

Obstarávateľ:  
Letisko M.R.Štefánika – Airport Bratislava, a.s. (BTS)  
823 11 Bratislava II

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

VEREJNEJ SÚŤAŽE nadlimitnej  
(realizovanej elektronickou aukciou)

### **Predmet zákazky: „Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom elektronických stravovacích poukážok“**

V Bratislave, dňa \_\_\_\_\_  
[Miesto a dátum podpisu súťažných podkladov  
zodpovednou osobou obstarávateľa]

**Ing. Dušan Keketi** – predseda predstavenstva \_\_\_\_\_  
Meno, priezvisko s uvedením funkcie a podpis zodpovednej osoby obstarávateľa

V Bratislave, dňa \_\_\_\_\_  
[Miesto a dátum podpisu súťažných podkladov  
zodpovednou osobou obstarávateľa]

**Ing. Gabriel Domšitz** – člen predstavenstva \_\_\_\_\_  
Meno, priezvisko s uvedením funkcie a podpis zodpovednej osoby obstarávateľa

V Bratislave, dňa \_\_\_\_\_  
[Miesto a dátum podpisu súťažných podkladov  
zodpovednou osobou za špecifikáciu opisu predmetu zákazky]

**Mgr. Lucia Mader-Kutská** – riaditeľka ľudských zdrojov \_\_\_\_\_  
Meno, priezvisko s uvedením funkcie a podpis zodpovednej osoby obstarávateľa

V Bratislave, dňa \_\_\_\_\_  
[Miesto a dátum podpisu súťažných podkladov  
zodpovednou osobou za verejné obstarávanie]

**Ing. Igor Szittay** – vedúci útvaru Verejné obstarávanie \_\_\_\_\_  
Meno, priezvisko s uvedením funkcie a podpis zodpovednej osoby obstarávateľa

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

#### **Časť I. Všeobecné informácie**

1. Identifikácia obstarávateľa
2. Predmet zákazky, predpokladaná hodnota zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Termín plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky

#### **Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

9. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami
10. Kontakt pre elektronickú aukciu
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

#### **Časť III. Príprava ponuky**

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

#### **Časť IV. Predkladanie ponuky**

18. Záujemca oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Zmena ponuky
21. Lehota na predkladanie ponuky
22. Otváranie ponúk

#### **Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

23. Preskúmanie ponúk
24. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
25. Oprava chýb
26. Vyhodnotenie ponúk

**Časť VI.  
Elektronická aukcia**

**Časť VII.  
Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

- 27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
- 28. Opravné prostriedky

**Časť VIII.  
Prijatie ponuky**

- 29. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 30. Uzavretie zmluvy

**A.2    PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

**A.3    KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

**B.1    SPÔSOB URČENIA CENY**

**B.2    OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

**B.3    OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

**B.4    Prílohy k súťažným podkladom**

**Príloha č. 1 k súťažným podkladom – Krycí list ponuky**

**Príloha č. 2 k súťažným podkladom – Návrh na plnenie kritérií**

**Príloha č. 3 k súťažným podkladom – Rámcová dohoda o poskytnutí stravovacích služieb**

**Príloha č. 4 k súťažným podkladom – Čestné vyhlásenie k rozhodnému kritériu**

**Príloha č. 5 k súťažným podkladom – Zoznam subdodávateľov**

## A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

### Časť I. Všeobecné informácie

#### **1. Identifikácia obstarávateľa**

Názov organizácie: Letisko M.R.Štefánika – Airport Bratislava, a.s. (BTS)  
Sídlo organizácie: 823 11 Bratislava 216  
Poštová adresa: Letisko M. R. Štefánika  
823 11 Bratislava 216  
P. O. BOX 160  
Štatutárny orgán: predstavenstvo konajúce prostredníctvom  
Ing. Dušan Keketi – predseda predstavenstva  
Ing. Gabriel Domšitz – člen predstavenstva  
IČO: 35 884 916  
IČ DPH: SK2021812683  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.  
Číslo účtu (IBAN): SK94 0900 0000 0050 3163 4885  
Kontaktná osoba: Ing. Igor Szittay  
Telefón: +421/2/3303 3603  
E-mail: [igor.szittay@bts.aero](mailto:igor.szittay@bts.aero)  
Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri, vedenom Okresným súdom Bratislava I,  
oddiel: Sa, vložka č.: 3327/B

#### **2. Predmet zákazky, predpokladaná hodnota zákazky**

##### **2.1. Spoločný slovník obstarávania (CPV):**

55520000-1 Služby hromadného stravovania

30237131-6 Elektronické karty

##### **2.2. Predpokladaná hodnota zákazky: 1 159 129,16 Eur bez DPH/4 roky**

Celkové predpokladané množstvo elektronických stravovacích kariet pri začiatku plnenia Zmluvy je cca 330 ks, pre každý rok trvania zmluvy predpokladá objednávatel' navýšenie kariet podľa potreby z dôvodov nových nástupov, straty karty a pod.. Presnejšie údaje o počtoch zamestnancov, ktorí budú využívať elektronické stravovacie karty zašle Objednávatel' Poskytovateľovi do 30.11. príslušného kalendárneho roka pre nasledujúci kalendárny rok vzhľadom k tomu, že v zmysle platnej legislatívy zamestnanci majú možnosť výberu medzi finančným príspevkom na stravovanie a stravovacími poukážkami s viazanosťou 12 mesiacov.

##### **2.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovanej špecifikácie, tvorí oddiel súťažných podkladov B.3 „Opis predmetu zákazky“.**

#### **3. Rozdelenie predmetu zákazky**

3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti z dôvodov technického charakteru, nakoľko predmetom zákazky sú služby hromadného stravovania prostredníctvom elektronických stravovacích poukážok a predmet zákazky tvorí jeden funkčný celok z pohľadu funkcie a zodpovednosti a nie je možné ho deliť na časti.

3.2. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý požadovaný predmet zákazky.

#### **4. Variantné riešenie**

4.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **5. Termín plnenia predmetu zákazky**

5.1. Dĺžka trvania zmluvy na dodanie predmetu zákazky je 4 roky.

5.2. Požadovaný termín plnenia predmetu zákazky sú spresnené v príslušnej vykonávacej zmluve – Rámcovej dohode o poskytnutí stravovacích služieb podľa § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ktorá tvorí prílohu č.3 k týmto súťažným podkladom.

## **6. Zdroj finančných prostriedkov**

6.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov obstarávateľa.

6.2. Preddavky a zálohové platby (predplatba) nebude obstarávateľ poskytovať.

6.3. Platobné podmienky sú uvedené v priloženej Rámcovej dohode, splatnosť faktúr je 30 dní od doručenia obstarávateľovi.

## **7. Typ zmluvy**

7.1. Zákazka na poskytnutie služieb podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní. Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie Rámcovej dohody o poskytnutí stravovacích služieb podľa § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

7.2. **Vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky** tvorí časť B.2. „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov a časť B.3. „Opis predmetu zákazky“, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.

## **8. Lehota viazanosti ponuky**

8.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom do **31.03.2022**.

8.2. V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím zmluvy bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie obstarávateľa alebo ak bude začatá kontrola postupu obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní a Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom (záujemcom) predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

8.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty obstarávateľom oznámenej, resp. primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2.

## **Časť II.**

### **Komunikácia a vysvetľovanie**

## **9. Komunikácia medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami**

9.1 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona o verejnom obstarávaní určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.

9.2 Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady / Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) v konkrétnej zákazke.

9.3 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti zo strany záujemcu či uchádzača musí

byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk).

9.4 V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického systému [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú. Obsah formulára žiadosti o nápravu je uvedený na stránke UVO v systéme ISZÚ – Formuláre

9.5 Námietky musia byť doručené úradu a kontrolovanému. Verejnému obstarávateľovi (v pozícii kontrolovaného) sa námietka podáva v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického systému [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk).

9.6 Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty doručiť prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Spôsob doručovania vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.

9.7 Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk).

9.8 Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.

9.9 Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača. Momentom doručenia/ odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.

9.10 Za účelom elektronickej komunikácie, každý záujemca/uchádzač predloží vo svojej ponuke „**Vyhlásenie o elektronickej komunikácii**“ v **Prílohe č.1 súťažných podkladov „Krycí list ponuky“** podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača zaručeným elektronickým podpisom.

9.11 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania /vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred (min. 10 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk). Poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielať/doručované prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí všetkým záujemcom prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.

## **10. Kontakt pre elektronickú aukciu**

**Pre potreby elektronickej aukcie** (za účelom odoslania výzvy na účasť v e-aukcii elektronickými prostriedkami verejným obstarávateľom) uchádzač vo svojej ponuke uvedie svoju kontaktnú osobu, telefón, mobilný telefón a e-mailovú adresu – v **Prílohe č. 2 súťažných podkladov „Návrh na plnenie kritérií“**.

## **11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**

Obhliadku miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebné vykonať.

### **Časť III. Príprava ponuky**

#### **12. Vyhotovenie ponuky**

12.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

12.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradné osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

#### **13. Jazyk ponuky**

13.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom (slovenskom) jazyku. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, môžu byť predložené aj v českom jazyku.

13.2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

13.3. Obstarávateľ odporúča úradný preklad dokladov, ktorý zabezpečí pravosť a autentičnosť predloženého dokladu. V prípade, že doklad bude predložený osobou nespôsobilou na takýto úkon, môže nastať stav, kedy preklad nebude zodpovedať originálu, čo môže mať za následok vylúčenie uchádzača.

#### **14. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

14.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách. Cena nesmie byť viazaná na inú menu.

14.2. Cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.

14.3. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie bez DPH.

14.4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke v návrhu zmluvy na titulnej strane pri IČ DPH.

#### **15. Zábezpeka**

15.1. Zábezpeka ponúk sa vyžaduje.

15.2. **Uchádzač zloží zábezpeku vo výške 20 000,00 EUR.**

15.3. Uchádzač zloží zábezpeku jedným zo spôsobov uvedených v § 46 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.

Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

15.3.1. Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo poistenia záruky alebo

15.3.2. Zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky (ďalej len „banka“).

15.4. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:

15.4.1. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

15.4.1.1. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou.

15.4.1.2. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

15.4.1.2.1. Banka uspokojí veriteľa (obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľa podľa bodu 15.7. týchto súťažných podkladov.

15.4.1.2.2. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.2. týchto súťažných podkladov.

15.4.1.2.3. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy obstarávateľa na zaplatenie, na účet obstarávateľa podľa bodu 15.4.2.1. týchto súťažných podkladov.

15.4.1.2.4. Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou alebo pobočkou zahraničnej banky a vzniká doručením záručnej listiny obstarávateľovi.

15.4.1.2.5. Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1. týchto súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2. týchto súťažných podkladov, pokiaľ obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke alebo pobočke zahraničnej banky písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

15.4.1.2.6. Banková záruka zanikne:

15.4.1.2.6.1. plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech obstarávateľa,

15.4.1.2.6.2. odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti obstarávateľa,

15.4.1.2.6.3. uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

15.4.1.3. Záručná listina podľa bodov 15.4.1.2. týchto súťažných podkladov, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

15.4.1.4. Ak záručná listina podľa bodu 15.4.1.3. týchto súťažných podkladov nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený. V prípade uplatnenia poistenia zábezpeky uchádzač predloží poisťnú zmluvu na požadovanú výšku zábezpeky s dokladom o úhrade poisťného alebo poisťný certifikát na požadovanú výšku zábezpeky. **Banková záruka, príp. poistenie záruky musí byť obstarávateľovi predložená okrem skenu v elektronickej podobe aj v papierovej podobe vo forme originálu a úradne overenej kópie do podateľne letiska v lehote na predkladanie ponúk.**

15.4.1.5. Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky:

15.4.1.5.1. Obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 5 a 7 zákona o verejnom obstarávaní do siedmych dní odo dňa

a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo

c) uzavretia zmluvy.

15.4.1.6. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy:

15.4.1.6.1. Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, pokiaľ obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

15.4.2. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa:

15.4.2.1. Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.2. týchto súťažných podkladov musia byť zložené na účet obstarávateľa určený pre zábezpeky, na číslo účtu:

pre styk zo zahraničia (IBAN): SK94 0900 0000 0050 3163 4885

SWIFT (BIC): GIBASKBX

variabilný symbol: 200002021

15.4.2.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1. týchto súťažných podkladov.

15.4.2.3. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte obstarávateľa podľa bodu 15.4.2.2. týchto súťažných podkladov, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.



15.4.2.4. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1. týchto súťažných podkladov, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2. týchto súťažných podkladov.

15.4.2.5. Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:

15.4.2.5.1. Obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní do siedmych dní odo dňa

a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo

c) uzavretia zmluvy.

15.4.2.5.2. Obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 15.2. týchto súťažných podkladov, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov, ak ich banka obstarávateľovi poskytuje.

15.4.2.6. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy:

15.4.2.6.1. Zábezpeka bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy,

15.4.2.6.2. Obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 15.2. týchto súťažných podkladov, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov.

15.5. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 15.3. a 15.4. týchto súťažných podkladov.

15.6. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2. týchto súťažných podkladov zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

15.7. Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk

a) odstúpi od svojej ponuky alebo

b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods.8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

## **16. Obsah ponuky**

### **16.1. Ponuka musí obsahovať:**

Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie uvedené obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky, ktorými sú:

- Súbor s názvom „**Krycí list ponuky**“ (podľa poskytnutého vzoru – príloha č. 1 k SP), v ktorom budú uvedené:
  - **identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača)**, oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy),
  - **zoznam súborov ponuky** (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti, samostatne súbory s požiadavkami na predmet zákazky s podrobnou špecifikáciou, samostatne súbor s návrhom zmluvy s prílohami a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií),
  - **heslo súťaže „Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom elektronických stravovacích poukázok“**
  - za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v Krycom liste uvedie **Vyhlásenie o elektronickej komunikácii a Vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov** (súčasť Krycieho listu)

Krycí list ponuky musím mať ten istý obsah ako poskytnutá príloha č. 1 k SP. **Tento dokument musí byť elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača.** Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa budú považovať za podpísané uchádzačom. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ alebo v editovateľnej forme vo formáte „docx“, tak aby bolo možné kvalifikovaný elektronický podpis komisiou verejného obstarávateľa overiť. **Verejný obstarávateľ vyžaduje kvalifikovaný elektronický podpis v súlade s ustanovením § 20 ods. 12 písm. b) a ods. 13 zákona o verejnom obstarávaní.** Ak súčasťou ponuky nebude Krycí list ponuky podpísaný zaručeným kvalifikovaným elektronickým podpisom, verejný obstarávateľ ponuku vylúči v súlade s § 49 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

- **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a podľa oddielu A.2. súťažných podkladov Podmienky účasti uchádzačov. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.

**Dokumenty preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie požiadaviek na predmet zákazky**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.

**Dokument s názvom „Návrh na plnenie kritérií“** určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk - príloha č. 2 SP. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.

- V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.
- Všetky ďalšie, verejným obstarávateľom požadované informácie, dokumenty, opisy a návrhy, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- **Dokument s názvom „Návrh zmluvy“**: uchádzač predloží vyplnený, podpísaný a oskenovaný návrh zmluvy (s **vyplnením ceny**), ktorá tvorí prílohu č.3 k súťažným podkladom podľa oddielu B.2. „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osoby oprávnenej konať v danej veci za člena skupiny, (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou). Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- **Príloha č. 4 k súťažným podkladom – Čestné vyhlásenie k rozhodnému kritériu**
- **Príloha č. 5 k súťažným podkladom – Zoznam subdodávateľov**
- **Doklad o zložení zábezpeky ponuky** podľa bodu 15.3. časti A.1 súťažných podkladov
- **Pokyny pre uchádzačov**:
- V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky alebo poistenia záruky **je povinný predložiť obstarávateľovi do podateľne letiska v lehote na predkladanie ponúk originál záruky a súčasne úradne overenú kópiu tohto dokladu (originál záruky vystavený bankou a súčasne úradne overenú kópiu tohto dokladu alebo poistnú zmluvu na požadovanú výšku zábezpeky s dokladom o úhrade poistného a súčasne úradne**

**overenú kópiu tohto dokladu alebo originál poistného certifikátu a súčasne úradne overenú kópiu tohto dokladu na požadovanú výšku zábezpeky vystaveného poist'ovňou).** Originál bankovej záruky prípadne poistenie záruky bude vrátený uchádzačovi v súlade so súťažnými podkladmi a úradne overená kópia tohto dokladu zostane obstarávateľovi ako súčasť dokumentácie podľa § 24 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

### **17. Náklady na ponuku**

17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## **Časť IV. Predkladanie ponuky**

### **18. Záujemca oprávnený predložiť ponuku**

18.1. Záujemcom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb či právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne.

18.2. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaži nemôže zúčastniť.

18.3. Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode 18.2. týchto súťažných podkladov, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejnej súťaže.

18.4. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, obstarávateľ nevyžaduje vytvorenie požadovanej právnej formy do lehoty na predkladanie ponúk. Obstarávateľ vyžaduje vytvorenie niektorej z právnych foriem podľa Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny dodávateľov, pred uzatvorením zmluvy, ak ponuka skupiny dodávateľov bude obstarávateľom prijatá. Vytvorenie právnej formy je potrebné z dôvodu garancie dodržania stanovených zmluvných podmienok a riadneho plnenia zmluvy, ktorá sa má uzatvoriť. V prípade združenia je potrebné z hľadiska priehľadnosti vzťahov pri plnení zmluvy prípadného vymáhania záväzkov, aby účastníci združenia uzatvorili zmluvu, ktorá bude obsahovať povinnosti pre všetkých účastníkov združenia. Zmluva musí obsahovať aj splnomocnenie pre niektorého účastníka združenia na zastupovanie združenia pri rokovaní a vykonávaní potrebných právnych úkonov a tiež vyhlásenie o tom, že členovia združenia ručia spoločne a nerozdielne za záväzky voči obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

### **19. Predloženie ponuky**

**Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk)** . Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.

**Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu verejného obstarávateľa a názov zákazky/heslo „Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom elektronických stravovacích poukážok“**

Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky. Maximálna veľkosť jedného súboru je 100 MB. Povolené formáty súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, asice.

### **Nadlimitná zákazka:**

Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

**Ponuka sa predkladá tak, že uchádzač ju predloží nasledovne:**

v predmetnej zákazke uchádzač elektronicky vloží svoju ponuku prostredníctvom elektronického portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) nasledovne:

- 1) klikne na záložku „**Ponuka**“
- 2) klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje (v prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží.)
- 3) klikne na záložku „**Dokumenty ponuky**“ a nahrá vyžadované dokumenty ponuky do tejto záložky
- 4) klikne na záložku „**Návrh na plnenie kritérií**“ a svoj návrh na plnenie kritérií (v zmysle prílohy č. 2 SP) nahrá do tejto záložky.
- 5) klikne na záložku „**Krycí list ponuky**“ a vyplnený Krycí list (v zmysle prílohy č. 1 SP), ktorý je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom nahrá do tejto záložky.

K odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“ (tlačidlo dole) a tým **ponuku odošle!**

Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.

Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

- nedodrží určený spôsob komunikácie,
- obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
- nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

Elektronický nástroj [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní sa neaplikuje.

V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky verejný obstarávateľ elektronicky potvrdí uchádzačovi prijatie ponuky.

Elektronicky predložené ponuky verejnemu obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť

preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je **úradný preklad** v štátnom jazyku. Úradný preklad doručí uchádzač na základe výzvy obstarávateľa podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

## **20. Zmena ponuky**

Uchádzač môže predloženú ponuku alebo jej časť ponuky dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji [www.eZakazky.sk](http://www.eZakazky.sk) stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

## **21. Lehota na predkladanie ponuky**

21.1. Lehota na predkladanie ponúk: 10.11.2021 do 12:00 hod.

## **Časť V.**

### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

## **22. Otváranie ponúk s elektronickou aukciou**

Vzhľadom na to, že obstarávateľ použije na vyhodnotenie ponúk elektronickú aukciu, podľa § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a zápisnica z otvárania ponúk sa neposiela.

## **23. Preskúmanie ponúk**

23.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

- a) boli doručené v lehote predkladania ponúk,
- b) obsahujú náležitosti uvedené v bode 16 týchto súťažných podkladov.
- c) zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch.

23.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch.

## **24. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**

24.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

- a) podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,
- b) podmienok účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní,
- c) technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní.

Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

24.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

24.2.1. podľa § 37 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne,

24.2.2. ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne,

24.2.3. oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

24.3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži obstarávateľ posudzuje v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi podľa oddielu A.2 „Podmienky účasti uchádzačov“ a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 25.2. týchto súťažných podkladov.

24.4. Obstarávateľ vylúči z verejnej súťaže uchádzača, ak:

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

## **25. Oprava chýb**

25.1. Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk, budú opravené v prípade:

25.1.1. rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,

25.1.2. preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,

25.1.3. nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.

25.2. O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadany o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.

25.3. Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

## 26. Vyhodnotenie ponúk

26.1. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 24.1. a 24.2. týchto súťažných podkladov a neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a spôsobom určeným v oddieli A.3 súťažných podkladov „Kritériá na hodnotenie ponúk“ a pravidiel ich uplatnenia.

Následne ponuky, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 24.1. a 24.2. týchto súťažných podkladov a neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú zaradené do elektronickej aukcie.

26.2. Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

26.3. Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia obstarávateľa písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

- a) hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby,
- c) osobitosti tovaru alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
- e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

26.4. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.3. týchto súťažných podkladov alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

26.5. Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača ak:

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 odseku 1 zákona o verejnom obstarávaní do
  - 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
  - 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 odseku 1 zákona o verejnom obstarávaní,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 odseku 2 zákona o verejnom obstarávaní,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

26.6. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

26.7. Pred začatím elektronickej aukcie obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk.

26.8. Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, vrátane uskutočnenej elektronickej aukcie, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia



ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

26.9. Obstarávateľ po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk predložených uchádzačmi v listinnej podobe **použije elektronickú aukciu** na zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením, ako opakujúci sa proces, ktorý využije elektronické zariadenia na predkladanie nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk **prostredníctvom softvéru, ktorý bude upresnený vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.**

Elektronická aukcia sa bude konať najskôr 2 pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii. Definitívny termín konania elektronickej aukcie bude uchádzačom oznámený vo výzve na účasť v elektronickej aukcii v súlade s § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní a bude závisieť od potreby vysvetľovania ponúk, resp. uplatnenia revízných postupov v prípade vylúčenia niektorého z uchádzačov.

