



MESTO PIEŠŤANY

Nám. SNP č. 1475/3, 921 45 Piešťany

Postup verejného obstarávania:

Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(SLUŽBY)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Predmet zákazky: Sadové úpravy Prednádražie v Piešťanoch – 2. časť: SO 03
Parkové lavičky**

Mgr. Peter Jančovič, PhD.
primátor mesta Piešťany

Ing. Jaroslav Janeček
vedúci Odboru životného prostredia

Ing. Eva Pobjecká
vedúca Odboru investícií a majetku mesta

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

Ingrid Ličková
referent pre verejného obstarávania

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV****Časť I. Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehota uskutočnenia
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponuky

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie ponúk
25. Preskúmanie ponúk
26. Vysvetlenie ponúk
27. Hodnotenie ponúk

Časť VI. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

28. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania
29. Opravné prostriedky

Časť VII. Prijatie ponuky

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
31. Uzavretie zmluvy
32. Zrušenie verejného obstarávania
33. Doplnujúce informácie

A.2 PODMIENKY ÚČASTI**A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA****B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY****B.2 SPÔSOB URČENIA CENY****B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY****Prílohy:**

- Návrh zmluvy pre 2. časť SO 03 Parkové lavičky
- Jednotný európsky dokument
- Formulár na plnenie kritéria pre 2. časť SO 03 Parkové lavičky
- Projektová dokumentácia, ktorú vypracovala spoločnosť EKOLOGIK, Gaštanový rad č. 14, 929 01 Dunajská Streda
- Neocenovaný výkaz výmer pre časť 2. SO 03 Parkové lavičky
- Krycí list ponuky
- Vzor „UDELENIE SÚHLASU PRE POSKYTNUTIE VÝPISU Z REGISTRA TRESTOV“
- Vzor „VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA TÝKAJÚCE SA OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV“
- Vzor „Zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb“

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**Časť I.
Všeobecné informácie****1 Identifikácia verejného obstarávateľa**

- 1.1 **Názov verejného obstarávateľa:** Mesto Piešťany
Sídlo verejného obstarávateľa: Námestie SNP č. 1475/3, 921 45 Piešťany
IČO: 00612031
DIČ: 2020537893
Zastúpený: Mgr. Peter Jančovič, PhD.
Telefón: 033/7765111

Meno a funkcia zodpovednej osoby verejného obstarávateľa na styk s uchádzačmi:
 Ingrid Ličková – tel. č. 033/7765356 ingrid.lickova@piestany.sk
 referent pre verejné obstarávanie

2 Predmet zákazky

- 2.1 **Názov zákazky:**
Sadové úpravy Prednádražie v Piešťanoch – 2. časť: SO 03 Parkové lavičky

Stručný opis zákazky:

Predmetom zákazky je výroba, dodávka a montáž 31 ks atypických lavičiek vrátane stavebných prác, osadených na vyznačených plochách a priestranstvách sídliska Prednádražie v Piešťanoch v zmysle projektovej dokumentácie, ktorú vypracovala spoločnosť EKOLOGIK, Gaštanový rad č. 14, 929 01 Dunajská Streda s dátumom spracovania september 2014 – zodpovedný projektant Ing. Soňa Švecová, autorizovaný krajinný architekt, evidenčné číslo oprávnenia 0017 KA. Súčasťou dodávky 31 ks lavičiek je aj realizácia betónových základov pre osadenie lavičiek, ich montáž osadenie do betónového základu a spätná úprava terénu okolo osadených lavičiek. Predmetom zákazky je aj demontáž 19 ks jestvujúcich lavičiek vrátane búrania betónových základov, odvozu odpadu na riadenú skládku a poplatku za skládku odpadov.

- 2.2 **Spoločný slovník obstarávania (CPV):**

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 39113600-3 Lavičky

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník:

45111300-1 Demontážne práce

45262400-5 Montáž oceľových konštrukcií

45262300-4 Betonárske práce

Doplňkový slovník:

DA13-0 Exteriérový/vonkajší

- 2.3 **Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, tvorí časť súťažných podkladov** B.1 Opis predmetu zákazky

3 Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1 **Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.**

4 Variantné riešenie

- 4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

5 Miesto dodania predmetu zákazky

- 5.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky:
Piešťany, sídlisko Prednádražie na jestvujúcich zelených plochách okolo obytných domov č. 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 69 a 59

6 Trvanie zmluvy alebo lehota uskutočnenia

- 6.1 Zmluva o dielo podľa § 261 ods. 2, § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka (ďalej len zmluva).
- 6.2 Termíny realizácie sú nasledovné:
 - 6.2.1 Termín začatia: dňom odovzdania staveniska na základe výzvy verejného obstarávateľa/objednávateľa
 - 6.2.2 Termín ukončenia: do 90 kalendárnych dní odo dňa odovzdania staveniska
- 6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania predmetu zákazky tvorí časť B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Spôsob určenia ceny.

