

Zadávanie nadlimitnej zákazky

Verejná reverzná súťaž

podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

STAVEBNÉ PRÁCE

**Uskutočnenie stavebných prác pre stavbu
D1 Bratislava - Triblavina, rozšírenie
v zmysle zmluvných podmienok
FIDIC – „žltá kniha“**

Mgr. Jaroslav Ivanco
podpredseda predstavenstva

Ing. Juraj Tlapa
predseda predstavenstva

OBSAH:

ZVÄZOK 1

POKYNY PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV

ČASŤ A1	Pokyny pre uchádzačov
ČASŤ A2	Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a pravidiel ich uplatnenia
ČASŤ A3	Návrh na plnenie kritérií
PRÍLOHA A3.1	Návrh na plnenie kritérií - KRITÉRIUM K1
PRÍLOHA A3.2	Návrh na plnenie kritérií - KRITÉRIUM K2
PRÍLOHA A3.3	Návrh na plnenie kritérií - KRITÉRIUM K3
PRÍLOHA A3.4	Návrh na plnenie kritérií - KRITÉRIUM K4
ČASŤ B	PRÍLOHY POKYNOV PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV
PRÍLOHA B1	Formulár na predloženie ponuky / Ponukový list
PRÍLOHA B2A	Harmonogram prác
PRÍLOHA B2B	Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok
PRÍLOHA B3	Referenčný list kľúčového odborníka
PRÍLOHA B4	Životopis kľúčového odborníka
PRÍLOHA B5	Skúsenosti uchádzača
PRÍLOHA B6	Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie
PRÍLOHA B7	Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti
PRÍLOHA B8	Predbežné technické riešenie

ZVÄZOK 2

OBCHODNÉ PODMIENKY

ČASŤ 1	Zmluva o dielo - Zmluvné dojednania Príloha č. 3 – Zoznam kľúčových odborníkov
ČASŤ 2	Zmluva o dielo - Zmluvné podmienky 2.1 Všeobecné zmluvné podmienky 2.2 Osobitné zmluvné podmienky
ČASŤ 3	Zmluva o dielo - Príloha k ponuke
ČASŤ 4	Zmluva o dielo - Vzorové tlačivo zábezpeky na vykonanie prác (pri podpise bude nahradená zábezpekou Zhotoviteľa)
ČASŤ 5	Zmluva o dielo – Vzorové tlačivo zábezpeky na zadržané platby
ČASŤ 6	Zmluva o dielo - Vzorové tlačivo zábezpeky na záručné opravy
ČASŤ 7	Zmluva o dielo - Vzorové tlačivo dohody o riešení sporov
ČASŤ 8	Zmluva o dielo - Vzorové tlačivo preberacieho protokolu
ČASŤ 9	Zmluva o dielo - Vzorové tlačivo zápisnice o odovzdaní a prevzatí staveniska

ZVÄZOK 3

POŽIADAVKY OBJEDNÁVATEĽA

ČASŤ 1

Všeobecné informácie a požiadavky

ČASŤ 2

Všeobecné technicko-kvalitatívne podmienky a Katalógové listy

ČASŤ 3

Zvláštne technicko-kvalitatívne podmienky

ČASŤ 4

Technické požiadavky Objednávateľa

PRÍLOHY

Príloha č. 1 Základné náležitosti DSP v rozsahu DRS

Príloha č. 2 Majetkovoprávny elaborát

Príloha č. 3 Štruktúra DGN pre ESID

Príloha č. 4 DESIGN Manuál NDS

Príloha č. 5 Požiadavky na dokumentáciu zhotoviteľa

Príloha č. 6 Formulár FTP - IK

Príloha č. 7 Formulár FTP - C

Príloha č. 8 Starostlivosť o vegetačné úpravy

Príloha č. 9 Formulár k DSP v rozsahu DRS zmena

Príloha č. 10 Základné náležitosti Dokumentácie zmeny stavby pred dokončením

Príloha č. 11 Tok informácií zo stavby

Príloha č. 12 Technické Špecifikácie

ZVÄZOK 4

CENOVÁ ČASŤ

ČASŤ 1

Preambula

ČASŤ 2

Formulár platieb

ZVÄZOK 5

DOKUMENTÁCIA POSKYTNUTÁ OBJEDNÁVATEĽOM

Prístup k Zväzku 2 Obchodné podmienky, Zväzku 3 Požiadavky objednávateľa, Zväzku 4 Cenová časť a Zväzku 5 Dokumentácia poskytnutá objednávateľom je prístupná na:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/12735/summary>

a

Používateľ Domianová zdieľa s vami súbory, alebo priečinky s názvami:

„Súťažné podklady ZV.2, ZV.3, ZV.4.zip“.

<https://ulozisko.ndsas.sk/pkg/ownCloud/public.php?service=files&t=18f67ebd02094d89a0494f170c47dc1b>

„ZV.5.7z.001“

<https://ulozisko.ndsas.sk/pkg/ownCloud/public.php?service=files&t=4e157f94107a338db773d5b5c35010e8>

„ZV.5.7z.002“

<https://ulozisko.ndsas.sk/pkg/ownCloud/public.php?service=files&t=42628a4de5e9858f58fe9bf29adb7c2f>

Heslo: D1BA-Triblavina

ZVÄZOK 1

POKYNY PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV

OBSAH:

ČASŤ A1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

- Časť I. Všeobecné informácie
- Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie
- Časť III. Príprava ponuky
- Časť IV. Predkladanie ponúk
- Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk
- Časť VI. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní
- Časť VII. Prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy
- Časť VIII. Záverečné ustanovenia

ČASŤ A2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

ČASŤ A3 NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

ČASŤ A1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Druh zákazky a postup vo verejnom obstarávaní
3. Predmet zákazky
4. Rozdelenie predmetu zákazky
5. Zdroj finančných prostriedkov
6. Typ zmluvy
7. Miesto a termín poskytnutia prác
8. Hospodársky subjekt
9. Záujemca
10. Uchádzač
11. Variantné riešenie
12. Platnosť ponuky
13. Náklady na ponuku
14. Časový harmonogram

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

15. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi
16. Vysvetlenie informácií
17. Obhliadka miesta plnenia zmluvy

Časť III.

Príprava ponuky

18. Jazyk ponuky
19. Obsah a vyhotovenie ponuky
20. Zábezpeka
21. Mena a ceny uvádzané v ponuke

Časť IV.

Predkladanie ponúk

22. Predkladanie ponúk
23. Registrácia a autentifikácia uchádzača
24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

25. Otváranie ponúk
26. Preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk
27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
28. Využitie subdodávateľov
29. Oprava chýb

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

30. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Časť VII.

Prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy

31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
32. Uzatvorenie zmluvy o dielo

Časť VIII.

Záverečné ustanovenia

33. Zrušenie postupu zadávania zákazky

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
Sídlo: Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava
Právna forma: akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri
Okresného súdu Bratislava I., Oddiel: Sa, vložka č. 3518/B
Štatutárny orgán: predstavenstvo zastúpené:
Ing. Juraj Tlapa, predseda predstavenstva
Mgr. Jaroslav Ivanco – podpredseda predstavenstva
IČO: 35 919 001
DIČ: 2021937775
IČ DPH: SK2021937775
Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republik and Slovakia, a.s. pobočka
zahraničnej banky
Číslo účtu: SK30 1111 0000 0066 2485 9013
SWIFT kód: UNCRSKBX
Kontaktná osoba: Mária Domianová
Telefón: +421 258311121
E – mail: maria.domianova@ndsas.sk
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pzakazky/9127>

2. Druh zákazky a postup vo verejnom obstarávaní

- 2.1 Druh zákazky je v súlade s § 3 ods. 3 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“) zákazka na uskutočnenie stavebných prác s predmetom uvedeným v bode 3 (ďalej len „zákazka“).
- 2.2 Postup vo verejnom obstarávaní: **verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 zákona druhá veta:** „...vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk“. V súlade s § 55 ods. 1 sa bude vyhodnotenie týkať uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 2.3 Predpokladaná hodnota zákazky: **127 060 276,00 eur bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“).**

3. Predmet zákazky

- 3.1 Názov predmetu zákazky: **Uskutočnenie stavebných prác pre stavbu D1 Bratislava - Triblavina, rozšírenie v zmysle zmluvných podmienok FIDIC – „žltá kniha“.**
- 3.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV):
45000000-7 – Stavebné práce
45233100-0 – Stavebné práce na výstavbe diaľnic a ciest
71320000-7 – Inžinierske projektovanie
- 3.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je obsiahnuté vo Zväzku 2 Obchodné podmienky a Zväzku 3 Technické špecifikácie, Zväzku 4 Cenová časť a Zväzku 5 Dokumentácia poskytnutá objednávatelom týchto súťažných podkladov (ďalej len „týchto SP“).
- 3.4 Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác pre stavbu **D1 Bratislava-Triblavina, rozšírenie v zmysle zmluvných podmienok FIDIC – „žltá kniha“.**

4. Rozdelenie predmetu zákazky

- 4.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje rozdelenie predmetu zákazky na časti.
- 4.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky:
Verejný obstarávateľ odôvodňuje rozdelenie predmetu zákazky na časti tým, že pred vyhlásením postupu zadávania zákazky dôkladne zvážil a vzal do úvahy všetky skutočnosti, ktoré sa týkajú vhodnosti, resp. nevhodnosti rozdelenia predmetnej zákazky na časti. Rekonštrukcia diaľnice D1 v úseku Bratislava-Triblavina je nevyhnutná v súvislosti so zabezpečením križovania s diaľnicou D4. S tým súvisí kompletná výmena vozovky diaľnice D1, zdvih nivelety, výstavba mostov na D1, dokončenie križovatkových vetiev križovatky Ivanka sever ako aj prevedenie dopravy z jestvujúcej D1 na obchádzkové trasy, ktoré sú tiež predmetom verejného obstarávania.

Z technického hľadiska nie je možné rozdelenie zákazky na časti nakoľko stavba zabezpečuje prepojenie dvoch diaľnic D1 a D4. Koordinácia prepojenia dvoch dopravných uzlov si vyžaduje také technické opatrenia ako zdvih nivelety D1 v širšom rozsahu D1, výstavbu mostov na D1 potrebných pre vedenie križovatkových vetiev ako aj súvisiace inžinierske siete (informačný systém, odvodnenie, oplatenie a ďalšie...). Významný dopad má aj plán organizácie dopravy počas výstavby, ktorý z hľadiska bezpečnosti premávky neumožňuje rozfázovanie projektu na menšie časti. Tento plán obsahuje súvisiace etapy výstavby, ktoré neumožňujú rozdelenie 3,6 km stavby na samostatné funkčné časti. Zároveň rozdelenie na časti by spôsobilo zložité plnenie zodpovednosti vady za Dielo ako aj plnenie záručných lehôt na časti Diela. V neposlednom rade by rozdelenie stavby na viacero častí spôsobilo z pohľadu verejného obstarávania predĺženie lehoty výstavby križovatky D1/D4 čo by malo negatívny dopad na plnenie záväzkov vyplývajúcich z Koncesnej zmluvy pre výstavbu D4R7 medzi Koncesionárom a Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky.

4.3 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

5. Zdroj finančných prostriedkov

5.1 Predmet zákazky bude financovaný zo štátneho rozpočtu.

6. Typ zmluvy

- 6.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o Dielo podľa § 536 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej tiež „zmluva“ alebo „Zmluva o Dielo“). Predmetná stavba je realizovaná v zmysle „Zmluvných podmienok pre technologické zariadenie a projektovanie–realizáciu“ – pre elektrotechnické a strojno-technologické diela a pre stavebné a inžinierske diela projektované Zhotoviteľom, („Žltá kniha“), Prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský preklad, SACE 2008.
- 6.2 Podrobné vymedzenie obchodných podmienok tvorí Zväzok 2 Obchodné podmienky týchto SP.

