

**Verejný obstarávateľ: Obec Strekov
Obecný úrad Strekov, Blatná 1036 , 941 37 Strekov**

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA
(STAVEBNÉ PRÁCE)**

**podľa ustanovení §112, ods. 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

(ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare)

Vestník verejného obstarávania (VVO) č. 230/2021 zo dňa 12.10.2021, číslo oznámenia vo
VVO 46128 - WYP

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky:

**Zvyšovanie energetickej účinnosti
viacúčelovej budovy v obci Strekov**

Za súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) potvrdzuje:



Mgr. Tibor Pénzeš
osoba vykonávajúca proces verejného obstarávania

Miesto a dátum vypracovania súťažných podkladov
Strekov, 08.10.2021

Obsah súťažných podkladov:

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

- 1.1 Identifikácia verejného obstarávateľa
- 1.2 Predmet zákazky
- 1.3 Rozdelenie predmetu zákazky
- 1.4 Variantné riešenie
- 1.5 Miesto a termín dodania predmetu zákazky
- 1.6 Zdroj finančných prostriedkov
- 1.7 Zmluva
- 1.8 Lehota viazanosti ponuky

Časť II. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE, KOMUNIKÁCIA

- 2.1 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom, komunikácia
- 2.2 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
- 2.3 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

- 3.1 Vyhotovenie ponuky
- 3.2 Jazyk ponuky
- 3.3 Mena a ceny uvádzané v ponuke
- 3.4 Zábezpeka
- 3.5 Obsah ponuky
- 3.6 Náklady na ponuku

Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

- 4.1 Oprávnený uchádzač
- 4.2 Predloženie ponuky
- 4.3 Lehota na predkladanie ponúk
- 4.4 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

- 5.1 Otváranie ponúk
- 5.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
- 5.3 Vyhodnocovanie ponúk
- 5.4 Elektronická aukcia

Časť VI. DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 6.1 Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Časť VII. PRIJATIE PONUKY

- 7.1 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 7.2 Uzavretie zmluvy

Časť VIII. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 8.1 Zrušenie verejného obstarávania

Časť XI. REVÍZNE POSTUPY

- 9.1 Revízne postupy

B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

C. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

E. SPOSOB URČENIA CENY

F. OBCHODNÉ (ZMLUVNÉ) PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1.1 Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: Obec Strekov

Sídlo organizácie: Obecný úrad Strekov, Blatná 1036, 941 37 Strekov

Štatutárny zástupca: Ján Téglás, starosta obce

IČO: 00309273

DIČ: 2021060591

E-mail: teglas.jan@strekov.sk

WEB: www.strekov.sk

Kontaktná osoba: Mgr. Tibor Pénzeš – osoba vykonávajúca proces VO

Telefón: +421 918 746 925

Email: obstaravanie@rranovozamocko.sk

1.2 Predmet zákazky

1.2.1 Názov predmetu zákazky:

„ZVYŠOVANIE ENERGETICKEJ ÚČINNOSTI VIACÚČELOVEJ BUDOVY V OBCI STREKOV“.

1.2.2 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: 322 053,25 EUR bez DPH.

1.2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný kód CPV: 45000000-7.

1.2.4 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je zateplenie obvodového plášťa budovy vrátane základových pásov, taktiež zateplenie strechy zvnútra – položením tepelnej izolácie na súčasnú ŽB dosku, zateplenie vnútornej steny na 2np oddelujúcej užívané priestory od priestorov povaly a zateplenie stropu na 1.pp. Zahŕňa výmenu okien a parapetov vonkajších aj vnútorných, výmenu žľabov s dažďových zvodov.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v časti *D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov, vo výkaze výmer a v projektovej dokumentácii vypracovanej Ing. arch. Katarínou Stajančovou, 8/2021, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov.

1.3 Rozdelenie predmetu zákazky

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Ponuku je potrebné predložiť na celý predmet zákazky.

1.4 Variantné riešenie

1.4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

1.4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

1.5 Miesto a termín plnenia predmetu zákazky

1.5.1 Miesto plnenia (realizácie stavebných prác) predmetu zákazky: k.ú. Strekov, číslo parcely: 3865/10; okres: Nové Zámky

1.5.2 Lehota vykonania predmetu zákazky (realizácia stavebných prác) sú 4 mesiace odo dňa prevzatia staveniska. Úspešný uchádzač je povinný prevziať stavenisko do 5 pracovných dní odo dňa výzvy zo strany verejného obstarávateľa.