7 Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z nenávratného finančného príspevku (NFP) - Operačný program: Integrovaný regionálny operačný program, Prioritná os: 4. Zlepšenie kvality života v regiónoch s dôrazom na životné prostredie (Výzva - kód Výzvy : IROP-PO4-SC431-2017-16; číslo zmluvy o poskytnutí NFP: IROP-Z-302041M483-431-16, kód ITMS: 302041M483) a rozpočtu mesta Piešťany. Objednávateľ (verejný obstarávateľ) neposkytuje preddavky ani zálohy.
- 7.2 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **13.376,66 EUR bez DPH**
(pre 2. časť SO 03 Parkové lavičky)

8 Druh zákazky

- 8.1 Zákazka na dodanie tovaru podľa § 3 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu/zmluvy na základe výsledku podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu obstarávanej podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

9 Lehota viazanosti ponuky

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 31.07.2022**.
- 9.2 V prípade uplatnenia revízných, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže oznámiť uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

10 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 10.1 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona o verejnom obstarávaní určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania.
- 10.2 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom alebo českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke, návrhu a v žiadosti o účasť.
- 10.3 Komunikácia vo verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať písomne, prostredníctvom elektronického Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie (ďalej len „IS EVO“), ktorého správcou je Úrad pre verejné obstarávanie www.uvo.gov.sk, s využitím všetkých jeho funkcionalít, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak. IS EVO je dostupný bezplatne na nasledovnej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/portalsystemu-evo-5f5.html>.
- 10.4 Pre prácu s IS EVO je pre záujemcov a uchádzačov určujúci opis pracovných postupov v IS EVO uvedený vo verejne dostupných aktuálne platných príručkách a videonávodoch na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>. Pre úspešnú komunikáciu a predloženie ponuky v tomto verejnom obstarávaní prostredníctvom IS EVO je potrebné, aby sa záujemcovia prihlásili do webového sídla úradu (uvádzame v tejto súvislosti najmä príručku: Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu), po riadnom oboznámení sa s týmito príručkami a videonávodmi.
- 10.5 V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o technickú pomoc s prácou v systéme IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk.
- 10.6 V IS EVO sa za okamih doručenia podaní (listín, dokumentov, ponuky, a iné) považuje odoslanie daného podania t. j. dátum odoslania = dátum doručenia. Tento údaj bude uvedený v dátume podania príslušného dokumentu.
- 10.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom, aby si v IS EVO aktivovali funkciu „Aktivácia notifikácie“, prostredníctvom ktorej budú prostredníctvom notifikácií informovaní o skutočnostiach týkajúcich sa tohto verejného obstarávania (napr. vysvetlenie informácií v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch, žiadosť o vysvetlenie ponuky, vylúčenie atď.) a ktoré verejný obstarávateľ v relevantných prípadoch zverejňuje aj na svojom profile <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/434839>.
- 10.8 Pre komunikáciu prostredníctvom IS EVO je potrebné mať v zariadení výpočtovej techniky inštalovaný jeden z nasledovných prehliadačov podporovaných IS EVO:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
 - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší,
 - Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
 - GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší,
 - Safari verzia 12 alebo vyšší,
 - Opera verzia 50 alebo vyšší.
- 10.9 Vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred prostredníctvom IS EVO. Spôsob komunikácie je popísaný v príručkách na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> v tejto súvislosti najmä príručka Záujemca/uchádzač. Poskytnutie vysvetlenia bude verejný obstarávateľ záujemcom alebo uchádzačom odosielať/doručovať prostredníctvom IS EVO. Ak je to nevyhnutné, verejný

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom IS EVO, pričom momentom odoslania sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.
- 10.10 V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom IS EVO. Momentom odoslania prostredníctvom IS EVO sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú. Obsah formulára žiadosti o nápravu je uvedený na stránke UVO v systéme ISZÚ – Formuláre.
- 10.11 Námietky sa doručujú:
- 10.11.1 kontrolovanému (verejnému obstarávateľovi)
- 10.11.1.1 v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému (IS EVO), prostredníctvom ktorého sa toto verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok umožňuje,
- 10.11.1.2 v listinnej podobe, ak informačný systém podľa bodu 10.11.1.1 doručenie námietok neumožňuje a
- 10.11.2 Úradu pre verejné obstarávanie v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu (podľa zákona č. 305/2016 v znení zákona č. 214/2014 Z. z. o e-Governmente - prostredníctvom ÚPVS). Námietky nie je možné doručiť v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému (IS EVO), prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, nakoľko tento informačný systém doručenie námietok Úradu pre verejné obstarávanie neumožňuje.
- 10.11.3 Námietky doručované v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému (IS EVO), prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sa považujú za doručené dňom ich odoslania.
- 10.12 Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať prostredníctvom IS EVO. Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty prostredníctvom IS EVO. Spôsob doručovania napr. vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.
- 10.13 Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať záujemcom/uchádzačom prostredníctvom IS EVO. Momentom odoslania prostredníctvom IS EVO sa považuje Vybavenie Žiadosti o nápravu za doručené.
- 10.14 Momentom doručenia/ odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane žiadosti o vysvetlenie ponuky, oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom IS EVO.

11 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadalo dostatočne vopred prostredníctvom IS EVO. Zároveň takéto vysvetlenie zverejní v profile verejného obstarávateľa v konkrétnej zákazke: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/434839>. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom IS EVO a zároveň toto doplnenie zverejní v profile verejného obstarávateľa v konkrétnej zákazke: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/434839>. Momentom odoslania prostredníctvom IS EVO sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.

