- 28.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 28.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v súlade s § 56 ZVO v lehote viazanosti ponúk alebo v prípade uplatnenia revízných postupov v predpokladanej predĺženej lehote viazanosti ponúk. Pri uzatváraní zmluvy sa postupuje podľa ustanovenia § 11 a § 56 ZVO nasledovne:
- 28.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 28.4 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO cez EVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO. Ak boli uplatnené revízne postupy, verejný obstarávateľ môže podpísať zmluvu v lehotách podľa § 56 ods. 3 až ods. 7 ZVO.
- 28.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa ustanovení § 56 ods. 2 až ods. 7 ZVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 28.6 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 ZVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
- 28.7 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 28.8 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 28.9 Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým sa mení a dopĺňa aj zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, nadobudol účinnosť dňa 1.2.2017. Podľa tohto zákona je namiesto Registra užívateľov konečných výhod vedený Register partnerov verejného sektora. Podľa znenia § 11 ZVO účinného od 1.2.2017 „Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora

a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.“.

29 ZMENA ZMLUVY POČAS JEJ TRVANIA

- 29.1 Podľa ZVO je možné meniť zmluvu počas jej trvania bez nového verejného obstarávania za podmienok uvedených v ustanovení § 18 ZVO.
- 29.2 Zmenou zmluvy formou písomného dodatku bude tiež upravené zadanie podielu predmetu zmluvy subdodávateľovi počas platnosti/plnenia zmluvy, ktorý nebude uvedený v Prílohe zmluvy v čase jej uzavretia. Uzatvorením takéhoto dodatku nesmie dôjsť k porušeniu ZVO; uzatvorenie takéhoto dodatku je výsledkom uplatnenia pravidiel zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy v súlade s § 41 ods. 4 ZVO.
- 29.3 Zmena zmluvy musí byť písomná.

ČASŤ VII. REVÍZNE POSTUPY

30 ŽIADOSŤ O NÁPRAVU

Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať žiadosť o nápravu proti

- a) oznámeniu o zámere uzavrieť zmluvu alebo koncesnú zmluvu, proti podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v oznámení použitom ako výzva na súťaž, v oznámení o koncesii, v oznámení o vyhlásení súťaže návrhov a vo výzve na predkladanie ponúk pri podlimitnej zákazke,
- b) podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch, v koncesnej dokumentácii, v súťažných podmienkach alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk alebo návrhov.

V súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018 (https://www.uvo.gov.sk/app/Lists/file/row/1443/col/col_0), v zmysle ust. § 164 ods. 3 zákona o VO, uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať žiadosť o nápravu doručенú verejnemu obstarávateľovi v listinnej podobe, faxom, alebo v elektronickej podobe prostredníctvom funkcionality IS.

31 NÁMIETKY

Námietky je oprávnený podať

- a) uchádzač,
- b) záujemca,
- c) účastník,
- d) osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného alebo
- e) orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie.

V súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018 (https://www.uvo.gov.sk/app/Lists/file/row/1443/col/col_0), v zmysle ust. § 170 ods. 4 zákona o VO, uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať námietku v listinnej podobe alebo elektronickej podobe podľa zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

ČASŤ VIII. ĎALŠIE INFORMÁCIE

32 PRAVIDLÁ PRE ZMENU SUBDODÁVATEĽA POČAS PLNENIA ZMLUVY

- 32.1 Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami.
- 32.2 Na účely tejto zákazky sa za subdodávateľa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. V prípade pochybností platí, že za zmluvu uzavretú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky sa považuje aj zmluva uzatvorená pred vyhlásením tohto verejného obstarávania alebo počas jeho trvania alebo zmluva uzavretá po jeho ukončení, ak z nej bude subdodávateľ poskytovať plnenie úspešnému uchádzačovi vo vzťahu k plneniu tejto zákazky alebo jej časti.
- 32.3 Uchádzač zodpovedá za celé a riadne plnenie zmluvy počas celého trvania zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a to bez ohľadu na to, či uchádzač použil subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok. Verejný obstarávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľovi úspešného uchádzača.
- 32.4 **Pravidlá pre zmenu subdodávateľa počas plnenia zmluvy:** V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom je povinný úspešný uchádzač najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať oznámiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť minimálne nasledovné:
- a) podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľovi, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
 - b) navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
- V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcich sa subdodávateľov alebo ich zmeny má verejný obstarávateľ právo odstúpiť od zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom.

33 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 33.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak
- 33.1.1 ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa ZVO,
 - 33.1.2 nedostal ani jednu ponuku,
 - 33.1.3 ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 ZVO a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa ZVO,
 - 33.1.4 jeho zrušenie nariadil úrad.
- 33.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.
- 33.3 Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použijú pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 33.4 Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

34 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1) zákona o verejnom obstarávaní preukáže ich v zmysle § 32 ods. 2) resp. 4) až 7) zákona predložením dokladov, resp. v zmysle § 152 zákona. Pre splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) uvedie uchádzač v ponuke len, ktorým dokladom naplní predmetné splnenie podmienky účasti vo verejnom obstarávaní (Zápis v OR SR, ŽR SR príp. iné oprávnenie podnikania týkajúce sa predmetu zákazky).

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za všetkých členov skupiny osobitne, splnenie podmienky účasti podľa §32 ods.1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

UPOZORNENIE: Splnenie podmienky účasti možno preukázať predložením čestného vyhlásenia alebo jednotného európskeho dokumentu podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá zadávateľovi uchádzač v čase a spôsobom, určeným zadávateľom. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, ale bol predložený jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie, postupuje zadávateľ podľa §55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

35 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

1. dokumenty podľa § 33 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní: údaje zo súvahy a výkazu ziskov a strát alebo výkazu o majetku a záväzkoch a výkazu o príjmoch a výdavkoch za dve posledné ukončené účtovné obdobia. Uchádzač predloží výpočet indexu IN05 uchádzača za dve posledné ukončené účtovné obdobia. Index IN05 vychádza z historických údajov podniku, ktoré sú prezentované dosahovanými výsledkami podniku vypovedajúcich o hospodárení podniku, o jeho majetkových pomeroch ako aj štruktúre financovania aktív podniku. Údajmi vstupujúcimi do výpočtu indexu IN05 sú nasledovné údaje:

- celková hodnota majetku podniku,
- cudzie zdroje krytia majetku,
- hrubý zisk bez odpočítania nákladových úrokov,
- nákladové úroky,
- celkové výnosy podniku,
- krátkodobý majetok podniku,
- krátkodobé záväzky podniku.

Všetky tieto údaje sa získavajú z účtovnej závierky žiadateľa (s výnimkou niektorých údajov pri jednoduchom účtovníctve). Index IN05 sa vypočíta za časové obdobie dvoch posledných ukončených účtovných období.

Výpočet indexu IN05

$$IN05 = 0,13 \times (\text{celková hodnota majetku podniku} / \text{cudzie zdroje krytia majetku}) + 0,04 \times (\text{hrubý zisk bez odpočítania nákladových úrokov} / \text{nákladové úroky}) + 3,97 \times (\text{hrubý zisk bez odpočítania nákladových úrokov} / \text{celková hodnota majetku podniku}) + 0,21 \times (\text{celkové výnosy podniku} / \text{celková hodnota majetku podniku}) + 0,09 \times (\text{krátkodobý majetok podniku} / \text{krátkodobé záväzky podniku})$$

2. dokumenty podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní: prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka – stavebné práce, za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné údaje v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Ak uchádzač dosiahol minimálnu požadovanú úroveň obratu už za jeden alebo dva hospodárske roky uvedeného obdobia, postačuje, ak predloží prehľad o obrate len za tento jeden alebo dva hospodárske roky. Ak uchádzač vznikol alebo začal prevádzkovať činnosť neskôr ako mohol dosiahnuť preukázanie obratu za obdobie troch hospodárskych rokov, preukáže rovnakú minimálnu požadovanú úroveň obratu za obdobie, od ktorého vznikol, resp. začal prevádzkovať činnosť.