1.6 Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky Verejný obstarávateľ plánuje realizáciu predmetu zákazky z nenávratných finančných prostriedkov (ďalej len „NFP“) zo štrukturálnych fondov EÚ - OP KŽP a z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ nebude poskytovať zálohy ani preddavky.

1.7 Zmluva

1.7.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude zmluva o dielo (ďalej len „zmluva“) na predmet zákazky.

1.7.2 Požiadavky verejného obstarávateľa, uvedené v kapitole F. Obchodné (zmluvné) podmienky dodania predmetu zákazky, sú pre uchádzača záväzné.

1.8 Lehota viazanosti ponuky

1.8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.

1.8.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.12.2021.

1.8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, verejným obstarávateľom určenej a oznámenej, prípadne do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ak to bolo z procesných dôvodov nevyhnutné.

Časť II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE, KOMUNIKÁCIA

2.1 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom, komunikácia

2.1.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO.

2.1.2 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že je potrebné registrovať sa v systéme EVO, verzia 18.0 tak, že je potrebné vytvoriť si účet v IS UVO, následne priradiť tento vytvorený účet k hospodárskemu subjektu, v mene ktorého chce predložiť ponuku alebo položiť otázku.

2.1.3 Podrobné informácie sú uvedené v Príručke používateľa informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie – časť Záujemca/uchádzač – Pracovné postupy, verzia 1.0, 10/2018.

2.1.4 Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená záujemcovi/uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju záujemca/uchádzač prečítal.

2.1.5 Momentom doručenia zásielky pre účely tohto verejného obstarávania, v súlade s funkcionalitou systému EVO, sa rozumie odoslanie zásielky jej adresátovi bez ohľadu na to, či je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ alebo záujemca, resp. uchádzač, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry dispozície adresáta.

2.2 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

2.2.1 V prípade potreby vysvetliť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v SP môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO podľa vyššie

uvedených pravidiel komunikácie.

- 2.2.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v SP alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ všetky doplnenia a vysvetlenia zverejní v profile zákazky na UVO v zmysle §43ZVO.
- 2.2.3 Položením otázky dôjde k zaevidovaniu záujemcu do systému, čím dôjde k nadviazaniu komunikácie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom. Pri vysvetľovaní resp. zmene údajov bude takto zaevidovaný záujemca o tejto skutočnosti upovedomený a zároveň budú zverejnené aj v Profile verejného obstarávateľa.
- 2.2.4 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk v súlade s § 21 ods. 4 ZVO.

2.3 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ umožní obhliadku miesta dodania predmetu zákazky všetkým záujemcom, ktorí prostredníctvom príslušnej funkcionality IS EVO (všeobecná žiadosť), najneskôr do **18.10.2021 do 14:00 hod. SEČ.** oznámia verejnému obstarávateľovi nasledovné údaje o účastníkoch obhliadky:

Identifikácia záujemcu

Meno a priezvisko účastníka obhliadky

E-mail

Podrobnejšie inštrukcie k obhliadke miesta dodania predmetu zákazky ako aj termín a miesto stretnutia účastníkov obhliadky miesta uskutočnenia predmetu zákazky budú oznámené všetkým záujemcom, ktorí potvrdia svoj záujem o obhliadku, a to prostredníctvom funkcionality IS EVO. Maximálny počet osôb zúčastnených na obhliadke miesta uskutočnenia predmetu zákazky je určený pre každého záujemcu na jednu (1) osobu.

Časť III.

PRÍPRAVA PONUKY

3.1 Vyhotovenie ponuky

- 3.1.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto SP.

- 3.1.2 Uchádzač predloží ponuku v elektronickej forme v systéme EVO verzia 18.0. Technické vybavenie a požiadavky sú zverejnené na portáli EVO – časť Príručky.

Podporované prehliadače sú:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší.
- Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší.
- Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší.
- Google Chrome verzia 60 alebo vyšší.
- Safari verzia 12 alebo vyšší.
- Opera verzia 50 alebo vyšší.

