



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže

Predmet zákazky:

Rovnošatové súčasti pre určených zamestnancov

(tovar)

Pri tomto zadávaní nadlimitnej zákazky je použitý postup verejná súťaž podľa § 91 v spojení s § 66 ods. 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

V Bratislave, dňa 28.10.2021

.....
Mgr. Andrea Trégerová, v.r.
riaditeľka Odbor riadenia ľudských zdrojov

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 28.10.2021

.....
Ing. Svetlana Betíková, v.r.
administrátor procesu verejného obstarávania

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Pôvod predmetu zákazky
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi obstarávateľom, záujemcami/uchádzačmi
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

Časť IV.

Predkladanie ponuky

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Lehota na predkladanie ponuky
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
23. Pokyny na predloženie bankovej záruky alebo poistenia záruky alebo vydaných v listinnej podobe.
24. Pokyna na predloženie vzorky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

25. Otváranie ponúk
26. Preskúmanie ponúk
27. Oprava chýb a vysvetľovanie ponúk
28. Vyhodnotenie ponúk

Časť VI.

29. Elektronická aukcia

Časť VII.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

- 30. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
- 31. Opravné prostriedky

Časť VIII.

Prijatie ponuky

- 32. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 33. Uzavretie zmluvy
- 34. Zrušenie verejného obstarávania
- 35. Záverečné ustanovenie

A.2 INFORMÁCIE O URČENÍ PODMIENOK ÚČASTI A MOŽNOSŤ PREDBEŽNÉHO NAHRADENIA DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI JEDNOTNÝM EURÓPSKYM DOKUMENTOM (JED)

A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM (ĎALEJ AJ AKO „PRÍLOHY K SP“):

- Príloha č. 1 - Identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 2 - Čestné vyhlásenie uchádzača
- Príloha č. 3 - Návrh na plnenie kritériá
- Príloha č. 4 - Zoznam dodávok tovaru
- Príloha č. 5 - Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov
- Príloha č. 6 - Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov konajúceho za skupinu dodávateľov
- Príloha č. 7 - Zoznam dôverných informácií

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

Názov: Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.
Adresa sídla: Rožňavská 1, 832 72 Bratislava 3
Krajina: Slovenská republika
IČO: 35 914 939

Internetová

adresa (URL): <http://www.slovakrail.sk>

Adresa Profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/9090>

Odkaz na zákazku

v profile: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/434460>

Kontaktné miesto: Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.
Sekcia obstarávania a nákupu
Rožňavská 1, 832 72 Bratislava 3

Kontaktná osoba: Ing. Svetlana Betiková
Telefón: +421 2 2029 4495
E-mail: betikova.svetlana@slovakrail.sk

Železničná spoločnosť Slovensko, a.s. (ďalej aj ako „ZSSK“) je obstarávateľ podľa § 9 ods. 1 písm. a) vykonávajúci činnosť podľa § 9 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „obstarávateľ“).

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky: **Rovnošatové súčasti pre určených zamestnancov**
- 2.2 Predpokladaná hodnota zákazky je: **3 390 746,00 EUR bez DPH**
- 2.3 Číselný kód tovaru pre hlavný predmet a doplnujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

18222000-1 - Firemné odevy
18420000-9 - Odevné doplnky
FD05-1 - Na všetky ročné obdobia
MA08-5 - Na použitie na železničiach
- 2.4 Stručný opis predmetu zákazky:
Predmetom zákazky je dodanie rovnošatových súčastí (ďalej aj ako „uniforma“) pre určených zamestnancov obstarávateľa zhotovených podľa obrazovej a technickej špecifikácie predmetu zákazky. Uniformy sú určené na nosenie pre zamestnancov vybraných profesií obstarávateľa pri výkone ich služby v interiéri a exteriéri počas celého roka.
- 2.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovanej obrazovej a technickej špecifikácie predmetu zákazky, tvorí obsah Prílohy č. 1 k Rámcovej dohode, časť *B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.
- 3.2 Uchádzač je povinný predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
- 3.3 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti:

Obstarávateľ nerozdeľuje predmet zákazky na časti z dôvodu zabezpečenia vyššej hospodárnosti a efektívnosti pri plnení predmetu zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň prihliadať akoby nebolo predložené.

5. PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY

Podmienky na pôvod predmetu zákazky sa neuvádzajú. Obstarávateľ predpokladá pôvod tovaru v krajinách EÚ.

6. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miesta dodania predmetu zákazky sú podrobne uvedené v Prílohe č. 3 k Rámcovej dohode č. XXX - *Kontakty na skladové miesta Kupujúceho*, v časti *B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov a súvisia s logistickým zabezpečením rovnošatových súčastí v podmienkach obstarávateľa. Obstarávateľ si vyhradzuje miesta dodania meniť a dopĺňať. Miesta dodania budú spresnené v samostatných objednávkach vystavených v súlade s Rámcovou dohodou.
- 6.2 Lehoty dodania predmetu zákazky sú uvádzané v Rámcovej dohode v časti *B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov. Požadovaný termín dodania predmetu zákazky bude spresnený v samostatných objednávkach vystavených v súlade s Rámcovou dohodou.
- 6.3 Trvanie Rámcovej dohody: 24 mesiacov s možnosťou opcie na ďalšie dva roky.

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných zdrojov obstarávateľa.
- 7.2 Preddavky, zálohové platby sa neposkytujú. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu rámcovej dohody a v s ňou súvisiacej sprievodnej dokumentácii, ktorá je súčasťou časti *B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 7.3 Úhrada bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku, po fyzickom dodaní predmetu zákazky do miesta dodania, jeho prevzatí a odsúhlasení faktúry.

8. DRUH ZÁKAZKY

- 8.1 Zákazka na dodanie tovaru podľa § 3 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.2 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie **rámcovej dohody**, podľa ustanovení § 409 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa § 99 zákona o verejnom obstarávaní. (ďalej aj ako „zmluva“).
- 8.3 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre dodanie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti *B.1 Opis predmetu zákazky* a *B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **30.06.2022**.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 10.1** Obstarávateľ v tejto zákazke uplatňuje plne elektronickú komunikáciu prostredníctvom - informačného systému Úradu pre verejné obstarávanie s názvom IS EVO ver. 18.0 (ďalej „IS EVO“), Podrobné informácie o IS EVO určené pre prácu záujemcu/uchádzača s týmto systémom nájdete na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html> v sekcii PRÍRUČKY a v sekcii VIDEONÁVODY.

Obstarávateľ upriamuje pozornosť záujemcov, že pri registrácii nového subjektu v IS EVO je potrebné brať do úvahy čas potrebný na dokončenie validácie hospodárskeho subjektu (doručenie validačného kódu) a registráciu vykonať v dostatočnom časovom predstihu pred zámerom predloženia ponuky k tejto zákazke.

- 10.2** Doručovanie podaní v IS EVO sa za okamih doručenia považuje odoslanie danej informácie (žiadosti, ponuky a iné). Tento údaj je uvedený v dátume podania príslušného dokumentu v IS EVO. T. j. dátum odoslania = dátum doručenia.
- 10.3** V súvislosti s elektronickou komunikáciou obstarávateľ upozorňuje na možnosť určenia lehoty na doručenie vysvetlenia ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie podľa § 53 ods. 5 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní pri vyhodnocovaní ponúk. Inštitút vysvetľovania ponúk sa uplatňuje v rámci funkcionality IS EVO.
- 10.4** Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií medzi obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku.

11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1** V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií uvedených v oznámení prostredníctvom ktorého bol vyhlásený postup verejného obstarávania alebo podmienok uvedených v súťažných podkladoch alebo prípadne inej sprievodnej dokumentácie poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom funkcionality IS EVO.
- 11.2** Obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 11.3** Obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak:
- a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní;
 - b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

Obstarávateľ súčasne zverejní vysvetlenie alebo doplnenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie v profile obstarávateľa.

12. OBHLIADKA PREDMETU ZÁKAZKY

Obhliadka miesta predmetu zákazky sa neuplatňuje.

Časť III. Príprava ponuky

13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1** Záujemca predkladá ponuku výlučne elektronicky v IS EVO. Podrobné informácie o IS EVO ver. 18.0 určených pre prácu záujemcu/uchádzača s týmto systémom nájdete na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html> v sekcii PRÍRUČKY a v sekcii VIDEONÁVODY.
- 13.2** Kvalifikovaný elektronický podpis sa vytvorí aplikáciou na podpisovanie. Ako príklad obstarávateľ uvádza aplikácie používané na ústrednom portáli verejnej správy <https://www.slovensko.sk/sk/titulna-stranka>. Kvalifikovaný elektronický podpis je v zmysle Občianskeho zákonníka a európskeho nariadenia eIDAS rovnocenný vlastnoručnému podpisu v písomnej forme a môže byť použitý pri všetkých právnych úkonoch, ktoré vyžadujú písomnú formu.
Obstarávateľ uvádza akceptované formáty kvalifikovaného elektronického podpisu: *.zep, *.xzep, *.zexp, *.qes, *.asice., resp. iný neuvedený medzinárodný platný formát.
- 13.3** Obstarávateľ uvádza akceptované komunikačné formáty:
- (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) – pri textových súboroch,
 - (.ods, .xlsx) – pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
 - (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar, .gz) – pre kompresiu súborov,
 - (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .tif, .fiff, .svg, .png) – pri grafických súboroch.
- 13.4** Prevod listinnej podoby dokumentu (originálu alebo úradne overenej kópie) do elektronického dokumentu so súčasným zachovaním jeho právnych účinkov je možný tzv. zaručenou elektronickou konverziou dokumentu. Obstarávateľom sú akceptované formáty tzv. zaručenej elektronickej konverzie dokumentu: *.zep, *.xzep, *.zexp, *.qes, *.asice., *.PDF/A-1a, resp. iný neuvedený medzinárodný platný formát.
Uvedené platí aj pre predloženie úradného prekladu dokumentu, ako aj plnomocenstva s úradne overenými podpismi splnomocniteľov.
- 13.5** V prípade, že je to uplatniteľné Obstarávateľ odporúča záujemcovi/uchádzačovi, aby jeho ponuka, obsahovala aj Zoznam dôverných informácií s identifikáciou ustanovení ponuky, ktoré považuje za dôverné.
- 13.6** Obstarávateľ upozorňuje záujemcom na ustanovenie § 49 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.7** Z dôvodu zachovania absolútnej právnej istoty obstarávateľ spresňuje, že ak za uchádzača koná oprávnená osoba, je potrebné predložiť splnomocnenie podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom splnomocniteľa, t. j. štatutárneho orgánu uchádzača, pričom zo splnomocnenia musí byť zrejmé, že splnomocnenec je oprávnený vykonávať úkony týkajúce sa tohto konkrétneho verejného obstarávania. Ak bolo plnomocnenstvo vyhotovené v listinnej podobe záujemca z neho vytvorí zaručenú elektronickú konverziu a tú predloží v ponuke ako elektronický doklad upotrebiteľný pre právne úkony.
V prípade, že za záujemcu podpisujú ponuku viaceré oprávnené osoby, tak oprávnené osoby podpisujú ponuku svojím kvalifikovaným elektronickým podpisom v jednom spoločnom dokumente. Uvedené obdobne platí aj v prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov
- 13.8** V prípade, že záujemca pri predkladaní ponuky využije v IS EVO možnosť funkcionality systému - šifrovať ponuku, je nevyhnutné, aby záujemca/uchádzač odšifroval svoju ponuku najneskôr v lehote pred otváraním ponúk. V prípade, že obsah ponuky nebude možné sprístupniť obstarávateľ vylúči uchádzača podľa § 49 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.9** Doklad tvoriaci ponuku obstarávateľ odporúča predložiť v elektronickej podobe s právnym účinkom, ak sa na doklad tvoriaci ponuku nevzťahuje účinnosť podľa osobitného zákona (napr. zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 4 zákona o verejnom

obstarávaní). Ak doklad tvoriaci ponuku nie je vydaný v elektronickej podobe s právnym účinkom alebo ak sa na doklad nevzťahuje účinnosť podľa osobitného zákona, záujemca/uchádzač predloží doklad po zaručenej elektronickej konverzii dokumentu z listinnej do elektronickej podoby.

- 13.10** V prípade vyhotovenia dokladov samotným uchádzačom, obstarávateľ odporúča, aby takéto písomnosti boli podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom oprávnenou osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača alebo ich uchádzač predkladá po zaručenej elektronickej konverzii dokumentu z listinnej do elektronickej podoby.
- 13.11** Uchádzač môže spojiť ním vyhotovené viaceré obstarávateľom požadované doklady uvedené v bode 17. tejto časti súťažných podkladov do jedného dokumentu a podpísať ho kvalifikovaným elektronickým podpisom, resp. vykonať zaručenú elektronickú konverziu. V prípade, že niektorý z dokladov bude predložený samostatne, obstarávateľ odporúča tento podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom každý takto samostatne predkladaný doklad, resp. samostatne vykonanou zaručenou elektronickou konverziou každého dokladu.
- 13.12** Doklady a dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania **môže uchádzač predložiť aj ako skeny originálov alebo úradne osvedčene kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak. Odporúčaný formát naskenovaných dokladov alebo dokumentov je formát .PDF.** V prípade, ak sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej moci (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe (v elektronickej podobe s právnym účinkom), uchádzač môže vložiť do systému tento digitálny doklad (doklad v elektronickej podobe s právnym účinkom).
- 13.13** Je na samotnom uchádzačovi, akým spôsobom bude postupovať pri vyhotovení ponuky podľa ustanovení bodu 13. tejto časti súťažných podkladov.

14. JAZYK PONUKY

- 14.1** Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku Slovenskej republiky, t.j. v slovenskom jazyku.
- 14.2** Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1** Uchádzačom navrhovaná celková zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v eurách bez DPH a naokruhlená na dve desatinné miesta.
- 15.2** Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách ako cena maximálna, v ktorej sú zahrnuté všetky súvisiace náklady.
- 15.3** Ak uchádzač nie je tuzemskou zdaniteľnou osobou pre DPH (platiteľom DPH), uvedie navrhovanú celkovú zmluvnú cenu v EUR. Na skutočnosť, že nie je tuzemskou zdaniteľnou osobou pre DPH (platiteľom DPH), upozorní v ponuke v záhlaví návrhu rámcovej dohody, pri IČ DPH.
- 15.4** Ak sa uchádzač, ktorý v čase podpisu rámcovej dohody nebol platcom DPH v priebehu plnenia tejto rámcovej dohody sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH.
- 15.1** Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôkladne preštudoval Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, tieto súťažné podklady a ďalšiu sprievodnú dokumentáciu

poskytnutú obstarávateľom, ktoré môžu ovplyvniť navrhovanú zmluvnú cenu za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky a charakter ponuky. Záujemca je povinný ešte je pred predložením svojej ponuky vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie rámcovej dohody, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia služby. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

16. ZÁBEZPEKA PONUKY

16.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje:

16.1.1 zábezpeka je stanovená vo výške **50 000 EUR** (slovom päťdesiatisíc eur).

16.2 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky

- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača,
- poistením záruky alebo
- zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa.

16.2.1 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky

16.2.1.1 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka prípadne podľa príslušných ekvivalentných právnych noriem platných v krajine, v ktorej bola banková záruka vydaná, upravujúcich poskytnutie bankovej záruky. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, alebo pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej tiež skrátene aj „banka“).

16.2.1.1.1 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- a) banka uspokojí veriteľa (obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľa podľa bodu 16.4, tejto časti súťažných podkladov.
- b) banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v stanovenej výške,
- c) banka sa zaväzuje neodvolateľne a bezpodmienečne zaplatiť vzniknutú pohľadávku na prvé požiadanie, bez námietok a bez ďalších dodatočných podmienok do tridsať (30) dní po doručení výzvy obstarávateľa na zaplatenie, na účet obstarávateľa,
- d) banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká písomným vyhlásením banky v záručnej listine,
- e) doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená najmenej však do uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- f) platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk.
- g) banková záruka zanikne:
 - g.1) plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech obstarávateľa,
 - g.2) odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti obstarávateľa,
 - g.3) uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

16.2.1.1.2 Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, banková záruka vyhotovená zahraničnou

bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň predložená v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť doložená úradným prekladom do slovenského jazyka, okrem bankovej záruky vyhotovenej v českom jazyku.

16.2.1.1.3 Obstarávateľ uvoľní bankovú záruku v súlade s § 46 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

16.2.1.2 Zábezpeka poistením záruky za uchádzača:

poskytnutie záruky na základe poistenia záruky za uchádzača, sa riadi najmä zákonom č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení prípadne podľa príslušných ekvivalentných právnych noriem platných v krajine, v ktorej bolo poistenie záruky vystavené, upravujúcich poskytnutie poistenia záruky. Vystaviť záruku na základe poistenia záruky môže poisťovňa so sídlom v Slovenskej republike, pobočka poisťovne z iného členského štátu alebo pobočka zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo poisťovňa z iného členského štátu alebo zahraničná poisťovňa (ďalej tiež skrátené aj „poisťovňa“).

16.2.1.2.1 zo záruky vystavenej poisťovňou na základe poistenia záruky musí vyplývať, že:

- a) poisťovňa uspokojí veriteľa (obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľa podľa bodu 16.4,
- b) záruka vystavená na základe poistenia záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v stanovenej výške,
- c) poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku na prvé požiadanie a bez námietok do tridsať (30) dní po doručení výzvy obstarávateľa na zaplatenie, na účet obstarávateľa,
- d) záruka vystavená na základe poistenia záruky nadobúda platnosť dňom jej vystavenia poisťovňou,
- e) doba platnosti záruky vystavenej na základe poistenia záruky môže byť obmedzená najmenej však do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- f) platnosť záruky vystavenej na základe poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk.
- g) záruka vystavená na základe poistenia záruky zanikne:
 - g.1) plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech obstarávateľa,
 - g.2) odvolaním záruky vystavenej na základe poistenia záruky na základe písomnej žiadosti obstarávateľa,
 - g.3) uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovne vyplývajúce zo záruky vystavenej na základe poistenia záruky.

16.2.1.2.2 Ak poistenie záruky poskytne iná poisťovňa ako poisťovňa so sídlom na území Slovenskej republiky, doklad o poistení záruky musí byť predložený v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť úradne preložený do slovenského jazyka, okrem dokladu vyhotoveného v českom jazyku.

16.2.1.2.3 Obstarávateľ uvoľní poistenie záruky v súlade s § 46 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

16.2.1.3 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa:

Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na účet obstarávateľa vedený v banke:

Všeobecná úverová banka, a.s.
číslo účtu: SK42 0200 0000 0022 3530 0656
SWIFT: SUBASKBX
s uvedením variabilného symbolu: 0079712021

Do informácie pre prijímateľa uvedie obchodné meno uchádzača.

- 16.2.1.3.1 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľa najneskôr v čase uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
 - 16.2.1.3.2 **Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte obstarávateľa, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.**
 - 16.2.1.3.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
 - 16.2.1.3.4 Obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku v súlade s § 46 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.3 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia.
- 16.4 Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa podľa § 46 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.5 Banková záruka/poistenie zábezpeky musí byť súčasťou elektronickej ponuky. Ak zábezpeka nebude zložená v súlade s bodom 23. tejto časti súťažných podkladov bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania **vylúčená** podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade uloženia finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa sa uvedený doklad nepožaduje, nakoľko obstarávateľ sám overí zloženie zábezpeky.

17. OBSAH PONUKY

17.1 Ponuka musí obsahovať tieto doklady:

- 17.1.1 **Obsah ponuky**, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny.
- 17.1.2 **Identifikačné údaje uchádzača**, vzor tvorí *Prílohu č. 1 k SP – Identifikačné údaje uchádzača* týchto súťažných podkladov. V prípade skupiny dodávateľov - identifikačné údaje za každého člena skupiny. Uchádzač zároveň uvedenie, či ponuku vypracoval sám alebo uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil.

V zmysle § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 17.1.3 Vyplnené **Čestné vyhlásenie uchádzača**, vzor tvorí *Prílohu č. 2 k SP - Čestné vyhlásenie uchádzača* týchto súťažných podkladov, že uchádzač: súhlasí s podmienkami verejného obstarávania, je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom Rámcovej dohody; vrátane všetkých príloh Rámcovej dohody; všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné; predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

17.14 Doklad o zložení zábezpeky ponuky.

V prípade, že záujemca preukazuje zloženie zábezpeky ponuky **bankovou zárukou** a banková záruka bola vydaná v elektronickej podobe, tak záujemca vloží tento súbor ako dokument ponuky v IS EVO. V prípade, že záujemca preukazuje zloženie zábezpeky ponuky bankovou zárukou a banková záruka nebola vydaná v elektronickej podobe, ale v listinnej podobe, tak záujemca vloží sken originálu bankovej záruky. **Obstarávateľ upozorňuje záujemcov na súvisiacu povinnosť uvedenú v bode 23. s názvom POKYNY NA PREDLOŽENIE BANKOVEJ ZÁRUKY ALEBO POISTENIA ZÁRUKY VYDANÝCH V LISTINNEJ PODOBE., v časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov.**

V prípade, že záujemca preukazuje zloženie zábezpeky ponuky **poistením záruky** a doklad o poistení záruky bol vydaný v elektronickej podobe, tak záujemca vloží tento súbor ako dokument ponuky v IS EVO. V prípade, že záujemca preukazuje zloženie zábezpeky ponuky poistením záruky a doklad o poistení záruky nebol vydaný v elektronickej podobe, ale v listinnej podobe, tak záujemca vloží sken originálu dokladu o poistení záruky. **Obstarávateľ upozorňuje záujemcov na súvisiacu povinnosť uvedenú v bode 23. s názvom POKYNY NA PREDLOŽENIE BANKOVEJ ZÁRUKY ALEBO POISTENIA ZÁRUKY VYDANÝCH V LISTINNEJ PODOBE., v časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov.**

17.15 Uchádzač a pri predkladaní ponuky musí vyplniť štruktúru ponuky v IS EVO. Bez vyplnenia štruktúrovaných kritérií uchádzač nemôže predložiť ponuku.

17.16 Samostatný vyplnený list Návrh na plnenie kritériá určeného na vyhodnotenie ponúk, vypracovaný podľa Prílohy č. 3 k SP – Návrh na plnenie kritériá týchto súťažných podkladov.

17.17 Doplnený návrh Rámcovej dohody vrátane príloh, v ktorej sú zohľadnené časti B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, týchto súťažných podkladov, vrátane požadovaných príloh k Rámcovej dohode; Cenové podmienky v návrhu zmluvy uchádzač neuvádza; návrh Rámcovej dohody musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

17.18 Zoznam vzoriek podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača.

Predložené vzorky musia zodpovedať technickým, kvalitatívnym a materiálovým požiadavkám obstarávateľa uvedeným v bode B.) OBRAZOVÁ A TECHNICKÁ SPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY, Prílohy č. 1 k Rámcovej dohode č. XXX - SPECIFIKÁCIA ROVNOŠATOVÝCH SÚČASTÍ, v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Dôkaz o zaslaní vzoriek obstarávateľovi.

Záujemca/uchádzač vloží sken fotografie balíka/balíkov, v ktorom/ktorých odoslal vzorky na adresu obstarávateľa.

Obstarávateľ upozorňuje záujemcov na súvisiacu povinnosť uvedenú v bode 24. s názvom **Pokyny na predloženie vzoriek** v časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov.

Splnenie požiadaviek na predmet zákazky bude obstarávateľ vyhodnocovať aj na základe preskúmania predložených vzoriek vybraných rovnošatových súčastí.

17.19 Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie vyhlásené.

17.1.11 V súlade s § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym

dokumentom (ďalej aj ako „JED“), Uchádzač preloží vyplnený JED elektronickým spôsobom prostredníctvom systému EVO.

Formulár s predvyplnenými údajmi o obstarávateľovi a verejnom obstarávaní vo formáte .xml - elektronický formulár (**jed-vyzva.xml**) je pre túto zákazku verejne prístupný na linku: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/422813>.

Uchádzač môže JED predložiť ako naskenovaný doklad alebo môže použiť elektronický formulár.

V prípade, že uchádzač chce použiť elektronický formulár, stiahne si do svojho počítača obstarávateľom vygenerovanú elektronickú verziu formuláru JED-u s názvom súboru **jed-vyzva.xml**. Následne si uchádzač v internetovom prehliadači otvorí elektronickú službu, ktorá je dostupná na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang-sk>.

Potom vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkciu Importovať JED si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača len vo formáte .xml. Nakoniec môže vyplnený JED odoslať do systému EVO vo formáte .xml ako jeden zo súborov tvoriacich ponuku uchádzača.

Ďalšie informácie o JED-e sú uvedené v časti *A.2 INFORMÁCIE O URČENÍ PODMIENOK ÚČASTI A MOŽNOSŤ PREDBEŽNÉHO NAHRADENIA DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI JEDNOTNÝM EURÓPSKYM DOKUMENTOM (JED)* týchto súťažných podkladov.

- 17.1.12** V prípade skupiny dodávateľov **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** - vzor tvorí *Prílohu č. 5 k SP - Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov* týchto súťažných podkladov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky obstarávateľom všetci členovia skupiny dodávateľov vytvoria právne vzťahy podľa Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka, resp. podľa príslušných právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny.
- 17.1.13** V prípade skupiny dodávateľov vystavenú **Plnú moc pre jedného z členov skupiny**, vzor tvorí *Prílohu č. 6 k SP - Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov konajúceho za skupinu dodávateľov* týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,
- 17.1.14** Ak za uchádzača koná oprávnená osoba, je potrebné predložiť **splnomocnenie** vyhotovené v súlade s bodom 13.7 tejto časti súťažných podkladov.
- 17.1.15** Obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby jeho ponuka, v prípade, že je to uplatniteľné, obsahovala aj **Zoznam dôverných informácií, resp. aby označil dokumenty, ktoré považuje za dôverné** - vzor tvorí *Prílohu č. 7 k SP - Zoznam dôverných informácií* týchto súťažných podkladov.
- 17.1.16** Doklad s uvedením podielu plnenia zo zmluvy (*Príloha č. 4 k Rámcovej dohode č. XXX - Zoznam subdodávateľov*), ktorý má uchádzač alebo záujemca dodávajúci tovar v úmysle zabezpečiť subdodávateľom v súlade s § 41 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

Poznámka: Úrad pre verejné obstarávanie v metodickom usmernení č. 3551-5000/2016 zo dňa 10. 08. 2016 uviedol, kto by mal byť považovaný za subdodávateľa: „*Pri uskutočňovaní stavieb (a obdobne aj pri poskytovaní služieb) by mal byť za subdodávateľa považovaný ten, kto sa priamo podieľa na plnení predmetu zákazky, t. j. subjekt plní časť záväzku uchádzača, a to na základe zmluvy s uchádzačom. Dôraz by sa mal klásť na tú skutočnosť, že medzi uchádzačom a jeho subdodávateľom by mala vždy a za každých okolností existovať zmluva, na základe ktorej bude mať jednak subdodávateľ vedomosť o tom, že*

dodáva určité plnenie za účelom realizácie konkrétnej zákazky vo verejnom obstarávaní, a jednak samotný uchádzač bude mať túto vedomosť a teda z nej preukázateľne vyplývajúcu povinnosť zápisu tohto subdodávateľa do RKUV (register konečných užívateľov výhod), podľa súčasne platnej legislatívy.

17.1.17 V prípade, ak uchádzač nebude zabezpečovať predmet zákazky subdodávateľmi túto skutočnosť uvedie vo svojej ponuke v Prílohe č. 4 k Rámcovej dohode č. XXX - Zoznam subdodávateľov. Zoznam alebo informácia, že predmet zákazky sa nebude zabezpečovať subdodávateľsky musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikáť, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané každým členom skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny. Zoznam subdodávateľov žiadame predložiť v jednom vyhotovení.

17.2 **Dôležité:** Uchádzač predkladá ponuku výhradne len elektronicky v IS EVO, tzn. ponuka sa nepredkladá v listinnej forme.

Ponuka uchádzača predložená v IS EVO musí byť podpísaná osobou oprávnenú podpisovať ponuku v mene uchádzača, tzn. štatutárnym orgánom uchádzača/členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na konanie v mene uchádzača v zmysle platnej legislatívy v súlade s obchodným registrom/živnostenským registrom, resp. iným príslušným registrom v zmysle právnej úpravy v krajine sídla uchádzača.

17.3 Pri predkladaní dokladov a dokumentov uvedených v bode 17. tejto časti súťažných podkladov záujemca postupuje v súlade s bodom 13. tejto časti súťažných podkladov.

18. NÁKLADY NA PONUKU

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

19. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 19.1** Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne (skupina dodávateľov).
- 19.2** Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, obstarávateľ nevyžaduje vytvorenie požadovanej právnej formy do lehoty na predkladanie ponúk. Obstarávateľ vyžaduje v zmysle § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní vytvorenie niektorých z právnych foriem Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny dodávateľov, **pred uzatvorením Zmluvy**, ak ponuka skupiny dodávateľov bude obstarávateľom prijatá. Nevyžaduje sa, aby vytvorená právna forma mala samostatnú právnu subjektivitu. Vytvorenie právnej formy je potrebné z dôvodu garancie dodržania stanovených zmluvných podmienok a riadneho plnenia zmluvy, ktorá sa má uzatvoriť.
- 19.3** V prípade združenia je potrebné z hľadiska priehľadnosti vzťahov pri plnení zmluvy prípadného vymáhania záväzkov, aby účastníci združenia uzatvorili zmluvu, ktorá bude obsahovať povinnosti pre všetkých účastníkov združenia. Zmluva musí byť predložená obstarávateľovi pred podpisom zmluvy z tohto postupu verejného obstarávania. Zmluva musí obsahovať aj splnomocnenie pre niektorého účastníka združenia na zastupovanie združenia pri rokovaniach a vykonávaní potrebných právnych úkonov a tiež vyhlásenie o tom, že

členovia združenia ručia spoločne a nerozdielne za záväzky voči obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

20. PREDLOŽENIE PONUKY

20.1 **Záujemca predkladá ponuku výlučne elektronicky v IS EVO.** Podrobné informácie o IS EVO ver. 18.0 určených pre prácu záujemcu/uchádzača s týmto systémom nájdete na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html> v sekcií PRÍRUČKY a v sekcií VIDEONÁVODY.

20.2 Pri predkladaní ponúk sa bude postupovať podľa § 49 zákona o verejnom obstarávaní.

20.3 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. **Obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.**

21. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

21.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **28.01.2022 o 09.00 h.**

21.2 Pre odoslanie dokumentov v elektronickej forme v IS EVO je rozhodujúci serverový čas uvedený v IS EVO.

22. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

22.2 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. stiahnuť ponuku, čím sa stav ponuky zmení na „Pripravovaná“. Následne je možné ponuku upraviť a znova odoslať. Uchádzač môže v zmysle príručky pre prácu záujemcu/uchádzača so systémom IS EVO ver. 18.0, ktorá sa nachádza na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html> v sekcií PRÍRUČKY a v sekcií VIDEONÁVODY aj celú svoju ponuku vymazať.

23. POKYNY NA PREDLOŽENIE BANKOVEJ ZÁRUKY ALEBO POISTENIA ZÁRUKY VYDANÝCH V LISTINNEJ PODOBE

23.1 V prípade, že záujemca preukazuje zloženie zábezpeky ponuky **bankovou zárukou** a banková záruka nebola vydaná v elektronickej podobe, ale v listinnej podobe, tak originál bankovej záruky v listinnej podobe záujemca vloží do nepriehľadného obalu označeného identifikáciou záujemcu a heslom „**Zábezpeka – SeON – ROVNOŠATOVÉ SÚČASTI – neotvárať!**“ a doručí v lehote na predkladanie ponúk na adresu sídla obstarávateľa uvedenú v bode 1. Identifikácia obstarávateľa.

23.2 V prípade, že záujemca preukazuje zloženie zábezpeky ponuky **poistením záruky** a doklad o poistení záruky nebol vydaný v elektronickej podobe, ale v listinnej podobe, tak originál dokladu poistenia záruky v listinnej podobe záujemca vloží do nepriehľadného obalu označeného identifikáciou záujemcu a heslom „**Zábezpeka – SeON – ROVNOŠATOVÉ SÚČASTI – neotvárať!**“ a doručí v lehote na predkladanie ponúk na adresu sídla obstarávateľa uvedenú v bode 1. Identifikácia obstarávateľa.