Ak ponuku predkladá skupina, preukazuje splnenie podmienok účasti podľa tohto bodu spoločne. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Ak uchádzač preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal, možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

UPOZORNENIE: Splnenie podmienky účasti možno preukázať predložením čestného vyhlásenia alebo jednotného európskeho dokumentu podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá zadávateľovi uchádzač v čase a spôsobom, určeným zadávateľom. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, ale bol predložený jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie, postupuje zadávateľ podľa §55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

K bodu 1. Týmto spôsobom musí uchádzač preukázať výpočet indexu IN 05 za posledné dve ukončené účtovné obdobia na základe schválenej účtovnej závierky, požaduje sa hodnota indexu rovná alebo vyššia ako 1,6 dosiahnutá aspoň v jednom z uvedených účtovných období.

K bodu 2. Týmto spôsobom musí uchádzač preukázať minimálny obrat 4 500 000 EUR v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka – stavebné práce, za obdobie posledných troch hospodárskych rokov. Uchádzač spracuje čestné vyhlásenie, kde uvedie obrat. Pri prepočte cudzej meny na EUR bude použitý prepočítací koeficient určený ECB k 31.12. príslušného roka.

36 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

1. dokumenty podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní: zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom
 1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia,
 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.
2. v súlade s § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní – opisom opatrení použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality.
3. doklad podľa § 34 ods. 1 písm. h) zákona o verejnom obstarávaní - uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie podmienok účasti podľa § 34 za všetkých členov skupiny spoločne. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

V prípade, že uchádzač využije na preukázanie technickej/odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase predloženia ponuky, je uchádzač povinný verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej/odbornej spôsobilosti v súlade s § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

UPOZORNENIE: Splnenie podmienky účasti možno preukázať predložením čestného vyhlásenia alebo jednotného európskeho dokumentu podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá zadávateľovi uchádzač v čase a spôsobom, určeným zadávateľom. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, ale bol predložený jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie, postupuje zadávateľ podľa §55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov :

K bodu 1.: Verejný obstarávateľ požaduje predloženie zoznamu úspešne zrealizovaných referenčných zákaziek/prác na práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky v kumulatívnej hodnote 3 000 000 EUR bez DPH, s minimálnou hodnotou aspoň jednej zákazky vo výške 1 000 000,00 EUR bez DPH za uvedené päťročné obdobie. Za stavebné práce rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky sa považuje realizácia novostavieb.

K bodu 2.: Uchádzač predloží certifikát v zmysle požiadaviek normy EN ISO 9001 vydaný nezávislou inštitúciou pre oblasť rovnakú alebo podobnú ako predmet zákazky, pričom verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskych spoločenstiev. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie daného certifikátu.

K bodu 3.: Uchádzač predloží certifikát o zavedení systému environmentálneho riadenia v zmysle požiadaviek normy ISO 14001 vydaný nezávislou inštitúciou, pričom verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskych spoločenstiev. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné s opatreniami environmentálneho riadenia podľa požiadaviek na vydanie daného certifikátu.

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- 1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za dodanie predmetu obstarávania, vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 17 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov v eurách, s uvedením ceny bez DPH a aj vrátane DPH. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je cena s DPH.
- 2 Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením jej príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny za dodanie predmetu obstarávania podľa bodu 3 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov.
- 3 Úspešnosť uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu obstarávania podľa bodu 2 tejto časti súťažných podkladov, vyjadrených v eurách s DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne za dodanie predmetu obstarávania najnižšiu cenu. Hodnotenie bude zabezpečené menovanou komisiou. Uchádzač pre zjednodušenie hodnotenia vyplní tabuľku podľa Prílohy č. 6 **Návrh na plnenie kritérií**.

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

Uchádzač predloží návrh zmluvy podľa Obchodného zákonníka, v zmysle podmienok súťaže (podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v ktorom budú uvedené nasledovné údaje verejného obstarávateľa:

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa ustanovení § 536 a nasledujúcich Zákona číslo 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a Zákona číslo 254/1998 Z. z. v platnom znení

číslo zmluvy:

DEFINÍCIA ZMLUVNÝCH STRÁN

Objednávateľ

Názov : **Obec Výčapy - Opatovce**
Sídlo : Výčapská 467/14, 951 44 Výčapy – Opatovce
zastúpený : Ing. Jozef Holúbek, starosta obce
IČO : 00 308 650
DIČ : 2021102930
Tel. : 037/7795151. 0907 167383
E-mail : starosta@vycapy-opatovce.sk
Právna forma : obec - samospráva

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ (skupina dodávateľov):

Názov :
Sídlo :
zastúpený :
IČO :
DIČ :
IČ DPH :
Bankové spojenie :
Číslo účtu IBAN :
Tel :
E-mail :
Označenie registra :
Zhotoviteľ je platca DPH
Zapísaný v OR OS, odd., vl.č.
(ďalej len „zhotoviteľ“)

Objednávateľ poveruje zástupcu na rokovanie:
vo veciach zmluvných:
súvisiacich s realizáciou stavby a vo veciach technických:

Zhotoviteľ poveruje zástupcu na rokovanie:
vo veciach zmluvných:
súvisiacich s realizáciou stavby a vo veciach technických:
výkonom hlavného stavbyvedúceho na stavbe:
Technický dozor objednávateľa:

1. PREAMBULA

- 1.1. Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok obstarávania v zmysle zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2. Zmluvné strany vyhlasujú, že údaje uvedené v záhlaví tejto zmluvy sú pravdivé a aktuálne a zaväzujú sa vzájomne bez meškania oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie zmluvných záväzkov. Zmluvné strany sú si vedomé, že pri neoznámení takejto skutočnosti budú znášať následky, ktoré môžu druhej zmluvnej strane z neznalosti týchto údajov vzniknúť.
- 1.3. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony v plnej miere a prejavujú vôľu uzavrieť zmluvu o dielo v nasledovnom znení.
- 1.4. Zhotoviteľ prehlasuje, že vzal na vedomie ciele a potreby objednávateľa, bol oboznámený s jeho požiadavkami a výslovne prehlasuje, že predmet podľa článku 2. tejto zmluvy bude realizovať s odbornou starostlivosťou podľa dohodnutého rozsahu s odborne spôsobilými zamestnancami.

2. PREDMET PLNENIA ZMLUVY

- 2.1. Podkladmi pre uzavretie tejto zmluvy je:
 - 2.1.1. dokumentácia súťaže konanej objednávatelom podľa zák. č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní, v znení neskorších predpisov,
 - 2.1.2. projektová dokumentácia pre projekt „Novostavba – Športová hala“ spracovaná s výkresovou časťou a výkazom výmer – rozpočtom dokumentácie pre výber zhotoviteľa stavby,
 - 2.1.3. ponuka zhotoviteľa zo dňa súčasťou, ktorej je ocenený výkaz výmer, spracovaný zhotoviteľom na základe súťažných podkladov, a to aj v elektronickej podobe (príloha č. 1).
- 2.2. Predmetom plnenia zmluvy je uskutočnenie prác pri výstavbe diela „Novostavba – Športová hala“.
- 2.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť vo vysokom štandarde stavebno-montážnych prác, pri dodržaní projektovaných parametrov, platných STN a záväzných noriem EU, technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavbu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov a podmienok uvedených v stavebnom povolení.
- 2.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať všetky zazmluvnené práce v rozsahu vymedzenom projektovou dokumentáciou a touto zmluvou.
- 2.5. Zhotoviteľ vyhlasuje, že v čase uzatvorenia tejto zmluvy je oprávnený a odborne spôsobilý vykonávať dielo podľa tejto zmluvy.
- 2.6. Zhotoviteľ zhotoví a dokončí dielo (v zmysle bodu 2.4 tejto zmluvy) riadne a včas, v termíne dohodnutom s objednávatelom, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, vyzve objednávateľa na prevzatie diela a objednávateľ sa zaväzuje za riadne dokončené a prevzaté dielo zaplatiť dohodnutú cenu podľa pravidiel uvedených v článku 4. tejto zmluvy.

3. ČAS, TERMÍNY A Miesto PLNENIA A SPLNENIA

- 3.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť a dokončiť dielo (v zmysle bodu 2.4 tejto zmluvy) v termínoch podľa časového harmonogramu prác uvedeného v prílohe č. 2., ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, pričom začatie realizácie diela nastáva protokolárnym odovzdaním a prevzatím staveniska a dokončenie diela protokolárnym odovzdaním a prevzatím. Dielo musí byť dokončené najneskôr do 14 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy o dielo.
- 3.2. Hlavným staveniskom a miestom uskutočňovania prác je Obec Výčapy-Opatovce.
- 3.3. Doby zhotovenia a odovzdania diela dohodnuté v bode 3.1 tejto zmluvy je možné predĺžiť len vtedy, ak zhotoviteľ je v omeškaní v dôsledku porušenia spolupôsobenia objednávateľa podľa tejto zmluvy, a to o dobu trvania tohto porušenia, ako aj v dôsledku okolností súvisiacich s vyššou mocou.

- 3.4. Akákoľvek zmena termínu zhotovenia a odovzdania oproti bodu 3.1 tejto zmluvy je podmienená vzájomnou dohodou zmluvných strán v písomnej podobe formou dodatkov k tejto zmluve, ktoré budú očíslované, datované a podpísané obidvoma zmluvnými stranami a stanú sa tak súčasťou zmluvy.
- 3.5. Podrobný harmonogram postupu prác na stavbe spracovaný zhotoviteľom a vzájomne odsúhlasený obidvoma zmluvnými stranami tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať termíny podľa harmonogramu prác tak, aby jednotlivé práce boli dokončené riadne a včas. V zmysle tohto harmonogramu budú prebiehať všetky skúšky, revízie, skúšobné prevádzky v zmysle STN, požiadaviek TI SR a IP SR a iné nevyhnutné úkony pre funkčnosť stavby, potrebné k prevzatíu diela. Harmonogram realizácie prác a jeho aktualizácie musia byť odsúhlasené Objednávateľom a predložené Zhotoviteľom minimálne 10 kalendárnych dní pred termínom realizácie danej činnosti popísanej v harmonograme prác.
- 3.6. Zhotoviteľ je povinný zaistiť nepretržitý chod prác na stavbe v súlade s postupom prác pri dodržaní všetkých príslušných predpisov týkajúcich sa jednak bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, ako aj Zákonníka práce a iných všeobecne platných predpisov. Ak zhotoviteľ túto povinnosť nesplní, považuje sa to za porušenie zmluvy podstatným spôsobom. Na stavenisku musí byť počas prác vykonávaných zhotoviteľom k dispozícii zodpovedný pracovník zhotoviteľa. Každé prerušenie prác v trvaní dlhšom ako 5 pracovných dní je zhotoviteľ povinný neodkladne písomne oznámiť objednávatelovi spolu so správou o predpokladanej dĺžke trvania, príčinách a navrhovaných opatreniach k odstráneniu týchto príčin. Pokiaľ objednávatel neoznámí písomne svoje stanovisko do 5 pracovných dní od písomného doručenia príčin prerušenia, považujú obe zmluvné strany prerušenie prác za objektívne. Po pominutí prekážok prerušenia prác je zhotoviteľ povinný pokračovať v začatom diele bez akejkoľvek ďalšej písomnej alebo ústnej výzvy zo strany objednávatel'a. Neobjektívne prerušenie prác zo strany zhotoviteľa bude riešené objednávatel'om, pričom zhotoviteľ berie na vedomie, že za takéto neobjektívne prerušenie prác z jeho strany môže objednávatel' účtovať zmluvnú pokutu za každý deň prerušenia prác v súlade s bodom 10.2 tejto zmluvy.
- 3.7. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za nesplnenie povinností stanovených touto zmluvou alebo za oneskorenie tohto plnenia, pokiaľ bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť (ďalej len vyššia moc). Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú mimoriadne okolnosti brániace dočasne alebo trvalo splneniu v nej stanovených povinností, pokiaľ nastali po jej uzatvorení nezávisle na vôli zmluvných strán a pokiaľ nemohli byť tieto okolnosti alebo ich následky zmluvnými stranami odvrátené, ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré je rozumné v danej situácii požadovať. O vzniku ako aj zániku týchto udalostí je zmluvná strana druhú zmluvnú stranu povinná písomne informovať. V tomto zmysle sa za dostatočne odôvodnené prípady považujú napríklad nepriaznivé klimatické podmienky, ktoré by ohrozovali kvalitu realizovaných prác a tiež príkazy, zákazy a obmedzenia vydané štátnymi orgánmi alebo miestnymi správnymi orgánmi, ak neboli vykonané konaním resp. nekonaním zhotoviteľa. Za vyššiu moc sa však nepokladajú okolnosti, ktoré vyplývajú z osobných, najmä hospodárskych pomerov zmluvných strán a ďalej prekážky plnenia, ktoré boli zmluvné strany povinné prekonať alebo odstrániť podľa tejto zmluvy, obchodných zvyklostí alebo všeobecne záväzných právnych predpisov, zmena meny štátu, kde sa zhotovuje stavba, alebo pokiaľ môže dôsledky svojej zodpovednosti zmluvne previesť na tretiu osobu.

4. ZMLUVNÁ CENA, PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1. Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu podľa článku 2. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zák. č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení a je spracovaná na základe podstatných kvalitatívnych a dodacích podmienok určených v projektovej dokumentácii a súťažných podkladoch objednávatel'a, premietnutých v ponuke zhotoviteľa zo dňa vrátane naceného výkazu výmer, so zaokrúhľovaním na dve desatinné miesta, ktorý tvorí prílohu číslo 1 tejto zmluvy a bol súčasťou predloženej ponuky vo verejnom obstarávaní. Ceny a sadzby zahŕňajú všetky priame a nepriame náklady a náklady na riziká vyplývajúce zo Zmluvy v takej výške ako sú potrebné pre vykonanie a dokončenie Diela a odstránenie väd v súlade so Zmluvou. Je to celková cena za zhotovenie diela podľa tejto zmluvy vo výške:

Názov položky	Cena v EUR bez DPH	DPH (20%) v EUR	Cena s DPH v EUR
Novostavba – Športová hala			

- 4.2. DPH bude účtovať zhotoviteľ podľa platných predpisov v deň vyhotovenia daňového dokladu – faktúry.
- 4.3. K zvýšeniu takto dohodnutej ceny môže dôjsť len na základe zmeny zákona upravujúceho výšku DPH.
- 4.4. Všetky zmeny predmetu diela, (kvalitatívne vo vyšších, príp. nižších cenových reláciách ako je uvedené v ponuke zhotoviteľa), zámeny použitých materiálov na zabudovanie, pri plnení tejto zmluvy o dielo, sa môžu uskutočniť len po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa alebo na základe písomnej požiadavky objednávateľa. Tieto zmeny a zámeny materiálov a naviac práce a menej práce nesmú mať negatívny vplyv na kvalitu diela. Takéto zmeny predmetu diela musia byť vopred písomne odsúhlasené obidvoma zmluvnými stranami. Zhotoviteľ je povinný pred realizáciou týchto prác predložiť objednávateľovi technicko cenové riešenie navrhovaných zmien. Ocenenie zmien zhotoviteľ vykoná v intenciách ocenených výkazu výmer vo svojej ponuke, alebo pomocou kalkulácie vlastných nákladov a zisku, alebo použitím cenových predpisov Ministerstva financií SR. K takémuto technicko cenovému riešeniu je objednávateľ povinný sa vyjadriť najneskôr do 4 pracovných dní od ich predloženia. Ak zhotoviteľ nedodrží toto ustanovenie a dôjde k svojvoľnej zámene materiálov alebo k vykonaniu naviac prác zo strany zhotoviteľa, zmluvné strany sa dohodli, že v takom prípade nevznikne zhotoviteľovi nárok na zaplatenie ceny prác, čo bude mať za následok neuhradenie vykonaných prác objednávateľom.
- 4.5. V cene za zhotovenie diela sú obsiahnuté aj náklady potrebné k úplnej realizácii diela podľa čl. 2-3 tejto zmluvy, vrátane nákladov na vybudovanie, prevádzku, údržbu a vypratanie zariadenia staveniska, dopravné náklady, náklady na zabezpečenie dopravnej situácie, bezpečnostné opatrenia, všetky ostatné náklady zhotoviteľa spojené so zhotovením stavby, náklady, ktoré zhotoviteľovi vzniknú pri vzniku škody a pri odvracaní hroziacich škôd, náklady na likvidáciu všetkých odpadov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie stavby, náklady na energie, vrátane všetkých médií potrebných ku komplexným skúškam a náklady, ktoré vzniknú mimo bežný pracovný čas, cez víkendy a v noci, náklady odplaty za práva akéhokoľvek duševného vlastníctva a odplaty licencií súvisiaceho s realizáciou diela. Ďalej sú v cene diela zahrnuté náklady na vyhotovenie potrebnej dokumentácie zhotoviteľa (realizačnej, geodetickej, výrobnej dokumentácie a dokumentácie nevyhnutných detailov, archeologickej, geologickej, dokumentácie skutočného vyhotovenia a ostatnej dokumentácie) pokiaľ budú potrebné. V dokumentácii zhotoviteľa budú zohľadnené všetky povinnosti, ktoré vyplývajú zo stavebných povolení / ohlásení a iných stanovísk a rozhodnutí. V cene diela sú zahrnuté aj náklady na geologické, archeologické, geodetické, projektové, inžinierske a ostatné práce pokiaľ budú potrebné. Objednávateľ a zhotoviteľ sa dohodli, že cenu diela nie je možné navýšiť ani v tom prípade, ak zhotoviteľ vykonal chybu pri oceňovaní stavby (napr. chybu v sčítaní, nezariadenie položky projektu do ceny, neúplné ocenenie požadovaných stavebných prác, nedostatočné ocenenie nákladov), v prípade nepochopenia súťažných podmienok a súťažných podkladov, ako i v prípade nedostatkov riadenia a koordinácie činnosti pri príprave a realizácii diela, ako i v prípade vlastných chýb.
- 4.6. Cenu za zhotovenie objednávateľ uhradí na základe vystavených faktúr a záverečnej faktúry zhotoviteľom v deň prevzatia diela. Faktúru zhotoviteľ vystaví vždy na základe obojstranne potvrdeného súpisu skutočne vykonaných prác a dodávok – zisťovacieho protokolu v zmysle výkazu výmer tvoriaceho prílohu číslo 1 tejto zmluvy. Objednávateľom poverená zodpovedná osoba vykoná kontrolu a odsúhlasenie zisťovacích protokolov predložených zhotoviteľom do 20 pracovných dní a potvrdené zisťovacie protokoly, podpísané zodpovednými osobami oboch zmluvných strán, budú slúžiť ako podklad pre vystavenie faktúry. V prípade zistenia rozporu medzi súpisom vykonaných prác a dodávok a skutočne vykonanými prácami a dodávkami je zhotoviteľ povinný prepracovať súpis prác a dodávok a dať ho do súladu so skutočnosťou a takto upravený zisťovací protokol bude podkladom pre vystavenie faktúry.
- 4.7. Zhotoviteľ musí svoje práce vyúčtovať overiteľným a preukázateľným spôsobom. Faktúra musí byť zostavená prehľadne. Súčasťou faktúry je potvrdený zisťovací protokol podpísaný obidvomi zmluvnými stranami vo forme položkovitého rozpočtu – zisťovacieho protokolu s dodržaním poradia položiek podľa stavebných objektov a prevádzkových súborov podľa ponuky zhotoviteľa, prípadne doklady, ktoré sú potrebné pre preukázanie druhu a rozsahu prác.

- 4.8. Faktúra bude obsahovať minimálne údaje uvedené v § 71 odst. 2 zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH v platnom znení, ako aj údaje podľa platných daňových predpisov v čase jej vystavovania. V tomto zmysle musia faktúry obsahovať náležitosti faktúry ako daňového dokladu, popis vykonaných prác a cenu. Jednotlivé faktúry musia ďalej obsahovať označenie povinnej a oprávnenej osoby, adresu, sídlo, číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť fakturovaná suma, označenie predmetu zmluvy, odtlačok pečiatky a podpis oprávnenej osoby.
- 4.9. Objednávateľ vykoná pred prevodom finančných prostriedkov vecnú a formálnu kontrolu faktúry. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi a náležitosti deklarované v tejto zmluve, objednávateľ vráti faktúru zhotoviteľovi na jej doplnenie. V takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením riadnej faktúry objednávateľovi. Pre účely tejto zmluvy sa za deň úhrady považuje deň odoslania príslušnej peňažnej sumy z účtu objednávateľa na účet zhotoviteľa.
- 4.10. Zhotoviteľ predloží objednávateľovi štyri originály faktúry s povinnými prílohami a zároveň predloží faktúru aj v elektronickej podobe.
- 4.11. Splatnosť faktúr je na základe dohody oboch zmluvných strán stanovená do 60 dní od dátumu doručenia faktúry spolu s odsúhlasenými prílohami objednávateľovi.

5. PODMIENKY VYKONANIA DIELA

- 5.1. Zhotoviteľ vykoná dielo vo vlastnom mene a na vlastné nebezpečenstvo.
- 5.2. Zhotoviteľ je povinný pred začatím realizácie diela prerokovať a odsúhlasiť harmonogram postupu prác.
- 5.3. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť účasť svojich pracovníkov na preverení svojich dodávok a prác, ktoré vykonáva technický dozor objednávateľa a bez meškania robiť opatrenia na odstránenie vytknutých väd a odchýlok od projektu.
- 5.4. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi stavenisko pre vykonávanie diela v súlade s podmienkami projektovej dokumentácie k termínu uvedenému v článku 3.
- 5.5. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať stavenisko tak, aby zhotoviteľ mohol na ňom začať práce v súlade s projektom a s podmienkami zmluvy. Súčasne s odovzdaním staveniska odovzdá objednávateľ zhotoviteľovi aj všetky v tom čase dostupné dokumenty a doklady (ako napr. povolenie k stavbe, vyjadrenia orgánov štátnej správy a štátneho odborného dozoru, samosprávy a pod.).
- 5.6. Zhotoviteľ zabezpečí zriadenie ciest na príchod a príjazd na stavenisko a prípojky elektro a iných médií na stavenisko, pričom náklady budú znášané zhotoviteľom a sú súčasťou ceny diela, ak to charakter diela vyžaduje.
- 5.7. Povolenie na dočasné užívanie verejných a iných plôch a na rozkopávky obstará zhotoviteľ na vlastné náklady. Náklady s tým spojené sú súčasťou ceny diela. Ustanovenie bodu 5.1 tejto zmluvy tým nie je dotknuté.
- 5.8. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť práce a technických zariadení pri prácach, za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov a protipožiarnu ochranu na stavbe, za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa ochrany životného prostredia.
- 5.9. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavenisku. Zhotoviteľ odstráni na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho stavebnej činnosti ako aj ním zavinené znečistenie verejnej komunikácie.
- 5.10. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať objednávateľa na kontrolu všetkých prác, ktoré majú byť zakryté, alebo sa stanú neprístupnými minimálne 48 hodín vopred nahlásením poverenému zástupcovi objednávateľa a zápisom v stavebnom denníku a doložiť k zabudovaným materiálom požadované skúšky a atesty. Ak sa objednávateľ nedostaví a nevykoná kontrolu týchto prác, bude zhotoviteľ pokračovať v prácach. Ak objednávateľ bude dodatočne požadovať odkrytie týchto prác, je zhotoviteľ povinný toto odkrytie vykonať. Ak sa zistí, že tieto práce neboli riadne vykonané, dodatočné odkrytie bude vykonané na náklady zhotoviteľa. Zhotoviteľ bude predkladať objednávateľovi atesty a certifikáty akosti materiálov a výrobkov podľa zákona č. 264/1999 Z.z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody, v znení neskorších predpisov.

- 5.11. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že objednávateľovi predloží ku dňu odovzdania a prevzatia staveniska predpokladaný zoznam všetkých svojich subdodávateľov. V prípade jeho zmeny alebo doplnenia je povinný túto zmenu nahlásiť 5 dní pred nástupom takéhoto subjektu na práce na stavbe. Zhotoviteľ zabezpečí, že všetky príslušné normy, technické a technologické postupy, technické špecifikácie ako i harmonogram postupu prác budú k dispozícii na stavbe.
- 5.12. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať minimálne 3 pracovné dni vopred objednávateľa k účasti na všetkých skúškach vrátane skúšobnej prevádzky. Ak sa objednávateľ nedostaví, je zhotoviteľ oprávnený vykonať prípravu a realizáciu skúšok vrátane skúšobnej prevádzky bez jeho účasti. Zhotoviteľ realizuje skúšky vrátane skúšobnej prevádzky na vlastné náklady i v prípade ich opakovania, ak predošlé boli neúspešné z dôvodov na strane zhotoviteľa.
- 5.13. Zhotoviteľ je oprávnený využiť pri realizácii diela subdodávateľov uvedených v prílohe č. 5 tejto Zmluvy (zoznam vyplní zhotoviteľ najneskôr pri podpise zmluvy o dielo) v rozsahu údajov minimálne: Názov subdodávateľa, Adresa sídla / miesta podnikania/ Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za subdodávateľa, Adresa pobytu osoby oprávnenej konať za subdodávateľa, Dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa
- 5.14. Zhotoviteľ je povinný oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi Objednávateľovi do 5 pracovných dní od vzniku takejto skutočnosti. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom je povinný Zhotoviteľ najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať oznámiť Objednávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť minimálne nasledovné:
- a) podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľovi, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
 - b) navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 5.15. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcich sa subdodávateľov alebo ich zmeny má Objednávateľ právo odstúpiť od tejto Zmluvy o dielo.