12 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 12.1 Záujemcovia môžu uskutočniť obhliadku miesta dodania predmetu zákazky za účelom oboznámenia sa s miestnymi podmienkami, prístupmi, rozsahom a charakterom prác, umiestnením existujúcich sietí, rizikami škôd, s možnými škodlivými a rušivými vplyvmi na okolité nehnuteľnosti a ich užívateľov a s podmienkami, za ktorých bude musieť byť predmet tejto zákazky zrealizovaný.
- 12.2 V prípade požiadavky záujemcu o obhliadku miesta dodania predmetu zákazky si záujemca môže dohodnúť termín obhliadky s kontaktnou osobou: Ing. Marián Ondrišík – referent pre zeleň, ochranu prírody a prírodné hospodárstvo, tel. č. 033/7765421, e-mail: marian.ondrisik@piestany.sk v pracovných dňoch od 8:00 h do 11:30 h a od 12:30 h do 15:00 h

**Časť III.
Príprava ponuky****13 Vyhotovenie ponuky**

- 13.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 13.2 Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk, požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.
- 13.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak. Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, aby vo svojej ponuke predložil formulár jednotného európskeho dokumentu (v zmysle časti A.2 bodu 4 týchto súťažných podkladov) alebo čestné vyhlásenie v zmysle § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.4 Ponuka predložená uchádzačom sa predkladá elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Ponuka sa predkladá prostredníctvom IS EVO.
- 13.5 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

14 Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t. j. v slovenskom jazyku). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za požadovaný predmet zákazky bude vyjadrená v eurách.
- 15.2 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 15.3 Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať všetky náklady a hotové výdavky vynaložené a/alebo zabezpečené pri plnení záväzkov stanovených v zmluvných podmienkach v rozsahu podľa týchto súťažných podkladov.
- 15.4 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu vyjadrenú v eurách v ponuke uvedie v zložení:
- 15.4.1 navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
- 15.4.2 platná sadzba DPH na území Slovenskej republiky
- 15.4.3 výška DPH v EUR,
- 15.4.4 navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 15.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v ponuke celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 15.5 Ak uchádzač je registrovaný ako platiteľ DPH v inom členskom štáte Európskej únie a nie je registrovaným platiteľom DPH na území Slovenskej republiky, uchádzač uvedie túto skutočnosť v ponuke.
- 15.6 V prípade ak je uchádzač z Českej republiky alebo z iného členského štátu Európskej únie, ktorý by uviedol cenu bez DPH s poznámkou, že na Slovensku nie je platcom DPH, táto cena by v konečnom dôsledku bola zvýšená o DPH, ktorú musí verejný obstarávateľ v zmysle zákona o dani z pridanej hodnoty vysporiadať v daňovom priznaní za príslušný kalendárny štvrťrok. Na základe uvedeného aj uchádzač z Českej republiky alebo z iného členského štátu Európskej únie, ktorý je v mieste svojho pôsobenia platcom DPH, musí celkovú cenu v ponuke uviesť jednotne v zmysle bodu 15.3 za účelom jednotného vyhodnotenia ponúk.

16 Zábezpeka ponuky

- 16.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

17 Obsah ponuky

- 17.1 Ponuka predložená uchádzačom sa predkladá elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Ponuka sa predkladá prostredníctvom IS EVO. Ponuka predložená uchádzačom sa predkladá tak, že bude obsahovať:
- 17.1.1 **Krycí list ponuky** - musí mať ten istý obsah ako vzor Krycieho listu ponuky, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov. Tento dokument musí byť podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.
- 17.1.2 **Formulár – plnenie kritéria na hodnotenie ponúk** – potvrdený a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.1.3 **Vyhlásenie uchádzača**, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.1.4 **Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky** podľa bodu B.3.1 časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov - **návrh zmluvy s doplnením ceny a identifikačných údajov uchádzača**, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.1.5 **Kalkulácia ponúknutej ceny** (podrobný ocenený výkaz výmer - rozpočet) v zmysle predmetu zákazky spracovaná v súlade s bodom B.2.2. časti B.2 SPÔSOB URČENIA

- CENY týchto súťažných podkladov. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Tento súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- Zároveň uchádzač v ponuke predloží ocenený výkaz výmer – rozpočet v zavzorcovanej forme (MS Excel) na dve desatinné miesta.
- 17.1.6 V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu podľa bodu 19.2 tejto časti súťažných podkladov. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ a uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.1.7 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú oprávnenými osobami všetkých členov skupiny. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ a uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.1.8 **Všetky doklady** preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa časti A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov, ktorými uchádzač preukáže osobné postavenie a technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.
- Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v rozsahu stanovenom v časti A.2 týchto súťažných podkladov môžu byť predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v zmysle bodu 4 časti A.2 týchto súťažných podkladov alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v zmysle bodu 4 časti A.2 týchto súťažných podkladov, v takomto prípade musí byť jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie podpísaný/é uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný/é každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie predloží uchádzač v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ a uvedenie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.1.9 **Vyhlásenie uchádzača týkajúce sa ochrany osobných údajov** v súlade s prílohou, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Tento súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.1.10 V prípade, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Tento dokument musí byť podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.2 Požiadavky na formu spracovania dokladov ponuky:
- 17.2.1 V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro (€), je potrebné na prepočítanie tejto meny na Euro použiť referenčný kurz Európskej centrálnej banky (ECB) aktuálny v deň zverejnenia Výzvy na predkladanie vo Vestníku verejného obstarávania. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro (€), uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene Euro (€);
- 17.2.2 Znenie obchodných podmienok, ktoré sú uvedené v časti B.3 týchto súťažných podkladov, nemožno meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali týmto súťažným

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

podkladom, zo strany uchádzačov, je však možné využiť inštitút vysvetľovania súťažných podkladov v rámci, ktorého budú návrhy zmien zo strany uchádzačov verejným obstarávateľom posúdené.

- 17.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby doklady a dokumenty v ponuke uchádzač zoradil v poradí podľa Krycieho listu ponuky a aby jednotlivé súbory a dokumenty boli vzostupne očíslované.

18 Náklady na ponuku

- 18.1 Všetky výdaje, spojené s prípravou (aj s obhliadkou), predložením ponuky a súvisiacou komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom znáša v plnej miere uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi. Prípadný neúspech neoprávňuje uchádzača uplatňovať voči verejnému obstarávateľovi náhradu nákladov, spojených s predložením ponuky v zadávaní tejto zákazky. Uchádzač nemá nárok na náhradu nákladov spojených s predložením ponuky v zadávaní tejto zákazky a to ani v prípade, ak bola jeho ponuka vyhodnotená ako úspešná.
- 18.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 22.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

19 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 19.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, má vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy podľa bodu 31.1 právnu formu v súlade s § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorá je predložená v rozpore s bodom 19.1.

20 Predloženie ponuky

- 20.1 Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom IS EVO. Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
- 20.2 Predloženie ponuky na zákazku realizovanú prostredníctvom IS EVO je možné:
- 20.2.1 Z verejnej časti portálu UVO po vyhľadání konkrétnej zákazky a zobrazení detailu zákazky. Pre podanie ponuky musí byť používateľ/uchádzač prihlásený do informačného systému UVO.
- 20.2.2 Pre prihláseného používateľa/uchádzača, evidovaného v zákazke, v menu ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA, cez zobrazenie zákaziek z hospodárskych subjektov prihláseného používateľa.
- 20.3 Postup vytvorenia ponuky v zákazke:
- 20.3.1 Zobrazenie formulára ponuky a jeho vyplnenie
- 20.3.2 Pridanie potrebných príloh ponuky
- 20.3.3 Vyplnenie štruktúrovaných kritérií, ak ich verejný obstarávateľ nastavil
- 20.3.4 Odoslanie ponuky verejnému obstarávateľovi

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 20.4 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní v zmysle bodu 13.4 tejto časti súťažných podkladov.
- 20.5 Uchádzač bude v IS EVO vkladať ponuku ako celok.
Uchádzač postupuje pri vytvorení ponuky v IS EVO a predkladaní ponuky prostredníctvom IS EVO podľa inštrukcií, pokynov a pracovných postupov v IS EVO uvedených v aktuálne platných príručkách a video návodoch určených pre používateľov IS EVO v pozícii záujemca/uchádzač, voľne prístupných na adrese <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html> *Príručka používateľa Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie, časť Záujemca/Uchádzač – Pracovné postupy (bod 2.3 Predloženie ponuky)*.
- 20.6 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- 20.6.1 nedodrží určený spôsob komunikácie,
- 20.6.2 obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
- 20.6.3 nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 20.7 IS EVO neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní sa neaplikuje. Pre posúdenie lehoty sa berie serverový čas v čase odoslania ponuky.
- 20.8 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.9 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

21 Označenie obálky ponuky (platí pre každú časť zákazky samostatne)

- 21.1 V prípade, ak verejný obstarávateľ požiada o predloženie listinných dokladov, za účelom overenia ich originality, vloží ich uchádzač /záujemca do samostatného nepriehľadného obalu a označí požadovanými údajmi podľa bodu 21.2.
- 21.2 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- a) názov a adresa verejného obstarávateľa
- b) obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača;
V prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny,
- c) označenie „SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ“, označenie heslom verejného obstarávania:
„Sadové úpravy Prednádražie v Piešťanoch – 2. časť: SO 03 Parkové lavičky“

22 Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 22.1 Ponuky uchádzačov musia byť doručené elektronicky prostredníctvom IS EVO v lehote uvedenej v bode 22.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **03.11.2021 o 12:00 h**
- 22.3 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

23 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 23.1 Uchádzač môže ponuku Vymazať – vymazanie Ponuky, ktorá je v stave Pripravovaná prípadne odoslanú ponuku, ak ešte neuplynula lehota na predkladanie ponúk. Po

uplynutí lehoty na predkladanie ponúk už ponuku nie je možné vymazať. Rozhodnutie vymazať ponuku je potrebné potvrdiť stlačením tlačidla Vymazať.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24 Otváranie ponúk

