



Obec LITAVA
962 44 Litava 5

Evidenčné číslo verejného obstarávania: KZP-68

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:
**Zníženie energetickej náročnosti verejných budov
v obci Litava**

postup zadávania zákazky
podlimitná zákazka bez použitia elektronického trhu podľa § 112 a nasl. ZVO
elektronická komunikácia prostredníctvom systému EVO ver. 18.0

Podlimitná zákazka - stavebné práce

Zodpovedný za opis predmetu zákazky:
V Litave, dňa 20.09.2021

.....
Ľubica Tuhárska
starostka

Súladi so zákonom o VO a
s Jednotnou príručkou pre VO potvrdzuje:
Vo Veľkom Krtíši, dňa 20.09.2021

.....
Ing. Martina Kukučková
poverená verejným obstarávaním

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Ak je v texte uvedené číslo paragrafu alebo uvedený "zákon", prípadne „zákon o verejnom obstarávaní“, myslí sa zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak nie je uvedené inak.

Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania tejto zákazky, neupravené vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v týchto Súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona.

Postup zadávania zákazky:

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bude aplikovať § 112 ods. 6 - druhá veta zákona: vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk (tzv. „super reverzný postup“).

Je potrebné, aby si uchádzač dôkladne preštudoval Súťažné podklady a dodržal všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto Súťažných podkladoch. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady.

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV NA ZOSTAVENIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III. Príprava ponuky

Časť IV. Predkladanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

Časť VII. Prijatie ponuky a podpis zmluvy

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

B. 1 SPÔSOB URČENIA CENY

B. 2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

C. PRÍLOHY

A. 1 Pokyny pre uchádzačov na zostavenie ponuky

Časť I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1.1 Identifikácia obstarávateľa: § 7 ods. 1 písm. b) zákona, ďalej uvádzaný ako „verejný obstarávateľ“

Názov: Obec Litava
Adresa: 962 44 Litava 5
IČO: 00 320 102
Internetová adresa (URL): <https://www.obeclitava.sk/>
Kontaktná osoba: Ľubica Tuhárska, starostka
Telefón: +421 911 277 738
E-mail: starosta@obeclitava.sk

Zainteresované osoby vo vzťahu k verejnému obstarávaniu a potenciálnemu konfliktu záujmov v zmysle § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní:

- Ľubica Tuhárska, starostka obce
- Eleonóra Gažová, zamestnanec verejného obstarávateľa
- Ing. Katarína Vicianová, zamestnanec verejného obstarávateľa
- Ing. Jozef Cibul'a, projektant
- Ing. Martina Kukučková, poverená verejným obstarávaním
- členovia komisie, ktorí budú menovaní verejným obstarávateľom

Kontaktné miesta, odkiaľ možno získať Súťažné podklady:

Adresa stránky, prostredníctvom ktorej bude prebiehať elektronická komunikácia v tomto verejnom obstarávaní a odkiaľ je možné získať Súťažné podklady: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>

Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/5327>

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: Zníženie energetickej náročnosti verejných budov v obci Litava

2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet, Hlavný slovník: 45000000-7 Stavebné práce

Doplňkový slovník: IA13-5 Rekonštrukcia

Dodatočné kódy CPV: 45400000-1 Kompletizačné (dokončovacie práce), 45300000-0 Stavebno-inštalačné práce, 09332000-5

2.3 Predmetom zákazky sú stavebné práce s cieľom zníženia energetickej náročnosti dvoch verejných budov v obci Litava na parcelách registra C-KN č. 124/1 a 124/2 v k. ú. Litava zapísaných na liste vlastníctva č. 1, ktorými sú základná škola a administratívna budova.

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.2 Opis predmetu zákazky, Príloha č.4 Výkaz výmer (Zadanie) a Príloha č. 9 Projektová dokumentácia týchto Súťažných podkladov.

2.5 Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: 723 294,31 EUR

2.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať ponuku úspešného uchádzača, ak jeho cena prekročí predpokladanú hodnotu zákazky.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky sa nedelí na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky, tak ako je špecifikované v projektovej dokumentácii (*Príloha č. 9 Súťažných podkladov*) a Výkaze výmer (*Príloha č. 4 Súťažných podkladov*), ktoré tvoria nedeliteľnú súčasť Súťažných podkladov.
- 3.2 Verejný obstarávateľ požaduje realizovať dielo ako jeden celok, a to predovšetkým z dôvodu technickej, priestorovej a časovej previazanosti celého diela. Použitý postup verejného obstarávania a zvolené podmienky vytvárajú vhodné prostredie pre riadnu hospodársku súťaž tak, aby bola umožnená účasť vo verejnom obstarávaní širokému okruhu potenciálnych záujemcov a aby výsledok verejného obstarávania viedol k efektívnemu a účelnému vynakladaniu finančných prostriedkov. V prípade, ak by boli jednotlivé časti stavebného celku realizované rôznymi dodávateľmi, hrozí riziko ďalších vynútených nákladov, ktoré môžu vzniknúť v dôsledku odlišných realizačných postupov jednotlivých dodávateľov.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto plnenia: k. ú. Litava, parcely registra C-KN č. 124/1 (základná škola) a 124/2 (administratívna budova).
- 5.2 Termín: **do 8 mesiacov od odovzdania objektu – budúceho staveniska Zhotoviteľovi**, pričom ukončenie stavby v skoršom termíne je možné. Uchádzač sa zaväzuje realizovať stavebné práce v súlade s harmonogramom výstavby, ktorý bude tvoriť Prílohu č. 2 Zmluvy o dielo.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Verejný obstarávateľ realizuje projekt s názvom „Zníženie energetickej náročnosti verejných budov v obci Litava“ v rámci výzvy OP Kvalita životného prostredia, kód výzvy: OPKZP-PO4_SC431-2021-68, kód projektu v ITMS2014+: 310040BLJ6. Stavba bude financovaná zo zdrojov EÚ, štátneho rozpočtu a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 6.2 Finančné plnenie zmluvy sa bude realizovať v EUR, pričom lehota splatnosti faktúr bude **60 dní**. Verejný obstarávateľ využije systém predfinancovania v zmysle Zmluvy o NFP.

7. DRUH ZÁKAZKY/TYP ZMLUVY

- 7.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude zákazka na uskutočnenie stavebných prác. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník).
- 7.2 Verejný obstarávateľ stanovil obchodné podmienky v Zmluve o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení, ktoré sú uvedené v *Prílohe č. 3 týchto Súťažných podkladov*. Zmluva o dielo je pre uchádzača záväzná, akákoľvek zmena zmluvných podmienok je nepripustná.
- 7.3 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti *B.1 Spôsob určenia ceny*, *B.2 Opis predmetu zákazky* a *B.3 Obchodné podmienky* týchto Súťažných podkladov.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v súlade s § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní na 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.2 Pri stanovení lehoty viazanosti ponúk verejný obstarávateľ zohľadnil časové lehoty vyplývajúce zo zákona pre jednotlivé etapy procesu zadávania zákazky, prípadné revízne postupy ako aj potrebnú lehotu na posúdenie procesu zadávania zákazky zo strany Riadiaceho orgánu, ktorý poskytne nenávratný finančný príspevok.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 9.1 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky elektronickej komunikácie (v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní) vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania.
- 9.2 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažnej dokumentácii a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie Súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, iných informatívnych dokumentov alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty aj v profile verejného obstarávateľa.
- 9.3 **Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja Informačný systém EVO ver. 18.0 na portáli www.uvo.gov.sk**, (ďalej len „EVO“) a ak by to nebolo technicky možné, o čom bude verejný obstarávateľ záujemcov/uchádzačov informovať, tak listinne, popřípade e-mailom, ak tak v konkrétnom prípade bude požadovať verejný obstarávateľ. V danom prípade verejný obstarávateľ stanoví pre iný ako elektronický spôsob komunikácie presné pravidlá, ktoré oznámi záujemcom/uchádzačom. Telefonický kontakt bude slúžiť len na potvrdenie doručenia písomností alebo na informácie o funkčnosti zariadení písomnej komunikácie, nie na poskytovanie vysvetlení.
- 9.4 Súťažné podklady sú sprístupnené na portáli EVO a zároveň v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/5327> . Podmienkou je, aby sa záujemca zaregistroval do EVO na daný predmet zákazky.
- 9.5 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal záujemca/uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady: technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zadefinované a zverejnené v aktuálnych príručkách na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> a vo videonávodoch na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html> .
- 9.6 Podmienkou komunikácie v systéme EVO je, aby záujemca/uchádzač bol evidovaný v informačnom systéme ÚVO ako užívateľ za hospodársky subjekt. V prípade, že hospodársky subjekt nie je v informačnom systéme ÚVO (ďalej len „IS ÚVO“) evidovaný, vytvorí si účet v IS ÚVO.
- 9.7 V prípade potreby môže záujemca alebo uchádzač elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk alebo na tel. čísle 02 50 264 370.
- 9.8 Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača. Tento údaj je uvedený v dátume podania príslušného dokumentu.