26.10. V prípade, ak úspešný uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky, obstarávateľ opätovne vyhodnotí predložené ponuky ostatných uchádzačov podľa bodu 26.1. týchto súťažných podkladov až 26.3. týchto súťažných podkladov, pričom obstarávateľ pri zostavení poradia ponúk podľa týchto súťažných podkladov použije hodnoty v súlade s výsledkami pôvodne uskutočnenej aukcie (aktuálne hodnoty získané v pôvodnej elektronickej aukcii).

## Časť VI.

### Elektronická aukcia

Na zostavenie poradia predložených ponúk použije obstarávateľ elektronickú aukciu podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní.

#### 1. Použitie elektronickej aukcie (ďalej len EA) :

**POZOR! Pre účely komunikácie a doručenia elektronickej výzvy na účasť v EA uchádzač uvedie v ponuke:**

**1. E-mailovú adresu, na doručenie výzvy na účasť v EA**

**2. Mobilné telefónne číslo**

Predmetom EA bude kritérium:

#### **1. Výška zľavy v % z nominálnej hodnoty jednej elektronickej stravovacej poukážky - váha 100%**

Výška zľavy bude zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.

- Uchádzači budú výzvou na účasť v EA vyzvaní na predloženie nových hodnôt smerom nahor.
- Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk podľa § 53 ZVO vyzve elektronickými prostriedkami všetkých uchádzačov na účasť v EA.
- V prípade potreby pre bližšie informácie môže záujemca/uchádzač kontaktovať pracovníkov centra podpory:

**Pracovná doba 8.00 - 16.00 h**  
**[podpora@verejneaukcie.sk](mailto:podpora@verejneaukcie.sk)**  
**037/655 1111**

#### 2. Vo výzve na účasť v EA zašle obstarávateľ uchádzačom:

- všetky príslušné informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia k používanému elektronickému zariadeniu,



- informácie týkajúce sa dátumu a času začatia a ukončenia úvodného testovacieho kola EA a dátumu a času začatia a ukončenia ostrého kola EA (súťažného kola) a spôsobu ukončenia EA.

### 3. Výklad pojmov:

Pre účely použitia EA sú základné pojmy definované takto:

- **Minimálny krok** – je minimálna hodnota, o ktorú musí uchádzač jednorazovo zmeniť hodnotu kritéria. Hodnota minimálneho kroku sa vypočíta z najlepšej ponuky. Táto hodnota sa v elektronickej aukcii odpočítava od **svojej ponuky**.
- **Časové navýšenie** – časový úsek, na ktorý sa elektronická aukcia nastaví pri zmene hodnoty v EA v čase menšom alebo rovnom, ako je čas časového navýšenia.
- **Testovacia elektronická aukcia** – prebieha hodinu pred elektronickou aukciou. Účastníci si počas tejto aukcie môžu vyskúšať prácu v prostredí EA. Po ukončení testovacej EA sa automaticky spustí elektronická aukcia a hodnoty kritérií a prvkov sa nastaví na pôvodné hodnoty.

### 4. Informácie týkajúce sa elektronickej aukcie podľa § 54 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

- EA sa bude vykonávať prostredníctvom elektronického aukčného portálu [www.verejneaukcie.sk](http://www.verejneaukcie.sk)
- Kritérium, ktorého hodnoty budú predmetom EA:

#### **1. Výška zľavy v % z nominálnej hodnoty jednej elektronickej stravovacej poukážky - váha 100%**

Výška zľavy bude zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.

- Spôsob vyhodnotenia ponúk bude nasledovný:  
**Úspešným uchádzačom** sa stane uchádzač, ktorý ponúkol **najvyššiu hodnotu zľavy** v % z nominálnej hodnoty jednej elektronickej stravovacej poukážky po zaokrúhlení na 2 desatinné miesta.
- Informácie, ktoré budú uchádzačom prístupné v priebehu EA:
  - svoj návrh na plnenie kritéria,
  - svoje relatívne umiestnenie,
  - návrh na plnenie kritéria uchádzača, ktorý je v relatívnom poradí na prvom mieste.
  - čas do konca EA.
  - obstarávateľ
  - predmet zákazky
  - predlžovanie
  - administrátor
  - chatovacie okno
  - informácia, či beží testovacia alebo ostrá EA
  - kritérium hodnotenia
  - množstvo
  - MJ – Merná jednotka
  - minimálny krok

### 5. Dôležité informácie týkajúce sa priebehu EA:

- **Trvanie EA: 30 min**
- **Časové navýšenie: 2 min**
- **Minimálny krok** pre výšku zľavy je stanovený na hodnotu **0,01 %**.

#### 6. Ukončenie EA:

- Elektronická aukcia bude ukončená podľa § 54 ods. 11 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

#### 7. Postup pri účasti v EA:

Záujemcovi/uchádzačovi bude doručená elektronická výzva na účasť v elektronickej aukcii na e-mail, ktorý uviedol v ponuke.

Záujemcovi/uchádzačovi bude doručené meno a heslo na vstup do aukčnej siene na e-mail, ktorý uviedol v ponuke.

Záujemca/uchádzač sa bude môcť autentifikovať prostredníctvom nástrojov podľa § 14 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

Súčasťou výzvy bude okrem informácií o EA aj internetový odkaz pre vstup do EA. Internetový odkaz bude aktívny hodinu pred časom začatia EA uvedeným v elektronickej výzve. Internetový odkaz Vám umožní vstup po zadaní mena a hesla do elektronickej aukcie a do testovacej elektronickej aukcie.

#### 8. Potrebné technické vybavenie:

- PC 1,6 MHz, 384 MB RAM, 200 GB HDD
- Počítač s operačným systémom Windows (Win 7, Vista)
- Širokopásmový prístup na Internet
- Aktuálna verzia internetového prehliadača Google Chrome, MS Internet Explorer alebo Mozilla Firefox
- Internetový prehliadač musí podporovať 128 bitové SSL certifikáty pre šifrovanie komunikácie so serverom
- Inštalovanú podporu jazyka Java minimálne ver. 1.4 integrovanú s internetovým prehliadačom (kontrola a stiahnutie)
- V internetovom prehliadači prednastavený jazyk "Slovenčina"
- V prípade nejasností detailnejšie informácie technického zabezpečenia elektronickej aukcie možno získať u pracovníkov centra podpory

#### 9. Spôsob riešenia nepredvídateľných situácií:

V prípade vzniku objektívnych problémov na strane obstarávateľa (napr. výpadok elektrickej energie) si vyhradzuje právo obstarávateľ elektronicкую aukciu zopakovať za dodržania všetkých podmienok v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

### **Časť VII.**

#### **Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní**

##### ***27. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania***

27.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

27.2. Obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

27.3. Obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciach označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia § 63 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

27.4. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, atď.).

## **28. Opravné prostriedky**

28.1. Opravné prostriedky a revízne postupy je možné uplatniť podľa § 164 a 170 zákona o verejnom obstarávaní.

## **Časť VIII. Priятие ponuky**

### **29. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk**

29.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní..

29.2. Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 29.1. týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení bude uvedená identifikácia úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informácia o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehota, v ktorej môže byť doručená námietka.

### **30. Uzavretie zmluvy**

30.1. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk – e-aukcie a najneskôr do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ak nebudú uplatnené revízne postupy v lehote viazanosti ponúk podľa bodu 8.1. týchto súťažných podkladov, pri dodržaní postupu stanoveného v ustanovení § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

Úspešný uchádzač alebo uchádzači, osoby podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.

30.2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 dní odo dňa, kedy bol na ich uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť

zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný.

30.3. Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu z predložených ponúk a nepodpísať zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak sa zmenia okolnosti, za akých sa toto verejné obstarávanie vyhlasovalo.

30.4. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, atď.).

30.5. Obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich príslub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

#### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE**

V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi príslušné ustanovenia uvedené v zákone o verejnom obstarávaní.

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

### **1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.**

- 1.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní:
  - a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
  - b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov-v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov-v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
  - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
  - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
  - h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.
- 1.2. Záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1. tejto časti súťažných podkladov:
  - a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
  - b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
  - c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
  - d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
  - e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
  - f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.
- 1.3. Ak záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.2. tejto časti súťažných podkladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

- 1.4. Ak právo štátu záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu záujemcu.
- 1.5. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely zákona o verejnom obstarávaní sa rozumie
- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
  - b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
  - c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
  - d) iný právoplatný rozsudok súdu.
- Záujemca sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1.1. písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.
- 1.6. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uznajú preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods.1 alebo § 152 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní. Obstarávateľ si môže vyžiadať doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti, nahradené zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.
- 1.7. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 1.8. Ak uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, predkladá predmetné doklady v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ podpísané elektronicky inštitúciou, ktorá potvrdenie vydala. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.

## **2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní.**

Nepožaduje sa

## **3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní.**

### **3.1. Uchádzač technickú alebo odbornú spôsobilosť preukáže: Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní:**

**Zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona,**

Pre splnenie podmienky uvedenej v bode 3.1. obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil v ponuke zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky dodané v predchádzajúcich troch rokoch, podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača.

Obstarávateľ určil minimálny finančný objem, ktorý požaduje preukázať vo výške zákazky **za 3 roky spolu: 1 000.000 € bez DPH.**

Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zohľadní u uchádzača referencie uchádzača uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie existujú.

**Odôvodnenie potreby a primeranosti stanovenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky:**

Podmienka účasti v bode 3.1 je potrebná a primeraná k predmetu zákazky, nakoľko poskytne obstarávateľovi informácie o tom, že uchádzač má praktické skúsenosti s dodávkami predmetu obstarávania a je schopný dodať predmet zákazky.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač v ponuke preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods.7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.

### A.3 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky budú vyhodnocované na základe stanoveného kritéria:

#### 1. Výška zľavy v % z nominálnej hodnoty jednej elektronickej stravovacej poukážky.

2. Výška zľavy **musí byť minimálne 0 % alebo vyššia** (t. j. cena elektronickej stravovacej poukážky, ktorú bude obstarávateľ platiť počas platnosti rámcovej dohody, môže byť iba rovná alebo nižšia, ako jej nominálna hodnota).
3. Uchádzač vo svojej ponuke uvedie výšku zľavy v % zaokrúhlenú na **dve desatinné miesta**. V prípade, že uchádzač ponúkne výšku zľavy s tromi a viacerými desatinnými miestami, obstarávateľ zaokrúhli výšku zľavy v súlade s matematickými pravidlami na dve desatinné miesta.
4. **Úspešným uchádzačom** sa stane uchádzač, ktorý ponúkol **najvyššiu hodnotu zľavy** v % z nominálnej hodnoty jednej elektronickej stravovacej poukážky po zaokrúhlení.
5. Výška zľavy úspešného uchádzača sa stane súčasťou rámcovej dohody a uplatní sa pri nákupe všetkých elektronických stravovacích poukážok podľa tejto rámcovej dohody bez ohľadu na nominálnu hodnotu elektronickej stravovacej poukážky.
6. Nominálna hodnota zľavy sa pri konkrétnej objednávke určí nasledovným vzorcom:

$$\text{Nominálna hodnota zľavy} = \frac{\text{Nominálna hodnota poukážky} \times \text{výška zľavy v \%}}{100}$$

7. Celková cena el. stravovacích poukážok na mesiac sa určí nasledovne:

*Celkový počet poukážok na mesiac x (nominálna hodnota jednej poukážky – nominálna hodnota zľavy)*

Celková cena el. stravovacích poukážok na mesiac sa zaokrúhli na dve desatinné miesta.

8. **Príklad:**

Uchádzač vo svojej ponuke uvedie zľavu vo výške: 2,498 %. Obstarávateľ zaokrúhli výšku zľavy na 2,50 %. Uchádzač so svojou ponukou uspeje.

Nominálna hodnota el. stravovacej poukážky obstarávateľa bude (napr.) 4,50 eur, nominálna výška zľavy sa určí nasledovne:

$$\text{Nominálna hodnota zľavy} = \frac{4,50 \times 2,50}{100} = 0,1125 \text{ eur}$$

Nominálna hodnota el. stravovacej poukážky závisí vždy od konkrétnej objednávky.

Obstarávateľ bude na príslušný mesiac objednávať el. stravovacie poukážky v nominálnej hodnote 4,50 eur a 2,25 eur.

Celková cena el. stravovacích poukážok na mesiac sa určí nasledovne:

*Počet el. strav. poukážok x (nominálna hodnota el. strav. poukážky – nom. hodnota zľavy)*



Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk oznámi uchádzačom, či ich ponuka bola alebo nebola úspešná a to elektronickou formou.

Obstarávateľ okamžite vyradí z výberového konania uchádzača, ktorý sa bude neetickým spôsobom snažiť získať pre seba výhodu.

## **9. Rozhodné kritérium na hodnotenie ponúk**

Toto kritérium sa uplatní vtedy, ak predložia dvaja alebo viacerí uchádzači návrh na plnenie kritéria, na základe ktorého sa umiestnia na priebežnom prvom mieste.

Rozhodné kritérium pre prípad zhody výšky zľavy:

V danom prípade bude úspešný ten návrh, ktorý prostredníctvom predloženého čestného vyhlásenia deklaruje obstarávateľovi vyšší počet osobohodín ročne odpracovaných ZŤP osobami pre uchádzača na základe pracovného alebo obdobného pracovnoprávneho zmluvného vzťahu počas prvých troch rokov účinnosti rámcovej dohody, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania, podpísaného štatutárnymi zástupcami uchádzača (Príloha č. 4 k súťažným podkladom).

Úspešný uchádzač zašle obstarávateľovi elektronicky informáciu o plnení tejto povinnosti do 30 dní po uplynutí 12 mesiacov od účinnosti rámcovej dohody, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania. V prípade, že úspešný uchádzač nepreukáže deklarovaný počet osobohodín po uplynutí jedného roka, je povinný zaplatiť obstarávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2 000 EUR. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbavuje úspešného uchádzača splniť si deklarovanú povinnosť v nasledujúcom roku. Splnenie tejto povinnosti bude obstarávateľ posudzovať za každý rok samostatne. Obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať doklady preukazujúce pravdivosť informácie o plnení si tejto povinnosti.

Dôvodom uplatnenia uvedeného vyhodnocovacieho kritéria je záujem obstarávateľa vytvoriť podmienky a prispieť k zamestnávaniu osôb s ťažkým zdravotným postihnutím, čo prispeje k sociálnej inklúzii a trvalej udržateľnosti sociálneho zmieru pri zohľadnení obstarávania zameraného na sociálne aspekty.

## B.1 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena po zľave musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
2. Uchádzač **nenavrhuje** nominálnu hodnotu stravovacej poukážky ani nominálnu hodnotu stravnej jednotky. Výšku nominálnej hodnoty stravovacej poukážky/stravnej jednotky si počas platnosti rámcovej dohody vyhradzuje stanoviť obstarávateľ v písomných objednávkach podľa platných právnych predpisov na území SR upravujúcich predmetnú problematiku, v súlade s internými predpismi, ako aj v súlade so svojimi rozpočtovými a finančnými možnosťami. Obstarávateľ má právo počas platnosti rámcovej dohody požadovať zmenu nominálnej hodnoty stravovacej poukážky/stravnej jednotky. Zmena nominálnej hodnoty je účinná dňom, kedy uchádzač obdrží písomnú objednávku obsahujúcu informáciu o zmene nominálnej hodnoty. Pre vylúčenie pochybností, uzatvorenie dodatku o zmene nominálnej hodnoty k rámcovej dohode sa nevyžaduje.
3. Uchádzač navrhuje výšku zľavy za sprostredkované stravovacie služby vyjadrenú v percentách (%) z nominálnej hodnoty jednej stravovacej poukážky/stravnej jednotky.
4. Cena po zľave musí pokrývať všetky náklady za sprostredkovanie služieb stravovania zadefinované v Opise predmetu zákazky pre stravovacie poukážky/stravné jednotky.
5. Okrem ceny stravovacej poukážky/stravnej jednotky vrátane zľavy nebude mať obstarávateľ povinnosť zaplatiť uchádzačovi akékoľvek iné finančné nároky.
6. Uchádzač vyplní prílohu č.2 k súťažným podkladom Návrh na plnenie kritérií.

## **B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

1. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnený a podpísaný návrh Rámcovej dohody o poskytnutí stravovacích služieb podľa § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ktorá tvorí prílohu č.3 k týmto súťažným podkladom a táto zmluva musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom (zástupcami) uchádzača, resp. osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.
2. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia objednávateľovi.
3. Súčasťou zmluvy budú aj prílohy:
  - Príloha č. 1: Špecifikácia karty (doplní úspešný uchádzač)
  - Príloha č. 2: Opis predmetu zmluvy
  - Príloha č. 3: Návrh na plnenie kritéria
  - Príloha č. 4: Ochrana osobných údajov

### B.3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Obstarávateľ požaduje v súlade s ustanovením § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce zabezpečenie poskytovania stravovania pre svojich zamestnancov prostredníctvom elektronických stravovacích poukážok prostredníctvom právnickej alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie poskytovať stravovacie služby v zmluvných zariadeniach Dodávateľa na území Slovenskej republiky akceptujúcich tieto stravovacie poukážky. Každý zamestnanec obdrží jednu elektronickú stravovaciu kartu, ku ktorej budú na mesačnej báze asociované elektronické stravovacie poukážky.
  2. Celkové predpokladané množstvo elektronických stravovacích kariet pri začiatku plnenia Zmluvy je cca 330 ks, pre každý rok trvania zmluvy predpokladá objednávatel' navýšenie kariet podľa potreby z dôvodov nových nástupov, straty karty a pod.. Presnejšie údaje o počtoch zamestnancov, ktorí budú využívať elektronické stravovacie karty zašle Objednávatel' Poskytovateľovi do 30.11. príslušného kalendárneho roka pre nasledujúci kalendárny rok vzhľadom k tomu, že v zmysle platnej legislatívy zamestnanci majú možnosť výberu medzi finančným príspevkom na stravovanie a stravovacími poukážkami s viazanosťou 12 mesiacov.
  3. Lehota na asociovanie elektronických stravovacích poukážok ku kartám je do 24 (dvadsaťštyri) hodín od odoslania objednávky úspešnému uchádzačovi/dodávateľovi.
  4. Elektronická stravovacia karta musí byť riadne čitateľne označená a musí obsahovať a spĺňať tieto náležitosti:
    - názov a logo dodávateľa,
    - jedinečný číselný kód,
    - meno zamestnanca
    - poučenie pre spotrebiteľa
    - štandardné ochranné prvky proti falšovaniu, resp. zneužitiu - bezpečnostný čip (obdobne ako pri bankovej karte)
    - karta musí byť bezkontaktná a s možnosťou overenia zostatku hodnoty stravovania prostredníctvom portálu a mobilnej aplikácie
    - bezplatná zmena hesla pri strate alebo zabudnutí prihlasovacích údajov v rámci zabezpečenia prístupu na portál
    - balenie elektronickej stravovacej karty – 1 karta, jedna obálka so sprievodným listom kde budú napísané prihlasovacie údaje do portálu.
- Stálosť elektronickej stravovacej karty musí zodpovedať technickým požiadavkám platných noriem.
5. Nominálna hodnota elektronickej stravovacej poukážky je 4,50 a 2,25 EUR. Výšku nominálnej hodnoty elektronickej stravovacej poukážky si počas platnosti rámcovej dohody vyhradzuje stanoviť obstarávateľ v písomných objednávkach podľa platných právnych predpisov na území SR upravujúcich predmetnú problematiku, v súlade s internými predpismi. Obstarávateľ má právo počas platnosti Zmluvy požadovať zmenu nominálnej hodnoty elektronickej stravovacej poukážky. Zmena nominálnej hodnoty je účinná dňom, kedy uchádzač obdrží písomnú objednávku obsahujúcu informáciu o zmene nominálnej hodnoty. Pre vylúčenie pochybností, uzatvorenie dodatku o zmene nominálnej hodnoty k Zmluve sa nevyžaduje.
  6. Uchádzač navrhuje výšku zľavy za sprostredkované stravovacie služby vyjadrenú v percentách (%) z nominálnej hodnoty jednej elektronickej stravovacej poukážky.

Cena po zľave musí pokrývať všetky náklady za sprostredkovanie služieb stravovania zadefinované v Opise predmetu zákazky pre stravovacie poukážky.

Okrem ceny stravovacej poukážky vrátane zľavy nebude mať obstarávateľ povinnosť zaplatiť uchádzačovi akékoľvek iné finančné nároky.

7. Elektronické stravovacie poukážky bude obstarávateľ objednávať podľa svojich aktuálnych potrieb, formou písomnej objednávky. Uchádzač je povinný asociovať elektronické stravovacie poukážky na elektronické stravovacie karty v požadovanej hodnote a množstve, ktoré obstarávateľ určí v objednávke a v lehote určenej v súťažných podkladoch, t.j. lehota na asociáciu elektronických stravovacích poukážok k elektronickým stravovacím kartám je maximálne 24 hodín.
- Obstarávateľ požaduje nulový poplatok za výrobu, dodanie, výmenu, vrátenie elektronických stravovacích kariet a akékoľvek ďalšie finančné plnenie súvisiace s užívaním elektronických stravovacích kariet pre cca 330 zamestnancov letiska. Obstarávateľ má právo odmietnuť prevziať poškodené elektronické stravovacie karty resp. zásielku.
8. Uchádzač musí mať ku dňu podpisu zmluvy uzatvorené zmluvy pre poskytovanie stravovacích služieb u nasledovných Partnerov uchádzača v areáli letiska alebo v blízkosti sídla obstarávateľa:
- **Reštaurácia Eat&Fly, Ivánska cesta, Bratislava (vo verejnej časti terminálu A letiska)**  
– prevádzkuje f. CITY GASTRO s. r. o., Sliačska 1E, 831 02 Bratislava, IČO: 46 323 279
  - **Restaurant Bevanda BTS Cargo, Ivánska 65, 820 01 Bratislava (v neverejnej hospodárskej časti letiska),**
  - **Potraviny DELIA v odletovej hale Letiska M. R. Štefánika, Bratislava**  
– prevádzkuje f. Delia potraviny, s.r.o., Švabinského 13, 851 01 Bratislava – mestská časť Petržalka, IČO: 44 155 981
  - **Reštaurácie a stravovacie prevádzky v obchodnom dome AVION,**
  - **Minimálne tri potravinové obchodné reťazce.**

## **B.4 PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM**

Príloha č. 1 k súťažným podkladom – Krycí list ponuky

Príloha č. 2 k súťažným podkladom – Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 3 k súťažným podkladom – Rámcová dohoda o poskytnutí stravovacích služieb

Príloha č. 4 k súťažným podkladom – Čestné vyhlásenie k rozhodnému kritériu

Príloha č. 5 k súťažným podkladom – Zoznam subdodávateľov