- 3.1.3 Postup vytvorenia ponuky k zákazke je uvedený v záložke Príručky – Zaujemca/Uchádzač na portáli EVO: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-isevo/prirucky-5f7.html>.
- 3.1.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve na predkladanie ponúk resp. podľa týchto SP, sa predkladajú v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie.
- 3.1.5 Všetky doklady, dokumenty a vyhlásenia vystavené uchádzačom musia byť podpísané osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.

3.2 Jazyk ponuky

Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

3.3 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 3.3.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 3.3.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 3.3.3 Cenu – návrh na plnenie kritéria, uchádzač uvedie v prílohe č. 1. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len “DPH”), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 3.3.3.1 navrhovaná zmluvná cena za celý predmet zákazky bez DPH,
- 3.3.3.2 vyčíslená hodnota DPH v EUR,
- 3.3.3.3 navrhovaná zmluvná cena za celý predmet zákazky vrátane DPH.
- 3.3.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v EUR, ktorá bude celkovou konečnou cenou za celý predmet zákazky. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní a uvedie v ponuke označením „Uchádzač nie je platcom DPH“. V takomto prípade je ním predložená cena ako konečná a nemenná a bude považovaná za celkovú cenu, ku ktorej nedôjde k navýšeniu v prípade, že uchádzač sa stane v čase plnenia zákazky platcom DPH (zmena postavenia úspešného uchádzača na platcu DPH).

<u>Pokyny k vypracovaniu zadania – výkazu výmer:</u>
Rozpočet vo výkaze výmer musí byť predložený v programe MS Office – EXCEL
Jednotková cena a cena celkom za každú položku bude zavzorcovaná funkciou ROUND so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta
Všetky súčty v rozpočte budú zavzorcované funkciou SUM

3.4 Zábezpeka

- 3.4.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

3.5 Obsah ponuky

- 3.5.1 Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

3.5.1.1 **Identifikačné údaje uchádzača** – názov (obchodné meno), adresu sídla alebo miesta podnikania uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, štatutárny zástupca; v prípade skupiny dodávateľov označenie uchádzača ako „skupina dodávateľov“ a identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov.

3.5.1.2. **Obsah ponuky (index - položkový zoznam dokladov ponuky)**

3.5.1.3 **Potvrdenia, doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v SP kapitola B. Podmienky účasti uchádzačov.

3.5.1.3.1 Podľa § 114 ods. 1 ZVO hospodársky subjekt (uchádzač) môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti **jednotným európskym dokumentom** podľa § 39 ZVO (príloha SP) alebo **čestným vyhlásením** (príloha č. 3 SP), v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt (uchádzač) môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Súhrnný materiál obsahujúci informácie o jednotnom európskom dokumente je zverejnený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie

<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodikadohľad/jednotny-europsky-dokument-605.html>. Jednotný európsky dokument podľa § 39 ZVO uchádzač predkladá len v prípade, že ním preukazuje splnenie všetkých podmienok účasti určených verejným obstarávateľom.

Uchádzači vyplnia a predložia jednotný európsky dokument (t. z. v prípade, že ním preukazujú splnenie všetkých podmienok účasti určených verejným obstarávateľom) v súlade s požiadavkami týkajúcimi sa podmienok účasti uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP, t. j. v závislosti od stanovených podmienok vyplnia jednotlivé časti, resp. príslušné oddiely jednotného európskeho dokumentu. V časti IV. jednotného európskeho dokumentu hospodársky subjekt vyplní len oddiel α (alfa) GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKYPODMIENKY ÚČASTI bez toho, aby musel vyplniť ostatné oddiely časti IV. Jednotného Európskeho dokumentu, t. j. oddiely A až D. Vzor čestného vyhlásenia uchádzača k Preukázaniu podmienok účasti podľa § 114 ods. 1 ZVO je prílohou č. 3 SP. Čestné vyhlásenie uchádzač predkladá len v prípade, že ním preukazuje splnenie všetkých podmienok účasti určených verejným obstarávateľom.

3.5.1.4 **Vzor čestného vyhlásenia** uchádzača o skutočnostiach podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO (zákaz účasti vo verejnom obstarávaní) je prílohou č. 4 SP.