- 9.9 V prípade uplatnenia žiadosti o nápravu podľa § 164 zákona záujemca/uchádzač doručuje žiadosť o nápravu v elektronickej podobe prostredníctvom EVO, nakoľko tento systém danú funkcionálnosť umožňuje.
- 9.10 Námieta podľa § 170 sa doručuje verejnému obstarávateľovi v elektronickej podobe prostredníctvom EVO a úradu (ÚVO) v listinnej podobe, v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu (zákon č. 305/2013 Z. z. v znení zákona č. 214/2014 Z. z. alebo v elektronickej podobe prostredníctvom EVO (ak EVO v danom čase túto funkcionálnosť umožňuje).
- 9.11 Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk, verejný obstarávateľ bude akceptovať aj český jazyk.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 Záujemca/uchádzač zodpovedá za pozorné preštudovanie Súťažných podkladov, vrátane všetkých doplnení Súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané počas lehoty na vysvetľovanie, prípadne doplnenie Súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač v súťaži uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.
- 10.2 V prípade nejasností/potreby vysvetlenia požiadaviek uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a/alebo v Súťažných podkladoch alebo informatívneho dokumentu poskytnutého verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom portálu EVO.
- 10.3 Poskytovanie informácií/vysvetlenie bude verejný obstarávateľ smerom k záujemcom a uchádzačom uskutočňovať prostredníctvom portálu EVO. Vysvetlenie predložených otázok nájde záujemca/uchádzač zaregistrovaný v systéme EVO v „Zóne zájemcu/uchádzača“ cez položku menu „Komunikácia – Vysvetľovanie“ na záložke „Zodpovedané otázky“. Zároveň verejný obstarávateľ zverejní tieto informácie/vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/5327> .
- 10.4 Vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v Súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však **tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk** za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. Toto vysvetlenie oznámi všetkým zainteresovaným záujemcom prostredníctvom portálu EVO s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom portálu EVO. Momentom odoslania prostredníctvom EVO sa považuje vysvetlenie za doručené.
- 10.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 10.6 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 10.7 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v Súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom portálu EVO a zároveň ich zverejní v profile.

11. OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE STAVEBNÝCH PRÁC

- 11.1 Záujemcom sa umožňuje vykonanie obhliadky miesta plnenia, aby si sami overili a získali informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia idú na ťarchu záujemcu.
- 11.2 Obhliadka miesta plnenia sa bude realizovať individuálne pre každého záujemcu, ktorý prejaví záujem o vykonanie obhliadky miesta plnenia, s cieľom zabrániť možnému konfliktu záujmov vo verejnom obstarávaní, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž.
- 11.3 Presný termín a čas obhliadky bude určený na základe žiadosti záujemcu doručenej prostredníctvom systému EVO a bude každému záujemcovi oznámený spolu s údajmi o osobe zodpovednej za obhliadku a informáciami k účasti na obhliadke. Záujemca zašle žiadosť o vykonanie obhliadky prostredníctvom "Všeobecnej žiadosti" v Zóne záujemcu/uchádzača cez položku menu „Komunikácia – Podané žiadosti“.

Časť III. Príprava ponuky

12. VYHOTOVENIE A OBSAH PONUKY

- 12.1 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Ponuka pre účely tohto verejného obstarávania sa nedelí na samostatne oddelené a uzavreté časti „Ostatné“ a „Kritériá“, použije sa tzv. **jednoobáľkový systém predkladania ponúk**.
- 12.2 Elektronická ponuka musí byť podpísaná prostredníctvom „Sprievodného listu“ elektronickým podpisom, vygenerovaným pre danú zákazku systémom EVO pre osobu, oprávnenú podpisovať ponuku v mene uchádzača. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto Súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory formátu .PDF.
- 12.3 V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača, tieto osoby udelia plnú moc pre osobu, ktorá sa registrovala v systéme EVO ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“, a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača. Osoba oprávnená podpisovať ponuku bude predkladať platné dokumenty v systéme EVO a podpisovať ponuku v systéme EVO. V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú viaceré osoby a môže konať každá z týchto osôb samostatne, nie je potrebné udeľovať plnú moc.
- 12.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a podľa týchto Súťažných podkladov sa predkladajú v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.5 Dokumenty vo formáte .pdf je možné vložiť do systému EVO aj v jednom súbore, pokiaľ to systém EVO vzhľadom na veľkosť súboru kapacitne umožní. Verejný obstarávateľ však z dôvodu prehľadnosti a nezdržiavania sa pri verejnom otváraní/sprístupnení ponúk odporúča Prílohu „Návrh na plnenie kritérií“ vkladať do samostatného súboru.
- 12.6 Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do elektronického nástroja EVO, umiestnenom na webovej adrese <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>. Predkladanie ponúk je umožnené iba zaregistrovaným autentifikovaným uchádzačom. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do EVO v prehľade (zozname obstarávaní) vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku.
- 12.7 Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému EVO, ak uchádzač nemá zatiaľ konto v IS ÚVO, je potrebné vytvoriť si účet. V prípade, ak hospodársky subjekt ešte nie je zaregistrovaný v IS ÚVO, je

potrebné ho zaregistrovať na nasledovnom odkaze: <https://www.uvo.gov.sk/private/hospodarske-subjekty/add>.

- 12.8 Šifrovanie dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky alebo dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti **sa nepožaduje**. Ak uchádzač napriek tomu pristúpi k šifrovaniu, urobí tak nástrojom systému EVO qCrypt. Odporúčaná možnosť oznámenia hesla na odšifrovanie je nasledovná: Uchádzač zašle heslo na odšifrovanie cez EVO. Z hľadiska procesnej jednoznačnosti, efektívnosti a istoty uchádzača sa neodporúča, aby uchádzač zaslal heslo na odšifrovanie iným spôsobom ako online cez EVO, ak je táto možnosť v EVO funkčná, v opačnom prípade na kontaktný email verejného obstarávateľa uvedený vo Výzve na predkladanie ponúk do termínu stanoveného na otváranie ponúk alebo je možné heslo napísať tiež do poznámky v sprievodnom liste zasielanom cez EVO.

12.9 **OBSAH PONUKY**

- Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom IS EVO predkladajú zoskenované.
- Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom IS EVO predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- Predložené dokumenty (vyplnené formuláre – editovateľné prílohy Súťažných podkladov) musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny; musia byť opatrené pečiatkou (ak sa používa) a opatrené dátumom vyhotovenia danej prílohy.
- **Odporúča sa predložiť ponuku v dvoch verziách v súlade s bodom č. 12.17 a 12.18 (resp. 25.4) tejto časti Súťažných podkladov (verzia č. 1 – s podpismi, pečiatkami, s uvedením osobných údajov a verzia č. 2 – anonymizovaná).**

Ponuka musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie požadované verejným obstarávateľom, ktorými sú:

- **Sprievodný list** vygenerovaný systémom EVO automaticky, ktorý obsahuje zoznam všetkých predložených dokumentov prostredníctvom systému EVO spolu s údajmi o dátume odoslania. Modernizovaná verzia systému EVO neposiela záujemcom certifikát elektronického podpisu pri registrácii do systému, pretože systém vytvorí sprievodný list, ktorý je automaticky podpísaný serverovým certifikátom systému EVO.
- **Identifikačné údaje uchádzača:** obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; kontaktné údaje (mobil, e-mail); IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie; číslo bankového účtu; určenie kontaktnej osoby pre ponuku a jej kontaktné telefónne číslo a e-mail (*Odporúča sa použiť vzor uvedený v Prílohe č. 1 Súťažných podkladov – „Identifikačné údaje uchádzača“*).
- **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti,** ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní**, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk VVO č. 214/2021 zo dňa 20.09.2021, zn. 43561- WYP) a podľa časti Súťažných podkladov *A.2 Podmienky účasti uchádzačov*. Predmetné doklady musia byť predložené ako naskenované originály alebo úradne overené kópie, pokiaľ nie je stanovené inak. Na každom dokumente, u ktorého je to

požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia, alebo overenia za účelom splnenia danej podmienky. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môžu byť nahradené jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ods. 1 alebo čestným vyhlásením v súlade s § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní**, ktorý musí byť podpísaný oprávnenou osobou uchádzača. *Odporúča sa použiť vzor uvedený v Prílohe č. 8 Súťažných podkladov – „Čestné vyhlásenie – podmienky účasti“ (8.1 za uchádzača, 8.2 za inú osobu, prostredníctvom ktorej uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti a 8.3 za subdodávateľa) alebo „Jednotný európsky dokument“.*

Ak uchádzač preukazuje technickú a odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, predloží čestné vyhlásenie/JED aj za túto osobu. Ak uchádzač vyžíva subdodávateľov, predloží čestné vyhlásenie/JED aj za subdodávateľov.

- **Vyplnený formulár „Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“** (odporúča sa, aby uchádzač použil Prílohu č. 2 Súťažných podkladov – „Návrh na plnenie kritérií“).
- **Vyplnený formulár Rozpočet** (odporúča sa, aby uchádzač použil Prílohu č. 4 Súťažných podkladov – „Výkaz výmer/Zadanie“. **Tento doklad predloží uchádzač vo formáte .XLS/.XLSX (bez podpisu a pečiatky) a zároveň vo formáte .PDF (sken podpísaného a opečiatkovaného dokumentu). Jednotlivé položky rozpočtu (súčin jednotkovej ceny bez DPH a počtu jednotiek) budú v zavrzcovanej forme zaokrúhlené matematicky (funkcia ROUND) na 2 desatinné miesta.**
- **Vyplnený návrh Zmluvy o dielo bez príloh**; Uchádzač je povinný použiť Prílohu č. 3 Súťažných podkladov – „Návrh zmluvy o dielo“, **predkladá sa iba 1 exemplár zmluvy bez príloh**). Prílohy k zmluve bude predkladať až úspešný uchádzač. Uchádzač vyplní časti, ktoré sú zvýraznené žltou farbou.
- **V prípade skupiny dodávateľov vystavenú Plnú moc** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, (Odporúča sa použiť Prílohu č. 5 Súťažných podkladov „Plná moc – skupina dodávateľov“).
- **Čestné vyhlásenie k predloženiu ponuky**; *Odporúča sa použiť formulár „Čestné vyhlásenie k predloženiu ponuky“, ktorý tvorí Prílohu č. 6 Súťažných podkladov).*
- **Súhlas so spracovaním osobných údajov**; *Odporúča sa použiť Formulár „Súhlas so spracovaním osobných údajov“, ktorý je v Prílohe č. 7 Súťažných podkladov).*
- **Plnú moc pre osobu, ktorá sa zaregistrovala v systéme EVO** ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“ a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača v prípade, ak právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača. **V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú viaceré osoby a môže konať každá z týchto osôb samostatne, nie je potrebné udeľovať plnú moc.**
- **Doklad k zábezpeke ponuky.**
 - V prípade, ak banka/poistovňa uchádzača vydáva bankovú záruku/poistenie záruky iba v listinnej podobe, uchádzač predloží cez systém EVO sken originálneho dokumentu bankovej záruky/dokladu o poistení záruky
 - **Originál záručnej listiny, resp. dôkaz o poistení záruky** doručí uchádzač na kontaktné miesto na účely verejného obstarávania uvedené v bode 1.1 týchto Súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk.
 - V prípade, ak banka/poistovňa uchádzača vydáva bankovú záruku/doklad o poistení záruky v elektronickej podobe, predloží uchádzač takúto formu dokladu priamo v ponuke
 - V prípade, ak uchádzač zloží zábezpeku na účet verejného obstarávateľa, predloží v ponuke

doklad (príkaz na úhradu, príp. výpis z účtu)

- **Zoznam subdodávateľov:** verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 zákona vyžaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Uchádzač použije vzor uvedený v *Prílohe č. 11 Súťažných podkladov* – „Zoznam subdodávateľov“. V prípade, že uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľom, taktiež vyplní a predloží Prílohu č. 11 „Zoznam subdodávateľov“, kde deklaruje túto skutočnosť. Zoznam subdodávateľov bude uvedený ako príloha Zmluvy o dielo v čase jej podpisu.
- **Zoznam ekvivalentných výrobkov** - v prípade, ak to prichádza do úvahy. Ak formulár Výkaz výmer/Zadanie obsahuje slovné označenie, ktoré identifikuje konkrétny typ výrobku, uchádzač môže nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite. Bližšie uvedené v časti B.2 Opis predmetu zákazky, bod č. 6 – 8. Uchádzač použije vzor uvedený v *Prílohe č. 12 Súťažných podkladov* – „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“. Aj v prípade, že uchádzač nemá v úmysle využiť ekvivalentné riešenie, taktiež vyplní a predloží Prílohu č. 12 „Zoznam ponúknutých ekvivalentných položiek“, kde deklaruje túto skutočnosť.

- 12.10 Odporúča sa, aby uchádzač použil formuláre uvedené v časti *Súťažných podkladov* – C. *Prílohy*. Uchádzač môže text formulárov meniť len v prípade dodržania ich obsahovej stránky a v prípade potreby môže priložiť ďalšie hárky. V prípade, ak sa niektorý údaj požadovaný v niektorom z formulárov na uchádzača nevzťahuje, uchádzač pri ňom uvedie výraz „nevzťahuje sa“, príp. stručné zdôvodnenie.
- 12.11 Predložené dokumenty (vyplnené formuláre) musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 12.12 Potvrdenia, doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je v týchto Súťažných podkladoch určené inak.
- 12.13 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 12.14 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 12.15 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom Zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.
- 12.16 Uchádzač berie na vedomie skutočnosť, že ponuka každého uchádzača bude po ukončení súťaže zverejnená na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie v profile verejného obstarávateľa na www.uvo.gov.sk v súlade s § 64 ods. 1 zákona.
- 12.17 V prípade, ak ponuka bude obsahovať **informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo za obchodné tajomstvo**, odporúča sa uchádzačovi postupovať podľa bodu 25.4 Súťažných podkladov.

- 12.18 V prípade, ak **ponuka bude obsahovať osobné údaje**, uchádzač berie na zreteľ zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý v § 5 písm. a) vyžaduje predložiť súhlas dotknutých osôb na zverejnenie (*Príloha č. 7 Súťažných podkladov – Súhlas so spracovaním osobných údajov*) alebo anonymizovať osobné údaje v tej verzii ponuky, ktorá sa zverejní na profile. Uchádzačovi sa odporúča **označiť, zabezpečiť alebo anonymizovať dôverné informácie** v súboroch ponuky v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov a v súlade s ďalšími platnými právnymi predpismi (napr. Obchodný zákonník), aby mohla byť elektronická ponuka uchádzačov určená na zverejnenie, priamo použitá na jej zverejnenie v profile verejného obstarávateľa.
- 12.19 V prípade, ak uchádzač nebude postupovať podľa bodov 12.17 a 12.18 (resp. 25.4), nejde o dôvod na vylúčenie a bude povinnosťou verejného obstarávateľa zvoliť iný vhodný spôsob anonymizovania údajov v elektronickej ponuke uchádzača, aby mohla byť zverejnená na profile.

13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka, návrhy a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku (slovenskom jazyku).
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 14.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke. Navrhovanú cenu predmetu zmluvy nie je možné navýšiť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH.
- 14.4 Podrobnejšie informácie k stanoveniu ceny sú uvedené v časti Súťažných podkladov *B.1 Spôsob stanovenia ceny*.

15. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje. Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzačov v zmysle § 46 zákona o verejnom obstarávaní pre zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpeku vo výške **15 000,00 EUR**.
- 15.2 Zábezpeka je **poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa** v banke alebo pobočke zahraničnej banky. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia.
- 15.3 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača**
Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina bude vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).

Zo záručnej listiny (banková záruka) vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (verejný obstarávateľ) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v stanovenej výške,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku bez zbytočných prieťahov po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa
- v záručnej listine musí byť uvedené, že banková záruka platí počas celej lehoty viazanosti ponúk

Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

V prípade zábezpeky prostredníctvom bankovej záruky musí byť banková záruka súčasťou predloženej ponuky. Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade, ak banka uchádzača vydáva bankovú záruku iba v listinnej podobe, uchádzač predloží cez systém EVO sken originálneho dokumentu bankovej záruky a zároveň doručí originálne (overená kópia nepostačuje, nutné je predložiť originál bankovej záruky) vyhotovenie dokladu v listinnej podobe poštou na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.1 týchto Súťažných podkladov **v lehote na predkladanie ponúk**. V prípade, ak banka uchádzača vydáva bankovú záruku v digitálnej podobe, predloží uchádzač v ponuke takúto formu.

15.4 Poistenie záruky

Poistenie záruky sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (poisťovňa). Z poistnej zmluvy o poistení záruky musí vyplývať, že poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa. Poisťovňa sa musí v poistnej zmluve zaviazat', že zaplatí vzniknutú pohľadávku bez zbytočných prieťahov po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. V poistnej zmluve musí byť uvedené, že poistenie záruky platí počas celej lehoty viazanosti ponuky. Poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky vo výške podľa bodu 15.2. tejto časti Súťažných podkladov.

Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

V prípade zábezpeky prostredníctvom poistenia záruky musí byť originál dokladu súčasťou predloženej ponuky. Ak doklad o poistení záruky nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade, ak poisťovňa uchádzača vydáva poistenie záruky iba v listinnej podobe, uchádzač predloží cez systém EVO sken originálneho dokumentu o poistení záruky a zároveň doručí originálne (overená kópia nepostačuje, nutné je predložiť originál bankovej záruky) vyhotovenie dokladu v listinnej podobe poštou na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.1 týchto Súťažných podkladov **v lehote na predkladanie ponúk**. V prípade, ak poisťovňa uchádzača vydáva poistenie záruky v digitálnej podobe, predloží uchádzač v ponuke takúto formu.

15.5 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

Finančné prostriedky v stanovenej výške podľa bodu 15.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Prima banke Slovensko, a. s., pobočka Lučenec.

- **Suma: 15 000,00 EUR**
- **číslo účtu v tvare IBAN: SK20 0200 0000 0000 0622 9412**

- **BIC: SUBASKBX**
- **variabilný symbol: 102021**
- **špecifický symbol: IČO uchádzača**
- **v správe pre prijímateľa uchádzač uvedie svoje obchodné meno.**

V prípade zábezpeky realizovanej vložení na účet verejného obstarávateľa musia byť finančné prostriedky pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v čase uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Ak finančné prostriedky nebudú zložené a pripísané na účte verejného obstarávateľa podľa určených podmienok, bude uchádzač z procesu verejného obstarávania vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

- 15.6 Zábezpeku zloženú na účet v banke verejný obstarávateľ vráti uchádzačom aj s úrokmi, ak im ich táto banka poskytuje.
- 15.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač
 - a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti alebo
 - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15
- 15.8 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
 - c) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - d) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bol uchádzač vylúčený z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší postup zadávania zákazky, alebo
 - e) uzavretia zmluvy.

16. NÁKLADY NA PONUKU

- 16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 17.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba, právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V tomto prípade sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie vo verejnej súťaži, aby účastníci skupiny dodávateľov splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží v tejto zákazke, oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
- 17.2 Verejný obstarávateľ bude požadovať od takejto skupiny dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy vytvorenie právnej formy, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá. Z dokumentácie preukazujúcej vznik určitej právnej formy musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy, ktorou určitá právna forma vznikne, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov

(určitej právnej formy) medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr ku dňu uzatvárania zmluvy.

- 17.3 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, tzn. fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku vo verejnom obstarávaní, nemôže súčasne predložiť inú/dalšiu ponuku ako člen skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

18. PREDLOŽENIE PONUKY

- 18.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja **EVO** portáli www.uvo.gov.sk. Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
- 18.2 Ponuku môže predložiť iba hospodársky subjekt zaregistrovaný do IS EVO, ktorému bol po registrácii zaslaný validačný kód. Len overenému hospodárskemu subjektu bude umožnené v EVO predložiť ponuku.
- 18.3 Uchádzač v etape spracovania a predkladania ponuky postupuje podľa Príručky používateľa IS pre EVO (časť záujemca/uchádzač), ktorú si záujemca/uchádzač môže stiahnuť z webovej stránky ÚVO <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.
- 18.4 Uchádzač ponuku vyhotovuje a predkladá elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ktorú vloží do ISEVO umiestnenom na webovej adrese <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>.
- 18.5 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, v súlade s požiadavkami, uvedenými v týchto Súťažných podkladoch. Elektronická ponuka musí byť podpísaná prostredníctvom „Sprievodného listu“ (CoverLetter.pdf) elektronickým podpisom, vygenerovaným pre danú zákazku systémom EVO pre osobu, oprávnenú podpisovať ponuku v mene uchádzača. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto Súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbor formátu .PDF.
- 18.6 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- nedodrží určený spôsob komunikácie,
 - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 18.7 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.8 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.9 Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja EVO je uchádzačovi zobrazená daná skutočnosť v zóne záujemcu/uchádzača.
- 18.10 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.11 **Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 8.10.2021 o 14:00 hodín miestneho času**

18.12 Ak uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky alebo poistením záruky a banka alebo poisťovňa vydáva tento doklad iba v listinnej podobe, je uchádzač povinný doručiť originál bankovej záruky alebo originál dokladu o poistení záruky v listinnej podobe prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač predloží originál bankovej záruky alebo doklad o poistení záruky v zalepenej obálke s označením:

- adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1.,
- adresa uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie heslom: „ZÁBEZPEKA - KZP-68 – NEOTVÁRATĚ“.

19. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

19.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom EVO. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk rovnakým spôsobom ako pôvodnú ponuku.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

20. OTVÁRANIE PONÚK

20.1 Otváranie/sprístupnenie ponúk sa vykoná dňa **8.10.2021 o 15:00 hod. miestneho času on-line v systéme IS EVO**. IS EVO automaticky vytvorí zápisnicu z otvárania ponúk a odošle notifikáciu s linkou na sprístupnenie zápisnice z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na predkladanie ponúk. Príručka k "on-line" sprístupneniu ponúk sa nachádza na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> .

20.2 Otváranie ponúk sa uskutoční podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní.

20.3 Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje sa nezverejňujú.

21. VYHODNOTENIE PONÚK

21.1 Verejný obstarávateľ aplikuje tzv. **super reverzný postup, kde v zmysle § 112 ods. 6 - druhá veta zákona vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční až po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.**

21.2 Komisia zostaví predbežné poradie, následne vyhodnotí úspešnú ponuku z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Následne v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste. Verejný obstarávateľ bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

21.3 V prípade možnosti mimoriadne nízkej ceny verejný obstarávateľ nie je oprávnený postupovať v prípade aplikácie super reverzného postupu podľa § 53 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ posúdi existenciu mimoriadne nízkej ceny analýzou ceny (nákladov), ktorú navrhuje uchádzač v porovnaní s predmetom zákazky, či porovnaním s predpokladanou hodnotou zákazky určenou verejným obstarávateľom a verejný obstarávateľ posúdi odchýlky od predpokladanej hodnoty zákazky.