7. Miesto a termín poskytnutia prác

- 7.1 Miesto uskutočnenia stavebných prác: Slovenská republika.
Predmetná výstavba rozšírenia diaľnice je umiestnená na jestvujúcej diaľnici D1 v Bratislavskom kraji, okres Bratislava, katastrálne územia Trnávka, Vajnory, Ivanka pri Dunaji a Chorvátsky Grob.
- 7.2 Trvanie zmluvy:
Lehota výstavby je 1300 dní. Lehota na oznámenie vád je 365 dní. Záručná doba na predmet zákazky začína plynúť dňom odovzdania predmetu zákazky a trvá po dobu 5 rokov.
Predpokladaný dátum začatia stavebných prác je 03/2022. Predpokladaný termín ukončenia predmetu plnenia je podľa podčl. 14.13 Zmluvných podmienok FIDIC – „žltá kniha“ „Vydanie Záverečného platobného potvrdenia“.

8. Hospodársky subjekt

- 8.1 Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

9. Záujemca

- 9.1 Za záujemcu sa na účely tejto verejnej súťaže považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

10. Uchádzač

- 10.1 Za uchádzača sa v tejto verejnej súťaži sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do nadlimitnej zákazky, a účasti tejto skupiny dodávateľov v nadlimitnej zákazke.
- 10.2 Uchádzačom môže byť len fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina dodávateľov, ktorá na trhu uskutočňuje stavebné práce.
- 10.3 Ak uchádzačom je skupina dodávateľov, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

11. Variantné riešenie

- 11.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
11.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

12. Platnosť ponuky

- 12.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej v bode 14.5.
12.2 V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o preskúmaní úkonov kontrolovaného, nebude mať táto skutočnosť podľa ZVO odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa. Ak Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) konanie o preskúmaní úkonov kontrolovaného preruší podľa § 173 ods. 4 alebo ods. 8 ZVO, alebo ak počas lehoty viazanosti ponúk nedôjde k uzatvoreniu zmluvy podľa bodu 32, verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom (záujemcom) predĺženie lehoty viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
12.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom takto oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

13. Náklady na ponuku

- 13.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
13.2 Ponuky predložené elektronicky v lehote na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti uchádzačom nevracajú. Zostávajú uložené v predmetnej zákazke vytvorenej v systéme JOSEPHINE ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

14. Časový harmonogram

Čl.	Míľnik	Dátum
14.1	Lehota pre záujemcov na doručenie žiadosti o vysvetlenie informácií (ďalej aj „vysvetlenie“)	Záujemca je povinný požiadať o vysvetlenie dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ odporúča žiadosť o vysvetlenie informácií doručiť najneskôr 12 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk
14.2	Lehota pre verejného obstarávateľa na oznámenie vysvetlenia informácií záujemcom	Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sa zaregistrovali do systému JOSEPHINE v tejto zákazke, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred, inak v primeranej lehote odporúčanej verejným obstarávateľom.
14.3	Lehota na predkladanie ponúk	- je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „Oznámenie“), v bode IV.2.2) Lehota na predkladanie ponúk alebo žiadostí o účasť.
14.4	Lehota otvárania ponúk	- je uvedená v Oznámení v bode IV.2.7) Podmienky na otváranie ponúk
14.5	Lehota viazanosti ponúk	- je uvedené v Oznámení v bode IV.2.6) Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané.

Pozn.: V prípade zmien lehôt budú tieto lehoty oznámené formou Korigenda – Oznámenie o zmenách alebo dodatočných informáciách v profile verejného obstarávateľa.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

15. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi

- 15.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 15.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 15.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 15.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.
- 15.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 15.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a Oznámenia, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov, žiadosti o nápravu, námietky a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a Oznámenia, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, žiadosti o nápravu, námietky alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka ponuka. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s tretou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 15.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 15.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE môže predmetnému verejnému obstarávaniu prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 15.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE

(<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Záujemci/uchádzači, ktorí odporúčanie nebudú akceptovať, sa vystavujú riziku, že im obsah informácií k predmetnej zákazke nebude doručený.

- 15.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pzakazky/9127> (ďalej len „profil“) formou odkazu na systém JOSEPHINE.

16. Vysvetlenie informácií

- 16.1 V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie informácií k predmetnej zákazke prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 16.2 Žiadosť o vysvetlenie informácií podpísanú oprávnenou osobou záujemcu (v prípade splnomocnenej osoby oprávnenou osobou záujemcu je potrebné predložiť so žiadosťou o vysvetlenie informácií aj splnomocnenie), označenú názvom súboru: „Vysvetlenie – D1 Bratislava – Triblavina, rozšírenie“, záujemca zašle prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vo formáte PDF a aj vo formáte Word z dôvodu urýchlenia komunikácie.
- 16.3 Za včas doručenie požiadavky záujemcu o Vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa bodu 16.1 najneskôr do termínu podľa bodu 14.1.
- 16.4 Odpoveď na každú požiadavku o Vysvetlenie, predloženej zo strany ktoréhokoľvek záujemcu v súlade s bodom 16.3 a v lehote podľa bodu 14.1, sa preukázateľne oznámi bezodkladne, s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia, všetkým záujemcom ktorí sú mu známi, najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v bode 14.2.
- 16.5 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 14.2, aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 16.6 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti záujemca nevyžiada dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

17. Obhliadka miesta plnenia zmluvy

- 17.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta uskutočnenia stavebných prác pre overenie a získanie potrebných informácií nevyhnutných na prípravu a spracovanie ponuky. Predpokladá sa, že uchádzač pred podaním ponuky sa s miestom uskutočnenia stavebných prác v dostatočnom rozsahu oboznámi a do svojej ponuky zahrnie výsledok analýzy možných rizík a neistôt. V prípade záujmu obhliadky miesta uskutočnenia stavebných prác je potrebné kontaktovať Ing. Alexandru Dinkovú na tel. čísle 0911 906 654, e-mail: alexandra.dinkova@ndsas.sk v čase od 9:00 hod. do 14:00 hod. (pondelok – piatok). Výdavky spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia stavebných prác znáša výlučne uchádzač.

Časť III. Príprava ponuky

18. Jazyk ponuky

- 18.1 Celá ponuka uchádzača vrátane všetkých dokladov, dokumentov a iných písomností v nej obsiahnutých musí byť vyhotovená v štátnom jazyku Slovenskej republiky. Ak je doklad

alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

19. Obsah a vyhotovenie ponuky

19.1 Ponuka predložená elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE musí obsahovať doklady v nasledovnom poradí:

- 19.1.1 **Titulný list ponuky** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov.
- 19.1.2 Obsah ponuky (index – položkový zoznam) s odkazom na očíslované strany.
- 19.1.3 Vyplnený formulár **Ponukový list** (Príloha B1 Zväzku 1 týchto SP).
- 19.1.4 V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, v ponuke skupiny dodávateľov musí byť uvedený záväzok, že táto skupina dodávateľov v prípade prijatia jej ponuky verejným obstarávateľom za účelom riadneho plnenia zmluvy vytvorí niektorú z právnych foriem uvedených v bode 22.4 časti A1 Zväzku 1 týchto SP, pričom sa odporúča, aby obsahom jej ponuky bola aspoň zmluva o budúcej zmluve o vytvorení príslušnej právnej formy.
- 19.1.5 V prípade skupiny dodávateľov, vystavenú **plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísanú všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 19.1.6 **Doklad o zložení zábezpeky** v zmysle bodu 20. časti A1 Zväzku 1 týchto SP. V prípade, že záujemca/uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 20.3.2 alebo poistenia záruky podľa bodu 20.3.3 časti A1 Zväzku 1 týchto SP je povinný predložiť k ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu bankovej záruky alebo poistenia záruky. **Originál bankovej záruky** vystavený bankou **alebo poistenia záruky** musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk osobne alebo poštou podľa bodu 20.4.2.1.1 časti A1 Zväzku 1 týchto SP.
- 19.1.7 **Zväzok 2 Obchodné podmienky: časť 1 Zmluva o dielo - Zmluvné dojednania a časť 3 Zmluva o dielo - Príloha k ponuke**, v ktorých je uchádzač povinný zohľadniť požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené vo Zväzkoch 3 až 5 týchto SP, ktoré nebudú obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch a ani také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, inak bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, v návrhu zmluvy musia byť uvedení všetci členovia skupiny dodávateľov a návrh zmluvy musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
 - 19.1.7.1 **Uchádzač neprikladá do ponuky dokumenty tvoriace zmluvu:**
 - uvedené v bode 5. časti 1 Zväzku 2 týchto SP a
 - v bode 1. časti 1 Zväzku 2 týchto SP - nižšie uvedené dokumenty:
 - (c) **Zábezpeka na vykonanie prác,**
 - (e) **Osobitné zmluvné podmienky,**
 - (f) **Všeobecné zmluvné podmienky,**
 - (g) **Požiadavky Objednávateľa,**
 - (h) **Dokumentácia poskytnutá objednávatelom,**
 - (i) **Vzorové tlačivá,**
 - (j) **Cenová časť (Zväzok 4 Cenová časť, časť 1 Preambula)****Tieto dokumenty budú predložené len úspešným uchádzačom k zmluve.**
 - 19.1.7.2 **Uchádzač do ponuky predkladá dokumenty tvoriace zmluvu,** uvedené v bode 1. časti 1 Zväzku 2 týchto SP **pod písm. a, b, d, i, j (Zväzok 4 časť 2 Formulár platieb), k, vrátane príloh č. 1, 2, 3 a 4** uvedených v bode 15. časti 1 Zväzku 2 týchto SP.
- 19.1.8 **Harmonogram prác** v súlade s Prílohou B2A Zväzku 1 súťažných podkladov.

- 19.1.9 **Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok** vypracovaný v súlade s Prílohou B2B Zväzku 1 týchto SP.
Dokumenty / doklady požadované v bode 28. Využitie subdodávateľov časti A1 Zväzku 1 týchto SP.
- 19.1.10 Vyplnený formulár **Referenčný list kľúčového odborníka** vypracovaný v súlade s Prílohou B3 Zväzku 1 týchto SP.
- 19.1.11 **Životopis kľúčového odborníka** vypracovaný v súlade s Prílohou B4 Zväzku 1 týchto SP.
- 19.1.12 **Predbežné technické riešenie** vypracované v súlade s Prílohou B8 Zväzku 1 týchto SP.
- 19.1.13 Vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritéria – KRITÉRIUM K1**“ (časť A3 Zväzku 1 týchto SP) podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v zmysle prílohy A3.1 Zväzku 1 týchto SP.
- 19.1.15 Vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritéria – KRITÉRIUM K2**“ (časť A3 Zväzku 1 týchto SP) za odborníka č. 1: Riaditeľ stavby, odborníka č. 2: Hlavný stavbyvedúci/Stavbyvedúci pre mosty, odborníka č. 3 Hlavný inžinier projektu a odborníka č. 4 Zodpovedný projektant pre mostnú časť v zmysle prílohy A3.2 Zväzku 1 týchto SP podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v zmysle prílohy A3.2 Zväzku 1 týchto SP.
- 19.1.16 Vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritéria – KRITÉRIUM K3**“ (časť A3 Zväzku 1 týchto SP) doba výstavby – ukončenie výstavby v zmysle prílohy A3.3 Zväzku 1 týchto SP podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v zmysle prílohy A3.3 Zväzku 1 týchto SP.
- 19.1.17 Vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritéria – KRITÉRIUM K4**“ (časť A3 Zväzku 1 týchto SP) Obmedzenie prevádzky – v zmysle prílohy A3.4 Zväzku 1 týchto SP podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v zmysle prílohy A3.4 Zväzku 1 týchto SP.
- 19.1.18 **Vyplnenú časť 2 Formulár platieb Zväzku 4 Cenová časť** (Časť 2 Zväzku 4 týchto SP) vypracovanú vo formáte Microsoft Excel *.xls/*.xlsx a predloženú v elektronickej forme a vo formáte .pdf podpísané oprávnenou osobou uchádzača. Verejný obstarávateľ požaduje oceniť všetky vyžltené položky uvedené v týchto častiach Zväzku 4 týchto SP.
- 19.1.19 **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uvedených v Oznámení, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované v Oznámení.
- 19.1.19.1 Uchádzač môže podľa § 39 ZVO doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), ktorý tvorí Prílohu B6 Zväzku 1 týchto SP. Uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u a **nemôže vyplniť len oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV JED-u** bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED-u.
Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, uchádzač je povinný predložiť JED aj pre túto osobu.
- 19.1.19.2 V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, je potrebné predložiť JED pre každého člena skupiny osobitne.
- 19.1.19.3 Ak uchádzač využíva na plnenie zákazky subdodávateľa, ktorého finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, uchádzač je povinný vyplniť v JED-e časť II. oddiel D a zároveň predložiť JED aj za každého subdodávateľa, v ktorom subdodávateľ vyplní časť I., časť II. oddiel A,B a časť III.
- 19.1.19.4 JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
 - b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
 - c) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil JED-om.
- 19.1.19.5 Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- 19.1.20 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

19.2 Forma spracovania ponuky

- 19.2.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch a v Oznámení, prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie vyhlásené.
- 19.2.2 Ponuka sa predkladá elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com> za podmienok:
- 19.2.2.1 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 19.2.2.2 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 19.2.2.3 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky bude uvedená v ponuke uchádzača spôsobom uvedeným v bode 6. časti A2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia Zväzku 1 týchto SP.
- 19.2.2.4 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 19.2.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace doklady v ponuke, požadované v Oznámení, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a v týchto SP, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 19.2.4 Uchádzač môže predložiť na preukázanie splnenia podmienok účasti konkrétne doklady. Originály týchto dokladov alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) uchádzač naskenuje a vloží ich do systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky.
- 19.2.5 **Znenie formulárov a tlačív, ktoré má uchádzač vyplnené predložiť v ponuke a zároveň znenie obchodných podmienok**, ktoré sú súčasťou týchto SP vo Zväzku 2 Obchodné podmienky **nemožno meniť, ani uvádzať výhrady**, ktoré by odporovali týmto súťažným podkladom.

20. Zábezpeka

- 20.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky.
- 20.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **500 000,00 EUR** (slovom päťstotisíc eur).
- 20.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:
- 20.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 20.4.1.1 v banke alebo v pobočke zahraničnej banky (ďalej len „banka“), alebo
- 20.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
- 20.3.3 poskytnutím poistenia záruky za uchádzača.

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa nižšie uvedených podmienok zloženia.

20.4 Podmienky zloženia zábezpeky

20.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

20.4.1.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 20.2 časti A1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa určený pre zábezpeky vedenom v banke Všeobecná úverová banka, a.s. Bratislava, na číslo účtu:

IBAN: SK71 0200 0000 0019 7794 5651

SWIFT (BIC): SUBASKBX

variabilný symbol: 142010301

20.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 14.3 časti A1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 14.5 časti A1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP.

20.4.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov 20.4.1.1 a 20.4.1.2, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ odporúča aby uchádzač doložil k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa.

20.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

20.4.2.1 V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 20.3.2 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu (scan originálu) bankovej záruky.

20.4.2.1.1 Originál bankovej záruky vystavený bankou musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke v lehote na predkladanie ponúk osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa:

Národná diaľničná spoločnosť, a.s.

Dúbravská cesta 14

841 04 Bratislava.

Kontaktné miesto: prízemie - podateľňa v čase: pondelok až piatok 8:00 – 15:00 hod.

20.4.2.1.2 Obálku s originálom bankovej záruky uchádzač označí „Verejná súťaž – neotvárať“ a doplní heslom: **„Banková záruka – D1 Bratislava – Triblavina, rozšírenie v zmysle zmluvných podmienok FIDIC – „žltá kniha“**

20.4.2.1.3 V prípade ak banka poskytuje bankovú záruku vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky v súlade s nariadením eIDAS, alebo je banková záruka predložená elektronicky vo forme zaručenej elektronickej konverzie originálu bankovej záruky, uchádzač nemusí predkladať doklad spôsobom uvedeným v bode 20.4.2.1.1. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky. V prípade ak banka neposkytuje bankovú záruku vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky v súlade s nariadením eIDAS, alebo je banková záruka predložená elektronicky vo forme zaručenej elektronickej konverzie originálu bankovej záruky, tak uchádzač originál bankovej záruky vystavený bankou doručí verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke v lehote na predkladanie ponúk osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa v zmysle bodu 20.4.2.1.1.

20.4.2.2 Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodu 20.4.2.1, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

- 20.4.2.3 v záručnej listine, musí banka písomne vyhlásiť, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) pre tento predmet zákazky za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača
- 20.4.3 **Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača**
- 20.4.3.1 V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia poistenia záruky podľa bodu 20.3.3 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu (scan originálu) poistenia bankovej záruky.
- 20.4.3.1.1 Originál poistenia záruky musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke v lehote na predkladanie ponúk osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa:
Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
Dúbravská cesta 14
841 04 Bratislava.
Kontaktné miesto: prízemie - podateľňa v čase: pondelok až piatok 8:00 – 15:00 hod.
- 20.4.3.1.2 Obálku s originálom poistenia záruky uchádzač označí „Verejná súťaž – neotvárať“ a doplní heslom: **„Poistenie záruky – D1 Bratislava – Triblavina, rozšírenie v zmysle zmluvných podmienok FIDIC – „žltá kniha“**
- 20.4.3.1.3 V prípade ak poisťovňa poskytuje poistnú záruku vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom poisťovne v súlade s nariadením eIDAS, alebo je poistenie záruky predložené elektronicky vo forme zaručenej elektronickej konverzie originálu poistenia záruky, uchádzač nemusí doklad predkladať spôsobom uvedeným v bode 20.4.3.1.1. V takom prípade nesmie byť uplatnenie poistnej záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy poistnej záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej poistnej záruky. V prípade ak poisťovňa neposkytuje poistnú záruku vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom poisťovne v súlade s nariadením eIDAS, alebo je poistenie záruky predložené elektronicky vo forme zaručenej elektronickej konverzie originálu poistnej záruky, tak uchádzač originál poistenia záruky doručí verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke v lehote na predkladanie ponúk osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa v bode 20.4.3.1.1.
- 20.4.3.2 Ak poistná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodu 20.4.3.1, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- 20.4.3.3 V poistenej listine musí poisťovateľ písomne vyhlásiť, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) pre tento predmet zákazky za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača.
- 20.5 **Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia záruky alebo poistenia záruky**
- 20.5.1 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi záruku alebo poistenie záruky do siedmich dní odo dňa
- 20.5.1.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- 20.5.1.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- 20.5.1.3 uzavretia zmluvy.
- 20.6 Zábezpeka alebo poistenie záruky prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak **uchádzač odstúpi od svojej ponuky** v lehote viazanosti ponúk, alebo ak neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona.
- 20.7 Odstúpenie od svojej ponuky uchádzač bezodkladne oznámi prostredníctvom určeného spôsobu komunikácie verejnému obstarávateľovi.

- 20.8 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 12.2 časti A1 Zväzok 1 týchto SP verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom cez systém JOSEPHINE novú lehotu viazanosti ponúk.
- 20.8.1 Zábezpeka vo forme finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk,
- 20.8.2 Platnosť zábezpeky vo forme bankovej záruky alebo poistenia záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný predĺžiť a doručiť originál bankovej záruky alebo poistenia záruky do 10 pracovných dní odo dňa doručenia predmetného oznámenia o predĺžení lehoty viazanosti ponúk. Uchádzač môže nahradiť bankovú záruku alebo poistenie záruky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v požadovanej výške v tejto lehote.
- 20.8.3 V prípade jej nedoručenia bude verejný obstarávateľ postupovať v zmysle § 53 ods. 1 ZVO.
- 21. Mena a ceny uvádzané v ponuke**
- 21.1 Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a na základe ich obsahu oceniť cenovú časť a stanoviť navrhovanú cenu za vykonanie diela. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za vykonanie diela musí pokryť všetky náklady na vykonanie diela. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za vykonanie diela musí byť stanovená v súlade s ocenenou cenovou časťou a musí byť vyjadrená v eurách (€ alebo EUR), zaokrúhlená maximálne na dve desatinné miesta.
- 21.2 Uchádzač je povinný oceniť cenovú časť a vyjadriť všetky peňažné sumy, ktorých uvedenie sa vyžaduje v ponuke uchádzača podľa súťažných podkladov, v eurách.
- 21.3 Cena za vykonanie diela musí byť stanovená v súlade so zákonom č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 21.4 Zľavy z navrhovanej zmluvnej ceny za vykonanie diela nie sú prípustné.
- 21.5 Ak je uchádzač platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 21.6.1 navrhovaná zmluvná cena v EUR, bez DPH
- 21.6.2 sadzba DPH v percentách a výška DPH v EUR,
- 21.6.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH celkom v EUR.
- 21.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Skutočnosť, či je, alebo nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke v príslušnom Návrhu na plnenie kritérií (Časť 3 Zväzok 1 týchto SP).

Časť IV. Predkladanie ponúk

22. Predkladanie ponúk

- 22.1 Uchádzač predloží svoju ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com> podľa bodu 19.2 časti A1 Zväzok 1 týchto SP v termíne podľa bodu 14.3 tejto časti týchto SP. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude akceptovaná. Doručenie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy. Systém JOSEPHINE považuje za čas vloženia ponuky okamih uloženia posledného súboru (dát) – nie čas začatia nahrávania ponuky, preto je potrebné predložiť ponuku (začať s nahrávaním) **v dostatočnom časovom predstihu** najmä s ohľadom na veľkosť ukladaných dát.
- 22.2 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tejto verejnej súťaži členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 22.3 Ak sa tejto verejnej súťaže zúčastní skupina dodávateľov:
- 22.3.1 v jej ponuke musí byť uvedený záväzok, že táto skupina dodávateľov v prípade prijatia jej ponuky verejným obstarávateľom za účelom riadneho plnenia zmluvy vytvorí niektorú z právnych foriem uvedených v bode 22.4 časti A1 Zväzku 1 týchto SP, pričom sa odporúča, aby obsahom jej ponuky bola aspoň zmluva o budúcej zmluve o vytvorení príslušnej právnej formy;
- 22.3.2 ponuka musí byť podpísaná všetkými členmi skupiny dodávateľov spôsobom, ktorý ich právne zaväzuje.

- 22.4 Za účelom riadneho plnenia zmluvy môže skupina dodávateľov **v prípade prijatia jej ponuky** vytvoriť zoskupenie bez právnej subjektivity napr. združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) (ďalej len „konzorcium“) alebo niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka alebo práva Európskej únie alebo inú právnu formu vhodnú na riadne plnenie zmluvy.
- 22.5 Ak skupina dodávateľov vytvorí v súlade s bodom 22.4 časti A1 Zväzku 1 týchto SP niektorú z právnych foriem tam uvedených, pred uzatvorením zmluvy bude povinná preukázať, že táto právna forma má spôsobilosť mať práva a povinnosti a spôsobilosť na právne úkony, ak príslušná právna forma môže byť nositeľom takejto spôsobilosti. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti napr. v prípade zoskupenia bez právnej subjektivity uzatvorením zmluvy o vytvorení zoskupenia bez právnej subjektivity (napr. zmluvy o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka), v prípade obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra atď., ktoré sú súčasťou elektronickej ponuky uchádzača.
- 22.6 V prípade zoskupenia bez právnej subjektivity zmluva o vytvorení tohto zoskupenia musí byť písomná a musí obsahovať:
- 22.6.1 plnú moc jedného z účastníkov zoskupenia, ktorý bude mať postavenie hlavného účastníka zoskupenia, udelenú ostatnými účastníkmi zoskupenia na všetky právne úkony, ktoré sa budú uskutočňovať v mene všetkých účastníkov zoskupenia v súvislosti s plnením zmluvy voči verejnému obstarávateľovi, vrátane podpisu zmluvy a jej dodatkov, prijímania pokynov pre ostatných účastníkov zoskupenia a realizácie platieb medzi zoskupením a verejným obstarávateľom, pričom táto plná moc musí byť neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy;
- 22.6.2 percentuálny podiel na zákazke, ktorý uskutočnia jednotliví účastníci zoskupenia, a uvedenie druhu podielu podľa konkrétnej činnosti,
- 22.6.3 prehlásenie, že účastníci zoskupenia ručia spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté v súvislosti s plnením zmluvy.

23. Registrácia a autentifikácia uchádzača

- 23.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 23.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod., alebo
- b) počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 23.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 23.4 Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže **D1 Bratislava–Triblavina, rozšírenie**.

24. Doplnenie, zmena a odstúpenie ponuky

- 24.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie, zmenu alebo odvolanie ponuky je možné vykonať späť vzatím pôvodnej ponuky. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 24.2 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

25. Otváranie ponúk

- 25.1 **Dátum a hodina otvárania ponúk** je uvedená v Oznámení v bode IV.2.7) Podmienky na otváranie ponúk.
- 25.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronickou formou na adrese: Národná diaľničná spoločnosť, a.s., Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava v zasadačke na I. poschodí.
- 25.3 Verejný obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. V rámci otvárania sa zverejnia obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom určeným verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 25.4 Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.
- 25.5 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti, originálom alebo úradne overenou kópiou živnostenského oprávnenia alebo výpisu zo živnostenského registra (fyzická osoba – podnikateľ), resp. výpisu z obchodného registra (právnická osoba – podnikateľ, fyzická osoba – podnikateľ zapísaný v obchodnom registri). Poverený zástupca uchádzača alebo zástupca skupiny uchádzačov sa preukáže preukazom totožnosti, originálom alebo úradne overenou kópiou živnostenského oprávnenia alebo výpisu zo živnostenského registra, resp. výpisu z obchodného registra a originálom plnej moci uchádzača (alebo jej úradne overenou kópiou) na zastupovanie. Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, nahradí vyššie uvedené doklady ich ekvivalentom t.j. dokladmi z ktorých budú vyplývať informácie potrebné pre overenie totožnosti a oprávnenosti fyzickej osoby ktorá má záujem zúčastniť sa otvárania ponúk
- 25.6 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

26. Preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk

- 26.1 Verejný obstarávateľ zriadi v súlade s § 51 zákona, za účelom preskúmania a vyhodnotenia ponúk najmenej trojčlennú komisiu, ktorá začne svoju činnosť otváraním ponúk.
- 26.2 Preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
- 26.3 Komisia vyhodnotí predložené ponuky podľa § 53 Zákona s použitím ustanovenia § 66 ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní, druhá veta:
„...vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria/í na vyhodnotenie ponúk“ u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 26.4 Komisia posúdi zloženie zábezpeky podľa bodu 20. časti A1 Zväzku 1 týchto SP a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 26.5 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
a) boli doručené elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote predkladania ponúk,
b) obsahujú náležitosti uvedené v bode 19. časti A1 Zväzku 1 týchto SP,
c) zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v Oznámení a v týchto SP.
- 26.6 Uchádzač bude komisiou na vyhodnotenie ponúk požiadaný o vysvetlenie svojej ponuky v prípade, ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dokladoch, ktoré uchádzač poskytol. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 26.7 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 ZVO alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 26.8 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch.
- 26.9 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejného obstarávania vylúčená podľa § 53 ods. 5 ZVO. Uchádzačovi bude oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 4 písm. d) zákona.

27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 27.1 Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa § 40 a § 55 ods. 1 Zákona s použitím ustanovenia § 66 ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní, druhá veta:
„...vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria/í na vyhodnotenie ponúk“ u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

28. Využitie subdodávateľov

- 28.1 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 zákona požaduje, aby
- 28.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok; za týmto účelom uchádzač predloží v ponuke vyplnenú Prílohu č. B2B Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok Zväzku 1 týchto SP (údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia budú doplnené úspešným uchádzačom v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti v súlade s bodom 32.9 časti A1 Zväzku 1 týchto SP),
 - 28.1.2 navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona,
 - 28.1.3 navrhovaný subdodávateľ preukázal oprávnenie poskytovať/vykonávať práce/službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
- Uvedeným ustanovením nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie zmluvy.
- 28.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 28.1.2, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

29. Oprava chýb

- 29.1 Zrejme matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk, budú opravené v prípade:
- 29.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená správne,
 - 29.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude správny súčin jednotkovej ceny a množstva,
 - 29.1.3 preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
 - 29.1.4 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Uchádzač bude v takom prípade požiadaný o vysvetlenie ponuky podľa § 53 ods. 1 zákona a o predloženie súhlasu s vykonanou opravou.**

Časť VI.

Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

30. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 30.1 Členovia komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 Zákona.
- 30.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie sú dotknuté ustanovenia Zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať

- dokumenty a iné oznámenia podľa Zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 30.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov, s výnimkou uvedenou v § 64 ods. 1 písm. b) ZVO.
- 30.4 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu podľa § 164 ZVO.
- 30.5 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného, môže pred uzavretím zmluvy podať námietky podľa § 170 ZVO. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. c) až g) ZVO.

Časť VII.

Prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy

31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 31.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 26 časti A1 Zväzku 1 týchto SP a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

32. Uzatvorenie zmluvy o dielo

- 32.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Súčasťou zmluvy bude obsah Zväzkov 2 a 3 súťažných podkladov, pričom ocenená cenová časť zo Zväzku 4 týchto SP bude súčasťou zmluvy v podobe, v akej bola v ponuke úspešného uchádzača ocenená. Uchádzač je povinný predložiť Ocenenú cenovú časť, t.j. časť 2 Formulár platieb Zväzku 4 týchto SP aj vo formáte .xml podľa dátového predpisu NDS uvedeného na stránke verejného obstarávateľa (NDS).
- 32.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora² alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu,¹ ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.²
- 32.3 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 Zákona, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 Zákona najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 Zákona, ak nebudú uplatnené revízne postupy, pri dodržaní postupu stanoveného v ustanovení § 56 Zákona.
- 32.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 15 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 8, 10 a 11 Zákona, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „register partnerov verejného sektora“) alebo ich subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti

¹ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

² § 18 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

potrebnej na uzavretie Zmluvy mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.

Vo výzve na poskytnutie súčinnosti verejný obstarávateľ stanoví Dátum začatia prác.

- 32.5 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 32.3 časti A.1 Zväzku 1 týchto SP, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 15 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE alebo ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí, ich subdodávateľia nespĺnia povinnosť podľa bodu 32.2 časti A.1 Zväzku 1 týchto SP, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 32.6 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí a ich subdodávateľia sú povinní splniť povinnosť podľa bodu 32.2 časti A.1 Zväzok 1 týchto SP a poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 15 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 32.7 Verejný obstarávateľ môže v Oznámení určiť, že lehota uvedená v bodoch 32.4 až 32.6 časti A.1 Zväzok 1 týchto SP je dlhšia ako 10 pracovných dní.
- 32.8 **Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa nevzťahuje** na toho, komu majú byť **jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100 000 eur alebo v úhrne neprevyšujúce sumu 250 000 eur v kalendárnom roku**, ak ide o opakujúce sa plnenie; to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra partnerov verejného sektora určiť.
- 32.9 **Verejný obstarávateľ požaduje nasledovnú súčinnosť:**
- 32.9.1 Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti **zmluvu v 4 rovnopisoch v tlačenej (listovej) forme vrátane príloh**, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
- a) Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti **Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok** (Príloha č. 1 k zmluve). Úspešný uchádzač je oprávnený aktualizovať Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok, ktorý uviedol v ponuke, pričom v prípade, ak dôjde k doplneniu nového subdodávateľa, ktorý nebol uvedený v ponuke, na nového subdodávateľa sa vzťahuje povinnosť spĺňať podmienky účasti podľa § 41 ods.1 písm. b) Zákona (viď. Bod 28.1.2 tejto časti týchto SP), ako aj povinnosť podľa bodu 32.13 tejto časti týchto SP.
 - b) Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti **Vyjadrenie banky** alebo pobočky zahraničnej banky so sídlom na území Slovenskej republiky (napr. príslub banky) **o tom, že Zhotoviteľovi poskytne úver najmenej vo výške 10 000 000,00 EUR** (slovom desať miliónov eur), ktorý bude výlučne na zabezpečenie finančných tokov pre vykonanie Diela podľa Zmluvy o Dielo, ktorou preukazoval splnenie podmienok účasti (Príloha č. 2 k zmluve).
 - c) Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr ku dňu podpisu zmluvy **Zoznam kľúčových odborníkov na stavbe** (Príloha č. 3 Zväzku 2 súťažných podkladov) ktorými preukazoval splnenie podmienok účasti. Úspešný uchádzač je oprávnený aktualizovať kľúčových odborníkov na stavbe v prípade vážnej choroby, úmrtia alebo v prípade, ak úspešný uchádzač nie je z objektívnych príčin schopný prítomnosť odborníka zabezpečiť. V prípade, ak úspešný uchádzač bude aktualizovať Kľúčových odborníkov na stavbe v zmysle uvedeného, je povinný vo vzťahu k osobám, ktoré aktualizoval, predložiť verejnému obstarávateľovi doklady preukazujúce stanovené podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti pre danú kategóriu kľúčového odborníka.
 - d) Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr ku dňu podpisu zmluvy **aktualizovaný Harmonogram prác** v súlade s prílohou B2A Zväzku 1 súťažných podkladov (Príloha č. 4 k Zmluve).
 - e) **Vyjadrenie banky** alebo pobočky zahraničnej banky so sídlom na území Slovenskej republiky (napr. príslub banky) **o tom, že Zhotoviteľovi poskytne bankové platobné záruky vo výške v zmysle Prílohy k ponuke** (časť 3 Zväzok 2 súťažných podkladov), ktoré budú výlučne určené na zabezpečenie finančných záväzkov Zhotoviteľa voči Podzhotoviteľom a Dodávateľom

Zhotoviteľa (ďalej len „Prísľub banky“); v prípade ak je Zhotoviteľom viac právnych subjektov, ktorí za účelom plnenia predmetu Zmluvy o Dielo vytvorili zoskupenie bez právnej subjektivity, je Prísľub banky vystavený na každého člena predmetného zoskupenia zvlášť (Príloha č. 5 k zmluve).

- 32.9.2 Úspešný uchádzač je povinný predložiť verejnému obstarávateľovi čestné prehlásenie, že neexistuje konflikt záujmov medzi úspešným uchádzačom a Stavebnotechnickým dozorom, ak v čase podpísania Zmluvy o Dielo je Stavebnotechnický dozor už známy. Konflikt záujmov znamená situáciu, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi úspešným uchádzačom a Stavebnotechnickým dozorom je alebo by mohol byť narušený, alebo ohrozený záujem verejného obstarávateľa na nestrannom a objektívnom výkone práv a povinností úspešného uchádzača a Stavebnotechnického dozoru. Za osobné alebo obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť, citová spriaznenosť, personálna spriaznenosť, politická spriaznenosť a ekonomický alebo akýkoľvek iný, napr. majetkový záujem zdieľaný medzi úspešným uchádzačom a Stavebnotechnickým dozorom.

Vo výzve na poskytnutie súčinnosti verejný obstarávateľ oznámi meno Stavebnotechnického dozoru.

- 32.9.3 Úspešný uchádzač je povinný predložiť verejnému obstarávateľovi písomné vyhlásenie, že sa jeho postavenie vzhľadom na dôvody vylúčenia uvedené v zákone o verejnom obstarávaní nezmenilo v období, ktoré uplynulo od vyhotovenia dokladov, dokumentov a iných písomností preukazujúcich splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, ktoré predložil v ponuke (Príloha B1 Ponukový list bod 3 Vyhlásenie uchádzača).

- 32.9.4 **V prípade, že úspešným uchádzačom je skupina dodávateľov**, úspešný uchádzač je povinný najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti predložiť relevantný doklad preukazujúci splnenie podmienky uvedenej v bode 22.5 tejto časti súťažných podkladov.

- 32.9.5 V prípade, že je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov a zmluva s verejným obstarávateľom bude na strane úspešného uchádzača podpísaná splnomocnenou osobou/osobami, úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti **plnú moc splnomocnenej osoby/osôb povinne podpísanú za každého člena skupiny dodávateľa**, pričom v nej musí byť výslovne uvedené oprávnenie splnomocnenej osoby/osôb **na podpis zmluvy** (ak takáto plná moc nebola predložená uchádzačom v rámci ponuky).

Nesplnenie povinností uvedených v bode 32.9 bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.

- 32.10 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.

- 32.11 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk a nepodpísať zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak sa zmenia okolnosti za akých sa toto verejné obstarávanie vyhlasovalo.

- 32.12 Povinnosť podľa bodu 32.9.1 písm. a) tejto časti súťažných podkladov sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.

- 32.13 Verejný obstarávateľ bude pri zmenách zmluvy postupovať v zmysle § 18 ZVO.

Časť VIII. Záverečné ustanovenia

33. Zrušenie postupu zadávania zákazky

- 33.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak:

- ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
- nedostal ani jednu ponuku,
- ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 zákona alebo § 45 zákona a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
- jeho zrušenie nariadil úrad.

- 33.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od

verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

33.2.1 Za zmenu okolností bude verejný obstarávateľ považovať aj skutočnosť ak pre projekt **D1 Bratislava-Triblavina, rozšírenie** nebude potvrdené financovanie zo strany MDV SR.

- 33.3 Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 33.4 Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

ČASŤ A2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Komisia bude hodnotiť iba ponuky, ktoré splnili požiadavky verejného obstarávateľa.

1. Prehľad kritérií

Verejný obstarávateľ stanovil kritériá na vyhodnotenie ponúk s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku za predmet zákazky. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky na základe najlepšieho pomeru ceny, kvality tímu odborníkov, lehoty výstavby a prevádzkového kritéria.

Kritériá na vyhodnotenie ponúk (spolu 100 %)		Váha kritéria
K1	Navrhovaná celková cena uchádzača - spolu max. 100 bodov (v rámci K1)	49%
K2	Kvalita tímu odborníkov - spolu max. 100 bodov (v rámci K2)	16%
K3	Lehota výstavby - spolu max. 100 bodov (v rámci K3)	25%
K4	Obmedzenie prevádzky - spolu max. 100 bodov (v rámci K4)	10%

2. Kritérium K1 - Navrhovaná celková cena uchádzača

2.1. Špecifikácia Kritéria K1

Navrhovaná celková cena za zabezpečenie realizácie Predmetu zákazky je vyjadrená v eurách bez DPH.

Cenu uchádzač uvedie do formulára - Príloha A3.1: Návrh na plnenie kritérií - Kritérium K1, časť A3 Návrh na plnenie kritérií týchto súťažných podkladov.

2.2. Spôsob hodnotenia Kritéria K1.

2.2.1. V intervale K_{max} (=PHZ predpokladaná hodnota zákazky) po K_{min} (minimálne výrobné náklady základného technického riešenia) platí nasledujúci vzorec:

Maximálny počet bodov sa prideli Ponuke Uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou cenou vyjadrenou v EUR bez DPH (v danom intervale K_{max} a K_{min}), a pri ostatných Ponukách sa určí výpočtom podľa nižšie popísaného vzorca. Pridelenie bodov za Kritérium K1 (celková cena za zabezpečenie realizácie Predmetu zákazky v EUR) sa vypočíta ako podiel:

- a) rozdielu hodnoty limitu maximálnej ceny K_{max} (=PHZ) a hodnoty aktuálnej ponuky (čitateľ)
- b) rozdielu hodnoty limitu maximálnej ceny K_{max} (=PHZ) a hodnoty najnižšej prijatej ponuky v intervale $K_{max} - K_{min}$ (menovateľ)

vynásobený maximálnym počtom bodov za Kritérium K1 a následným uplatnením hodnoty váhového kritéria - 49% (Váhové kritérium). Výsledný počet bodov sa zaokrúhli na 2 desatinné miesta.

$$K1i = ((K_{max} - K_i) / (K_{max} - K_{p, min})) \times 100) \times 49\%$$

pričom:

K1i – Počet bodov, ktorý získa Ponuka vyhodnocovaného Uchádzača po uplatnení daného vzorca

Kmax – Maximálna hodnota stanovená verejným obstarávateľom, Kmax = PHZ

Kp, min – Najnižšia prijatá ponuka (v intervale medzi Kmax a Kmin)

Ki – Navrhovaná celková cena Ponuky vyhodnocovaného Uchádzača

100 – Maximálny počet bodov stanovený pre Kritérium K1 (pred zvážením)

49% – Váha Kritéria K1 vyjadrená v %

2.2.2. V intervale od 0 EUR po Kmin (minimálne výrobné náklady základného technického riešenia) budú ponuky automaticky považované za mimoriadne nízku ponuku.

V takomto prípade bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ust. § 53 ods. 2 ZVO.

2.2.3. Pre ponuky s hodnotami nad Kmax (tzn. nad PHZ) v prípade ak boli predložené ponuka/ponuky aj pod PHZ budú platiť nasledovné kritériá pre vyhodnotenie ponúk:

Najvyššej predloženej ponuke (pričom táto musí byť nad Kmax /PHZ/) sa prideli maximálny počet bodov, avšak so zápornou hodnotou (body so znamienkom -), pričom 0 bodov sa prideli ponuke v sume rovnajúcej sa hodnote PHZ.

Ostatným uchádzačom, ktorých ponuky prevyšujú Kmax (tzn. nad PHZ), sa priamo úmerne prideli počet bodov so zápornou hodnotou (body so znamienkom „-“)

Výpočet bodového ohodnotenia ponúk pre prípad stanovený v tomto bode sa riadi nasledovným vzorcom:

$$K1i = - ((PHZ - K_i) / (PHZ - K_{max,k})) \times 100) \times 49\%$$

pričom:

K1i – Počet bodov, ktorý získa Ponuka vyhodnocovaného Uchádzača po uplatnení daného vzorca

PHZ – verejným obstarávateľom stanovená predpokladaná hodnota zákazky

Kmax,k – Najvyššia prijatá ponuka (musí byť nad PHZ /nad Kmax/)

Ki – Navrhovaná celková cena Ponuky vyhodnocovaného Uchádzača

100 – Maximálny počet bodov stanovený pre Kritérium K1 (pred zvážením)

49% – Váha Kritéria K1 vyjadrená v %

2.2.4. Pre prípad, že všetci uchádzači predložia ponuku nad PHZ (tzn. nad Kmax) budú platiť nasledovné pravidlá pre vyhodnotenie ponúk:

a) verejný obstarávateľ bude oprávnený verejné obstarávanie zrušiť,

b) ak verejný obstarávateľ súťaž nezruší, tak sa pre kritérium K1 bude postupovať podľa bodu 2.2.3.

2.2.5. Pre prípad, že uchádzači predložia ponuky súčasne pod PHZ aj nad PHZ potom:

a) pre ponuky pod PHZ sa použije výpočet stanovený v bode 2.2.1

b) pre ponuky nad PHZ sa použije výpočet stanovený v bode 2.2.3

Pre všetky odseky v bode 2. – Kritérium K1:

Kp, min – musí byť väčší alebo sa rovný Kmin, s výnimkou riadneho vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky podľa bodu 2.2.3. vyššie

Kmin – táto hodnota je definovaná verejným obstarávateľom na hodnote minimálnej hodnoty „Výrobných nákladov“ základného technického riešenia a predstavuje hodnotu 50% z hodnoty PHZ

3. Kritérium K2 - Kvalita tímu odborníkov

3.1. Špecifikácia Kritéria K2

Verejný obstarávateľ požaduje do ponuky predložiť kľúčových odborníkov (ďalej len „Odborník“), ktorými spĺňa Časť A2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia, Zväzok 1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov a Prílohu č. 3 – Zoznam kľúčových odborníkov na stavbe Časť 1 Zmluva o Diele Zmluvné dojednania Zväzok 3 Obchodné podmienky.

Uchádzač vyplní a do ponuky predloží formulár - Príloha A3.2: Návrh na plnenie kritérií - Kritérium K2, časť A3 Návrh na plnenie kritérií týchto súťažných podkladov.

Odbornú spôsobilosť Odborníkov č.1, č.2, č.3 a č.4 v rámci hodnotenia Kritéria K2 Kvalita tímu odborníkov uchádzač preukáže predložením dokladov za každého Odborníka opatrené originálom od tlačku pečiatky a podpisom príslušnej odborne spôsobilej osoby (alebo predloží úradne osvedčené kópie).

Uchádzači vo svojich ponukách priložia v za časti „Kritériá“ podpísané životopisy Odborníkov (Príloha B4 Životopis kľúčového odborníka, Časť B Prílohy pokynov pre záujemcov / uchádzačov, Zväzok 1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov) č.1, č.2, č.3 a č.4, v ktorých jednotliví Odborníci uvedú nasledovné údaje:

- meno, priezvisko, titul príslušného Odborníka,
- najvyššie dosiahnuté vzdelanie Odborníka, časové obdobie štúdia od – do,
- informáciu o dosiahnutej odbornej kvalifikácii odborníka a prípadne ďalšie relevantné informácie a údaje o praxi,
- zoznam odborných skúseností, t.j. pracovná pozícia s opisom pracovnej náplne, s uvedením miesta (krajiny), obdobia vykonávania pracovnej činnosti, označenie zamestnávateľa,
- dĺžka odbornej praxe vo vzťahu k predmetu zákazky,
- vlastnoručný podpis odborníka.

V rámci životopisov uchádzači poskytnú informácie týkajúce sa preukázania požiadaviek Odborníka tak, aby na základe nich bolo možné prideliť body za odstupňované skúsenosti.

V prípade požiadavky na preukázanie počtu rokov praxe, uchádzač v životopise vyznačí pracovnú pozíciu, popis pracovnej náplne, odborné skúsenosti, miesto, mesiac a rok zamestnania/plnenia, zamestnávateľ/objednávateľ, tak aby sa požadovaná dĺžka praxe dala jednoznačne identifikovať.

V prípade požiadavky na preukázanie praktických skúseností uchádzač za každého Odborníka v životopise, prípadne v samostatnom referenčnom liste/listoch (Príloha B3 Referenčný list kľúčového odborníka, Časť B Prílohy pokynov pre záujemcov/uchádzačov, Zväzok 1 Pokyny pre záujemcov / uchádzačov) uvedie zoznam projektov, **ktoré budú predmetom hodnotenia daného kritéria**, pričom ku každému projektu priloží samostatný referenčný list v ktorom bude uvedený:

- pracovná pozícia na projekte,
- popis projektu tak, aby bolo z tohto popisu zrejmé splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa,
- popis pracovnej náplne na projekte, tak, aby bolo z tohto popisu zrejmé splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa,
- hodnota projektu,
- obdobie od – do, počas ktorého sa odborník podieľal na projekte,
- obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania, IČO,
- prípadne ostatné relevantné informácie vo vzťahu k odbornému vzdelaniu a praxi.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť pravdivosť prezentovaných a hodnotených kvalitatívnych predpokladov u hodnotených Odborníkov na základe kontaktných údajov, ktoré je uchádzač pri každom Odborníkovi povinný uviesť v životopise daného Odborníka.

Minimálne požiadavky na Odborníkov sú stanovené pri opisoch jednotlivých Odborníkov.

Verejný obstarávateľ stanovil počet Odborníkov v súlade s opisom predmetu zákazky. Pre dosiahnutie požadovanej kvality je garancia Odborníka pre jednotlivé odborné okruhy predmetu zákazky nezastupiteľná.

Časový priebeh postupu prác, vzájomná kooperácia si vyžadujú plnú angažovanosť príslušného Odborníka pri riadení svojho pracovného tímu – a to počas celej doby trvania zákazky. Akákoľvek kumulácia funkcií na úrovni Odborníkov pre vybrané odborné okruhy jednou osobou, znamená ohrozenie zhotovenia predmetu zákazky v požadovanom termíne a kvalite. Uchádzači preto nemôžu využiť odborné skúsenosti jednej osoby na preukázanie plnenia viacerých odborníkov (č.1, č.2., č.3 a č.4) súčasne (uchádzač predloží minimálne 4 rôznych Odborníkov).

V prípade preukazovania splnenia technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti jednotlivých Odborníkov s využitím technických a odborných kapacít inej osoby podľa §34 ods. 3 zákona a následného nahradenia inou osobou v prípade §40 ods. 5 zákona (ak taká situácia nastane), bude verejný obstarávateľ následne v časti „Kritériá“ bodovať v zmysle Kritéria K2 túto novú nahradenú osobu. V takomto prípade sa pôvodne uvedená osoba (Odborník) bodovať nebude.

Verejný obstarávateľ bude zohľadňovať a prideľovať body len za projekty odborníka č.1, č.2, č.3 a č. 4, ktorými uchádzač nepreukazuje splnenie podmienok účasti!

Účasť **Odborníkov č.1 a č.2,** na týchto projektoch na danej pozícii musí byť v minimálnej dobe trvania zodpovedajúcej 50 % lehoty výstavby projektu (za lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa vydania Oznámenia o začatí prác po vydanie Preberacieho protokolu Diela).

Účasť **Odborníkov č.3 a č.4,** na týchto projektoch na danej pozícii musí byť v minimálnej dobe trvania zodpovedajúcej 50 % lehoty trvania projektu (za lehotu trvania projektu sa považuje lehota odo dňa podpisu zmluvy resp. Oznámenia na začatie prác po vydanie Preberacieho protokolu projektu).

Odborník č. 1: Riaditeľ stavby

- bude zodpovedný za celkovú koordináciu a riadenie všetkých činností k dosiahnutiu čiastkových aj celkových cieľov;

Hodnotenie celkového počtu ukončených stavieb, na ktorých bol na pozícii projektového manažéra stavby/riadiťľa stavby/zástupcu zhotoviteľa stavby. Uvažujú sa iba stavby na diaľniciach alebo rýchlostných cestách v plnom, alebo polovičnom profile a ciest prvej triedy, pri ktorých bola obmedzená premávka na diaľnici alebo rýchlostnej ceste v súvislosti s výstavbou. Stavby musia byť ukončené za posledných 15 rokov *).	Žiadna stavba – 0 bodov 1 stavba spĺňajúca kritériá – 10 bodov 2 a viac stavieb spĺňajúcich dané kritériá – 25 bodov
Minimálna hodnota hodnotenej stavby musí byť vo výške zmluvnej ceny minimálne 15 000 000 eur (slovom pätnásť miliónov eur) bez DPH.	

Odôvodnenie primeranosti požiadavky:

Požiadavky na uvedené oblasti skúseností Odborníka vyplývajú z predpokladu, že všetky skúsenosti získané z realizácie zabezpečia zvládnutie koordinácie a riadenia všetkých činností k dosiahnutiu čiastkových aj celkových cieľov.

Požiadavka na celkový počet ukončených stavieb má preukázať praktické skúsenosti v riadení stavieb so zameraním na aktívnu / reálnu skúsenosť s projektom. Verejný obstarávateľ má zato, že s väčším počtom ukončených stavieb stúpa množstvo reálnych skúseností (počtom projektov) a tým kvalita daného Odborníka v požadovanej oblasti.

Nakoľko dielo je potrebné naprojektovať a zrealizovať v požadovanej kvalite, verejný obstarávateľ určil predmetného Odborníka na základe vyhodnotenia špecialistov v danej oblasti a dlhoročných skúseností

verejného obstarávateľa v tejto činnosti, ktorú považujeme za najvhodnejšiu so zreteľom na situáciu na trhu a vážnosť tohto projektu.

Zároveň 15 ročné rozhodné obdobie považujeme za optimálnu lehotu s poukazom na počet referenčných projektov vyžadovaných u daného odborníka.

Požiadavka na stavby s obmedzenou premávkou korešponduje s predmetom obstarávania, u ktorého je nevyhnutné obmedzenie premávky na diaľnici D1.

*) účasť na týchto projektoch musí byť na pozícii projektového manažéra stavby/riaditeľa stavby/zástupcu zhotoviteľa stavby/zástupcu riaditeľa stavby a musí byť v minimálnej dobe trvania zodpovedajúcej 50 % lehoty výstavby Projektu (za lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa vydania Oznámenia o začatí prác po vydanie Preberacieho protokolu)

Spôsob výpočtu bodov

Uchádzačovi sa pridelia body **K2,1** za Odborníka č. 1 podľa počtu ukončených stavieb:

Žiadna stavba – **0 bodov**

1 stavba spĺňajúca kritériá – **10 bodov**

2 a viac stavieb spĺňajúcich dané kritériá – **25 bodov**

Odborník č. 2: Hlavný stavbyvedúci/Stavbyvedúci pre mosty

- bude zodpovedný za výstavbu diela a mostov a riadenie všetkých činností k dosiahnutiu čiastkových aj celkových cieľov;

<p>Hodnotenie celkového počtu ukončených stavieb mostov, na ktorých bol na pozícii stavbyvedúceho pre mosty/ zástupcom stavbyvedúceho na mosty. Uvažujú sa iba mosty na diaľniciach, alebo rýchlostných cestách v plnom, alebo polovičnom profile a na cestách prvej triedy, ktoré boli realizované technológiou, ktorú predpokladá zhotoviteľ vo svojom predbežnom technickom riešení (Príloha B8 Predbežné technické riešenie, časť A1 Pokyny pre uchádzačov Zväzok 1 týchto SP (<i>postačí predložiť len raz v rámci preukázania Časti A2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia</i>)). Stavby musia byť ukončené za posledných 15 rokov *).</p> <p>Minimálna hodnota hodnotenej stavby mostu musí byť vo výške zmluvnej ceny minimálne 2 000 000 eur (slovom dva milióny eur) bez DPH.</p>	<p>Žiadna stavba – 0 bodov 1 stavba mosta spĺňajúca kritériá – 10 bodov 2 a viac stavieb mostov spĺňajúcich dané kritériá – 25 bodov</p>
---	--

Odôvodnenie primeranosti požiadavky:

Požiadavky na uvedené oblasti skúseností Odborníka vyplývajú z predpokladu, že všetky skúsenosti získané počas realizácie zabezpečia zvládnutie koordinácie a riadenia všetkých činností k dosiahnutiu čiastkových aj celkových cieľov.

Nakoľko dielo je potrebné naprojektovať a zrealizovať v požadovanej kvalite, verejný obstarávateľ určil predmetného Odborníka na základe vyhodnotenia špecialistov v danej oblasti a dlhoročných skúseností verejného obstarávateľa v tejto činnosti, ktorú považujeme za najvhodnejšiu so zreteľom na situáciu na trhu a vážnosť tohto projektu.

Zároveň 15 ročné rozhodné obdobie považujeme za optimálnu lehotu s poukazom na počet referenčných projektov vyžadovaných u daného odborníka a aktuálnosť pracovných skúseností s prihliadnutím na vývoj technickým postupov a zmien noriem.

Požiadavka na celkový počet ukončených stavieb mostov má preukázať praktické skúsenosti v riadení veľkých stavieb so zameraním na aktívnu / reálnu skúsenosť s projektom. Verejný obstarávateľ má zato, že s väčším počtom realizovaných mostov stúpa množstvo reálnych skúseností a tým kvalita daného Odborníka v požadovanej oblasti.

Požiadavka na mosty realizované technológiou, ktorú predpokladá zhotoviteľ vo svojom predbežnom technickom riešení má zabezpečiť skúsenosť zhotoviteľa s vybraným typom technológie a obmedziť zdržanie v priebehu realizácie stavby mostov.

Ak je na stavbe diaľnice alebo rýchlostnej cesty alebo cesty prvej triedy viac mostných objektov realizovaných technológiou, ktorú predpokladá zhotoviteľ vo svojom predbežnom technickom riešení, získa uchádzač body za každý most na tejto stavbe.

*) účasť na týchto projektoch musí byť na pozícii stavbyvedúceho na mosty a musí byť v minimálnej dobe trvania zodpovedajúcej 50 % lehoty výstavby (za lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa vydania Oznámenia o začatí prác po vydanie Preberacieho protokolu)

Spôsob výpočtu bodov

Uchádzačovi sa pridelia body **K2,2** za Odborníka č. 2 podľa počtu ukončených stavieb:

Žiadna stavba – **0 bodov**

1 stavba spĺňajúca kritériá – **10 bodov**

2 a viac stavieb spĺňajúcich dané kritériá – **25 bodov**

Odborník č. 3: Hlavný inžinier projektu

- bude zodpovedný za celkovú koordináciu a riadenie všetkých činností k dosiahnutiu čiastkových aj celkových cieľov v rámci projektových prác;

Hodnotenie celkového počtu projektov, na ktorých bol na pozícii hlavného inžiniera projektu / zástupcom hlavného inžiniera / zodpovedného projektanta. Uvažujú sa iba stavby na diaľniciach alebo rýchlostných cestách v plnom, alebo polovičnom profile a ceste prvej triedy, u ktorých vykonával hlavného inžiniera projektu v stupni DSP alebo DRS. Projekty musia byť ukončené za posledných 15 rokov *).	Žiadny projekt – 0 bodov 1 projekt spĺňajúci kritériá – 10 bodov 2 a viac projektov spĺňajúcich dané kritériá – 25 bodov
---	--

Odôvodnenie primeranosti požiadavky:

Požiadavky na uvedené oblasti skúseností Odborníka vyplývajú z predpokladu, že všetky skúsenosti získané počas realizácie zabezpečia zvládnutie koordinácie a riadenia všetkých činností k dosiahnutiu čiastkových aj celkových cieľov.

Nakoľko dielo je potrebné naprojektovať a zrealizovať v požadovanej kvalite, verejný obstarávateľ určil predmetného kľúčového experta na základe vyhodnotenia špecialistov v danej oblasti a dlhoročných skúseností verejného obstarávateľa v tejto činnosti, ktorú považujeme za najvhodnejšiu so zreteľom na situáciu na trhu a vážnosť tohto projektu.

Zároveň 15 ročné rozhodné obdobie považuje za optimálnu lehotu s poukazom na počet referenčných projektov vyžadovaných u daného Odborníka a aktuálnosť pracovných skúseností s prihliadnutím na vývoj technickým postupov a zmien noriem.

Požiadavka na celkový počet projektov má preukázať praktické skúsenosti v riadení projektov veľkých stavieb so zameraním na aktívnu / reálnu skúsenosť s projektom. Verejný obstarávateľ má zato, že s väčším počtom realizovaných projektov stúpa množstvo reálnych skúseností a tým kvalita daného Odborníka v požadovanej oblasti.

Požiadavka na skúsenosti s vypracovaním a prerokovaním „Projektu dopravného značenia“ zodpovedá nutnosti zabezpečiť v priebehu vypracovania projektovej dokumentácie vypracovanie projektu dopravného značenia obmedzenie dopravy na diaľnici D1.

*) Verejný obstarávateľ uzná hlavnému inžinierovi projektu len tie poskytnuté zmluvy v rámci predloženého zoznamu (DSP a DRS), u ktorých bola predložená dokumentácia potvrdená podpisom a odtlačkom pečiatky odbornej spôsobilosti hlavného inžiniera projektu. Záujemca predloží kópiu príslušnej strany dokumentácie, z ktorej sa dajú overiť potrebné informácie.

Spôsob výpočtu bodov

Uchádzačovi sa pridelia body **K2,3** za Odborníka č. 3 podľa počtu ukončených projektov:

Žiadny projekt – **0 bodov**

1 projekt spĺňajúci kritériá – **10 bodov**

2 a viac projektov spĺňajúcich dané kritériá – **25 bodov**

Odborník č. 4: Zodpovedný projektant pre mostnú časť

- bude zodpovedný za celkovú koordináciu a riadenie všetkých činností k dosiahnutiu čiastkových aj celkových cieľov v rámci projektovania mostov;

Hodnotenie celkového počtu projektu mostov, na ktorých bol odborník na pozícii zodpovedného projektanta / hlavného projektanta / zástupcu hlavného projektanta pre stavby mostov. Uvažujú sa iba stavby na diaľniciach alebo rýchlostných cestách v plnom, alebo polovičnom profile a cestách prvej triedy, u ktorých vykonával zodpovedného projektanta/hlavného projektanta/zástupcu hlavného projektanta/kontroloval v stupni DSP alebo DRS pre stavby mostov a ktoré boli realizované technológiou, ktorú predpokladá zhotoviteľ vo svojom predbežnom technickom riešení (Príloha B8 Predbežné technické riešenie, časť A1 Pokyny pre uchádzačov Zväzok 1 týchto SP). Projekty musia byť ukončené za posledných 15 rokov *).	1 projekt mostu spĺňajúci kritériá – 10 bodov 2 a viac projektov mostov spĺňajúcich dané kritériá – 25 bodov Žiadny projekt – 0 bodov
--	---

Odôvodnenie primeranosti požiadavky:

Požiadavky na uvedené oblasti skúseností Odborníka vyplývajú z predpokladu, že všetky skúsenosti získané počas realizácie zabezpečia zvládnutie koordinácie a riadenia všetkých činností k dosiahnutiu čiastkových aj celkových cieľov.

Nakoľko dielo je potrebné naprojektovať a zrealizovať v požadovanej kvalite, verejný obstarávateľ určil predmetného Odborníka na základe vyhodnotenia špecialistov v danej oblasti a dlhoročných skúseností verejného obstarávateľa v tejto činnosti, ktorú považujeme za najvhodnejšiu so zreteľom na situáciu na trhu a vážnosť tohto projektu.

Zároveň 15 ročné rozhodné obdobie považuje za optimálnu lehotu s poukazom na počet referenčných projektov vyžadovaných u daného Odborníka a aktuálnosť pracovných skúseností s prihliadnutím na vývoj technickým postupov a zmien noriem.

Požiadavka na celkový počet mostov má preukázať praktické skúsenosti v riadení projektov mostov so zameraním na aktívnu / reálnu skúsenosť s projektom. Verejný obstarávateľ má za to, že s väčším počtom projektov mostov stúpa množstvo reálnych skúseností a tým kvalita daného Odborníka v požadovanej oblasti.

Požiadavka na mosty realizované technológiou, ktorú predpokladá zhotoviteľ vo svojom predbežnom technickom riešení má zaistiť skúsenosť projektanta s vybraným typom technológie a obmedziť zdržanie v priebehu prípravy a realizácie stavby mostov.

*) Verejný obstarávateľ uzná zodpovednému projektantovi za mosty len tie poskytnuté zmluvy v rámci predloženého zoznamu (DSP a DRS), u ktorých bola predložená dokumentácia potvrdená podpisom a odtlačkom pečiatky odbornej spôsobilosti zodpovedného projektanta. Záujemca predloží kópiu príslušnej strany projektovej dokumentácie, z ktorej sa dajú overiť potrebné informácie.

Spôsob výpočtu bodov

Uchádzačovi sa pridelia body **K2,4** za Odborníka č. 4 podľa počtu ukončených projektov:

1 projekt spĺňajúca kritériá – **10 bodov**

2 a viac projektov spĺňajúcich dané kritériá – **25 bodov**

Žiadny projekt – **0 bodov**

3.2. Spôsob hodnotenia Kritéria K2

Uchádzačovi sa pridelia body sumárne za Odborníka č. 1, Odborníka č. 2, Odborníka č. 3 a Odborníka č. 4. Výsledná hodnota Kritéria K2 sa určí podľa vzorca:

$$K2i = KEi \times 16\%$$

pričom:

K2i Vyhodnotenie kritéria K2 daného uchádzača

KEi Počet bodov uchádzača za kvalitu tímu odborníkov

16% Váha kritéria K2 vyjadrená v %

Výsledný počet bodov sa zaokrúhli na 2 desatinné miesta.

4. Kritérium K3 – Lehota výstavby

4.1. Špecifikácia Kritéria K3 – Lehota výstavby

Uchádzač vyplní a do ponuky predloží formulár – Príloha A3.3 Návrh na plnenie kritérií - Kritérium K3“, časť A3 Návrh na plnenie kritérií týchto súťažných podkladov.

Cieľom tohto kritéria je, aby bola čo najviac minimalizovaná doba zaťaženia obyvateľstva a krajiny stavebnou dopravou a hlukom.

4.2. Spôsob hodnotenia Kritéria K3

Lehota výstavby – ukončenie výstavby. Do lehoty výstavby sa započíta obdobie od zahájenie lehoty výstavby podľa podčlánku 8.1. Osobitných zmluvných podmienok (FIDIC) po vydanie Preberacieho protokolu.	Viac alebo rovnako ako 1300 dní ... 0 bodov Menej alebo rovnako ako 1100 dní ... 100 bodov Počet bodov za počet dní medzi limitnými hodnotami sa určí podľa vzorca K3,1
---	---

4.3. Spôsob výpočtu bodov Kritéria K3

$$K3,1 = ((RV_{\max} - RV_i)/(RV_{\max}-RV_{\min})) \times 100$$

K3,1 - Počet bodov, ktoré získa ponuka vyhodnocovaného uchádzača po uplatnení daného vzorca

RV_{min} - Najnižší počet dní doby výstavby, ukončenie výstavby, **RV_{min}=1100 dní**

RV_i - Navrhovaný počet dní doby výstavby, ukončenie výstavby,

RV_{max} – Maximálny počet dní doby výstavby, ukončenie výstavby,, **RV_{max} = 1300 dní**

Výsledný počet bodov sa zaokrúhli na 2 desatinné miesta.

Uchádzačovi sa pridelia body v zmysle stanoveného kritéria a výsledná hodnota Kritéria K3 sa určí podľa vzorca:

$$K3i = KEi \times 25\%$$

pričom:

K3i Vyhodnotenie kritéria K3 daného uchádzača

KEi Počet bodov uchádzača za kritérium Doba výstavby

25% Váha kritéria K3 vyjadrená v %

Výsledný počet bodov sa zaokrúhli na 2 desatinné miesta.

5. Kritérium K4 – Obmedzenie prevádzky

5.1. Špecifikácia Kritéria K4 – Doba obmedzenia prevádzky diaľnici D1

5.1.1. Cieľom tohto kritéria je, aby bola čo najviac minimalizovaná doba obmedzenia dopravy do menej ako troch jazdných pruhov na diaľnici, resp. úplne vylúčená doprava v jednom jazdnom páse. Kritérium K4 sa neuplatňuje od začiatku úseku po km 14,3D1 kde je aktuálne doprava vedená v režime 2+2 jazdné pruhy.

5.1.2. Uchádzač vyplní „Návrh na plnenie kritérií - Kritérium K4“, ktorý tvorí Prílohu A3.3 týchto súťažných podkladov.

5.2. Spôsob hodnotenia Kritéria K4

<p>K4.1: Doba obmedzenia prevádzky na menej ako 3 jazdné pruhy v jednom smere na diaľnici počas dňa. <i>Maximálna doba obmedzenia počas dňa je 640 hod.</i></p> <p>Do doby obmedzenia prevádzky sa ráta každá hodina obmedzenia prevádzky na diaľnici D1 do menej ako troch jazdných pruhov v jednom smere.</p>	<p>Viac alebo rovnako ako 640 hod ... 0 bodov</p> <p>Rovnako ako 0 hod ... 45 bodov</p> <p>Počet bodov za počet hodín medzi limitnými hodnotami sa určí podľa vzorca K4,1</p>
<p>K4.2: Doba obmedzenia prevádzky na menej ako 3 jazdné pruhy v jednom smere na diaľnici počas noci. <i>Maximálna doba obmedzenia počas noci je 360 hod.</i></p> <p>Do doby obmedzenia prevádzky sa ráta každá hodina obmedzenia prevádzky na diaľnici D1 do menej ako troch jazdných pruhov v jednom smere.</p>	<p>Viac alebo rovnako ako 360 hod ... 0 bodov</p> <p>Rovnako ako 0 hod ... 25 bodov</p> <p>Počet bodov za počet hodín medzi limitnými hodnotami sa určí podľa vzorca K4,2</p>
<p>K4.3: Doba počas plnej výluky dopravy v jednom smere na diaľnici počas celého dňa. <i>Maximálna doba úplnej výluky dopravy na D1 je 180 hodín.</i></p> <p>Do doby počas plnej výluky dopravy sa ráta každá hodina obmedzenia prevádzky na diaľnici D1 Plná výluka premávky je prípustná len počas štátnych sviatkov a víkendov do 16:00 v nedeľu (časový limit podlieha odsúhlaseniu PPZ SR).</p>	<p>Viac alebo rovnako ako 180 hod ... 0 bodov</p> <p>Rovnako ako 0 hod ... 30 bodov</p> <p>Počet bodov za počet hodín medzi limitnými hodnotami sa určí podľa vzorca K4,3</p>

Za deň sa považuje práca od 6-22 hod pre podkritérium K4.1.

Za noc sa považuje práca od 22-6 hod pre podkritérium K4.2.

Za deň sa považuje práca od 0-24 hod pre podkritérium K4.3.

5.3. Spôsob výpočtu bodov Kritéria K4

$$K4,1 = ((RO_{max} - RO_i)/(RO_{max}-RO_{min})) \times 45$$

K4,1 – Počet bodov, ktoré získa ponuka vyhodnocovaného uchádzača po uplatnení daného vzorca

RO_{min} – Najnižší počet hodín obmedzenia dopravy, **RO_{min} = 0 hodín**

RO_i – Navrhovaný počet hodín obmedzenia dopravy cez deň

RO_{max} – Maximálny počet hodín obmedzenia dopravy, **RO_{max} = 640 hodín**

Výsledný počet bodov sa zaokrúhli na 2 desatinné miesta.

$$K4,2 = ((RO_{max} - RO_i)/(RO_{max}-RO_{min})) \times 25$$

K4,2 - Počet bodov, ktoré získa ponuka vyhodnocovaného uchádzača po uplatnení daného vzorca

RO_{min} – Najnižší počet hodín obmedzenia dopravy, **RO_{min} = 0 hodín**

RO_i – Navrhovaný počet hodín obmedzenia dopravy v noci

RO_{max} – Maximálny počet hodín obmedzenia dopravy, **RO_{max} = 360 hodín**

Výsledný počet bodov sa zaokrúhli na 2 desatinné miesta.

$$K4,3 = ((RO_{max} - RO_i)/(RO_{max}-RO_{min})) \times 30$$

K4,3 - Počet bodov, ktoré získa ponuka vyhodnocovaného uchádzača po uplatnení daného vzorca

RO_{min} – Najnižší počet hodín výluky dopravy, **RO_{min} = 0 hodín**

RO_i – Navrhovaný počet hodín výluky dopravy, celková výluka na D1

RO_{max} – Maximálny počet hodín výluky dopravy, **RO_{max} = 180 hodín**

Výsledný počet bodov sa zaokrúhli na 2 desatinné miesta.

Uchádzačovi sa pridelia body sumárne za K4,1, K4,2 a K4,3 pričom výsledná hodnota Kritéria K4 sa určí podľa vzorca:

$$K4_i = KOP \times 10\%$$

pričom:

K4_i Vyhodnotenie kritéria K4 daného uchádzača

KOP Počet bodov uchádzača za kritérium Doba obmedzenie prevádzky

10% Váha kritéria K4 vyjadrená v %

Výsledný počet bodov sa zaokrúhli na 2 desatinné miesta.

6. Celkové vyhodnotenie ponúk podľa kritérií

Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý v súčte kritérií jednotlivito prepočítaných podľa váhy získa najvyšší počet bodov za K1, K2, K3, K4 pričom maximálny možný počet takto získaných bodov je 100, ak vo všetkých kritériách získa maximálny počet bodov.

V prípade rovnosti dvoch alebo viacerých ponúk na prvom až treťom mieste, úspešná bude tá ponuka, ktorá získala viac bodov v kritériu K1.