- 3.5.1.3 **V prípade skupiny dodávateľov** vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
 - 3.5.1.4 **Návrh na plnenie kritéria** – vyplnený samostatný dokument a podpísaný podľa požiadaviek uvedených v týchto SP (príloha č. 1 SP).
 - 3.5.1.5 **Návrh zmluvy spolu s prílohami** – vyplnený a podpísaný, s uvedením identifikačných údajov, ceny za predmet zákazky, podľa požiadaviek uvedených v týchto SP (príloha SP).
 - 3.5.1.6 **Čestné vyhlásenie** ku kvalitatívnemu plneniu - v zmysle prílohy č. 9
 - 3.5.1.7 **Vyplnený a podpísaný formulár** – prehlásenie uchádzača o poskytnutí osobných údajov (príloha č. 2 SP).
 - 3.5.1.8 **Prehľad ekvivalentných výrobkov** a zariadení (príloha č. 5 SP), ak sa uplatňuje, spolu s vyhlásením o parametroch, ak je to uplatniteľné.
 - 3.5.1.9. **vyhlásenie uchádzača podľa Prílohy č. 6** týchto súťažných podkladov, že v plnom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže a v prípade, že jeho ponuka bude úspešná a bude prijatá zo strany obstarávateľa, zaväzuje sa uzatvoriť rámcovú dohodu v súlade s podmienkami uvedenými v Kapitole F: OBCHODNÉ (ZMLUVNÉ) PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY poskytovania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a ďalších príslušných častí týchto súťažných podkladov;
 - 3.5.1.10. **Vyplnený výkaz výmer** v editovateľnej forme(Excel).
- 3.5.2. V prípade, ak budú dokumenty a doklady uvedené v Kapitole A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 3.5.1. týchto súťažných podkladov podpísané inou osobou/osobami ako členom štatutárneho orgánu uchádzača, ktorému právo konať za uchádzača vyplýva zo zápisu v príslušnom registri, ponuka uchádzača musí zároveň obsahovať **plnú moc**, z ktorej vyplýva právo osobe/osobám, ktoré podpísali dokumenty a doklady uvedené v Kapitole A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 3.5.1. týchto súťažných podkladov, konať v danej veci za uchádzača.

3.6 Náklady na ponuku

- 3.6.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
 - 3.6.2 Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 4.3.1 SP sa uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie zákazky.
- 3.7 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôkladne preštudoval Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, tieto súťažné podklady a ďalšiu sprievodnú dokumentáciu poskytnutú verejným obstarávateľom, ktoré môžu ovplyvniť navrhovanú cenu za poskytovanie predmetu zákazky a charakter ponuky. Verejný obstarávateľ nebude akceptovať žiaden nárok uchádzača na zmenu ceny za poskytovanie predmetu zákazky z dôvodu chýb a opomenutia povinností uchádzača pri predkladaní ponuky.

Časť IV.

PREDKLADANIE PONÚK

4.1 Oprávnený uchádzač

- 4.1.1 Uchádzač na účely ZVO je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.
- 4.1.2 Verejného obstarávania sa v súlade s § 37 ods. 1 ZVO môže zúčastniť skupina dodávateľov. V prípade, ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov, resp. ak skupina dodávateľov predloží ponuku, uvedie to vo svojej ponuke na samostatnom dokumente, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami všetkých členov skupiny. V tomto dokumente zároveň určia (splnomocnia) spomedzi seba jedného člena skupiny, s ktorým bude verejný obstarávateľ komunikovať (uvedú kontaktné údaje pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní) a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ bude teda komunikovať len s určeným členom a nie so všetkými členmi skupiny. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov podľa § 37 ods.1 ZVO a jej ponuka bude prijatá, verejný obstarávateľ bude vyžadovať od tejto skupiny aby vytvorili právnu formu v zmysle § 37 ods. 2 ZVO tak, aby zodpovedali za realizáciu spoločne a nerozdielne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, tak všetci členovia skupiny dodávateľov, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, budú povinní vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu (napr. podľa Občianskeho zákonníka, príp. Obchodného zákonníka).
- 4.1.3 Podľa § 37 ods. 3 ZVO skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne.

4.2 Predloženie ponuky

- 4.2.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 4.2.2 Elektronickú ponuku predloží uchádzač v systéme EVO.
- 4.2.3 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 4.2.4 Doklady a dokumenty požadované vo výzve na predkladanie ponúk a podľa týchto SP sa budú predkladať v systéme EVO elektronicky. Platí, že vložené doklady a dokumenty u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru pdf, resp. jpg a takto vložené do systému.
- 4.2.5 Pre splnenie podmienok komunikácie v systéme EVO je potrebné, aby každý záujemca, ktorý prejaví záujem o účasť vo verejnom obstarávaní si riadne preštudoval Príručku používateľa systému EVO zverejnenú na portáli EVO (<http://www.uvo.gov.sk>) v časti Príručky.
- 4.2.6 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu podľa § 49 ods. 5 ZVO, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní použil.

4.3 Lehota na predkladanie ponúk

4.3.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **29.09.2021 14:00** hod.

4.3.2 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.

4.4 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

4.4.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 4.3.1 SP.

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

5.1 Otváranie ponúk

5.1.1 Ponuky sa otvárajú na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa: 29.10.2021 17:00 hod., na mieste: Obec Strekov, Obecný úrad, Blatná 1036, 941 37 Strekov Zasadacia miestnosť.

5.1.2 Verení obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.

5.1.3 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača alebo zástupca skupiny uchádzačov sa preukáže aj splnomocnením (plnou mocou) na zastupovanie.

5.1.4 Pred otvorením ponúk sa overí ich neporušenosť. Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

5.1.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk podľa § 52 ods. 3 ZVO pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania, ktorá bude obsahovať údaje podľa § 52 ods. 2 ZVO.

5.2 Vyhodnocovanie ponúk

5.2.1 V súlade s ust. § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, alebo ak dôjde k vylúčeniu ponuky uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a ponuka z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.

5.2.2. Komisia vyhodnocuje ponuky podľa kritérií určených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú spravodlivú hospodársku súťaž.

- 5.2.3. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je verejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 5.2.4. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 5.2.5. Obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní
- 5.2.6. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 5.2.7. Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému EVO písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov v zmysle § 53 ods. 7 ZVO a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

5.3 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 5.3.1. Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a po vyhodnotení ponuky uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí, z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky, vyhodnotí splnenie podmienok účasti týmto uchádzačom. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.
- 5.3.2. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, pričom postupuje podľa § 40 ods. 4 až 14.
- 5.3.2. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 ZVO, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety § 114 ods. 1 ZVO.
- 5.3.3. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 5.3.4. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu,

uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti prostredníctvom systému EVO.

5.3.5. Verejný obstarávateľ:

- 5.3.5.1. pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie existujú;
 - 5.3.5.2. pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní písomne požiada uchádzača o nahradenie technikov, technických orgánov alebo osôb určených na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti;
 - 5.3.5.3. písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 5.3.5 Verejný obstarávateľ je povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov postupovať podľa § 40 ods. 5 ZVO.
- 5.3.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 ZVO.
- 5.3.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ktorý nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO v určenej lehote.
- 5.3.8 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom systému EVO písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

5.4 Elektronická aukcia

Elektronická aukcia sa nepoužije.

Časť VI.

DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

6.1 Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 6.1.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 6.1.2 Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 6.1.3 Ustanovením bodu 6.1.1 SP nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce Povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie

dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu (Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

- 6.1.4 Verejný obstarávateľ môže hospodárskym subjektom uložiť povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií, ktoré sprístupňujú počas priebehu verejného obstarávania.
- 6.1.5 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 6.1.6 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uvedené rovnako platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

Časť VII.

PRIJATIE PONUKY

7.1 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 7.1.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne, prostredníctvom systému EVO, oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

7.2 Uzavretie zmluvy

- 7.2.1 Verejný obstarávateľ pri uzavretí zmluvy bude postupovať podľa § 56 ZVO a v súlade s § 114 ods. 7 ZVO.
- 7.2.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 7.2.3 Verejný obstarávateľ v súlade § 11 ZVO nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov /ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora (§ 18 zákona č. 315/2016 Z. z.) alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, (zákon o registri partnerov verejného sektora) ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra

partnerov verejného sektora (zákon o registri partnerov verejného sektora) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora (§ 18 zákona č. 315/2016 Z. z.).

Časť VIII.

ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

8.1 Zrušenie verejného obstarávania

8.1.1 Pri zrušení verejného obstarávania verejný obstarávateľ postupuje podľa § 57 a v súlade s § 114 ods. 8 ZVO.

Časť IX.

REVÍZNE POSTUPY

9.1 Revízne postupy

Revízne postupy budú uplatňované v zmysle príslušných ustanovení ZVO.

B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:

1. Podmienky účasti – osobné postavenie uchádzačov - § 32 ZVO

V zmysle výzvy na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania

Vestník verejného obstarávania (VVO) č. 230/2021 zo dňa 12.10.2021, číslo oznámenia vo VVO 46128 - WYP

ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

III.1) Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov

2. Podmienky účasti – technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť uchádzačov - § 34 ZVO

2.1. Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

2.2. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

K bodu 2.1.:

Verejný obstarávateľ požaduje uskutočnenie minimálne 2 stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v kumulatívnej hodnote min 300 000,00 EUR bez DPH uskutočnenej za predchádzajúcich 5 rokov odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania, pričom aspoň jedna referencia musí byť v minimálnej výške 250 000,00 EUR bez DPH.

Odôvodnenie primeranosti:

Verejný obstarávateľ požadovaním splnenia určenej podmienky účasti skúma schopnosť uchádzača poskytnúť požadovaný predmet zákazky. Uchádzač musí preukázať skutočnosť, že uchádzač má praktické skúsenosti s realizáciou plnenia rovnakého alebo podobného charakteru a rozsahu ako je predmet zákazky, a teda schopnosť uchádzača poskytovať odborné plnenie predmetu zákazky na požadovanej kvalitatívnej úrovni. Minimálna požadovaná úroveň referencií je vzhľadom na predpokladanú výšku zákazky primeraná. Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

K bodu 2.2.

Údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov v zmysle zákona 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác. Uchádzač predloží kópie: 1x osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky pre činnosť stavbyvedúci, s odborným zameraním inžinierske stavby.

Odôvodnenie primeranosti:

Nevyhnutné pre zabezpečenie vedenia stavebných prác osobami s dostatočnými skúsenosťami z vedenia stavebných prác, približujúcich sa svojou povahou zadávanej zákazke a tým zabezpečenia kvalitnej a odbornej realizácie obstarávaných stavebných prác a tým zaistenia predpokladu bezproblémového a úspešného zvládnutia zákazky

C. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom vyhodnotenia ponúk je najnižšia cena s DPH za predmet zákazky.
2. Spôsob vyhodnotenia ponúk
 - 2.1 Vyhodnotenie ponúk bude vykonané verejným obstarávateľom menovanou komisiou.
 - 2.2 Komisia určí poradie uchádzačov podľa výšky navrhutej ceny uvedenej v jednotlivých ponukách od 1 po „n“ pričom n je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhol za predmet zákazky najnižšiu cenu a bude mu pri vyhodnocovaní určené prvé miesto. Ostatným uchádzačom bude určené miesto podľa výšky navrhovanej ceny vzostupne.
 - 2.3 Každá ponuka bude vyhodnotená členom komisie priradením poradia s tým, že uchádzač s najlepšou ponukou – najnižšou cenou za daný predmet zákazky dostane priradené prvé miesto a ostatným uchádzačom budú priradené miesta vzostupne, podľa výšky navrhovanej ceny.
 - 2.4 Úspešným uchádzačom zákazky sa stane ten, ktorého ponuka obsahovala najnižšiu cenu a bola hodnotená každým členom komisie na prvom mieste. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa výšky navrhovanej ceny vzostupne.
 - 2.5 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.

D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 1.1. Predmetom zákazky je zateplenie obvodového plášťa budovy vrátane základových pásov, taktiež zateplenie strechy zvnútra – položením tepelnej izolácie na súčasnú ŽB dosku, zateplenie vnútornej steny na 2np oddeľujúcej užívané priestory od priestorov povaly a zateplenie stropu na 1.pp. Zahŕňa výmenu okien a parapetov vonkajších aj vnútorných, výmenu žľabov s dažďových zvodov.