- 21.4 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

22. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV - § 40 ZÁKONA

- 22.1 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk a v súlade s týmito Súťažnými podkladmi.
- 22.3 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným úradom iného členského štátu EÚ, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto postupe verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 22.4 Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom (ďalej „JED“) alebo čestným vyhlásením, v ktorom uchádzač vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestný vyhlásením nahradil. Z predmetného dokumentu predloženého uchádzačom musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované JED-om, stanovené verejným obstarávateľom v bode III.1 Výzvy na predkladanie ponúk.
- 22.5 Verejný obstarávateľ v súlade s § 112 ods. 6 - druhá veta zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí a ktorý splnil požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Ak dôjde k jeho vylúčeniu, vyhodnotí sa splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na druhom mieste v poradí a splnil požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, atď.
- 22.6 Ak uchádzač predbežne nahradil doklady k preukázaniu splnenia podmienok účasti predložením JED-u, verejný obstarávateľ v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní písomne prostredníctvom portálu EVO požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.7 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača z verejného obstarávania v zmysle § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača o tom, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

23. INFORMÁCIE O POUŽITÍ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

- 23.1 Verejný obstarávateľ nepoužije na vyhodnotenie ponúk elektronickú aukciu.

24. OPRÁVNÉ PROSTRIEDKY

- 24.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 24.2 Uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku. Podaniu námietok podľa § 170 ods. 3 písm. c) až g) a podaniu námietok podľa § 170 ods. 1 písm. e) zákona nemusí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu.

Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

25. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 25.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 25.2 Ustanovením predchádzajúceho bodu nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa a obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi, obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 25.3 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 25.4 **Ak ponuka obsahuje dôverné informácie**, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto Súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný **Zoznam dôverných informácií s identifikáciou** čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie. **Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj taký spôsob, že uchádzač predloží ponuku v dvoch verziách s jasným odlišením názvov jednotlivých súborov, pričom verzie súborov sa budú odlišovať tým, že vo verzii určenej na zverejnenie podľa § 64 zákona budú dôverné informácie anonymizované.**

Časť VII. Prijatie ponuky a podpis zmluvy

26. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 26.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 26.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.
- 26.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

27. UZAVRETIE ZMLUVY

- 27.1 V procese uzavretia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 zákona o verejnom obstarávaní, vrátane povinností súvisiacich s registrom partnerov verejného sektora v zmysle § 11 zákona.
- 27.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky.

- 27.3 Úspešný uchádzač, alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní. V súlade s § 56 ods. 15 ZVO verejný obstarávateľ môže určiť podľa svojho uváženia, že lehota na poskytnutie súčinnosti zo strany uchádzačov stanovená v § 56 ods. 8, 10 a 14, je dlhšia ako 10 pracovných dní.
- 27.4 Poskytnutí súčinnosti je v zmysle § 41 ods. 3 uvedenie údajov o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, predloženie harmonogramu výstavby a dokladov na preukázanie spôsobilosti na vykonávanie špeciálnych stavebných prác.
- 27.5 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so Súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 27.6 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.7 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v Registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.

28. ĎALŠIE INFORMÁCIE

- 28.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie v zmysle § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak
- a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
 - b) nedostal ani jednu ponuku,
 - c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
 - d) jeho zrušenie nariadil úrad.
- 28.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie v zmysle § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejnú súťaž aj vtedy, ak cena zákazky ponúknutá úspešným uchádzačom prekročí predpokladanú hodnotu zákazky uvedenú vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch.
- 28.3 Verejný obstarávateľ uplatňuje odkladaciu podmienku nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo, ktorou je podpis Zmluvy o NFP a schválenie procesu verejného obstarávania zo strany Poskytovateľa NFP, t. j. doručenie kladnej správy z kontroly VO. Verejný obstarávateľ môže od zmluvy odstúpiť bez udania dôvodu v nadväznosti na doručenie správy z kontroly VO, ktorou Poskytovateľ NFP neschváli predmetné VO.
- 28.4 Verejný obstarávateľ môže od zmluvy odstúpiť, resp. ju nepodpísať v prípade, ak budú zo strany Poskytovateľa NFP udelené finančné korekcie na základe zistených nedostatkov v procese verejného obstarávania.

- 28.5 Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v týchto Súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.
- 28.6 Uchádzač berie na vedomie skutočnosť, že ponuka každého uchádzača bude po ukončení súťaže zverejnená na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie v profile verejného obstarávateľa na www.uvo.gov.sk.
- 28.7 Úspešný uchádzač sa zaväzuje strieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávanými tovarmi kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej medzi verejným obstarávateľom a Poskytovateľom NFP na to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 28.8 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku **konfliktu záujmov**, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Verejný obstarávateľ vyzýva uchádzačov, aby predložili v rámci svojej ponuky vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (*Príloha č. 6 k Súťažným podkladom*) vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi a k zainteresovaným osobám uvedeným v Kapitole A.1 – Pokyny pre uchádzačov, v bode I - Identifikácia verejného obstarávateľa/osoby zabezpečujúcej proces verejného obstarávania), resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe (vrátane všetkých konfliktov záujmov s príbuznými uchádzačov).
- 28.9 V prípade existencie konfliktu záujmov, ak tento nie je možné riešiť na strane verejného obstarávateľa, okrem iných, pri identifikácii konfliktu záujmu, je uchádzač podľa § 40 ods. 8 ZVO oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy.

29. SUBDODÁVKY

- 29.1 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 zákona vyžaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Uchádzač použije vzor uvedený v *Prílohe č. 11 Súťažných podkladov – „Zoznam subdodávateľov“*. V prípade, že uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľom, taktiež vyplní a predloží Prílohu č. 11 „Zoznam subdodávateľov“, kde deklaruje túto skutočnosť. Zoznam subdodávateľov bude uvedený ako príloha Zmluvy o dielo v čase jej podpisu.
- 29.2 Subdodávateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
- 29.3. Subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Ak navrhovaný subdodávateľ nebude spĺňať podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie.
- 29.4 Zákon o verejnom obstarávaní definuje pojem subdodávateľ v ustanovení § 2 ods. 5 písm. e), a to ako hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odpliatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. Podľa usmernenia ÚVO č. 13551-5000/2016 z 10.08.2016 hospodársky subjekt v pozícii subdodávateľa by mal preukázateľne disponovať informáciou, že dodávka predmetného tovaru/poskytovaná služba/uskutočnenie stavebnej časti je za účelom danej zákazky, t. j. bude mať s úspešným uchádzačom uzatvorenú zmluvu o dodávkach tovarov/poskytovaní služieb/uskutočnení stavebnej časti na účely plnenia tejto konkrétnej zákazky. Ak má hospodársky subjekt s uchádzačom uzatvorenú len všeobecnú zmluvu o dodávkach tovarov alebo služieb/uskutočnení stavieb, nie je považovaný za subdodávateľa.

- 29.5 V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s článkom Zmluvy o dielo – článok VII. Subdodávateľa, v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona o VO.

30. JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT / ČESTNÉ VYHLÁSENIE PODĽA § 114 ZVO

- 30.1 Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom (ďalej „JED“) alebo čestným vyhlásením podľa § 114 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej „ČV“). Z predmetného dokumentu JED/ČV predloženého uchádzačom musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom v bode III.1 Výzvy na predkladanie ponúk.
- 30.2. **Verejný obstarávateľ preferuje predloženie ČV podľa § 114 ZVO, nakoľko má z praxe potvrdenú vysokú chybovosť pri predkladaní JED z dôvodu jeho obsahovej a technickej náročnosti.**
- 30.3 V súlade s § 39 ods. 6/§ 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní môže verejný obstarávateľ na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom/ČV..
- 30.4 Jednotný európsky dokument v editovateľnej forme je možné stiahnuť z webového sídla ÚVO: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html> . Manuál k vyplneniu JED je zverejnený na vyššie uvedenej web adrese. JED musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača. Uchádzač je oprávnený v súlade s § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní použiť namiesto JED formulár čestného vyhlásenia k podmienkam účasti – vzor sa nachádza v *Prílohe č. 8.1, 8.2 a 8.3 Súťažných podkladov*.
- 30.5 Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti týkajúce sa časti IV. Podmienky účasti oddiel A až D na jednu otázku, s odpoveďou „áno“ alebo „nie“ – **α**: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti.
- 30.6 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden JED/ČV.
- 30.7 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva **zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti**, vyplní a predloží JED/ČV za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/i JED/ČV pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 30.8 Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, JED/ČV predkladá každý člen skupiny osobitne.
- 30.9 Ak má uchádzač v úmysle zadať podiel zákazky **subdodávateľom**, predloží uchádzač JED/ČV aj za každého subdodávateľa.

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

1. Požadované doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti v tejto súťaži sú nasledovné:
 - doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia: § 32 ods. 1 zákona;
 - doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti: § 34 zákona.

