

Verejný obstarávateľ:

Obec Štrba

Hlavná 188/67, 059 38 Štrba

**Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
- verejná súťaž**

Úradný vestník EÚ č. 2021/S 177-460812 zo dňa 13.09.2021

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky:

**„Dodávka nového snežného pásového
vozidla pre zimnú údržbu bežeckých stôp“**

Štatutárny zástupca verejného obstarávateľa

Michal Sýkora, v. r.
starosta obce

Za súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) zodpovedá:

Mgr. Miroslav Kovalík, v. r.
osoba vykonávajúca proces verejného obstarávania

Miesto a dátum vypracovania súťažných podkladov
Štrba, september 2021



ORIN - TENDER, s.r.o.

Obsah súťažných podkladov

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

- 1.1 Identifikácia verejného obstarávateľa
- 1.2 Predmet zákazky
- 1.3 Rozdelenie predmetu zákazky
- 1.4 Variantné riešenie
- 1.5 Miesto a termín dodania predmetu zákazky
- 1.6 Zdroj finančných prostriedkov
- 1.7 Zmluva
- 1.8 Lehota viazanosti ponuky

Časť II. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE, KOMUNIKÁCIA

- 2.1 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom, komunikácia
- 2.2 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
- 2.3 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

- 3.1 Vyhotovenie ponuky
- 3.2 Jazyk ponuky
- 3.3 Mena a ceny uvádzané v ponuke
- 3.4 Zábezpeka
- 3.5 Obsah ponuky
- 3.6 Náklady na ponuku

Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

- 4.1 Oprávnený uchádzač
- 4.2 Predloženie ponuky
- 4.3 Lehota na predkladanie ponúk
- 4.4 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

- 5.1 Otváranie ponúk
- 5.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk
- 5.3 Elektronická aukcia

Časť VI. DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 6.1 Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Časť VII. PRIJATIE PONUKY

- 7.1 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 7.2 Uzavretie zmluvy

Časť VIII. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 8.1 Zrušenie verejného obstarávania

Časť XI. REVÍZNE POSTUPY

- 9.1 Revízne postupy

Verejný obstarávateľ:

Obec Štrba

Hlavná 188/67, 059 38 Štrba

B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

C. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

E. SPÔSOB URČENIA CENY

**F. OBCHODNÉ (ZMLUVNÉ) PODMIENKY DODANIA PREDMETU
ZÁKAZKY**

PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV



A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1.1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **Obec Štrba**
Sídlo organizácie: **Hlavná 188/67, 059 38 Štrba**
Štatutárny zástupca: **Michal Sýkora, starosta obce**
IČO: **00 326 615**
DIČ: **2021212765**
Kontaktná osoba: **Ing. Štefánia Srebalová**
Telefón: **052 / 787 88 34**
E-mail: srebalova@strba.sk
Web: www.strba.sk
Kontaktná osoba: **Mgr. Miroslav Kovalík – osoba vykonávajúca proces VO**
Telefón: **0907 290 909**
Email: orimtendersro@gmail.com

1.2 Predmet zákazky

- 1.2.1 Názov predmetu zákazky: **„Dodávka nového snežného pásového vozidla pre zimnú údržbu bežeckých stôp“.**
- 1.2.2 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **282.547,50 EUR bez DPH.**
- 1.2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV):
Hlavný kód CPV: 43500000-8.
Dodatočné kódy CPV: 43313000-0.
- 1.2.4 Stručný opis predmetu zákazky: Predmetom zákazky je dodanie snežného pásového vozidla pre zimnú údržbu bežeckých stôp, na úpravu homologizovaných lyžiarskych bežeckých tratí (homologizovaných medzinárodnou lyžiarskou federáciou FIS) vrátane zaškolenia a dopravy na miesto dodania.
- 1.2.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí kapitola *D. Opis predmetu zákazky*, príloha č. 1 - cenová špecifikácia tovaru a príloha č. 2 – technické parametre a požiadavky predmetu zákazky, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“).

1.3 Rozdelenie predmetu zákazky

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Ponuku je potrebné predložiť na celý predmet zákazky.

Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti: Dodanie predmetu zákazky verejný obstarávateľ požaduje predložiť ako celok, nakoľko tovar je funkčný a prevádzky schopný pri dodaní, akým sa obstaráva.