Pozemky ležiace na parcelách č. 3865/10 a 3865/4.

ÚDAJE O POZEMKOCH:

parc. č.	výmera/m2/	druh pozemku	vlastník
3865/10	1511	zastavaná plocha a nádvorie	obec Strekov
3865/4	6336	zastavaná plocha a nádvorie	obec Strekov

Územie, ležiace na vyššie uvedených pozemkoch, má rozlohu 7847,0 m². Pozemky sú umiestnené v juhozápadnej časti obce Strekov, v zástavbe samostatne stojacich rodinných domov.

ÚDAJE O STAVBE:**ZASTAVANÁ PLOCHA**

Jestvujúca budova **1455,00m²**

Rekonštruovaná budova **1455,00m²**

UŽITKOVÁ PLOCHA

Jestvujúca budova

1PP **365,00m²**

1NP **1270,62m²**

2NP **784,61m²**

Rekonštruovaná budova

1PP **365,00m²**

1NP **1270,62m²**

2NP **784,61m²**

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov.

Obstarávanie sa týka projektu a/alebo programu financovaného z fondov Európskej únie: **Áno**

Identifikácia projektu: OP KŽP

Navrhovaný stav:

- Zateplenie obvodového plášťa bude kontaktné, na báze veľkoplošných dosák MINERÁLNEJ VLNY hr. 150mm. Fasády dostanú novú povrchovú úpravu a farebnosť.
- Základy budú prevzdušnené a zateplené tepelnou izoláciou EPS 200 Perimeter hr. 120mm do výšky sokla.
- Strecha bude zvnútra zateplená Isover SUPER Profi hr. 2 x 150 = 300mm.
- Zateplenie podlahy balkóna Minerálna vlna Isover EPS NEOFLOOR hr. 2 x 100 mm.
- Zateplenie vnútornej steny na 2np oddeľujúcej užívané priestory od priestorov povaly Minerálna vlna Isover TF Profi hr. 100 mm.
- Zateplenie stropu na 1.pp Minerálnou vlnou hr. 50mm + SDK.
- Ponechá sa funkčná plocha, konštrukcia budovy a vnútorné vybavenie. Exteriér dostane obnovenú tvár zateplením a novým farebným riešením.
- Pôvodné vonkajšie okná a dvere budú vymenené za nové 3-sklo plastové vid'. Výkaz výmer.
- Zateplenie STYRODUR hr. 30mm – ostení okien a dverí už vymenených.

- Výmena všetkých klampiarskych výrobkov súvisiacich so zateplením za nové VIĎ. VÝKAZ KLAMPIARSKYCH VÝROBKOV.
- Vybudovaný okapový chodník okolo objektu.

Odstránenie konštrukcií:

Odstránené budú

- všetky pôvodné drevené otvorové konštrukcie – okná.
- všetky oplechovania vonkajších parapetov okien pôvodných aj nových plastových.
- klampiarske výrobky – žľaby a dažďové zvody.
- zemina okolo obvodu budovy v potrebnej šírke a budú vyhlbené ryhy pre prevedenie prevzdušnenia základov a zateplenie sokla a základov budovy.

- 1.2 Technické požiadavky na stavebné práce vychádzajú z technických špecifikácií, ktorými sa určujú charakteristické vlastnosti stavebných prác.
- 1.3 Podrobný opis predmetu zákazky obsahuje projektová dokumentácia a výkaz výmer, ktoré sú súčasťou týchto SP (Príloha SP).
- 1.4 Akýkoľvek odkaz na konkrétnu značku alebo typ je možné nahradiť ekvivalentnou ponukou (ekvivalentom). V prípade, ak sa kdekoľvek v SP, vo výkaze výmer, alebo projektovej dokumentácii, resp. inej sprievodnej dokumentácii nachádza akýkoľvek odkaz na konkrétnu značku alebo typ (názov výrobku, materiálu alebo výrobcu), uchádzač môže použiť jeho ekvivalent, ktorý však musí dosahovať minimálne technické požiadavky a kvalitatívne parametre ako pôvodne navrhované (umožňuje sa uchádzačom predloženie ponuky s ekvivalentným riešením s porovnateľnými, respektíve lepšími parametrami). V prípade uplatnenia ekvivalentov navrhnuté ekvivalenty uchádzač uvedie priamo do oceneného výkazu výmer (príloha SP) a zároveň ich uvedie v prílohe č. 5. SP – Prehľad ekvivalentných výrobkov a zariadení a priloží „vyhlásenie o parametroch“, ak je to uplatniteľné.