Pre nedostatok znakov vo formulári Výzvy na predkladanie ponúk v časti III.1 Podmienky účasti sú všetky informácie týkajúce sa podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona a podmienok účasti technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. b) a písm. g) ZVO uvedené v Súťažných podkladoch na tomto mieste Súťažných podkladov, čím je dodržaný súlad s § 40 ods. 1 ZVO, aby nedošlo k vzájomnému rozporu podmienok účasti ak sa uvádzajú vo viacerých dokumentoch.

Podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ZVO:

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia stanovené v § 32 ods. 1 ZVO.
2. Ich splnenie uchádzač preukáže podľa § 32 ods. 2, 4 - 7, § 152 ZVO (zápis do Zoznamu hospodárskych subjektov)
3. Zápis do Zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v Zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 ZVO.
4. Ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO predložením dokladov podľa § 32 ods. 2 ZVO, v tom prípade nepredkladá z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy nasledovné doklady: doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a), b), c) a e) ZVO. Zároveň platí, že pre získanie dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. a) je uchádzač povinný na účely preukázania tejto podmienky účasti poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa § 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*viď Príloha č. 10 Súťažných podkladov*).
5. Možnosť nepredkladať doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a), b), c) a e) ZVO sa vzťahuje len na uchádzačov, ktorým vydávajú doklady orgány štátnej správy a zdravotné poisťovne Slovenskej republiky. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky, doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO predkladá v plnom rozsahu (ak nemá platný zápis v Zozname hospodárskych subjektov).
6. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
7. Uchádzač môže v súlade s § 114 ods. 1 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom (JED) v zmysle § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

Podmienky účasti technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO:

1. Podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO: zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásenie uchádzača o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Doklad č. 1: Uchádzač predloží zoznam uskutočnených stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet obstarávania za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania. Odporúča sa, aby zoznam obsahoval minimálne nasledovné údaje: obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania odberateľa, názov stavebných prác, miesto, lehotu uskutočnenia stavebných prác, celkovú zmluvnú cenu bez DPH, DPH a cenu celkom s DPH, meno a priezvisko aspoň jednej kontaktnej osoby a číslo telefónu odberateľa, kde si bude môcť verejný obstarávateľ overiť uchádzačove informácie. V prípade uvedenia hodnôt v inej mene ako v EUR, je nutné okrem inej meny uviesť aj hodnotu v EUR prepočítanú kurzom zverejnenom v kurzovom lístku Národnej banky Slovenska ku dňu zaslania Výzvy na uverejnenie do Vestníka verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ bude uznávať zo zoznamu stavebných prác len tie časti stavebných prác, ktoré boli uskutočnené v rozhodnom období. Ak by išlo o stavebné práce, ktoré boli začaté a/alebo ukončené mimo tohto rozhodného obdobia, uchádzač je povinný v tomto prípade výslovne uviesť k takýmto stavebným prácam (referenciám) aj presný údaj o tom, aký objem stavebných prác (v EUR bez DPH) bol uskutočnený v rozhodnom období. Verejný obstarávateľ bude uznávať aj takú referenciu, ak uchádzač vykonával stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet tejto zákazky, ako člen skupiny dodávateľov, resp. ako subdodávateľ, s tým, že musí byť v referencii riadne vyčíslený podiel hodnoty vykonaných stavebných prác (v EUR bez DPH), ktorý na neho pripadá vo vykonaných stavebných prácach.

Doklad č. 2: Ak predložený zoznam obsahuje iba zákazky evidované v zozname referencií, uchádzač už nepredkladá iný doklad, verejný obstarávateľ si overí predložené zákazky v zozname referencií vedených ÚVO. Ak predložený zoznam obsahuje zákazky, ktoré nie sú evidované v zozname referencií, predloží dôkaz o plnení.

2. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO: údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Uchádzač preukáže odbornú úroveň personálneho zabezpečenia plnenia predmetu zákazky prostredníctvom nasledujúcich kľúčových odborníkov:

stavbyvedúci pre pozemné stavby – 1 osoba,

revízny technik vyhradených technických zariadení elektrických – 1 osoba.

Spôsobilosť, vzdelanie a prax za jednotlivých kľúčových odborníkov uchádzač preukáže predložením týchto dokladov za každého odborníka:

Doklad č. 3: profesijný životopis, ktorý je podpísaný dotknutou osobu a z ktorého je zrejмый priebeh zamestnania a dosiahnuté vzdelanie.

Doklad č. 4: doklad k preukázaniu odbornej spôsobilosti:

- **Stavbyvedúci pre pozemné stavby:** Osvedčenie s odborným zameraním stavbyvedúci pre pozemné stavby v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentný doklad (obyčajná fotokópia).
- **Revízny technik vyhradených technických zariadení elektrických:** Osvedčenie o odbornej spôsobilosti v elektrotechnike vydané podľa § 14 ods. 1, písm. c) a § 16 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov na činnosť Elektrotechnik špecialista na vykonávanie odborných prehliadok a odborných skúšok vyhradeného technického zariadenia podľa § 24 ods. 2 vyhlášky č. 508/2009 Z. z. alebo ekvivalentný doklad, ktorým preukáže svoju odbornosť (obyčajná fotokópia).

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa odbornej alebo technickej spôsobilosti spoločne. Uchádzač môže na preukázanie odbornej alebo technickej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie odbornej alebo technickej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie odbornej alebo technickej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 odseku 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

Uchádzač môže v súlade s § 114 ods. 1 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom (JED) v zmysle § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, predloží JED/čestné vyhlásenie aj za túto osobu.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

1. K podmienke účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO:

Verejný obstarávateľ požaduje preukázanie uskutočnenia stavebných prác **za predchádzajúcich 5 rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania nasledovne: uchádzač je povinný preukázať **minimálne 1 alebo viac plnení rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky** (za rovnaké alebo podobné stavebné práce sa považujú pozemné stavby podľa § 43a zákona č. 50/1976/Zb. stavebný zákon alebo ekvivalent právnej normy platnej v mieste realizácie stavieb), **pričom jej hodnota/ich kumulatívna hodnota za toto obdobie musí byť: min. 700 000,00 EUR bez DPH** (ekvivalent PHZ).

2. K podmienke účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g):

2.1 Pri osobe stavbyvedúceho pre pozemné stavby musí byť preukázateľná **minimálne 3-ročná prax** (počítaná od vydania osvedčenia) v oblasti riadenia stavebných prác - preukáže sa v predloženom životopise.

2.2 Uchádzač preukáže **pracovnoprávny vzťah** s fyzickou osobou, ktorá spĺňa odborné predpoklady na výkon funkcie stavbyvedúceho pre pozemné stavby a revízneho technika **alebo** ju preukáže **prostredníctvom využitia kapacít inej osoby** podľa ustanovenia § 34 ods. 3 ZVO.

Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní - osobné postavenie podľa § 32 zákona, predloží každý člen skupiny osobitne. Splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje skupina dodávateľov spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Požadované doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní musia byť originály alebo úradne osvedčené kópie originálov, ak nie je uvedené inak.

A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

1. Verejný obstarávateľ stanovil jediné kritérium hodnotenia ponúk uchádzačov: **Najnižšia celková cena v EUR s DPH za predmet zákazky .**
2. Uchádzač predloží svoj návrh na plnenie kritérií vypracovaný vo formulári, ktorý tvorí *Prílohu č. 2 týchto Súťažných podkladov (Návrh na plnenie kritérií)*.
3. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať iba tie ponuky, ktoré splnili požiadavky na predmet zákazky stanovené verejným obstarávateľom vo Výzve na predkladanie ponúk a v Súťažných podkladoch.
4. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH atď.
5. Komisia na hodnotenie ponúk zostaví poradie uchádzačov, do ktorého bude zaradený uchádzač, ktorý splnil požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a podľa vyššie uvedeného spôsobu hodnotenia zostaví poradie uchádzačov v zostupnom poradí od najvyššej hodnoty po najnižšiu, pričom najvyššia znamená najlepšie umiestnenie.
6. V prípade rovnosti cenových ponúk, bude za úspešnú označená ponuka, v ktorej uchádzač ponúkol nižšiu cenu za objekt „Zníženie energetickej náročnosti administratívnej budovy v obci Litava“.