24. POKYNY NA PREDLOŽENIE VZORIEK

24.1 Obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil bezodplatne **1 kus** vzorky vybranej rovnošatovej súčasti číselne označenej a veľkostne špecifikovanej v *Tabuľke č. 2 Zoznam vzoriek rovnošatových súčastí, ktoré obstarávateľ vyžaduje predložiť od uchádzača ako súčastí jeho ponuky v časti B.1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov.

24.2 Každú obstarávateľom požadovanú vzorku vybranej rovnošatovej súčasti uchádzač vloží do balíka v priehľadnom obale a označí ju štítkom, ktorý bude obsahovať najmä:

- **obchodné meno uchádzača**, aby nemohlo dôjsť k ich zámene;
- **názov, poradové číslo a veľkosť vybranej rovnošatovej súčasti podľa Tabuľky č. 2** Zoznam vzoriek rovnošatových súčasti, ktoré obstarávateľ vyžaduje predložiť od uchádzača ako súčasť jeho ponuky v časti B.1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov,

Uchádzač do balíka ku každej obstarávateľom požadovanej vzorke pripevní (tak aby nemohlo dôjsť k zámene):

- **originál alebo úradne osvedčenú kópiu materiálového listu** ku všetkým použitým materiálom, vystavené výrobcom/cami materiálov, v ktorých sú uvedené technické parametre materiálov, a ktoré potvrdzujú zdravotnú nezávadnosť použitých materiálov (certifikát OEKO-TEX® Standard 100). Materiálové listy musia byť potvrdené výrobcom/cami materiálu s uvedením obchodného mena, sídla, pečiatky a podpisu výrobcu/cov materiálu.

Súčasťou materiálového listu musí byť aj vzorka materiálu v rozmere A4.

V prípade, že materiálový list bol vydaný v **elektronickej podobe s právnym účinkom**, tak uchádzač vloží tento súbor ako dokument ponuky v IS EVO a jeho kópiu pripevní ku vzorke rovnošatovej súčasti, ktorej sa týka. Súčasťou priloženej kópie materiálového listu musí byť aj vzorka materiálu o rozmere A4.

- **originál Čestného prehlásenie uchádzača** podpísané osobou oprávnenou konať za uchádzača, že materiál použitý pri zhotovení danej vzorky rovnošatovej súčasti sa zhoduje s materiálom uvedeným v predložennom materiálomvom liste.
- **kópiu platného certifikátu OEKO-TEX CERTIFICATE v rozsahu OEKO-TEX® Standard 100** k materiálom podľa Tabuľky č. 2 Zoznam vzoriek rovnošatových súčasti, ktoré obstarávateľ vyžaduje predložiť od uchádzača ako súčasť jeho ponuky v časti B.1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov, vydaného akreditovaným orgánom oprávneným vydávať tento typ certifikátu na území EÚ.
- **kópiu platného certifikátu WOOLMARK CERTIFICATE** k materiálom podľa Tabuľky č. 2 Zoznam vzoriek rovnošatových súčasti, ktoré obstarávateľ vyžaduje predložiť od uchádzača ako súčasť jeho ponuky v časti B.1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov, vydaného akreditovaným orgánom oprávneným vydávať tento typ certifikátu na území EÚ.

V prípade, že materiálový list alebo certifikát sa bude týkať viacerých rovnošatových súčasti, uchádzač ich predloží len v jednom vyhotovení s uvedením ktorých konkrétnych rovnošatových súčasti sa týkajú.

Cudzojazyčné doklady musia byť predložené, v súlade s bodom 14.2 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov, spolu s ich úradným predkladom do slovenského jazyka.

24.3 Uchádzač vloží **vzorky** do balíka s označením identifikácie uchádzača a s heslom: **„VZORKA-SeON – ROVNOŠATOVÉ SÚČASTI - neotvárať!“** doručí v lehote na predkladanie ponúk na adresu sídla obstarávateľa uvedenú v týchto súťažných podkladoch časť A.1 Pokyny pre uchádzačov, bod 1. Identifikácia obstarávateľa. **Každý balík musí obsahovať zoznam vecí, ktoré sú v ňom uložené, podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača.**

24.4 Ak sú vzorky rozdelené do viacerých obalov/balíkov, každý obal/balík musí okrem toho obsahovať zoznam vecí, ktoré sú v ňom uložené, podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača.

24.5 Obstarávateľ je povinný zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania s dôrazom na preskúmateľnosť všetkých postupov a rozhodnutí. Z uvedeného titulu budú predložené vzorky archivované u obstarávateľa.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

25. OTVÁRANIE PONÚK

- 25.1 Otváranie ponúk sa uskutoční podľa § 52 ods. 1 a ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **28.01.2022 o 10.00 h** na adrese: **Železničná spoločnosť Slovensko, a.s., Rožňavská 1, Bratislava.**
- 25.3 Na otváraní ponúk sa v zmysle § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní nemôže zúčastniť žiaden uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 tejto časti súťažných podkladov, nakoľko pri elektronickej aukcii je otváranie ponúk neverejné. Otváranie ponúk sa uskutoční za prítomnosti členov komisie na vyhodnotenie ponúk bez účasti uchádzačov. Údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

26. PRESKÚMANIE PONÚK

- 26.1 Obstarávateľ vyhodnocuje ponuky podľa § 40 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- 26.2.1 obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 17. v časti *A.1 Pokyny pre uchádzačov* týchto súťažných podkladov,
 - 26.2.2 zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedených v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch.
- 26.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s podmienkami v oznámení a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 26.4 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky podľa bodu 25.2 a 25.3 týchto súťažných podkladov bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

27. OPRAVA CHÝB A VYSVETĽOVANIE PONÚK

- 27.1 Uchádzač môže byť písomne požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Nesmie však byť vyzývaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila.
- 27.2 Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní, zistené pri vyhodnocovaní ponúk.
- 27.3 Chyby v písaní, počtoch a iné zrejmé nesprávnosti v ponuke uchádzača sa považujú za formálne nedostatky, ktoré je možné opraviť kedykoľvek, ak takouto opravou nebude zmenená ponuka uchádzača týkajúca sa vymedzeného rozsahu a špecifikácie predmetu zákazky a jeho návrhu na plnenie kritériá na vyhodnotenie ponúk.
- 27.4 O každej vykonanej oprave v súlade s predchádzajúcimi bodmi tejto časti súťažných podkladov bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu na plnenie kritériá určeného na vyhodnotenie ponúk. V prípade, ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk postupovať v zmysle Výkladového stanoviska č. 5/2016 Úradu pre verejné obstarávanie.

28. VYHODNOTENIE PONÚK

- 28.1 Obstarávateľ v procese vyhodnocovania ponúk v súlade s § 66 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom

- obstarávania. Ponuky uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, sa vyhodnocujú podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2** Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. V prípade pochybností komisia overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači a písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov.
- 28.3** V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 a § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.4** Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, Jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe.
- 28.5** Obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
- 28.6** Obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.7** Po posúdení splnenia podmienok účasti pristúpi komisia k vyhodnocovaniu ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade pochybností komisia overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači a písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov.
- 28.8** Ak sa pri zadávaní zákazky objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.9** Obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.10** Obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.11** Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritériá na vyhodnotenie ponúk uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti *A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia* týchto súťažných podkladov.
- 28.12** Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk sa použije elektronická aukcia. Na účasť v elektronickej aukcii budú vyzvaní súčasne všetci uchádzači, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky. Predmetom elektronickej aukcie bude predkladanie nových cien upravených smerom nadol za účelom zostavenia poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením.
- 28.13** Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii, ktorá bude odoslaná prostredníctvom IS EVO budú uvedené všetky príslušné informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia k používanému elektronickému zariadeniu - dátum a čas začatia elektronickej aukcie spôsob ukončenia. Zároveň sa k výzve na účasť v elektronickej aukcii priloží výsledok celkového vyhodnotenia príslušnej ponuky podľa kritériá na vyhodnotenie ponúk uvedeného v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a relatívnej váhy priradenej kritériu určeného v časti *A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia* týchto súťažných podkladov.
- 28.14** Podľa § 54 ods. 15 zákona o verejnom obstarávaní, obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

Časť V. Elektronická aukcia

29. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE A PRIEBEH ELEKTRONICKEJ AUKCIE (ĎALEJ LEN „EVOAUKCIA“)

- 29.1** Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom vyhodnutení ponúk.
- 29.2** Obstarávateľ realizuje elektronickú aukciu s využitím IS EVO. Podrobné informácie o IS EVO ver. 18.0 určených pre prácu záujemcu/uchádzača s týmto systémom nájdete na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html> v sekcii PRÍRUČKY a v sekcii VIDEONÁVODY. (Bližšie <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>)
- 29.3** Technické požiadavky a pripojenie:
- 29.3.1** Počítač, prostredníctvom ktorého sa bude realizovať účasť v evoAukcii musí byť pripojený na verejnú dátovú sieť Internet.
 - 29.3.2** Pre bezproblémový priebeh účasti v rámci evoAukcie je potrebné použiť niektorý z nasledujúcich podporovaných webových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyššia,
 - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyššia,
 - MozillaFirefox verzia 57 alebo vyššia,
 - GoogleChrome verzia 60 alebo vyššia,
 - Safari verzia 12 alebo vyššia,
 - Opera verzia 50 alebo vyššia.
 - 29.3.3** V internetovom prehliadači je potrebné mať povolený javascript. EvoAukcia sa pri otvorení zobrazí v slovenskom jazyku a je možné ju prepnúť do anglického jazyka. Desatinné miesta sa oddelujú čiarkou.
 - 29.3.4** Uchádzači vstúpia na príslušnú web stránku evoAukcie v IS EVO, ktorá je uvedená vo výzve na účasť v evoAukcii.
 - 29.3.5** Na príslušnú web stránku evoAukcie môže uchádzač vstúpiť kliknutím na linku uvedenú vo výzve na účasť v evoAukcii. Uchádzači sa musia prihlásiť svojím prihlasovacím menom a heslom. Prihlasovacie heslo uchádzača je to isté, ktoré uviedol pri registrácii na portál ÚVO.
 - 29.3.6** Obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, aby si nastavili svoj počítač a aplikáciu pre prácu s elektronickou poštou tak, aby e-maily zasielané IS EVO neboli kvalifikované ako spam a neboli presmerované do nevyžiadanej pošty, resp. aby si uchádzači overovali doručenie pošty aj v priečinku nevyžiadanej pošty.
- 29.4** Predmet evoAukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený vo výzve a bližšie špecifikovaný v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 29.5** Obstarávateľ pred začatím elektronickej aukcie vyhodnotí ponuky podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, podľa ktorého stanoví poradie uchádzačov pred elektronickou aukciou. Na vyhodnotenie ponúk obstarávateľ určil kritérium podľa § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní – najnižšia cena.
- 29.6** Na účasť do evoAukcie budú vyzvaní tí uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené.
- 29.7** Elektronická aukcia sa bude konať najskôr 2 pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii. Definitívny termín konania elektronickej aukcie bude uchádzačom oznámený vo výzve na účasť v elektronickej aukcii v súlade s § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní a bude závisieť od potreby vysvetľovania ponúk, resp. uplatnenia revízných postupov v prípade vylúčenia niektorého z uchádzačov.
- 29.8** Pozvaní uchádzači postupujú podľa inštrukcii uvedených vo výzve na účasť v evoAukcii a jej prílohách.

- 29.9** V rámci nastavenia evoAukcie budú výsledky úvodného úplného vyhodnotenia ponúk uchádzačov nastavené ako vstupné hodnoty, ktoré budú záväzné. Uchádzač počas elektronickej aukcie môže predkladať nové ceny.
- 29.10** Informácia o prvkoch, ktorých hodnota bude predmetom elektronickej aukcie:
- Predmetom úpravy v e-aukcii budú jednotkové ceny prvkov kritériá na vyhodnotenie ponúk zadávané maximálne na 2 desatinné miesta a vyjadrené v EUR bez DPH.
- V závislosti od zmeny jednotkovej ceny prvkov kritériá na vyhodnotenie ponúk v EUR bez DPH vykonanej uchádzačom, aukčný systém vykoná automatický prepočet návrhu na plnenie kritériá **celková cena za dodanie predmetu zákazky EUR bez DPH**.
- V nadväznosti na uvedené, uchádzač bude mať možnosť v elektronickej aukcii upravovať jednotkové ceny prvkov kritériá na vyhodnotenie ponúk v EUR bez DPH v ľubovoľnom počte krokov smerom nadol a to v jednom kroku najmenej o 250 EUR oproti aktuálnej cene prvku kritériá z ponuky uchádzača.
- 29.11** Zmena ceny nesmie byť na úkor kvality, tzn. že uchádzačom ponúknutá nová cena smerom nadol musí byť cenou za rovnaký predmet zákazky ako bol špecifikovaný v ponuke uchádzača, predloženej v lehote na predkladanie ponúk.
- 29.12** Elektronická aukcia bude trvať 30 minút a bude ukončená podľa § 54 ods. 11 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní po uplynutí 3 min. od prijatia poslednej ponuky.
- 29.13** Bližšie informácie o elektronickej aukcii budú zverejnené vo výzve na účasť v evoAukcii.
- 29.14** V súlade s § 54 ods. 13 zákona o verejnom obstarávaní obstarávateľ po skončení elektronickej aukcie uzavrie zmluvu na základe výsledku elektronickej aukcie.

Časť VI.

Dôvernosc a etika vo verejnom obstarávaní

30. DÔVERNOSC PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 30.1** Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 30.2** Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 30.3** Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 30.4** Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá Zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu uzavretej Zmluvy (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia Zmluvy/platnosti Zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia Zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávateľia, vrátane ich zamestnancov vyhotovia podľa požiadaviek

obstarávateľa a v súlade s uzavretou Zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľa.

- 30.5** Obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Informácia o spracúvaní osobných údajov je zverejnená na webovej stránke obstarávateľa <http://www.slovakrail.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov.html> a <http://www.slovakrail.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov/zmluvni-partneri-gdpr.html>
- 30.6** Obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

31. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

Opravné prostriedky a revízne postupy je možné uplatniť podľa § 164 a 170 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VII. Prijatie ponuky

32. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 32.1** Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých prípadných oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne obstarávateľ uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 32.2** Úspešnému uchádzačovi obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.
- 32.3** Neúspešnému uchádzačovi obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

33. UZAVRETIE ZMLUVY

- 33.1** V procese uzavretia zmluvy obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 zákona o verejnom obstarávaní, vrátane povinnosti súvisiacich s registrom partnerov verejného sektora.
- 33.2** Uzavretá rámcová zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 33.3** Zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky.
- 33.4** Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 33.5** Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 33.6** Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10

pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, obstarávateľ môže podľa § 56 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

- 33.7** Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 33.8** Obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní zároveň nesmie uzavrieť zmluvu, s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Partner verejného sektora musí byť zapísaný v registri aspoň po dobu trvania zmluvy.

34. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 34.1** Obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 34.2** Obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť ak:
- a) ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní;
 - b) nedostal ani jednu ponuku;
 - c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní;
 - d) jeho zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.
- 34.3** V prípade zrušenia použitého postupu zadávania zákazky obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o danej skutočnosti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

35. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi príslušné ustanovenia uvedené v zákone č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

A.2 INFORMÁCIE O URČENÍ PODMIENOK ÚČASTI A MOŽNOSŤ PREDBEŽNÉHO NAHRADENIA DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI JEDNOTNÝM EURÓPSKYM DOKUMENTOM (JED)

A.2.1 INFORMÁCIA O URČENÍ PODMIENOK ÚČASTI

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti ako aj spôsob ich preukazovania sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejneného v dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie pod označením **2021/S 212-560132 z 02.11.2021** (ďalej len „Oznámenie“) a Úradom pre verejné obstarávanie vo Vestníku verejného obstarávania.

Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti sú v súlade s Oznámením bližšie špecifikované v týchto súťažných podkladoch.

V prípade, ak dôjde k ich zmene alebo úprave, bude takáto zmena zverejnená Oznámením o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende v dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie a vo Vestníku verejného obstarávania.

A.2.2 MOŽNOSŤ PREDBEŽNÉHO NAHRADENIA DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI JEDNOTNÝM EURÓPSKYM DOKUMENTOM

1. V súlade s § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania Jednotným európskym dokumentom (JED-om),

Uchádzač vyplní časti I. až III. JED- u a **oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV JED-u** bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED-u.

Úrad pre verejné obstarávanie vydal usmernenie k vyplneniu JED-u, manuál – verzia 2, ktorý je zverejnený na internetovej stránke Úradu link: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

Obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí doklady obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Nepredloženie dokladov v lehote stanovenej obstarávateľom sa považuje za nesplnenie podmienok účasti, podľa § 40 ods. 6 písm. j) zákona o verejnom obstarávaní;

2. Ak uchádzač preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, uchádzač je povinný predložiť samostatný JED aj pre túto osobu, ak predbežne nahrádza doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia tejto osoby.
3. V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, je potrebné predložiť samostatný JED pre každého člena skupiny osobitne.
4. Ak sú požadované doklady pre obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
5. Podľa §39 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, o tom že:
 - a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
 - b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu neobmedzeného počtu záujemcov,
 - c) poskytne obstarávateľovi na požiadanie kedykoľvek doklady, ktoré nahradil Jednotným európskym dokumentom.

6. Ak uchádzač použije JED, obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač je následne povinný doručiť doklady obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. V prípade, ak uchádzač nepredloží doklady, ktoré boli nahradené JED-om v lehote stanovenej Obstarávateľom, obstarávateľ uchádzača vylúči z verejného obstarávania.
7. Obstarávateľ bude postupovať v súlade s §55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED-om,
8. Hospodársky subjekt môže JED použitý v konkrétnom verejnom obstarávaní použiť aj opakovane, ak potvrdí, že informácie v pôvodnom JED-e sú naďalej aktuálne.

A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLA JEHO UPLATNENIA

1. Obstarávateľ stanovil na vyhodnotenie ponúk kritériá v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní – **najnižšia cena**.
2. Návrhom na plnenie kritériá je **najnižšia Celková cena za dodanie predmetu zákazky v EUR bez bez DPH** vyjadrená podľa bodu 15. časti *A.1 Pokyny pre uchádzačov* týchto súťažných podkladov a vypočítaná ako súčet cien za prvok kritériá (rovnošatových súčasti) **celkom** v EUR bez DPH za všetky prvky kritériá (rovnošatové súčasti č. 1 až č. 42).

Cena za prvok kritériá celkom v EUR bez DPH je vypočítaná ako súčin jednotkovej ceny prvku kritériá v EUR bez DPH (rovnošatovej súčasti) ponúknutej uchádzačom a prepokladaného počtu kusov (s opciou) jednotlivých prvkom kritériá (rovnošatových súčasti) zadaneho obstarávateľom.

3. Uchádzač svoj návrh na plnenie kritériá uvedie do príslušného formulára „**Návrh na plnenie kritériá**“ určeného na vyhodnotenie ponúk, ktorý tvorí *Prílohy č. 3 k SP – Návrh na plnenie kritériá* týchto súťažných podkladov.
4. Jednotkovú cenu prvku kritériá vo formulári Návrh na plnenie kritériá vyjadrenú v EUR bez DPH a zaokrúhlenú na dve desatinné miesta uchádzač doplní **za každý prvok kritériá** pre potreby výpočtu kritériá na vyhodnotenie ponúk Celkovej ceny za dodanie predmetu zákazky v EUR bez DPH.
5. Hodnoty uvedené v Návrhu na plnenie kritériá slúžia na úvodné úplné vyhodnotenie ponúk a predstavujú vstupné hodnoty do elektronickej aukcie. Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk sa použije elektronická aukcia.
6. Konečné poradie ponúk bude zostavené automatizovaným vyhodnotením ponúk – elektronickej aukciou. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý po elektronickej aukcii dosiahne najnižšiu cenu za dodanie predmetu zákazky v EUR bez DPH.
7. Celková cena za dodanie predmetu zákazky v EUR bez DPH po elektronickej aukcii je pre uchádzača právne záväzná pre ustanovenie Čl. IV. Cena a platobné podmienky, bod 3. Rámcovej dohody na dodávku rovnošatových súčasti č. XXX a jednotkové ceny prvkov kritériá po elektronickej aukcii sú pre uchádzača právne záväzné pre ustanovenia Prílohy č. 2 k Rámcovej dohode č. XXX - Jednotkové ceny a predpokladané množstvá rovnošatových súčastí Rámcovej dohody č. XXX na dodávku rovnošatových súčastí.
8. V súlade s výsledkom vyhodnotenia ponúk na základe elektronickej aukcie bude uzatvorená zmluva s úspešným uchádzačom podľa časti *B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je dodanie rovnošatových súčastí (ďalej aj ako „uniforma“) pre určených zamestnancov obstarávateľa zhotovených podľa obrazovej a technickej špecifikácie predmetu zákazky. Uniformy sú určené na nosenie pre zamestnancov vybraných profesií obstarávateľa pri výkone ich služieb v interiéri a exteriéri počas celého roka.

Zoznam položiek predmetu zákazky a ich predpokladané množstva

Tabuľka č. 1

P. č.	Názov položky predmetu zákazky –rovnošatovej súčasti	Predpokladaný počet kusov <u>bez</u> <u>opcie</u>	Predpokladaný počet kusov <u>s</u> <u>opciou</u>
1.	Pánske sako uniformné	1 800	3 600
2.	Pánske nohavice uniformné zimná verzia	1 200	2 400
3.	Pánske nohavice uniformné letná verzia	1 200	2 400
4.	Pánska vesta obleková k uniforme	840	1 680
5.	Parka s vložkou dámsky model	720	1 440
6.	Parka s vložkou pánsky model	924	1 848
7.	Športové nohavice pánske	1 440	2 880
8.	Športové nohavice dámske	1 680	3 360
9.	Dámska pletená vesta	804	1 608
10.	Dámsky pletený pulóver	804	1 608
11.	Pánska pletená vesta	480	960
12.	Pánsky pletený pulóver	480	960
13.	Tričko dámske dlhý rukáv modré	480	960
14.	Tričko dámske dlhý rukáv oranžové	480	960
15.	Tričko pánske dlhý rukáv modré	420	840
16.	Tričko pánske dlhý rukáv oranžové	420	840
17.	Tričko dámske krátky rukáv modré	1 200	2 400
18.	Tričko dámske krátky rukáv oranžové	480	960
19.	Tričko pánske krátky rukáv modré	1 200	2 400
20.	Tričko pánske krátky rukáv oranžové	600	1 200
21.	Pánska košeľa dlhý rukáv modrá	1 200	2 400
22.	Pánska košeľa krátky rukáv modrá	1 200	2 400
23.	Pánska košeľa dlhý rukáv biela	720	1 440
24.	Pánska košeľa krátky rukáv biela	720	1 440
25.	Pánska košeľa dlhý rukáv oranžová	480	960
26.	Pánska košeľa krátky rukáv oranžová	480	960
27.	Dámske sako uniformné	2 400	4 800
28.	Dámske nohavice zimný variant	1 200	2 400
29.	Dámske nohavice letný variant	1 800	3 600
30.	Dámska sukňa uniformná	720	1 440
31.	Dámske šaty uniformné	720	1 440
32.	Dámska vesta uniformná	1 440	2 880
33.	Dámska blúzka dlhý rukáv modrá	1 440	2 880
34.	Dámska blúzka ¾ rukáv modrá	1 440	2 880
35.	Dámska blúzka dlhý rukáv biela	1 440	2 880
36.	Dámska blúzka ¾ rukáv biela	1 440	2 880
37.	Dámska blúzka dlhý rukáv oranžová	600	1 200
38.	Dámska blúzka ¾ rukáv oranžová	600	1 200
39.	Kravata modrá	900	1 800
40.	Kravata oranžová	900	1 800
41.	Taška	1 680	3 360
42.	Pánsky opasok	960	1 920

Zoznam vzoriek rovnošatových súčasti, ktoré obstarávateľ vyžaduje predložiť od uchádzača ako súčasť jeho ponuky:

Tabuľka č. 2

P. č.	Názov rovnošatovej súčasti	Opis uvedený v časti B.) tejto Prílohy č. 1 k Rámcovej dohode č. XXX	Požiadavka PREDLOŽIŤ VZORKU/ CERTIFIKÁT	Číslo veľkosti vzorky	Druh certifikátu	Požiadavka predložiť materiálový list
1.	Pánske sako uniformné	1	áno/áno	50	OEKO-TEX, WOOLMARK	áno
2.	Pánske nohavice uniformné zimná verzia	2	áno/áno	50	OEKO-TEX, WOOLMARK	áno
3.	Pánske nohavice uniformné letná verzia	3	áno/áno	50	OEKO-TEX, WOOLMARK	áno
4.	Pánska vesta obleková k uniforme	4	áno/áno	50	OEKO-TEX, WOOLMARK	áno
5.	Parka s vložkou dámsky model	5	áno/áno	38	OEKO-TEX	áno
6.	Parka s vložkou pánsky model	5	áno/áno	50	OEKO-TEX	áno
7.	Športové nohavice pánske	7	áno/áno	50	OEKO-TEX	áno
8.	Športové nohavice dámske	8	áno/áno	38	OEKO-TEX	áno
9.	Dámska pletená vesta	9	áno/áno	S	OEKO-TEX	áno
10.	Dámsky pletený pulóver	9	áno/áno	S	OEKO-TEX	áno
11.	Pánska pletená vesta	9	áno/áno	L	OEKO-TEX	áno
12.	Pánsky pletený pulóver	9	áno/áno	L	OEKO-TEX	áno
13.	Tričko dámske dlhý rukáv modré	10	áno/áno	S	OEKO-TEX	áno
14.	Tričko pánske dlhý rukáv modré	10	áno/áno	L	OEKO-TEX	áno
15.	Pánska košeľa dlhý rukáv modrá	12	áno/áno	41	OEKO-TEX	áno
16.	Dámske sako uniformné	13	áno/áno	38	OEKO-TEX, WOOLMARK	áno
17.	Dámske nohavice zimný variant	14	áno/áno	38	OEKO-TEX, WOOLMARK	áno
18.	Dámske nohavice letný variant	14	áno/áno	38	OEKO-TEX, WOOLMARK	áno
19.	Dámska sukňa uniformná	15	áno/áno	38	OEKO-TEX, WOOLMARK	áno
20.	Dámske šaty uniformné	16	áno/áno	38	OEKO-TEX, WOOLMARK	áno
21.	Dámska vesta uniformná	17	áno/áno	38	OEKO-TEX, WOOLMARK	áno
22.	Dámska blúзка dlhý rukáv modrá	18	áno/áno	38	OEKO-TEX	áno
23.	Kravata oranžová	19	áno/nie			áno
24.	Taška	20	áno/nie			áno
25.	Pánsky opasok	22	áno/nie	110 cm		áno

Spĺnenie požiadaviek na predmet zákazky bude obstarávateľ vyhodnocovať aj na základe preskúmania predložených vzoriek vybraných rovnošatových súčasti.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovanej obrazovej a technickej špecifikácie predmetu zákazky, tvorí obsah Prílohy č. 1 k Rámcovej dohode č. XXX – Špecifikácia rovnošatových súčasti v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

1. Záujemcovia/uchádzači berú na vedomie, že návrh rovnošatových súčastí a ich špecifikácia obsiahnutá v Prílohe č. 1 k Rámcovej dohode č. XXX – Špecifikácia rovnošatových súčastí, je autorským dielom a je tak chránená autorským právom. Záujemcovia/uchádzači tak berú na vedomie, že použitie tohto návrhu a jeho špecifikácie je možné výlučne len na účely tohto verejného obstarávania a len na účely plnenia zmluvy, ktorá bude na základe tohto verejného obstarávania uzatvorená, všetko len spôsobom a v súlade s podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch k tomuto verejnému obstarávaniu.
2. Záujemcovia/uchádzači sa na základe uvedeného zaväzujú, že akékoľvek podklady k dodaným rovnošatovým súčastiam neposkytnú bez predchádzajúceho písomného súhlasu ZSSK žiadnej inej osobe, a to ani po ukončení verejného obstarávania a takéto rovnošatové súčasti, alebo ich časti,

nevyhotovia a/alebo nedodajú bez predchádzajúceho písomného súhlasu ZSSK žiadnej inej osobe, a to ani po ukončení verejného obstarávania.

3. Záujemcovia/uchádzači zároveň berú na vedomie, že logo a logotyp ZSSK, ktoré budú použité v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, sú chránené ochrannou známkou, ktorej majiteľom je ZSSK. Záujemcovia/uchádzači tak berú na vedomie, že použitie tohto loga/logotypu je možné výlučne len na účely tohto verejného obstarávania a na účely plnenia zmluvy, ktorá bude na základe neho uzatvorená, všetko len spôsobom a v súlade s podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch k tomuto verejnému obstarávaniu. Záujemcovia/uchádzači sa zaväzujú, že logo a logotyp ZSSK nebudú používať spôsobom, ktorý by bol v rozpore s oprávnenými záujmami ZSSK alebo by poškodzoval jej dobrú povesť.

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh Rámcovej dohody vrátane príloh, v ktorom budú v celom rozsahu akceptované obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Predložený návrh Rámcovej dohody bude predložený podľa bodu 2. tejto časti súťažných podkladov a podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

RÁMCOVÁ DOHODA NA DODÁVKU ROVNOŠATOVÝCH SÚČASTÍ

č. XXX (doplní obstarávateľ pred podpisom)

uzatvorená podľa ustanovení § 409 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa § 99 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Dohoda“)

medzi:

(1)

Názov:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
Sídlo:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
IČO:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
Registrácia:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
Štatutárny orgán:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
V zastúpení:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
DIČ DPH:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
DIČ:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
Bankové spojenie:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
Číslo účtu (IBAN):	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke

(ďalej len „Predávajúci“)

a

(2)

Názov:	Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.
Sídlo:	Rožňavská 1, 832 72 Bratislava, SR
IČO:	35914939
Registrácia:	zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 3497/B
Štatutárny orgán:	Predstavenstvo
V zastúpení:	Ing. Roman Koreň – predseda predstavenstva Ing. Ján Lukáč – podpredseda predstavenstva
DIČ DPH:	SK 2021920076
DIČ:	20219200076
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu (IBAN):	SK25 0200 0000 0022 3530 4454

(ďalej len „Kupujúci“).

Predávajúci a Kupujúci môžu byť v tejto Dohode ďalej označovaní spoločne aj ako „Strany Dohody“ a samostatne ako „Strana Dohody“.

Strany Dohody sa dohodli takto:

Článok I.