1.4 Variantné riešenie

- 1.4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 1.4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

Verejný obstarávateľ:

Obec Štrba

Hlavná 188/67, 059 38 Štrba

1.5 Miesto a termín dodania predmetu zákazky

1.5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Športový areál Štrbské Pleso, 059 85 Štrbské Pleso.

1.5.2 Termín dodania predmetu zákazky: do 4 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti kúpnej zmluvy.

1.6 Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z dotácie Ministerstva financií Slovenskej republiky. Verejný obstarávateľ nebude poskytovať zálohy a preddavky.

1.7 Zmluva

1.7.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude kúpna zmluva (ďalej len „zmluva“) na predmet zákazky.

1.7.2 Požiadavky verejného obstarávateľa, uvedené v kapitole *F. Obchodné (zmluvné) podmienky dodania predmetu zákazky*, sú pre uchádzača záväzné.

1.8 Lehota viazanosti ponuky

1.8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.

1.8.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 31.03.2022**.

1.8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, verejným obstarávateľom určenej a oznámenej, prípadne do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ak to bolo z procesných dôvodov nevyhnutné.

Časť II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE, KOMUNIKÁCIA

2.1 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom, komunikácia

2.1.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO.

2.1.2 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že je potrebné registrovať sa v systéme EVO, verzia 18.0 tak, že je potrebné vytvoriť si účet v IS UVO, následne priradiť tento vytvorený účet k hospodárskemu subjektu, v mene ktorého chce predložiť ponuku alebo položiť otázku.

2.1.3 Podrobné informácie sú uvedené v Príručke používateľa informačného systému Elektronického verejného obstarávania – IS EVO, časť Záujemca/Uchádzač – Pracovné postupy, verzia 1.2, 17.09.2019.

2.1.4 Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená záujemcovi/uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju záujemca/uchádzač prečítal.

2.1.5 Momentom doručenia zásielky pre účely tohto verejného obstarávania, v súlade s funkcionalitou systému EVO, sa rozumie odoslanie zásielky jej adresátovi bez ohľadu na to, či je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ alebo záujemca, resp. uchádzač, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry dispozície adresáta.



2.2 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 2.2.1 V prípade potreby vysvetliť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v SP môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 2.2.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne prostredníctvom systému EVO vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 2.2.3 Položením otázky dôjde k zaevidovaniu záujemcu do systému, čím dôjde k nadviazaniu komunikácie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom. Pri vysvetľovaní resp. zmene údajov bude takto zaevidovaný záujemca o tejto skutočnosti upovedomený a zároveň budú zverejnené aj v Profile verejného obstarávateľa.
- 2.2.4 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk v súlade s § 21 ods. 4 ZVO.

2.3 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

3.1 Vyhotovenie ponuky

- 3.1.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto SP.
- 3.1.2 Uchádzač predloží ponuku v elektronickej forme v systéme EVO verzia 18.0. Technické vybavenie a požiadavky sú zverejnené na portáli EVO – časť Príručky.
Podporované prehliadače sú:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší.
- Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší.
- Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší.
- Google Chrome verzia 60 alebo vyšší.
- Safari verzia 12 alebo vyšší.
- Opera verzia 50 alebo vyšší.
- 3.1.3 Postup vytvorenia ponuky k zákazke je uvedený v záložke Príručky – Záujemca/Uchádzač na portáli EVO: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.
- 3.1.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania resp. podľa týchto SP, sa predkladajú v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie.
- 3.1.5 Všetky doklady, dokumenty a vyhlásenia vystavené uchádzačom musia byť podpísané osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.

3.2 Jazyk ponuky

Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku alebo v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

3.3 Mena a ceny uvádzané v ponuke

3.3.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

3.3.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách (EUR).

3.3.3 Cenu – návrh na plnenie kritéria, uchádzač uvedie v prílohe č. 3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

3.3.3.1 navrhovaná zmluvná cena za celý predmet zákazky bez DPH,

3.3.3.2 vyčíslená hodnota DPH v EUR,

3.3.3.3 navrhovaná zmluvná cena za celý predmet zákazky vrátane DPH.

3.3.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v EUR, ktorá bude celkovou konečnou cenou za celý predmet zákazky. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní a uvedie v ponuke označením „Uchádzač nie je platcom DPH“. V takomto prípade je ním predložená cena ako konečná a nemenná a bude považovaná za celkovú cenu, ku ktorej nedôjde k navýšeniu v prípade, že uchádzač sa stane v čase plnenia zákazky platcom DPH (zmena postavenia úspešného uchádzača na platcu DPH).