B. 1 Spôsob určenia ceny

1. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
2. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke. Navrhovanú cenu predmetu zmluvy nie je možné navýšiť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH. Ak sa Predávajúci, ktorý nie je počas trvania zmluvy stane platcom DPH, cena dohodnutá v zmluve nebude navýšená o cenu DPH, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.
4. Ceny, uvedené v ponuke sú nemenné a záväzné pre uzatvorenie zmluvy.
5. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzač nebude oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si opomenul započítať do ceny predmetu zákazky. Pri tvorbe ceny musí uchádzač zohľadniť primeranosť jej stanovenia na základe jemu vzniknutých nákladov a primeranosť zisku.
6. Celková cena v zmysle *Prílohy č. 2 Súťažných podkladov- Návrh na plnenie kritéria* budú uchádzačom predložené ako ceny vrátane príslušenstva, dopravy na miesto realizácie, vykládky, montáže, uvedenia do prevádzky, vykonanie skúšok a zaškolenie obsluhy.
7. Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na zhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania, ako aj z iných dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku – viď prílohy *Súťažných podkladov A.1 Pokyny pre vypracovanie ponuky, B.2 Opis predmetu zákazky a B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*.
8. Uchádzač pri spracovaní návrhu ceny môže využiť inštitút vysvetľovania Súťažných podkladov ktorý uplatní v súlade so zákonom. V prípade, že uchádzač v priebehu spracovania ponuky neuplatní v lehote na vysvetľovanie Súťažných podkladov žiadne otázky, verejný obstarávateľ nebude prihliadať na akékoľvek neskoršie nároky uchádzača.
9. Do zmluvne dohodnutej ceny predmetu zmluvy počas platnosti zmluvy bude prípustné premietnuť výhradne zákonnú zmenu sadzby DPH.
10. Cena ponúknutá uchádzačom musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek výkazu výmer predloženého uchádzačom. **Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje, že predložený neocenený výkaz výmer nie je možné nijakým spôsobom meniť a upravovať** (doplniť položku, zmeniť vecný rozsah položky, neoceniť položku, rozšíriť položku, rozčleniť položku, integrovať položku apod.). V prípade, že uchádzač niektorú položku zahrnie do inej položky, resp. položku ponúkne za nulovú hodnotu, musí takúto položku označiť nulovou hodnotou v EUR. Takto označená položka sa nebude považovať za neocenenú, ale bude sa považovať za zahrnutú do celkovej ponukovej ceny. **Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač k jednotlivým stavbám (základná škola, administratívna budova) vypracoval aj rekapituláciu, krycie listy a súhrnný krycí list celej stavby.**

11. **Uchádzač predkladá rozpočet vo formáte .XLS/.XLSX (bez podpisu a pečiatky) a zároveň vo formáte .PDF (sken podpísaného a opečiatkovaného dokumentu). Jednotlivé položky rozpočtu (súčin jednotkovej ceny bez DPH a počtu jednotiek) budú v zavzorcovanej forme zaokrúhlené matematicky (funkcia ROUND) na 2 desatinné miesta.**
12. Nepripúšťa sa stanovovať zľavu na sumárnu cenu položkového rozpočtu. Prípadná zľava musí byť zakomponovaná v jednotlivých položkách. Cena celkom vrátane DPH podľa rekapitulácie celkových nákladov musí byť zhodná s cenou celkom vrátane DPH uvedenou v návrhu zmluvy o dielo.

B.2 Opis predmetu zákazky

1. Predmetom zákazky sú stavebné práce s cieľom zníženia energetickej náročnosti dvoch verejných budov v obci Litava na parcelách registra C-KN č. 124/1 a 124/2 v k. ú. Litava zapísaných na liste vlastníctva č. 1, ktorými sú základná škola a administratívna budova.
2. Predmet zákazky pozostáva zo stavebných prác, ktoré budú realizované na dvoch samostatne stojacich stavebných objektoch:

Administratívna budova v obci Litava:

Samostatne stojaca dvojpodlažná budova s čiastočným podpivničením, s plochou strechou. Stavebné práce predstavujú najmä:

- zateplenie jestvujúcich vonkajších stien stavby, plochej strechy s novou hydroizoláciou a zateplenie sokla,
- výmenu vonkajších okien a dverí,
- výmenu dažďových žľabov a zvodov z dôvodu zateplenia odkvapov plochej strechy a samotných stien,
- oplechovanie atiky, oplechovanie odkvapov, železobetónových striešok, balkónov a loggií,
- modernizácia vykurovania v objekte, príprava TÚV pomocou fotovoltických panelov,
- výmena všetkých existujúcich vnútorných svetelných zdrojov za svetelné zdroje s LED technológiou min. v rozsahu existujúcich svetelných zdrojov,
- rekonštrukcia nefunkčných vzduchotechnických zariadení v objekte zabudovaním lokálnych rekuperačných jednotiek.

Základná škola v obci Litava

Samostatne stojaci jednopodlažný objekt. Stavebné práce predstavujú najmä:

- zateplenie obvodového plášťa,
- zateplenie strešného plášťa,- výmena otvorových konštrukcií,
- inštalácia rekuperácie,
- inštalácia energeticky efektívnejších osvetľovacích telies,
- výmena zdroja tepla na vykurovanie a prípravu teplej vody, rekonštrukcia systému vykurovania a prípravy teplej vody,
- ostatné súvisiace práce (napr. zateplenie sokla, výmena bleskozvodu, výmena celej konštrukcie krovu a krytiny , ...)

Pre obidva objekty je spoločná kotolňa, ktorá je umiestnená v administratívnej budove, obidva objekty majú spoločný zdroj vykurovania.

3. Predmet obstarávania je podrobne opísaný v Projektovej dokumentácii (*Príloha č. 9 Súťažných podkladov*) a vo Výkaze výmer (*Príloha č. 4 Súťažných podkladov*), kde sú opísané všetky stavebné práce a dodávky zahrnuté do jednotlivých položiek stavby. Projektovú dokumentáciu „Zníženie energetickej náročnosti administratívnej budovy v obci Litava“ a „Zníženie energetickej náročnosti základnej školy v obci Litava“ vypracoval projektant Ing. Jozef Cibul'a (ev. č. 5505*I1).
4. Súčasťou predmetu zákazky je aj vypracovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby
5. Použité materiály pri výstavbe musia mať certifikáty v zmysle platných predpisov.
6. Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak v Súťažných podkladoch, projektovej dokumentácii, vo výkaze výmer alebo ktorejkoľvek inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom slovné označenie, niektorý z použitých parametrov alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok **ekvivalentným výrobkom** alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na

zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

7. Ak sa v prílohe alebo na inom mieste v Súťažných podkladoch uvádza odkaz na technické špecifikácie v poradí: slovenské technické normy, ktorými sa prevzali európske normy, európske technické osvedčenia, spoločné technické špecifikácie, medzinárodné normy, iné technické referenčné systémy zavedené európskymi úradmi pre normalizáciu alebo, ak také neexistujú, národné technické osvedčenia alebo národné technické špecifikácie týkajúce sa uskutočnenia stavebných prác a používania stavebných výrobkov; umožňuje sa uchádzačom predloženie ponuky s ekvivalentným riešením, resp. vyhovujúcimi vlastnosťami materiálov, aké sú požadované, na čo v ponuke upozorní.
8. V prípade, ak sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku aj s inými výrobkami alebo materiálmi, ako sú uvedené v priloženej projektovej dokumentácii alebo v neocenenom výkaze výmer, verejný obstarávateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok alebo materiál (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:
 - ponúkaný ekvivalent nesmie mať vplyv na zmenu projektovej dokumentácie,
 - uchádzač musí v cenovej ponuke predložiť ako prílohu „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“ (vid' Príloha č. 12 Súťažných podkladov), v ktorej uvedie čísla pôvodných položiek z výkazu výmer uvedeného v Prílohe Súťažných podkladov č. 4, ku ktorým ponúka ekvivalent, čísla nových položiek, obchodný názov, typové označenie a technické parametre ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby komisia pri hodnotení ponuky vedela posúdiť, či ponúkaný výrobok, zriaďovací predmet alebo materiál je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa PD a výkazu výmer.
9. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať navrhovaný ekvivalentný výrobok. Pri návrhu na použitie iných ekvivalentných materiálov/výrobkov, ako sú uvedené v projektovej dokumentácii, je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku na strane uchádzača.
10. Všetky pripomienky k výkazu výmer pri spracovaní ponuky musia byť riešené v rámci vysvetľovania Súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ nebude uznávať dodatky k pri realizácii prác z týchto dôvodov.
11. Uchádzač je povinný pri výkone svojej činnosti postupovať s maximálnou zodpovednosťou a odbornou starostlivosťou, dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle vyhlášky č. 374/1990 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach, zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj súvisiacich predpisov upravujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na stavenisku a požiaru ochranu.
12. Kvalita prác a dodávok musí byť realizovaná v zmysle platných legislatívnych noriem týkajúcich sa predmetu diela. Zákazka musí byť vyhotovená podľa platných STN (EN), technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov.