Definície a výkladové pravidlá

Definície

Nasledujúce slová/slovné spojenia uvedené v Dohode s veľkým začiatočným písmenom majú v Dohode v príslušnom gramatickom tvare nasledovný význam:

Certifikát o zdravotnej nezávadnosti	certifikát vydaný Certifikačným orgánom (COCV), akreditovným Slovenskou národnou akreditačnou službou, ktorý potvrdzuje zdravotnú nezávadnosť Rovnošatovej súčasti (dodaného výrobku/výrobkov) a zhodu skutočne použitých materiálov s materiálovými listami podľa Prílohy č. 1 k tejto Dohode
Certifikát zhody	certifikát vydaný Certifikačným orgánom (COCV), akreditovným Slovenskou národnou akreditačnou službou, ktorý potvrdí/nepotvrdí zhodu Rovnošatovej súčasti (dodaného výrobku/výrobkov) s technickými požiadavkami podľa Prílohy č. 1 k tejto Dohode
Materiálový list	doklad vystavený výrobcom/cami materiálu, vzťahujúci sa ku každému materiálu, z ktorého je zhotovená Rovnošatová súčasť (každá jej jednotlivá časť), v ktorom sú uvedené technické parametre použitého materiálu, a ktoré potvrdzujú zdravotnú nezávadnosť použitého materiálu (certifikát OEKO-TEX® Standard 100). Materiálové listy musia byť potvrdené výrobcom/cami materiálu s uvedením obchodného mena, sídla, pečiatky a podpisu výrobcu/cov materiálu.
Cena	peňažná suma dohodnutá Stranami Dohody v Dohode ako peňažné protiplnenie, ktoré je Kupujúci povinný zaplatiť Predávajúcemu za dodanie Tovarů Predávajúcim v súlade s Dohodou.
Civilný sporový poriadok	zákon č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok
Dôverné informácie	údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia: a) ktoré sa týkajú informácií o právach a povinnostiach Strán dohody ako i informácie o kúpnej cene Predávajúceho a spôsobe výpočtu Ceny; b) ktoré sa týkajú zamestnancov Strán Dohody (osobné údaje)
DPH	daň z pridanej hodnoty tak ako je definovaná a upravená všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
Faktúra	písomný dokument s náležitosťami stanovenými a požadovanými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky vyhotovený podľa a v súlade s Dohodou, na základe ktorého je Strana Dohody povinná zaplatiť druhej Strane dohody peňažnú sumu uvedenú na Faktúre.
Kontaktná osoba	zamestnanec Strany Dohody určený Stranou Dohody v Dohode, ktorý je oprávnený zastupovať Stranu Dohody v obchodných a technických záležitostiach súvisiacich s plnením predmetu Dohody, najmä podpisovať Preberací protokol, ako aj v akejkoľvek inej súvislosti s plnením predmetu Dohody, pričom rozsah zastupovať Stranu Dohody môže byť obmedzený v čl. VII. Dohody.
Kontaktné údaje	údaje Strán Dohody, na ktoré sa oznamujú a/alebo doručujú akékoľvek oznámenia, žiadosti, požiadavky, návrhy, súhlas/nesúhlas, schválenie/odmietnutie schválenia, výpovede alebo akákoľvek iná komunikácia predpokladaná, vyžadovaná alebo povolená Dohodou.
Občiansky zákonník	zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
Obchodný zákonník	zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
Pracovný deň	znamená deň, ktorý nie je sobotou, nedeľou ani dňom pracovného pokoja ani dňom pracovného voľna v Slovenskej republike.

Rovnošata	ošatenie poskytované vymedzenému okruhu zamestnancov Kupujúceho z dôvodu ich identifikácie v styku s verejnosťou v zmysle zákona 514/2009 Z.z. o doprave na dráhach v znení neskorších predpisov, pozostávajúca z Rovnošatových súčastí uvedených v Prílohe č. 1 tejto Dohody.
Rovnošatová súčasť	ktorákoľvek položka uvedená v Prílohe č. 1 k Dohode.
Strana Dohody	znamená Predávajúci alebo Kupujúci.
Tovar	ekvivalent slova „ Rovnošatová súčasť “ – vec, ktorá má byť na základe Dohody dodaná
Vada	akákoľvek vada, chyba, chybový stav, závada, nedostatok týkajúci sa Tovar, brániaci jeho riadnemu a/alebo bezchybnému užívaniu alebo spôsobujúci jeho čiastočnú alebo úplnú nefunkčnosť, alebo spôsobujúci čiastočné alebo úplné obmedzenie jeho použitia/prevádzky alebo iné plnenie predmetu Dohody (časť plnenia predmetu Dohody), ktorého spôsob, rozsah, kvalita a iné vlastnosti, nie sú v súlade s ustanoveniami uvedenými v Dohode.
Zákon o slobode Informácií	zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Zákon o verejnom obstarávaní	zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Záznam	pisomný dokument vyhotovený Kupujúcim, ak zistí zjavné porušenie balenia (obalov) a vady zrejme už pri prevzatí Rovnošatových súčastí v prípade doručenia Predávajúcim.

Článok II.

Predmet Dohody

1. Predávajúci sa zaväzuje počas účinnosti tejto Dohody dodať Kupujúcemu Rovnošatové súčasti pre potreby Kupujúceho a Kupujúci sa zaväzuje zaplatiť Predávajúcemu za dodané Rovnošatové súčasti cenu podľa tejto Dohody. Špecifikácia Rovnošatových súčastí je uvedená v Prílohe č.1 tejto Dohody a jednotkové ceny v Prílohe č. 2 tejto Dohody. V Prílohe č. 2 tejto Dohody sú uvedené jednotkové ceny Rovnošatových súčastí tak, ako boli uplatnené pri konečnom vyhodnotení ponúk elektronickou aukciou a ktoré Predávajúci uviedol vo verejnej súťaži, výsledkom ktorej je táto Dohoda. Dodávka Rovnošatových súčastí bude realizovaná až na základe písomných objednávok Kupujúceho.
2. Kupujúci má právo uplatniť opciu na dodávku tovaru podľa čl. XII. tejto Dohody.
3. Predávajúci sa zaväzuje, že ku všetkým použitým materiálom, z ktorých budú zhotovené Rovnošatové súčasti (každá ich jednotlivá časť), odovzdá Kupujúcemu najneskôr do 14 dní od účinnosti tejto Dohody všetky originály alebo osvedčené kópie Materiálových listov, ako i všetky originály alebo osvedčené kópie certifikátov, ktoré sú vyžadované v Prílohe č. 1 tejto Dohody. Materiálové listy musia byť potvrdené výrobcou/cami materiálu s uvedením obchodného mena, sídla, pečiatky a podpisu výrobcu/cov materiálu. Cudzojazyčné doklady musia byť predložené spolu s ich úradným prekladom do slovenského jazyka; pri českom jazyku sa preklad nevyžaduje. Predávajúci sa zároveň zaväzuje v prípade potreby i kedykoľvek počas trvania Dohody na výzvu Kupujúceho predložiť Kupujúcemu takéto Materiálové listy/certifikáty v origináli alebo osvedčenej kópii, a to do 14 dní odo dňa doručenia takejto výzvy Predávajúcemu.
4. Predávajúci sa zaväzuje spracovať a dodať Kupujúcemu obrazovú pomôcku zobrazujúcu spôsob správneho merania jednotlivých parametrov Rovnošatových súčastí špecifikovaných v Prílohe č. 1 tejto Dohody. Predávajúci sa v tejto súvislosti zaväzuje vybaviť na vlastné náklady 7 určených

- pracovník Kupujúceho všetkými Rovnošatovými súčastami v takom veľkostnom sortimente, aby bola zaručená čo najväčšia presnosť merania / skúšania veľkostí zamestnancov. Predávajúci sa ďalej zaväzuje vyškoliť, a v prípade potreby preškoliť, určených zamestnancov Kupujúceho o správnom meraní jednotlivých parametrov Rovnošatových súčastí najmenej dva krát za rok, a to na požiadanie Kupujúceho.
5. Predávajúci sa zaväzuje zabezpečiť na základe osobitnej požiadavky Kupujúceho meranie rozmerov zamestnancov Kupujúceho, potrebných na výrobu rovnošatových súčastí, spôsobilou osobou na pracovisku Kupujúceho. Meranie musí byť vykonané minimálne na 10 zamestnancoch Kupujúceho.
 6. Predávajúci bude zabezpečovať Rovnošatové súčasti podľa veľkostného sortimentu dámskych a pánskych výrobkov uvedených v Prílohe č. 1 Dohody a tiež zabezpečí ušitie Rovnošatových súčastí uvedených v Prílohe č. 1 tejto Dohody na mieru.
 7. Miesta dodania Rovnošatových súčastí, ako i poverení zástupcovia Kupujúceho na prebratie dodávky Rovnošatových súčastí a kontakt na nich sú uvedené v Prílohe č. 3 tejto Dohody.
 8. Predávajúci sa zaväzuje dodať Kupujúcemu predmet Dohody riadne a včas, bez akýchkoľvek vád (v súlade so všetkými požiadavkami Dohody), s odbornou starostlivosťou a tomu zodpovedajúcou kvalitou. Predávajúci v zmysle uvedeného dodá Kupujúcemu Rovnošatové súčasti, ktoré spĺňajú všetky kvalitatívne, či iné požiadavky uvedené v Prílohe č. 1 Dohody, ako i všetky požiadavky uvedené v iných ustanoveniach tejto Dohody.
 9. Predávajúci dodá Kupujúcemu v prípade potreby na základe osobitnej požiadavky Kupujúceho náhradné rovnošatové gombíky z každého použitého druhu a veľkosti, okrem náhradných gombíkov, ktoré sú súčasťou balenia.
 10. Predávajúci berie na vedomie, že návrh Rovnošatových súčastí a ich špecifikácia obsiahnutá v Prílohe č. 1 tejto Dohody, je autorským dielom a je tak chránená autorským právom. Predávajúci tak berie na vedomie, že použitie tohto návrhu a jeho špecifikácie je možné výlučne len na účely plnenia tejto Dohody, len spôsobom a v súlade s podmienkami v nej uvedenými a len počas jej účinnosti. Predávajúci sa na základe uvedeného zaväzuje, že akékoľvek podklady k Rovnošatovým súčastiam, ktoré sú predmetom dodania podľa tejto Dohody, neposkytne bez predchádzajúceho písomného súhlasu Kupujúceho žiadnej inej osobe, a to ani po ukončení účinnosti tejto Dohody a takéto Rovnošatové súčasti, alebo ich časti, nevyhotoví a/alebo nedodá bez predchádzajúceho písomného súhlasu Kupujúceho žiadnej inej osobe, a to ani po ukončení účinnosti tejto Dohody.
 11. Predávajúci zároveň berie na vedomie, že logo a logotyp ZSSK, ktoré budú použité v súvislosti s touto Dohodou, sú chránené ochrannou známkou, ktorej majiteľom je ZSSK. Predávajúci tak berie na vedomie, že použitie tohto loga/logotypu je možné výlučne len na účely plnenia tejto Dohody, len spôsobom a v súlade s podmienkami v nej uvedenými a len počas jej účinnosti. Predávajúci sa zaväzuje, že logo a logotyp ZSSK nebude používať spôsobom, ktorý by bol v rozpore s oprávnenými záujmami ZSSK alebo by poškodzoval jej dobrú povesť.

Článok III. Dodacie podmienky

1. Predávajúci sa zaväzuje realizovať dodávky Rovnošatových súčastí v lehote podľa bodu 2. tohto článku do skladového miesta uvedeného v objednávke. Skladové miesta a kontakty na jednotlivých zamestnancov Kupujúceho sú uvedené v Prílohe č. 3 tejto Dohody. Kupujúci si vyhradzuje právo Prílohu č. 3 tejto Dohody meniť a dopĺňať na základe jednostranného písomného oznámenia, pričom takáto zmena bude účinná dňom doručenia jej oznámenia Predávajúcemu. Predávajúci zabezpečí vyloženie dodávok Rovnošatových súčastí do skladu Kupujúceho.
2. Lehota dodania Rovnošatových súčastí Kupujúcemu **je maximálne 45 kalendárnych dní** od doručenia objednávky Predávajúcemu. Objednávky budú uplatňované v mesačných intervaloch, ak sa Strany Dohody nedohodnú inak.
3. Kupujúci bude Rovnošatové súčasti preberať výlučne v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 14.00 hodiny.
4. Predávajúci zabezpečí balenie Rovnošatových súčastí uvedených v Prílohe č. 1 tejto Dohody v PE vreckách á 1 kus. Obaly budú viditeľne označené na ľavej bočnej strane nálepkou s uvedením kódu veľkosti. Súčasťou každého výrobku (každej jednej Rovnošatovej súčasti, ktorá má gombíky) budú 3 náhradné gombíky. Výrobky budú označované etiketou (obchodné meno alebo úradný názov

- výrobcu, zloženie materiálu, číslo veľkosti Rovnošatovej súčasti, symboly ošetrovania a papierovou visačkou (obchodné meno alebo úradný názov výrobcu, názov fazóny, zloženie materiálu, číslo veľkosti Rovnošatovej súčasti). Vonkajší obal bude dostatočne chránený pred poškodením pri manipulácii, preprave, vonkajšími vplyvmi a odcudzením v jednotlivých baleniach; Obaly opaskov budú viditeľne označené na ľavej bočnej strane nálepkou s uvedením kódu veľkosti.
5. Obaly sú súčasťou tovarov.

Článok IV. Cena a platobné podmienky

1. Cena za jednotlivé Rovnošatové súčasti v zmysle tejto Dohody je stanovená vzájomnou dohodou Strán Dohody v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Jednotkové ceny Rovnošatových súčastí sú uvedené v Prílohe č.2 tejto Dohody bez DPH a DPH bude uplatnená v zmysle daňovej legislatívy, platnej v čase plnenia. V jednotkovej cene sú zahrnuté všetky a akékoľvek náklady Predávajúceho za dodanie predmetu dohody najmä, nie však výlučne, náklady na ušitie Rovnošatových súčastí uvedených v Prílohe č. 1 tejto Dohody na mieru, náklady na spracovanie obrazovej pomôcky a vybavenie pracovísk Rovnošatovými súčastami podľa Článku II bodu 4 tejto Dohody a zabezpečenie merania zamestnancov podľa Článku II bodu 5 tejto Dohody, náklady na náhradné gombíky podľa Článku II bodu 9 tejto Dohody, dopravné náklady za dodanie na miesto určenia, manipulačné poplatky, clá, balné, poistenia, poplatky za vystavenie faktúr a pod. spojené s dodávkou Rovnošatových súčastí podľa tejto Dohody. Dohodnutá cena je konečná.
3. Finančný limit určený pre uvedenú zákazku – predmet Dohody je **[●] (doplní obstarávateľ pred podpisom Dohody) bez DPH** (slovom: **[●] (doplní obstarávateľ pred podpisom Dohody) bez DPH**) (ďalej v texte aj ako „**finančný limit**“), vrátane sumy určenej na opciu v zmysle článku XII. tejto Dohody. Podľa ustanovenia § 6 ods. 2 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní sa do predpokladanej hodnoty (finančného limitu) zahŕňa aj hodnota plánovaných opakovaných plnení, hodnota opcii a hodnota možných predĺžení Rámcovej dohody.
4. Výška finančného limitu sa v zmysle uvedeného člení nasledovne:
 - a. finančný limit v prípade neuplatnenia opcie je **[●] (doplní obstarávateľ pred podpisom Dohody) bez DPH**, (slovom: **[●] (doplní obstarávateľ pred podpisom Dohody) bez DPH**).
 - b. finančný limit v prípade uplatnenia opcie je **[●] (doplní obstarávateľ pred podpisom Dohody) bez DPH** (slovom: **[●] (doplní obstarávateľ pred podpisom Dohody) bez DPH**).
5. Finančný limit za predmet plnenia uvedený v bode 4. tohto článku je dohodnutý ako konečný a maximálny finančný limit, to znamená, že nad tento finančný limit nie je možné podľa tejto Dohody objednať a/alebo dodať tovar a tento finančný limit nie je možné navýšiť ani dodatkom k tejto Dohode.
6. Na predmet tejto Dohody a jednotlivé objednávky Kupujúci neposkytuje preddavok ani zálohové platby.
7. Predávajúci zodpovedá za správnosť a úplnosť faktúry, ktorá musí mať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle daňovej a účtovnej legislatívy SR. Faktúra za dodanie predmetu zmluvy za jeden kalendárny mesiac bude vystavená v lehote 7 dní po ukončení kalendárneho mesiaca. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry musí byť kópia objednávky a doklad o prevzatí predmetu objednávky. V prípade, že faktúra nebude obsahovať príslušné náležitosti, Kupujúci faktúru Predávajúcemu vráti na doplnenie, pričom v tomto prípade lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia správnej a úplnej faktúry.
8. Faktúra musí obsahovať:
 - 8.1. v prípade, ak Predávajúci má sídlo v SR, všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platných predpisov SR. Predávajúci zodpovedá za správnosť a úplnosť faktúry, ktorá musí mať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov SR.
 - 8.2. v prípade, ak Predávajúci má sídlo mimo SR, všetky náležitosti v súlade s článkom 138 Smernice Rady 2006/112/ES z 28.11.2006 o spoločnom systéme dane z pridanej hodnoty.
9. **Splatnosť faktúry je 45 pracovných dní** odo dňa jej vystavenia Predávajúcim. Predávajúci je povinný doručiť faktúru do 5 dní od dátumu vystavenia. V prípade, že faktúra nebude Kupujúcemu doručená do 5 dní od jej vystavenia, splatnosť faktúry podľa predchádzajúcej vety sa predĺži o dobu, ktorá bude prekračovať lehotu 5 dní na doručenie faktúry.

Úhrada faktúr bude vykonaná bezhotovostným platobným stykom na účet Predávajúceho, ktorý je uvedený na faktúre a uhradením faktúry sa považuje deň, v ktorom je príslušná suma odpísaná z účtu Kupujúceho v prospech účtu Predávajúceho.

V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti faktúry považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.

10. Predávajúci sa zaväzuje vyhotovovať a zasielať faktúry v dvoch exemplároch Kupujúcemu na adresu:

Adresa	Železničná spoločnosť Slovensko, a.s. Rožňavská 1 832 72 Bratislava
Adresa pre doručovanie faktúr podľa čl. IV. Dohody	Železničná spoločnosť Slovensko, a.s. Sekcia účtovníctva a daní (pracovisko Letná 42) Pri bitúnku 2 040 01 Košice

11. Strany Dohody sa dohodli, že postúpenie a založenie pohľadávok a záväzkov vyplývajúcich z tejto Dohody na tretiu osobu je možné len po predchádzajúcom písomnom súhlase obidvoch zmluvných strán.
12. V prípade uplatnenia opcie je zmena ceny možná len o štatisticky preukázateľnú odvetvovú infláciu, po vzájomnej dohode a odsúhlasení Strán Dohody. Zmena ceny za dodávky Rovnošatových súčastí z iného dôvodu počas trvania Dohody nie je prípustná.
13. Predávajúci berie na vedomie skutočnosť, že nemá žiadny nárok na vyčerpanie finančného limitu uvedeného v tejto Dohode a nemá nárok požadovať od Kupujúceho náhradu škody, ušlý zisk ani na akúkoľvek inú sankciu či finančnú kompenzáciu pri jej nevyčerpaní, a prehlasuje, že z tohto dôvodu nebude Kupujúceho sankcionovať alebo penalizovať a to ani formou doplatenia rozdielu medzi zaplatenou cenou za predmet dohody a finančným limitom uvedeným v tejto Dohode.

Článok V. Zodpovednosť za vady

- Predávajúci zodpovedá za vadné plnenie v súlade s ustanoveniami § 422 a nasl. Obchodného zákonníka.
- Kupujúci na zjavné porušenie balenia (obalov) a na vady zrejme už pri prevzatí Rovnošatových súčastí v prípade doručenia Predávajúcim upozorní Predávajúceho na mieste formou písomného záznamu. V rozsahu vadného plnenia je Kupujúci oprávnený prevzatie Rovnošatových súčastí odmietnuť.
- Kupujúci prípadné vady Rovnošatových súčastí oznámi Predávajúcemu písomne bez zbytočného odkladu (uplatnenie reklamácie). Predávajúci reklamáciu bezodplatne vybaví (odstráni vadu alebo dodá náhradný tovar) **najneskôr do 15 dní** odo dňa doručenia oznámenia vady. Za dátum vybavenia reklamácie sa považuje dátum potvrdenia dodacieho listu zo strany Kupujúceho o odstránení vady alebo o dodaní náhradnej dodávky.
- Kupujúci má právo kedykoľvek vrátiť dodávku/dodávky v prípade, ak zistí, že dodané Rovnošatové súčasti nespĺňajú dohodnuté parametre v zmysle Prílohy č.1 tejto Dohody (ktorýkoľvek dohodnutý parameter) a požadovať od Predávajúceho dodať náhradný tovar - novú dodávku Rovnošatových súčastí spĺňajúcu všetky parametre v zmysle Prílohy č.1 tejto Dohody, s jej dodaním v lehote na vybavenie reklamácie, všetko na vlastné náklady Predávajúceho.
- V prípade podozrenia na nesúlad parametrov dodaných Rovnošatových súčastí s požadovanými parametrami podľa Prílohy č. 1 tejto Dohody, má Kupujúci právo
 - požadovať od Predávajúceho, aby dal vybrané parametre dodaných Rovnošatových súčastí otestovať na vlastné náklady v autorizovanej skúšobni a aby v požadovanej lehote predložil Certifikát o zdravotnej nezávadnosti a/alebo Certifikát zhody, alebo
 - dať vybrané parametre dodaných Rovnošatových súčastí otestovať v autorizovanej skúšobni na náklady Predávajúceho, a získať Certifikát o zdravotnej nezávadnosti a/alebo Certifikát zhody.
- Ak sa na základe výsledkov skúšok podľa predchádzajúceho bodu potvrdí nesúlad parametrov dodaných Rovnošatových súčastí s ktorýmkoľvek parametrom dohodnutým v tejto Dohode, má

- Kupujúci právo vykonať preverenie súladu všetkých dodaných Rovnošatových súčastí s požiadavkami na ich vyhotovenie podľa tejto Dohody, pričom náklady na takéto preverenie znáša v plnom rozsahu Predávajúci. V prípade zistenia takéhoto nesúladu sa postupuje rovnako ako v bode 4 tohto článku Dohody.
7. Kupujúci má okrem ustanovení bodu 5. a 6. tohto článku Dohody právo jedenkrát ročne počas platnosti Dohody dať si otestovať treťou osobou parametre na jednej náhodne vybranej Rovnošatovej súčasti dodanej Kupujúcemu, a to na náklady Predávajúceho.
 8. Predávajúci poskytuje Kupujúcemu na dodané Rovnošatové súčasti záruku v dĺžke **záručnej doby 24 mesiacov** odo dňa prevzatia jednotlivých Rovnošatových súčastí Kupujúcim. V prípade uplatnenia reklamácie zo strany Kupujúceho záručná doba prestáva plynúť dňom doručenia reklamácie Predávajúcemu a začína znova plynúť od nasledujúceho dňa po dni odovzdania veci Kupujúcemu s odstránenou vadou.
 9. Ak Predávajúci nevybaví reklamáciu (neodstráni vadu alebo nedodá náhradný tovar) v požadovanom termíne, a/alebo ak vady neodstráni správne, a/alebo ak je vzhľadom ku všetkým okolnostiam zrejmé, že vady v požadovanom termíne neodstráni alebo nedodá náhradný tovar, a/alebo ak sa vada vyskytne na reklamovanom tovare opakovane a/alebo sa vyskytne na reklamovanom tovare väčší počet väd (viac ako 2 vady), Kupujúci je oprávnený požadovať vrátenie ceny a/alebo zníženie ceny a/alebo odstrániť vadu sám a/alebo dať ich odstrániť treťou osobou, a to všetko na náklady Predávajúceho, pričom Predávajúci sa výslovne zaväzuje takto vynaložené náklady Kupujúcemu v plnom rozsahu nahradiť do 10 kalendárnych dní od výzvy Kupujúceho. Tým zároveň nie sú dotknuté ostatné nároky Kupujúceho vyplývajúce z tejto Dohody.
 10. Za vyššiu moc (vis maior) sa na účely tejto Dohody považujú okolnosti, ktoré nastali nezávisle od vôle Predávajúceho, bez jeho zavinenia, sú nepredvídateľné, prípadne predvídateľné, avšak neovplyvniteľné, pričom majú vplyv na dodanie Tvaru, najmä:
 - a. prírodné udalosti ako požiar, povodeň, zemetrasenie, blesk, krupobitie, silný vietor, veterná smršť, snehová víchrica, extrémny mráz a pod.,
 - b. štrajk, mobilizácia, vojna,
 - c. obchodné, menové, politické, prípadne iné opatrenia orgánov verejnej moci.
 11. Pokiaľ okolnosti vyššej moci netrvajú dlhšie ako tri mesiace, Strany Dohody sú povinné naďalej plniť svoje povinnosti z Dohody, pričom lehota plnenia sa predlžuje o dobu trvania vyššej moci.
 12. Predávajúci, ktorý sa odvoláva na vyššiu moc, je povinný oznámiť Kupujúcemu bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní, vznik a dôvody okolností vyššej moci spolu s oznámením aspoň približného možného času dodania Tvaru e – mailovou správou Kontaktným osobám Kupujúceho. Rovnakým spôsobom oznámi Predávajúci Kupujúcemu ukončenie okolností vyššej moci. Tým nie je dotknutá povinnosť Predávajúceho kedykoľvek na výzvu Kupujúceho vznik a dôvody vyššej moci, ako i jej príčinnú súvislosť s porušením povinností preukázať.
 13. V prípade, ak okolnosti vyššej moci trvajú dlhšie ako tri mesiace, je Predávajúci, proti ktorému pôsobí vyššia moc, oprávnený odstúpiť od Dohody. Kupujúci môže od Predávajúceho požadovať vyjadrenie, či od Dohody odstúpi, alebo či bude plniť v primeranej lehote. Pokiaľ sa Predávajúci nevyjadrí, má Kupujúci právo odstúpiť od Dohody. Čiastočné plnenie, ktoré bolo do tejto doby uskutočnené, nemôže Kupujúci odmietnuť.
 14. V prípade, ak Predávajúci nebude schopný dodať Tvar v termíne stanovenom Dohodou z dôvodov vyššej moci, čas dodania Tvaru sa primerane predlžuje o čas trvania dôvodov vyššej moci. Ak sa v dôsledku vyššej moci stane plnenie Predávajúceho nemožným, jeho povinnosť dodať Tvar Kupujúcemu zaniká.

Článok VI. Zmluvné pokuty

1. V prípade, že Predávajúci sa dostane do omeškania s plnením dohodnutého termínu dodávky Rovnošatových súčastí podľa čl. III tejto Dohody, a/alebo je v omeškaní s riadnym plnením dodávky (dodávky bez väd), Kupujúci je oprávnený uplatniť voči nemu zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny nedodaného predmetu Dohody (objednávky) za každý aj začatý deň omeškania. Uplatnenie zmluvnej pokuty nevylučuje prípadný nárok Kupujúceho na náhradu jemu spôsobenej škody.
2. V prípade nedodržania termínu vybavenia reklamácie podľa tejto Dohody zo strany Predávajúceho podľa čl. V. tejto Dohody, Kupujúci je oprávnený uplatniť voči nemu zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny reklamovaného predmetu Dohody za každý aj začatý deň omeškania.

3. V prípade, ak Predávajúci poruší ktorúkoľvek povinnosť upravenú v bode 3 čl. II tejto Dohody, je Kupujúci oprávnený uplatniť voči nemu zmluvnú pokutu vo výške 1000,-Eur (slovom: jedentisíc eur), a to za každý nedodaný Materialový list a/alebo certifikát, a to aj opakovane.
4. V prípade, ak Predávajúci poruší ktorúkoľvek povinnosť upravenú v bode 10 alebo 11 čl. II tejto Dohody, je Kupujúci oprávnený uplatniť voči nemu zmluvnú pokutu vo výške 8.000,-Eur (slovom: osemtisíc eur), a to za každý prípad takéhoto porušenia.
5. V prípade, že Kupujúci je v omeškaní s plnením povinnosti uhradiť faktúry v zmluvnom termíne, Predávajúci si môže uplatniť voči nemu úroky z omeškania v zmysle platných ustanovení Obchodného zákonníka.
6. Ak bude Predávajúci v omeškaní s plnením dohodnutého termínu dodávky Rovnošatových súčastí viac ako 30 dní, je Kupujúci oprávnený dodanie Rovnošatových súčastí zabezpečiť vo vlastnej réžii a teda zadať objednávku tretiemu subjektu. Týmto tretím subjektom môže byť výlučne osoba, ktorá sa zúčastnila verejnej súťaže, ktorej výsledkom bolo uzavretie tejto Dohody a zároveň ponuka tohto tretieho subjektu bola v danej súťaži vyhodnocovaná (t. j. bolo preukázané splnenie podmienok účasti). Predávajúci je povinný uhradiť do 10 kalendárnych dní od výzvy Kupujúceho všetky a akékoľvek náklady, ktoré Kupujúcemu vznikli v súvislosti s neprevzatím objednávky alebo nedodaním plnenia tejto Dohody Predávajúcim a/alebo zadanim dodania tretiemu subjektu. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že medzi náklady podľa predchádzajúcej vety patria a teda Predávajúci sa zaväzuje uhradiť Kupujúcemu rozdiel (zvýšené náklady) medzi (i) cenou, za ktorú bol povinný dodanie Rovnošatových súčastí vykonať Predávajúci v súlade s touto Dohodou a (ii) cenou, ktorú Kupujúci zaplatil za dodanie Rovnošatových súčastí tretiemu subjektu. Tým zároveň nie sú dotknuté ostatné nároky Kupujúceho vyplývajúce z tejto Dohody.
7. V prípade, ak sa Kupujúci rozhodne za podmienky dodržania postupu podľa tejto Dohody, zadať dodanie Rovnošatových súčastí tretiemu subjektu z dôvodu omeškania Predávajúceho s plnením dodávky Rovnošatových súčastí, alebo v prípade dohodnutom v bode 9 čl. V tejto Dohody, je Kupujúci oprávnený účtovať Predávajúcemu zmluvnú pokutu za dni odo dňa kedy mal Predávajúci dodať Rovnošatové súčasti na základe konkrétnej objednávky alebo odo dňa kedy mal Predávajúci vybaviť reklamáciu, až do dohodnutého dňa prevzatia Rovnošatových súčastí od tohto tretieho subjektu.
8. Zmluvné pokuty dohodnuté v tejto Dohode nevylučujú nárok na náhradu škody, nárok na náhradu škody vzniká popri zmluvnej pokute, a to i vtedy, ak prevyšuje výšku zmluvnej pokuty.

Článok VII.

Doručovanie a komunikácia

1. Strany Dohody sa dohodli na nasledovných podmienkach doručovania písomností podľa tejto Dohody:
 - a. Písomnosti budú doručované na nasledovné adresy Strán Dohody:

Za Kupujúceho:
Železničná spoločnosť Slovensko, a.s., Sekcia obstarávania a nákupu
Rožňavská 1, 832 72 Bratislava

Za Predávajúceho: [●] (doplní uchádzač v predloženej ponuke)
 - b. Akákoľvek zmena adresy pre doručovanie písomností je účinná voči druhej Strane Dohody až po jej oznámení.
 - c. V prípade písomností doručovaných prostredníctvom pošty ako doporučené listové zásielky alebo zásielky s doručenkou sa tieto písomnosti považujú za doručené Strane Dohody aj keď:
 - strana Dohody odmietne prevziať poštovú zásielku, a to dňom odmietnutia prevzatia stranou Dohody,
 - poštová zásielka sa vráti ako nedoručiteľná alebo neprevzatá v odbernej lehote, a to dňom vrátenia odosielateľovi a to i v prípade, že sa o nej adresát nedozvie.Písomnosti doručované poštou budú strany Dohody zasielať na adresu strany uvedenú v tejto Dohode, pokiaľ príslušná strana neoznámí novú adresu doručovania strane Dohody. V prípade

nesúladu adresy druhej strany uvedenej v tejto Dohode, resp. adresy oznámenej stranou Dohody, s adresou uvedenou v aktuálnom výpise z obchodného registra, resp. v inom zákonom určenom registri, budú písomnosti účinne doručované spôsobom podľa tohto bodu i v prípade, ak budú doručované len na adresu sídla strany Dohody vyplývajúcej z uvedeného zákonného registra.

2. Komunikáciou vo veciach súvisiacich s touto Dohodou sú poverení:

Za Kupujúceho:

..... [●], t. č. [●], e-mail: [●]@slovakrail.sk (doplní obstarávateľ pred podpisom Dohody).

Za Predávajúceho:

..... [●], t.č. [●], e-mail: [●] (doplní uchádzač v predloženej ponuke).

Zmenu osôb oprávnených na komunikáciu podľa tejto Dohody je povinná každá Strana Dohody bez zbytočného odkladu oznámiť druhej Strane Dohody písomne.

3. Strany Dohody súhlasia s používaním elektronickej pošty (email) na urýchlenie písomnej komunikácie ako rovnocenného ekvivalentu v prípade operatívnych alebo technických záležitostí, ako i v prípade zasielania objednávok, preberania dodávok, uplatňovania reklamácií a komunikácie s tým spojenej. V prípade operatívnych alebo technických záležitostí budú strany Dohody písomnosti zasielať na elektronické adresy uvedené v bode 2 tohto článku Dohody. V prípade zasielania objednávok, preberania dodávok, uplatňovania reklamácií a komunikácie s tým spojenej budú strany Dohody písomnosti zasielať na elektronické adresy uvedené v Prilohe č.3 Dohody.
4. Akékoľvek písomnosti, ktoré Kupujúci doručuje Predávajúcemu v súlade s touto Dohodou emailom, sa považujú za doručené Predávajúcemu momentom ich odoslania na emailovú adresu Predávajúceho (dohodnutú v bode 2 tohto článku Dohody), pokiaľ nie je Kupujúcemu doručená automatizovaná notifikácia o nedoručení zásielky; ak bude písomnosť odoslaná Kupujúcim v pracovný deň po 14.00hod. alebo bude zasielaná v dňoch pracovného voľna alebo pokoja, považuje sa za doručenú najbližší nasledujúci pracovný deň po jej odoslaní.

Článok VIII.

Vlastníctvo a nebezpečenstvo škody

1. Vlastníkom dodávaných Rovnošatových súčastí je Predávajúci, ktorý znáša aj nebezpečenstvo škody na nich. Vlastníctvo k dodaným Rovnošatovým súčastiam a nebezpečenstvo škody prechádza na Kupujúceho okamihom ich prevzatia povereným zamestnancom Kupujúceho.
2. Predávajúci vyhlasuje, že dodávané Rovnošatové súčasti nie sú zaťažené právami tretích osôb a všetky veci, ktoré Predávajúci použije na Rovnošatové súčasti, sú jeho vlastníctvom a je tak v plnom rozsahu oprávnený uvedené vlastníctvo v súlade s touto Dohodou previezť na Kupujúceho.

Článok IX.

Trvanie dohody

1. Strany Dohody uzatvárajú túto Dohodu **na dobu určitú, na obdobie dvoch kalendárnych rokov** odo dňa účinnosti tejto Dohody **s možnosťou uplatnenia opcie** podľa čl. XII. tejto Dohody. Účinnosť tejto Dohody končí uplynutím dohodnutej doby jej trvania podľa predchádzajúcej vety alebo okamihom, kedy celková cena dosiahne **finančný limit Dohody** určený v bode 4 článku IV. tejto Dohody, podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.
2. Pred uplynutím lehoty uvedenej v ods. 1 tohto článku táto Dohoda skončí:
- 2.1. písomnou dohodou Strán Dohody, s účinkami odo dňa v nej uvedeného,
- 2.2. písomným odstúpením od Dohody v prípadoch upravených touto Dohodou alebo v prípadoch upravených zákonom; odstúpenie od Dohody je účinné dňom doručenia písomného odstúpenia druhej strane Dohody, pokiaľ nie je v tejto Dohode uvedené inak.
- 2.3. písomnou výpoveďou Kupujúceho, bez uvedenia dôvodu, s výpovednou lehotou 6 mesiacov, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej Strane Dohody.
- 2.4. vyčerpaním finančného limitu Dohody určeného v bode 4 článku IV. tejto Dohody.
3. Kupujúci môže od Dohody okamžite odstúpiť najmä v prípade nasledovných okolností, ktoré strany Dohody považujú za podstatné porušenie Dohody:

- 3.1. v priebehu roka (t.j. v priebehu za sebou nasledujúcich 12 kalendárnych mesiacov) bude reklamovaných (vrátane odmietnutých, či vrátených dodávok) viac ako 10% z dodaného množstva predmetu dohody,
 - 3.2. Predávajúci nevybaví reklamáciu ani v ďalšej dodatočne Kupujúcim určenej lehote počas trvania dohody aspoň 2 krát,
 - 3.3. Predávajúci mešká s dodávkou predmetu dohody o viac ako 30 kalendárnych dní počas trvania dohody aspoň 2 krát,
 - 3.4. porušenie ktorejkoľvek povinnosti Predávajúceho upravenej v bode 3 čl. II tejto Dohody a/alebo bodu 10 alebo 11 čl. II tejto Dohody,
 - 3.5. porušenie ktorejkoľvek povinnosti Predávajúceho upravenej v tejto Dohode, ktoré Predávajúci neodstráni ani v dodatočnej lehote poskytnutej Kupujúcim,
 - 3.6. dňom, kedy v zmysle § 23 ods.1 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 353/2005 Z. z. nastanú účinky vyhlásenia konkurzu na majetok Predávajúceho v úpadku,
 - 3.7. dňom, kedy Predávajúci vstúpi v zmysle § 70 ods. 2 Obchodného zákonníka do likvidácie,
 - 3.8. dňom, kedy Predávajúci stratí oprávnenie alebo spôsobilosť na samotné prevádzkovanie podnikateľskej činnosti, ktoré súvisí s predmetom tejto dohody, v zmysle článku II. tejto Dohody,
 - 3.9. ak v rámci kontrolného systému, resp. podobným spôsobom zistí, že uzavretím Dohody došlo k porušeniu zákazu konkurencie v zmysle Obchodného zákonníka. Vzájomné vysporiadanie pohľadávok a záväzkov sa uskutoční podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka,
 - 3.10. ak bol Predávajúci uvedený ako daňový dlžník v Zozname daňových dlžníkov zverejňovanom Finančnou správou Slovenskej republiky alebo v inom zozname, ktoré (takéto zverejnenie) zakladá možnosť daňového úradu Slovenskej republiky požadovať od kupujúceho ručenie za daň z pridanej hodnoty podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
4. Plnenia realizované ku dňu odstúpenia od Dohody alebo k poslednému dňu výpovednej lehoty sa vyúčtujú v preukázateľnom rozsahu podľa cien dohodnutých podľa tejto Dohody.

Článok X. Dôverné informácie a mlčanlivosť

1. Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou Stranou Dohody od druhej Strany Dohody na základe a/alebo v akejkoľvek súvislosti s Dohodou môžu byť použité výhradne na účely plnenia predmetu Dohody. Strany Dohody sa zaväzujú Dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané Stranami Dohody na základe Dohody alebo v akejkoľvek súvislosti s Dohodou udržiavať v prisnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti Dohody.
2. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany Dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu Dohody, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti Dohody, s výnimkou prípadu ich poskytnutia/odovzdania/oznámenia/sprístupnenia odborným poradcom Zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov, alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti stanovenou alebo uloženou zákonom alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so Stranou Dohody.
3. Povinnosť Strán Dohody zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
 - 3.1. boli zverejnené už pred podpisom Dohody, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;
 - 3.2. majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci, pričom v tomto prípade Strana Dohody, ktorá je povinná informácie sprístupniť.
4. Strany Dohody sú povinné zabezpečiť riadne a včasné utajenie Dôverných informácií a zachovávanie povinnosti mlčanlivosti o Dôverných informáciách podľa všeobecne platných,

zaužívaných a zachovávaných pravidiel, zásad a zvyklostí pre utajovanie a zachovávanie povinnosti mlčanlivosti o takýchto informáciách.

5. Strany Dohody sú povinné zabezpečiť riadne a včasné utajenie Dôverných informácií a zachovávanie povinnosti mlčanlivosti o Dôverných informáciách aj u svojich zamestnancov, štatutárnych orgánov, členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov, členov dozorných orgánov, zástupcov, splnomocnencov, subdodávateľov ako i iných spolupracujúcich tretích osôb, pokiaľ im takéto Dôverné informácie boli poskytnuté, odovzdané, oznámené alebo sprístupnené v súlade s Dohodou.

Článok XI.

Subdodávatelia a register partnerov verejného sektora

11.1. Informačné povinnosti vo vzťahu k subdodávateľom

- 11.1.1. Na poskytovanie niektorých plnení, ktoré tvoria súčasť poskytovaných plnení pre Kupujúceho, má Predávajúci, za podmienok dohodnutých v tejto Dohode právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy.
- 11.1.2. Predávajúci uvádza zoznam všetkých známych subdodávateľov podľa Zákona o verejnom obstarávaní v Prílohe č. 4 tejto Dohody, ktorá tvorí jej nedeliteľnú súčasť. Údaje o subdodávateľoch sú uvedené v rozsahu:
- a) podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom a predmety subdodávok,
 - b) identifikačné údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu: obchodné meno alebo názov, adresa sídla alebo miesta podnikania, IČO ak bolo pridelené, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 11.1.3. Kupujúci týmto v zmysle ust. § 41 ods. 4 Zákona o verejnom obstarávaní určuje pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia tejto Dohody nasledovne:
- a) Predávajúci je oprávnený zmeniť a/alebo doplniť subdodávateľa počas trvania Dohody,
 - b) V prípade doplnenia a/alebo zmeny niektorého zo subdodávateľov je Predávajúci povinný Kupujúcemu najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom subdodávateľ začne plniť predmet Dohody, predložiť písomné oznámenie o zmene a/alebo doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa bodu 11.1.2 tejto Dohody. Predávajúci pri výbere subdodávateľa musí postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, takéto doplnenie a/alebo zmena niektorého zo subdodávateľov nevyžaduje uzatvorenie dodatku k Dohode,
 - c) Predávajúci zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe Dohody realizoval sám. Predávajúci zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke,
 - d) Predávajúci je povinný každú zmluvu o subdodávke uzatvoriť v písomnej forme,
 - e) Predávajúci zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj výsledok vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.
- 11.1.4. Porušenie povinností Predávajúceho podľa bodov 11.1.2. a 11.1.3. predstavuje nepodstatné porušenie tejto Dohody.

11.2. Register partnerov verejného sektora a identifikácia konečného užívateľa výhod

- 11.2.1. Predávajúci je partnerom verejného sektora a aj bude počas celej doby platnosti a účinnosti Dohody a je ako taký zapísaný v registri v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“).
- 11.2.2. Povinnosť byť zapísaný v registri podľa zákona o registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje aj na subdodávateľov Predávajúceho po celú dobu trvania Dohody. Predávajúci vyhlasuje, že v čase uzavretia tejto Dohody sú jeho subdodávatelia, ktorí sú mu v čase uzavretia Dohody známi a majú im byť jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky prevyšujúce sumu 100 000,- € bez DPH, ak sa táto (DPH) uplatňuje alebo v úhrne prevyšujú sumu 250.000 EUR bez DPH, ak sa táto (DPH) uplatňuje, ak ide o poskytnutie viacerých čiastkových alebo opakujúcich sa plnení z Dohody, zapísaní v registri.
- 11.2.3. Porušenie povinnosti Predávajúceho podľa bodov 11.2.1. a 11.2.2. tohto článku predstavuje podstatné porušenie tejto Dohody.
- 11.2.4. V prípade porušenia povinnosti zo strany Predávajúceho alebo jeho subdodávateľov podľa bodov 11.1.2., 11.1.3., 11.2.1. a 11.2.2. tohto článku a z toho vyplývajúcej sankcie uloženej zo strany

orgánu štátnej správy a/alebo akéhokoľvek iného subjektu, vyplývajúcej z porušenia povinnosti Predávajúceho a jeho subdodávateľa, uhradenú Kupujúcim, zaväzuje sa Predávajúci uhradiť Kupujúcemu túto sankciu v plnej výške najneskôr do 3 (troch) dní odo dňa obdržania písomnej výzvy od Kupujúceho. O skutočnosti, že sa takéto konanie začalo, Kupujúci bude informovať Predávajúceho, aby mal možnosť sa ku konaniu vyjadriť.

- 11.2.5. Oprávnená osoba v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora je povinná identifikovať konečného užívateľa výhod pri prvom zápise do registra a následne overovať identifikáciu konečného užívateľa výhod za podmienok uvedených v § 11 zákona o registri partnerov verejného sektora.

Článok XII.

Opcia

- Počas trvania Dohody je Kupujúci oprávnený uplatniť si u Predávajúceho opciu za podmienok uvedených v tejto Dohode. Kupujúci môže pristúpiť k uplatneniu Opcie s tým, že doba trvania tejto Dohody sa predlžuje **o maximálne ďalších 24 mesiacov alebo do vyčerpania celkového finančného limitu určeného na Dohodu spolu s Opciou vo výške [●] (doplní obstarávateľ pred podpisom Dohody) bez DPH (slovom: [●] (doplní obstarávateľ pred podpisom Dohody) bez DPH)**, a to podľa toho, ktorá okolnosť nastane skôr.
- Opcia predstavuje právo (nie povinnosť) Kupujúceho počas trvania Dohody na uzavretie budúcej Dohody v súlade s ustanovením § 289 a nasl. Obchodného zákonníka, predmetom ktorej je záväzok Predávajúceho zabezpečovať pre Kupujúceho predmet Dohody v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Dohode, ktorému (tomuto právu Kupujúceho) zodpovedá povinnosť Predávajúceho uzavrieť takúto budúcu dohodu v prípade uplatnenia tohto práva zo strany kupujúceho spôsobom uvedeným v tejto Dohode.
- Pokiaľ sa Kupujúci rozhodne využiť právo Opcie, je povinný tak urobiť písomným oznámením o uplatnení práva Opcie doručeným Predávajúcemu (ďalej len „**Oznámenie o uplatnení Opcie**“).
- Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa dojednáva, že Kupujúci je oprávnený využiť Opciu najmenej jedenkrát, až do uplynutia maximálnej doby 24 mesiacov určenej na Opciu.
- Najneskôr v lehote 30 kalendárnych dní od doručenia Oznámenia o uplatnení Opcie Predávajúcemu je Predávajúci povinný odoslať Kupujúcemu písomné oznámenie, v ktorom uvedie, že s uplatnením práva Opcie bezvýhradne súhlasí (ďalej len „**Akceptačné oznámenie**“).
- Bez ohľadu na skutočnosť, či Predávajúci zašle alebo nezašle Kupujúcemu Akceptačné oznámenie, Predávajúcemu vznikne povinnosť vykonať pre Kupujúceho predmet dohody uvedený v zmysle Dohody a jej príloh pri uplatnení opcie, a to za rovnakých podmienok a požiadaviek, aké sa vzťahujú v zmysle tejto Dohody (vrátane a bez obmedzenia na podmienky uplatnenia sankcií, na podmienky ukončenia Dohody a na všetky ďalšie podmienky vyplývajúce z tejto Dohody).

Článok XIII

Spoločné a záverečné ustanovenia

- Strany dohody sú povinné poskytnúť si vzájomnú súčinnosť pri plnení tejto Dohody a realizácii jednotlivých dodávok Rovnošatových súčastí. Zmeny alebo dodatky tejto Dohody je možné robiť len formou písomných očíslovaných dodatkov podpísaných oboma Stranami Dohody, pričom takto uzatvorené dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto Dohody. Spôsob uskutočnenia zmien sa netýka zmien, ktoré sú stanovené inak, zmeny adresy pre fakturáciu a kontaktnej osoby (vrátane čísla telefónu a e-mailovej adresy), pri ktorých je postačujúce písomne oznámenie zmeny. Zmena bankových údajov je možná iba na základe písomného oznámenia zmluvných strán, pričom takéto oznámenie musí byť podpísané osobami oprávnenými konať za stranu Dohody, ktorá zmenu bankových údajov oznamuje druhej Strane Dohody.
- Strany Dohody sa zaväzujú riešiť prípadné spory vyplývajúce z tejto Dohody formou dohody alebo zmieri prostredníctvom svojich poverených zástupcov. Na rozhodovanie všetkých sporov, ktoré vzniknú z tejto Dohody vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, je príslušný vecne a miestne príslušný súd SR podľa platných právnych predpisov v Slovenskej republike. Právne vzťahy osobitne neupravené touto Dohodou sa spravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

3. Strany Dohody si túto Dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.
4. Táto Dohoda nadobúda **platnosť** dňom podpisu oprávnených zástupcov oboch Strán Dohody a **účinnosť** dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v centrálnej registri zmlúv Úradu vlády SR. Kupujúci oznámi Predávajúcemu nadobudnutie účinnosti Dohody.
5. Všetky prílohy Dohody tvoria jej neoddeliteľnú súčasť. V prípade akéhokoľvek rozporu medzi ustanoveniami a/alebo znením článkov Dohody a ustanoveniami a/alebo znením príloh Dohody, majú prednosť ustanovenia a/alebo znenie článkov Dohody.
6. Strany Dohody vyhlasujú, že v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov prijali primerané technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, s dôsledným uplatnením zásady minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov.
7. Informácia o ochrane osobných údajov v Železničnej spoločnosti Slovensko, a.s. (ZSSK) určená zmluvným partnerom spoločnosti, ich zamestnancom a zástupcom je dostupná na webovej adrese: <https://www.zssk.sk/ochrana-osobnych-udajov/>, o čom zmluvný partner ZSSK je povinný informovať dotknuté osoby.
8. Železničná spoločnosť Slovensko, a.s. netoleruje akúkoľvek formu korupcie a zaväzuje sa konať v súlade so schváleným Protikorupčným programom: <https://www.zssk.sk/protikorupcny-program/>. Zmluvná strana sa zaväzuje sa s Protikorupčným programom oboznámiť a postupovať v súlade s ním.
9. Táto Dohoda je vyhotovená v slovenskom jazyku v **5 rovnopisoch**, z ktorých z ktorých Kupujúcemu budú doručené tri a Predávajúcemu dva rovnopisy.
10. Nedeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1 - Špecifikácie rovnošatových súčastí

Príloha č. 2 - Jednotkové ceny a predpokladané množstvo rovnošatových súčastí

Príloha č. 3 - Kontakty na skladové miesta Kupujúceho

Príloha č. 4 - Zoznam subdodávateľov

Za Predávajúceho

V Bratislave, dňa:

Za Kupujúceho

V Bratislave, dňa:

Titul meno priezvisko titul
postavenie / pracovná pozícia
obchodné meno

Ing. Roman Koreň
predseda predstavenstva
Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.

Titul meno priezvisko titul
postavenie / pracovná pozícia
obchodné meno

Ing. Ján Lukáč
podpredseda predstavenstva,
Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.

Príloha č. 1 k Rámcovej dohode č. XXX

ŠPECIFIKÁCIE ROVNOŠATOVÝCH SÚČASTÍ

Predmetom zákazky je dodanie rovnošatových súčastí (ďalej aj ako „uniforma“) pre určených zamestnancov Železničnej spoločnosti Slovensko, a.s. zhotovených podľa obrazovej a technickej špecifikácie predmetu zákazky. Uniformy sú určené na nosenie pre zamestnancov vybraných profesií pri výkone ich služby v interiéri a exteriéri počas celého roka.

A.) JEDNOTLIVÉ POLOŽKY PREDMETU ZÁKAZKY

TABUĽKA

P. č.	Názov položky predmetu zákazky – rovnošatovej súčasti	Predpoklad aný počet kusov <u>bez</u> <u>opcie</u>	Predpoklad aný počet kusov <u>s</u> <u>opciou</u>	Opis uvedený v časti B.) tejto Prílohy k Rámcovej dohode č. XXX bod	Požadované druhy certifikátov *
1.	Pánske sako uniformné	1 800	3 600	1	OEKO-TEX, WOOLMARK
2.	Pánske nohavice uniformné zimná verzia	1 200	2 400	2	OEKO-TEX, WOOLMARK
3.	Pánske nohavice uniformné letná verzia	1 200	2 400	3	OEKO-TEX, WOOLMARK
4.	Pánska vesta obleková k uniforme	840	1 680	4	OEKO-TEX, WOOLMARK
5.	Parka s vložkou dámsky model	720	1 440	5	OEKO-TEX
6.	Parka s vložkou pánsky model	924	1 848	5	OEKO-TEX
7.	Športové nohavice pánske	1 440	2 880	7	OEKO-TEX
8.	Športové nohavice dámske	1 680	3 360	8	OEKO-TEX
9.	Dámska pletená vesta	804	1 608	9	OEKO-TEX
10.	Dámsky pletený pulóver	804	1 608	9	OEKO-TEX
11.	Pánska pletená vesta	480	960	9	OEKO-TEX
12.	Pánsky pletený pulóver	480	960	9	OEKO-TEX
13.	Tričko dámske dlhý rukáv modré	480	960	10	OEKO-TEX
14.	Tričko dámske dlhý rukáv oranžové	480	960	10	OEKO-TEX
15.	Tričko pánske dlhý rukáv modré	420	840	10	OEKO-TEX
16.	Tričko pánske dlhý rukáv oranžové	420	840	10	OEKO-TEX
17.	Tričko dámske krátky rukáv modré	1 200	2 400	11	OEKO-TEX
18.	Tričko dámske krátky rukáv oranžové	480	960	11	OEKO-TEX
19.	Tričko pánske krátky rukáv modré	1 200	2 400	11	OEKO-TEX
20.	Tričko pánske krátky rukáv oranžové	600	1 200	11	OEKO-TEX
21.	Pánska košeľa dlhý rukáv modrá	1 200	2 400	12	OEKO-TEX
22.	Pánska košeľa krátky rukáv modrá	1 200	2 400	12	OEKO-TEX
23.	Pánska košeľa dlhý rukáv biela	720	1 440	12	OEKO-TEX
24.	Pánska košeľa krátky rukáv biela	720	1 440	12	OEKO-TEX
25.	Pánska košeľa dlhý rukáv oranžová	480	960	12	OEKO-TEX
26.	Pánska košeľa krátky rukáv oranžová	480	960	12	OEKO-TEX
27.	Dámske sako uniformné	2 400	4 800	13	OEKO-TEX, WOOLMARK
28.	Dámske nohavice zimný variant	1 200	2 400	14	OEKO-TEX, WOOLMARK
29.	Dámske nohavice letný variant	1 800	3 600	14	OEKO-TEX, WOOLMARK
30.	Dámska sukňa uniformná	720	1 440	15	OEKO-TEX, WOOLMARK
31.	Dámske šaty uniformné	720	1 440	16	OEKO-TEX, WOOLMARK
32.	Dámska vesta uniformná	1 440	2 880	17	OEKO-TEX, WOOLMARK
33.	Dámska blúzka dlhý rukáv modrá	1 440	2 880	18	OEKO-TEX
34.	Dámska blúzka ¾ rukáv modrá	1 440	2 880	18	OEKO-TEX
35.	Dámska blúzka dlhý rukáv biela	1 440	2 880	18	OEKO-TEX
36.	Dámska blúzka ¾ rukáv biela	1 440	2 880	18	OEKO-TEX
37.	Dámska blúzka dlhý rukáv oranžová	600	1 200	18	OEKO-TEX
38.	Dámska blúzka ¾ rukáv oranžová	600	1 200	18	OEKO-TEX
39.	Kravata modrá	900	1 800	19	
40.	Kravata oranžová	900	1 800	19	
41.	Taška	1 680	3 360	20	
42.	Pánsky opasok	960	1 920	22	

*certifikáty k materiálom určeným na konkrétne časti rovnošatových súčasti uvedené v bode 24. Špecifikácia materiálov časti B.) tejto Prílohy

Certifikát OEKO-TEX CERTIFICATE v rozsahu OEKO-TEX® Standard 100.

B.) OBRAZOVÁ A TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

Všetky vyobrazené uniformy obstarávateľa podliehajú autorským právam. Sú detailne zdokumentované a vyžadujú dodržanie vzhľadu, strihu, spracovania aj použitých materiálov a komponentov.

ZOZNAM SKRATIEK

BVS	bočné vrečko saka
PDS	predný diel saka
ZDV	zadný diel vesty
BVV	bočné vrečko vesty
SG	spodný golier
PDV	predný diel vesty
OH	obvod hrudníka
DV	dĺžka vesty
BDN	bočná dĺžka nohavíc
KDN	kroková dĺžka nohavíc
DŠN	dolná šírka nohavíc
BVN	bočné vrečko nohavíc
ZVN	zadné vrečko nohavíc
IM	Iný (kontrastný) materiál
PDŠ	predný diel šiat
VM	vrchový (základný) materiál
ZDŠ	zadný diel šiat
BVP	bočné vrečko pláštá
OS PPV	os predného prsného vrečka
AMF	ozdobný štep (imitácia ručného stehu)
č	číslo
DS	dĺžka saka
DR	dĺžka rukáva
ŠCH	šírka chrbta
PL	poloha lampasu
P	priemer
OP	obvod pásu
OB	obvod bokov
PD	predná dĺžka
ZD	zadná dĺžka
ĽPD	ľavý predný diel
PPD	pravý predný diel
PDN	predný diel nohavíc
ŠP	šírka pleca
BV	bočné vrečko
HV	horné vrečko
DT	dĺžka trička
PDP	predná dĺžka parky
PPV	pravé predné vrečko
ZDP	zadná dĺžka parky
VG šev	šev vrchného goliera
SG šev	šev spodného goliera
NVP	návlek vložky párky - pútko
MTR	materiál
ZDN	zadný diel nohavíc
DKR	dĺžka krátkeho rukáva
VG	vrchný golier
ZDV	zadná dĺžka vesty
ZSSK	Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.

V tomto dokumente sú používajú odborné slová, slovné spojenia a skratky (ďalej len „pojmy“), bežne používané v textile a odevníctve. Pre účely tohto dokumentu sa týmto pojmom pripisuje ich bežný význam, ktorý pri výrobe textilu a odevov majú.

Všetky uvedené miery sú miery hotových výrobkov.

Každá rovnošatová súčasť uvedená v Tabuľke v bode A) JEDNOTLIVÉ POLOŽKY PREDMETU ZÁKAZKY tejto prílohy k Rámcovej dohode č. XXX musí byť označená etiketou (obchodné meno alebo úradný názov výrobcu, zloženie materiálu, číslo veľkosti rovnošatovej súčasti, symboly ošetrovania).

ŠPECIFIKÁCIA LOGA ZSSK

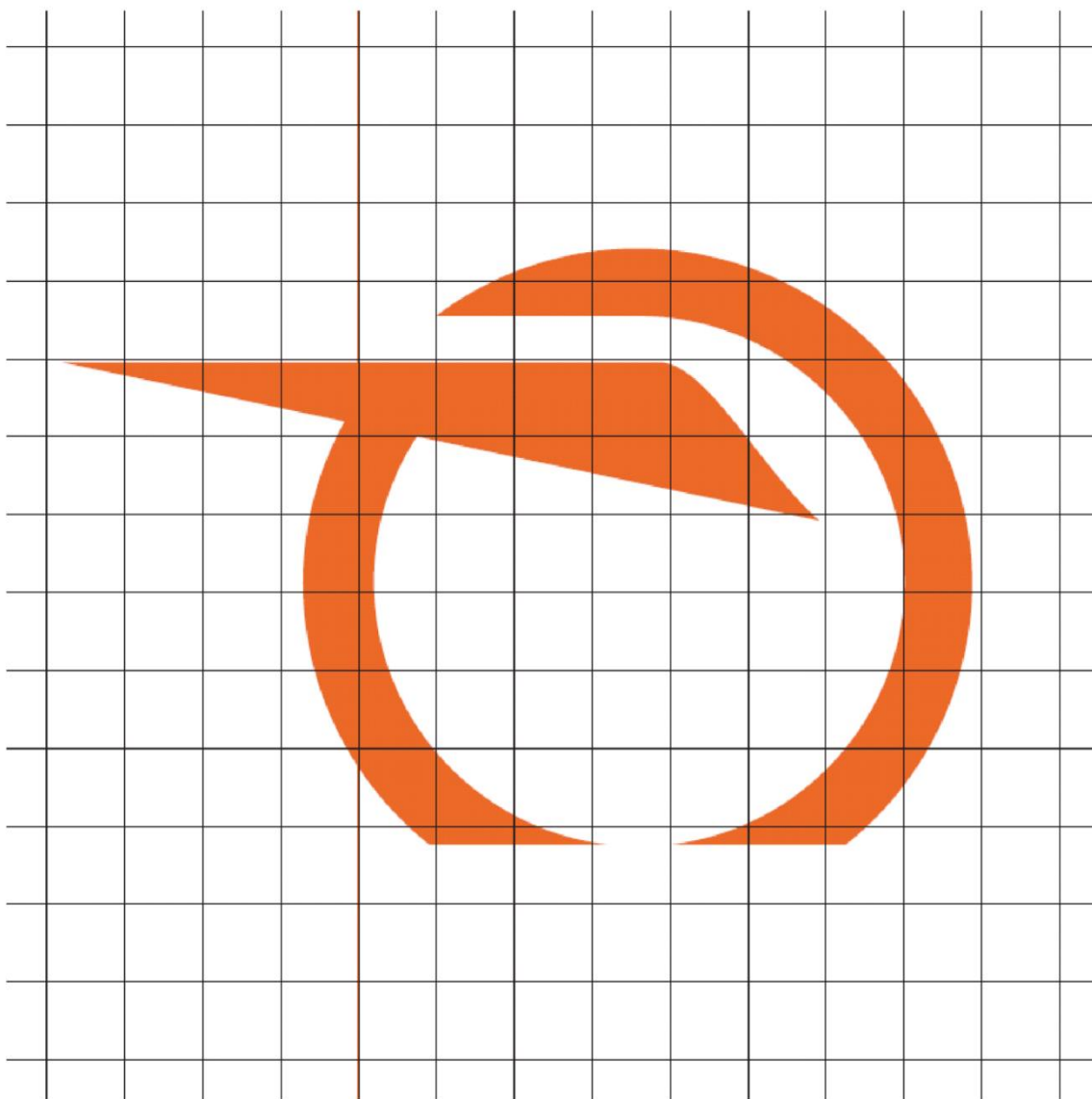
Farba loga:
TPX 14 -1230 Apricot Wasch príp. PANTONE 18 -1447 TPX ORANGR RUST;
pre oranžové košele, blúzky a oranžové dámske a pánske trička farba loga
PANTONE 19-4024 TPX-DRESS BLUES

Šírka 39,5 mm

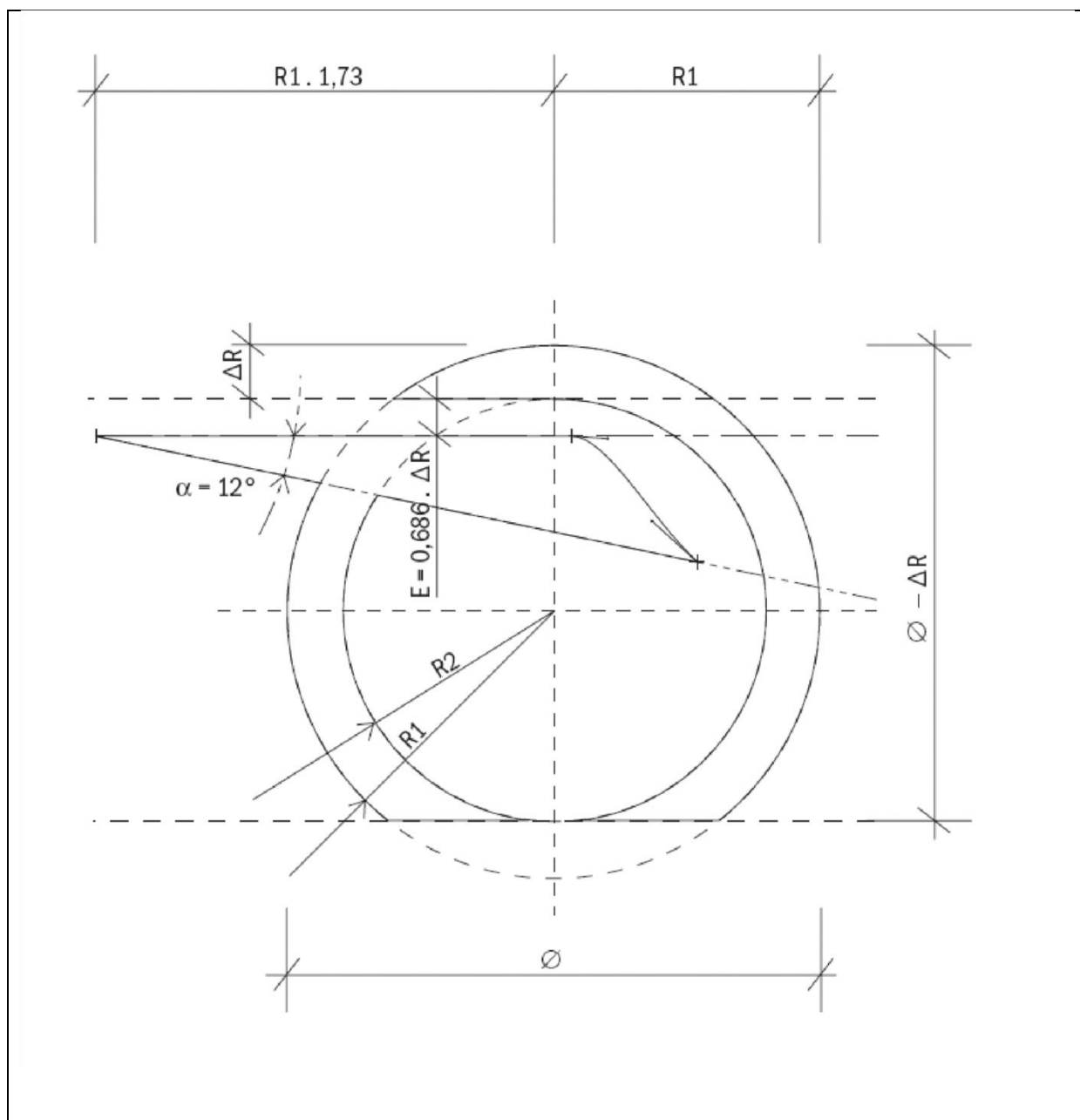
Šírka 20,2 mm

Výška 26,5 mm

Výška 13,6 mm



Logo - konštrukcia



LOGO Železničnej spoločnosti Slovensko, a.s. je zverejnené aj na internetovej adrese:
https://www.zssk.sk/wp-content/uploads/2020/07/20200710_ZSSK-DM_Print-Online_420x210_FINAL-SOLOSTRANY.pdf

1. PÁNSKE SAKO – UNIFORMNÉ



TECHNICKÝ POPIS

- Pánske poloprílehavé jednoradové sako so špicatou klopou zapínané na štyri gombíky.
- Dve šikmé bočné a dve náprsné dvojvypustkové vrecká s tvarovanou prílkopkou.
- Klopy, predné kraje, príklopky a tvar mieškov vreciek ozdobne prešíte „AMF“ štepom.
- Ozdobná dierka v ľavej klope. Na ľavom PD vyšité logo, na pravom PD pútiko na menovku.
- Zadný diel tvarovaný v stredovom šve, dva zadné podkrytové rázporky.
- V lopatkovej časti vo vertikálnom členení sú umiestnené vsadky z pružného úpletového materiálu.
- V ramennej časti nárameníky z reflexného materiálu šedej farby.
- Hlavicové dvojšvové rukávy s reflexnou páskou našitou rovnobežne s dolným okrajom.
- Sako je celopodšíťé, má tri vnútorné vrecká, ramenné vypchávkové a prsnú vložku.
- Výstuž – tkaná, lepidlo a žinenka

Zloženie	54 % PL, 44 WV, 2 % EA
Gramáž	200 g na m ²
Väzba	serž (twill)
Poznámka	"MONOSTRETCH"

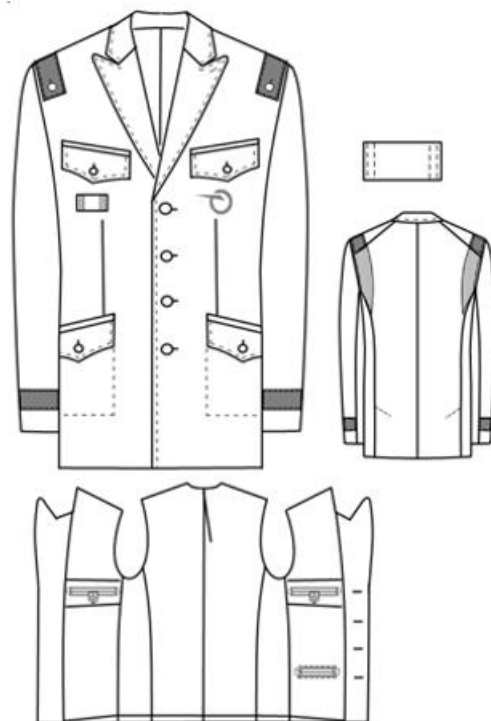
MIERY PÁNSKEHO SAKA VEĽKOSTI č. 50

DS	75 cm
DR	64 cm
ŠCH	45 cm
Prsný odševok	17 cm
Šírka klopy	8 cm
Rozpal dierok	10 cm
Cíp klopy	6,4 cm

Výška
rázporka

20 cm

TECHNICKÝ NÁKRES A POPIS SPRACOVANIA



Pánske sako so špicatou klopou, zapínanie na štyri gombíky. BVS šikmé dvojjýpustkové s tvarovanou príklopkou, zapínanie na gombík a dierku. Vačkovina BVS ozdobne oštepovaná do tvaru vrečka AMF stehom podľa šablóny. PVS šikmé dvojjýpustkové s tvarovanou výklopkou, zapínanie na gombík a dierku. Na ľavej strane PDS vyšité logo ZSSK, rozmery výšivky šírka 5,5 cm x výška 3,5 cm. Umiestnenie výšivky - stred vrečka.

Na pravej strane PDS našité pútka – úchytka na menovku. Rozmery pútka šírka 4,2 cm x výška 2,5 cm. Umiestnenie pútka - stred vrečka. Pútka je podlepené, na PDS je naštepované po obidvoch stranách 2x štepom vo vzdialenosti 0,1 cm a 0,8 cm od okraja. Pútka je zošité a šev rozžehlený - pútka ožehliť tak, aby šev bol v strede a konce vsunuté do vnútra.

Štep nad rázporkami ZDS obyč. strojom-šikmo. V prieramkovej časti ZDS všitý dielik z úpletu.

V plecnej časti reflexná funkčná spona z IM na PD zapínaná na gombík + dierku a v plecnici všitá do šva. Spona je zložená po krátkej strane na polovicu, predšitá, vyvrátená a oštepovaná z troch strán na 1 mm. Hotová šírka spony 4,5 cm. Na sponě vyšitá dierka zvislo.

Umiestnenie spony podľa nástrihov na plecnici PD.

Plecny šev presunutý do ZD o 4cm.

Na vrchnom rukáve 8 cm od hotovej dolnej záložky je naštepovaný reflexný prúžok z IM hotová šírka 4,5 cm, prúžok je naštepovaný v hornej a dolnej časti na 1 mm, po stranách všitý do lakťového a predného šva umiestnenie: spodná časť reflexného prúžka k nástrihom.

NVS umiestnené v látkových jazykoch, MOV umiestnené na L.S..

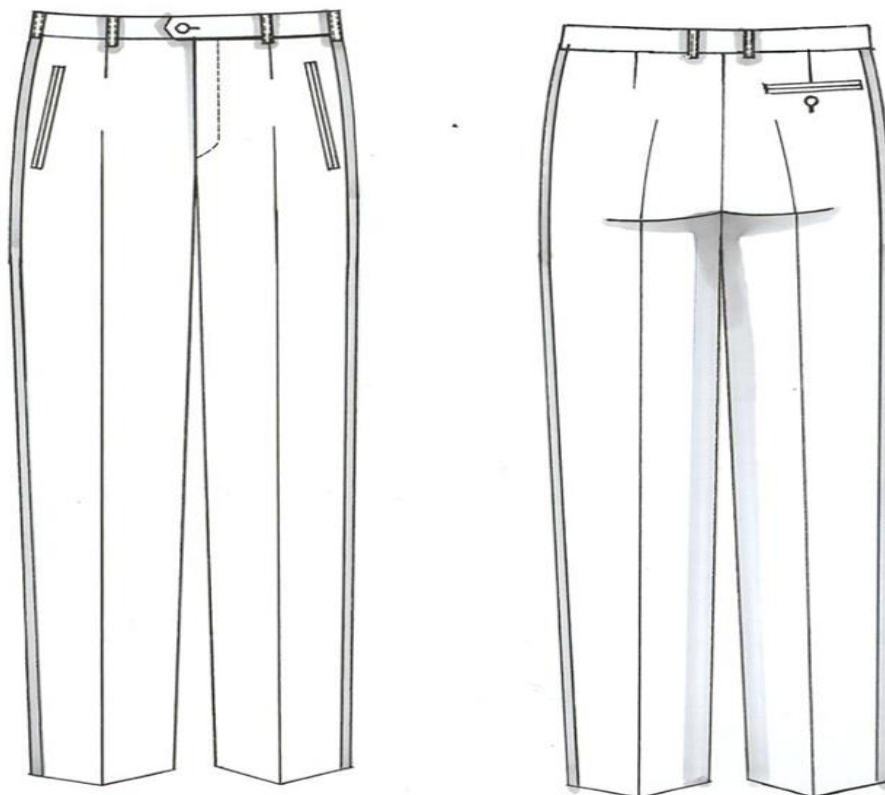
Prichytiť fazónku v cipe goliera ručne.

Štep AMF na 2 mm: golier, predné kraje, príklopky PVS a BVS.

Štep AMF ozdobný štep vačkoviny BVS do tvaru.

Druh stehu 3mm steh a 5mm medzera.

2.PÁNSKE NOHAVICE – UNIFORMNÉ, ZIMNÁ VERZIA



TECHNICKÝ POPIS

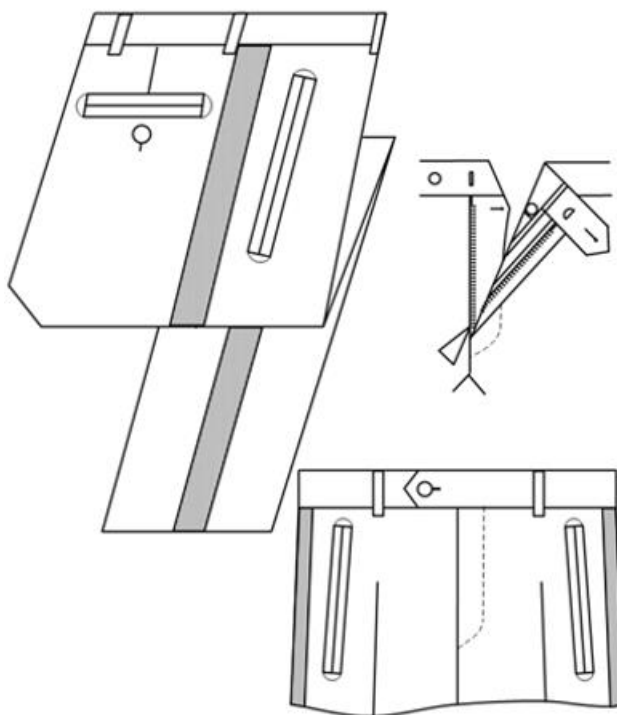
- Pánske klasické nohavice so zažehleným pukom a podšitým predným dielom.
- Dve bočné dvojvypustkové vrecká a jedno zadné dvojvypustkové vrecko.
- Rozparok zapínaný na zips, zapínanie pásca na dierku a gombík + vnútorné zapínanie na hák a haklicu.
- Šesť (6) pútiok na prevlečenie opasku.
- Nohavice v páse spracované do klasického pásca s vnútornou protisklzovou pásnicou.
- Dolný kraj nohavíc ukončený záložkou zapošítou skrytým stehom.
- Vnútorná strana dolného kraja opatrená chránilkom. V bočných švoch našitý lampas z IM.

Zloženie	54 % PL, 44 % WV, 2 % EA
Gramáž	200 g na m ²
Väzba	serž (twill)
Poznámka	"MONOSTRETCH"

MIERY PÁNSKYCH NOHAVÍC ZIMNÁ VERZIA PRE VEĽKOSŤ 50

OP – ½	44 cm
OB – ½	54,5 cm
BDN	101,5 cm
KDN	81 cm
DŠN	19 cm
Predný podsed	21,5 cm
Zadný podsed	35,5 cm
Kolenná šírka	24,5 cm
Stehenná šírka	32,5 cm

TECHNICKÝ NÁKRES A POPIS SPRACOVANIA



Prehyb PDN zažehlený do polovice rázporku.

V bočných švoch všité lampasy z IM, hotová šírka lampasu 3 cm. Lampasy sú v kraji obnítované, našité na PD + ZD a švy prežehlené k sebe.

Otvor BVN a ZVN prešitý zvnútra proti otváraniu.

1 ZVN na pravej strane dvojpúšťkové ukončenie D – uzávierkami.

Preložka lišty prišitá o pásnicu.

Zvislá uzávierka v rázporku z lícnej strany.

Dolný okraj zapošíť špeciálnym strojom.

Umiestnenie pútiok: Prvé na prehyb PD, druhé vedľa lampasu na ZD, tretie podľa nástrihu na ZD- v jednej polovici ($\frac{1}{2}$) ZD.

3. PÁNSKE NOHAVICE – UNIFORMNÉ, LETNÁ VERZIA



TECHNICKÝ POPIS

- Pánske klasické nohavice so zažehleným pukom a podšitým predným dielom.
- Dve bočné dvojpúšťkové vrecká a jedno zadné dvojpúšťkové vrecko.
- Rozparok zapínaný na zips, zapínanie pásca na dierku a gombík + vnútorné zapínanie na hák a haklicu. 6 púťiek na prevlečenie opasku.
- Nohavice v páse spracované do klasického pásca s vnútornou protisklzovou pásnicou.
- Dolný kraj nohavíc ukončený záložkou zapošítou skrytým stehom.
- Vnútorná strana dolného kraja opatrená chráničkom.
- V bočných švoch našitý lampas z IM.

Zloženie	54 % PL, 44 % WV, 2 % EA
Gramáž	200 g na m ²
Väzba	serž (twill)
Poznámka	"MONOSTRETCH"

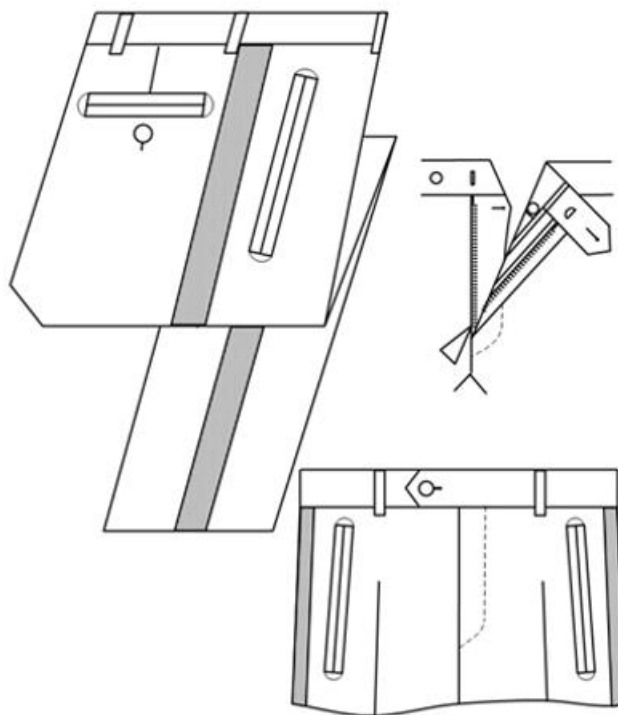
MIERY PÁNSKÝCH NOHAVÍC LETNÁ VERZIA PRE VEĽKOSŤ 50

OP – ½	44 cm
OB – ½	54,5 cm
BDN	101,5 cm
KDN	81 cm
DŠN	19 cm
Predný podsed	21,5 cm
Zadný podsed	35,5 cm
Kolenná šírka	24,5 cm

Stehenná šírka

32,5 cm

TECHNICKÝ NÁKRES A POPIS SPRACOVANIA



Prehyb PDN zažehlený do polovice rázporku.

V bočných švoch všité lampasy z IM, hotová šírka lampasu 3 cm.

Lampasy sú v kraji obnítované, našité na PD + ZD a švy prežehlené k sebe.

Otvor BVN a ZVN prešitý zvnútra proti otváraní.

1 ZVN na pravej strane dvojpúšťkové ukončené D-uzávierkami.

Preložka lišty prišitá o pásnicu.

Zvislá uzávierka v rázporku z líčnej strany.

Dolný okraj zapošíť špeciálnym strojom.

Umiestnenie pútok: Prvé na prehyb PD, druhé vedľa lampasu na ZD, tretie podľa nástrihu na ZD - v jednej polovici ($\frac{1}{2}$) ZD.

4. PÁNSKA VESTA OBLEKOVÁ K UNIFORME



TECHNICKÝ POPIS

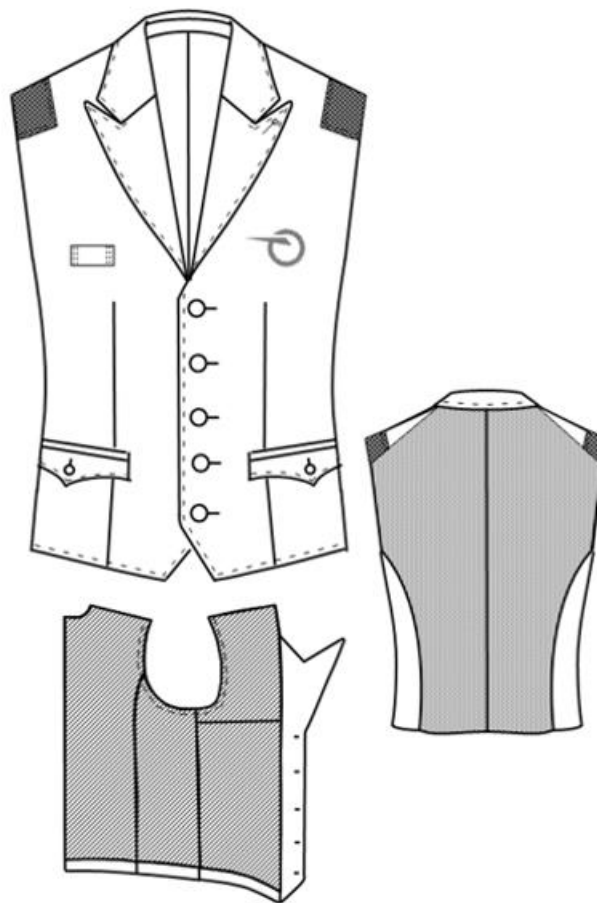
- Pánska polopriliehavá jednoradová vesta so špicatou klopou zapínaná na päť gombíkov.
- Dve šikmé bočné dvojjýpustkové vrecká s tvarovanou príklopkou.
- Klopy, predné kraje a príklopky ozdobne prešíte „AMF“ štepom.
- Ozdobná dierka v ľavej klope. Na ľavom PD vyšité logo, na pravom PD pútiko na menovku.
- Zadný diel tvarovaný v stredovom šve, dva bočné členiace švy.
- Zadný diel vesty zhotovený z úpletového elastického materiálu v rovnakej farbe ako PD
- V ramennej časti nárameníky z reflexného materiálu šedej farby.
- Vesta je celopodšíťá.

Zloženie	54 % PL, 44 % WV, 2 % EA
Gramáž	200 g na m ²
Väzba	serž (twill)
Poznámka	“MONOSTRETCH“

Miery pre vestu veľkosti č. 50

OH – ½	54 cm
OP – ½	51,5 cm
DV	61 cm
Rozpal dierok	6,7 cm
Počet dierok	5
Šírka klopy	8 cm
Vrecká dvojjýpustkové	13 cm
Výstuž: lepiaca vložka tkaná	

TECHNICKÝ NÁKRES A POPIS SPRACOVANIA



Pánska vesta 1R- špicatá fazóna, zapínanie na 5 gombíkov. Ozdobná dierka v klope s preseknutou okruhlíčkou.

BVV 2 – výpustkové šikmé s tvarovanou príklopkou, zapínané na gombík + dierku.

Na PDV odšité prsné odševky, plečné švy PDV presunuté o 4 cm do ZDV. ZDV z úpletu bez odševkov.

Podšívka PDV so zažehleným záhybom.

V prieramku na PDV našitý reflexný prúžok, všitý v prieramku a v plecnici a z dvoch strán naštepovaný na 1 mm. POZOR nie cez podšívku. Hotová šírka reflex. prúžku 4,5 cm.

Prieramky predšité podšívku, výpustka zaistená vnútroštepom.

Na ľavej strane PDV vyšité logo ZSSK, rozmery výšivky šírka 5,5 cm x výška 3,5 cm. Umiestnenie výšivky – os pomyselného prsného vrecka.

Pútko je podlepené, na PDV je naštepované po oboch stranách 2x štepom vo vzdialenosti 0,1 cm a 0,8 cm od okraja.

Pútko je zošité a šev rozžehľený, pútko ožehľiť tak, aby šev bol v strede a konce vsunuté do vnútra.

SG je z florbondu.

Štep AMF na 2 mm: golier, klopa, predné kraje, dolný kraj PDV, príklopky BVV.

Veľkosť stehu 3 mm steh a 5 mm medzera.

Fazónku v cípe klopy prichytiť ručne.

5. PARKA S VLOŽKOU – DÁMSKY A PÁNSKY MODEL



TECHNICKÝ POPIS

- Plášť z vodoodpudivého materiálu voľnejšieho strihu s obopínacím golierom. Plášť je celopodšíť, má dve vnútorné vrecká a odopínateľnú vložku. Súčasťou parky je odopínacia kapucňa.
- Dve šikmé bočné lištové dielcové vrecká, vyšité logo na ĽPD, pútiko na menovku na PPD.
- Skryté jednoradové zapínanie s ozdobným prešíťím. Prvá dierka pod golierom vyšitá cez všetky vrstvy s viditeľným gombíkom.
- Zadný diel so stredovým švom, v pokračovaní podkrytový rázporok. V lopatkovej časti vo vertikálnom členení vsadky z pružného úpletového materiálu.
- V ramennej časti nárameníky z reflexného materiálu šedej farby.
- Hlavicové dvojšvové rukávy s reflexnou páskou našitou rovnobežne s dolným okrajom.
- Golier, lišty a zadný stredový šev prešíť ozdobným prešíťím 2+15 mm.
- Dámska parka má opačné zapínanie a na konštruovanie je použitá tabuľka dámskych mier.

Zloženie	59 % CO, 41 % PE
Gramáž	205 g na m ²
Väzba	keper
Poznámka	"Water repellent"

Miery pre parku s vložkou pánsky model veľkosť č. 50

Dĺžka parky	90 cm
DR	63 cm
Šch	47 cm
OP ½	59 cm
ŠP	17 cm
Gombíky, kryté zapínanie,	3 ks - veľkosť gombíka 1,8 cm
Gombíky na pripnutie kapucne	5 ks - veľkosť gombíka 1,8 cm
Vrecká – lištové	šírka 4,5 cm dĺžka 19,5 cm

TECHNICKÝ NÁKRES A POPIS SPRACOVANIA



Pánsky plášť s krytým zapínaním na 3 gombíky + 3 proti-gombíky + 1 vrchný gombík.

Krytá lišta podlepená polotovarom, oštepovaná na 7 cm. BVP lištové do tvaru kosoštvorca. POZOR pri predšívani, dĺžka lišty 19,5 cm, šírka 4,5 cm, lišta oštepovaná z troch strán obyč. strojom na 2 mm a 15 mm, kútiky zaistené šikmými uzávierkami.

Umiestnenie BVP-šablóna – spoločná aj na podlepenie otvoru BV.

Na ľavej strane PDP vyšité logo ZSSK, rozmery výšivky šírka 5,5 cm x výška 3,5 cm. Umiestnenie výšivky - os PPV.

Na pravej strane PDP našité pútko – úchytka na menovku. Rozmery pútka šírka 4,2 cm x výška 2,5 cm.

Umiestnenie pútka - os PPV. Pútko je podlepené, na PDP je naštepované po oboch stranách 2x štepom vo vzdialenosti 0,1 cm a 0,8 cm od okraja. Pútko je zošité a šev rozžehlený, pútko ožehliť tak, aby šev bol v strede a konce vsunuté do vnútra.

V plecnej časti reflexná funkčná spona z IM na PDP zapínaná na gombík + dierku. Spona je zložená na polovicu po krátkej strane, predšitá, vyvrátená a oštepovaná z troch strán na 1 mm a všitá do plecneho šva. Na sponě vyšitá dierka zvislo. Hotová šírka spony 4,5 cm.

Plecny šev presunutý do ZD o 4 cm. V priamkovej časti ZDP všitý dielik z úpletu.

VG-šev stojáčka a prevesu rozžehlený. SG šev stojáčka a prevesu prežehlený a preštepovaný po stojáčku na 2 mm.

Odobínacia kapucňa má v priekrčnikovej časti vyšité dierky a zapína sa na ploché gombíky našité na vonkajšom stojáčku plášťa.

Dámsky model je konštruovaný podľa tabuľky dámskych konštrukčných mier. Spracovanie plášťa je totožné so spracovaním pánskeho plášťa, rozdiel je v siluete a v zapínaní.

NVP umiestnené v nadšívajúcich látkových jazykoch, obe NVP zapínané na gombík + spinku.

Podšívkový ZDP s látkovým zákrčníkom-podlepeným. Štep nad rázporkom ZDP obyčajným strojom-šikmo.

Rukávy hlavicevé bez rázporku.

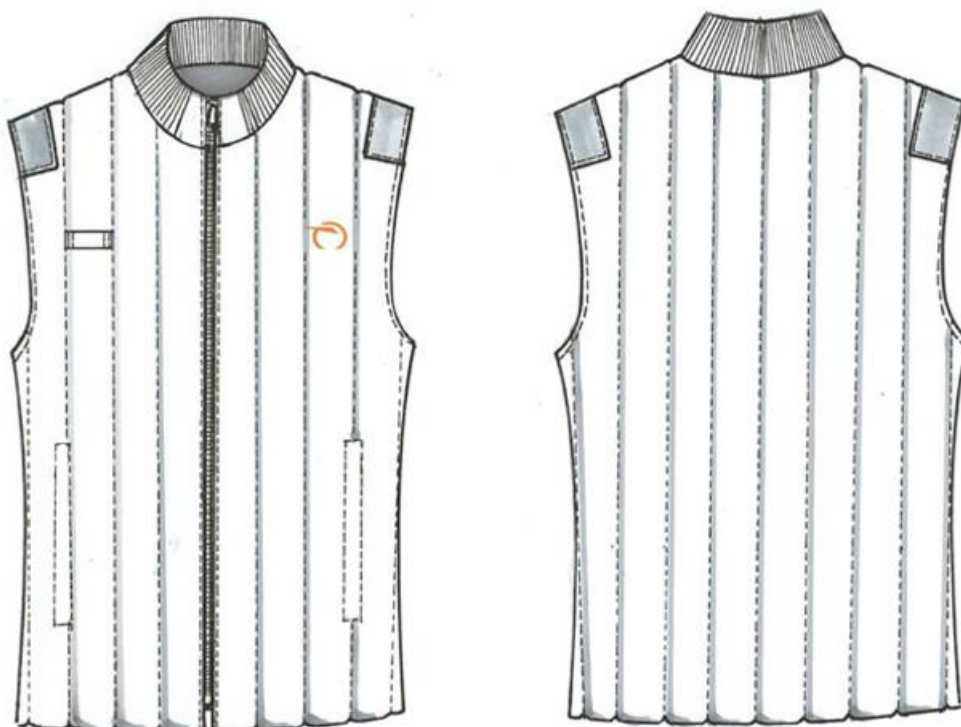
Na vrchnom rukáve 8 cm od hotovej dolnej záložky je naštepovaný reflexný prúžok z IM - hotová šírka 4,5 cm, prúžok je naštepovaný v hornej a dolnej časti na 1 mm, po stranách všitý do lakťového a predného šva - umiestnenie podľa nástrihov.

Dolná záložka zapošíť v bočných švoch. Odopínateľná vložka prichytená o vešiakovú stuhu v priekrčníku a v bočných švoch. Umiestnenie pútiok v bočných švoch v $\frac{1}{2}$ medzi pásovou líniou a dolným okrajom.

Stred. šev ZD = 2 cm - odšitie rázporku.

Štep obyč. strojom na 2 mm a 15 mm: golier, lišta BVP, stredový šev ZDP-celý.

6. ODOPIŇATEĽNÁ VLOŽKA DO PÁNSKEJ A DÁMSKEJ PARKY



TECHNICKÝ POPIS

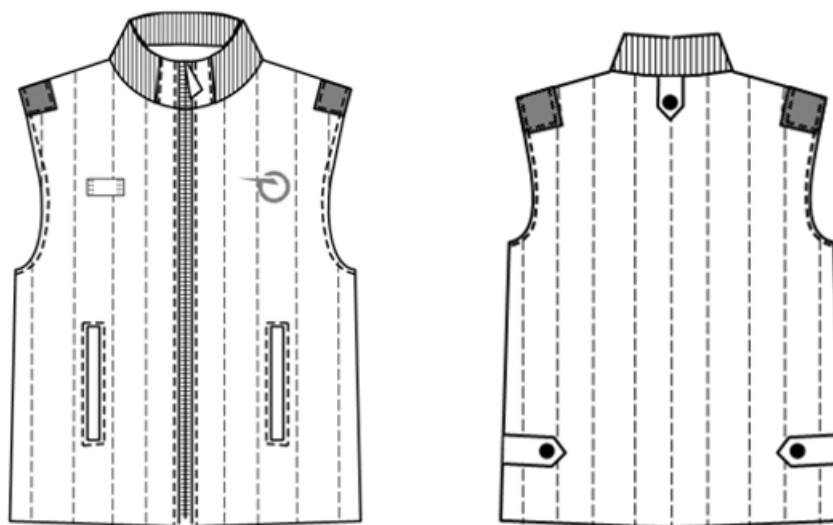
- Odopínateľná vložka s rúnom, ktorá môže byť využiteľná ako samostatná vesta. Vyrobená z ľahkého nylonového suštiaku s termoizolačným výplňovým materiálom. Vesta je celopodšitá polyesterovou podšivkou, aby bolo možné pranie v práčke.
- Predný a aj zadný diel vertikálne ozdobne prešíty v šírke 5 cm.
- Dotykové zapínanie na kovový zips.
- Stojáčikový golier z pružného rebrového úpletu 1:1.
- Dve bočné vertikálne umiestené lištové vrecká.
- V ramennej časti nárameníky z reflexného materiálu šedej farby.
- Vesta môže byť prichytená o parku pútkom na patent v zadnom priekrčníku a podpazušnej časti.

Zloženie	100% NY
Gramáž	90 g na m ²
Väzba	Plain weave 1:1
Poznámka	"Water repellent"

Miery pre odopínateľnú vložku do pánskej parky pre veľkosť číslo 50.

OH – ½	57 cm
OP – ½	56 cm
DV	72 cm
Dĺžka vrecka	16 cm
Dĺžka zipsu	69 cm
ŠCH	41 cm

TECHNICKÝ NÁKRES A POPIS SPRACOVANIA



Pánska vesta = odopínateľná vložka, celolátková, zapínaná na zips, s úpletovým stojačikom.

Úpletový stojačik v mieste zipsu ukončený pruhom zo základného materiálu, hotová šírka pruhu - 3,5 cm.

BVV-zvislé s anglickou lištou, otvor oštepovaný dookola, kútiky zaistené uzávierou.

Reflexný pruh z IM všitý v priamku PD + ZD a z troch strán naštepovaný na 1 mm - umiestnenie šablóna. POZOR nie cez podšívku. Priamok predšitý podšívku a oštepovaný. Hotová šírka pruhu 4,5 cm.

Na ľavej strane PDV vyšitá výšivka s logom ZSSK. Hotový rozmer výšivky - šírka 5,5 cm x výška 3,5 cm. Umiestnenie výšivky - os PPV.

Na pravej strane PDV našité pútka na menovku. Hotový rozmer pútka - šírka 4,2 cm x výška 2,5 cm. Umiestnenie pútka - os PPV. Pútka je podlepené na PDV je naštepované po oboch stranách 2 - štepom vo vzdialenosti 0,1 cm a 0,8 cm od okraja. Pútka je zošité a šev rozžehlený, pútka je ožehlené tak, aby šev bol v strede, konce vsunuté do vnútra pútka.

V strede priekrčníka ZDV je z lícej strany všitá spona, hotový rozmer spony - šírka 3 cm x dĺžka 5 cm, zapínanie spony na autogombík, umiestnenie autogombíka na ZDV šablóna-raziť iba cez jednu vrstvu, nie cez - skrz podšívku.

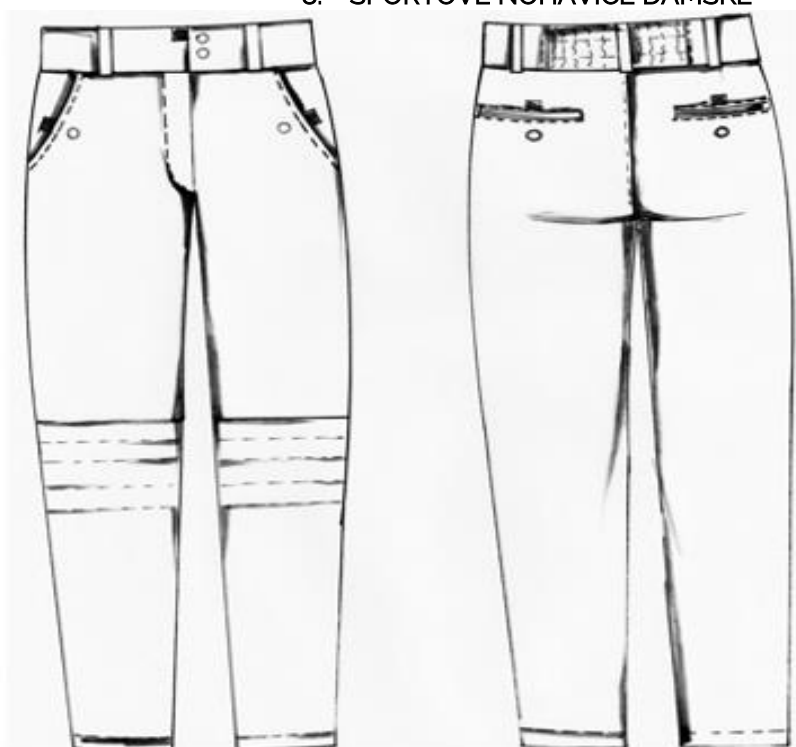
V bočných švoch smerom do ZDV sú z lícej strany všité spony. Hotový rozmer spony - šírka 3cm x dĺžka 7 cm. Spona je súbežná s dolným krajom vesty a jej stred je umiestnený 13 cm od dolného okraja. Spony slúžia na prichytenie vesty - odopínateľnej vložky.

Štep obyčajný stroj na 2mm: predné kraje, priamky PDV + ZDV, otvor BVV.

7. ŠPORTOVÉ NOHAVICE PÁNSKE



8. ŠPORTOVÉ NOHAVICE DÁMSKE



TECHNICKÝ POPIS

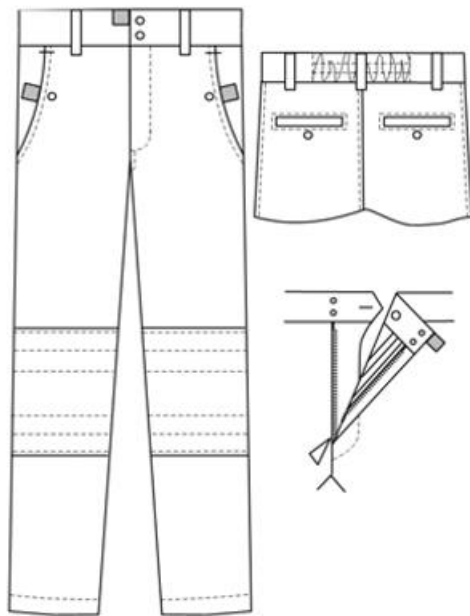
- Pracovné nohavice voľnejšieho pohodlného strihu so zvýšenou pásovou líniou.
- Dve bočné včlenené klinové vrecká zapínané na autopatent s detailom z ripsovej stuhy. Dve zadné jednovýpustkové vrecká zapínané na autopatent s detailom z ripsovej stuhy.
- Rozparok zapínaný na zips, zapínanie pásca na dva autopatenty. V zadnej časti pásca pružná časť pre lepší komfort. Možnosť verzie na traky.
- Predné diely v kolennej časti zdvojené a ozdobne prešíané. Zadné diely v kolennej časti vertikálne členené.
- Dolný kraj nohavíc ukončený podohnutou obrubou.

Zloženie	50 % CO (48 % PL, 2 % EA)
Gramáž	170 g /m ²
Väzba	twill (keper)
Poznámka	špec technický MTR

Miery pre športové nohavice pánske pre veľkosť č. 50

OP – ½	45 cm
OB – ½	55 cm
BDN	101,5 cm
KDN	81 cm
DŠN	21,3 cm
Zadný podsed	37,5 cm
Predný podsed	21,3 cm
Kolenná šírka	25 cm
Stehenná šírka	32 cm

TECHNICKÝ NÁKRES A POPIS SPRACOVANIA



Nohavice nepodšíť, bez zažehlených prehybov.

BNV s predšívacou podsádkou, v strede vrecka našitá ripsová stuha, hotová dĺžka stuhy 2,5 cm, umiestnenie podľa nástrihu.

Zapínanie BNV v strede vrecka na autogombík. Vrchná časť autogombíka umiestnená podľa šablóny, spodná časť preznačená podľa vrchnej.

Vrchná uzávierka BNV pod pásom 5 mm a spodná uzávierka vedľa bočného šva.

Na PDN v kolennej časti našité obdĺžniky z VM, vrchný a spodný okraj podohnutý, naštepovaný na 2 mm a 4 x ozdobne preštepovaný skrz PDN. Rozpätie štepov 3 cm.

Vačkovina BNV a ZVN predšitá, vyvrátená a oštepovaná na 0,6 cm.

V strede ZDN na pásci všitá guma š. 5 cm, 2 x preštepovaná.

Pásec celolátkový, zapínanie na 2 autogombíky, vo vrchnej časti pásca je všitá ripsová stuha v dĺžke 2,5 cm. Na pásci 5 ks pútiok. Pútko sú priuzávierkované zároveň horného okraja pásca a 1cm pod páscom zvnútra. Vnútorňa strana pásca olemovaná. Pravá strana pásca predšitá do špice, dierka spodného zapínania vyšitá na pásci. Štep pásca pod páscom.

Dolná záložka nohavic 2 x podohnutá a preštepovaná na 2,5 cm.

Bočné, krokové a sedový šev zošité 5 - nitným strojom.

Štep obyč. strojom na 2 mm: sedový šev, bočné švy po ZDN.

Bočné vrecko – miešok je voľný neprichytený v bočnom šve.

Dámske nohavice majú opačné zapínanie a na konštruovanie je použitá tabuľka dámskych mier.

9. DÁMSKY A PÁNSKY PLETENÝ PULÓVER, DÁMSKA A PÁNSKA PLETENÁ VESTA



TECHNICKÝ POPIS - PÁNSKY A DÁMSKY PULOVER

- Polopriliehavý pletený pullover s hlavicovým rukávom a výstrihom „V“. Trup aj rukávy sú pletené v jednolicnej väzbe na záťažnom pletiarском stroji.
- Pulóver má plečné švy premiestnené šikmo dozadu od priekrčníka k rukávom.
- Patenty v dolnom kraji a dolnom kraji rukávov sú široké 6 cm, pletené väzbou 1:1.
- Celková šírka lemu okolo priekrčníka je 2 cm, z čoho 0,5 cm je kontrastný prúžok.
- Na pravej strane PD vyšité logo, na ľavej strane našitá velcro páska na menovku. Logo vyšité v prsnej časti na ľavej strane predného dielu.
- Kontrastný prúžok v priekrčníku v korporátnej farbe.

Zloženie	60 % merino vlna 40 % PA
Gramáž	460 g nam ²
Väzba	jednolicny úplet

Miery pre pánsky pulóver veľkosti č. „L“

OH – ½	50 cm
ŠP	16 cm
DR	66 cm
DP	68 cm
HV	20 cm

POPIS SPRACOVANIA - PÁNSKY A DÁMSKY PULÓVER

Priliehavý tvar pulóvera je tvorený pridávaním a ubieraním pletiacich očiek, úplet je jednolicny. Ramenný šev je presunutý do zadného dielu v hlavícovej časti o 4 cm. Na prednom diely je vyšité logo v korporátnej farbe. Výšivka je podložená spevňujúcim materiálom a je uložená na osi pomyselného prsného vrecka od hrotu „V“ je vzdialená 7 cm. Na pravej strane v tom istom mieste je našitá velcro páska na pripavenie menovky.

Pánske veľkosti sú konštruované podľa pánskych tabuliek mier: S, M, L, XL, XXL.

Dámsky pullover je vizuálne totožný s pánskym, rozdiel je v smere založenia lemu výstrihu „V“ a je konštruovaný podľa tabuliek dámskych konštrukčných mier: XS, S, M, L, XL, XXL.



TECHNICKÝ POPIS - PÁNSKA A DÁMSKA VESTA

- Polopriliehavá pletená vesta pulóver s výstrihom v tvare V. Telo vesty je pletené v jednolicnej väzbe na záťažnom pletiaarskom stroji. Vesta má plečné švy premiestnené šikmo dozadu od priekrčníka k rukávom. Patenty pletené väzbou 1:1 sú v dolnom kraji široké 6 cm, v priamkach 2 cm. Celková šírka lemu okolo priekrčníka je 2 cm, z čoho 0,5 cm je kontrastný prúžok.
- Na pravej strane PD vyšité logo, na ľavej strane našitá velcro páska na menovku. Logo vyšité v prsnej časti na ľavej strane predného dielu.
- Kontrastný prúžok v priekrčníku v korporátnej farbe.

Zloženie	60 % merino vlna, 40 % PA
Gramáž	460 g na m ²
Väzba	jednolicny úplet

POPIS SPRACOVANIA - PÁNSKA A DÁMSKA VESTA

Vesta je totožná s pulóvrcom v tvare a siluete, je však bez rukávov. Priamky majú lem z vrúbkovaného úpletu o šírke 2 cm. Úplet je totožný s úpletom lemu priekrčníka. Umiestnenie nášivky a loga je totožné s umiestnením loga na pulóvri.

Pánske veľkosti sú konštruované podľa pánskych tabuliek mier: S, M, L, XL, XXL.

Dámska vesta je vizuálne totožná s pánskou, rozdiel je v smere založenia výstrihu „V“ a je konštruovaná podľa tabuliek dámskych konštrukčných mier: XS, S, M, L, XL, XXL.

10. TRIČKO PÁNSKE, DÁMSKE DLHÝ RUKÁV

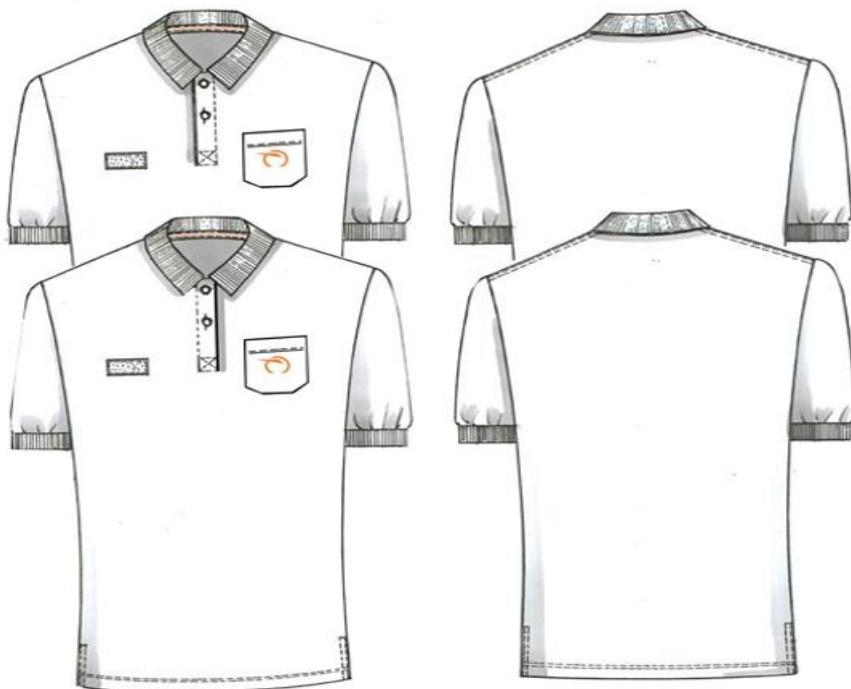


TECHNICKÝ POPIS

- Tričko typu „polo“ polo-prilievavého strihu s dlhým rukávom.
- Obopínací golier z pevného obojličného úpletu je pletený poloregulérnym spôsobom.
- Vstrihnutá léga je zapínaná na 2 gombíky, v ukončení zašitá do kríža.
- Priekrčnikový šev je zvnútra zapravený obojstranne podohnutým pružkom materiálu.
- Dolný kraj rukáva je ukončený pružnou manžetou.
- Dolný kraj ukončený obrubou dvojhlavým strojom zo spodu krycím stehom.
- V pokračovaní bočných švov vypracované krátke rozparky dlhé 7 cm.
- Na pravej strane PD vyšité logo, na ľavej strane našitá velcro páska na menovku.
- Logo vyšité v prsnej časti na ľavej strane predného dielu na vrecku.
- Kontrastný pružok na zapravenie priekrčníka v korporátnej farbe.
- Kontrastný pružok na zapravenie dolných rozparkov v korporátnej farbe.

Zloženie	50 % BA, 50 % Polyester
Gramáž	185 g na m ²
Väzba	POLOPIQUE

11. TRIČKO PÁNSKE, DÁMSKE KRÁTKY RUKÁV



Technický popis

- Tričko typu „polo“ polopriliehavého strihu s krátkym rukávom.
- Obopínací golier z pevného obojlicného úpletu je pletený poloregulérnym spôsobom.
- Vstriknutá léga je zapinaná na 2 gombiky , v ukončení uzašíť do križa.
- Priekrčnikový šev je zvnútra zapravený obojstranne podohnutým prúžkom materiálu.
- Dolný kraj rukáva je ukončený manžetou s pevným okrajom rovnakej väzby ako golier.
- Dolný kraj ukončený obrubou dvojhlavým strojom so spodom krycím stehom.
- V pokračovaní bočných švov vypracované krátke rozparky dlhé 7 cm.
- Logo vyšité v prsnej časti na ľavej strane predného dielu – na vrecku.
- Kontrastný prúžok na zapravenie priekrčníka v korporátnej farbe
- Kontrastný prúžok na zapravenie dolných rozparkov v korporátnej farbe.

Zloženie	50% BA, 50 % Polyester
Gramáž	185 g na m ²
Väzba	POPOPIQUE

Miery pánskeho trička s dlhým a krátkym rukávom pre veľkosť č. „L“

OH – ½	55 cm
ŠCH	43 cm
DR	16 cm
DT	74 cm
DL	16 cm
DKR	23 cm + 2,5 manžeta
DDR	57 cm + 5 cm manžeta

Farebný sortiment pre dlhý a krátky rukáv pánskeho a dámskeho trička farba. Farebné zadanie sa týka všetkých tričiek.	
svetlomodrá	PANTONE 14-4214 TPX – Powder Blue
oranžová	PANTONE 14 – 1230 TPX – Apricot Wasch
Lemy rázporkov pre všetky tričká, vnútorné lemy priekrčníkov, pre všetky tričká, farba loga pre oranžové tričká, farba goliera a manžety pre tričká s dlhým rukávom.	PANTONE – 19 – 4024 TPX Dress Blues
Farba loga pre modré tričká, zadaná v podkladoch pre firemné logo.	

POPIS SPRACOVANIA VZŤAHUJÚCI SA NA VŠETKY TRIČKÁ

Tvar – polopríliehavý. Rukáv krátky, ukončený manžetou z vrúbkovaného úpletu vo farbe príslušného trička. Rukáv dlhý – ukončený vrúbkovanou manžetou o šírke 5 cm v zadaných farbách.

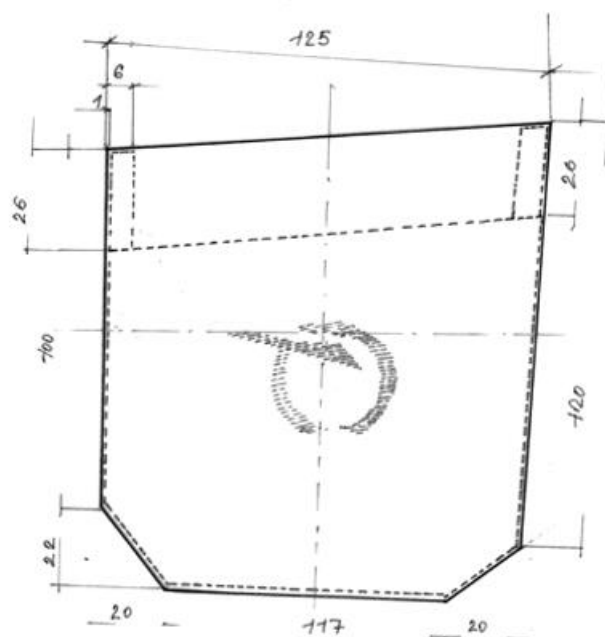
Zpracovanie priekrčníka, tmavomodrý úplet v zadanej farbe. Golier – obopínajúci z vrúbkového úpletu o šírke 8,5 cm v zadanej farbe. Léga – dĺžka 16 cm, šírka 2,8 cm spevnená predšitím z pôvodného materiálu.

Léga sa zapína na 2 gombíky a dierky. Pozor, zapínanie dámskych tričiek je na opačnej strane.

Štepanie priekrčníka – 0,7 cm.

Predný diel tričiek – ľavá strana – našité vrečko s logom, viď nákres, pre všetky farby tričiek je zo základného materiálu trička. Vzdialenosť od légy 5 cm. Pravá strana tričiek má našitú menovku na velcro páske - 8,5 x 3,5 cm. Výšivka na vrečku je spevnená podkladovým materiálom.

Pánske tričká sú konštruované podľa pánskych veľkostných tabuliek a dámske tričká sú konštruované podľa dámskych veľkostných tabuliek.



12. PÁNSKA KOŠEĽA DLHÝ A KRÁTKY RUKÁV



TECHNICKÝ POPIS

- Klasická pánska košeľa s obopínacím golierom s dlhým rukávom a krátkym rukávom. Košeľa má polopriliehavú siluetu. Pre väčšie veľkosti voľnú siluetu.
- Golier má oddelený stojáček a je vystužený lepidlovou vložkou. Rukávy sú ukončené manžetou + klasicky spracovaným rukávovým rázporkom. Košeľa má v ramennej časti zdvojené sedlo.
- Na predných dieloch sú našité dva nakladané vrecká so skosenou hornou hranou.
- Na ľavom naloženom vrecku je vyšité logo spoločnosti. Na pravom naloženom vrecku je našitá velcro páska na upevnenie menovky. Vyšité logo na naloženom vrecku ľavého predného dielu.

Zloženie	80%CO / 20% PL
Gramáž	100 g/m ²
Väzba	Keprová (twill)
Poznámka	„Easy care“ úprava

Miery pánskej košele dlhý a krátky rukáv veľkosti č. „41“ – miery hotového výrobku

OH – ½	55 cm
OB – ½	55 cm
OP – ½	54 cm
DR	67 cm
Dĺžka KR	28 cm

Farebný sortiment	
svetlomodrá	PANTONE 14 - 4214 TPX - POWDER BLUE
oranžová	PANTONE 14 - 1230 TPX - APRICOT WASCH
farba loga pre oranžové košeľe	PANTONE 19 - 4024 TPX - DRESS BLUES
Biela	PANTONE 11 - 0602 TPX - SNOW WHITE

POPIS SPRACOVANIA PÁNSKEJ KOŠELE DLHÝ A KRÁTKY RUKÁV

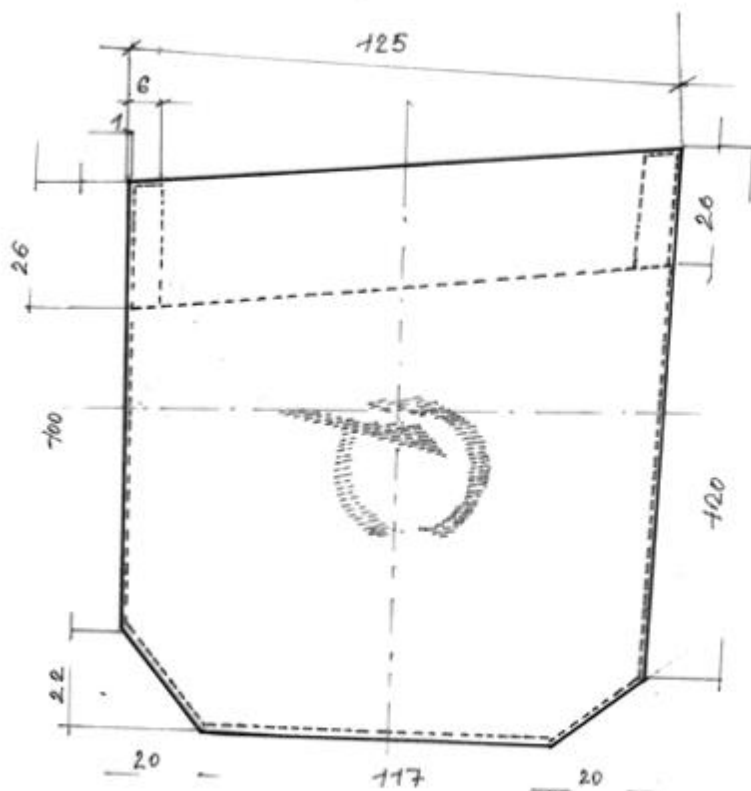
Tvar – mierne tvarovaný, dolný kraj košeľe je tiež tvarovaný a to tak, že v bočnej časti je kratší o 5 cm, oštepovaný na 0,5 cm.

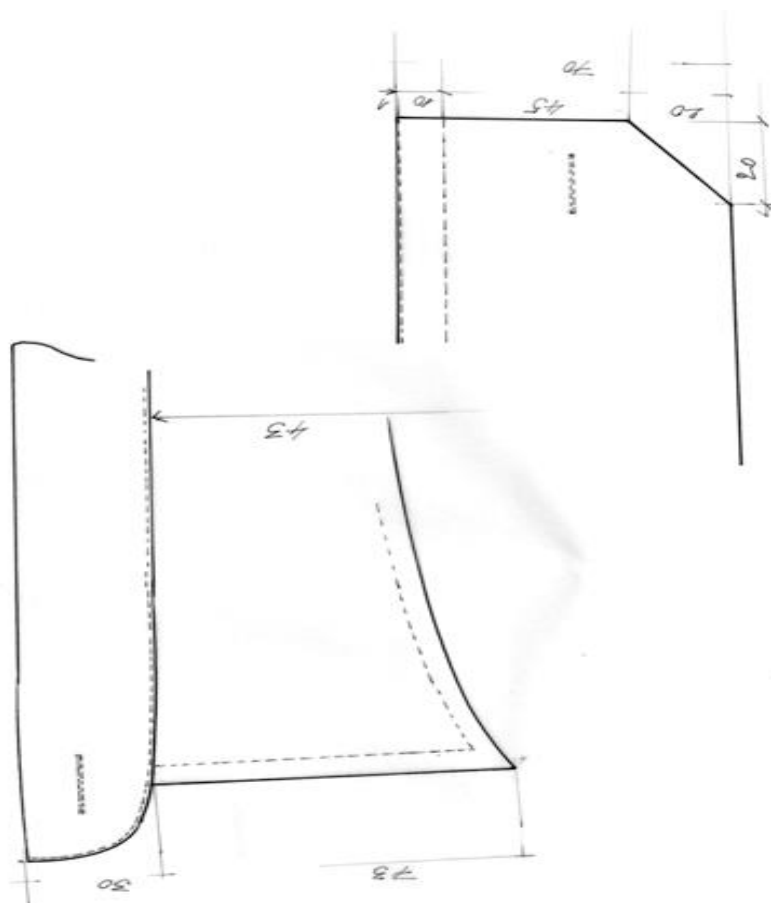
Predný diel – zapínanie bez légy, na hrudi sú dve vrecká, vzdialené od stredu predného dielu 5,5 cm. Na ľavom vrecku je vyšité logo v uvedených farbách, rozmer 5,5 x 3,5 cm, vrecká majú zrezané spodné kraje, vid' náčres, štepované sú na jeden milimeter, v hornej časti sú spevnené podkladovým materiálom. Na pravom vrecku je našitý suchý zips o rozmere 7 x 2 cm na umiestnenie menovky.

Zadný diel – má zdvojené sedlo presahujúce do predného dielu, štepované 1 mm. Prieramky sú štepované po celom obvode predného a zadného dielu, šírka štepu 1 cm.

Rukávy – krátky rukáv je ukončený zdvojenou légou o šírke 3 cm. Dlhý rukáv je ukončený manžetou. Rázporok rukáva má dĺžku 15 cm, šírku 2,3 cm, ukončený je „do domčeka“ a zapína sa na jednu dierku.

Vrecko, golier, manžeta – vid' náčresy.





13. DÁMSKE SAKO UNIFORMNÉ



TECHNICKÝ POPIS

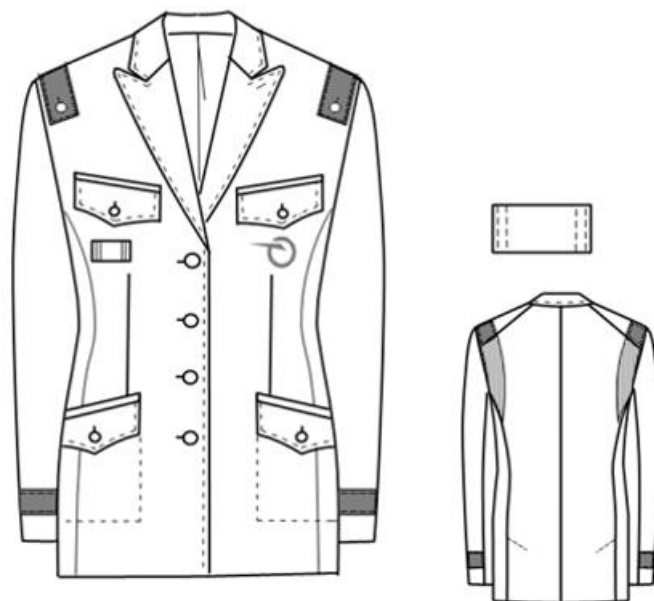
- Dámske polopriliehavé jednoradové sako so špicatou klopou zapínané na štyri gombíky. Sako je celopodšíťé, má dve vnútorné vrecká, ramenné vypchávký a prsnú vložku.
- Dve šikmé bočné a dve náprsné dvojvypustkové vrecká s tvarovanou prílkopkou. Klopy, predné kraje, príklopky a tvar mieškov vreciek ozdobne prešíťé „AMF“ štepom. Ozdobná dierka v ľavej klope. Na ľavom PD vyšitý logo, na pravom PD pútiko na menovku.
- Zadný diel tvarovaný v stredovom šve, dva zadné podkrytové rázporky. V lopatkovej časti vo vertikálnom členení vsadky z pružného úpletového materiálu. V ramennej časti nárameníky z reflexného materiálu šedej farby.
- Hlavicové dvojšvové rukávy s reflexnou páskou našitou rovnobežne s dolným okrajom.
-

Zloženie:	53 % PL, 43 % WV, 4 % EA
Gramáž:	190 g na m ²
Väzba:	Plain weave 1:1
Poznámka:	„BI – STRETCH“

Miery pre veľkosť dámskeho saka veľkosti č. 38

OP – ½	43 cm so zapínaním
OB – ½	46 cm so zapínaním
ŠCH	38,4 cm
DS	66 cm
DR	59 cm
ŠP	11,7 cm
Šírka klopy	8 cm
Cíp klopy	6,1 cm
Rozpal dierok	8,7 cm
Výška predného odševku	16,5 cm

TECHNICKÝ NÁKRES A POPIS SPRACOVANIA



Výstuž – tkaná lepiaca vložka



Dámske sako so špicatou klopou, zapínanie na 4 gombíky. BVS šikmé dvojvypusťkové s tvarovanou príklopkou, zapínanie na gombík a dierku.

Vačkovina BVS ozdobne oštepovaná do tvaru vrečka AMF stehom.

PVS šikmé dvojvypusťkové s tvarovanou príklopkou, zapínanie na gombík a dierku.

Na ľavej strane PDS vyšité logo ZSSK, rozmery výšivky šírka 5,5 cm x výška 3,5 cm. Umiestnenie výšivky- os PPV. Na pravej strane PDS našité pútko - úchytka na menovku. Rozmery pútko šírka 4,2 cm x výška 2,5 cm.

Umiestnenie pútko-os PPV. Pútko je podlepené, na PDS je naštepované po oboch stranách 2x štepom vo vzdialenosti 0,1 cm a 0,8 cm od okraja. Pútko je zošité a šev rozžehlený - pútko ožehliť tak, aby šev bol v strede a konce vsunuté do vnútra. Štep nad rázporkami ZDS obyč. strojom-šikmo. V priamkovej časti ZDS všitý dielik z úpletu. V plecnej časti reflexná funkčná spona z IM-na PD zapínaná na gombík + dierku a v plecnici všitá do šva.

Spona je zložená po krátkej strane na polovicu, predšitá, vyvrátená a oštepovaná z troch strán na 1 mm. Hotová šírka spony 4,5 cm na sponu je vyšitá dierka zvislo.

Plecny šev presunutý 4 cm do zadného diela. Na vrchnom rukáve 8 cm od hotovej dolnej záložky je naštepovaný reflexný prúžok 4,5 cm prúžok je preštepovaný na 1 mm.

NVS umiestnené v látkových jazykoch. Prichytiť fazónku v cípe goliera ručne.

Štep AMF na 2 mm: golier, predné kraje, príklopky PVS a BVS. Štep AMF - ozdobný štep vačkoviny BVS do tvaru. Druh stehu - 3 mm steh a 5 mm medzera.

14. DÁMSKE NOHAVICE LETNÝ A ZIMNÝ VARIANT



TECHNICKÝ POPIS

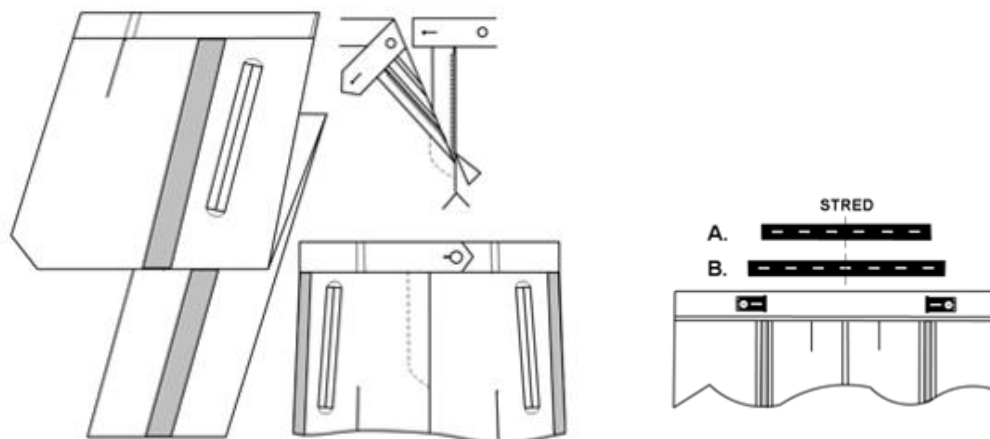
- Dámske klasické nohavice so zažehleným pukom a podšitým predným dielom. Dve bočné dvojjýpustkové vrecká.
- Rozparok zapínaný na zips, zapínanie pásca na dierku a gombík + vnútorné zapínanie na hák a haklicu + štyri pútky na opasok. V bočnej časti pásca prevlečená guma, stredom prešitá.
- Dolný kraj nohavíc ukončený záložkou zapošítou skrytým stehom. Vnútorná strana dolného kraja opatrená chráničkom.
- V bočných švoch našitý lampas z kontrastného materiálu. Nohavice sú podšité 6 cm pod úroveň kolien.

	Verzia materiálu na zimné nohavice	Verzia materiálu na letné nohavice
Zloženie	54 % PL, 44 % WV, 2 % EA	53 % PL, 43 % WV, 4 % EA
Gramáž	200 g na m ²	190 g na m ²
Väzba	serž (twill)	Plain weave 1:1
Poznámka	„MONOSTRETCH“	„BI – STRETCH“

Miery nohavíc zimný, letný variant pre veľkosť č. 38 – dámske

OB - ½	41 cm
OB - ½	52 cm
Bočná dĺžka nohavíc	95,5 cm
Kroková dĺžka nohavíc	75 cm
Dolná šírka nohavíc	18 cm
Predný podsed	20 cm
Zadný podsed	36,5 cm
Kolenná šírka	22 cm
Stehenná šírka	31 cm
Pútky	4 ks

TECHNICKÝ NÁKRES A POPIS SPRACOVANIA



Dámske nohavice podšité 6 cm pod úroveň kolien. Prehyb PDN zažehlený po rázporok.

V bočných švoch všité lampasy z IM, hotová šírka lampasu 3 cm. Lampasy sú v kraji obnítované, našité na PD + ZD a švy prežehlené k sebe.

Otvor BVN prešitý z vnútra proti otváraníu.

Pásec polohovať po útku a vcelku. Pásec celolátkový s predĺžením do špice, zapínaný na gombík + dierku, spodné zapínanie na gombík + dierku. Dolný okraj vnútorného pásca olemovaný. Štepovanie pásca pod páscom. Z vnútornej strany pásca v mieste bočných švov (v strede lampasu) sú vyšité bielozhňové dierky po oboch stranách dĺžka dierky 2,2 cm, na navlečenie gumy s nastaviteľnou dĺžkou. Guma je navlečená cez celý ZDN. Po zapnutí na gombík je hotová guma o 3 cm dlhšia od dierky. Kraje gumy sú 2x podohnuté a preštepované na 0,5 cm.

Chránidlo našité dookola.

Dolná záložka zapošíť špeciálnym strojom.

SUROVÁ DĹŽKA GUMY na veľkosti 38 = 51,0 CM.

Ostatné veľkosti podľa rozpisu v TKM !

POZOR !

Z dôvodu zachovania symetrie odporúčam dodržať jeden z nasledovných postupov strihania gumy:

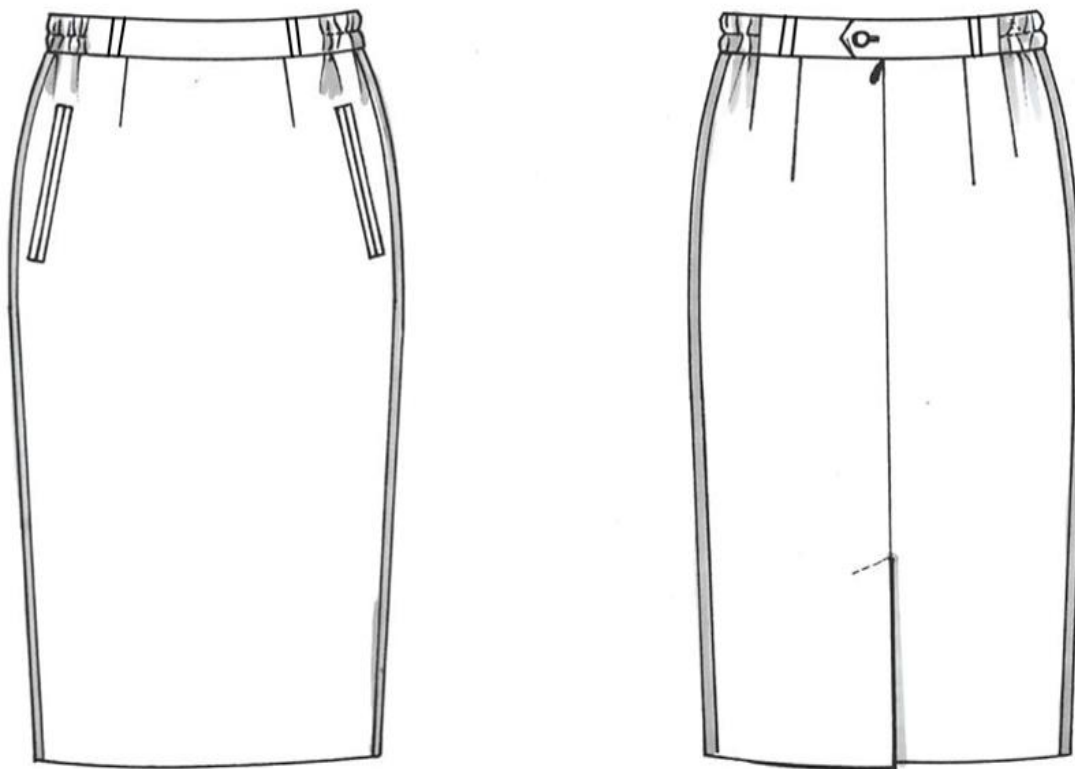
variant A. = stred gumy medzi dierkami

variant B. = stred gumy na dierke

viď technický náčrt

Hotové konce gumy musia byť rovnaké.

15. SUKŇA UNIFORMNÁ



TECHNICKÝ POPIS

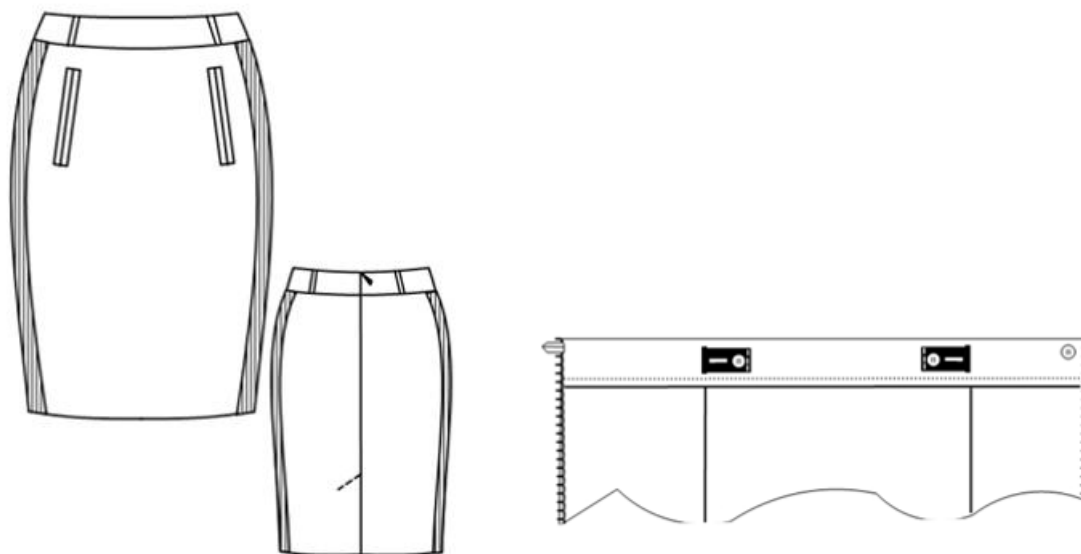
- Dámska klasická úzka sukňa priliehavej siluety s dĺžkou ku kolenám. Predný diel tvarovaný odševkami s bočnými dvojjávkovými vreckami. Zadný diel uprostred zošitý, v línii stredového šva podkrytový rozparok.
- Zapínanie na skrytý zips uprostred zadného stredového švu a 4 pútka. V bočnej časti pásca prevlečená guma, stredom prešíta.
- Dolný kraj so zažehlenou záložkou v šírke 4 cm prichytenou skrytým stehom.
- V bočných švoch našitý lampas z kontrastného materiálu.
- Sukňa je podšitá podšívkou.

Zloženie	53 % PL, 43 % WV, 4 % EA
Gramáž	190 g na m ²
Väzba	Plain weave 1:1
Poznámka	„BI – STRETCH“

Miery pre dámsku sukňu veľkosti č. 38

OP – ½	40, 5 cm
OB – ½	53 cm
DS	56 cm
Pútka	4 kusy

TECHNICKÝ NÁKRES A POPIS SPRACOVANIA



POZOR !! Pásec strihaný na surovo, podlepený a prestrihnutý presne. Dámska sukňa podšitá, bočné vrecká zhotovené medzi látku a podšívku. Vačkovina BVS zošitá na 5 – nitnom stroji a priobitkovaná o bočný šev. V bočných švoch všité lampasy typ D z IM, hotová šírka lampasu 3 cm. Lampasy sú v kraji obnitkované, našité na PD + ZD a švy prežehlené k sebe.

V mieste bočných švov sú všité vešadlá (pútka na vešanie) z vešiakovej stuhy na zavesenie sukne.

Pásec celolátkový, vnútorná strana pásca olemovaná, na pásci sú pútka. Z vnútornej strany pásca v mieste bočných švov sú po oboch stranách vyšité bielizňové dierky na navlečenie gumy s nastaviteľnou dĺžkou. Dĺžka dierky = 2,2 cm. Z vnútornej strany pásca na PDS sú prišité gombíky na zapnutie gumy. Guma je všitá v mieste zipsu po oboch stranách ZDS, na konci dva krát -5 mm x 5 mm - podohnutá a oštepovaná. Pravá + ľavá strana gumy musia byť rovnaké a musia rovnako prečnievať cez dierku na pásci 3 cm - prednú stranu gumy nasurovo vždy strihať cez stred dierky gumy.

Surová dĺžka gumy na základnú veľkosť - ľavá strana 26 cm, pravá strana 26 cm.

ZD so stredovým švom, ukončený rázporkom: štep nad rázporkom šikmo.

Podšívka v mieste rázporku obnitkovaná, podohnutá a oštepovaná na 0,5 cm.

Zipsový rázpork so skrytým zipsom všitý aj cez pásec, zapínanie na gombík + spinku z vešadla.

Spinka našitá na ľavej strane, gombík na pravej strane.

Podšívka v mieste zipsového rázporku všitá.

Pozor pri našívaní zipsu, podšívka musí byť najmenej 5 mm od zubkov.

16. DÁMSKE ŠATY UNIFORMNÉ.



TECHNICKÝ POPIS

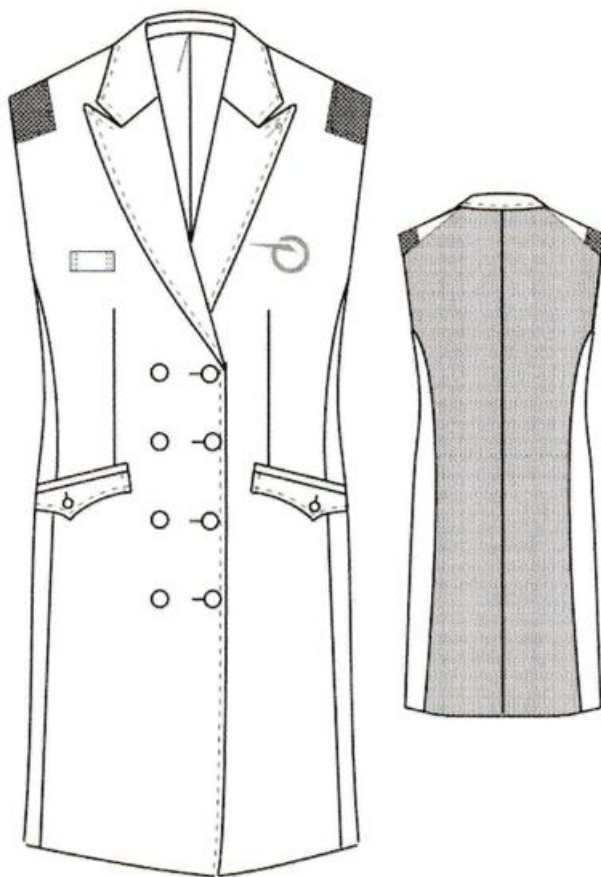
- Dámske celo-prepínacie dvojradové šaty so špicatou klopou zapínané na 4 gombíky. Šaty majú vnútorné zapínanie vyriešené na dierku a plochý gombík.
- Šaty sú celopodšíte, dajú sa nosiť samostatne alebo na blúzku.
- Dve šikmé bočné dvojjádrové vrecká s tvarovanou príklopkou.
- Klopy, predné kraje a príklopky ozdobne prešíte „AMF“ štepom. Ozdobná dierka v ľavej klope. Na ľavom PD vyšité logo, na pravom PD pútiko na menovku.
- Zadný diel tvarovaný v stredovom šve. Zadný diel je z úpletu. V ramennej časti nárameníky z reflexného materiálu šedej farby.

Zloženie	53 % PL, 43 % WV, 4 % EA
Gramáž	190 g na m ²
Väzba	Plain weave 1:1
Poznámka	„BI – STRETCH“

Miery pre dámske šaty vo veľkosti 38

OH – ½	49 cm aj so zapínaním
OP – ½	45 cm aj so zapínaním
ŠCH	32 cm
Dĺžka šiat	100 cm
Predný odševok	20, 5 cm
Vrecká	14 cm
Rozpal dierok	10 cm

TECHNICKÝ NÁKRES A POPIS SPRACOVANIA



Dámske šaty s dvojradowým zapínaním na 4 gombíky a 4 ozdobné gombíky + spodné zapínanie na vrchnom zapínacom gombíku. Bez rukávov, celopodšíť, so špicatou fazónou.

Ozdobná dierka v klope s preseknutou okruhlíčkou.

BVŠ-2-výpustkové šikmé s tvarovanou priklopkou, zapínanie na gombík + dierku.

Na PDS prsný odševok. PDS a bočné dieliky PD a ZD z VM. ZDŠ z úpletu bez odševkov.

VG z VM, SG je z florbondu.

Plečné švy presunuté o 4 cm do ZDŠ. V prieramku na ZDŠ je naštepovaný reflexný prúžok z dvoch strán na 1 mm, v plečnom šve a v prieramku je všitý, hotová šírka reflex. prúžku 4,5 cm.

Na ľavej strane PDS vyšitá výšivka s logom ZSSK. Hotový rozmer loga šírka 5,5 cm x výška 3,5 cm.

Umiestnenie výšivky os PPV.

Na pravej strane PDS našité pútka na menovku. Rozmer hotového pútka šírka 4,2 cm x výška 2,5 cm.

Umiestnenie pútka - os PPV. Pútka je podlepené, na PDS je naštepované po oboch stranách na 2x vo vzdialenosti 0,1 cm a 0,8 cm od okraja. Pútka zošíť a šev rozžehliť. Hotové pútka ožehliť tak, aby šev bol v strede, konce vsunúť do vnútra pútka.

Všetky švíkové záložky látka + podšívka = 1 cm.

Bočné, plečné a členiace švy PD sú rozžehlené, členiace švy ZD sú prežehlené, podšívkové švy prežehlené. Prieramky predšíť podšívkou, výpustka zaistená vnútroštepom. Dolná záložka šiat zapošíť špeciálnym strojom.

Šaty s uzatvoreným dolným krajom.

Štep AMF na 2 mm: klopa, golier, predné kraje, priklopy BVŠ. Druh stehu - 3 mm steh a 5 mm medzera.

Prichytiť fazónku v cípe goliera ručne. Podšívka ZD so záhybom.

17. DÁMSKA VESTA – UNIFORMNÁ



TECHNICKÝ POPIS

- Dámska polopríliehavá jednoradová vesta so špicatou klopou zapínaná na päť gombíkov.
- Dve šikmé bočné dvojpúšťkové vrecká s tvarovanou príklopkou. Klopy, predné kraje a príklopky ozdobne prešívané „AMF“ štepom. Ozdobná dierka v ľavej klope. Na ľavom PD vyšité logo, na pravom PD pútko na menovku.
- Zadný diel tvarovaný v stredovom šve. Zadný diel vesty zhotovený z úpletového elastického materiálu v rovnakej farbe ako PD.
- V ramennej časti nárameníky z reflexného materiálu šedej farby. Vesta je celopodšíť.
- Podšíťie – streč. Všetky podšíťia na dámskych súčiastiach budú streč.

Zloženie	53% PL, 43 % WV, 4 % EA
Gramáž	190 g na m ²
Väzba	Plain weave 1:1
Poznámka	„BI-STRETCH“

Miery pre dámsku vestu veľkosti č. 38

OH – ½	49 cm so zapínaním
OP – ½	41 cm so zapínaním
Dĺžka vesty	52 cm
Dĺžka vrecka	13 cm

TECHNICKÝ NÁKRES A POPIS SPRACOVANIA



Výstuž tkaná lepiavá vložka. Dámska vesta má špicatú fazónu, zapínanie na 5 ks gombíkov.

Ozdobná dierka v klope s preseknutou okrúhlinkou.

BVV - 2 – výpustkové šikmé s tvarovanou priklopkou, zapínané na gombík + dierku. Na PDV odšité prsné odševky, plečné švy PDV presunuté 4 cm do ZDV. ZDV z úpletu bez odševkov.

V prieramku na PDV našitý reflexný prúžok, všitý v prieramku a v plecnici a z 2 strán naštepovaný na 1 mm. POZOR nie cez podšívku. Hotová šírka reflex. prúžku 4,5 cm.

Prieamky predšité podšívkou, výpustka zaistená vnútroštepom.

Na ľavej strane PDV vyšité logo ZSSK, rozmery výšivky šírka 5,5 cm x výška 3,5 cm. Umiestnenie výšivky os PPV.

Na pravej strane PDV na šité pútka – úchytka na menovku. Rozmery pútka šírka 4,2 cm x výška 2,5 cm. Umiestnenie pútka os PPV. Pútka je podlepené, na PDV je naštepované po obidvoch stranách 2 x štepom vo vzdialenosti 0,1 cm a 0,8 cm od okraja. Pútka je zošité a šev rozžehľený, pútka ožehľiť tak, aby šev bol v strede a konce vsunuté do vnútra.

Spodný golier je z FLORBONDU.

Štep AMF na 2 mm : golier, klopa, predné kraje, dolný okraj PDV, priklopky PVV.

Druh stehu 3 mm steh a 5 mm medzera. Fazónku v cipe klopy prichytiť ručne.

18. DÁMSKA BLÚZKA – DLHÝ RUKÁV A RUKÁV TROJŠTVRŤOVÝ



TECHNICKÝ POPIS

- Klasická dámska celorozopínacia blúzka s obopínacím golierom a krátkym rukávom. Golier má oddelený stojáčik a je vystužený lepiou vložkou.
- Rukávy majú $\frac{3}{4}$ dĺžku a 7 cm pod lakeť a sú ukončené obrubou s krátkym rozparkom.
- Blúzka má v ramennej časti zdvojené sedlo.
- Zadný diel je tvarovaný dvojsmernými záševkami, predný diel šikmými záševkami. Na predných dieloch sú našité dve nakladané vrecká so skosenou hornou hranou.
- Na ľavom naloženom vrecku je vyšité logo spoločnosti. Na pravom naloženom vrecku je našitá velcro páska na upevnenie menovky.
- V pokračovaní bočných švov sú v dolnom kraji vypracované krátke rozparky dlhé 7 cm.

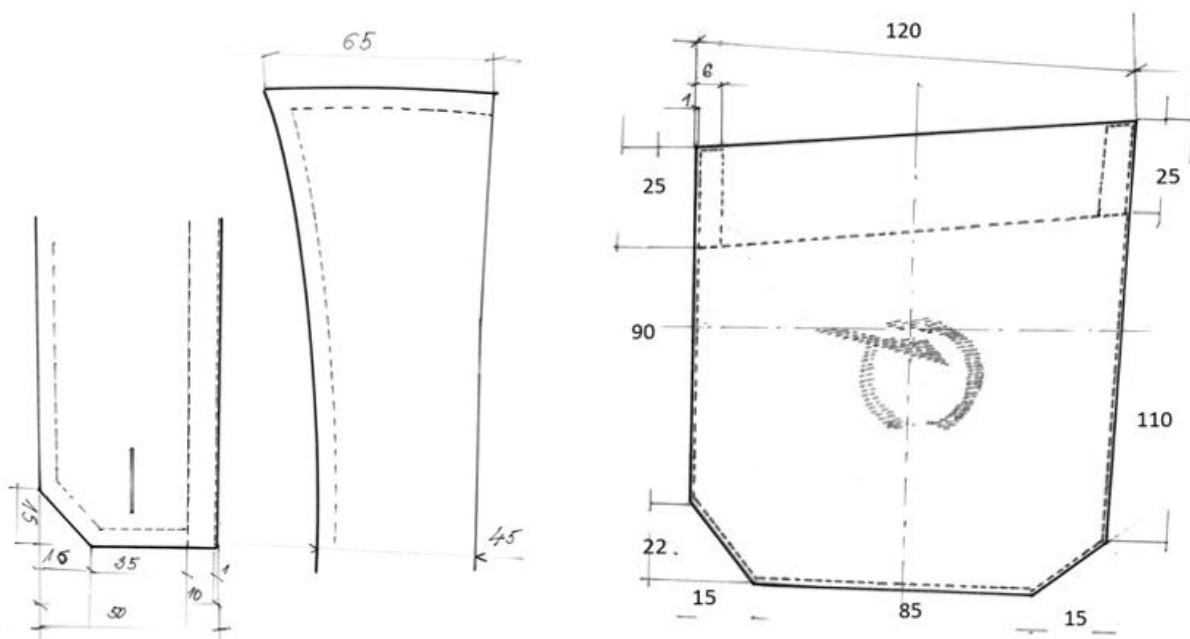
Zloženie	75% CO, 20% P, 5% Elastan
Gramáž	104 g na m ²
Väzba	plátňová
Poznámka	útkový stretch

Miery pre veľkosť hotového výrobku č. 38 – blúzka DR a $\frac{3}{4}$ rukáv

OH – $\frac{1}{2}$	48 cm so zapínaním
OP – $\frac{1}{2}$	44 cm so zapínaním
OB – $\frac{1}{2}$	52 cm so zapínaním
ŠCH	40 cm
DR	61 s manžetou
ŠP	13 cm
D $\frac{3}{4}$ rukáva	32 cm

Farebný sortiment	
svetlomodrá	PANTONE 14 – 4214 TPX – POWDER BLUE
oranžová	PANTONE 14 – 1230 TPX – APRICOT WASCH
farba loga pre oranžové blúzky	PANTONE 19 – 4024 TPX - DRESS BLUES
Biela	PANTONE 11 – 0602 TPX – SNOW WHITE

TECHNICKÝ NÁKRES A POPIS SPRACOVANIA



Tvar – priliehavý. Predný diel má špecifický záševok, konštruovaný spojením prsného pásového záševku.

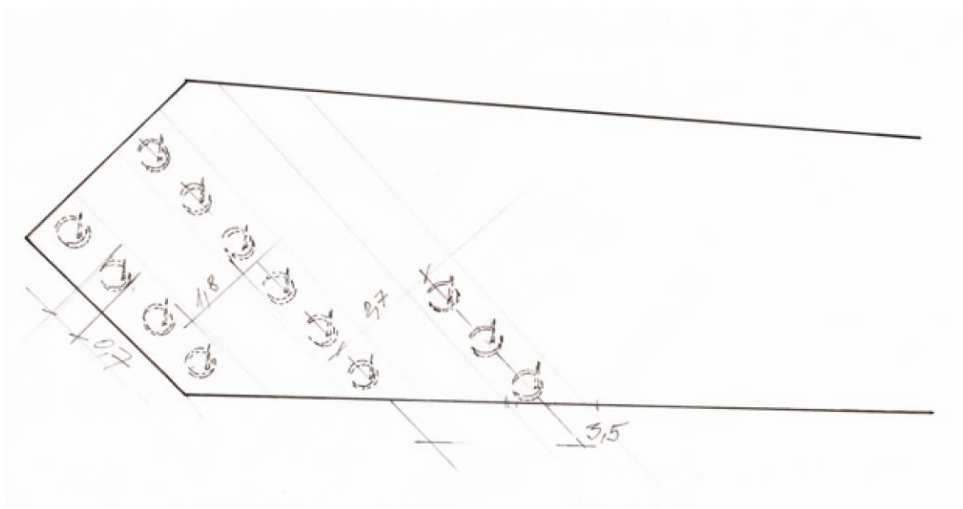
Zapínanie bez légy, má dve prsné vrecká, so zošikmeným horným okrajom. Vzďialenosť vrecák od stredu 5 cm. Na ľavom vrecku je umiestnené logo vo veľkosti 5,5 cm x 3,5 cm. Na pravom vrecku je suchý zips o rozmere 4,2 cm x 2,5 cm na uchytenie menovky.

Rukáv – je hlavicový, ukončený manžetou, s dvoma prehybmi, ukončenie rukávového rázporku je „do domčeka“. $\frac{3}{4}$ rukáv je ukončený podohnutou légou o šírke 3 cm a na os hlavice rukáva má rázpork v šírke manžety.

Zadný diel má 2 pásové záševky v chrbtovej časti má zduplované sedlo presahujúce do predného diela. Sedlo je oštepované na 1 mm.

Golier, manžeta a vrecko – vid' nákresy.

19. KRAVATA



TECHNICKÝ POPIS

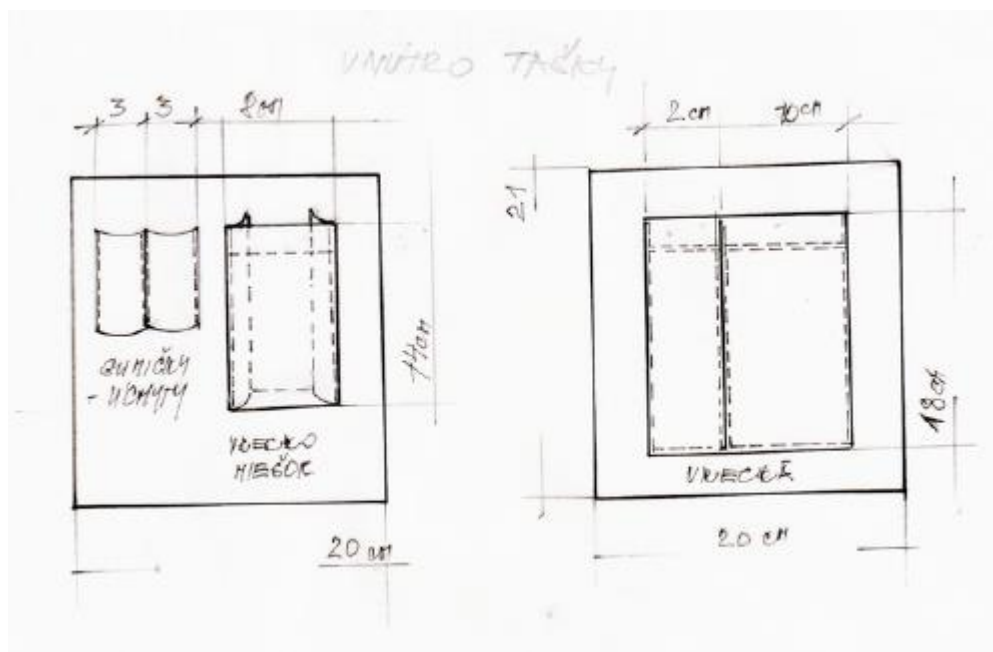
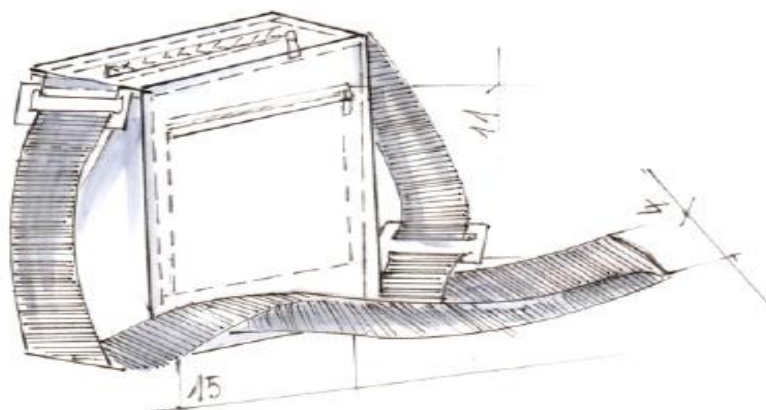
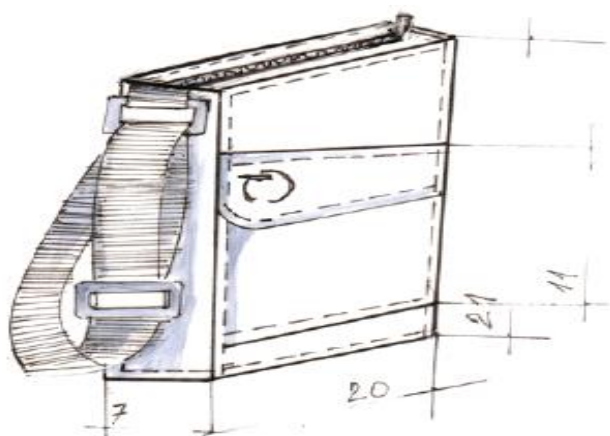
- Kravata klasického tvaru s dolnou šírkou 7,5 cm. Vzor je tvorený na žakárovom stroji v korporátnej farebnosti. Kravata je vystužená špeciálnou vložkou a konce podšité podšívkou.
- Tkaný vzor loga je v opozite ako podkladová farba kravaty.

Zloženie	100 % PL
Gramáž	112 g / m ²
Väzba	kombinovaná
Poznámka	„žakárový vzor“

Farebné
prevedenie

PANTONE – 18 1447 TPX ORANGR RUST
PANTONE – 19 – 4024 TPX – DRESS BLUES

20. TAŠKA

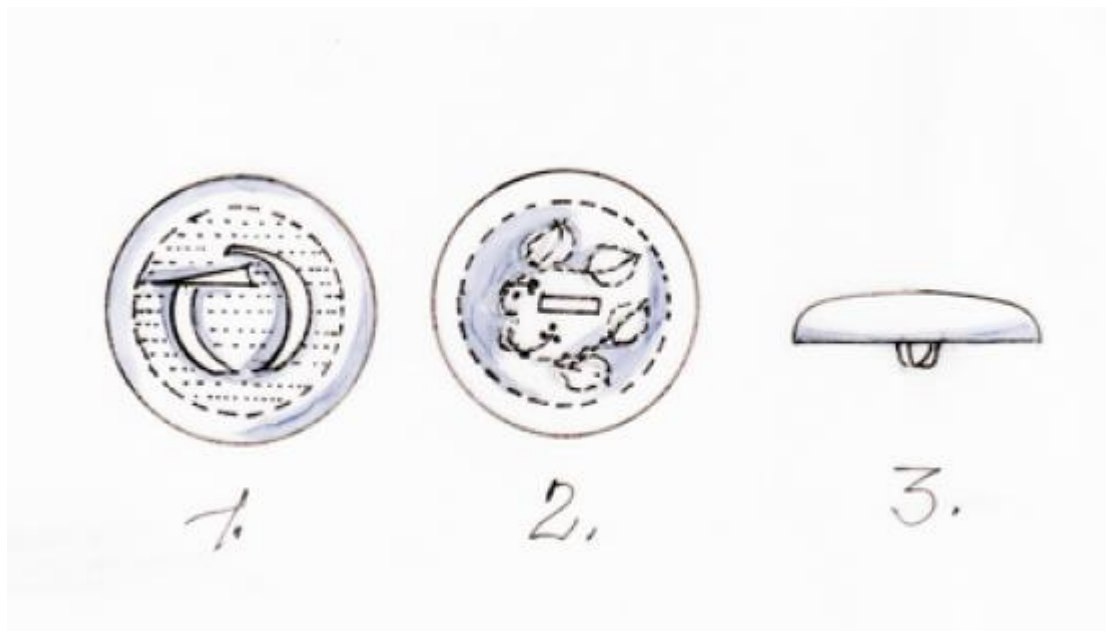


POPIS

- Tvar a rozmer je zadaný v nákrese. Horné zatváranie tašky – zips nekovový, farba čierna, vodič zipsu strieborný. Zadné bočné vrecko tašky má zips ako na vrchu tašky. Predné vrecko je s manžetou, na ktorej je vyrazené logo spoločnosti. Manžeta je lemovaná čiernou tkanicou o šírke 1 cm. Vo vnútri tašky sú samostatné priehradky – viď nákr. Taška je celopodšitá a vystužená. Taška má regulovateľný popruh o max. dĺžke 155 cm. Popruh je rastrový, ukotvený vo vrchných bočných častiach tašky v koženkovom ušku, v ktorom je vsadená strieborná spona – úchyt. Šírka popruhu je 3,8 cm. Výška uška je 5 cm – je zdvojené preštiepané po obvode a priečne do rohov. Spona na posun je strieborná.

Materiál	syntetický kanavas
Zloženie kanavasu	100 % PL
Gramáž	360 g na m ²
Väzba plátňová	(water repelent)
Koženka	manžeta na vrecku
Farba	čierna

21. OZDOBNÉ GOMBÍKY



POPIS

- vrchná časť gombíka
- spodná časť gombíka
- profil gombíka

Materiál: lisovaný plech. Farba: staré striebro.

Veľkosti pre saká dámske, pánske, šaty dámske – veľkosť 32. Veľkosti gombíkov pre vesty dámske, pánske – veľkosť 24.

Ostatné gombíky sú z umelej hmoty príslušnej veľkosti a farby. Gombík má mierne vypuklý tvar, obvodová obruba je 2 mm, stred gombíka má vylištované logo, podklad pod logom je rastrový do prúžkov. Spodná strana gombíka má obrubu 2 mm, do ktorej je vlištovaná spodná časť s guľatým uškom a vygravírovaným motívom lípových ratoleť.

Popis platí pre obe veľkosti a obruby menšieho gombíka sú proporcionálne zmenšené.

22. PÁNSKY OPASOK

Popis rovnošatovej súčasti:

Opasok do pánskych nohavíc vyrobený z jedného kusu kvalitnej hovädzej usne, po stranách je vyrazená napodobenina šitia. Pánsky opasok je široký 33 mm \pm 5 %. Hrany pánskeho opasku sú v oranžovej farbe, ktorá je primeraná k farbe TPX 14 - 1230 Apricot wasch.

Plná spona má rozmery: 64 mm x 38 mm na spone je vylaserované logo s rozmermi: šírka 20,2 mm x výška 13,6 mm \pm 2 mm podľa vzoru. Pútiko kožené, obšívané.

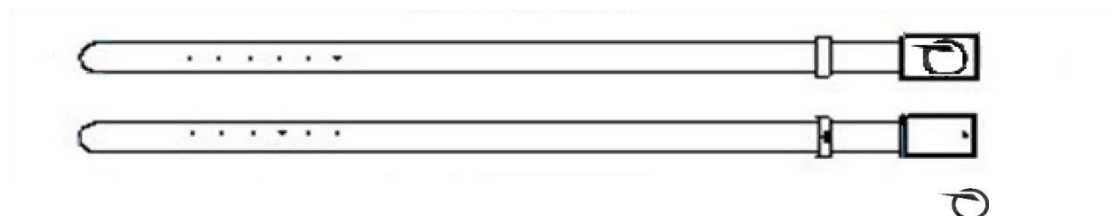
Dĺžky opasku (veľkosti pásu) sú 850 mm, 900 mm, 950 mm, 1 000 mm, 1 050 mm, 1 100 mm, 1 150 mm a 1 200 mm, dlhšie opasky musia byť hladké alebo prešité, (raznica, ktorou sa to šitie tlačí je len do 1 200 mm)

Materiál

Koža - farba čierna a spona zinok v úprave napr. pieskovaný antracit s logom

Nákres:

Pánsky opasok:



23. VEĽKOSTNÉ TABUĽKY – TABUĽKY TELESNÝCH ROZMEROV

Základné konfekčné veľkosti pánske - telesné rozmery									
Veľkosť	44	46	48	50	52	54	56	58	60
Výška postavy	168	171	174	177	180	182	184	186	188
Obvod hrude	88	92	96	100	104	108	112	116	120
Obvod pásu	78	82	86	90	94	98	104	110	116
Obvod sedu	90	94	98	102	106	110	116	120	124
Dĺžka rukávu	61	62	63	64	65	66	67	68	69
Predĺžené konfekčné veľkosti pánske – telesné rozmery									
Veľkosť	88	90	94	98	102	106	110	114	118
Výška postavy	174	177	180	183	186	188	190	192	194
Obvod hrude	88	92	96	100	104	108	112	116	120
Obvod pásu	78	80	84	88	92	96	100	104	108
Obvod sedu	90	94	98	102	106	110	116	120	124
Dĺžka rukávu	63	65	66	67	68	69	70	71	72
Skrátené konfekčné veľkosti pánske – telesné rozmery									
Veľkosť	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Výška postavy	162	164	164	164	164	164	164	164	164
Obvod hrude	88	92	96	100	104	108	112	116	120
Obvod pásu	80	84	88	92	96	100	106	112	118
Obvod sedu	92	96	100	104	108	112	118	122	126
Dĺžka rukávu	59	60	61	62	63	64	65	66	67

Veľkosti pánskych košeľ - miery hotových výrobkov										
Výšková skupina 176-182 cm – pánske košele										
Veľkosť	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46
Obvod krku	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46
Obvod hrudníka	98	104	108	112	116	120	124	128	132	136
Obvod pásu	92	98	102	106	110	114	118	122	128	130
Dĺžka košele	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83
Dĺžka rukáva	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66
Výšková skupina 182-188 cm (predĺžený rukáv) pánske košele										
Veľkosť	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46
Obvod krku	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46
Obvod hrudníka	98	104	108	112	116	120	124	128	132	136
Obvod pásu	92	98	102	106	110	114	118	122	128	130
Dĺžka košele	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
Dĺžka rukáva	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70


Veľkosti tričiek a svetrov pánske, telesné miery						
Veľkosť trička	S	M	L	XL	XXL	XXXL
Konfekčná veľkosť	44-46	48	50-52	54	56-58	60
Obvod hrude	90	96	102	108	114	120
Obvod pásu	80	86	92	98	106	116
Obvod sedu	92	98	104	110	116	124

Na všetky dámske výrobky okrem tričiek a svetrov											
Základné konfekčné veľkosti dámske - výška postavy 168 cm - telesné rozmery											
Veľkosť	32	34	36	38	40	42	44	46	48	50	52
Výška postavy	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168
Obvod hrude	76	80	84	88	92	96	100	104	110	116	122
Obvod pásu	60	64	68	72	76	80	84	88	94	100	106
Obvod sedu	84	88	92	96	100	104	106	110	116	122	128
Dĺžka rukávu	58	58	58	59	59	59	59	60	60	60	60
Skrátené konfekčné veľkosti dámske - výška postavy 160 cm, telesné rozmery											
Veľkosť	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Výška postavy	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
Obvod hrude	76	80	84	88	92	96	100	104	110	116	122
Obvod pásu	60	64	68	72	76	80	84	88	94	100	106
Obvod sedu	84	88	92	96	100	104	106	110	116	122	128
Dĺžka rukávu	56	56	56	57	57	57	57	58	58	58	58


Veľkosti tričiek a svetrov dámske , telesné rozmery							
Veľkosť trička	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL
Konfekčná veľkosť	32-34	36	38-40	42	44-46	48	50-52
Obvod hrude	78	84	90	96	102	110	118
Obvod pásu	62	68	74	80	86	94	102
Obvod sedu	86	92	98	104	110	116	124

24. ŠPECIFIKÁCIA MATERIÁLOV


Tabuľka č. 1

Materiál určený na :	
pánske sako, pánska vesta, pánske nohavice zimná verzia, dámske nohavice zimná verzia – položky predmetu zákazky č. 1, 2, 4, 28	
Technické parametre materiálu :	
Materiálové zloženie :	54 % Polyester 44 % Virgin wool 02 % Elastane
Plošná hmotnosť:	200 g na m ²
Väzba:	Serge of 3 / Serž 3
Farba:	TPX 19-4024 Dress Blues
Pevnosť materiálu:(osnova /útok)	ISO 13934-1 600:400
Odolnosť voči žmolkovaniu :	ISO 12945 – 2: max. st. 4
Symboly ošetrovania:	
Stálosť farebnosti pri praní 40° C:	ISO 105-CO6: st. 3-4
Stálosť farebnosti pri chemickom čistení:	ISO 105-D01 : st. 3-4
Stálosť farebnosti pri potení:	ISO 105-E04 : st. 3-4
OEKO-TEX CERTIFICATE :	požaduje sa
WOOLMARK CERTIFICATE:	požaduje sa


Tabuľka č. 2

Materiál určený na :	
dámske sako, dámska vesta, dámske šaty, dámska sukňa, dámske nohavice letná verzia, pánske nohavice letná verzia - položky predmetu zákazky č. 3, 27, 29, 30, 31, 32	
Poznámka: " BI - STRETCH"	
Technické parametre materiálu :	
Materiálové zloženie :	53 % Polyester 43% Virgin wool 04% Elastane
Plošná hmotnosť:	190 g na m ²
Väzba:	Plaine weave 1/1 Plátnová väzba 1/1
Farba:	TPX 19-4024 Dress Blues Yearn dyed
Pevnosť materiálu:(osnova /útok)	ISO 13934-1: 450:450
Odolnosť voči žmolkovaniu :	ISO 12945 – 2: max. st. 4
Symboly ošetrovania:	
Stálosť farebnosti pri praní 40° C:	ISO 105-CO6: st. 3-4
Stálosť farebnosti pri chemickom čistení:	ISO 105-D01 : st. 3-4
Stálosť farebnosti pri potení:	ISO 105-E04 : st. 3-4
OEKO-TEX CERTIFICATE :	požaduje sa
WOOLMARK CERTIFICATE:	požaduje sa


Tabuľka č. 3

Materiál určený na : dámsky a pánsky plášť – parka – položky predmetu zákazky č. 5, 6	
Technické parametre materiálu :	
Materiálové zloženie :	59 % Bavlna 41 % Polyester
Plošná hmotnosť:	205 g na m ²
Väzba:	Twill (keper)
Farba:	TPX 19-4024 Dress Blues Piece dyed
Pevnosť materiálu:(osnova /útok)	ISO 13934-1: 600:400
Odolnosť voči žmolkovaniu :	ISO 12945 – 2: max. st. 4
Symbody ošetrovania:	
Stálosť farebnosti pri praní 40° C:	ISO 105C06: 3-4
Stálosť farebnosti pri chemickom čistení:	ISO 105 D01 : 3-4
Stálosť farebnosti pri potení:	ISO 105 E04 : 3-4
OEKO-TEX CERTIFICATE :	požaduje sa


Tabuľka č. 4

Materiál určený na : vložka do pánskej a dámskej vesty – položky predmetu zákazky č 4, 32	
Poznámka: WATER REPELENT	
Technické parametre materiálu :	
Materiálové zloženie :	100 % Polyester
Plošná hmotnosť:	90 g na m ²
Väzba:	plátňová
Farba:	TPX 19-4024 Dress Blues
Symbody ošetrovania:	


Tabuľka č. 5

Materiál určený na : dámske a pánske tričká – položky predmetu zákazky č. 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20	
Technické parametre materiálu :	
Materiálové zloženie :	50 % Polyester 50 % Bavlna česaná
Plošná hmotnosť:	185 g na m ²
Väzba:	Polopique
Farba základná:	14 - 4212 TPX Powder Blue, 14 - 1230 TPX Apricot wasch
Farba lemu :	TPX 19-4024 Dress Blues - Yearn dyed
Odolnosť voči žmolkovaniu :	ISO 12945 – 2: max. st. 4-5
Symbody ošetrovania:	
Stálosť farebnosti pri praní 40° C:	ISO 105C06: 4-5
Stálosť farebnosti pri chemickom čistení:	ISO 105 D01: 4
Stálosť farebnosti pri potení:	ISO 105 E04: 4 - 5
OEKO-TEX CERTIFICATE :	Požaduje sa


Tabuľka č. 6

Materiál určený na :	
športové nohavice pánske a dámske – položky predmetu zákazky č. 7, 8	
Technické parametre materiálu :	
Materiálové zloženie :	55 % Bavlna 48 % Polyester 02% Elastane
Plošná hmotnosť:	170 g na m ²
Väzba:	Twill (keper)
Farba:	TPX 19-4024 Dress Blues - Yearn dyed
Pevnosť materiálu:(osnova /útok)	ISO 13934-T2 600:400
Odolnosť voči žmolkovaniu :	ISO 12945 – 2: st. 4
Symbody ošetrovania:	- 
Stálosť farebnosti pri praní 40° C:	ISO 105C06 : 3-4
Stálosť farebnosti pri chemickom čistení:	ISO 105 D01: 3-4
Stálosť farebnosti pri potení:	ISO 105 E04: 3-4
OEKO-TEX CERTIFICATE :	Požaduje sa


Tabuľka č. 7

Materiál určený na :	
dámske a pánske pletené pulóvre a vesty – položky predmetu zákazky č. 9, 10, 11, 12	
Technické parametre materiálu :	
Materiálové zloženie :	60 % vlna 40% Polyakrylonitril
Plošná hmotnosť:	460 g na m ²
Väzba:	Jednolícny úplet
Farba:	TPX 19-4024 Dress Blues - Yearn dyed
Tendencia žmolkovitosti :	STN EN ISO 12945-2: max. 4. stupeň
Symbody ošetrovania:	
Stálosť farebnosti pri praní 40° C:	ISO 105C06: 4-5
Stálosť farebnosti pri chemickom čistení:	ISO 105 D01: 4
Stálosť farebnosti pri potení:	ISO 105 E04: 4 - 5
OEKO-TEX CERTIFICATE :	Požaduje sa

Tabuľka č. 8

Materiál určený na : pánsku košeľu s dlhým a krátkym rukávom – položky predmetu zákazky č. 21, 22, 23, 24, 25, 26	
Technické parametre materiálu :	
Materiálové zloženie :	80 % Bavlna 20% Polyester
Plošná hmotnosť:	129 g na m ²
Väzba:	Twill (keper)
Farba:	TPX 14 -4214 Powder Blue, TPX 14 - 1230 Apricot wasch, Biela TPX 11 -0602 Snow white
Dostava tkaniny (osnova /útok)	66 niti / 45 niti
Odolnosť voči žmolkovaniu :	ISO 12945 – 2: st. 4
Symbody ošetrovania:	
Stálosť farebnosti pri praní 40° C:	EN 20105- C 03 4-5
Stálosť farebnosti pri potení:	ISO 105 - E04 4-5
OEKO-TEX CERTIFICATE :	Požaduje sa

Tabuľka č. 9

Materiál určený na : dámsku blúzku s dlhým a 3/4 rukávom – položky predmetu zákazky č. 33, 34, 35, 36, 37, 38	
Technické parametre materiálu :	
Materiálové zloženie :	75 % Bavlna 20% Polyamid 05 % Elastan
Plošná hmotnosť:	104 g na m ²
Väzba:	Plátňová - popelín
Farba:	TPX 14 -4214 Powder Blue, TPX 14 - 1230 Apricot wasch, Biela TPX 11 -0602 Snow white
Dostava tkaniny (osnova /útok)	54 niti / 34 niti
Odolnosť voči žmolkovaniu :	ISO 12945 – 2: st. 4
Symbody ošetrovania:	
Stálosť farebnosti pri praní 40° C:	ISO 105-C06: 3
Stálosť farebnosti pri potení:	ISO 105 - E04: 3
OEKO-TEX CERTIFICATE :	Požaduje sa

Príloha č. 2 k Rámcovej dohode č. XXX

JEDNOTKOVÉ CENY A PREDPOKLADANÉ MNOŽSTVO ROVNOŠATOVÝCH SÚČASTÍ

P.č.	Názov rovnošatovej súčasti	Predpokladaný počet ks s opciou	Jednotková cena v EUR v bez DPH/ 1 ks
1.	Pánske sako uniformné	3 600	[•]
2.	Pánske nohavice uniformné zimná verzia	2 400	[•]
3.	Pánske nohavice uniformné letná verzia	2 400	[•]
4.	Pánska vesta obleková k uniforme	1 680	[•]
5.	Parka s vložkou dámsky model	1 440	[•]
6.	Parka s vložkou pánsky model	1 848	[•]
7.	Športové nohavice pánske	2 880	[•]
8.	Športové nohavice dámske	3 360	[•]
9.	Dámska pletená vesta	1 608	[•]
10.	Dámsky pletený pulóver	1 608	[•]
11.	Pánska pletená vesta	960	[•]
12.	Pánsky pletený pulóver	960	[•]
13.	Tričko dámske dlhý rukáv modré	960	[•]
14.	Tričko dámske dlhý rukáv oranžové	960	[•]
15.	Tričko pánske dlhý rukáv modré	840	[•]
16.	Tričko pánske dlhý rukáv oranžové	840	[•]
17.	Tričko dámske krátky rukáv modré	2 400	[•]
18.	Tričko dámske krátky rukáv oranžové	960	[•]
19.	Tričko pánske krátky rukáv modré	2 400	[•]
20.	Tričko pánske krátky rukáv oranžové	1 200	[•]
21.	Pánska košeľa dlhý rukáv modrá	2 400	[•]
22.	Pánska košeľa krátky rukáv modrá	2 400	[•]
23.	Pánska košeľa dlhý rukáv biela	1 440	[•]
24.	Pánska košeľa krátky rukáv biela	1 440	[•]
25.	Pánska košeľa dlhý rukáv oranžová	960	[•]
26.	Pánska košeľa krátky rukáv oranžová	960	[•]
27.	Dámske sako uniformné	4 800	[•]
28.	Dámske nohavice zimný variant	2 400	[•]
29.	Dámske nohavice letný variant	3 600	[•]
30.	Dámska sukňa uniformná	1 440	[•]
31.	Dámske šaty uniformné	1 440	[•]
32.	Dámska vesta uniformná	2 880	[•]
33.	Dámska blúzka dlhý rukáv modrá	2 880	[•]
34.	Dámska blúzka ¾ rukáv modrá	2 880	[•]
35.	Dámska blúzka dlhý rukáv biela	2 880	[•]

P.č.	Názov rovnošatovej súčasti	Predpokladaný počet ks s <u>opciou</u>	Jednotková cena v EUR v bez DPH/ 1 ks
36.	Dámska blúzka ¾ rukáv biela	2 880	[●]
37.	Dámska blúzka dlhý rukáv oranžová	1 200	[●]
38.	Dámska blúzka ¾ rukáv oranžová	1 200	[●]
39.	Kravata modrá	1 800	[●]
40.	Kravata oranžová	1 800	[●]
41.	Taška	3 360	[●]
42.	Pánsky opasok	1 920	[●]

V Rámcovej dohode v čase jej uzatvárania s úspešným uchádzačom budú doplnené ceny dosiahnuté úspešným uchádzačom v elektronickej aukcii.

Príloha č.3 k Rámcovej dohode č. XXX

KONTAKTY NA SKLADOVÉ MIESTA KUPUJÚCEHO

Číselné označenie skladu	Adresa miesta dodania rovnošatových súčastí	Priezvisko, meno a e-mailová adresa kontaktnej osoby	Číslo pevnej telefónnej linky / číslo mobilného telefónu
6110	Sklad zásob Bratislava hl. Tupého 4 810 02 Bratislava	Nováková Kristína Novakova.Kristina@slovakrail.sk Rybárová Miriam Rybarova.Miriam@slovakrail.sk	+421 2 2029 4003 +421 947 773 189 +421 947 773 405
6130	Sklad zásob Leopoldov Nádražná 24 920 41 Leopoldov	Janečková Zuzana Janeckova.Zuzana@slovakrail.sk	+421 903 909 166
6141	Sklad ŽKV Nové Zámky Detvianska 1 940 02 Nové Zámky	Bochňová Viera Bochnova.Viera@slovakrail.sk Halásová Veronika Halasova.Veronika@slovakrail.sk	+421 35 229 2405 +421 947 773 193 +421 947 773 192
6145	Sklad RD Prievidza Bojnická cesta 2 971 01 Prievidza	Hromadová Anita Hromadova.Anita@slovakrail.sk Stískalová Anna Stiskalova.Anna@slovakrail.sk Belica Peter Belica.Peter@slovakrail.sk	+421 46 229 8423 +421 911 695 594 +421 940 510 397 +421 947 773 203
6210	Sklad zásob Žilina Hviezdoslavova 21 010 01 Žilina	Kováčová Emília Kovacova.Emilia@slovakrail.sk Gregorová Iveta Gregorova.Iveta@slovakrail.sk Lepišová Lucia Lepisova.Lucia@slovakrail.sk	+421 41 229 1314 +421 947 773 202 +421 947 773 404
6310	Sklad zásob Zvolen Neresnícka cesta 3396 960 02 Zvolen	Krahulcová Alena Krahulcova.Alena@slovakrail.sk Danielová Eva Danielova.Eva@slovakrail.sk	+421 45 229 4129 +421 947 773 208 +421 947 773 209
6321	Sklad ŽKV Fiľakovo Železničná 1793 986 01 Fiľakovo	Szabadošová Agnesa Szabadosova.Agnesa@slovakrail.sk Klárík Róbert Klarik.Robert@slovakrail.sk	+421 47 229 3420 +421 47 229 3420 +421 911 695 598
6420	Sklad zásob Košice Pri bitúnku 2 041 79 Košice	Gajdošová Marcela Gajdosova.Marcela@slovakrail.sk Gredecká Lucia Gredecka.Lucia@slovakrail.sk	+421 55 229 1598 +421 947 773 218 +421 947 773 212
6430	Sklad zásob Prešov Košícká 1 080 01 Prešov	Burdová Mária (sklad personálne obsadený v UT, ŠTV) Skladzasob.PO@slovakrail.sk	+421 947 773 219
6440	Sklad zásob Humenné Tolstého 11 066 01 Humenné	Burdová Mária (sklad personálne obsadený PO, STR, PIA) Burdova.Maria@slovakrail.sk	+421 947 773 219
6530	Sklad zásob Poprad Železničná 2 058 01 Poprad	Šándorová Jitka Sandorova.Jitka@slovakrail.sk Pomietlová Terézia Pomietlova.Terezia@slovakrail.sk	+421 52 229 1165 +421 911 703 758

Vysvetlivky: PO-pondelok, UT-utorok, STR-streda, ŠTV-štvrtok, PI-piatok

Súťažné podklady „Rovnošatové súčastí pre určených zamestnancov“

Zoznam subdodávateľov
(doplň uchádzač v predloženej ponuke)

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Obchodné meno:

Adresa sídla:

IČO:

Dolu podpísaná osoba/osoby oprávnená konať za dodávateľa týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „Rovnošatové súčasti pre určených zamestnancov“ vyhlásenej obstarávateľom Železničná spoločnosť Slovensko, a.s., Rožňavská 1, 832 72 Bratislava zverejnenej v dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie pod označením 2021/S 212-560132 zo dňa 02.11.2021 a Úradom pre verejné obstarávanie vo vestníku verejného obstarávania.

- ☐ sa nebudú podieľať subdodávateľia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami*
- ☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávateľia:*

Obchodné meno alebo názov subdodávateľa:

Adresa pobytu alebo sídla:

Identifikačné číslo alebo dátum narodenia subdodávateľa:

údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa

- meno a priezvisko

- adresa pobytu

- dátum narodenia

Podiel subdodávky v %:

Stručný opis predmetu subdodávky:

(ďalších doplniť podľa potreby)

V dňa

.....
meno, priezvisko a podpis**
oprávnenej osoby konať za uchádzača

* nehodiace sa prečiarknu

** uchádzača v súlade so zápisom v obchodnom registri, resp. v živnostenskom registri

PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM:

- Príloha č. 1 - Identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 2 - Čestné vyhlásenie uchádzača
- Príloha č. 3 - Návrh na plnenie kritériá
- Príloha č. 4 - Zoznam dodávok tovaru
- Príloha č. 5 - Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov
- Príloha č. 6 - Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov konajúceho za skupinu dodávateľov
- Príloha č. 7 - Zoznam dôverných informácií

Identifikačné údaje uchádzača

P O N U K A

na predmet zákazky s názvom „**Rovnošatové súčasti pre určených zamestnancov**“ zverejnenej oznámením o vyhlásení verejného obstarávania Úradom pre úradné publikácie Európskej únie v dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie pod označením z a Úradom pre verejné obstarávanie vo vestníku verejného obstarávania č. z pod označením

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Obchodné meno	
Adresa sídla/miesta podnikania	
IČO	
DIČ	
IČ DPH	
Meno štatutára/oprávnenej osoby konať za uchádzača	
Meno kontaktnej osoby a jej funkcia - aj pre potreby elektronickej aukcie	
Telefónne číslo kontaktnej osoby	
E-mail kontaktnej osoby	
Je uchádzač MSP MSP je skratka pre mikro, malé a stredné podniky	ÁNO-NIE ¹
Uchádzač vypracoval ponuku sám	ÁNO-NIE ¹
Osoba, ktorej služby alebo poklady boli pri vypracovaní ponuky využité ² Vyplňte v rozsahu: meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.	

V, dňa.....

.....
meno, priezvisko a podpis
osoby oprávnenej konať za uchádzača

Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

¹ Nehodiace sa prečiarknúť

² Vyplniť v prípade ak uchádzač nevypracoval ponuku sám

Čestné vyhlásenie uchádzača

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA*

Obchodné meno :

Adresa sídla:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov

týmto vyhlasuje/ú, že

- súhlasí/ia s podmienkami verejného obstarávania „Rovnošatové súčasti pre určených zamestnancov“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých Obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom Zmluvy, vrátane všetkých príloh Zmluvy,
- všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- predkladá/dajú iba jednu ponuku a
- nie je/sú členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

v....., dňa:.....

.....
meno a podpis osoby
oprávnenej konať za uchádzača **

v....., dňa:.....

.....
meno a podpis osoby
oprávnenej konať za uchádzača **

* [použiť podľa potreby]

** [uchádzača v súlade so zápisom v obchodnom registri, resp. v živnostenskom registri]

Príloha č. 3 k SP

**Návrh na plnenie kritériá
„Rovnošatové súčasti pre určených zamestnancov“**

Obchodné meno uchádzača:	
Adresa sídla/miesta podnikania:	
IČO:	
Meno oprávnenej osoby konať za uchádzača:	
Meno kontaktnej osoby a jej funkcia:	
Telefónne číslo kontaktnej osoby:	
E-mail kontaktnej osoby:	

P.č. prvku kritéria	Názov prvku kritéria	Predpokladaný počet kusov s opciou	Jednotková cena v EUR bez DPH	Cena za prvok kritéria celkom v EUR bez DPH
1.	Pánske sako uniformné	3 600	[●]	[●]
2.	Pánske nohavice uniformné zimná verzia	2 400	[●]	[●]
3.	Pánske nohavice uniformné letná verzia	2 400	[●]	[●]
4.	Pánska vesta obleková k uniforme	1 680	[●]	[●]
5.	Parka s vložkou dámsky model	1 440	[●]	[●]
6.	Parka s vložkou pánsky model	1 848	[●]	[●]
7.	Športové nohavice pánske	2 880	[●]	[●]
8.	Športové nohavice dámske	3 360	[●]	[●]
9.	Dámska pletená vesta	1 608	[●]	[●]
10.	Dámsky pletený pulóver	1 608	[●]	[●]
11.	Pánska pletená vesta	960	[●]	[●]
12.	Pánsky pletený pulóver	960	[●]	[●]
13.	Tričko dámske dlhý rukáv modré	960	[●]	[●]
14.	Tričko dámske dlhý rukáv oranžové	960	[●]	[●]
15.	Tričko pánske dlhý rukáv modré	840	[●]	[●]
16.	Tričko pánske dlhý rukáv oranžové	840	[●]	[●]
17.	Tričko dámske krátky rukáv modré	2 400	[●]	[●]
18.	Tričko dámske krátky rukáv oranžové	960	[●]	[●]
19.	Tričko pánske krátky rukáv modré	2 400	[●]	[●]
20.	Tričko pánske krátky rukáv oranžové	1 200	[●]	[●]
21.	Pánska košeľa dlhý rukáv modrá	2 400	[●]	[●]
22.	Pánska košeľa krátky rukáv modrá	2 400	[●]	[●]
23.	Pánska košeľa dlhý rukáv biela	1 440	[●]	[●]
24.	Pánska košeľa krátky rukáv biela	1 440	[●]	[●]
25.	Pánska košeľa dlhý rukáv oranžová	960	[●]	[●]
26.	Pánska košeľa krátky rukáv oranžová	960	[●]	[●]
27.	Dámske sako uniformné	4 800	[●]	[●]

P.č. prvku kritéria	Názov prvku kritéria	Predpokladaný počet kusov s opciou	Jednotková cena v EUR bez DPH	Cena za prvok kritéria celkom v EUR bez DPH
28.	Dámske nohavice zimný variant	2 400	[●]	[●]
29.	Dámske nohavice letný variant	3 600	[●]	[●]
30.	Dámska sukňa uniformná	1 440	[●]	[●]
31.	Dámske šaty uniformné	1 440	[●]	[●]
32.	Dámska vesta uniformná	2 880	[●]	[●]
33.	Dámska blúzka dlhý rukáv modrá	2 880	[●]	[●]
34.	Dámska blúzka ¾ rukáv modrá	2 880	[●]	[●]
35.	Dámska blúzka dlhý rukáv biela	2 880	[●]	[●]
36.	Dámska blúzka ¾ rukáv biela	2 880	[●]	[●]
37.	Dámska blúzka dlhý rukáv oranžová	1 200	[●]	[●]
38.	Dámska blúzka ¾ rukáv oranžová	1 200	[●]	[●]
39.	Kravata modrá	1 800	[●]	[●]
40.	Kravata oranžová	1 800	[●]	[●]
41.	Taška	3 360	[●]	[●]
42.	Pánsky opasok	1 920	[●]	[●]
Návrh na plnenie kritéria – Celková cena za dodanie predmetu zákazky v EUR bez DPH – ide o súčet prvkov kritéria č. 1 až č. 42				[●]

Miesto a dátum : v, dňa

Uchádzač vyplní sivé okienka tabuľky, a hodnoty zaokrúhľí na dve desatinné miesta.

Podpis a pečiatka:

uchádzača v súlade so zápisom v obchodnom registri, resp. v živnostenskom registri

.....
meno, priezvisko a podpis
osoby oprávnenej konať za uchádzača

Príloha č. 4 k SP

ZOZNAM DODÁVOK TOVARU

Zákazka: „Rovnošatové súčasti pre určených zamestnancov“

Obchodné meno uchádzača:.....

Adresa/sídlo uchádzača:.....

IČO:.....

P. č.	Identifikácia odberateľa, jeho sídlo/adresa*	Predmet – dodávky tovaru	Uvedenie ceny v EUR bez DPH	Lehoty dodania	Referencia áno/nie*)	Meno a priezvisko kontaktnej osoby, funkciu (e-mail, telefón/mobil), kde je možné údaje overiť

*V prípade, ak bol odberateľom verejný obstarávateľ/obstarávateľ, uchádzač vyplní len * označené stĺpce. Pri referencii uvedie odkaz na predmetnú referenciu vedenú v evidencii Úradu pre verejné obstarávanie – link <https://www.uvo.gov.sk/udaje-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/evidencia-referencii-46d.html>.

V....., dňa

.....
meno, priezvisko a podpis
osoby oprávnenej konať za uchádzača

Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto čestnom vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky **„Rovnošatové súčasti pre určených zamestnancov“** vyhlásenej obstarávateľom Železničná spoločnosť Slovensko, a.s. a zverejnenej oznámením o vyhlásení verejného obstarávania Úradom pre úradné publikácie Európskej únie v dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie pod označením z a Úradom pre verejné obstarávanie vo vestníku verejného obstarávania č. z pod označením, sme vytvorili skupinu dodávateľov s názvom a predkladáme spoločnú ponuku.

Skupina dodávateľov pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

-
-
-

V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme obstarávateľovi určitú právnu formu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči obstarávateľovi vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú majú zabezpečiť.

Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

V ... dňa XX.XX.2022

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....
meno a priezvisko,
funkcia, podpis*

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....
meno a priezvisko,
funkcia, podpis*

** Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY DODÁVATEĽOV KONAJÚCEHO ZA SKUPINU

DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Rovnošatové súčasti pre určených zamestnancov**“ vyhlásenej obstarávateľom Železničná spoločnosť Slovensko, a.s. a zverejnenej oznámením o vyhlásení verejného obstarávania Úradom pre úradné publikácie Európskej únie v dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie pod označením z a Úradom pre verejné obstarávanie vo vestníku verejného obstarávania č. z pod označením vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa XX.XX.2022

.....
podpis splnomocniteľa

V dňa XX.XX.2022

.....
podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa XX.XX.2022

.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Dolu podpísaný [Doplniť obchodné meno uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejného obstarávania na predmet zákazky „Rovnošatové súčasti pre určených zamestnancov“ vyhlásenej obstarávateľom Železničná spoločnosť Slovensko, a.s. a zverejnenej oznámením o vyhlásení verejného obstarávania Úradom pre úradné publikácie Európskej únie v dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie pod označením z a Úradom pre verejné obstarávanie vo vestníku verejného obstarávania č. z pod označením týmto

vyhlasujem, že predložená ponuka

- neobsahuje žiadne dôverné informácie.*
- obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“.*
- obsahuje nasledovné dôverné informácie:*

P. č.	Názov dokumentu	Strana ponuky
1.		
2.		
3.		

V dňa XX.XX.2022

.....
meno a priezvisko, funkcia,
podpis**

* Nehodiace sa prečiarknite

** Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.