E. SPOSOB URČENIA CENY

1. Formuláre pre určenie ceny predmetu zákazky

- 1.1 Uchádzač pre stanovenie ceny použije Výkaz výmer, predložený verejným obstarávateľom, ktorý je prílohou SP a ktorý obsahuje:
 - 1.1.1 neocenený zoznam položiek požadovaných prác, s uvedením množstva (počtu merných jednotiek) potrebného na určenie ceny za predmet zákazky.
- 1.2 Návrh na plnenie kritéria – samostatný dokument – príloha SP (príloha č. 1. SP), kde bude uvedená cena za celý predmet zákazky, ktorá je totožná s cenou ocenenom výkaze výmer a s návrhom ceny, ktorá je uvedená v návrhu zmluvy.

2. Pokyny k spôsobu určenia ceny

- 2.1 Cena za realizáciu prác predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 2.2 Uchádzač je povinný do celkovej ceny zahrnúť všetky náklady. Cena za práce sa bude týkať celého predmetu zákazky. Uchádzač je povinný predložiť cenovú ponuku v zmysle opisu predmetu zákazky podľa kapitoly D. Opis predmetu zákazky. Uchádzač uvedie cenu bez DPH, vyčíslí samostatne DPH 20 % a uvedie celkovú cenu s DPH.
- 2.3 Cena uvedená v cenovej ponuke zákazky, ktorá bude neoddeliteľnou súčasťou Návrhu zmluvy, musí obsahovať cenu za obstarávaný predmet zákazky v zložení podľa bodu 2.2 vrátane všetkých súvisiacich výdavkov na predmet zákazky.

F. OBCHODNÉ (ZMLUVNÉ) PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Minimálny zoznam zmluvných podmienok

1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v súlade so SP a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
2. Príloha č. 2: Zoznam známych subdodávateľov - túto prílohu zmluvy predkladá verejnému obstarávateľovi len úspešný uchádzač pri podpise zmluvy, nie je súčasťou ponuky uchádzača.
3. V zmysle § 41 ods. 3 ZVO verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný oznámiť v zmysle § 41 ods. 4 ZVO verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a zmenu subdodávateľa vrátane údajov o novom subdodávateľovi podľa § 41 ods. 3 ZVO.
4. V prípade skupiny dodávateľov úspešný uchádzač predloží pri podpise zmluvy ako jej prílohu Zmluvu medzi členmi skupiny.
5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo určiť úspešnému uchádzačovi (zhotoviteľovi) realizáciu plnenia predmetu zákazky (jednotlivých objektov, resp. častí) v závislosti od jeho finančných možností a určuje začatie realizácie predmetu zákazky časťou B, a to navrhovanou prístavbou.
6. Úspešný uchádzač sa zaväzuje akceptovať podmienky poskytovateľa NFP, resp. dotácie uvedené v zmluve o poskytnutí NFP zo štrukturálnych fondov EÚ, resp. zmluve/rozhodnutí o poskytnutí dotácie, v prípade ich/jej získania.
7. Návrh zmluvy (zmluvné podmienky) je prílohou týchto SP (Príloha SP).

PRÍLOHY

SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Návrh na plnenie kritéria – Príloha č. 1

Prehlásenie uchádzača o poskytnutí osobných údajov – Príloha č. 2

Čestné vyhlásenia uchádzača o splnení všetkých podmienok účasti – Príloha č. 3

Čestné vyhlásenie uchádzača podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO – Príloha č. 4

Prehľad ekvivalentných výrobkov a zariadení – Príloha č. 5

Vyhlásenie uchádzača - Príloha č. 6

Jednotný európsky dokument - Príloha č. 7

Návrh zmluvy o dielo - Príloha č. 8

Projektová dokumentácia a výkaz výmer - Príloha č. 9