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

1. Verejný obstarávateľ na základe výsledkov verejnej súťaže uzavrie Zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom súlade so zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
2. **Zmluva o dielo** je povinnou súčasťou predloženej ponuky. Zmluva musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. V prípade skupiny dodávateľov bude zmluva podpísaná oprávnenou osobou za každého člena skupiny, príp. osobou splnomocnenou konať v mene skupiny dodávateľov. Zmluva o dielo tvorí prílohu časti Súťažných podkladov – *Príloha č.3*.
3. **Skupina dodávateľov** vytvorená na poskytnutie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, musí vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy právny vzťah v súlade s platnými predpismi, ktorý bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči obstarávateľovi vzniknuté pri dodávaní predmetu zákazky. Z dokumentácie preukazujúcej vznik určitej právnej formy musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy, ktorou určitá právna forma vznikne, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov (určitej právnej formy) medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr ku dňu uzatvárania zmluvy.
4. V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza „Zhotoviteľ“ a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ sa uvádza „Objednávateľ“.
5. **V Zmluve o dielo uchádzač vyplní údaje, ktoré sú súčasťou jeho ponuky a ďalšie údaje, ktoré sú na danom mieste Zmluvy o dielo vynechané (vybodkované, podfarbené) a sú vyznačené nasledovne:.....** V iných bodoch nie je uchádzač oprávnený upravovať text zmluvy.
6. Uzavretá Zmluva o dielo s úspešným uchádzačom má odkladný účinok. Zmluva s úspešným uchádzačom nadobudne účinnosť po podpísaní Zmluvy a NFP a súčasne po ukončení finančnej kontroly, v rámci ktorej Poskytovateľ neidentifikoval nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO (po doručení správy z kontroly Prijímateľovi), alebo v rámci ktorej Prijímateľ súhlasil s výškou ex ante finančnej opravy uvedenej v návrhu správy/správe zkontroly a splnil podmienky na uplatnenie ex ante finančnej opravy podľa metodického pokynu, ktorý upravuje postup pri určení finančných opráv za VO. Objednávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od Zmluvy s úspešným uchádzačom bez akýchkoľvek sankcií.
7. **Úspešný uchádzač predloží pred podpisom Zmluvy o dielo Harmonogram výstavby**, ktorý bude tvoriť Prílohu Zmluvy o dielo. Harmonogram je potrebné spracovať tak, aby z neho vyplýval časový a vecný postup prác, s definovaním dôležitých termínov začatia a ukončenia jednotlivých častí stavby a aby bol v súlade s údajmi uvedenými v Zmluve o dielo (článok II, bod. 2.2). Úspešný uchádzač Harmonogram predložený v rámci jeho ponuky následne upraví (aktualizuje) pri podpise zmluvy o dielo na základe reálneho termínu zahájenia výstavby a v súčinnosti s verejným obstarávateľom na základe jeho požiadaviek na prispôsobenie stavebných prác prevádzke základnej školy.
8. Úspešný uchádzač uvedie v zmluve o dielo **Zoznam navrhovaných subdodávateľov** a predmety a podiel subdodávok. Tento zoznam bude tvoriť Prílohu Zmluvy o dielo. Zmena subdodávateľov sa uskutoční podpísaním dodatku k zmluve, pričom verejný obstarávateľ požaduje, aby nový subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

9. Nakoľko sú súčasťou Diela sú **špeciálne stavebné práce** (§ 43g zákona č. 50/1976 Zb. v z. n. p.) ako je zateplenie obvodového a strešného plášťa kontaktným zatepľovacím systémom, Prijímateľ požaduje, aby **Zhotoviteľ predložil licenciu, certifikát, osvedčenie alebo iný ekvivalentný doklad, ktorým, preukáže svoju spôsobilosť na vykonávanie vyššie uvedených špeciálnych stavebných prác a dodržanie požadovanej kvality vykonávaných prác.** Kópia príslušných dokladov bude tvoriť Prílohu zmluvy o dielo.
10. V súvislosti s realizáciou diela zabezpečí Zhotoviteľ na svoje náklady **zmluvou o poistení** za škody spôsobené pri vykonávaní Diela a ďalších činností na stavbe Objednávateľovi alebo tretím osobám, ako i poistenie zodpovednosti za vady diela Zhotoviteľa a poistenie škody spôsobenej Objednávateľovi alebo tretej osobe vadným vykonaním diela na celé obdobie výstavby až do odovzdania diela Objednávateľovi. **Výška poistného krytia v poistnej zmluve Zhotoviteľa musí byť minimálne rovnajúca sa sume finančného plnenia za zhotovenie diela podľa Zmluvy o dielo.** Zhotoviteľ bude udržiavať toto poistenie tak, aby poskytovalo krytie za stratu alebo škodu, za ktorú zodpovedá Zhotoviteľ v priebehu akýchkoľvek činností počas realizácie diela. **Platnú a účinnú zmluvu o poistení predloží Zhotoviteľ Objednávateľovi pri odovzdaní staveniska Objednávateľom Zhotoviteľovi.**
11. Objednávateľ požaduje od Zhotoviteľa **Realizačnú zábezpeku/bankovú záruku** pre prípad, že Zhotoviteľ nebude plniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, a Objednávateľovi voči nemu vznikne pohľadávka **vo výške 5 % z celkovej sumy diela s DPH.** Realizačnú zábezpeku zloží Zhotoviteľ na účet Objednávateľa do 20 pracovných dní od zahájenia stavebných prác alebo doručí Objednávateľovi originál bankovej záruky v danej hodnote. Objednávateľ sa zaväzuje vrátiť na účet Zhotoviteľa Garančnú zábezpeku/uvoľniť bankovú záruku, resp. jej zostatok v prípade jej uplatnenia a to najneskôr do 5 pracovných dní od podpisu Protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela bez závad.
12. Neoddeliteľnou prílohou zmluvy je **elektronická verzia podrobného rozpočtu vo formáte MS Excel.** Zhotoviteľ je povinný predkladať v elektronickej verzii vo formáte MS Excel každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy.
13. Na zmenu zmluvy počas jej trvania sa vzťahuje § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
14. Od zmluvy môže Kupujúci odstúpiť v súlade s § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
15. Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutie nenávratného finančného príspevku medzi príslušným riadiacim orgánom a verejným obstarávateľom/konečným prijímateľom pomoci a oprávneným osobám poskytne všetku potrebnú súčinnosť.
16. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepodpísať zmluvu, ak cenová ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

C.Prílohy

Príloha č. 1:

Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2:

Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 3:

Návrh Zmluvy o dielo

Príloha č. 4:

Výkaz výmer (Zadanie) vo formáte XLS s predpísanou štruktúrou položiek, ktorú je povinný uchádzač dodržať

Príloha č. 5

Plná moc - skupina dodávateľov

Príloha č. 6

Čestné vyhlásenie uchádzača k ponuke

Príloha č. 7

Súhlas so spracovaním osobných údajov

Príloha č. 8

Jednotný európsky dokument + Manuál na vyplnenie

Čestné vyhlásenie - podmienky účasti (v súlade s § 114 ods. 1 zákona) – 8.1, 8.2, 8.3

Príloha č. 9

Projektová dokumentácia (samostatná príloha vo formáte .ZIP, resp. .PDF)

Príloha č. 10

Údaje potrebné k získaniu výpisu z registra trestov

Príloha č. 11

Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 12

Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek