

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ : Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
zastúpené: Úradom pre investície a akvizície
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

Výtlačok číslo : 1
Počet listov : 46

Č. p.: UpIA-EL3/3-190-26/2021 OOSP



KONSOLIDOVANÉ ZNENIE S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y K P R E D L O Ž E N I U P O N U K Y

U Ž Š I A S Ú Ť A Ž V O B L A S T I O B R A N Y A B E Z P E Č N O S T I P O D L I M I T N Á Z Á K A Z K A

**podľa § 128 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

(S L U Ź B Y)

PREDMET ZÁKAZKY: RUŽOMBEROK, MALÝ AREÁL ÚVN - REKONŠTRUKCIA – SZ A PD

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 4. augusta 2021

.....
Ing. Stanislav Berežný

Súťažné podklady sú vlastníctvom Ministerstva obrany Slovenskej republiky a uchádzač sa ich prevzatím zaväzuje používať len na účely, pre ktoré boli vydané.

OBSAH SÚŤAŽNÝCH DOKLADOV

ODDIEL A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvného vzťahu
8. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Komunikácia, vysvetľovanie a revízne postupy

9. Komunikácia
10. Vysvetľovanie a revízne postupy
11. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
15. Zábezpeka ponuky a podmienky jej zloženia
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Označenie ponuky
21. Lehota na predkladanie ponúk
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk
24. Vyhodnotenie ponúk

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

25. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Časť VII.

Prijatie ponuky

26. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk
27. Uzavretie zmluvy

Časť VIII.

Elektronická aukcia

28. Všeobecné informácie
29. Priebeh elektronickej aukcie
30. Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia
31. Doplnujúce informácie

ODDIEL A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

ODDIEL A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

ODDIEL B.1 SPÔSOB URČENIA CENY

ODDIEL B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY - NÁVRH ZMLUVY

ODDIEL B.3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

ODDIEL A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. *Identifikácia verejného obstarávateľa*

Názov organizácie:	Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Zastúpený:	Úrad pre investície a akvizície
Sídlo organizácie:	Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
IČO:	30 845 572
IČ DPH	SK 2020 947698
Kontaktná osoba:	Ing. Stanislav Berežný
Telefón:	+421/960/317669
e-mail:	Stanislav.BEREZNY@mod.gov.sk

Adresa profilu

verejného obstarávateľa: <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/431081>

2. *Predmet zákazky*

2.1. Názov predmetu zákazky:

„RUŽOMBEROK, MALÝ AREÁL ÚVN - REKONŠTRUKCIA – SZ A PD“

2.2. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky podľa týchto súťažných podkladov je vypracovanie stavebného zámeru (ďalej len "SZ") a projektovej dokumentácie (ďalej len "PD") pre stavebné konanie a realizáciu stavby pre rekonštrukciu malého areálu ÚVN v Ružomberku. Objekt sa nachádza na parcelách č. 6009, 6010, 6011/2, 6011/1 a 6007, k. ú. Ružomberok, LV č. 15122. Pozemky sú majetkovoprávne vysporiadané vo vlastníctve SR a v správe MO SR.

Časť PD bude spracovaná ako utajovaná skutočnosť stupňa utajenia VYHRADENÉ, v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Súčasťou predmetu zákazky bude aj vykonávanie odborného autorského dohľadu (ďalej len "OAD").

2.3. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka obstarávania (CPV) vo vzťahu k predmetu zákazky:

- **71250000-5 - Architektonické a inžinierske služby a dozor**

2.4. Predpokladaná hodnota a rozsah predmetu zákazky:

2.4.1. Predpokladaná hodnota je stanovená vo výške: **415 558,- EUR** bez DPH.

2.5. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí ODDIEL B.3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov.

3. *Rozdelenie predmetu zákazky*

3. 1. Predmet zákazky **nie je rozdelený** na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku **na celý** požadovaný predmet zákazky.

3. 2. Odôvodnenie:

Verejný obstarávateľ nerozdělil predmet zákazky z dôvodu že služby, ktoré sú predmetom zákazky navzájom súvisia sú komplementárne, resp. budú slúžiť na rovnaký účel a nie je ich možné považovať za samostatné predmety zákazky.

4. *Variantné riešenie*

4.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. *Miesto a termín plnenia predmetu zákazky*

5.1. Miesto odovzdania a miesto poskytnutia služby:

- 5.1.1. Miesto odovzdania SZ a PD:
Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Agentúra správy majetku
Detašované pracovisko Stred
Ul.: ČSA č.7
974 01 BANSKÁ BYSTRICA
- 5.1.2. Miesto poskytnutia OAD:
stavenisko v areáli ÚVN Ružomberok. Objekt je umiestnený v katastrálnom území Ružomberok, parcelné čísla 6009, 6010, 6011/2, 6011/1 a 6007, zapísaný na LV č. 15122.
- 5.2. Termín plnenia predmetu zákazky:
- I. etapa:**
- 5.2.1. Termín odovzdania stavebného zámeru, polohopisného a výškopisného zamerania, zamerania inžinierskych sietí, zamerania skutočného stavu a ekonomickej správy s rekapituláciou výdavkov je **do 120 dní** odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- 5.2.2. Zabezpečenie inžinierskej činnosti v rozsahu prerokovania stavebného zámeru od všetkých dotknutých orgánov verejnej správy a zabezpečenia ich súhlasných stanovísk, resp. vyjadrení je **do 120 dní** odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vo vzťahu k plneniu predmetu zákazky:**
- Stavebný zámer podlieha schváleniu odbornými zložkami Ministerstva obrany SR. Neschválenie stavebného zámeru je rozvázovacou podmienkou platnosti a účinnosti ustanovení zmluvy týkajúcich sa II. etapy diela, t. j. ak táto skutočnosť nastane, dielo sa ukončí riadnym vykonaním I. etapy diela a jej úhradou. O tejto skutočnosti bude zhotoviteľ informovaný prostredníctvom Agentúry správy majetku Ministerstva obrany SR.**
- II. etapa:**
- 5.2.3. Termín odovzdania projektovej dokumentácie vrátane výkazu výmer a rozpočtu, energetického hodnotenia a návrhu prevádzkového poriadku kotolne, PUV, plánu BOZP, PPO a zabezpečenie inžinierskej činnosti je **do 180 dní** od začatia vykonávania II. etapy diela.
- 5.2.4. OAD bude vykonávaný priebežne počas celej realizácie stavby od odovzdania staveniska až do dňa odovzdania a prevzatia diela bez väd a nedorobkov v rozsahu podľa prílohy č. 4 sadzobníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností UNIKA.
- 6. Zdroj finančných prostriedkov**
- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 6.2. Preddavky na cenu verejný obstarávateľ nebude poskytovať.
- 6.3. Finančné plnenie zo strany verejného obstarávateľa bude realizované formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančného úradu verejného obstarávateľa na základe vystavených faktúr zo strany úspešného uchádzača podľa podmienok upravených v zmluve.
- 6.4. Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa jej doručenia.
- 6.5. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a súčasne môže zrušiť toto verejné obstarávanie a neuzatvoriť zmluvu v prípadoch podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov prostredníctvom svojho profilu o zrušení tohto postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 7. Typ zmluvného vzťahu**
- 7.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledku tohto verejného obstarávania zmluvu s jedným úspešným uchádzačom podľa ustanovenia § 536-565 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 7.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok predmetu zákazky je uvedené v ODDIELE B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY – NÁVRH ZMLUVY.

7.3. **Zmena zmluvy počas jej trvania:**

Pri zmene zmluvy počas jej platnosti a účinnosti bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

7.4. **Odstúpenie od zmluvy:**

Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

8. **Lehota viazanosti ponuky**

8.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas celej lehoty viazanosti ponúk určenej verejným obstarávateľom v bode 8.2. týchto súťažných podkladov.

8.2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 31.05.2022.**

Časť II.

Komunikácia, vysvetľovanie a revízne postupy

9. **Komunikácia**

9.1. Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať len v slovenskom alebo českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.

9.2. Komunikácia vo verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať písomne, prostredníctvom elektronického Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie (ďalej len „IS EVO“) ktorého správcom je Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) www.uvo.gov.sk s využitím všetkých jeho funkcionalít. IS EVO je dostupný bezplatne na nasledovnej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>.

9.3. Pre prácu s IS EVO je pre uchádzačov určujúci opis pracovných postupov v IS EVO uvedený vo verejne dostupných aktuálne platných príručkách a videonávodoch na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>. Pre úspešnú komunikáciu a predloženie ponuky v tomto verejnom obstarávaní prostredníctvom IS EVO je potrebné, aby sa uchádzači prihlásili do webového sídla úradu (viď. v tejto súvislosti najmä príručku: Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu), po riadnom oboznámení sa s týmito príručkami a videonávodmi.

9.4. V prípade potreby môžu uchádzači požiadať o technickú pomoc pri používaní IS EVO Úrad pre verejné obstarávanie na e-mailovej adrese helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk.

9.5. V IS EVO sa za okamih doručenia dokumentov (listín, dokumentov, ponuky, žiadostí, žiadosti o nápravu, podanie námietky a iné) považuje odoslanie daného dokumentu t. j. **dátum odoslania = dátum doručenia**. Tento údaj bude uvedený v dátume podania príslušného dokumentu.

9.6. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby si v IS EVO zaktivovali funkciu „Aktivácia notifikácie“, prostredníctvom ktorej budú notifikáciou informovaní o skutočnostiach týkajúcich sa tohto verejného obstarávania (napr. vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, žiadosť o vysvetlenie ponuky, vylúčenie, atď.), a ktoré verejný obstarávateľ v relevantných prípadoch zverejňuje aj na svojom profile <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/431081>.

9.7. Pre komunikáciu prostredníctvom IS EVO je potrebné mať v zariadení výpočtovej techniky inštalovaný jeden z nasledovných, IS EVO podporovaných prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
- Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší
- Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
- GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší,
- Safari verzia 12 alebo vyšší,
- Opera verzia 50 alebo vyšší.

9.8. Elektronická aukcia a komunikácia počas elektronickej aukcie sa **nebude uskutočňovať prostredníctvom IS EVO**, ale prostredníctvom systému na uskutočnenie elektronickej aukcie „eA aukcie“ certifikovaného podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorý je bližšie popísaný v časti VIII. „Elektronická aukcia“ tohto oddielu súťažných podkladov.

10. *Vysvetľovanie a revízne postupy*

- 10.1. V prípade nejasností a potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk (ďalej iba „vysvetlenie“) môže požiadať ktorýkoľvek uchádzač o vysvetlenie a to **len elektronicky prostredníctvom IS EVO**. Spôsob komunikácie je popísaný v príručkách na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>, v tejto súvislosti najmä v príručke Záujemca/uchádzač.
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii podľa odseku 10.1. verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi uchádzačovi prostredníctvom IS EVO a všetkým uchádzačom prostredníctvom svojho profilu <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/431081>, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. Za dostatočne vopred z hľadiska vybavenia vysvetlenia je možné považovať žiadosť o vysvetlenie doručení do **04.08.2021, do 8³⁰ hod.** Na základe čoho verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom doručiť svoje žiadosti o vysvetlenie v tejto lehote.
- 10.3. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže v lehote na predkladanie ponúk doplniť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej v lehote na predkladanie ponúk, o čom poskytne všetkým informáciu prostredníctvom svojho profilu <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/431081>.
- 10.4. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií podľa bodu 10.1. týchto súťažných podkladov zo strany verejného obstarávateľa nie je poskytnuté v zákonnej lehote podľa bodu 10.2. týchto súťažných podkladov aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred, ako aj v prípade ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu, o čom poskytne všetkým informáciu prostredníctvom svojho profilu <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/431081>.
- 10.5. *Revízne postupy*
- 10.5.1. Žiadosti o nápravu alebo námietky v prípade ich uplatnenia podľa zákona o verejnom obstarávaní sa doručujú verejnemu obstarávateľovi ako kontrolovanému podľa § 164 ods. 3, alebo podľa § 170 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom IS EVO.
- 10.5.2. Námietky v prípade ich uplatnenia sa doručujú Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 170 ods. 8 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, v listinnej podobe (osobne, poštou alebo iným doručovateľom) alebo elektronickej podobe podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

11. *Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky*

11. 1. Odporúča sa obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky. Uskutoční sa z dôvodu overenia a získania všetkých informácií potrebných pre prípravu a spracovanie cenovej ponuky dňa **29.07.2021** v čase od **9⁰⁰** do **11⁰⁰** hod. Kontaktná osoba zabezpečujúca obhliadku: Ing. DANIS Igor (☎: 0960 472 901, 0903 820 087, ✉: Igor.DANIS@mil.sk).
11. 2. Obhliadky sa môžu zúčastniť štatutárni zástupcovia uchádzača, ktorí sa musia preukázať dokladom totožnosti, povolením k vstupu do objektov a potvrdením o priemyselnej bezpečnosti vydaného NBÚ podľa zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Potvrdenie o priemyselnej bezpečnosti podnikateľa musí obsahovať oprávnenie na oboznamovanie sa utajovaných skutočností minimálne stupňa utajenia VYHRADENÉ. Ak sa obhliadky zúčastnia namiesto štatutárnych zástupcov uchádzačov nimi poverené osoby, tieto osoby sa musia preukázať aj platným splnomocnením uchádzača.
- Obhliadky sa taktiež môžu zúčastniť aj štatutárni zástupcovia vedúceho člena konzorcia alebo vedúceho člena skupiny dodávateľov uchádzača, ktorí vytvorili konzorcium alebo skupinu dodávateľov. Štatutárni zástupcovia vedúceho člena konzorcia alebo vedúceho člena skupiny dodávateľov uchádzača sa pred obhliadkou taktiež musia preukázať dokladom totožnosti, povolením k vstupu do objektov a potvrdením o priemyselnej bezpečnosti vydaného NBÚ podľa zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Potvrdenie o priemyselnej bezpečnosti podnikateľa musí obsahovať oprávnenie na oboznamovanie sa utajovaných skutočností minimálne stupňa utajenia VYHRADENÉ.

Nakoľko ide o obhliadku vojenských objektov, je potrebné požiadať o povolenie k vstupu osôb a vozidla do týchto objektov u kontaktnej osoby podľa bodu 11.1. súťažných podkladov v termíne **do 27.07.2021 do 9⁰⁰ hod.** Uchádzačom, alebo povereným osobám uchádzača, **ktorí si do uvedeného termínu nepožiadali o vstup** a nepredložia uvedené doklady pred obhliadkou, **nebude umožnený prístup** do objektov za účelom obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky.

- 11.3. Zraz bude o 9⁰⁰ hod. pred hlavným vstupom do **malého** areálu ÚVN Ružomberok, Za Revúca č. 2. Výdavky spojené s touto obhliadkou idú na ťarchu uchádzača.
- 11.4. Po ukončení obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky verejný obstarávateľ spíše zápisnicu. v ktorej budú zodpovedané všetky relevantné otázky predložené uchádzačmi počas obhliadky. Zápisnica z obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky bude zverejnená v profile verejného obstarávateľa: <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/431081>.
- 11.5. Pre zabezpečenie dodržania princípu transparentnosti a rovnakého zaobchádzania si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo požadovať, aby si zúčastnení uchádzači na obhliadke všetky otázky vo vzťahu k plneniu predmetu zákazky zapísali a následne doručili verejnému obstarávateľovi prostredníctvom žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov elektronicky prostredníctvom IS EVO podľa bodu 10. týchto súťažných podkladov. Každý uchádzač, ktorý sa obráti s akoukoľvek otázkou na osobu verejného obstarávateľa zúčastnenú obhliadky, bude presmerovaný na tento bod 11.5. súťažných podkladov. Vysvetlenia verejný obstarávateľ poskytne všetkým uchádzačom prostredníctvom profilu: <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/431081> a IS EVO podľa bodu 10.1 týchto súťažných podkladov.

Časť III. Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky

- 12.1. Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom IS EVO, **vo formáte „PDF“ v strojovo čitateľnej forme**, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.2. Všetky potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch predloží uchádzač prostredníctvom IS EVO ako scany originálnych dokladov a dokumentov alebo ich úradne osvedčených kópií. Pokiaľ uchádzač predloží úradne osvedčenú kópiu originálneho dokladu alebo dokumentu, predloží taktiež scan originálu osvedčovacej doložky, pripojenej na originály osvedčovanej listiny alebo na listine pevne spojené s originálom osvedčovacej listiny. Požiadavka podľa predchádzajúcej vety sa v rovnakej miere vzťahuje aj na úradne osvedčené kópie rovnocenných dokladov predkladaných uchádzačmi, ktorí nemajú sídlo v Slovenskej republike podľa bodu 12.3. tohto oddielu súťažných podkladov. **Verejný obstarávateľ požaduje formát predkladaných dokumentov ponuky: „PDF“ v strojovo čitateľnej forme.**
- 12.3. Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, predloží elektronicky prostredníctvom IS EVO rovnocenné doklady vydané orgánom zriadeným v krajine jeho pôvodu v elektronickej podobe ako scan originálneho dokladu alebo jeho úradne osvedčenej kópie s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka. Spolu so scanom úradného prekladu dokladu uchádzači predložia aj scan originálu alebo úradne osvedčenej kópie prekladateľskej doložky. Rovnocenné doklady podľa predchádzajúcich dvoch viet vyhotovené v jazyku českom nemusia byť úradne preložené do jazyka slovenského.
- 12.4. Doklady a dokumenty ponuky, **u ktorých sa vyžaduje podpis** uchádzača (t. j. u fyzickej osoby podnikateľa, u právnickej osoby štatutárneho orgánu oprávneného konať v mene uchádzača) alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo osoby/osôb oprávnených konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, podpisy na splnomocneniach a čestných vyhláseniach požadovaných verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch, cenovej ponuke a zmluve, verejný obstarávateľ požaduje podpísať na originálne vyhotovených dokumentoch a následne predložiť uchádzačom prostredníctvom IS EVO ako scan týchto originálnych dokladov a dokumentov.
- 12.5. Cenovú ponuku podľa bodu 16.2.2. týchto súťažných podkladov s doplnenými návrhmi na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk uchádzač predloží v elektronickej podobe ako scan

originálneho dokumentu vo formáte „PDF“ v strojovo čitateľnej forme a súčasne v elektronickej podobe aj vo formáte EXCEL.

13. *Jazyk ponuky*

- 13.1. Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

14. *Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia*

- 14.1. Uchádzačom navrhovaná cena uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v mene EUR. Cena nesmie byť viazaná na inú menu.
- 14.2. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 14.3. Špecifikácia ceny bude spracovaná podľa sadzobníka pre navrhovanie cien projektových prác a inžinierskych činností UNIKA. Uchádzač k položke uvedenej v bode 2.1 (2.1.1. - 2.1.11.) v oddiele A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA súťažných podkladov uvedie navrhovanú cenu podľa bodu 14.4. tohto oddielu súťažných podkladov. Uchádzačom navrhovaná cena celkom v EUR s DPH za poskytnutú službu predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady uchádzača spojené s plnením zmluvy o dielo v mieste odovzdania v zmysle bodu 5.1 týchto súťažných podkladov. Požadované služby a spôsob výpočtu ceny sa nachádza v oddiele A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.
- 14.4. Uchádzač ku každej oceňovanej položke uvedenej v bodoch 2.1.1. – 2.1.11. v oddiele A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA súťažných podkladov uvedie aj hodinovú sadzbu podľa bodu 14.5. alebo 14.6. tohto oddielu súťažných podkladov určenú **max. na 2 desatinné miesta**, napr. 19,22 EUR.
- 14.5. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.5.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH v EUR
- 14.5.2. sadzba DPH a výška DPH v EUR
- 14.5.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH v EUR
- 14.6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, upozorní na túto skutočnosť v ponuke označením „**Nie som platiteľom DPH**“. Ak sa uchádzač počas platnosti zmluvy a v priebehu jej plnenia stane platiteľom dane z pridanej hodnoty, verejný obstarávateľ nebude na túto skutočnosť prihliadať.
- 14.7. Podmienky pre prepočet inej meny na menu EUR vo vzťahu k dokumentom predložených v ponuke uchádzača, ktoré obsahujú údaje v inej mene: Na prepočet z inej meny na menu EUR sa použije kurz ECB zo dňa odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na zverejnenie do vestníkov (Publikačný vestník, Vestník VO). Uchádzač spôsob prepočtu zdokumentuje a predloží ako súčasť dokumentov, ku ktorým sa viaže za účelom preukázania splnenia požiadaviek a podmienok účasti.

15. *Zábezpeka ponuky a podmienky jej zloženia*

- 15.1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje.
- 15.2. Zábezpeka ponuky je stanovená vo výške **6 000.- EUR.** (šesťtisíc EUR).
- 15.3. **Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:**
- 15.3.1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“) alebo
- 15.3.2. poistením záruky alebo
- 15.3.3. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke.
- 15.4. **Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:**
- 15.4.1. Prostredníctvom poskytnutia bankovej záruky za uchádzača:
- 15.4.1.1. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
- 15.4.1.2. Z bankovej záruky vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- 15.4.1.2.1. banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade naplnenia jednej z podmienok podľa bodu 15.7. tohto oddielu súťažných podkladov,
- 15.4.1.2.2. banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.2. tohto oddielu súťažných podkladov,
- 15.4.1.2.3. banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.3.1. tohto oddielu súťažných podkladov,
- 15.4.1.3. banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a účinnosť doručením bankovej záruky v originálnom vyhotovení verejnému obstarávateľovi podľa bodu 15.5. tohto oddielu súťažných podkladov,
- 15.4.1.4. platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2. tohto oddielu súťažných podkladov,
- 15.4.1.5. banková záruka zanikne:
 - 15.4.1.5.1. plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
 - 15.4.1.5.2. odvolaním bankovej záruky na základe oznámenia verejného obstarávateľa,
 - 15.4.1.5.3. uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenia bankovej záruky,
- 15.4.1.6. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, originál bankovej záruky vyhotovenej zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložený úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 15.4.1.7. Ak zábezpeku ponuky uchádzač nezloží verejnému obstarávateľovi podľa podmienok určených v bode 15.2. a v bode 15.4.1. tohto oddielu súťažných podkladov, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
- 15.4.2. Prostredníctvom poistenia záruky
 - 15.4.2.1. Uchádzač predloží doklad o poistení záruky, t. j. poistnú zmluvu (ďalej iba „poistná zmluva“) overená prostredníctvom kvalifikovanej elektronickej pečiatky (KEP), uzavretá medzi poistníkom (uchádzačom) a poisťovateľom (poisťovňou) spôsobom, z ktorej bude vyplývať, že uchádzač je poistník, verejný obstarávateľ je oprávnenou osobou, predmetom poistného plnenia je záruka ponuky na predmet zákazky s názvom „**RUŽOMBEROK, MALÝ AREÁL ÚVN - REKONŠTRUKCIA – SZ A PD**“ a min. výška poistného plnenia je podľa bodu 15.2. tohto oddielu súťažných podkladov.
 - 15.4.2.2. Z poistnej zmluvy musí vyplývať, že:
 - 15.4.2.2.1. poistné plnenie v dôsledku poistnej udalosti bude min. vo výške zábezpeky ponuky určenej verejným obstarávateľom a uvedenej v bode 15.2. tohto oddielu súťažných podkladov,
 - 15.4.2.2.2. poistenie vznikne najneskôr posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk,
 - 15.4.2.2.3. nárok na poistné plnenie vznikne verejnému obstarávateľovi, ak nastane jedna zo skutočností podľa bodu 15.7. tohto oddielu súťažných podkladov,
 - 15.4.2.2.4. platnosť poistnej zmluvy bude min. do lehoty stanovenej v bode 8.2. tohto oddielu súťažných podkladov.
 - 15.4.2.3. Ak zábezpeku ponuky uchádzač nezloží verejnému obstarávateľovi podľa podmienok určených v bode 15.2. a v bode 15.4.2. tohto oddielu súťažných podkladov, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
- 15.4.3. Prostredníctvom finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa:
 - 15.4.3.1. Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.2. súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedenom v **Štátnej pokladnici**, na číslo účtu:
(IBAN) : **SK59 8180 0000 0070 0018 38 57**
variabilný symbol : **16082021**
 - 15.4.3.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1. týchto súťažných podkladov.
 - 15.4.3.3. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2. tohto oddielu súťažných podkladov.
 - 15.4.3.4. Ak zábezpeku ponuky uchádzač nezloží verejnému obstarávateľovi podľa podmienok určených v bode 15.2. a v bode 15.4.3. tohto oddielu súťažných podkladov, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.

- 15.5. **Osobitná podmienka predkladania bankovej záruky a poistenia záruky.**
- 15.5.1. Uchádzač predloží elektronicky prostredníctvom IS EVO úradne overenú kópiu originálu bankovej záruky/poistnej zmluvy t. j. opatrenú kvalifikovanou elektronickou pečiatkou (KEP) v lehote na predkladanie ponúk **a súčasne v listinnej podobe v originálnom vyhotovení** v lehote na predkladanie ponúk osobne, poštou alebo iným doručovateľom na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1 súťažných podkladov.
- Na obálku je uchádzač povinný uviesť:*
- Názov predmetu zákazky:*
- „RUŽOMBEROK, MALÝ AREÁL ÚVN - REKONŠTRUKCIA – SZ A PD“
a SÚŤAZ – NEOTVÁRAŤ.**
- 15.5.2. Osobitná podmienka predkladania bankovej záruky/poistnej zmluvy podľa bodu 15.5.1. tohto oddielu súťažných podkladov, sa nevzťahuje na bankovú záruku/poistnú zmluvu vystavenú bankou, ktorej pôvod originálu je elektronický. V takom prípade uchádzač predkladá elektronický originál bankovej záruky/poistnej zmluvy záruky spolu s ostatnými dokumentami ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1. tohto oddielu súťažných podkladov.
- 15.6. **Vrátenie alebo uvoľnenie zábezpeky ponuky.**
- Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - uzavretia zmluvy.
- 15.7. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
- odstúpi od svojej ponuky alebo
 - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.8. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie jeden podľa bodu 15.3. tohto oddielu súťažných podkladov a následne zloží podľa podmienok uvedených v bode 15.4. a 15.5. tohto oddielu súťažných podkladov v závislosti od vybraného spôsobu zloženia zábezpeky.
16. **Obsah ponuky**
- 16.1. Ponuka musí byť predložená uchádzačom elektronicky prostredníctvom IS EVO a musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a to vo formátoch podľa týchto súťažných podkladov. Ustanovenie bodu 15.5.1. tohto oddielu súťažných podkladov vzťahujúce sa k osobitnej podmienke predkladania bankovej záruky a poistenia záruky tým nie je dotknuté.
- 16.2. Ponuka predložená uchádzačom **musí obsahovať:**
- 16.2.1. **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov označenie uchádzača ako skupinu dodávateľov a identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, **mena kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby, ktorá bude zároveň kontaktnou osobou pre záväznú komunikáciu pre potreby elektronickej aukcie.**
- 16.2.2. **Cenovú ponuku** - doklad s označením „Cenová ponuka“ s doplnenými návrhmi na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk vo vzťahu k predmetu zákazky, vrátane svojich identifikačných údajov - podľa vzoru uvedeného v bode č.2 ODDIELU A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov.
- 16.2.3. **Návrh zmluvy o dielo** so znením obchodných podmienok podľa ODDIELU B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY - NÁVRH ZMLUVY týchto súťažných podkladov doplnený o identifikačné a fakturačné údaje uchádzača s uvedením jednotlivých cien predmetu zákazky podľa týchto súťažných podkladov.
- 16.2.4. **Údaje o subdodávkach a subdodávateľoch** – údaj o podiele zákazky (finančné plnenie), ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľom, údaj o navrhovaných subdodávateľoch a predmety subdodávok (Pozn.: uchádzač údaje uvedie iba v tom prípade, ak sú mu v čase predloženia ponuky známi subdodávateľ/subdodávatelia, ktorým má v úmysle zadať časť zákazky).
- 16.2.5. **Doklad o zložení zábezpeky** podľa podmienok uvedených v bode 15. tohto oddielu súťažných podkladov. V tejto súvislosti upozorňujeme uchádzačov na osobitnú podmienku predkladania bankovej záruky a poistenia záruky.

- 16.2.6. V prípade skupiny dodávateľov **vystavené splnomocnenie** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (oprávnená zastupujúca osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať splnomocnením).
- 16.2.7. **Údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil** v rozsahu podľa bodu 19.6. tohto oddielu súťažných podkladov v tom prípade, ak uchádzač nevypracoval predloženú ponuku sám.
- 16.3. Cenová ponuka podľa bodu 16.2.2. tohto oddielu súťažných podkladov a návrh zmluvy **vrátane príloh** podľa bodu 16.2.3. podľa tohto oddielu súťažných podkladov musia byť podpísané uchádzačom (t. j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom, oprávneným konať v mene uchádzača) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 16.4. Uchádzači musia predložiť cenovú ponuku na všetky položky požadovaného predmetu zákazky podľa ODDIELU B.3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov.
- 16.5. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj zoznam všetkých predkladaných dokumentov, podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 17. Náklady na ponuku**
- 17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

- 18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku**
- 18.1. Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku elektronicky prostredníctvom IS EVO.
- 18.2. Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu poskytuje službu, ktorá je predmetom zákazky.
- 18.3. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 18.4. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do podpisu zmluvy. Verejný obstarávateľ bude v prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, vyžadovať vytvoriť medzi členmi skupiny dodávateľov určitú právnu formu (napr. podľa Občianskeho zákonníka, alebo Obchodného zákonníka) z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.
- 18.5. V prípade vytvorenia právnych vzťahov, na ktorých základe nevzniká nový subjekt s právnou subjektivitou, musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené ich vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude podieľať na plnení a skutočnosť, že všetci členovia budú ručiť za záväzky spoločne a nerozdielne. Úspešný uchádzač - skupina dodávateľov musí predložiť v **listinnej podobe** verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú kópiu originálu dokumentu, ktorá preukazuje splnenie uvedených podmienok a to najneskôr v deň uzatvorenia (podpisu) zmluvy, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania, osobne, poštou alebo iným doručovateľom, alebo elektronicky prostredníctvom IS EVO opatrené kvalifikovaným elektronickým podpisom.
- 19. Predloženie ponuky**
- 19.1. Každý uchádzač môže elektronicky prostredníctvom IS EVO predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2. Uchádzač, ktorý má záujem o zákazku a tento záujem chce prejaviť predložením ponuky, musí mať pred vytvorením a predložením ponuky prostredníctvom IS EVO vytvorený účet v privátnej zóne webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie www.uvo.gov.sk (ďalej len „ÚVO účet“) a súčasne musí byť tento ÚVO účet priradený pod príslušný hospodársky subjekt predkladajúci ponuku, ktorý už v IS EVO existuje, t. j. bol vytvorený. Pokiaľ hospodársky subjekt v IS EVO neexistuje, je

potrebné ho vytvoriť a registrovať (viď. v tejto súvislosti najmä príručku: Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu). Súčasťou registrácie hospodárskeho subjektu v IS EVO a podmienkou pre predloženie ponuky je **overenie hospodárskeho subjektu, t. j. autentifikácia prostredníctvom poskytnutého validačného kódu (validácia)**. Autentifikácia prostredníctvom poskytnutého validačného kódu sa vzťahuje aj na hospodárske subjekty už registrované v IS EVO (viď. v tejto súvislosti najmä informáciu zo dňa 13.12.2018 označenú názvom: „Nová funkcionalita EVO“ zverejnenú na webovej stránke úradu v záložke „Aktuálne témy“ na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/uvod/aktualne-temy-2a8.html?id=421>) .

- 19.3. Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom IS EVO v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1. tohto oddielu súťažných podkladov. Uchádzač postupuje pri vytvorení ponuky v IS EVO a predkladaní ponuky prostredníctvom IS EVO podľa inštrukcií, pokynov a pracovných postupov v IS EVO uvedených v aktuálne platných príručkách a video návodoch určených pre používateľov IS EVO v role záujemca /uchádzač, voľne prístupných na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html> .
- 19.4. Verejný obstarávateľ **nepožaduje**, aby ponuky predkladané prostredníctvom IS EVO boli šifrované heslom. Rozhodnutie je ponechané na uchádzačovi. Ak sa však uchádzač rozhodne, že svoju ponuku zašifruje heslom, je povinný doručiť verejnému obstarávateľovi heslo **najneskôr v lehote na otváranie ponúk** podľa bodu 23.2. týchto súťažných podkladov. Pokiaľ uchádzač heslo nedoručí, resp. nesprístupní, alebo doručí nesprávne heslo v dôsledku čoho nebude možné odšifrovať ponuku a obsah jeho ponuky nebude možné sprístupniť, verejný obstarávateľ uchádzača z verejného obstarávania vylúči.
- 19.5. Verejný obstarávateľ **vylúči uchádzača, ak nedodrжал určený spôsob komunikácie** vo vzťahu k predkladaní ponuky podľa týchto súťažných podkladov, obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania.
- 19.6. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa predchádzajúcej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

20. Označenie ponuky

- 20.1. Uchádzač označí dokumenty elektronicky predloženej ponuky prostredníctvom IS EVO v súlade s § 49 ods.1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.2. Elektronicky predkladaná ponuka musí byť dostatočne označená z hľadiska identifikácie uchádzača, t.j. musí byť jednoznačne identifikovateľná, kto je uchádzačom, ktorý predkladá ponuku.

21. Lehota na predkladanie ponúk

- 21.1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **16.8.2021, do 8³⁰ hod.** pričom rozhodujúcim a platným je aktuálny čas servera IS EVO.
- 21.2. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku s dostatočným časovým predstihom pred uplynutím ponuky na predkladanie ponúk, najneskôr však do lehoty na predkladanie ponúk. Po tejto lehote už nie je možné ponuku predložiť.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 22.1. Uchádzač môže ponuku predloženú prostredníctvom systému IS EVO dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1. tohto oddielu súťažných podkladov. V takomto prípade uchádzač postupuje spôsobom, ktorý popisujú príručky, najmä príručka Záujemca/uchádzač na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html> .

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk

- 23.1. Otváraním elektronických ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk v IS EVO komisiou verejného obstarávateľa.
- 23.2. Lehota na otváranie ponúk uplynie dňa: **17.08.2021 do 8³⁰ hod.** miestneho času.
- 23.3. Miesto otvárania ponúk: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky

23.4. Otváranie ponúk bude v súlade § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní neverejné, t.j. vykonané **bez účasti uchádzačov**, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

24. Vyhodnotenie ponúk

24.1. Vyhodnotenie ponúk vykoná komisia zriadená verejným obstarávateľom podľa § 51 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „komisia“). Komisia bude hodnotiť ponuky, ktoré boli predložené verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom IS EVO a sprístupnené, a ktorých banková záruka bola doručená podľa určených podmienok v týchto súťažných podkladoch, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1. týchto súťažných podkladov.

24.2. Vyhodnotenie ponúk komisiou bude neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, posúdi zloženie zábezpeky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ponuka musí zodpovedať požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky poskytnutých verejným obstarávateľom.

24.3. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne, elektronicky prostredníctvom IS EVO požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Spôsob vysvetľovania ponuky prostredníctvom IS EVO je popísaný v príručkách, najmä v príručke Záujemca/uchádzač a Komisia na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

24.4. Uchádzač je povinný písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie podľa bodu 24.3. tohto oddielu súťažných podkladov doručiť verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom IS EVO do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto písomného vysvetlenia.

24.5. Ak sa komisii predložená ponuka bude javiť ako mimoriadne nízka vo vzťahu k službám, ktoré sú predmetom zákazky, komisia písomne elektronicky prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné, pričom vysvetlenie sa môže týkať najmä:

- a) hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby,
- c) osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nákladov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
- e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

24.6. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote ktorú určí komisia preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.

24.7. Uchádzač je povinný doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky elektronicky prostredníctvom IS EVO do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti komisie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto odôvodnenia.

24.8. Ak boli v užšej súťaži predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o

- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
- b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

24.9. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.3 tohto oddielu súťažných podkladov alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

- 24.10. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača po splnení zákonných dôvodov na vylúčenie ponuky uchádzača.
- 24.11. Verejný obstarávateľ písomne, elektronicky prostredníctvom IS EVO oznámi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže byť uplatnený revízný postup.
- 24.12. Ponuky uchádzačov, ktoré neboli z tejto užšej súťaže vylúčené, budú komisiou vyhodnotené podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch v ODDIELE A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA (úvodné úplné vyhodnotenie ponúk).
- 24.13. Verejný obstarávateľ použije na zostavenie poradia tých ponúk, ktoré boli vyhodnotené podľa bodu 24.12. tohto oddielu súťažných podkladov elektronickú aukciu podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak by sa aukcie mal zúčastniť len jeden uchádzač, verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú aukciu. Podmienky pre vykonanie elektronickej aukcie sú uvedené v časti VIII. Elektronická aukcia tohto oddielu súťažných podkladov a ďalšie podrobnosti budú uvedené vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.
- 24.14. V prípade, ak verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu, úspešným bude ten uchádzač, ktorého ponuka bude prvá v poradí ponúk zostavenom automatizovaným vyhodnotením prostredníctvom elektronickej aukcie, resp. bude prvá v poradí určenom v aktuálnom prípade podľa bodu č.1.8. ODDIELU A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov. V prípade, ak verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu v zmysle bodu 24.13 tohto oddielu súťažných podkladov, úspešným bude ten uchádzač, ktorého ponuka splnila všetky požiadavky na tento predmet zákazky stanovené verejným obstarávateľom.

Časť VI.

Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

25. *Dôvernoscť procesu verejného obstarávania*

- 25.1. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania tejto zákazky, uzavretia zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 25.2. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 25.3. Ustanovením bodu 26.1 tohto oddielu súťažných podkladov nie je dotknutá povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu. (Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.)
- 25.4. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.5. Konflikt záujmov podľa bodu 25.4. súťažných podkladov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 25.6. Ak uchádzač kedykoľvek v priebehu verejného obstarávania identifikuje konflikt záujmov, je povinný bez zbytočného odkladu o tom informovať verejného obstarávateľa, na základe čoho verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností za účelom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. Zo strany uchádzača je opatrením oprávnenie uchádzača preukázať verejnému obstarávateľovi, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy (podľa § 40 ods. 8

zákona o verejnom obstarávaní). V prípade ak konflikt záujmov po prijatí opatrení stále pretrváva a nie je ho možné odstrániť, vylúči verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní uchádzača, ku ktorému sa konflikt záujmov vzťahuje.

Časť VII.

Prijatie ponuky

26. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 26.1. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho ponuky vrátane poradia uchádzačov v súlade s ustanovením § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ súčasne uverejní informáciu o vyhodnotení ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile.
- 26.2. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ bezodkladne elektronicky prostredníctvom IS EVO oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuka neuspela s uvedením dôvodov, identifikáciou úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehoty, v ktorej môže byť uplatnený revízny postup.

27. Uzavretie zmluvy

- 27.1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s jedným úspešným uchádzačom, ktorá nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 27.2. Verejný obstarávateľ **neuzavrie** zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register partnerov verejného sektora“) alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.3. Verejný obstarávateľ požaduje v rámci poskytovania riadnej súčinnosti potrebnej pre uzavretie zmluvy, aby úspešný uchádzač poskytol údaje o všetkých známych subdodávateľoch:
- a) podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať navrhovanému subdodávateľovi,
 - b) predmet subdodávky,
 - c) informácie o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania a IČO subdodávateľa,
 - d) údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia,
 - e) informáciu o skutočnosti, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa, alebo najneskôr v čase plnenia zmluvy bude spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Objednávateľ si splnenie týchto podmienok podľa zákona o verejnom obstarávaní u navrhovaného subdodávateľa overí na Úrade pre verejné obstarávanie, v informačných systémoch verejnej správy podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní (pozn.: iba v prípade, že subdodávateľ bude mať sídlo v SR), prípadne si vyžiada relevantné doklady od dodávateľa resp. navrhovaného subdodávateľa. Ak navrhovaný subdodávateľ v stanovenej lehote nebude spĺňať tieto podmienky, objednávateľ nebude akceptovať tohto subdodávateľa.
 - f) subdodávateľ tvoriaci časť projektovej dokumentácie s označením IBS musí byť počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy držiteľom platného potvrdenia o priemyselnej bezpečnosti vydaného NBÚ podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Potvrdenie o priemyselnej bezpečnosti podnikateľa musí obsahovať oprávnenie na oboznamovanie sa, na postúpenie a na vytváranie utajovaných skutočností minimálne stupňa utajenia VYHRADENÉ. So subdodávateľom bude uzatvorená pri plnení predmetu tejto zmluvy za účelom postúpenia utajovaných skutočností a zabezpečenia ochrany utajovaných skutočností v zákonom požadovanom rozsahu zmluva o prístupe podnikateľa k utajovaným skutočnostiam (ďalej len „ZoPUS“).
 - g) V prípade, ak navrhovaný subdodávateľ má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), informáciu o skutočnosti, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa alebo bude najneskôr v čase plnenia spĺňať podmienku zápisu do registra partnerov verejného sektora

podľa zákona o registri partnerov verejného sektora. Verejný obstarávateľ si splnenie podmienky podľa tohto zákona u navrhovaného subdodávateľa overí v Registri partnerov verejného sektora. Ak navrhovaný subdodávateľ v stanovenej lehote nebude spĺňať túto podmienku, verejný obstarávateľ nebude akceptovať tohto subdodávateľa.

- 27.4. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 27.3. súťažných podkladov a podmienku podľa 27.2. súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiadava uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 27.5. Verejný obstarávateľ **uzavrie** zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods.5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa §170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.6. Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa §164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásť deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.7. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže pri zamietnutí žiadosti o nápravu uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.8. Ak verejný obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásť deň po uplynutí lehoty na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.9. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia bodov 27.5. až 27.8. týchto súťažných podkladov, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, ak nastane jedna z týchto skutočností:
- a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejnému obstarávateľovi,
 - b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
 - c) doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.
- 27.10. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa bodov 27.5 až 27.9., tohto oddielu súťažných podkladov, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 27.11. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 27.10. súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 27.12. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 27.13. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

Časť VIII. Elektronická aukcia

28. Všeobecné informácie

- 28.1. Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické systémy certifikované podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

- 28.2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutení ponúk.
- 28.3. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 28.4. Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 28.5. E-aukcia je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v reálnom čase.
- 28.6. E-aukcia bude prebiehať na systéme pre e-aukcie certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie.
- 29. *Priebeh elektronickej aukcie***
- 29.1. Názov e-aukcie: **„RUŽOMBEROK, MALÝ AREÁL ÚVN - REKONŠTRUKCIA – SZ A PD“**
Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe vyhodnotenia najnižšej celkovej ponukovej ceny za predmet zákazky v EUR vid' vzor cenovej ponuky (cena celkom v EUR za I. a II. etapu - posledný riadok vrátane 20 % DPH).
- 29.2. V rámci e-aukcie, uchádzači, ktorí budú vyzvaní na účasť v e-aukcii môžu, v rámci opakujúceho sa procesu, upravovať svoje návrhy na plnenie kritérií uvedené vo svojich ponukách.
- 29.3. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z tohto postupu verejného obstarávania, na predloženie nových cien v e-aukcii. Vo Výzve na účasť v e-aukcii (ďalej len „Výzva“), budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa e-aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe uchádzača uvedenej v ponuke uchádzača ako kontaktná osoba pre e-aukciu (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu osoby doručiť prostredníctvom IS EVO verejnému obstarávateľovi bezodkladne.
- 29.4. Predmetom úpravy v e-aukcii bude cena vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14. tohto oddielu súťažných podkladov za celý predmet zákazky v EUR (cena celkom v EUR za I. a II. etapu - posledný riadok vrátane 20 % DPH).
- 29.5. E-aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese <https://www.eaukcie.sk>, na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do e-aukčnej siene.
- 29.6. Po sprístupnení vstupu do e-aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných hodnôt, ktoré do e-aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, prostredníctvom IS EVO predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku e-aukcie bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku e-aukcie ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do e-aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu e-aukcie budú uvedené vo Výzve.
- 29.7. E-aukcia sa začne v deň a v čase uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Na začiatku elektronickej aukcie sa každému z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky.
Podmienky na predkladanie ponúk a minimálne rozdiely, ktoré sa budú pri predkladaní ponúk vyžadovať:
- 29.8. Každý uchádzač v e-aukcii môže počas e-aukcie opakovane znižovať svoj návrh na plnenie kritérií, a to zmenou celkovej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH (cena celkom v EUR za I. a II. etapu - posledný riadok vrátane 20 % DPH) vid' vzor cenovej ponuky.
Minimálny krok zníženia je 0,3 % z aktuálnej ceny daného uchádzača z celkovej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH (vid' vzor cenovej ponuky).
- 29.9. V priebehu e-aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačidlo „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v e-aukcii.

- 29.10. Po zadání novej ponuky bude uchádzačovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadání ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov e-aukcie. Pre priebeh e-aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.
- 29.11. Verejný obstarávateľ skončí e-aukciu v zmysle § 54 ods. 11 písm. a) vo výzve na účasť v e-aukcii uvedie dátum a čas jej skončenia v kombinácii s § 54 ods. 11 písm. b) ak nedostane žiadne nové ceny alebo hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade verejný obstarávateľ uvedie vo výzve na účasť v e-aukcii lehotu od prijatia poslednej ponuky do skončenia e-aukcie.
- 29.12. E-aukcia bude nastavená na základný časový limit 20 minút a verejný obstarávateľ vo Výzve uvedie dátum a čas jej skončenia. E-aukcia bude ukončená, ak verejný obstarávateľ nedostane v lehote 20 minút žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v bode 30.8. tohto oddielu súťažných podkladov. Koniec e-aukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny v posledných dvoch minútach trvania e-aukcie vždy o ďalšie 2 minúty, tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca e-aukcie pridajú celé 2 minúty. Počet predĺžení nie je limitovaný.
- 29.13. Po ukončení e-aukcie systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať ceny, ktoré boli predmetom danej e-aukcie.
- 29.14. Výsledkom e-aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa ceny automatizovaným hodnotením.
- 30. *Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia***
- 30.1. Počítač musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať v počítači nainštalovaný:
- 30.1.1. jeden z nasledovných podporovaných webových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer minimálne vo verzii 11.0
 - Firefox minimálne vo verzii 26.0
 - Google Chrome – minimálne vo verzii 35.0
- 30.1.2. V prehliadači povolené cookies.
- 30.2. Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov ako tých, ktoré sú uvedené v bode 31.1.1 tohto oddielu súťažných podkladov je možná, avšak nie je garantovaná.
- 30.3. Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach súťažného kola e-aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča využiť posledných 10 sekúnd e-aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému e-aukcie včas, pred uplynutím ukončenia e-aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom e-aukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov cez internet medzi počítačom uchádzača a serverom systému e-aukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie e-aukcie do systému e-aukcie doručené a systémom e-aukcie spracované, systém e-aukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia e-aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom e-aukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému e-aukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom ako ukončenie e-aukcie. V prípade opakovania e-aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 31. *Doplňujúce informácie***
- 31.1. Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v e-aukcii) verejný obstarávateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky a taktiež nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému e-aukcie.

- 31.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo opakovania e-aukcie v prípade nepredvídateľných, objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny) resp. poskytovateľa služby.
- 31.3. V prípade, ak výsledkom e-aukcie budú ponukové ceny zhodné so vstupnými ponukovými cenami uchádzačov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zopakovať e-aukciu podľa bodov 29. a 30. tohto oddielu súťažných podkladov.
- 31.4. Po skončení e-aukcie ak úspešný uchádzač zmenil vstupnú cenu predloženú v Cenovej ponuke podľa bodu 16.2.2. tohto oddielu súťažných podkladov, upraví jednotkové ceny uvedené v cenovej ponuke a to tak, že súčet jednotkových cien jednotlivých položiek zákazky musí zodpovedať celkovej výslednej novej cene ponúkanej v e-aukcii s tým, že žiadna z jednotkových cien nesmie byť nulová, ani vyššia, než bola jednotková cena predložená uchádzačom v Cenovej ponuke. Takto upravenú cenovú ponuku v definitívnom znení vo vzťahu na nové ceny vyplývajúce z e-aukcie predloží úspešný uchádzač verejnemu obstarávateľovi prostredníctvom IS EVO v elektronickej podobe najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa skončenia e-aukcie, na základe výzvy zaslanej verejným obstarávateľom.

ODDIEL A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Podmienky účasti v tejto užšej súťaži boli zverejnené:

vo Vestníku verejného obstarávania ÚVO č. 95/2021 zo dňa 26.4.2021 pod značkou 21367 MUS

ODDIEL A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

UCHÁDZAČ NAVRHOVANÚ CENU UVEDIE V EURO

- 1.1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. **Predmet zákazky sa bude hodnotiť ako celok s použitím elektronickej aukcie.**
- 1.2. Jediným kritériom výberu najvhodnejšej ponuky je celková najnižšia cena za predmet zákazky uvedená s DPH v EUR podľa bodu 14. ODDIELU A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV.
- 1.3. Úspešnosť uchádzačov sa určí podľa výšky navrhnutých cien. To znamená, že úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne za celý predmet zákazky najnižšiu cenu celkom s DPH.
- 1.4. **Verejný obstarávateľ požaduje určenie ceny hodinových sadzieb a celkovej ceny s DPH na 2 desatinné miesta, napr. 25,22 EUR a 79 271,16 EUR.**
- 1.5. Ponuková cena uchádzača bude doložená kompletnou cenovou špecifikáciou, ktorá je súčasťou návrhu zmluvy.
- 1.6. Po prvotnom úplnom vyhodnutí ponúk podľa kritérií na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia v súlade s bodmi 1.1. - 1.5. tohto oddielu súťažných podkladov bude konečné poradie ponúk zostavené automatizovaným vyhodnotením ponúk elektronickej aukciou.
- 1.7. Úspešnou ponukou bude tá ponuka, ktorá sa bude po ukončení elektronickej aukcie prezentovať najnižšou cenou celkom s DPH za predmetu zákazky.
- 1.8. **V prípade, ak by sa aukcie mal zúčastniť len jeden uchádzač, verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickej aukcie**

2. Vzor cenovej ponuky:

Cenová ponuka „Ružomberok, malý areál ÚVN - rekonštrukcia - SZ a PD

Návrhy na plnenie jednotlivých kritérií určených obstarávateľom na hodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom:

Uchádzač:.....
Názov a sídlo:.....
IČO:.....
IČ DPH:.....
e-mail

2.1 Údaje uchádzača pre účely elektronickej aukcie:

Kontaktná osoba:.....
Číslo telefónu:.....
e-mail:.....

2.1.1. **Cena za polohopisné a výškopisné zameranie:**

Kategória	Hodinová sadzba v EUR bez DPH	Počet kalkulovaných hodín	Spolu cena v EUR bez DPH	DPH vo výške 20 %	Spolu cena v EUR s DPH
vysokokvalifikované koncepčné					
veľmi náročné a koncepčné					
náročné práce					
menej náročné práce					
pomocné práce					
Spolu:					

2.1.2. Cena za zameranie inžinierskych sietí :

Kategória	Hodinová sadzba v EUR bez DPH	Počet kalkulovaných hodín	Spolu cena v EUR bez DPH	DPH vo výške 20 %	Spolu cena v EUR s DPH
vysokokvalifikované koncepčné					
veľmi náročné a koncepčné					
náročné práce					
menej náročné práce					
pomocné práce					
Spolu:					

2.1.3. Cena za zameranie skutočného stavu a vypracovanie stavebného zámeru vrátane ekonomickej správy s rekapituláciou výdavkov:

Kategória	Hodinová sadzba v EUR bez DPH	Počet kalkulovaných hodín	Spolu cena v EUR bez DPH	DPH vo výške 20 %	Spolu cena v EUR s DPH
vysokokvalifikované koncepčné					
veľmi náročné a koncepčné					
náročné práce					
menej náročné práce					
pomocné práce					
Spolu:					

2.1.4. Cena za inžiniersku činnosť pri projektovej príprave stavebného zámeru v rozsahu zabezpečenia súhlasných stanovísk, resp. vyjadrení od všetkých dotknutých orgánov verejnej správy:

Kategória	Hodinová sadzba v EUR bez DPH	Počet kalkulovaných hodín	Spolu cena v EUR bez DPH	DPH vo výške 20 %	Spolu cena v EUR s DPH
vysokokvalifikované koncepčné					
veľmi náročné a koncepčné					
náročné práce					
menej náročné práce					
pomocné práce					
Spolu:					

2.1.5. Cena za projektovú dokumentáciu pre stavebné konanie a realizáciu stavby vrátane rozpočtu a výkazu výmer: „Ružomberok, malý areál ÚVN - rekonštrukcia - SZ a PD“

Kategória	Hodinová sadzba v EUR bez DPH	Počet kalkulovaných hodín	Spolu cena v EUR bez DPH	DPH vo výške 20 %	Spolu cena v EUR s DPH
vysokokvalifikované koncepčné					
veľmi náročné a koncepčné					
náročné práce					
menej náročné práce					
pomocné práce					
Spolu:					

2.1.6. Cena za vypracovanie energetického hodnotenia a návrhu prevádzkového poriadku kotolne :

Kategória	Hodinová sadzba v EUR bez DPH	Počet kalkulovaných hodín	Spolu cena v EUR bez DPH	DPH vo výške 20 %	Spolu cena v EUR s DPH
vysokokvalifikované koncepčné					
veľmi náročné a koncepčné					
náročné práce					
menej náročné práce					
pomocné práce					
Spolu:					

2.1.7. Cena za vypracovanie PUV:

Kategória	Hodinová sadzba v EUR bez DPH	Počet kalkulovaných hodín	Spolu cena v EUR bez DPH	DPH vo výške 20 %	Spolu cena v EUR s DPH
vysokokvalifikované koncepčné					
veľmi náročné a koncepčné					
náročné práce					
menej náročné práce					
pomocné práce					
Spolu:					

2.1.8. Cena za vypracovanie PPO:

Kategória	Hodinová sadzba v EUR bez DPH	Počet kalkulovaných hodín	Spolu cena v EUR bez DPH	DPH vo výške 20 %	Spolu cena v EUR s DPH
vysokokvalifikované koncepčné					
veľmi náročné a koncepčné					
náročné práce					
menej náročné práce					
pomocné práce					
Spolu:					

2.1.9. Cena za vypracovanie plánu BOZP:

Kategória	Hodinová sadzba v EUR bez DPH	Počet kalkulovaných hodín	Spolu cena v EUR bez DPH	DPH vo výške 20 %	Spolu cena v EUR s DPH
vysokokvalifikované koncepčné					
veľmi náročné a koncepčné					
náročné práce					
menej náročné práce					
pomocné práce					
Spolu:					

2.1.10. Cena za inžiniersku činnosť pri projektovej príprave stavby pre stavebné konanie a realizáciu stavby v rozsahu súhlasných vyjadrení a stanovísk k projektovej dokumentácii od všetkých dotknutých orgánov verejnej správy za účelom vydania stavebného povolenia:

Kategória	Hodinová sadzba v EUR bez DPH	Počet kalkulovaných hodín	Spolu cena v EUR bez DPH	DPH vo výške 20 %	Spolu cena v EUR s DPH
vysokokvalifikované koncepčné					
veľmi náročné a koncepčné					
náročné práce					
menej náročné práce					
pomocné práce					
Spolu:					

2.1.11. Cena za odborný autorský dohľad:

Kategória	Hodinová sadzba v EUR bez DPH	Počet kalkulovaných hodín	Spolu cena v EUR bez DPH	DPH vo výške 20 %	Spolu cena v EUR s DPH
vysokokvalifikované koncepčné					
veľmi náročné a koncepčné					
náročné práce					
menej náročné práce					
pomocné práce					
Spolu:					

Celková rekapitulácia ceny:

„Ružomberok, malý areál ÚVN - rekonštrukcia - SZ a PD“			Cena bez DPH v EUR	20% DPH v EUR	Cena v EUR s DPH
I. ETAPA	1.	Polohopisné a výškopisné zameranie			
	2.	Zameranie inžinierskych sietí			
	3.	Zameranie skutočného stavu a vypracovanie stavebného zámeru vrátane ekonomickej správy s rekapituláciou výdavkov			
	4.	Inžinierska činnosť pri projektovej príprave stavebného zámeru v rozsahu zabezpečenia súhlasných stanovísk, resp. vyjadrení od všetkých dotknutých orgánov verejnej správy			
	CENA CELKOM v EUR ZA I. ETAPU				
II. ETAPA	5.	Projektová dokumentácia vrátane rozpočtu a výkazu výmer			
	6.	Energetické hodnotenie a návrh prevádzkového poriadku kotolne			
	7.	Vypracovanie PUV			
	8.	Vypracovanie PPO			
	9.	Vypracovanie plánu BOZP			
	10.	Inžinierska činnosť pri projektovej príprave stavby pre stavebné konanie a realizáciu stavby v rozsahu súhlasných vyjadrení a stanovísk k projektovej dokumentácii od všetkých dotknutých orgánov verejnej správy za účelom vydania stavebného povolenia			
	1-10	CENA CELKOM ZA VYKONANIE ČASTI DIELA UVEDENÉ V BODOCH 1 - 10			
	11.	Odborný autorský dohľad (min. 5% z ceny uvedenej v súhrne predchádzajúceho riadku 1-10)			
	CENA CELKOM v EUR ZA II. ETAPU				
	CENA CELKOM v EUR ZA I. a II. ETAPU				

V xxxxxxxx, dňa

podpis zhotoviteľa

ODDIEL B.1 SPÔSOB URČENIA CENY

- 1.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v eurách. Cena nesmie byť viazaná na inú menu.
- 1.2. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 1.3. Cenovú ponuku spracuje uchádzač v rozsahu predloženej cenovej ponuky v ODDIELE A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA. Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou diela.
- 1.4. Uchádzač predloží navrhovanú zmluvnú cenu v zložení:
 - a) navrhovaná zmluvná cena v EUR s DPH - viď

Tabuľka č.1

„Ružomberok, malý areál ÚVN - rekonštrukcia - SZ a PD“			Cena bez DPH v EUR	20% DPH v EUR	Cena v EUR s DPH
I. ETAPA	1.	Polohopisné a výškopisné zameranie			
	2.	Zameranie inžinierskych sietí			
	3.	Zameranie skutočného stavu a vypracovanie stavebného zámeru vrátane ekonomickej správy s rekapituláciou výdavkov			
	4.	Inžinierska činnosť pri projektovej príprave stavebného zámeru v rozsahu zabezpečenia súhlasných stanovísk, resp. vyjadrení od všetkých dotknutých orgánov verejnej správy			
	CENA CELKOM v EUR ZA I. ETAPU				
II. ETAPA	5.	Projektová dokumentácia vrátane rozpočtu a výkazu výmer			
	6.	Energetické hodnotenie a návrh prevádzkového poriadku kotolne			
	7.	Vypracovanie PUV			
	8.	Vypracovanie PPO			
	9.	Vypracovanie plánu BOZP			
	10.	Inžinierska činnosť pri projektovej príprave stavby pre stavebné konanie a realizáciu stavby v rozsahu súhlasných vyjadrení a stanovísk k projektovej dokumentácii od všetkých dotknutých orgánov verejnej správy za účelom vydania stavebného povolenia			
	1-10	CENA CELKOM ZA VYKONANIE ČASTI DIELA UVEDENÉ V BODOCH 1 - 10			
	11.	Odborný autorský dohľad (min. 5% z ceny uvedenej v súhrne predchádzajúceho riadku 1-10)			
CENA CELKOM v EUR ZA II. ETAPU					
CENA CELKOM v EUR ZA I. a II. ETAPU					

Slovom: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xx/100 EUR.

- 1.5. Podkladom pre spracovanie cenovej špecifikácie sú tieto súťažné podklady.
- 1.6. Cenovú ponuku spracuje uchádzač na celý predmet zadávanej zákazky v súlade s ODDIELOM B.3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov.

ODDIEL B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY - NÁVRH ZMLUVY

1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov užšej súťaže zmluvu v súlade so súťažnými podkladmi podľa ustanovenia § 536 - 565 zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Osobitné podmienky plnenia zmluvy sú uvedené v návrhu zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.
3. Minimálne obchodné podmienky uvedené v týchto súťažných podkladoch doplnené z ponuky úspešného uchádzača budú súčasťou zmluvy, ktorá sa uzavrie po prijatí ponuky. Ostatné zmluvné podmienky sa spravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
4. Uzatvorená zmluva nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
5. Návrh zmluvy:

Poznámka:

*Súčasťou zmluvy uzavretej **s úspešným uchádzačom**, bude Cenová špecifikácia s uvedením jednotkových cien predmetu zákazky uvedené s DPH, ktorých výška vyplynie z ponuky uchádzača.*

Cenová kalkulácia predmetu zákazky bude uvedená v Prílohe č. 1 k zmluve o dielo.

č. IIS SAP : xxxxxxxx
Výtlačok č. :
Počet listov : 14
Prílohy : 2/xx

Článok II. Predmet zmluvy

2. 1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo vykoná pre objednávateľa:
 - a) vypracovanie dokumentácie stavebného zámeru a projektovej dokumentácie pre stavebné konanie a realizáciu stavby „Ružomberok, malý areál ÚVN - rekonštrukcia - SZ a PD“ a
 - b) poskytnie súvisiace plnenie uvedené v bode 2.3. a 2.6 tohto článku (ďalej len „dielo“).
2. 2. Názov diela: **„Ružomberok, malý areál ÚVN - rekonštrukcia - SZ a PD“.**
2. 3. Zhotoviteľ sa zaväzuje v **I. etape**:
 - 2.3.1. vykonať polohopisné a výškopisné zameranie v rozsahu potrebnom pre vypracovanie dokumentácie stavebného zámeru (ďalej len „stavebný zámer“),
 - 2.3.2. vykonať a odovzdať zameranie inžinierskych sietí v rozsahu potrebnom pre vypracovanie dokumentácie stavebného zámeru v štyroch vyhotoveniach v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči vo formátoch dwg a „pdf v strojovo-čitateľnej forme“,
 - 2.3.3. zamerať skutočný stav a vypracovať a odovzdať stavebný zámer vrátane ekonomickej správy s rekapituláciou výdavkov v štyroch vyhotoveniach v tlačenej podobe a v dvoch vyhotoveniach v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči vo formáte „pdf v strojovo-čitateľnej forme“ a vo formáte „xls. (resp..xlsx)“, ktorý bude na samostatnom CD/DVD nosiči,
 - 2.3.4. vykonať inžiniersku činnosť pri projektovej príprave stavebného zámeru v rozsahu prerokovania stavebného zámeru od všetkých dotknutých orgánov verejnej správy a zabezpečenia ich súhlasných stanovísk, resp. vyjadrení.
2. 4. Stavebný zámer podlieha schváleniu odbornými zložkami Ministerstva obrany SR. Zmluvné strany sa dohodli, že neschválenie stavebného zámeru je rozvázovacou podmienkou platnosti a účinnosti ustanovení tejto zmluvy týkajúcich sa II. etapy diela, t. j. ak táto skutočnosť nastane, táto zmluva sa ukončí riadnym vykonaním I. etapy diela a jej úhradou. O tejto skutočnosti bude zhotoviteľ informovaný prostredníctvom Agentúry správy majetku Ministerstva obrany SR.
2. 5. Zhotoviteľ začne vykonávať II. etapu diela až po vyzvaní objednávateľom na začatie jeho vykonávania podľa článku III. bodu 3.2.3. tejto zmluvy. V prípade, že zhotoviteľ začne vykonávať II. etapu diela bez vyzvania objednávateľom a stavebný zámer nebude schválený, nemá nárok na náhradu žiadnych nákladov, ktoré mu vznikli v súvislosti s vykonávaním II. etapy diela.
2. 6. Zhotoviteľ sa zaväzuje v **II. etape**:
 - 2.6.1. vypracovať a odovzdať projektovú dokumentáciu pre stavebné konanie a realizáciu stavby (ďalej len „projektová dokumentácia“) v rozsahu podľa prílohy č. 2 a 3 Sadzobníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností UNIKA v platnom znení v čase jej spracovania (ďalej len „Sadzobník UNIKA“) v šiestich vyhotoveniach v tlačenej podobe. Vypracovať a odovzdať súhrnný rozpočet s rekapituláciou nákladov a položkový rozpočet stavby v dvoch vyhotoveniach, výkaz výmer v štyroch vyhotoveniach v tlačenej podobe. Výkaz výmer musí byť spracovaný formou figur, ktoré zahŕňajú všetky dôležité aritmetické výrazy a výmery, ktoré sa počas tvorby rozpočtu vyskytnú vrátane odbornej prehliadky a odbornej skúšky vyhradených technických zariadení. Rozpočet musí byť spracovaný podľa objektivej skladby, pričom jednotlivé profesie nebudú oceňované v súboroch, ale budú rozpísané položkovite a to v matematickom slede. Poradové čísla položiek sa v tej istej profesii nebudú opakovať. Všetky položky v rozpočte musia obsahovať poradové číslo, kód, popis, množstvo, mernú jednotku, **jednotkovú cenu zaokrúhlenú na dve desatinné čísla**, náklady spolu, hmotnosť v tonách, suť v tonách.

Projektovú dokumentáciu odovzdať aj v štyroch vyhotoveniach v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči vo formátoch dwg a „pdf v strojovo-čitateľnej forme“ vrátane výkazu výmer a rozpočtu v uvedenom formáte „pdf v strojovo-čitateľnej forme“ a vo formáte „xls. (resp..xlsx)“. Rozpočet (súhrnný, položkový) vo formáte „xls. (resp..xlsx)“ bude na samostatnom pamäťovom médiu v štyroch vyhotoveniach.

Časť projektovej dokumentácie integrovaných bezpečnostných systémov objektu bude spracovaná ako utajovaná skutočnosť stupňa utajenia „VYHRADENÉ“, v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhradená časť projektovej dokumentácie“) Vyhradená časť projektovej dokumentácie IBS musí

byť spracovaná a odovzdaná na základe vyhlášky NBÚ č. 336/2004 Z. z. o fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti v znení vyhlášky NBÚ č. 315/2006 Z. z. Vyhradená časť projektovej dokumentácie bude dodaná osobitne v šiestich vyhotoveniach, pričom elektronická verzia bude dodaná na samostatných CD/DVD nosičoch v štyroch vyhotoveniach. Rozpočet (súhrnný, položkový) vo formáte „xls. (resp. xlsx)“ bude na samostatných CD/DVD nosičoch v štyroch vyhotoveniach,

- 2.6.2. vypracovať v zmysle § 4 zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o energetickej efektívnosti budov“) energetické hodnotenie v rozsahu potrebnom pre vykonanie diela a odovzdať ho v štyroch vyhotoveniach v tlačenej podobe a v dvoch vyhotoveniach v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči vo formáte „pdf v strojovo-čitateľnej forme“. Zhotoviteľ projektovej dokumentácie bude spolupracovať so zhotoviteľom realizácie stavby pri zabezpečení vydania energetického certifikátu a energetického štítku v zmysle zákona o energetickej hospodárnosti budov k termínu preberacieho konania zrealizovanej stavby,
- 2.6.3. vypracovať návrh prevádzkového poriadku kotolne v rozsahu potrebnom pre vykonanie diela a odovzdať ho v dvoch vyhotoveniach v tlačenej podobe a v dvoch vyhotoveniach v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči vo formáte „pdf v strojovo-čitateľnej forme“,
- 2.6.4. vypracovať a odovzdať plán užívania verejnej práce (ďalej len „PUVP“) podľa § 12 ods. 1 písm. a) bod 6. zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejných prácach“) tak, aby počas jej užívania nedošlo k ohrozeniu osôb, majetku alebo jej poškodeniu, prípadne k predčasnému opotrebovaniu v šiestich vyhotoveniach v tlačenej podobe a v troch vyhotoveniach v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči vo formáte „doc. (resp. docx)“ a vo formáte „pdf v strojovo-čitateľnej forme“,
- 2.6.5. vypracovať a odovzdať plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) podľa § 13 ods. 1 až 3 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 124/2006 Z. z.“) a § 3 nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko (ďalej len „nariadenie vlády SR č. 396/2006 Z. z.“) v šiestich vyhotoveniach v tlačenej podobe a v troch vyhotoveniach v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči vo formáte „doc. (resp. docx)“ a vo formáte „pdf v strojovo-čitateľnej forme“,
- 2.6.6. vypracovať a odovzdať plán požiarnej ochrany (ďalej len „PPO“) ktorý bude spracovaný podľa § 2 vyhlášky MV SR č. 94/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa ustanovujú technické požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška č. 94/2004 Z. z.“). PPO bude odovzdaný v šiestich vyhotoveniach v tlačenej podobe a v troch vyhotoveniach v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči vo formáte „doc. (resp. docx)“ a vo formáte „pdf v strojovo-čitateľnej forme“,
- 2.6.7. vykonať inžiniersku činnosť pri príprave projektovej dokumentácie, ktorá bude zabezpečená v zmysle Sadzobníka UNIKA - 3.3. súboru výkonov inžiniersko-projektových činností (zhotoviteľ zabezpečí súhlasné stanoviská, resp. vyjadrenia dotknutých orgánov verejnej správy k projektovej dokumentácii za účelom vydania stavebného povolenia). Originály dokladov budú vložené vo výtlačku č. 1 projektovej dokumentácie. V ostatných výtlačkoch (2 - 6) projektovej dokumentácie budú tieto doklady vložené len ako fotokópie. Doklady budú dodané aj v troch vyhotoveniach v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči vo formáte „pdf v strojovo-čitateľnej forme“ ako skeny,
- 2.6.8. vykonať odborný autorský dohľad (ďalej len „OAD“) počas realizácie stavby (odo dňa odovzdania staveniska budúcemu zhotoviteľovi diela do odovzdania a prevzatia diela preberacím protokolom).
2. 7. Objednávateľ sa zaväzuje, že dielo vykonané v súlade s touto zmluvou prevezme a zaplatí zmluvne dohodnutú cenu podľa článku IV. tejto zmluvy a prílohy č. 1 k tejto zmluve, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť a v súlade s platobnými podmienkami stanovenými v článku V. tejto zmluvy.

Článok III.

Miesto, čas a spôsob plnenia

- 3.1. Miesto odovzdania častí diela podľa bodov 3.2.1, 3.2.2. a 3.2.3. tohto článku je Ministerstvo obrany SR, Agentúra správy majetku, Detašované pracovisko Stred, Ul.: ČSA č.7, 974 01 BANSKÁ BYSTRICA. Miesto plnenia časti diela podľa bodu 3.2.5. tohto článku (OAD) je stavenisko v areáli ÚVN Ružomberok. Objekt je umiestnený v katastrálnom území Ružomberok, parcelné čísla 6009, 6010, 6011/2, 6011/1 a 6007, zapísaný na LV č. 15122.
- 3.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dielo riadne vykoná a odovzdá objednávateľovi v termíne:

I. etapa:

- 3.2.1. Termín odovzdania stavebného zámeru vrátane zamerania inžinierskych sietí, polohopisného a výškopisného zamerania, zamerania skutočného stavu a ekonomickej správy s rekapituláciou výdavkov je **do 120 dní** odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 3.2.2. Zabezpečenie inžinierskej činnosti v rozsahu prerokovania stavebného zámeru od všetkých dotknutých orgánov verejnej správy a zabezpečenia ich súhlasných stanovísk, resp. vyjadrení je **do 120 dní** odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

II. etapa:

- 3.2.3. Termín odovzdania projektovej dokumentácie vrátane výkazu výmer a rozpočtu, energetického hodnotenia a návrhu prevádzkového poriadku kotolne, PUV, plánu BOZP, PPO a zabezpečenie inžinierskej činnosti je **do 180 dní** od začatia vykonávania II. etapy diela. Deň začatia vykonávania II. etapy diela bude stanovený v písomnej výzve vyhotovenej objednávateľom prostredníctvom Agentúry správy majetku Ministerstva obrany SR a doručenej zhotoviteľovi na [✉: xxxxxx@xxxx](mailto:xxxxxx@xxxx). Za okamih doručenia písomnej výzvy elektronickou komunikáciou sa bude považovať čas úspešného odoslania výzvy na určenú e-mailovú adresu zhotoviteľa.
- 3.2.4. Ak bude zhotoviteľ v omeškaní so začatím vykonávania II. etapy diela, okrem prípadov uvedených v článku X. v bode 10.12. tejto zmluvy, dohodnutý čas na vykonanie diela podľa predchádzajúceho bodu sa nepredlžuje a bude sa počítať odo dňa určeného v prvej písomnej výzve na začatie vykonávania II. etapy diela.
- 3.2.5. OAD bude vykonávaný priebežne počas celej realizácie stavby od odovzdania staveniska až do dňa odovzdania a prevzatia diela bez vád a nedorobkov v rozsahu podľa prílohy č. 4 sadzobníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností UNIKA, najmä však v rozsahu:
- účasti na odovzdaní staveniska zhotoviteľovi,
 - účasti na kontrolných dňoch stavby,
 - posudzovaní návrhov zhotoviteľa na zmeny a odchýlky z pohľadu dodržania technicko-ekonomických parametrov stavby,
 - účasti na odovzdaní a prevzatí stavby alebo jej časti vrátane komplexného vyskúšania,
 - účasti na kolaudačnom konaní a spolupráca s objednávateľom pri uplatňovaní požiadaviek vyplývajúcich z kolaudačného konania.

Súčasťou výkonu OAD je aj spolupráca so zhotoviteľom stavby pri vypracovaní kontrolného a skúšobného plánu verejnej práce a stanoviská projektanta k dodržiavaniu parametrov STN podľa §12 ods. 1 písm. a) bod 3. zákona o verejných prácach. Zhotoviteľ zabezpečí vykonávanie OAD na stavbe v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. a zodpovedá za plnenie povinností vyplývajúcich z tohto zákona a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a predpisov vydaných na ich základe, alebo iných predpisov upravujúcich povinnosti v oblasti BOZP a § 2 až 4 Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. Činnosť OAD bude koordinovať technický dozor objednávateľa.

- 3.3. Zhotoviteľ bude zvolávať v priebehu realizácie projektových prác technické rady, na ktorých bude zabezpečená kontrola technického riešenia projektových prác v procese rozpracovanosti projektu v súlade s § 12 ods. 1 písm. a) bod 2. zákona o verejných prácach - minimálne v úvode, v priebehu a v závere projektových prác (3x). Zhotoviteľ doručí zástupcovi objednávateľa listinne na adresu uvedenú v bode 3.1. a na [✉: xxxxxxx@mil.sk](mailto:xxxxxxx@mil.sk) písomnú pozvánku na účasť na technickej rade a to minimálne päť kalendárnych dní pred určeným termínom jej konania. Zhotoviteľ na technické rady bude prizývať zamestnancov z Ministerstva obrany SR, Odboru kontroly, energetickej inšpekcie, požiarneho dozoru a inšpekcie práce Trenčín, Železničná 3, 911 01 Trenčín a tiež príslušníkov Vojenského spravodajstva MO SR prostredníctvom Agentúry správy majetku MO SR, Detašované pracovisko Stred, Ul.: ČSA č.7, 974 01 BANSKÁ BYSTRICA.
- 3.4. Zhotoviteľ v súhrnnej technickej správe určí a presne vyšpecifikuje nutnosť osvedčení pre zamestnancov zhotoviteľa stavby pri realizácii stavebného diela v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. a vyhlášky MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia v znení neskorších predpisov.
- 3.5. V prípade nejasností, nezrovnalostí v projektovej dokumentácii a/alebo ak stav vykonaných prác nezodpovedá zmluvným podmienkam alebo nie je v súlade s projektovou dokumentáciou, je osoba

vykonávajúca OAD povinná spolupracovať s technickým dozorom za účelom vysvetlenia/odstránenia nejasností/nezrovnalostí v projektovej dokumentácii alebo odstránenia väd vykonaných prác.

- 3.6. V prípade akýchkoľvek prekážok, ktoré bránia riadnemu zhotovovaniu stavby v súlade s projektovou dokumentáciou je pracovník vykonávajúci OAD povinný dodať písomné stanovisko zástupcovi objednávateľa bezodkladne na adresu Ministerstvo obrany SR, Agentúra správy majetku, Detašované pracovisko Stred, Ul.: ČSA č.7, 974 01 BANSKÁ BYSTRICA najneskôr do 3 pracovných dní od doby, kedy sa o nich dozvedel, alebo kedy sa pri vynaložení odbornej starostlivosti o nich mohol dozvedieť.
- 3.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dielo v listinnej ani v elektronickej podobe nebude obsahovať údaje ani odkazy na konkrétneho výrobcu, obchodné označenie, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výrobný tovar, ak si to nevyžaduje spracovanie diela. Takýto odkaz možno použiť len vtedy, ak nemožno tovar opísať dostatočne presne a zrozumiteľne a takýto odkaz musí byť doplnený slovami „alebo ekvivalentný“.
- 3.8. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dielo v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči s vypracovanou projektovou dokumentáciou nebude obsahovať dokumenty s podpismi osôb a odtlačkami pečiatok, prípadne ďalšie spresňujúce alebo dopĺňajúce informácie, nakoľko pri zverejnení takýchto dokumentov by došlo k porušeniu zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.9. Objednávateľ zapožičia zhotoviteľovi sprievodnú dokumentáciu po dobu vypracovania projektovej dokumentácie.

Článok IV. Cena

- 4.1. Cena za dielo je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Celková cena diela zahŕňa všetky náklady, ktoré v súvislosti s jeho vykonaním vzniknú a primeraný zisk. Cena za vykonanie diela je stanovená vrátane DPH.
- 4.2. Cena za dielo v zmysle bodu 2.6.8. tejto zmluvy **zodpovedá min. 5 % z časti ceny diela uvedenej v súhrne bodov 1-10** tabuľky uvedenej v bode 4.3.. tejto zmluvy.
- 4.3. Zmluvné strany dohodli celkovú cenu za dielo nasledovne:

„Ružomberok, malý areál ÚVN - rekonštrukcia - SZ a PD“			Cena bez DPH v EUR	20% DPH v EUR	Cena v EUR s DPH
I. ETAPA	1.	Polohopisné a výškopisné zameranie			
	2.	Zameranie inžinierskych sietí			
	3.	Zameranie skutočného stavu a vypracovanie stavebného zámeru vrátane ekonomickej správy s rekapituláciou výdavkov			
	4.	Inžinierska činnosť pri projektovej príprave stavebného zámeru v rozsahu zabezpečenia súhlasných stanovísk, resp. vyjadrení od všetkých dotknutých orgánov verejnej správy			
	CENA CELKOM v EUR ZA I. ETAPU				
II. ETAPA	5.	Projektová dokumentácia vrátane rozpočtu a výkazu výmer			
	6.	Energetické hodnotenie a návrh prevádzkového poriadku kotolne			
	7.	Vypracovanie PUVP			
	8.	Vypracovanie PPO			
	9.	Vypracovanie plánu BOZP			
	10.	Inžinierska činnosť pri projektovej príprave stavby pre stavebné konanie a realizáciu stavby v rozsahu súhlasných vyjadrení a stanovísk k projektovej dokumentácii od všetkých dotknutých orgánov verejnej správy za účelom vydania stavebného povolenia			
	1-10	CENA CELKOM ZA VYKONANIE ČASTI DIELA UVEDENÉ V BODOCH 1 - 10			
	11.	Odborný autorský dohľad (min. 5% z ceny uvedenej v súhrne predchádzajúceho riadku 1-10)			
	CENA CELKOM v EUR ZA II. ETAPU				
	CENA CELKOM v EUR ZA I. a II. ETAPU				

Slovom: xxx xx/100 EUR.

- 4.4. Zhotoviteľ na požiadanie objednávateľa dodá ďalšie vyhotovenia v listinnej forme alebo elektronickej podobe na CD/DVD nosiči (nad dohodnutý počet zahrnutý do ceny diela) z akejkoľvek časti diela v požadovanom počte za osobitnú úhradu neprevyšujúcu bežné náklady CD/DVD nosiča alebo kopírovacích služieb na rozmnoženie diela.
- 4.5. **Objednávateľ neuhradí náklady na úkony zhotoviteľa vynaložené na vykonanie diela v prípade, ak ide o úkony vykonané bez súhlasu alebo príkazu objednávateľa a zároveň rozdielne od dohodnutých podmienok tejto zmluvy, resp. prípadného dodatku k tejto zmluve.**

Článok V.

Fakturácia a platobné podmienky

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli na postupnej fakturácii po častiach diela v súlade s bodom 5.6. tohto článku zmluvy. Objednávateľ neposkytuje preddavky ani zálohové platby.
- 5.2. Všetky faktúry budú vyhotovené v súlade s § 73 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) a budú obsahovať údaje podľa § 74 ods. 1 tohto zákona.
- 5.3. Okrem povinných náležitostí faktúry vyplývajúcich zo zákona o DPH bude faktúra obsahovať:
- a) IČO, IČ DPH - objednávateľa a zhotoviteľa,
 - b) názov diela,
 - c) číslo tejto zmluvy,
 - d) dátum vyhotovenia, odoslania a deň splatnosti faktúry, zdaniteľné obdobie,
 - e) fakturovanú základnú sumu bez DPH, sadzbu DPH a sumu s DPH,
 - f) odtlačok pečiatky a podpis oprávneného zástupcu zhotoviteľa,
 - g) označenie peňažného ústavu a IBAN, na ktorý sa má platiť,
 - h) rozsah a druh dodanej služby.
- 5.4. Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť faktúry najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa odovzdania a prevzatia časti diela v súlade s bodom 5.1. až 5.3. tohto článku zmluvy, ktoré je potrebné doručiť v troch vyhotoveniach na adresu: Ministerstvo obrany SR, Agentúra správy majetku, Detašované pracovisko Stred, Ul.: ČSA č.7, 974 01 BANSKÁ BYSTRICA. Zhotoviteľ je povinný doručiť objednávateľovi faktúru/faktúry najneskôr 15.12. príslušného kalendárneho roka za odovzdané a prevzaté plnenie, ak sa nedohodnú písomne inak.
- 5.5. Splatnosť každej faktúry zhotoviteľa je do 30 kalendárnych dní. Ak faktúry nebudú obsahovať stanovené náležitosti, budú inak nesprávne alebo neúplné, objednávateľ ich vráti zhotoviteľovi v lehote ich splatnosti na prepracovanie. Oprávneným vrátením faktúr prestáva plynúť lehota ich splatnosti. Nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravených faktúr objednávateľovi.
- 5.6. Zhotoviteľ predloží samostatné faktúry v súlade s bodom 5.1. tohto článku za poskytnuté plnenie takto:
- prvú faktúru za riadne poskytnuté plnenie I. etapy diela, v rozsahu bodov 2.3.1. až 2.3.4. tejto zmluvy,
 - druhú faktúru za riadne poskytnuté plnenie II. etapy diela v rozsahu bodov 2.6.1. až 2.6.7. tejto zmluvy,
 - tretiu faktúru za riadne poskytnuté plnenie II. etapy diela v rozsahu bodu 2.6.8. tejto zmluvy.

Článok VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 6.1. Pri vykonávaní diela postupuje zhotoviteľ samostatne v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a technickými normami a je viazaný prípadnými pokynmi objednávateľa. Zhotoviteľ pri vykonávaní diela bude postupovať s odbornou starostlivosťou a dodržiavať platnú legislatívu.
- 6.2. Objednávateľ má právo dohliadať na dodržiavanie zmluvných podmienok. Zhotoviteľ je pri vykonávaní diela viazaný prípadnými pokynmi objednávateľa, ak tieto pokyny budú vhodnými pokynmi. Na nevhodné pokyny objednávateľa je povinný písomne upozorniť.
- 6.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky stavebné výrobky a materiály navrhované v projektovej dokumentácii spĺňajú vlastnosti stanovené zákonom č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a technické požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri výstavbe podľa vyhlášky č. 94/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov a technické požiadavky na

požiaru bezpečnosť pri výstavbe podľa smernice Ministerstva obrany SR č. 3/2003 o technických požiadavkách na protipožiaru bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb vojenskej správy (ďalej len „smernica“). Zhotoviteľ vyhlasuje, že bol so smernicami oboznámený pri podpise tejto zmluvy.

- 6.4. Zhotoviteľ je povinný vypracovať stavebný zámer ako aj doklady pre stavebné povolenie a realizáciu stavby, ktoré musia predstavovať skutočný rozsah objednávateľom požadovaných prác a musia byť v plnom rozsahu v súlade s ostatnou predloženou dokumentáciou a to sprievodnou správou, výkresovou časťou, technickou správou, ekonomickou správou s rekapituláciou výdavkov a inými dokladmi diela. Výkaz výmer musí predstavovať skutočný rozsah objednávateľom požadovaných prác a musí byť v plnom rozsahu v súlade s ostatnou predloženou dokumentáciou a to výkresovou časťou, technickou správou a inými časťami projektovej dokumentácie. Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za komplexnosť výkazu výmer, ktorý predložil objednávateľovi.
- 6.5. Zhotoviteľ je povinný v zmysle § 4 ods. 3 zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o energetickej hospodárnosti budov“) zahrnúť minimálne požiadavky na energetickú hospodárnosť budov do projektovej dokumentácie na stavebné povolenie a výsledok energetickeho hodnotenia podľa § 4a ods. 2 zákona o energetickej hospodárnosti budov a obsahu energetickeho certifikátu a uviesť to v technickej správe projektovej dokumentácie. Zhotoviteľ projektovej dokumentácie vykoná po ukončení stavby (pred kolaudačným konaním) úkony spojené najmä s § 5 a 7 zákona o energetickej hospodárnosti budov. Zhotoviteľ projektovej dokumentácie bude spolupracovať so zhotoviteľom realizácie stavby pri zabezpečení vydania energetickeho certifikátu a energetickeho štítu v zmysle zákona o energetickej hospodárnosti budov k termínu preberacieho konania zrealizovanej stavby,
- 6.6. Zhotoviteľ je povinný zohľadniť pri spracovaní projektovej dokumentácie stavby a v jej zmenách všeobecné zásady týkajúce sa požiarnej ochrany podľa § 9 a § 11 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MV SR č. 94/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú technické požiadavky na protipožiaru bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb v znení neskorších predpisov.
- 6.7. Zhotoviteľ je povinný zahrnúť do technickej správy informácie o zodpovednosti za stavebný odpad v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, predovšetkým povinnosť zhotoviteľa stavby dokladovať nakladanie s odpadmi (vyhláška MŽP SR č. 366/2015 o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti v znení neskorších predpisov).
- 6.8. Zhotoviteľ zodpovedá za vytvorenie bezpečnosti a ochrany zdravia pracovníkov a bezpečný výkon ich práce v rozsahu správnosti vypracovania plánu BOZP, ktorým sa ustanovia pravidlá na vykonávanie prác na stavenisku. Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť pravidiel na vykonávanie prác na stavenisku uvedených v pláne BOZP a za zabezpečenie odborného výkonu funkcie koordinátora projektovej dokumentácie a koordinátora bezpečnosti v podľa § 3 až 6 Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. Zhotoviteľ nezodpovedá za porušenie povinností zhotoviteľa stavby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré mu ako zamestnávateľovi vyplývajú zo zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zo zákona č. 124/2006 Z. z. a Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. pokiaľ zhotoviteľ stavby nebude postupovať v súlade s plánom BOZP a nebude plniť a dodržiavať požiadavky a usmernenia koordinátora bezpečnosti. Hlavný inžinier projektovej dokumentácie bude poverený na koordináciu projektovej dokumentácie z hľadiska BOZP.
- 6.9. Zhotoviteľ (aj jeho subdodávateľa tvoriaci časť projektovej dokumentácie s označením IBS) musí byť počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy držiteľom platného potvrdenia o priemyselnej bezpečnosti vydaného NBÚ podľa zákona č. 215/2004 Z. z. Potvrdenie o priemyselnej bezpečnosti podnikateľa musí obsahovať oprávnenie na oboznamovanie sa, na postúpenie a na vytváranie utajovaných skutočností minimálne stupňa utajenia VYHRADENÉ. So zhotoviteľom (aj jeho subdodávateľmi tvoriaci časť projektovej dokumentácie s označením IBS) bude uzatvorená pri plnení predmetu tejto zmluvy za účelom postúpenia utajovaných skutočností a zabezpečenia ochrany utajovaných skutočností v zákonom požadovanom rozsahu zmluva o prístupe podnikateľa k utajovaným skutočnostiam (ďalej len „ZoPUS“).
- 6.10. Zhotoviteľ musí poskytnúť objednávateľovi súčinnosť v procese verejného obstarávania zhotoviteľa realizačných prác až do podpísania zmluvy o dielo a taktiež počas celej doby trvania predmetu zákazky. Súčinnosťou sa rozumie komunikácia medzi Zhotoviteľom a Objednávateľom, ktorej obsah sa vzťahuje na predmet zákazky. Komunikácia môže prebiehať písomnou formou a to v elektronickej, alebo listinnej podobe. Písomnou súčinnosťou sa rozumie odpoveď poštou do 5 pracovných dní od doručenia

žiadosti o súčinnosť, alebo prostredníctvom elektronickej komunikácie do 3 pracovných dní od doručenia žiadosti o súčinnosť.

- 6.11. Objednávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi primeranú súčinnosť pri plnení predmetu zmluvy. Zhotoviteľ má povinnosť oboznámiť sa s podkladmi alebo dokumentami, ktoré mu poskytne objednávateľ, overiť si ich správnosť a v prípade pochybností o ich správnosti alebo aktuálnosti písomne upozorniť objedávateľa do piatich dní od kedy táto pochybnosť vznikla.

Článok VII.

Odobzdanie a prevzatie diela

- 7.1. Zhotoviteľ splní povinnosť vykonať dielo, resp. jeho časť v rozsahu podľa článku II. bodov 2.3. a 2.6. tejto zmluvy, riadnym ukončením a odovzdaním diela po častiach objedávateľovi v mieste odovzdania diela v zmysle článku III. bod 3.1. tejto zmluvy a v termíne podľa článku III. bod 3.2. tejto zmluvy osobe oprávnenej na prevzatie diela uvedenej v článku XIV. bod 14.1. písm. b) tejto zmluvy.
- 7.2. O odovzdaní a prevzatí diela, resp. časti diela, bude spísaný protokol o odovzdaní a prevzatí verejnej práce/čiastkový protokol o odovzdaní a prevzatí verejnej práce (ďalej len „preberací protokol“), ktorý potvrdia podpismi zástupcovia zmluvných strán. V preberacom protokole objedávateľ zhodnotí úplnosť a kvalitu vykonaných prác, súpis vád a nedorobkov diela/ časti diela s určením termínu na ich odstránenie. Obsahom preberacieho protokolu je vyhlásenie objedávateľa, že odovzdané dielo/ časť diela preberá, inak uvedie dôvody neprebratia diela/ časti diela. Zhotoviteľ odstráni zistené vady a nedorobky na vlastné náklady v súlade s § 12 zákona o verejných prácach.
- 7.3. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať dielo v rozsahu podľa článku II. bod 2.6.8. tejto zmluvy jeho riadnym vykonaním v mieste realizácie stavby. O splnení povinnosti zhotoviteľa vykonať dielo v rozsahu podľa článku II. bod 2.6.8. tejto zmluvy, zmluvné strany vyhotovia zápis o vykonaní OAD, ktorý potvrdia podpismi oprávnené osoby zmluvných strán.
- 7.4. Vykonané dielo musí zodpovedať príslušným platným technickým normám a predpisom (vrátane technických noriem platných pre jednotlivé práce a konštrukcie) a musí byť v súlade s príslušnými právnymi aktmi EÚ a všeobecne záväznými právnymi predpismi. Zhotoviteľ zodpovedá za vypracovanie diela v rozsahu podľa článku II. bodov 2.3.1. až 2.3.4. a 2.6.1. až 2.6.7. tejto zmluvy, za jeho úplnosť, správnosť, realizovateľnosť a hospodárnosť využitia verejných investícií.
- 7.5. Dielo, resp. jeho časť je považované za vykonané, ak je riadne ukončené, odovzdané a prevzaté podľa prílohy č. 3 k vyhláške MVaRR SR č. 83/2008 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007 Z. z. preberacím protokolom.

Článok VIII.

Dohoda o licencií a práva k autorskému dielu

- 8.1. Ak zhotoviteľ na základe tejto zmluvy vytvorí autorské dielo udeľuje objedávateľovi v zmysle § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“) výhradnú licenciю v neobmedzenom rozsahu na použitie autorského diela (projektová dokumentácia, resp. jej časť) podľa tohto článku.
- 8.2. Objednávateľ je oprávnený na použitie autorského diela vytvoreného podľa tejto zmluvy na území Slovenskej republiky ako aj v zahraničí v neobmedzenom časovom, územnom a vecnom rozsahu na všetky známe spôsoby použitia diela v čase uzavretia tejto zmluvy v zmysle § 19 ods. 4 Autorského zákona.
- 8.3. Objednávateľ je oprávnený používať autorské dielo kedykoľvek počas trvania autorskoprávnej ochrany zhotoviteľa a tretích osôb (subdodávateľov) spôsobom, ktorý neznižuje hodnotu autorského diela a s ohľadom na dobré meno zhotoviteľa.
- 8.4. Zhotoviteľ touto zmluvou dáva objedávateľovi neobmedzený súhlas na udeľovanie sublicencie, a to či už v celosti alebo len jednotlivých čiastkových oprávnení.
- 8.5. Zhotoviteľ sa podpisom tejto zmluvy zaväzuje zabezpečiť, že jedinou osobou oprávnenou používať autorské dielo je objedávateľ. Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje, že nebude sám autorské dielo používať, ani neumožní ich používanie tretím osobám a neposkytne tretím osobám rovnaké alebo obdobné diela za účelom akéhokoľvek použitia. Ďalej sa zaväzuje, že neprevedie práva udelené touto zmluvou objedávateľovi na tretiu osobu.

- 8.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje autorskoprávne vysporiadať všetky výkony a majetkové nároky autorov, ktorých použije pri/na vytvorenie autorského diela tak, aby rozsah práv k predmetným dielam prevedených na zhotoviteľa nebol menší ako rozsah práv prevádzaných na objednávateľa podľa tohto článku zmluvy.
- 8.7. Zhotoviteľ týmto ďalej vyhlasuje, že v zmysle § 164 ods. 5 Autorského zákona vylučuje kolektívnu správu jeho práv podľa tejto zmluvy a vyhlasuje, že písomne informoval organizáciu kolektívnej správy o vylúčení kolektívnej správy svojich majetkových práv pred uzavretím tejto zmluvy.
- 8.8. Zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi výhradnú licenciu zmluvy bezodplatne.

Článok IX.

Zodpovednosť za vady, záruka a reklamácie

- 9.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo podľa tejto zmluvy bude mať v dobe prevzatia diela objednávateľom zmluvne dohodnuté vlastnosti, že nebude v rozpore s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, právnymi aktmi ES/EÚ a technickými predpismi a normami SR/EÚ.
- 9.2. Zhotoviteľ zodpovedá za vypracovanie diela, za hospodárnosť využitia verejných investícií a úplnosť všetkých písomností. Zhotoviteľ zodpovedá za úplnosť a správnosť diela a jeho realizovateľnosť.
- 9.3. Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za komplexnosť výkazu výmer, ktorý predložil objednávateľovi. Výkaz výmer predstavuje skutočný rozsah objednávateľom požadovaných prác a je v plnom rozsahu v súlade s ostatnou predloženou dokumentáciou, a to výkresovou časťou, technickou správou a inými časťami projektovej dokumentácie. Zhotoviteľ zodpovedá za zvýšenie nákladov pri realizačných stavebných prácach v prípade a v dôsledku nedostatkov, nesúladu alebo neúplnosti v ním predložených rozpočtovaných nákladov, výkresovej alebo ostatnej projektovej dokumentácie.
- 9.4. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má dielo v čase odovzdania diela. Zhotoviteľ zodpovedá aj za všetky vady, ktoré boli objednávateľovi spôsobené zanedbaním odbornej starostlivosti pri výkone činností podľa článku II. bod 2.3. a bod 2.6. tejto zmluvy. Zhotoviteľ poskytuje záruku na dielo do doby uplynutia záruky na stavbu realizovanú podľa projektovej dokumentácie podľa tejto zmluvy.
- 9.5. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa, ak ten i napriek upozorneniu zhotoviteľa na ich nevhodnosť, trval na ich použití.
- 9.6. Pre prípad väd diela má objednávateľ právo písomne (e-mailom, poštou,) bez zbytočného odkladu od zistenia vady, najneskôr do uplynutia záručnej doby v zmysle bodu 9.4. tohto článku požadovať a zhotoviteľ povinnosť poskytnúť bezplatné odstránenie väd. Za okamih doručenia reklamácie sa v e mailovej komunikácii považuje čas úspešného odoslania reklamácie zhotoviteľovi na určenú e-mailovú adresu. Zhotoviteľ je povinný na reklamáciu reagovať do dvoch pracovných dní od jej doručenia, t.j. začať odstraňovať vady a odstrániť ich v čo najkratšom technicky možnom čase najneskôr do piatich pracovných dní od uplatnenia reklamácie.
- 9.7. Reklamáciu vady je objednávateľ oprávnený uplatniť počas záručnej doby v zmysle bodu 9.4. tohto článku. Za včas uplatnenú reklamáciu sa bude považovať reklamácia doručená zhotoviteľovi počas záručnej doby. Zmluvné strany sa dohodli na vylúčení aplikácie § 428 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).
- 9.8. Nároky objednávateľa z riadne reklamovanej vady sa riadia ustanovením § 564 Obchodného zákonníka.

Článok X.

Sankcie a predčasné ukončenie zmluvy

- 10.1. Ak zhotoviteľ neodovzdá dielo/časti diela (I.etapa,II.etapa body 2.3. a 2.6.) riadne a včas, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny diela/ príslušnej časti diela s DPH podľa tejto zmluvy a to za každý začatý deň omeškania, až do jeho prevzatia objednávateľom, pričom za prvý deň omeškania s odovzdaním stavebného zámeru vrátane ekonomickej správy s rekapituláciou výdavkov, polohopisného a výškopisného zamerania, zamerania inžinierskych sietí a zamerania skutočného stavu v súlade s článkom III. bod 3.2.1. tejto zmluvy, je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 3000,- EUR. Za prvý deň omeškania s odovzdaním projektovej dokumentácie v súlade s článkom III. bod 3.2.3. tejto zmluvy je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 10 000,- EUR. Zmluvná pokuta sa nezapočítava do náhrady škody.
- 10.2. Ak zhotoviteľ nevykoná riadne odborný autorský dohľad v súlade s touto zmluvou, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 25 % z ceny OAD s DPH podľa tejto zmluvy.

- 10.3. Ak zhotoviteľ neodstráni vady a nedorobky uvedené v preberacom protokole v dohodnutom termíne, zaplatí zhotoviteľ zmluvnú pokutu 500,- EUR denne, až do odstránenia všetkých väd a nedorobkov.
- 10.4. Ak zhotoviteľ neodstráni vady diela počas záručnej doby riadne a včas, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny príslušnej časti diela s DPH podľa tejto zmluvy, a to za každý začatý deň omeškania až do ich odstránenia.
- 10.5. Ak bude objednávateľ v omeškaní s úhradou bezchybných faktúr, je povinný zaplatiť zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 10.6. Zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20 % z celkovej ceny diela s DPH, a to v prípade, ak dôjde k zvýšeniu celkových realizačných nákladov stavby v dôsledku nedostatkov projektovej dokumentácie (napr. nesúlad projektovej dokumentácie a výkazu výmer) o 5 % a viac. Zhotoviteľ prednostne zistí možnosť zámeny realizačných prác úpravou projektového riešenia tak, aby nedošlo k zníženiu kvality a bezpečnosti stavby a toto riešenie nebolo v rozpore so stavebným povolením.
- 10.7. Dohodnuté sankcie uhradí povinná strana oprávnenej strane do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia ich písomného vyúčtovania nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda. Zmluvné pokuty sa nezapočítavajú na náhradu škody.
- 10.8. Objednávateľ a zhotoviteľ sú oprávnení odstúpiť od tejto zmluvy v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené písomne, pričom v ňom musí byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje. V prípade odstúpenia od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou si zmluvné strany vysporiadajú vzájomné nároky z už vykonaného plnenia v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Vykonané práce musia byť odúčtované podľa zmluvných cien faktúrou.
- 10.9. Objednávateľ je oprávnený v zmysle povinností uvedených v článku VI. v bode 6.9. tejto zmluvy odstúpiť od zmluvy počas jej platnosti a účinnosti v prípade zániku platnosti potvrdenia o priemyselnej bezpečnosti zhotoviteľa (resp. subdodávateľa tvoriaceho časť projektovej dokumentácie s označením IBS) bez vydania nového alebo pri neočakávanom zániku (zrušení) vydaného potvrdenia o priemyselnej bezpečnosti.
- 10.10. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy aj v prípade, ak objednávateľ preukázateľne odmietne poskytnúť potrebné spolupôsobenie a plnenie jeho povinností z tejto zmluvy, ktoré by podstatným spôsobom znemožňovalo zhotoviteľovi plniť si svoje povinnosti uvedené v tejto zmluve. Tieto okolnosti musí zhotoviteľ podrobne dokladovať a špecifikovať.
- 10.11. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany zhotoviteľa sa považuje nedodržanie termínu pre odovzdanie diela/časti diela a/alebo porušenie povinnosti postupovať pri vykonávaní diela s odbornou starostlivosťou a/alebo nedodržanie predpísaných technických predpisov, technických a právnych noriem a ďalších povinností uvedených v článku VI. v bodoch 6.1. a 6.9. a v tomto článku v bode 10.9. tejto zmluvy.
- 10.12. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ nie je v omeškaní s termínom vykonania a odovzdania diela/časti diela po dobu, po ktorú nemohol plniť svoje povinnosti, v dôsledku okolností na strane objednávateľa alebo vis maior (napr. živelná pohroma, vojnový konflikt, štrajk). V tomto prípade má zhotoviteľ právo na predĺženie lehoty na vykonanie a odovzdanie diela. Zmluvné strany sú zbavené zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie zmluvných povinností, ak je nesplnenie týchto zmluvných povinností spôsobené preukázateľne pôsobením vyššej moci, resp. okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť, tak ako sú tieto definované v § 374 Obchodného zákonníka (ďalej len „vyššia moc“). Zmluvné strany sa dohodli, že za pôsobenie vyššej moci považujú aj pandémie (napr. COVID-19) a/alebo opatrenia štátnych orgánov súvisiace so zabránením šírenia ochorenia, pokiaľ tieto opatrenia majú preukázateľne vplyv na plnenie povinností jednotlivých zmluvných strán. Pokiaľ účinky vyššej moci nebudú trvať dlhšie ako 60 dní, zmluvné strany budú povinné postupovať v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, pričom lehoty na plnenie sa predĺžia o dobu trvania vyššej moci. Pokiaľ účinky vyššej moci budú trvať dlhšie než 60 dní, zmluvné strany sa zaväzujú zúčastniť sa rokovania, na ktorom dohodnú ďalší postup, prípadne si upravia vzájomné práva a povinnosti. Zvolať rokovanie bude oprávnená ktorákoľvek zo zmluvných strán. V prípade, ak na rokovaní k dohode zmluvných strán nedôjde, môže zmluvná strana, ktorá je oprávnená prijať plnenie od druhej zmluvnej strany, odstúpiť od zmluvy v tej časti, ktorá ešte nebola splnená, ak jej toto plnenie nemôže byť poskytnuté z dôvodu pôsobenia vyššej moci.
- 10.13. V prípade, ak nastanú udalosti uvedené v bode 10.12. tohto článku, sú zmluvné strany povinné sa navzájom písomne informovať, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od vzniku takýchto udalostí.

- 10.14. Počas pôsobenia vyššej moci oprávnená zmluvná strana nebude voči zmluvnej strane dotknutej pôsobením vyššej moci uplatňovať sankcie za omeškanie spôsobené pôsobením vyššej moci.
- 10.15. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu na veciach a písomných dokumentoch prevzatých od objednávateľa v súvislosti s vykonaním diela podľa tejto zmluvy, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 10.16. Ak sa vykonanie zmluvných záväzkov zhotoviteľa stane objektívne nemožným, je zhotoviteľ povinný zaslať objednávateľovi písomné oznámenie o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu.

Čl. XI

Subdodávateľa

*(znenie článku zmluvy v prípade, ak zhotoviteľ **neuviedol** podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov, alebo v čase uzavretia tejto zmluvy mu nebudú subdodávateľa známi)*

- 11.1. Zhotoviteľ nemá v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľom, resp. v čase uzavretia tejto zmluvy mu subdodávateľa nie sú známi.
- 11.2. V prípade, ak sa zhotoviteľ počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy rozhodne zadať časť zákazky subdodávateľom, bude povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi najneskôr desať pracovných dní pred dňom, kedy má subdodávateľ začať realizovať časť plnenia podľa tejto zmluvy nasledovné údaje:
- a) podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať navrhovanému subdodávateľovi,
 - b) predmet subdodávky,
 - c) informácie o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania a IČO subdodávateľa,
 - d) údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia,
 - e) informáciu o skutočnosti, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa, alebo najneskôr v čase plnenia zmluvy bude spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Objednávateľ si splnenie týchto podmienok podľa zákona o verejnom obstarávaní u navrhovaného subdodávateľa overí na Úrade pre verejné obstarávanie, v informačných systémoch verejnej správy podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní (pozn.: iba v prípade, že subdodávateľ bude mať sídlo v SR), prípadne si vyžiada relevantné doklady od dodávateľa resp. navrhovaného subdodávateľa. Ak navrhovaný subdodávateľ v stanovenej lehote nebude spĺňať tieto podmienky, objednávateľ nebude akceptovať tohto subdodávateľa.
 - f) subdodávateľ tvoriaci časť projektovej dokumentácie s označením IBS musí byť počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy držiteľom platného potvrdenia o priemyselnej bezpečnosti vydaného NBÚ podľa zákona č. 215/2004 Z. z. Potvrdenie o priemyselnej bezpečnosti podnikateľa musí obsahovať oprávnenie na oboznamovanie sa, na postúpenie a na vytváranie utajovaných skutočností minimálne stupňa utajenia VYHRADENÉ. So subdodávateľom bude uzatvorená pri plnení predmetu tejto zmluvy za účelom postúpenia utajovaných skutočností a zabezpečenia ochrany utajovaných skutočností v zákonom požadovanom rozsahu zmluva o prístupe podnikateľa k utajovaným skutočnostiam (ďalej len „ZoPUS“).
 - g) V prípade, ak navrhovaný subdodávateľ má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), informáciu o skutočnosti, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa alebo bude najneskôr v čase plnenia spĺňať podmienku zápisu do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora. Objednávateľ si splnenie podmienky podľa tohto zákona u navrhovaného subdodávateľa overí v Registri partnerov verejného sektora. Ak navrhovaný subdodávateľ v stanovenej lehote nebude spĺňať túto podmienku, objednávateľ nebude akceptovať tohto subdodávateľa.
- 11.3. Zmluvné strany sa dohodli, že do zmluvy budú formou dodatku doplnené údaje o všetkých nových subdodávateľoch, ktorých objednávateľ akceptoval, v rozsahu obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania a IČO subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.

- 11.4. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov u subdodávateľov doplnených do zmluvy v súlade s bodom 11.2. tejto zmluvy, a to najneskôr desať pracovných dní pred dňom, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať.
- 11.5. Zhotoviteľ zodpovedá za plnenie tejto zmluvy tak, ako keby plnenie realizované na základe tejto zmluvy realizoval sám. Zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.

Čl. XI.

Subdodávatelia

*(Znenie článku zmluvy v prípade, ak zhotoviteľ v predloženej ponuke **uviedol** podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov, alebo sú v čase uzavretia tejto zmluvy subdodávatelia zhotoviteľovi **známi**)*

- 11.1. V Prílohe č. 2 tejto zmluvy sú uvedené údaje o všetkých subdodávateľoch zhotoviteľa, ktorí sú známi v čase uzavretia tejto zmluvy a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.
- 11.2. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov u subdodávateľov uvedených v Prílohe č. 2 tejto zmluvy a to najneskôr desať pracovných dní pred dňom, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať.
- 11.3. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania tejto zmluvy je zhotoviteľ povinný písomne oznámiť objednávateľovi každú zmenu subdodávateľa, a to najneskôr desať pracovných dní pred dňom, kedy má zmena subdodávateľa nastať a predložiť objednávateľovi nasledovné údaje:
- a) podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať navrhovanému subdodávateľovi,
 - b) predmet subdodávky,
 - c) informácie o novom subdodávateľovi v rozsahu obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania a IČO subdodávateľa,
 - d) údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia,
 - e) informáciu o skutočnosti, že nový subdodávateľ spĺňa, alebo najneskôr v čase plnenia zmluvy bude spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Objednávateľ si splnenie týchto podmienok podľa zákona o verejnom obstarávaní u navrhovaného subdodávateľa overí na Úrade pre verejné obstarávanie, v informačných systémoch verejnej správy podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní (pozn.: iba v prípade, že subdodávateľ bude mať sídlo v SR), prípadne si vyžiada relevantné doklady od zhotoviteľa resp. navrhovaného subdodávateľa. Ak navrhovaný subdodávateľ v stanovenej lehote nebude spĺňať tieto podmienky, objednávateľ nebude akceptovať tohto subdodávateľa. Uvedené sa vzťahuje aj na nového subdodávateľa, ktorý nebol známy v čase uzavretia zmluvy.
 - f) subdodávateľ tvoriaci časť projektovej dokumentácie s označením IBS musí byť počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy držiteľom platného potvrdenia o priemyselnej bezpečnosti vydaného NBÚ podľa zákona č. 215/2004 Z. z. Potvrdenie o priemyselnej bezpečnosti podnikateľa musí obsahovať oprávnenie na oboznamovanie sa, na postúpenie a na vytváranie utajovaných skutočností minimálne stupňa utajenia VYHRADENÉ. So subdodávateľom bude uzatvorená pri plnení predmetu tejto zmluvy za účelom postúpenia utajovaných skutočností a zabezpečenia ochrany utajovaných skutočností v zákonom požadovanom rozsahu zmluva o prístupe podnikateľa k utajovaným skutočnostiam (ďalej len „ZoPUS“).
 - g) V prípade, ak navrhovaný subdodávateľ má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), informáciu o skutočnosti, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa alebo bude najneskôr v čase plnenia spĺňať podmienku zápisu do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora. Objednávateľ si splnenie podmienky podľa tohto zákona u navrhovaného subdodávateľa overí v Registri partnerov verejného sektora. Ak navrhovaný subdodávateľ v stanovenej lehote nebude spĺňať túto podmienku, objednávateľ nebude akceptovať tohto subdodávateľa.

- 11.4. Zmluvné strany sa dohodli, že do zmluvy budú formou dodatku doplnené údaje o všetkých tých subdodávateľoch, ktorých objednávateľ akceptoval pri zmene subdodávateľa, alebo po akceptovaní nových subdodávateľov v rozsahu obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania a IČO subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.
- 11.5. Zhotoviteľ zodpovedá za plnenie tejto zmluvy tak, ako keby plnenie realizované na základe tejto zmluvy realizoval sám. Zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.

Článok XII. Zmena zmluvných podmienok

- 12.1. Túto zmluvu nie je možné podstatne zmeniť. Podstatnou zmenou tejto zmluvy sa rozumie taká zmena, ktorou sa najmä:
- a) mení povaha alebo rozširuje rozsah tejto zmluvy,
 - b) dopĺňajú alebo menia podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných hospodárskych subjektov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,
 - c) mení ekonomická rovnováha v prospech zhotoviteľa spôsobom, ktorý pôvodná zmluva neupravovala, alebo
 - d) nahrádza pôvodný zhotoviteľ novým zhotoviteľom inak, ako podľa § 18 odseku 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon 343/2015 Z. z.“).
- 12.2. Túto zmluvu je možné meniť v súlade s podmienkami stanovenými v Obchodnom zákonníku a s podmienkami stanovenými tejto zmluve, najmä v článku X. bode 10.12. tejto zmluvy.
- 12.3. Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny kontaktných údajov ako sú sídlo, miesto podnikania, číslo účtu zmluvných strán, názvy organizačných zložiek zmluvných strán a zmena oprávnených osôb zmluvných strán nie sú zmenami podliehajúcimi súhlasu zmluvných strán. Zmluvné strany zmenu týchto kontaktných údajov bezodkladne oznámia druhej zmluvnej strane jednostranným písomným oznámením, podpísaným oprávneným zástupcom, doručeným dotknutej zmluvnej strane na kontaktnú adresu uvedenú v článku I. tejto zmluvy poštou alebo e-mailom v zmysle článku XIII. tejto zmluvy.

Článok XIII. Doručovanie

13. 1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka sa považuje takisto deň,
- a) v ktorý sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t.j. kedy zamestnanec pošty na odbernom lístku vyznačil dátum uloženia zásielky, alebo adresát odmietol zásielku prevziať) alebo
 - b) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odšťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá znamená nedoručiteľnosť zásielky.
13. 2. Písomnosti doručované e-mailom sa považujú za doručené v deň ich úspešného odoslania na príslušnú e-mailovú adresu, aj keď si ich druhá zmluvná strana neprečítala. Zmluvné strany sú povinné za účelom elektronického doručovania písomností ako aj ďalšej elektronickej komunikácie nastaviť v kontaktných e-mailových adresách automatické generovanie potvrdenia o doručení správy. Uvedené potvrdenie nemá vplyv na dohodnutý okamih doručenia.
13. 3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si písomne oznámiť zmenu adresy na doručovanie a zmenu elektronickej adresy (e-mail) najneskôr v deň ich zmeny. Ak zmluvná strana druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

Článok XIV. Záverečné ustanovenia

14. 1. Oprávnené osoby objednávateľa:
- a) Osoba oprávnená konať vo veciach fakturačných a technických úkonov a reklamácií je: **XXXXXXXXXX**
 - b) Osoba oprávnená na prevzatie vykonaného diela: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

- c) Kontaktná osoba za SPO MARTIN, ktorá umožní obhliadku objektu, ak nemožno ustanoviť jej presnú technickú špecifikáciu : vedúci SPO MARTIN, pracovisko RUŽOMBEROK, Zarevúca 2, 034 01 RUŽOMBEROK, xxxxxxxxx

14. 2. Oprávnené osoby zhotoviteľa:

- a) Osoba oprávnená konať vo veciach fakturačných a technických úkonov a reklamácií: xxxxxxxxxxxxxx
b) Osoba oprávnená na odovzdanie vykonaného diela: xxxxxxxxxxxxxxxxx

14. 3. Ak nie je dohodnuté v tejto zmluve inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z., Obchodného zákonníka, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) a súvisiacimi platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

14. 4. Všetky články a body tejto zmluvy, vrátane príloh je potrebné vykladať vo vzájomnej súvislosti.

14. 5. Táto zmluva je vyhotovená v šiestich vyhotoveniach, pričom každé vyhotovenie zmluvné strany vyhlasujú za originál, z ktorých po podpise je päť vyhotovení určených pre objednávateľa a jedno vyhotovenie pre zhotoviteľa.

14. 6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené túto zmluvu podpísať, že si ju prečítali a súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu uvedenú zmluvu vlastnoručne podpisujú.

14. 7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka.

14. 8. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

14. 9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:

Príloha č. 1: Vypracovanie projektovej dokumentácie pre investičnú akciu:

„Ružomberok, malý areál ÚVN - rekonštrukcia - SZ a PD“

- kalkulácia ceny o počte xx listov formátu A-4

Príloha č. 2: Údaje o subdodávateľoch o počte x listov formátu A-4

V xxxxxxxxxxxxxxxx dňa

V Bratislave dňa

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa:

.....

.....

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

riaditeľ

Vypracovanie projektovej dokumentácie pre investičnú akciu:

„Ružomberok, malý areál ÚVN - rekonštrukcia - SZ a PD“ - kalkulácia ceny.

1. Cena za polohopisné a výškopisné zameranie:

Kategória	Hodinová sadzba v EUR bez DPH	Počet kalkulovaných hodín	Spolu cena v EUR bez DPH	DPH vo výške 20 %	Spolu cena v EUR s DPH
vysokokvalifikované koncepčné					
veľmi náročné a koncepčné					
náročné práce					
menej náročné práce					
pomocné práce					
Spolu:					

2. Cena zameranie inžinierskych sietí :

Kategória	Hodinová sadzba v EUR bez DPH	Počet kalkulovaných hodín	Spolu cena v EUR bez DPH	DPH vo výške 20 %	Spolu cena v EUR s DPH
vysokokvalifikované koncepčné					
veľmi náročné a koncepčné					
náročné práce					
menej náročné práce					
pomocné práce					
Spolu:					

3. Cena za zameranie skutočného stavu a vypracovanie stavebného zámeru vrátane ekonomickej správy s rekapituláciou výdavkov:

Kategória	Hodinová sadzba v EUR bez DPH	Počet kalkulovaných hodín	Spolu cena v EUR bez DPH	DPH vo výške 20 %	Spolu cena v EUR s DPH
vysokokvalifikované koncepčné					
veľmi náročné a koncepčné					
náročné práce					
menej náročné práce					
pomocné práce					
Spolu:					

4. Cena za inžiniersku činnosť pri projektovej príprave stavebného zámeru v rozsahu zabezpečenia súhlasných stanovísk, resp. vyjadrení od všetkých dotknutých orgánov verejnej správy:

Kategória	Hodinová sadzba v EUR bez DPH	Počet kalkulovaných hodín	Spolu cena v EUR bez DPH	DPH vo výške 20 %	Spolu cena v EUR s DPH
vysokokvalifikované koncepčné					
veľmi náročné a koncepčné					
náročné práce					
menej náročné práce					
pomocné práce					
Spolu:					

5. Cena za projektovú dokumentáciu pre stavebné konanie a realizáciu stavby vrátane rozpočtu a výkazu výmer:
„Ružomberok, malý areál ÚVN - rekonštrukcia - SZ a PD“

Kategória	Hodinová sadzba v EUR bez DPH	Počet kalkulovaných hodín	Spolu cena v EUR bez DPH	DPH vo výške 20 %	Spolu cena v EUR s DPH
vysokokvalifikované koncepčné					
veľmi náročné a koncepčné					
náročné práce					
menej náročné práce					
pomocné práce					
Spolu:					

6. Cena za vypracovanie energetického hodnotenia a návrhu prevádzkového poriadku kotolne :

Kategória	Hodinová sadzba v EUR bez DPH	Počet kalkulovaných hodín	Spolu cena v EUR bez DPH	DPH vo výške 20 %	Spolu cena v EUR s DPH
vysokokvalifikované koncepčné					
veľmi náročné a koncepčné					
náročné práce					
menej náročné práce					
pomocné práce					
Spolu:					

7. Cena za vypracovanie PUV:

Kategória	Hodinová sadzba v EUR bez DPH	Počet kalkulovaných hodín	Spolu cena v EUR bez DPH	DPH vo výške 20 %	Spolu cena v EUR s DPH
vysokokvalifikované koncepčné					
veľmi náročné a koncepčné					
náročné práce					
menej náročné práce					
pomocné práce					
Spolu:					

8. Cena za vypracovanie PPO:

Katégoria	Hodinová sadzba v EUR bez DPH	Počet kalkulovaných hodín	Spolu cena v EUR bez DPH	DPH vo výške 20 %	Spolu cena v EUR s DPH
vysokokvalifikované koncepčné					
veľmi náročné a koncepčné					
náročné práce					
menej náročné práce					
pomocné práce					
Spolu:					

9. Cena za vypracovanie plánu BOZP:

Katégoria	Hodinová sadzba v EUR bez DPH	Počet kalkulovaných hodín	Spolu cena v EUR bez DPH	DPH vo výške 20 %	Spolu cena v EUR s DPH
vysokokvalifikované koncepčné					
veľmi náročné a koncepčné					
náročné práce					
menej náročné práce					
pomocné práce					
Spolu:					

10. Cena za inžiniersku činnosť pri projektovej príprave stavby pre stavebné konanie a realizáciu stavby v rozsahu súhlasných vyjadrení a stanovísk k projektovej dokumentácii od všetkých dotknutých orgánov verejnej správy za účelom vydania stavebného povolenia:

Katégoria	Hodinová sadzba v EUR bez DPH	Počet kalkulovaných hodín	Spolu cena v EUR bez DPH	DPH vo výške 20 %	Spolu cena v EUR s DPH
vysokokvalifikované koncepčné					
veľmi náročné a koncepčné					
náročné práce					
menej náročné práce					
pomocné práce					
Spolu:					

11. Cena za odborný autorský dohľad:

Katégoria	Hodinová sadzba v EUR bez DPH	Počet kalkulovaných hodín	Spolu cena v EUR bez DPH	DPH vo výške 20 %	Spolu cena v EUR s DPH
vysokokvalifikované koncepčné					
veľmi náročné a koncepčné					
náročné práce					
menej náročné práce					
pomocné práce					
Spolu:					

Celková rekapitulácia ceny:

„Ružomberok, malý areál ÚVN - rekonštrukcia - SZ a PD“			Cena bez DPH v EUR	20% DPH v EUR	Cena v EUR s DPH
I. ETAPA	1.	Polohopisné a výškopisné zameranie			
	2.	Zameranie inžinierskych sietí			
	3.	Zameranie skutočného stavu a vypracovanie stavebného zámeru vrátane ekonomickej správy s rekapituláciou výdavkov			
	4.	Inžinierska činnosť pri projektovej príprave stavebného zámeru v rozsahu zabezpečenia súhlasných stanovísk, resp. vyjadrení od všetkých dotknutých orgánov verejnej správy			
	CENA CELKOM v EUR ZA I. ETAPU				
II. ETAPA	5.	Projektová dokumentácia vrátane rozpočtu a výkazu výmer			
	6.	Energetické hodnotenie a návrh prevádzkového poriadku kotolne			
	7.	Vypracovanie PUV			
	8.	Vypracovanie PPO			
	9.	Vypracovanie plánu BOZP			
	10.	Inžinierska činnosť pri projektovej príprave stavby pre stavebné konanie a realizáciu stavby v rozsahu súhlasných vyjadrení a stanovísk k projektovej dokumentácii od všetkých dotknutých orgánov verejnej správy za účelom vydania stavebného povolenia			
	1-10	CENA CELKOM ZA VYKONANIE ČASTI DIELA UVEDENÉ V BODOCH 1 - 10			
	11.	Odborný autorský dohľad (min. 5% z ceny uvedenej v súhrne predchádzajúceho riadku 1-10)			
	CENA CELKOM v EUR ZA II. ETAPU				
	CENA CELKOM v EUR ZA I. a II. ETAPU				

Údaje o subdodávateľoch

Subdodávateľ č.1:

Údaje o subdodávateľovi:

Obchodné meno alebo názov:

Sídlo alebo miesto podnikania :

IČO :

Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa:

Meno:

Priezvisko:

Adresa pobytu:

Dátum narodenia:

Predmet prác:

Podiel na celkovom obrate diela (%)

(v prípade viacerých subdodávateľov sa údaje doplnia aj o týchto subdodávateľoch v rozsahu uvedenom vyššie - ako u subdodávateľa č.1)

ODDIEL B.3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Bližšia špecifikácia predmetu zákazky:

Všeobecné údaje:

Predmetom zákazky je vypracovanie stavebného zámeru a projektovej dokumentácie pre stavebné konanie a realizáciu stavby pre rekonštrukciu malého areálu ÚVN v Ružomberku. Rekonštrukcia stavebnej akcie zabezpečí dodržanie minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadaviek na pracovisko pre zamestnancov Úradu hlavného lekára, pre účastníkov odborných zdravotníckych kurzov a ubytovanie pre profesionálnych vojakov pri zmenovom pracovnom režime.

Objekt sa nachádza na parcelách č. 6009, 6010, 6011/2, 6011/1 a 6007, k. ú. Ružomberok, LV č. 15122. Pozemky sú majetkovoprávne vysporiadané vo vlastníctve SR a v správe MO SR.

Rozsah a charakteristika požadovaných prác:

V rámci rekonštrukcie budovy je potrebné vykonať rekonštrukciu strechy vrátane odkvapov a zvodov dažďovej vody a klampiarskych prvkov. Zrekonštruje sa kotolňa vrátane všetkých vnútorných rozvodov budovy - kúrenia, vody, elektriny, plynu a odpadov. Zrekonštruujú sa všetky vyhradené technické zariadenia (výtahy, vzduchotechnika). V areáli sa zrealizuje asanácia bývalej kotolne.

Vybudujú sa priestory pre dozornú a strážnu službu vrátane skladu zbraní na vrátnici a chránené priestory kategórie „TAJNÉ“, vrátane zabezpečenia fyzickej a objektovej bezpečnosti a bezpečnosti celého areálu (vybudovanie nového oplotenia z montovaných betónových dielcov v dĺžke 350 metrov, vybudovanie kamerového systému, náhradného zdroja elektrickej energie).

V rámci rekonštrukcie sa vykoná rekonštrukcia vnútorných priestorov budovy, vrátane dispozičných zmien. Vybudujú sa špeciálne učebne s príslušnými obslužnými miestnosťami (šatne, kancelárie, prípravovne) v súlade s platnou legislatívou. Obnovia sa omietky, zrekonštruujú podlahy, vymenia sa okná, zrekonštruujú sa sociálne zariadenia, namontuje sa vzduchotechnika, výtahy a objekt sa zateplí. Vybuduje sa bezbariérový vstup do budovy.

Zrekonštruje sa elektroinštalácia, ústredné kúrenie vrátane kotolne, plynovej prípojky, rozvodov vody, kanalizácie a slaboprúdových rozvodov.

Pri projektovej príprave je potrebné uvažovať s úpravou asfaltovej plochy samotného dvora a vybudovanie odstavnej plochy v priestoroch bývalej kotolne.

Vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné konanie a realizáciu stavby je podmienené schválením stavebného zámeru odbornými zložkami MO SR.

V prípade, že stavebný zámer nebude schválený odbornými zložkami MO SR, plnenie zmluvy sa ukončí dodaním stavebného zámeru a zhotoviteľ nebude vyzvaný Agentúrou správy majetku na zhotovenie projektovej dokumentácie pre stavebné konanie a realizáciu stavby.

Časť projektovej dokumentácie týkajúca sa bezpečnostných systémov bude utajovaného charakteru stupňa „VYHRADENÉ“.

Predmet zákazky:

I. etapa:

Dokumentácia stavebného zámeru bude spracovaná v zmysle zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach s dokladovou časťou obsahujúcou vyjadrenia dotknutých orgánov verejnej správy, vrátane ekonomickej správy.

- vykonať polohopisné a výškopisné zameranie v rozsahu potrebnom pre vypracovanie dokumentácie stavebného zámeru (ďalej len „stavebný zámer“),
- vykonať a odovzdať zameranie inžinierskych sietí v rozsahu potrebnom pre vypracovanie dokumentácie stavebného zámeru v štyroch vyhotoveniach v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči vo formátoch dwg a „.pdf v strojovo-čitateľnej forme“,
- zamerať skutočný stav a vypracovať a odovzdať stavebný zámer vrátane ekonomickej správy s rekapituláciou výdavkov v štyroch vyhotoveniach v tlačenej podobe a v štyroch vyhotoveniach v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči vo formáte „.pdf v strojovo-čitateľnej forme“ a vo formáte „.xls. (resp. .xlsx)“, ktorý bude na samostatnom CD/DVD nosiči,

- vykonať inžiniersku činnosť pri projektovej príprave stavebného zámeru v rozsahu prerokovania stavebného zámeru od všetkých dotknutých orgánov verejnej správy a zabezpečenia ich súhlasných stanovísk, resp. vyjadrení.

Stavebný zámer podlieha schváleniu odbornými zložkami Ministerstva obrany SR. Zmluvné strany sa dohodli, že neschválenie stavebného zámeru je rozvázovacou podmienkou platnosti a účinnosti ustanovení tejto zmluvy týkajúcich sa II. etapy diela, t. j. ak táto skutočnosť nastane, táto zmluva sa ukončí riadnym vykonaním I. etapy diela a jej úhradou. O tejto skutočnosti bude zhotoviteľ informovaný prostredníctvom Agentúry správy majetku Ministerstva obrany SR.

Zhotoviteľ začne vykonávať II. etapu diela až po vyzvaní objednávateľom na začatie jeho vykonávania podľa článku III. bodu 3.2.3. tejto zmluvy. V prípade, že zhotoviteľ začne vykonávať II. etapu diela bez vyzvania objednávateľom a stavebný zámer nebude schválený, nemá nárok na náhradu žiadnych nákladov, ktoré mu vznikli v súvislosti s vykonávaním II. etapy diela.

II. etapa:

- vypracovať a odovzdať projektovú dokumentáciu pre stavebné konanie a realizáciu stavby (ďalej len „projektová dokumentácia“) v rozsahu podľa prílohy č. 2 a 3 Sadzobníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností UNIKA v platnom znení v čase jej spracovania (ďalej len „Sadzobník UNIKA“) v šiestich vyhotoveniach v tlačenej podobe. Vypracovať a odovzdať súhrnný rozpočet s rekapituláciou nákladov a položkový rozpočet stavby v štyroch vyhotoveniach, výkaz výmer v štyroch vyhotoveniach v tlačenej podobe. Výkaz výmer musí byť spracovaný formou figúr, ktoré zahŕňajú všetky dôležité aritmetické výrazy a výmery, ktoré sa počas tvorby rozpočtu vyskytnú vrátane odbornej prehliadky a odbornej skúšky vyhradených technických zariadení. Rozpočet musí byť spracovaný podľa objektovej skladby, pričom jednotlivé profesie nebudú oceňované v súboroch, ale budú rozpísané položkovite a to v matematickom slede. Poradové čísla položiek sa v tej istej profesii nebudú opakovať. Všetky položky v rozpočte musia obsahovať poradové číslo, kód, popis, množstvo, mernú jednotku, **jednotkovú cenu zaokrúhlenú na dve desatinné čísla**, náklady spolu, hmotnosť v tonách, suť v tonách.

Projektovú dokumentáciu odovzdať aj v štyroch vyhotoveniach v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči vo formátoch dwg a „pdf v strojovo-čitateľnej forme“ vrátane výkazu výmer a rozpočtu v uvedenom formáte „pdf v strojovo-čitateľnej forme“ a vo formáte „xls. (resp. xlsx)“. Rozpočet (súhrnný, položkový) vo formáte „xls. (resp. xlsx)“ bude na samostatnom pamäťovom médiu v štyroch vyhotoveniach.

- vypracovať v zmysle § 4 zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o energetickej efektívnosti budov“) energetické hodnotenie v rozsahu potrebnom pre vykonanie diela a odovzdať ho v štyroch vyhotoveniach v tlačenej podobe a v dvoch vyhotoveniach v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči vo formáte „pdf v strojovo-čitateľnej forme“. Zhotoviteľ projektovej dokumentácie bude spolupracovať so zhotoviteľom realizácie stavby pri zabezpečení vydania energetického certifikátu a energetického štítku v zmysle zákona o energetickej hospodárnosti budov k termínu preberacieho konania zrealizovanej stavby,
- vypracovať návrh prevádzkového poriadku kotolne v rozsahu potrebnom pre vykonanie diela a odovzdať ho v dvoch vyhotoveniach v tlačenej podobe a v dvoch vyhotoveniach v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči vo formáte „pdf v strojovo-čitateľnej forme“,
- vypracovať návrh prevádzkového poriadku čističky odpadových vôd (ďalej len „ČOV“) v rozsahu potrebnom pre vykonanie diela a odovzdať ho v dvoch vyhotoveniach v tlačenej podobe a v dvoch vyhotoveniach v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči vo formáte „pdf v strojovo-čitateľnej forme“,
- vypracovať a odovzdať plán užívania verejnej práce (ďalej len „PUVP“) podľa § 12 ods. 1 písm. a) bod 6. zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejných prácach“) tak, aby počas jej užívania nedošlo k ohrozeniu osôb, majetku alebo jej poškodeniu, prípadne k predčasnemu opotrebovaniu v šiestich vyhotoveniach v tlačenej podobe a v šiestich vyhotoveniach v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči vo formáte „doc. (resp. docx)“ a vo formáte „pdf v strojovo-čitateľnej forme“,
- vypracovať a odovzdať plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) podľa § 13 ods. 1 až 3 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 124/2006 Z. z.“) a § 3 ods. 2

nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko (ďalej len „nariadenie vlády SR č. 396/2006 Z. z.“) v šiestich vyhotoveniach v tlačenej podobe a v šiestich vyhotoveniach v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči vo formáte „doc. (resp. docx)“ a vo formáte „pdf v strojovo-čitateľnej forme“,

- vypracovať a odovzdať plán požiarnej ochrany (ďalej len „PPO“) ktorý bude spracovaný podľa § 2 vyhlášky MV SR č. 94/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa ustanovujú technické požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška č. 94/2004 Z. z.“). PPO bude odovzdaný v šiestich vyhotoveniach v tlačenej podobe a v šiestich vyhotoveniach v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči vo formáte „doc. (resp. docx)“ a vo formáte „pdf v strojovo-čitateľnej forme“,
- vykonať inžiniersku činnosť pri príprave projektovej dokumentácie, ktorá bude zabezpečená v zmysle Sadzobníka UNIKA - 3.3. súboru výkonov inžiniersko-projektových činností (zhotoviteľ zabezpečí súhlasné stanoviská, resp. vyjadrenia dotknutých orgánov verejnej správy k projektovej dokumentácii za účelom vydania stavebného povolenia). Originály dokladov budú vložené vo výtlačku č.1 projektovej dokumentácie. V ostatných výtlačkoch (2 - 6) projektovej dokumentácie budú tieto doklady vložené len ako fotokópie. Doklady budú dodané aj v troch vyhotoveniach v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči vo formáte „pdf v strojovo-čitateľnej forme“ ako skeny,
- vykonať odborný autorský dohľad (ďalej len „OAD“) počas realizácie stavby (odo dňa odovzdania staveniska budúcemu zhotoviteľovi diela do odovzdania a prevzatia diela preberacím protokolom).

Technické špecifikácie:

Všetky stavebné výrobky a materiály navrhované v projektovej dokumentácii musia spĺňať vlastnosti stanovené zákonom č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch v znení neskorších predpisov a technické požiadavky na požiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavby podľa Vyhlášky MV SR č. 94/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú technické požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb v znení neskorších predpisov.

V priebehu realizácie projektových prác bude povinnosťou zhotoviteľa zvolávať technické rady, na ktorých bude zabezpečená kontrola riešenia projektových prác v procese rozpracovanosti projektu v súlade s § 12 ods.1 písm. a) bod 2. zákona o verejných prácach – minimálne v úvode, jedenkrát v priebehu a v závere prác. Technické rady budú zvolávané písomnou pozvánkou s navrhnutým programom tak, aby ju objednávatel obdržal minimálne päť kalendárnych dní pred určeným termínom jej konania a tiež elektronicky e-mailom technickému dozoru investora. Na technické rady prizývať zamestnancov z Odboru kontroly, energetickej inšpekcie, požiarneho dozoru a inšpekcie práce Trenčín a tiež príslušníkov Vojenského spravodajstva MO SR prostredníctvom Agentúry správy majetku MO SR, Detašované pracovisko Stred, Ul.: ČSA č.7, 974 01 BANSKÁ BYSTRICA.

Zhotoviteľ v súhrnnej technickej správe určí a presne vyšpecifikuje nutnosť osvedčení pre zamestnancov zhotoviteľa pri realizácii diela v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z.

Pri spracovaní projektu stavby a v jeho zmenách je potrebné zohľadniť všeobecné zásady týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa § 13 ods. 1 až 3 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 3 až 4, Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko. Verejný obstarávateľ požaduje, aby hlavný inžinier projektu stavby bol poverený na koordináciu dokumentácie z hľadiska BOZP.

Pri spracovaní projektu stavby a v jeho zmenách je potrebné zohľadniť všeobecné zásady týkajúce sa požiarnej ochrany podľa § 9 a § 11 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov, vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii a Vyhlášky MV SR č. 94/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú technické požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb v znení neskorších predpisov.

Autorské práva zhotoviteľa sú v súlade so zákonom č. 185/2015 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon).

Do technickej správy zahrnúť informácie o zodpovednosti za stavebný odpad v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

predovšetkým povinnosť zhotoviteľa dokladovať nakladanie s odpadmi (Vyhláška č. 366/2015 Z. z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti).

Miesto dodania:

Miesto odovzdania diela okrem OAD je: Ministerstvo obrany SR, Agentúra správy majetku, Detašované pracovisko Stred, Ul.: ČSA č.7, 974 01 BANSKÁ BYSTRICA.

Miesto plnenia časti diela OAD je: stavenisko v areáli ÚVN Ružomberok. Objekt je umiestnený v katastrálnom území Ružomberok, parcelné čísla 6009, 6010, 6011/2, 6011/1 a 6007, zapísaný na LV č. 15122.

Termín dodania:

I. etapa:

Termín odovzdania stavebného zámeru, polohopisného a výškopisného zamerania, zamerania inžinierskych sietí, zamerania skutočného stavu a ekonomickej správy s rekapituláciou výdavkov je **do 120 dní** odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Zabezpečenie inžinierskej činnosti v rozsahu prerokovania stavebného zámeru od všetkých dotknutých orgánov verejnej správy a zabezpečenia ich súhlasných stanovísk, resp. vyjadrení je **do 120 dní** odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

II. etapa:

Termín odovzdania projektovej dokumentácie vrátane výkazu výmer a rozpočtu, energetického hodnotenia a návrhu prevádzkového poriadku kotolne, PUV, plánu BOZP, PPO a zabezpečenie inžinierskej činnosti je **do 180 dní** od začatia vykonávania II. etapy diela. Deň začatia vykonávania II. etapy diela bude stanovený v písomnej výzve vyhotovenej objednávateľom prostredníctvom Agentúry správy majetku Ministerstva obrany SR a doručenej zhotoviteľovi

OAD bude vykonávaný priebežne počas celej realizácie stavby od odovzdania staveniska až do dňa odovzdania a prevzatia diela bez väd a nedorobkov v rozsahu podľa prílohy č. 4 sadzobníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností UNIKA, najmä však v rozsahu:

- účasti na odovzdaní staveniska zhotoviteľovi,
- účasti na kontrolných dňoch stavby,
- posudzovaní návrhov zhotoviteľa na zmeny a odchýlky z pohľadu dodržania technicko-ekonomických parametrov stavby,
- účasti na odovzdaní a prevzatí stavby alebo jej časti vrátane komplexného vyskúšania,
- účasti na kolaudačnom konaní a spolupráca s objednávateľom pri uplatňovaní požiadaviek vyplývajúcich z kolaudačného konania.