3.4 Zábezpeka

3.4.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

3.5 Obsah ponuky

3.5.1 Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

3.5.1.1 **Identifikačné údaje uchádzača** – názov (obchodné meno), adresu sídla alebo miesta podnikania uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, štatutárny zástupca; v prípade skupiny dodávateľov označenie uchádzača ako „skupina dodávateľov“ a identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov.

3.5.1.2 **Potvrdenia, doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v SP kapitola B. *Podmienky účasti uchádzačov.*

3.5.1.2.1 Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom môže hospodársky subjekt (uchádzač) predbežne nahradiť v zmysle § 39 ZVO jednotným európskym dokumentom. Jednotný európsky dokument je prílohou týchto SP. Súhrnný materiál obsahujúci informácie o jednotnom európskom dokumente je zverejnený na webovom sídle Úradu

pre verejné obstarávanie

<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>.

Jednotný európsky dokument podľa § 39 ZVO uchádzač predkladá len v prípade, že ním preukazuje splnenie všetkých podmienok účasti určených verejným obstarávateľom.

Uchádzači vyplnia a predložia jednotný európsky dokument (t. z. v prípade, že ním preukazujú splnenie všetkých podmienok účasti určených verejným obstarávateľom) v súlade s požiadavkami týkajúcimi sa podmienok účasti uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP, t. j. v závislosti od stanovených podmienok vyplnia jednotlivé časti, resp. príslušné oddiely jednotného európskeho dokumentu. V časti IV. jednotného európskeho dokumentu hospodársky subjekt vyplní len oddiel α (alfa) GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI bez toho, aby musel vyplniť ostatné oddiely časti IV. jednotného európskeho dokumentu, t. j. oddiely A až D.

- 3.5.1.2.2 Vzor čestného vyhlásenia uchádzača o skutočnostiach podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO (zákaz účasti vo verejnom obstarávaní) je prílohou č. 5 SP.
- 3.5.1.3 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú **plnú moc** pre jedného z členov skupiny dodávateľov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 3.5.1.4 **Vyplnený a podpísaný formulár – cenová špecifikácia tovaru** (rozpočet) podľa požiadaviek uvedených v týchto SP (príloha č. 1 SP). Príloha SP *cenová špecifikácia tovaru* je zároveň prílohou č. 1 návrhu zmluvy.
- 3.5.1.5 **Vyplnený a podpísaný formulár – technické parametre a požiadavky predmetu zákazky** podľa požiadaviek uvedených v týchto SP (príloha č. 2 SP). Príloha SP *Technické parametre a požiadavky predmetu zákazky* je zároveň prílohou č. 2 návrhu zmluvy.
- 3.5.1.6 **Návrh na plnenie kritéria** – vyplnený samostatný dokument a podpísaný podľa požiadaviek uvedených v týchto SP (príloha č. 3 SP).
- 3.5.1.7 **Vyplnený a podpísaný formulár – prehlásenie uchádzača o poskytnutí osobných údajov** (príloha č. 4 SP).
- 3.5.1.8 **Návrh zmluvy** – vyplnený a podpísaný, s uvedením identifikačných údajov, ceny za predmet zákazky, podľa požiadaviek uvedených v týchto SP (príloha SP).

3.6 Náklady na ponuku

- 3.6.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 3.6.2 Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 4.3.1 SP sa uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie zákazky.

Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

4.1 Oprávnený uchádzač

- 4.1.1 Uchádzač na účely ZVO je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu **dodáva tovar**, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.
- 4.1.2 Verejného obstarávania sa v súlade s § 37 ods. 1 ZVO môže zúčastniť skupina dodávateľov. V prípade, ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov, resp. ak skupina dodávateľov predloží ponuku, uvedie to vo svojej ponuke na samostatnom dokumente, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami všetkých členov skupiny. V tomto dokumente zároveň určia (splnomocnia) spomedzi seba jedného člena skupiny, s ktorým bude verejný obstarávateľ komunikovať (uvedú kontaktné údaje pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní) a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ bude teda komunikovať len s určeným členom a nie so všetkými členmi skupiny. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov podľa § 37 ods.1 ZVO a jej ponuka bude prijatá, verejný obstarávateľ bude vyžadovať od tejto skupiny aby vytvorili právnu formu v zmysle § 37 ods. 2 ZVO tak, aby zodpovedali za realizáciu spoločne a nerozdielne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, tak všetci členovia skupiny dodávateľov, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, budú povinní vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu (napr. podľa Občianskeho zákonníka, príp. Obchodného zákonníka).
- 4.1.3 Podľa § 37 ods. 3 ZVO skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne.

4.2 Predloženie ponuky

- 4.2.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 4.2.2 Elektronickú ponuku predloží uchádzač v systéme EVO.
- 4.2.3 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

- 4.2.4 Doklady a dokumenty požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a podľa týchto SP sa budú predkladať v systéme EVO elektronicky. Platí, že vložené doklady a dokumenty u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované (odporúčaný formát je „PDF“) a takto vložené do systému.
- 4.2.5 Pre splnenie podmienok komunikácie v systéme EVO je potrebné, aby každý záujemca, ktorý prejaví záujem o účasť vo verejnom obstarávaní si riadne preštudoval Príručku používateľa systému EVO zverejnenú na portáli EVO (<http://www.uvo.gov.sk>) v časti Príručky.
- 4.2.6 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu podľa § 49 ods. 5 ZVO, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní použil.
- 4.3 Lehota na predkladanie ponúk**
- 4.3.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **13.10.2021 o 08:00 hod.**
- 4.3.2 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nespístupní.
- 4.4 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**
- 4.4.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať prostredníctvom systému EVO najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 4.3.1 SP.

Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

5.1 Otváranie ponúk

- 5.1.1 Ponuky sa otvárajú na mieste a v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa: **13.10.2021 o 10:00 hod.**, na mieste: **Obec Štrba, Hlavná 188/67, 059 38 Štrba, zasadacia miestnosť.**
- 5.1.2 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.
- 5.1.3 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača alebo zástupca skupiny uchádzačov sa preukáže aj splnomocnením (plnou mocou) na zastupovanie.
- 5.1.4 Pred otvorením ponúk sa overí ich neporušenosť. Komisia menovaná verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“) zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 5.1.5 Verejný obstarávateľ v súlade § 52 ods. 3 ZVO pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk v súlade s funkcionalitou „on-line“ **sprístupnenie ponúk**, ktorá ju automaticky vytvorí.

5.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk

- 5.2.1 V zmysle § 66 ods. 7 (druhá veta) ZVO, verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 5.2.2 Vzhľadom na toto rozhodnutie verejného obstarávateľa pristúpi komisia k úkonom v nasledovnej postupnosti:
- 5.2.2.1 vyhodnotenie predložených ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a zostavenie poradia na základe vyhodnotenia ponúk podľa kritérií určených na vyhodnotenie ponúk,
- 5.2.2.2 vyhodnotenie splnenia podmienok účasti ponuky podľa § 40 ZVO,
- 5.2.2.3 vyhodnotenie ponuky z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO.
- 5.2.3 Komisia vyhodnotí ponuky podľa určených kritérií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a spôsobom uvedeným v kapitole C. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.
- 5.2.4 Komisia bude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti ponuky podľa § 40 ZVO a vyhodnocovať ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO u uchádzača umiestneného na prvom mieste v zostavenom poradí, ktoré bolo zostavené po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, všetko vo väzbe na ustanovenie § 55 ZVO.
- 5.2.5 Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača/-ov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a kapitole *B. Podmienky účasti uchádzačov* týchto SP. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý nebude spĺňať podmienky účasti verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP.
- 5.2.6 Komisia vyhodnotí ponuku/-y z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP.
- 5.2.7 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ v súlade s § 55 ods. 1 ZVO vyhodnotí podľa § 40 ZVO splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, resp. jeho ponuky, komisia pri vyhodnotení bude postupovať podľa bodov 5.2.5, 5.2.6 a následne tohto bodu 5.2.7 u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

5.3 Elektronická aukcia

Elektronická aukcia sa nepoužije.

Časť VI. DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

6.1 Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 6.1.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.



- 6.1.2 Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a iné, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 6.1.3 Ustanovením bodu 6.1.1 SP nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu (Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
- 6.1.4 Verejný obstarávateľ môže hospodárskym subjektom uložiť povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií, ktoré sprístupňujú počas priebehu verejného obstarávania.
- 6.1.5 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 6.1.6 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uvedené rovnako platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

Časť VII. PRIJATIE PONUKY

7.1 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 7.1.1 Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 55 ZVO.
- 7.1.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 5.2.5, 5.2.6 a 5.2.7 týchto SP a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne, *prostredníctvom systému EVO*, oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

7.2 Uzavretie zmluvy

- 7.2.1 Verejný obstarávateľ pri uzavretí zmluvy bude postupovať podľa § 56 ZVO.



Verejný obstarávateľ:

Obec Štrba

Hlavná 188/67, 059 38 Štrba

- 7.2.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 7.2.3 Verejný obstarávateľ v súlade § 11 ZVO nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov /ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora (§ 18 zákona č. 315/2016 Z. z.) alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, (zákon o registri partnerov verejného sektora) ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (zákon o registri partnerov verejného sektora) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora (§ 18 zákona č. 315/2016 Z. z.).

Časť VIII.

ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

8.1 Zrušenie verejného obstarávania

8.1.1 Pri zrušení verejného obstarávania verejný obstarávateľ postupuje podľa § 57.

Časť IX.

REVÍZNE POSTUPY

9.1 Revízne postupy

Revízne postupy budú uplatňované v zmysle príslušných ustanovení ZVO.



B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti – osobné postavenie uchádzačov - § 32 ZVO

V zmysle oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania zverejneného vo Vestníku verejného obstarávania a v Úradnom vestníku EÚ č. 2021/S 177-460812 zo dňa 13.09.2021:

ODDIEL III. PRÁVNE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

III.1) Podmienky účasti

III.1.1) Vhodnosť vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov

2. Podmienky účasti – ekonomické a finančné postavenie uchádzačov - § 33 ZVO

V zmysle oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania zverejneného vo Vestníku verejného obstarávania a v Úradnom vestníku EÚ č. 2021/S 177-460812 zo dňa 13.09.2021:

ODDIEL III. PRÁVNE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

III.1) Podmienky účasti

III.1.2) Ekonomické a finančné postavenie

3. Podmienky účasti – technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť uchádzačov - § 34 ZVO

V zmysle oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania zverejneného vo Vestníku verejného obstarávania a v Úradnom vestníku EÚ č. 2021/S 177-460812 zo dňa 13.09.2021:

ODDIEL III. PRÁVNE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

III.1) Podmienky účasti

III.1.3) Technická a odborná spôsobilosť

4. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

V zmysle oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania zverejneného vo Vestníku verejného obstarávania a v Úradnom vestníku EÚ č. 2021/S 177-460812 zo dňa 13.09.2021:

ODDIEL VI. DOPLNKOVÉ INFORMÁCIE

VI.3) DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

C. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- 1.1 Kritériom vyhodnotenia ponúk je **najnižšia cena s DPH** za celý predmet zákazky.

2. Spôsob vyhodnotenia ponúk

- 2.1 Vyhodnotenie ponúk bude vykonané verejným obstarávateľom menovanou komisiou.
- 2.2 Každá ponuka bude vyhodnotená členom komisie priradením poradia s tým, že uchádzač s najlepšou ponukou – najnižšou cenou za daný predmet zákazky dostane priradené prvé miesto a ostatným uchádzačom budú priradené miesta vzostupne, podľa výšky navrhovanej ceny.
- 2.3 Komisia určí poradie uchádzačov podľa výšky navrhutej ceny uvedenej v jednotlivých ponukách od 1 po „n“ pričom „n“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.
- 2.4 Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré neboli vylúčené.
- 2.5 Úspešným uchádzačom zákazky sa stane ten, ktorého ponuka obsahovala najnižšiu cenu a bola hodnotená každým členom komisie na prvom mieste. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa výšky navrhovanej ceny vzostupne.
- 2.6 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.

D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. **Východiskové podmienky a požiadavky plnenia (dodania) predmetu zákazky**
 - 1.1 Predmetom zákazky je dodanie snežného pásového vozidla pre zimnú údržbu bežeckých stôp, na úpravu homologizovaných lyžiarskych bežeckých tratí (homologizovaných medzinárodnou lyžiarskou federáciou FIS) vrátane zaškolenia a dopravy na miesto dodania.
 - 1.2 Technické parametre a požiadavky predmetu zákazky sú uvedené v prílohe č. 2 SP.
 - 1.3 Akýkoľvek odkaz na konkrétnu značku alebo typ je možné nahradiť ekvivalentnou ponukou (ekvivalentom). Ak sa v cenovej špecifikácii tovaru alebo technických parametroch a požiadavkách predmetu zákazky objaví akýkoľvek odkaz alebo údaj na konkrétnu značku, obchodný názov alebo typ (názov výrobku /tovaru/, materiálu alebo výrobcu), uchádzač môže použiť jeho ekvivalent, ktorý však musí obsahovať minimálne technické parametre a požiadavky ako pôvodne navrhované (umožňuje sa uchádzačom predloženie ponuky s ekvivalentným riešením s porovnateľnými, respektíve lepšími parametrami).

E. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Formuláre pre určenie ceny predmetu zákazky

- 1.1 Uchádzač pre stanovenie ceny použije **Cenovú špecifikáciu tovaru**, predloženú verejným obstarávateľom, ktorý je prílohou SP a ktorý obsahuje:
 - 1.1.1 neocenený zoznam položky požadovaného tovaru, s uvedením množstva (počtu merných jednotiek) potrebného na určenie ceny za predmet zákazky.
- 1.2 **Návrh na plnenie kritéria** – samostatný dokument – príloha SP (príloha č. 3. SP), kde bude uvedená **cena** za celý predmet zákazky, ktorá je totožná s cenou v ocenej špecifikácii tovaru a s návrhom ceny, ktorá je uvedená v návrhu zmluvy.

2. Pokyny k spôsobu určenia ceny

- 2.1 Cena za dodanie tovaru predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 2.2 Uchádzač je povinný do celkovej ceny zahrnúť všetky náklady. Cena za tovar sa bude týkať celého predmetu zákazky vrátane zaškolenia a dopravy na miesto dodania. Uchádzač je povinný predložiť cenovú ponuku v zmysle opisu predmetu zákazky podľa kapitoly *D. Opis predmetu zákazky*. Uchádzač uvedie cenu bez DPH, vyčíslí samostatne DPH 20 % a uvedie celkovú cenu s DPH.
- 2.3 Cena uvedená v cenovej ponuke zákazky, ktorá bude neoddeliteľnou súčasťou Návrhu zmluvy, musí obsahovať cenu za obstarávaný predmet zákazky v zložení podľa bodu 2.2 vrátane všetkých súvisiacich výdavkov na predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ:

Obec Štrba

Hlavná 188/67, 059 38 Štrba

F. OBCHODNÉ (ZMLUVNÉ) PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Minimálny zoznam zmluvných podmienok

1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v súlade so SP a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
2. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača doplniť v návrhu zmluvy identifikačné údaje, cenu za predmet zákazky, osobu/-y oprávnenú/-é konať v mene uchádzača a jej/ich podpis/-y.
Príloha č. 3: Zoznam známych subdodávateľov - túto prílohu zmluvy predkladá verejnému obstarávateľovi len úspešný uchádzač pri podpise zmluvy, nie je súčasťou ponuky uchádzača.
3. V zmysle § 41 ods. 3 ZVO verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný oznámiť v zmysle § 41 ods. 4 ZVO verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a zmenu subdodávateľa vrátane údajov o novom subdodávateľovi podľa § 41 ods. 3 ZVO.
4. V prípade skupiny dodávateľov úspešný uchádzač predloží pri podpise zmluvy ako jej prílohu Zmluvu medzi členmi skupiny.
5. Návrh zmluvy (zmluvné podmienky) je prílohou týchto SP (Príloha SP).
6. Uchádzač nemá právo samovoľne meniť ustanovenia zmluvy.



Verejný obstarávateľ:

Obec Štrba

Hlavná 188/67, 059 38 Štrba

PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Návrh kúpnej zmluvy

Cenová špecifikácia tovaru – Príloha č. 1

Technické parametre a požiadavky predmetu zákazky – Príloha č. 2

Návrh na plnenie kritéria – Príloha č. 3

Prehlásenie uchádzača o poskytnutí osobných údajov – Príloha č. 4

Čestné vyhlásenie uchádzača podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO – Príloha č. 5

Jednotný európsky dokument