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 03. 11. 2021 o 13:00 h na adrese: Mestský úrad Piešťany, Nám. SNP č. 3, 921 45 Piešťany, v zasadacej miestnosti MsÚ.
- 24.2 Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Z dôvodu pretrvávania pandemickej situácie súvisiacej so šírením ochorenia COVID-19 sa otváranie ponúk uskutoční on-line a to prostredníctvom on-line sprístupnenia ponúk uchádzačom, prostredníctvom funkcionality informačného systému použitého na verejné obstarávanie - IS EVO, ktorého správcou je Úrad pre verejné obstarávanie
- 24.3 V okamihu otvorenia ponúk systém IS EVO vygeneruje a odošle Zápisnicu z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Odoslaná zápisnica spĺňa náležitosti podľa § 52 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní. Systém IS EVO odošle uchádzačom notifikácie s informáciou, že na zákazke boli otvorené ponuky a s linkou, na ktorej je prístupná daná zápisnica z otvárania ponúk. Notifikácia bude odoslaná do schránky správ na portáli ÚVO a na e-mail používateľa.

25 Preskúmanie ponúk

- 25.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- 25.1.1 obsahujú náležitosti uvedené v bode 17.1 tejto časti súťažných podkladov
- 25.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk) a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení (vo výzve na predkladanie ponúk), prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 25.3 V prípade, keď z predložených dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa časti A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov, ktorými uchádzač preukáže osobné postavenie a technickú alebo odbornú spôsobilosť nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutoční prostredníctvom elektronických prostriedkov, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 25.4 Verejný obstarávateľ vylúči z procesu verejného obstarávania uchádzača ak:
- 25.4.1 nesplnil podmienky účasti,
- 25.4.2 predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- 25.4.3 poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
- 25.4.4 pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- 25.4.5 pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 25.4.6 konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- 25.4.7 na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk),
- 25.4.8 pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- 25.4.9 nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- 25.4.10 nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením v určenej lehote,
- 25.4.11 nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- 25.4.12 nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.4.13 nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.
- 25.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak:
 - 25.5.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok (zábezpeka ponuky sa nevyžaduje),
 - 25.5.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - 25.5.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa odseku bodu 26.1 do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - 25.5.4 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 26.1.
 - 25.5.5 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - 25.5.6 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 26.2.
 - 25.5.7 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - 25.5.8 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 25.6 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 25.1 a 25.2 bude z verejného obstarávania vylúčená. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením
 - 25.6.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,
 - 25.6.2 lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 4 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

26 Vysvetlenie ponúk

- 26.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Komunikácia s uchádzačom sa uskutoční prostredníctvom IS EVO a uchádzač musí doručiť písomné vysvetlenie ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu.
- 26.2 Ak sa pri zákazke bude javiť ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä podrobností uvedených v § 53 ods. 2 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač musí doručiť písomné vysvetlenie ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu.
- 26.3 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 26.1 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré bude vychádzať z predložených dôkazov.
- 26.4 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 26.5 Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky prostredníctvom IS EVO v konkrétnej zákazke podľa bodu 10 časti II. Komunikácia a vysvetľovanie týchto súťažných podkladov.

27 Hodnotenie ponúk

- 27.1 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodu 25 tejto časti súťažných podkladov a neboli z verejného obstarávania vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení (výzve na predkladanie ponúk), prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a spôsobom určeným v časti súťažných podkladov A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk.

Časť VI.**Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní****28 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania**

- 28.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa bodu 28.2.
- 28.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a Úradu pre verejné obstarávanie zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu (§ 47a Občianskeho zákonníka).

29 Opravné prostriedky

- 29.1 Uchádzač, ktorého práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu v zmysle § 164 ods. 1 písm. a) a b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2 Uchádzač môže pred uzavretím zmluvy podať námietky podľa § 170 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu, táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa § 170 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

**Časť VII.
Prijatie ponuky****30 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 30.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 30.2 Verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

31 Uzavretie zmluvy

- 31.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní uzavretá najneskôr do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.1 resp. bodu 9.2. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 31.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“).
- 31.3 Návrh zmluvy bude podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač a aj jeho subdodávateľia, v prípade, ak im takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva, musia byť v čase uzatvorenia zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora. Táto povinnosť sa vzťahuje na úspešného uchádzača a jeho subdodávateľov po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto postupu verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, s ktorým je v obchodnom, súdnom alebo inom spore. Počas plnenia zmluvy môže dôjsť k zmene subdodávateľa,

- pravidlá zmeny subdodávateľa sú uvedené v časti B.3. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY v návrhu Zmluvy.
- 31.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili tretí v poradí sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 31.6 V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.7 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy:
- 31.7.1 podľa § 19 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ak v čase jej uzavretia existoval dôvod na vylúčenie dodávateľa pre nesplnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a)
- 31.7.2 podľa § 19 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, ak táto nemala byť uzavretá s dodávateľom v súvislosti so závažným porušením povinnosti vyplývajúcej z právne záväzného aktu Európskej únie (*napríklad Zmluva o Európskej únii, Zmluva o fungovaní Európskej únie*), o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie (*Čl. 258 Zmluvy o fungovaní Európskej únie*)
- 31.7.3 podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora, ak mu táto povinnosť vyplýva zo zákona o registri partnerov verejného sektora.

32 Zrušenie verejného obstarávania

- 32.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak:
- 32.1.1 ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- 32.1.2 nedostal ani jednu ponuku,
- 32.1.3 ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- 32.1.4 jej zrušenie nariadil úrad.
- 32.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac, ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 32.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky. Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

33 Doplňujúce informácie

- 33.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v nasledovných dňoch:
v pondelok, utorok, stredu a vo štvrtok v čase: od 8:00 h do 15:00 h
v piatok v čase: od 8:00 h do 14:00 h
- 33.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo komunikovať iba v slovenskom jazyku.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorý spĺňa nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti:
 - 1.1 **Osobné postavenie** podľa § 112 ods. 4 písm. a) a podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní:
 - 1.1.1 je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu - uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky
 - 1.1.2 nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti **čestným vyhlásením**
 - 1.2 **Osobné postavenie** podľa § 112 ods. 4 písm. b) a podľa § 32 ods. 1 písm. a) až d) zákona o verejnom obstarávaní :
 - 1.2.1 nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe – uchádzač preukazuje splnenie podmienok **výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace**,
 - 1.2.2 nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov (§ 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z.z., § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z.z.) v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - uchádzač preukazuje splnenie podmienok **potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace**
 - 1.2.3 nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov (Zákon č. 199/2004 Z.z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zákon č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.) v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - uchádzač preukazuje splnenie podmienok **potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace**
 - 1.2.4 nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - uchádzač preukazuje splnenie podmienok **potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace**.
 - 1.3 V zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon proti byrokrácii) ak je uchádzačom hospodársky subjekt - právnická osoba alebo fyzická osoba so sídlom, miestom podnikania v Slovenskej republike:

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 1.3.1 nie je povinná predkladať doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu podľa § 112 ods. 4 písm. a) a podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ak je zapísaný v Registri právnických osôb.
- 1.3.2 nie je povinná predkladať výpis z registra trestov fyzickej osoby podľa § 112 ods. 4 písm. b) a podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ak poskytne verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby (podľa vzoru súhlasu, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov).
- 1.3.3 nie je povinná predkladať výpis z registra trestov právnickej osoby podľa § 112 ods. 4 písm. b) a podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ak poskytne verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov právnickej osoby (podľa vzoru súhlasu, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov). Bezúhonnosť právnickej osoby verejný obstarávateľ posúdi v zmysle § 10 a § 10a zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - za výpis z registra trestov právnickej osoby sa považuje aj zoznam právoplatne odsúdených právnických osôb, ktorý je zverejnený na webovom sídle Generálnej prokuratúry SR a verejný obstarávateľ si overí bezúhonnosť právnickej osoby aj týmto spôsobom.
- 1.3.4 nie je povinná predkladať potvrdenie zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne podľa § 112 ods. 4 písm. b) a podľa § 32 ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní
- 1.3.5 nie je povinná predkladať potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu podľa § 112 ods. 4 písm. b) a podľa § 32 ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní
- 1.3.6 Podľa § 1 ods. 7 zákona proti byrokracii, ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov podľa § 1 odsekov 3 a 4 zákona proti byrokracii v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa odseku 5 zákona proti byrokracii (t. z. verejný obstarávateľ) sú oprávnené požiadať osoby podľa § 1 odseku 2 zákona proti byrokracii o predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní, to neplatí, ak ide o hlásenie pobytu podľa osobitného predpisu.
- 1.4 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bodoch 1.1.1, 1.2.1 – 1.2.4 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.5 Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
- 1.6 Hospodársky subjekt (uchádzač) zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní a ktorému Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „Úrad“) vydal výpis zo zoznamu hospodárskych subjektov vo forme elektronického odpisu, nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní (splnenie podmienok účasti uvedené v bode 1.1 a 1.2 tejto časti súťažných podkladov). V takomto prípade poskytne verejnému obstarávateľovi informáciu o tom, že mu Úrad vydal Výpis zo zoznamu hospodárskych subjektov s uvedením registračného čísla, dátumu vyhotovenia a platnosti Výpisu.

1.7 Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť:

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

- 1.7.1 podľa § 112 ods. 4 písm. b) a § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ požaduje zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

V zozname dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania uchádzač predloží referencie na dodávky tovaru rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky v celkovej hodnote minimálne 10.000 EUR bez DPH.

2. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.
3. V prípade, ak sa verejného obstarávania zúčastní skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazujú spoločne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Skupina dodávateľov môže využiť kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Hospodársky subjekt (uchádzač) môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 (ďalej len „JED“) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt (uchádzač) môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.
- 4.1 JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu/uchádzača, že
- 4.1.1 neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- 4.1.2 poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil JED-om.
- 4.2 Ak uchádzač použije JED alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om

alebo čestným vyhlásením. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

- 4.3 Verejný obstarávateľ uverejní súťažné podklady v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-zakaziek/detail/dokumenty/434839> a zároveň tam, ako súčasť dokumentov k zákazke, uverejní dokument JED vo formáte.pdf - vyplnenú Časť I. JED-u a vo formáte .xml .

Bližšie informácie o JED-e, vrátane usmernení na jeho správne vyplnenie, ako aj samotný vzor formulára je možné nájsť na webovom sídle úradu v časti <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html> .

Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť bezplatnú službu Úradu pre verejné obstarávanie. Modul JED je dostupný na portáli ÚVO po prihlásení sa do privátnej zóny (výhodou je integrácia s profilmi verejného obstarávateľa/obstarávateľa a teda priame zverejnenie JED pod vybranou zákazkou), ako aj pre neprihlásených používateľov. Modul JED umožňuje verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi a hospodárskemu subjektu vytvárať, vyplňať, vyhodnocovať, zlučovať a upravovať jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie. Modul JED zároveň poskytuje popis jednotlivých kritérií z IS e-Certis, na ktorý je integrovaný a ktorý mapuje kritériá definované v JED na konkrétne potvrdenia, certifikáty a dokumenty vyžadované pri postupoch vo verejnom obstarávaní v jednotlivých členských štátoch EÚ.

- 4.4 V prípade, ak hospodársky subjekt (uchádzač) v čestnom vyhlásení uvedie aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné, verejný obstarávateľ podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní nevyžaduje tieto doklady od uchádzača (v súlade s bodom 1.3 tejto časti súťažných podkladov).
5. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, je povinný vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

A.3. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- A.3.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť uchádzač, ktorý spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania (Výzvou na predkladanie ponúk zverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania) a týmito súťažnými podkladmi a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo Výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania) a v časti A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ, na základe výsledku hodnotenia splnenia podmienok účasti komisiou na vyhodnotenie ponúk, bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- A.3.2 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenie požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- A.3.3 Kritérium pre vyhodnotenie ponúk:
- najnižšia cena
- (vyhodnocovaná cena bude celková cena vrátane DPH)
- A.3.4 Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (Výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania) a v súťažných podkladoch. Kritérium na vyhodnotenie ponúk sa uplatňuje takým spôsobom, že ponuky sa zoradia podľa cien za celý predmet zákazky ponúknutých jednotlivými uchádzačmi od najnižšej ponúknutej ceny po najvyššiu ponúknutú cenu. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu.
- A.3.5 V prípade odstúpenia uchádzača vyhodnoteného na prvom mieste počas lehoty viazanosti ponúk, bude zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil v hodnotení na druhom mieste. V prípade odstúpenia uchádzača vyhodnoteného na druhom mieste počas lehoty viazanosti, bude zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na treťom mieste. Nevybratie uchádzača za dodávateľa nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.
- A.3.6 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na uzavretie zmluvy.
- A.3.7 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo odmietne poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa bodu A.3.7 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- A.3.8 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- B.1.1** Predmetom zákazky je výroba, dodávka a montáž 31 ks atypických lavičiek vrátane stavebných prác, osadených na vyznačených plochách a priestranstvách sídliska Prednádražie v Piešťanoch v zmysle projektovej dokumentácie, ktorú vypracovala spoločnosť EKOLOGIK, Gaštanový rad č. 14, 929 01 Dunajská Streda s dátumom spracovania september 2014 – zodpovedný projektant Ing. Soňa Švecová, autorizovaný krajinný architekt, evidenčné číslo oprávnenia 0017 KA. Projektová dokumentácia je rozdelená nasledovne:
SO 02 Sadové úpravy (nie sú predmetom tejto zákazky)
SO 03 Parkové lavičky
- B.1.2** 2. časť: SO 03 Parkové lavičky
Na riešenom území sídliska Prednádražie II v Piešťanoch absentuje vybavenosť pre pobyt obyvateľov v exteriéry a jestvujúce lavičky sú pozostatkami úprav IBV šesťdesiatych rokov, teda značne opotrebované a poškodené. Z tohto dôvodu sa staré, devastované lavičky v počte 19 ks zdemontujú, vybúrajú sa betónové základy, odpad sa odvezie na riadenú skládku odpadov.
Práve s cieľom dosiahnutia "obytnosti" exteriéru sa na vyznačených plochách a priestranstvách osadí 31 ks nových atypických lavičiek.
Parková lavička („Piešťany“) je navrhnutá z profilového železa s povrchovou úpravou s žiarovým pozinkovaním. Nosné, bočné diely sú z kovových profilov z 60/50/3 mm. V strednej spojovacej časti bočných dielov je plochý kovový pás (P) 40/35 mm, dlhý 350 mm, ktorým je lavička ukotvená do betónového základu.
Lavička sa skladá zo sedacej a opernej časti. Sedaciu časť vytvára rám zložený z dvoch bočných profilov 60/40 mm a dvoch pozdĺžnych profilov 40/20 /1120 mm spolu zvarených, na ktorom sú skrutkami pripevnené drevené dosky 50 / 70 /1160 mm.
Obdobne je navrhnutá operná časť lavičky s troma drevenými doskami rovnakej dimenzie. Lavička je vrutmi (K) spojená s bočnými dielmi (D) v štyroch bodoch, je demontovateľná pre potreby údržby. Drevená časť lavičky sa impregnuje vhodným bezfarebným náterom. Súčasťou dodávky 31 ks lavičiek je aj realizácia betónových základov pre osadenie lavičiek, ich montáž – osadenie do betónového základu a spätná úprava terénu okolo osadených lavičiek.
- B.1.3** Nedeliteľnou súčasťou súťažných podkladov je projektová dokumentácia uvedená v bode B.1.1 tejto časti súťažných podkladov, ktorou je definovaný rozsah predmetu obstarávania a výkaz výmer, ktorý verejný obstarávateľ žiada oceniť v predloženom rozsahu a obsahu s náležitou odbornou starostlivosťou. Výkaz výmer neobsahuje úplný technický popis, technologický postup ani rozbor položiek. Tie sú zrejmé z technickej správy, výkresovej časti projektu, alebo technologických postupov predpísaných výrobcami stavebných hmôt, polotovarov a technológií. Verejný obstarávateľ nepripúšťa zmenu rozsahu a obsahu v predmete obstarávania, okrem pokynov vydaných verejným obstarávateľom v procese verejného obstarávania (vysvetlenie, doplnenie a pod.). Uchádzač je povinný predložiť vo svojej ponuke ocenený výkaz výmer v súbore excel v zázorcovanej forme na dve desiatinné miesta. V prípade, ak zhotoviteľ niektorú položku nevyplní, má sa za to, že takéto práce, montáže, dodávky materiálov atď., budú vykonané a ich cena je už zahrnutá v niektorých iných položkách.
- B.1.4** Verejný obstarávateľ požaduje súčinnosť medzi zhotoviteľmi/úspešnými uchádzačmi zákazky SO 03 Parkové lavičky a zákazky SO 02 Sadové úpravy.
- B.1.5** Podrobnejší opis predmetu zákazky a požiadavky na predmet zákazky je/sú uvedený/é v projektovej dokumentácii uvedenej v bode B.1.1 tejto časti súťažných podkladov, v neocenenom výkaze výmer a v návrhu zmluvy, ktorá je uvedená v časti B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

- B.2.1 Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu predmetu zákazky dohodou zmluvných strán podľa zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vykonáva a je špecifikovaná ako záväzná a maximálna.
- B.2.2 Súčasťou ponuky bude uchádzačom ocenený výkaz výmer.
Uchádzač spracuje cenu v EUR v členení:
- Cena v EUR bez DPH
- 20 % sadzba DPH
- DPH v EUR
- Cena v EUR s DPH
- B.2.3 Cena bude spracovaná uchádzačom na základe poskytnutého neoceneného výkazu výmer, v ktorom budú zohľadnené všetky položky tak, aby za predpokladu dodržania všetkých technických požiadaviek v zmysle príslušných STN, uvedený predmet zákazky mohol byť zrealizovaný a uvedený do prevádzky ako užívania schopný.
- B.2.4 Do ceny je nutné premietnuť maximálne preukázateľné, ekonomicky oprávnené náklady na predmet zákazky a primeraný zisk.
- B.2.5 V cene pre zákazky SO 03 Parkové lavičky budú zahrnuté náklady na:
na zariadenie staveniska, dopravu a skladovanie strojov, zariadení alebo konštrukcií, montážneho materiálu, všetkých materiálov a výrobkov a ich presun zo skladu na stavenisko, tiež prepravné náklady na prevoz pracovníkov, všetky priame i nepriame náklady súvisiace s realizáciou zákazky v zmysle čl. III. ods. 3.3 návrhu zmluvy, odvoz a poplatok za riadenú skládku odpadov, náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami ochrany životného prostredia a likvidácie odpadov (odvoz, likvidácia a recyklácia odpadu vzniknutého pri realizácii diela), taktiež náklady na vypracovanie projektu skutočného vyhotovenia (3 paré), náklady na dočasné dopravné značenie, ktoré bezprostredne súvisí s realizáciou predmetu zákazky, náklady spojené so spotrebou elektrickej energie a úžitkovej vody pri realizácii zákazky, náklady spojené so spracovaním fotodokumentácie z priebehu realizácie zákazky v zmysle čl. VIII. ods. 8.8 návrhu zmluvy a náklady spojené s odovzdaním príslušných dokumentov, ktoré si vyžaduje užívanie a prevádzkovanie diela v súlade s právnymi predpismi.

V cene sú zahrnuté náklady na zriadenie a odstránenie miesta využívaného zhotoviteľom na skladovanie strojov, zariadení alebo konštrukcií, náklady na odstránenie dočasných skládok materiálu, ochranné zariadenia a všetky náklady na osadenie a následné odstránenie dočasného dopravného značenia, ktoré bezprostredne súvisí s realizáciou zákazky vrátane vynútených nákladov bezprostredne súvisiacich s postupom prác na diele.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- B.3.1 Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky dodania predmetu zákazky v návrhu zmluvy. V prípade potreby doplnenia alebo zmien ustanovení v návrhoch zmlúv, ktoré sú súčasťou týchto súťažných podkladov zo strany uchádzačov, môžu títo využiť inštitút vysvetľovania súťažných podkladov v rámci, ktorého budú ich návrhy zmien verejným obstarávateľom posúdené. Verejný obstarávateľ nepripúšťa žiadne iné sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa okrem tých, ktoré sa nachádzajú v návrhu zmluvy a ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov.
- B.3.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- B.3.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre dodanie predmetu zákazky.
- B.3.4 Prílohou k týmto súťažným podkladom je návrh zmluvy:
- B.3.4.1 Zmluva o dielo pre 2. časť zákazky SO 03 Parkové lavičky