6. OSTATNÉ PODMIENKY VYKONÁVANIA DIELA

- 6.1. Zhotoviteľ a objednávateľ budú vopred dohodnutým spôsobom konzultovať postup zhotovenia diela a v prípade potreby sa bude objednávateľ spolupodieľať na riešení prípadných kolízií.
- 6.2. Zhotoviteľ a objednávateľ sa dohodli, že minimálne v 30 dňovom intervale sa uskutoční vyhodnocovanie postupu pri realizácii stavby podľa zmluvy o dielo a jej príloh, za účasti štatutárov objednávateľa a zhotoviteľa, výsledky ktorého budú pre zhotoviteľa záväzné a budú sa v prípade nesplnenia považovať za podstatné porušenie zmluvy o dielo s právom objednávateľa odstúpiť od zmluvy s príslušnými dôsledkami. Organizovanie pracovných stretnutí zabezpečí objednávateľ.
- 6.3. Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, pokynmi objednávateľa, zápsmi a dohodami oprávnených osôb zmluvných strán a rozhodnutiami, vyjadreniami a stanoviskami dotknutých orgánov štátnej správy.
- 6.4. Zhotoviteľ bude informovať objednávateľa o stave rozpracovaného diela na pravidelných poradách so stavbyvedúcimi zhotoviteľa, ktoré bude podľa potreby organizovať a viesť objednávateľ minimálne 1 x týždenne.
- 6.5. Zhotoviteľ čestne vyhlasuje, že má všetky potrebné oprávnenia na vykonanie diela podľa tejto zmluvy. Všetky tieto doklady sú prílohou tejto zmluvy.
- 6.6. Podstatným porušením tejto zmluvy je predovšetkým:
- 6.6.1. nedodržanie termínov dokončenia jednotlivých prác v zmysle Harmonogramu postupu prác – príloha č. 2 o viac ako 15 dní,
 - 6.6.2. zhotovenie diela, ktoré nedosahuje základné kvalitatívne parametre podľa príslušných STN.

- 6.7. V prípade podstatného porušenia zmluvy má objednávateľ právo odstúpiť od zmluvy. V prípade odstúpenia od zmluvy objednávateľom, tento oznámi svoje stanovisko zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú v okamihu doručenia písomného prejavu druhej strane. V prípade, ak objednávateľ odstúpi od zmluvy, zaplatí zhotoviteľovi cenu podľa rozpočtu za práce vykonané do okamihu doručenia odstúpenia od zmluvy zhotoviteľovi.
- 6.8. Ak dôjde k zániku záväzku z dôvodov, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ, objednávateľ nie je povinný uhradiť mu náklady, ktoré vznikli s prípravou a vykonaním diela.
- 6.9. V prípade hroziaceho alebo začatého konkurzného konania proti zhotoviteľovi, alebo v prípade podaného návrhu na reštrukturalizáciu, je zhotoviteľ povinný o týchto skutočnostiach písomne upovedomiť objednávateľa bez zbytočného odkladu. Zároveň je povinný písomne upovedomiť objednávateľa o zmenách vo svojich vlastníckych pomeroch alebo o iných dôležitých organizačných zmenách ako napr. zlúčenie, splnutie, dobrovoľný zánik, inak zodpovedá objednávateľovi za vzniknutú škodu. Zhotoviteľ zároveň čestne prehlasuje a podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že nie je v likvidácii, nie je na neho vyhlásený konkurz, nemá vedomosť ani o tom, že by na neho bol na príslušnom súde podaný návrh na vyhlásenie konkurzu.
- 6.10. Všetky ustanovenia tejto zmluvy týkajúce sa povinností zhotoviteľa sa považujú za podstatné.
- 6.11. Nevykonanie kontroly realizácie diela zo strany objednávateľa nezbavuje zhotoviteľa zodpovednosti za vady diela.
- 6.12. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť súčinnosť pri vykonávaní finančnej kontroly, vnútorného auditu a vládneho auditu orgánov verejnej správy v zmysle čl. 1 ods. 2 zákona č. 502/2001 Z.z., v znení neskorších predpisov. Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly (audit) overovania súvisiaceho s dodávkami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy, a to oprávnenými osobami, ktorými sú najmä poskytovateľ a ním poverené osoby, Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané orgánmi, ktoré sú uvedené ako oprávnené osoby v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES, a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 6.13. Zhotoviteľ je povinný predložiť elektronickú verziu podrobného rozpočtu (vo formáte MS Excel) ako aj povinnosť predkladať v elektronickej verzii (vo formáte MS Excel) každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy. Rozpočet musí byť vypracovaný na najnižšiu možnú úroveň položiek, t.j. na úroveň zodpovedajúcu položkám výkaz-výmer.
- 6.14. Stavebný denník:
- 6.14.1. Zhotoviteľ je povinný viesť odo dňa prevzatia staveniska o prácach, ktoré vykonáva stavebný denník; do denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodujúce pre plnenie zmluvy.
 - 6.14.2. Stavebný denník vedie stavbyvedúci odo dňa prevzatia staveniska.
 - 6.14.3. Vedenie stavebného denníka sa končí odovzdaním a prevzatím diela.
 - 6.14.4. Stavebný denník je súčasťou dokumentácie vedenia stavby uloženej na stavenisku.
 - 6.14.5. Stavebný denník sa vedie za celé dielo tak, že práce pre každý stavebný objekt budú označené číslom objektu, ak nebude dohodnuté inak.
 - 6.14.6. Do stavebného denníka sa zapisujú všetky skutočnosti, rozhodné pre plnenie tejto zmluvy:
 - 6.14.6.1. denný záznam – dátum, údaje o počasí (teplota, relatívna vlhkosť, rýchlosť vetra, zrážky), údaje o pracovnej dobe, údaje o pracovníkoch a ich počtoch, údaje o mechanizmoch, časový postup prác, výkaz výmer stavebných prác a dodávok podľa stavebných objektov,
 - 6.14.6.2. údaje o odchýlkach od projektovej dokumentácie overenej v stavebnom konaní alebo od iných povolení, vydaných pre výstavbu,
 - 6.14.6.3. zhodnotenie čiastkového plnenia zhotoviteľa pre účely čiastkovej fakturácie,
 - 6.14.6.4. prípadné prerušenie stavebných prác z dôvodu, že zhotoviteľ nemôže pokračovať v prácach pre okolnosti, ktoré nie sú na jeho strane. V takomto prípade zhotoviteľ zdokumentuje v stavebnom denníku stav rozpracovanosti diela,
 - 6.14.6.5. zápisy oprávnenej osoby objednávateľa,
 - 6.14.6.6. záznamy technického dozoru,
 - 6.14.6.7. záznamy koordinátora bezpečnosti, dodávateľ má v prípade povinnosti zabezpečenia koordinátora bezpečnosti na stavbe povinnosť zabezpečiť koordinátora bezpečnosti na vlastné náklady,
 - 6.14.6.8. záznamy o vykonaných skúškach
 - 6.14.7. Stavebný denník sa skladá z úvodných listov a z denných záznamov.

- 6.14.8. Úvodné listy stavebného denníka budú obsahovať:
- 6.14.8.1. základný list, v ktorom je uvedený názov stavby, názov a sídlo objednávateľa, zhotoviteľa, spracovateľa projektu,,
 - 6.14.8.2. zoznam dokumentácie stavby, jej zmien a doplnkov.
- 6.14.9. Denné záznamy sa budú písať do knihy s očíslovanými listami s pevným originálnym listom a s dvomi oddeliteľnými kópiami.
- 6.14.10. Ak bude potrebné použiť pre jednotlivé stavebné objekty alebo prevádzkové súbory viac kníh stavebného denníka, očísľujú sa tieto knihy poradovým číslom.
- 6.14.11. Pevné originálne listy v knihe stavebného denníka archivuje stavbyvedúci ako doklad, ktorý je potrebný pre odovzdanie a prevzatie diela.
- 6.14.12. Prvú oddeliteľnú kópiu stavebného denníka obdrží a archivuje technický dozor.
- 6.14.13. Druhú oddeliteľnú kópiu stavebného denníka archivuje stavbyvedúci.
- 6.14.14. Ak je potrebné odovzdať kópiu príslušného listu stavebného denníka aj autorskému dozoru, odbornému autorskému dohľadu alebo zhotoviteľovi realizačných projektov, zabezpečí stavbyvedúci reprodukčné kópie týchto listov stavebného denníka, ktoré im odovzdá najneskôr na druhý deň po vykonaní zápisu, ktorý súvisí s vypracovanou projektovou dokumentáciou.
- 6.14.15. Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci v ten deň, keď sa práce vykonali alebo keď nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Prípadné opravy v zápise potvrdzujú a podpisujú stavbyvedúci a technický dozor.
- 6.14.16. Stavbyvedúci predloží stavebnému dozoru denný záznam najneskôr v nasledujúci pracovný deň.
- 6.14.17. Technický dozor objednávateľa je povinný sledovať obsah stavebného denníka a zápisom pripájať svoje stanovisko (súhlas, námietky a pod.).
- 6.14.18. Ak technický dozor nesúhlasí s denným záznamom, zapíše to najneskôr do troch pracovných dní do stavebného denníka s uvedením dôvodov, inak sa má za to, že s obsahom záznamu súhlasil.
- 6.14.19. Ak stavbyvedúci nesúhlasí so zápisom, ktorý do stavebného denníka vykonal technický dozor, autorský dozor, odborný autorský dohľad alebo spracovateľ realizačných projektov, vyjadrí sa do troch pracovných dní, inak sa predpokladá, že so zápisom súhlasí.
- 6.14.20. Právo usmerňovať vykonávanie stavebných prác prostredníctvom stavebného denníka má iba technický dozor objednávateľa a poverení pracovníci objednávateľa.
- 6.14.21. Ak technický dozor objednávateľa zistí, že zhotoviteľ nedodržiava technologické postupy, technické normy, právne predpisy, alebo hrubým spôsobom porušuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiaru bezpečnosť, má technický dozor právo zápisom do stavebného denníka okamžite zastaviť vykonávanie príslušných stavebných prác.
- 6.14.22. V priebehu pracovného času musí byť stavebný denník na stavbe trvalo prístupný.
- 6.14.23. Stavebný denník pre časti stavby, ktoré zhotovujú pre zhotoviteľa stavby jeho subdodávateľa vedie oprávnený zástupca príslušného subdodávateľa.
- 6.14.24. Stavebný denník je jedným z dokladov, ktoré odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi pri odovzdaní a prevzatí diela.

7. ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 7.1. Podmienkou prevzatia diela objednávateľom je úspešné vykonanie a zdokladovanie potrebných skúšok predpísaných osobitnými predpismi, záväznými normami a projektovou dokumentáciou, revízií a pod. Doklady o týchto skúškach podmieňujú prevzatie diela.
- 7.2. Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi 30 pracovných dní vopred, kedy bude dielo tak, ako je uvedené v článku 2 tejto zmluvy pripravené na prevzatie. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť na preberacom konaní účasť tých svojich subdodávateľov jednotlivých objektov, častí, celkov, strojov a zariadení, ktorých účasť je nevyhnutná pre riadne prevzatie diela. Prizvaní dodávateľa a poddodávateľa sú povinní na preberacom konaní sa zúčastniť.
- 7.3. Objednávateľ bude preberať dielo podľa stavebných objektov a prevádzkových súborov tak, ako sú uvedené v bode 3.1 tejto zmluvy bez väd a nedorobkov. Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela stanovených projektovou dokumentáciou, touto zmluvou alebo všeobecne záväznými technickými normami a predpismi. Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti projektu. Dielo ako celok sa považuje za splnené až odovzdaním poslednej jeho časti uvedenej v bode 3.1 tejto zmluvy a odstránením poslednej vady a nedorobku.
- 7.4. Ak práce nedosiahnu kvalitatívne parametre podľa noriem platných pre SR, EÚ a tejto zmluvy, objednávateľ dielo neprevezme. Ak vzniknú okolnosti, pre ktoré objednávateľ dielo prevezme s vadami a nedorobkami, ktoré samy o sebe, ani v spojení s inými nebránia plynulej a bezpečnej prevádzke

(užívaní), dielo sa bude považovať za splnené až po odstránení väd a nedorobkov. Tieto zjavné vady a nedorobky musia byť uvedené v zápise o prevzatí diela so stanovením termínu ich odstránenia.

7.5. K preberaciemu konaniu zhotoviteľ pripraví nasledovné doklady:

- 7.5.1. 2x kompletne paré projektu so zakreslením prípadných zmien realizovaných prác,
- 7.5.2. 2x sadu dokumentov potrebných k odovzdaniu stavby, delené po jednotlivých stavebných objektoch a prevádzkových súboroch, pripravené v zmysle platných STN, zákonov a vyhlášok, požiadaviek technickej inšpekcie a inšpektorátu práce, ktoré bude obsahovať najmä (v prípade relevantnosti):
 - 7.5.2.1. certifikáty, zápisnice, protokoly a osvedčenia o akosti materiálov a vykonaných skúškach podľa kontrolného a skúšobného plánu a požiadaviek objednávateľa,
 - 7.5.2.2. doklady o prijatí a likvidácii odpadov súvisiacich s realizáciou stavby
 - 7.5.2.3. stavebný denník/ stavebné denníky subdodávateľov

7.6. Zhotoviteľ uvoľní stavenisko do 20 kalendárnych dní po spísaní zápisnice o prevzatí diela a na základe výzvy objednávateľa, ak nebude dohodnuté niečo iné.

8. VLASTNÍCKE PRÁVO K PREDMETU DIELA

- 8.1. Vlastníkom zhotovovanej veci je objednávateľ.
- 8.2. Zhotoviteľ znáša akékoľvek nebezpečenstvo škody na zhotovovanom diele do doby, kým ho zhotoviteľ riadne nesplní a nedokončí a kým ho objednávateľ od zhotoviteľa neprevezme. Prevzatím zhotovenej veci objednávateľom prechádza na neho nebezpečenstvo škody na zhotovenom diele.
- 8.3. Prevzatím vecí poskytnutých objednávateľom na vykonanie diela prechádza nebezpečenstvo škody na zhotoviteľa až do doby prevzatia diela.
- 8.4. Za porušenie práv tretej osoby k veciam obstarávaným zhotoviteľom na vykonanie diela, ktoré vyplýva z priemyselného alebo duševného vlastníctva, v celom rozsahu zodpovedá zhotoviteľ.

9. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A VADY, ZÁRUČNÁ DOBA

- 9.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v dobe prevzatia diela objednávateľom a počas záručnej doby bude mať zmluvne dohodnuté vlastnosti a bude spôsobilý k účelu určenému v zmluve. Záručná doba na dielo je 60 mesiacov. Na zabudované výrobky dodávané zhotoviteľom na predmetnú stavbu, ktorých výrobcovia ponúkajú kratšie záručné doby sa vzťahuje záručná doba garantovaná výrobcom, minimálne však 24 mesiacov. Zoznam takto zabudovaných výrobkov, ktorých záručná doba je kratšia predloží zhotoviteľ objednávateľovi pri odovzdaní a preberaní stavby na samostatnom súpise. Záručná doba začína plynúť dňom úspešného prevzatia diela objednávateľom, ako celku.
- 9.2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady a nedorobky, ktoré predmet zmluvy má v čase jeho prevzatia objednávateľom. Zmluvné strany sa dohodli pre prípad vady diela, že počas záručnej doby má objednávateľ právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť reklamované vady. Reklamáciu väd vzniknutých v záručnej dobe uplatní objednávateľ u zhotoviteľa písomne e-mailom na e-mailovú adresu zhotoviteľa uvedenej v záhlaví tejto zmluvy, pričom stačí doručenie e-mailom, a to bezodkladne – najneskôršie v lehote 5 dní od zistenia vady – dôvodu reklamácie, pričom v reklamácií vadu popíše. Zhotoviteľ je povinný na opravu reklamovanej vady nastúpiť, najneskôr do 72 hodín od uplatnenia reklamácie objednávateľom. Objednávateľ následne po odstránení vady písomne potvrdí zhotoviteľovi vykonanie opravy reklamovanej vady. Ak zhotoviteľ na odstránenie vady diela nenastúpi v dohodnutej lehote, resp. bezdôvodne preruší odstraňovanie vady, je objednávateľ oprávnený zabezpečiť odstránenie tejto vady sám, alebo treťou osobou za ceny obvyklé v čase odstraňovania vady, a to na náklady zhotoviteľa. Takto vzniknuté náklady za odstránenie vady, je zhotoviteľ povinný uhradiť objednávateľovi do 10 dní odo dňa doručenia faktúry. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody alebo na dohodnutú zmluvnú pokutu voči zhotoviteľovi.
- 9.3. Náhradu objednávateľovi vzniknutých nákladov na odstránenie vady môže objednávateľ vykonať predovšetkým:
 - 9.3.1. započítaním proti akejkoľvek časti celkovej ceny diela, pokiaľ ešte nebola uhradená objednávateľom v plnom rozsahu,
 - 9.3.2. započítaním proti zádržnému, pokiaľ toto ešte nebolo uhradené objednávateľom,

- 9.3.3. vystavením faktúry za vynaložené náklady zhotoviteľovi, pričom faktúra je splatná do 10 dní odo dňa jej doručenia.
- 9.4. Záručná doba pre opravené alebo vymenené časti bude predĺžená o čas, v ktorom zariadenie nebolo schopné prevádzky. V jednotlivých prípadoch sa môžu strany dohodnúť na osobitných podmienkach plynutia záručnej lehoty.
- 9.5. Zhotoviteľ predloží objednávateľovi najneskoršie v deň odovzdania a prevzatia diela samostatný písomný zoznam subdodávateľov zdravotníckej techniky a ostatných technológií použitých pri zhotovovaní diela u ktorých je objednávateľ po operatívnej dohode so zhotoviteľom oprávnený uplatňovať prípadné reklamácie a záručné opravy.

10. ZMLUVNÉ POKUTY A ÚROK Z OMEŠKANIA

- 10.1. Ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania s dokončením alebo splnením celého diela alebo jeho časti, ktorá je predmetom samostatného odovzdania a prevzatia po termíne uvedenom v bode 3.1 tejto zmluvy, zaväzuje sa zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z ceny diela za každý deň omeškania až do dňa riadneho dokončenia a splnenia v zmysle tejto zmluvy.
- 10.2. Ak objednávateľ nezaplatí riadne vystavené a prevzaté faktúry od zhotoviteľa, zhotoviteľ je oprávnený požadovať zaplatenie 0,02 % úroku z omeškania za každý deň omeškania, a to podľa lehoty splatnosti príslušnej faktúry.
- 10.3. Zmluvná pokuta je splatná v plnom rozsahu do 15 dní od prvej písomnej výzvy objednávateľa a bude splnená pripísaním peňažných prostriedkov vo výške zmluvnej pokuty na účet objednávateľa. Zmluvnú pokutu má objednávateľ právo započítať proti akejkolvek časti ceny diela, resp. nasledujúcej platbe alebo zádržnému.
- 10.4. Zaplatením zmluvnej pokuty sa zhotoviteľ nezbavuje povinnosti splnenia diela, zabezpečeného zmluvnou pokutou.
- 10.5. Uplatnením vyššie uvedených sankcií nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody spôsobenej omeškaním dokončenia a splnenia diela alebo nesplnením technických a technologických garantovaných parametrov podľa projektovej dokumentácie a právo na náhradu škody spôsobenej na majetku objednávateľa, ktoré spôsobí zhotoviteľ pri zhotovovaní diela.
- 10.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa nebude postupovať ani inak obchodovať s nárokmi vyplývajúcimi z tejto zmluvy podľa Občianskeho zákonníka a iných platných právnych predpisov pod sankciou zaplatenia zmluvnej pokuty až do výšky hodnoty takto preveďeného práva alebo záväzku.
- 10.7. Vznikom povinnosti uhradiť zmluvnú pokutu alebo jej zaplatením nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.
- 10.8. Ak sa pri dňoch neuvádza, či sa jedná o deň pracovný alebo kalendárny, zmluvné strany sa dohodli, že ide o deň kalendárny.

11. UKONČENIE ZMLUVY O DIELO, ODSŤUPENIE OD ZMLUVY

- 11.1. Zmluvné strany sa dohodli, že za riadne ukončenie zmluvy o dielo sa považuje splnenie všetkých záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutie doby, na ktorú bola zmluva o dielo uzatvorená.
- 11.2. Zmluvné strany sa dohodli, že k ukončeniu tejto zmluvy môže dôjsť v mimoriadnych prípadoch aj po vzájomnej dohode zmluvných strán alebo odstúpením od zmluvy o dielo.
- 11.3. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť s okamžitou platnosťou, ak:
- 11.3.1. Zhotoviteľ vstúpi do likvidácie, na jeho majetok bude vyhlásený konkurz, reštrukturalizácia, bude zahájené exekučné konanie,
 - 11.3.2. Vykonané práce budú fakturované v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve alebo budú opakovane nárokovane fakturovaním,

- 11.3.3. Zhotoviteľ použije iné materiály, ktorých použitie nebolo odsúhlasené stavebným dozorom, objednávateľom, alebo zhotoviteľ vykonáva dielo v rozpore s podmienkami zmluvy o dielo, ak zmeny v realizácii diela neboli odsúhlasené stavebným dozorom, objednávateľom, ak počas realizácie diela dôjde k poškodeniu alebo strate diela alebo jeho častí, materiálov alebo technologického zariadenia a zhotoviteľ ich nenahradí na vlastné náklady a nezabezpečí, aby dielo vyhovovalo podmienkam dohodnutým v tejto zmluve, zhotoviteľ nepoistí dielo podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve, prípadne ak neplatí dohodnuté poistné,
- 11.3.4. Zhotoviteľ bez súhlasu objednávateľa postúpi práva a záväzky z tejto zmluvy na tretiu osobu,
- 11.3.5. Zhotoviteľ je v omeškaní s vykonávaním diela viac ako 10 pracovných dní bez odôvodnenia
- 11.3.6. Bola vykonaná akákoľvek zmena predmetu zmluvy bez súhlasu objednávateľa.
- 11.3.7. Nastalo preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít dohodnutých v tejto zmluve súvisiacich s činnosťou zhotoviteľa,
- 11.3.8. Boli poskytnuté nepravdivé alebo zavádzajúce informácie, resp. neposkytnuté informácie v súlade s podmienkami tejto zmluvy zo strany zhotoviteľa.
- 11.4. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy s okamžitou platnosťou ak:
- 11.4.1. Objednávateľ vstúpi do likvidácie, na majetok objednávateľa bude vyhlásený konkurz, reštrukturalizácia, bude vyhlásené exekučné konanie,
- 11.4.2. Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi spolupôsobenie dohodnuté v tejto zmluve ani v dostatočne primeranej lehote a toto neposkytnutie spolupôsobenia zmarí zhotoviteľovi možnosť vykonania diela.
- 11.4.3. Objednávateľ je v omeškaní so zaplatením faktúry po lehote splatnosti viac ako 30 dní,
- 11.4.4. Pri preukázanom porušení právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít dohodnutých v tejto zmluve súvisiacich s činnosťou objednávateľa,
- 11.4.5. Boli poskytnuté nepravdivé alebo zavádzajúce informácie, resp. neposkytnuté informácie v súlade s podmienkami tejto zmluvy zo strany objednávateľa.
- 11.5. Odstúpenie od tejto zmluvy musí byť odstupujúcou zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane oznámené písomne a doporučenou poštou.
- 11.6. Odstúpenie od tejto zmluvy sa nedotýka nárokov zmluvných strán na zaplatenie zmluvných pokút.

12. RIEŠENIE SPOROV

- 12.1. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy o dielo prednostne formou dohody (zmieru) prostredníctvom svojich zástupcov.
- 12.2. V prípade, že sa spor nevyrieši zmierom, je hociktorá zmluvná strana oprávnená požiadať o rozhodnutie súd.
- 12.3. Ak vznikne spor rôznosti názorov na vlastnosti hmôt a stavebných dielcov, pre ktoré platia obecné záväzné skúšobné postupy a o prípustnosti a spoľahlivosti prístrojov, ktoré sa použili pri skúškach, prípadne metód, môže si každá strana dať vykonať materiálno-technické preskúšanie štátnym alebo štátom uznávaným skúšobným miestom pre skúšky materiálov. Výsledky týchto skúšok sú záväzné. Náklady na skúšky znáša strana, ktorá spor prehrala.
- 12.4. Spory zmluvných strán neoprávňujú zhotoviteľa zastaviť plnenie predmetu zmluvy.

13. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 13.1. Práva a záväzky z tejto zmluvy prechádzajú na právnych zástupcov zmluvných strán.
- 13.2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami. Táto zmluva za predpokladu jej zverejnenia podľa platnej legislatívy nadobúda účinnosť po získaní príspevku na realizáciu predmetu tejto Zmluvy o dielo z Fondu na podporu športu a po ukončení kontroly verejného obstarávania zo strany poskytovateľa príspevku, resp. Úradu pre verejné obstarávanie a je účinná iba v prípade odobrenia verejného obstarávania, ktorého výsledkom je táto Zmluva o dielo.
- 13.3. Okamihom podpisu tejto zmluvy obidvomi zmluvnými stranami je prejavovaný súhlas s celým jej obsahom.

- 13.4. Meniť alebo dopĺňovať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú datované, číslované a podpísané oprávnenými osobami za obidve zmluvné strany. Dodatky nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich podpisania obidvomi zmluvnými stranami.
- 13.5. Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia zmluvných strán bude prebiehať výlučne písomne (aj faxom a e-mailom), pričom kontaktné adresy oprávnených osôb sú uvedené v prílohe číslo 4 zmluvy.
- 13.6. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskeho spoločenstva, nespôsobí to neplatnosť celej zmluvy. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby bol zachovaný pôvodný účel zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení zmluvy.
- 13.7. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov a súvisiacich právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 13.8. Zmluvné strany potvrdzujú, že konali na základe slobodnej vôle, zmluva nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, pod nátlakom a že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ním, a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 13.9. Táto zmluva sa vyhotovuje v písomnej forme v 4 originálnych exemplároch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží dva rovnopisy.

14. PRÍLOHY

14.1. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

- | | |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 14.1.1. Príloha č. 1 | Ponuka zhotoviteľa (ocenený výkaz výmer) zo dňa, vrátane CD nosiča |
| 14.1.2. Príloha č. 2 | Harmonogram postupu prác |
| 14.1.3. Príloha č. 3 | Výpis z obchodného registra zhotoviteľa |
| 14.1.4. Príloha č. 4 | Kontaktné adresy |
| 14.1.5. Príloha č. 5 | Zoznam subdodávateľov |

V dňa.....

V dňa.....

objednávateľ:

zhotoviteľ:

B.2 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

PODĽA PRILOŽENEJ PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE.

V PRÍPADE UVEDENIA KONKRÉTNÉHO TYPU VÝROBKU JE TENTO POVAŽOVANÝ ZA NÁVRH A UCHÁDZAČ MÔŽE V RÁMCI CENOVEJ PONUKY PREDLOŽIŤ CENU NA EKVIVALENT VÝROBKU, KTORÝ JE Z HĽADISKA MATERIÁLOVÉHO VYHOTOVENIA A DIZAJNU POROVNATEĽNÝ A SPLŇA POŽADOVANÉ PARAMETRE.

UCHÁDZAČ JE POVINNÝ NACEŇIŤ VŠETKY POTREBNÉ PRÁCE A MATERIÁLY, KTORÉ SÚ NEVYHNUTNÉ PRE ZHOTOVENIE DIELA V ZMYSLE PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE.

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA/ ZÁUJEMCU

Predmet zákazky: „**Novostavba – Športová hala**“

V súlade s výpisom z Obchodného registra (Živnostenského registra)

Obchodný názov spoločnosti:	
Sídlo alebo miesto podnikania:	
Ulica, číslo sídla:	
PSČ:	
Mesto:	
Štát:	
Štatutárny zástupca:	
Meno, priezvisko, titul:	
Telefón:	
E-mail:	
Internetová adresa:	
Všeobecné identifikačné údaje:	
IČO:	
IČ DPH:	
DIČ:	
IBAN:	
Banková inštitúcia:	
Kontaktná osoba:	
Meno, priezvisko, titul:	
Telefón:	
E-mail:	

Potvrdenie môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

Dátum:

Podpis:.....
(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)

Poznámka:

Podpis uchádzača/záujemcu alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača/záujemcu (v prípade skupiny Zhotoviteľov podpis každého člena skupiny Zhotoviteľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny Zhotoviteľovi)

Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov

Uchádzača/záujemcu :

Vyhlásenie uchádzača/záujemcu

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky „**Novostavba – Športová hala**“, ktoré určil verejný obstarávateľ, že súhlasíme s obchodnými podmienkami uskutočnenia predmetu zákazky uvedenými v Časti B.2 – „Opis predmetu obstarávania“, B.2 – „Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania“ súťažných podkladov pre citované verejné obstarávanie.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že všetkému, čo bolo vo Výzve, súťažných a zmluvných podmienkach sme porozumeli; na to, čo nám nebolo jasné sme využili možnosť dorozumievania, a sme si vedomí, že ak naša ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, bude zo súťaže vylúčená.
4. Nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
5. Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia,
6. Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností.
7. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
8. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, aby „kópia“ našej ponuky bola poskytnutá Úradu pre verejné obstarávanie a Riadiacemu orgánu/Sprostredkovateľského orgánu ku kontrole verejného obstarávania.

Dátum:

Podpis:
(*vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača*)

Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“

Zákazka na stavebné práce podlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

„Novostavba – Športová hala“

[doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania podlimitnej zákazky (ďalej len „**súťaž**“) vyhláseného na obstaranie vyššie uvedeného predmetu zákazky (ďalej len „**zákazka**“) výzvou na predkladanie ponúk uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku], týmto

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- ☐ som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- ☐ som neposkytol a neposkytnem akejkolvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- ☐ budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkolvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- ☐ poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

[doplniť podpis]

Splnomocnenie pre člena skupiny Zhotoviteľov

Splnomocniteľ, resp. splnomocnitelia:

Uchádzač uvedie aktuálne a presné znenie obchodného mena, platnú adresu sídla firmy, údaj o zápise, IČO člena skupiny Zhotoviteľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny Zhotoviteľov (ak ide o fyzickú osobu)

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú splnomocnenie

splnomocnencovi – lídrovi skupiny Zhotoviteľov:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny Zhotoviteľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny (vedúceho skupiny) Zhotoviteľov (ak ide o fyzickú osobu):.....na konanie v mene všetkých členov skupiny Zhotoviteľov, prijímanie pokynov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Novostavba – Športová hala**“, na doručovanie dokumentov od verejného obstarávateľa, na konanie v mene skupiny Zhotoviteľov pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom, k podpisu dokumentov a dokladov a návrhu zmluvy/rámcovej dohody, predkladaných ako súčasť ponuky, ku komunikácii v procese verejného obstarávania, a to v pozícii lídra skupiny (vedúceho skupiny) Zhotoviteľov.

Dátum:..... Podpis:.....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)

Dátum:..... Podpis:.....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)
(doplniť podľa potreby)

Splnomocnenie prijímam:

Dátum:..... Podpis:.....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)

Poznámka:

Čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti

Zákazka na stavebné práce, podlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

„Novostavba – Športová hala“

[doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania podlimitnej zákazky (ďalej len „súťaž“) vyhláseného na obstaranie vyššie uvedeného predmetu zákazky (ďalej len „zákazka“) výzvou na predkladanie ponúk uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku], týmto

čestne vyhlasujem, že

spĺňam všetky podmienky účasti stanovené pre danú zákazku a viem predložiť požadované dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

[doplniť podpis]

Návrh na plnenie kritéria pre predmet zákazky

Predmet zákazky: „Novostavba – Športová hala“

Názov uchádzača:.....

Názov položky	Cena v EUR s DPH
Novostavba – Športová hala	

V, dňa.....

podpis a pečiatka

Povinná príloha: Spracovaný položkový rozpočet na základe výkazu výmer