ČASŤ A3
NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

PRÍLOHA A3.1: NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ - KRITÉRIUM K1

Kritérium	Návrh na plnenie kritéria	
	Návrh na plnenie kritéria	
K1	49%	Navrhovaná celková cena bez DPH: , - € DPH 20%: , - € Navrhovaná celková cena vrátane DPH: , - €

Pokiaľ uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť v tomto formulári.

meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

PRÍLOHA A3.2: NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ - KRITÉRIUM K2

K2	16%	Kvalita tímu odborníkov	Riaditeľ stavby - celkový počet ukončených stavieb	ks	
			Hlavný stavbyvedúci/Stavbyvedúci pre mosty - celkový počet ukončených mostov		
			Hlavný inžinier projektu - celkový počet projektov, na ktorých bol na pozícii hlavného inžiniera projektu / zástupcom hlavného inžiniera / zodpovedného projektanta		
			Zodpovedný projektant pre mostnú časť - celkový počet mostov na ktorých bol na pozícii zodpovedného projektanta / hlavného projektanta / zástupcu hlavného projektanta		

meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

PRÍLOHA A3.3: NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ - KRITÉRIUM K3

K3	25%	Doba výstavby- ukončenie výstavby	Počet dní

Uchádzač uvedie dobu výstavby

meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

PRÍLOHA A3.4: NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ - KRITÉRIUM K4

Uchádzač uvedie dobu obmedzenia jazdných pruhov

K4	10%	Obmedzenie prevádzky	Doba obmedzenia na menej ako 3 pruhy v jednom smere počas dňa	počet hodín	
			Doba obmedzenia na menej ako 3 pruhy v jednom smere počas noci		
			Doba počas plnej výluky diaľnice		

meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

ČASŤ B PRÍLOHY POKYNOV PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV

PRÍLOHA B1	Ponukový list
PRÍLOHA B2A	Harmonogram prác
PRÍLOHA B2B	Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok
PRÍLOHA B3	Referenčný list kľúčového odborníka
PRÍLOHA B4	Životopis kľúčového odborníka
PRÍLOHA B5	Skúsenosti uchádzača
PRÍLOHA B6	Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie
PRÍLOHA B7	Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti
PRÍLOHA B8	Predbežné technické riešenie

PRÍLOHA B1 PONUKOVÝ LIST

Názov predmetu zákazky na uskutočnenie stavby:

Uskutočnenie stavebných prác pre stavbu D1 Bratislava - Triblavina, rozšírenie v zmysle zmluvných podmienok FIDIC – „žltá kniha“.

Verejný obstarávateľ:

Názov: Národná diaľničná spoločnosť, a.s.

Sídlo: Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava

Právna forma: akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 3518/B

IČO: 35 919 001

Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, musia sa dodržiavať pokyny vzťahujúce sa na hlavného člena ostatných členov príslušnej skupiny dodávateľov.

1 IDENTIFIKÁCIA UCHÁDZAČA

	Obchodné meno alebo názov uchádzača, právna forma a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača/členov skupiny dodávateľov, ktorý je uchádzačom	IČO	MSP** áno/nie
Názov združenia alebo skupiny dodávateľov			
Hlavný člen*			
Člen 2*			
atď. ... *			

* pridajte/odstráňte prípadné riadky pre členov skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom. **Upozorňujeme, že subdodávateľ sa nepovažuje za člena skupiny dodávateľov, ktorý je uchádzačom.** Ak túto ponuku predkladá len samostatný uchádzač, svoju identifikáciu uvedie v riadku „Hlavný člen“ a ostatné riadky odstráni.

** **MSP** je skratka mikro, malých a stredných podnikov. **Mikropodniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 MIO EUR. **Malé podniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 MIO EUR. **Stredné podniky:** podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat neprekračuje 50 MIO EUR a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 43 MIO EUR.

2 IDENTIFIKÁCIA KONTAKTNEJ OSOBY PRE TÚTO PONUKU

Obchodné meno alebo názov uchádzača (člena skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom)	
Meno a priezvisko kontaktnej osoby ³ za uchádzača	
Adresa uchádzača	
Telefón	
Fax	
E-mail	

³ Uchádzač uvedie kontaktnú osobu, jej e-mail (prípadne e-mail) pre túto ponuku, s ktorou bude verejný obstarávateľ/komisia komunikovať v procese vyhodnocovania ponúk.

3 VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Vážený pán/vážená pani,

my, nižšie podpísaní oprávnení zástupcovia vyššie uvedeného uchádzača/členov skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom, týmto vyhlasujeme, že sme preskúmali a prijímame bez výhrad alebo obmedzení súťažné podklady pre túto verejnú reverznú súťaž v celom rozsahu a v súlade so všetkými podmienkami ponúkame cenu za uskutočnenie stavebných prác pre projekt s názvom **D1 Bratislava-Triblavina, rozšírenie** uvedenú v Časti A3.1 Návrh na plnenie kritéria Zväzku 1.

Túto ponuku predkladáme **samostatne⁴/ako skupina dodávateľov** <názov alebo obchodné meno uchádzača>]. Potvrdzujeme, že nie sme zapojení do prípravy žiadnej inej ponuky predkladanej v tejto verejnej súťaži (či už ako člen skupiny dodávateľov alebo ako samostatný uchádzač).

Sme si plne vedomí toho, že ak ponuku predkladáme ako skupina dodávateľov, jej zloženie sa nemôže v priebehu verejného obstarávania meniť. Sme si taktiež vedomí skutočnosti, že členovia skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom, zodpovedajú spoločne a nerozdielne voči verejnému obstarávateľovi, pokiaľ ide o účasť vo vyššie uvedenom postupe verejného obstarávania a o plnenie akejkoľvek Zmluvy, ktorá bude ako jeho výsledok s nami uzatvorená.

Potvrdzujeme, že nie sme v žiadnom takom postavení, ktoré by nás vylučovalo z účasti na postupoch verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), a že nie sme v konflikte záujmov alebo v žiadnom inom vzťahu s inými uchádzačmi alebo fyzickými osobami alebo právnickými osobami zúčastnenými na príprave alebo vykonávaní diela.

Potvrdzujeme, že máme k dispozícii personálne kapacity, technické prostriedky, strojové a technické zariadenia potrebné na plnenie Zmluvy.

V prípade akejkoľvek zmeny vyššie uvedených okolností budeme o tejto skutočnosti bezodkladne informovať verejného obstarávateľa v ktorejkoľvek fáze verejného obstarávania alebo plnenia Zmluvy o Dielo. Záväzne vyhlasujeme, že všetky informácie obsiahnuté v tejto ponuke sú pravdivé a plne si uvedomujeme a súhlasíme, že akákoľvek nepresná alebo neúplná informácia, ktorá je v tejto ponuke poskytnutá, môže viesť k nášmu vylúčeniu z tejto verejnej reverznej súťaže a z uzatvorenia Zmluvy, ktorá je jej výsledkom.

V prípade, ak komisia na vyhodnotenie ponúk vyberie našu ponuku, zaväzujeme sa, že na základe žiadosti verejného obstarávateľa poskytneme písomné vyhlásenie, že sa naše postavenie vzhľadom na dôvody vylúčenia uvedené v zákone o verejnom obstarávaní nezmenilo v období, ktoré uplynulo od vyhotovenia dokladov, dokumentov a iných písomností preukazujúcich splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, ktoré sme predložili spolu s formulárom na predloženie našej ponuky. Uvedomujeme si, že ak do dňa podpisu zmluvy neposkytneme toto vyhlásenie, alebo ak sa preukáže, že údaje uvedené v ponuke sú nepravdivé, informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk, v ktorom nám oznámi verejný obstarávateľ ako úspešnému uchádzačovi prijatie našej ponuky, môže byť vyhlásené za neplatné a byť zrušené.

Zároveň čestne vyhlasujeme, že so všetkými dokumentmi tvoriacimi Zmluvu o Dielo uvedenými v bode 1 Zmluvných dojednaní Zmluvy o dielo (časť 1 Zväzok 2 súťažných podkladov) sme sa oboznámili, súhlasíme s ich znením v plnom rozsahu a berieme na vedomie, že budú tvoriť súčasť Zmluvy o Dielo, tak ako je uvedené v bode 1 Zmluvných dojednaní Zmluvy o Dielo (časť 1 Zväzok 2 súťažných podkladov).

4 SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

Súhlas so spracúvaním osobných údajov (podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov):

Dole podpísaná/podpísaný udeľujem týmto súhlas so spracúvaním osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov) podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v

⁴ Nehodiace sa odstráňte

znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) Národnej diaľničnej spoločnosti ako verejnému obstarávateľovi v rámci predmetu zákazky.

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň berie na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v Druhej hlave zákona č. 18/2018 Z. z.

S úctou

<Dátum a miesto podpisu oprávnených zástupcov uchádzača/členov skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom>

<Podpisy oprávnených zástupcov uchádzača/členov skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom>

< Meno a priezvisko a funkcia oprávnených zástupcov uchádzača/členov skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom >

PRÍLOHA B2A HARMONOGRAM PRÁC

Harmonogram prác tvoria tieto časti:

Časť 1: Vecný harmonogram tzv. Ganttov graf- grafická časť, ktorá musí byť vypracovaná vo formáte *.mpp s jasne vyznačenou kritickou cestou, ktorú budú vytvárať príslušné časti Diela, t.j. časovou postupnosťou zhotovenia jednotlivých stavebných objektov (SO) .

Vecný harmonogram - bude dostatočne detailný s uvedením údajov a vzájomných väzieb zobrazujúcich následnosti medzi jednotlivými činnosťami, ktoré sú potrebné k určeniu kritickej cesty ako aj grafické znázornenie kritickej cesty, t.j. časovú postupnosť (nie len zoznam) zabezpečenia vyhotovenia požadovanej Dokumentácie Zhotoviteľa, podľa jednotlivých častí Diela vrátane jej predloženia na odsúhlasenie, Inžinierskej činnosti vrátane stavebného povolenia, majetkovoprávneho vysporiadania, ak také vyplynie z technického riešenia Zhotoviteľa, zabezpečenia potrebných súhlasov, vyjadrení a odsúhlasenia Dokumentácie Zhotoviteľa, prác na jednotlivých častiach stavby a navrhovaný časový plán s technologickou a časovou nadväznosťou v súlade s požadovanou technológiou výstavby (resp. technológiou výstavby navrhovanou Zhotoviteľom stavby)

Vecný harmonogram bude obsahovať termíny a postup výroby a dodania hlavných Technologických zariadení, postup výstavby, skúšok, vrátane doby trvania ich komplexného vyskúšania, skúšobnej prevádzky prevádzkových súborov a ich technologických častí (ak taká je) a pod., spúšťania do prevádzky, prebratia Diela podľa požiadaviek Objednávateľa.

Vecný harmonogram prác je súčasťou ponuky uchádzača.

V rámci poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy podľa bodu 32 časti A1 Zväzku 1 súťažných podkladov je úspešný uchádzač povinný predložiť nový Vecný harmonogram, v ktorom upraví časovú postupnosť výstavby jednotlivých stavebných objektov uvedených v pôvodnom Vecnom harmonograme prác vzhľadom na svoje technologické zariadenia, stroje a materiály atď., pričom je **povinný dodržať verejným obstarávateľom stanovenú Lehotu výstavby a lehoty ukončenia Míľnikov** uvedených v tabuľke v rámci tejto prílohy B2A. Tento Vecný harmonogram musí zohľadniť Dátum začatia prác oznámený verejným obstarávateľom v rámci Výzvy na poskytnutie riadnej súčinnosti podľa bodu 32.4 časti A1 Zväzku 1 súťažných podkladov.

Dátum Začiatku výstavby uvedený vo Vecnom harmonograme je totožný s Dátumom začatia prác.

Časť 2: Míľniky – Verejným obstarávateľom určené stavebné objekty alebo časti objektov a lehoty ich ukončenia, ktoré sa Zhotoviteľ ako úspešný uchádzač zaväzuje ukončiť v určených lehotách uvedených v tabuľke Míľniky.

Tabuľka Míľniky je súčasťou súťažných podkladov verejného obstarávateľa (viď tabuľka nižšie). Úspešný uchádzač sa zaväzuje predložiť identickú tabuľku Míľniky v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti pred podpisom zmluvy.

Časť 3: Fakturačný harmonogram - harmonogram, ktorý musí byť vyhotovený podľa Vecného harmonogramu a Míľnikov a musí byť vyhotovený v číselnom vyjadrení a členení po jednotlivých stavebných objektoch a mesiacoch Lehoty výstavby v elektronickej forme na CD/DVD nosiči v zmysle dátového predpisu verejného obstarávateľa uvedeného na stránke <http://www.ndsas.sk/>, ako aj v grafickom vyjadrení (tzv. S- krivka alebo Kumulatívna fakturačná krivka).

Kumulatívna fakturačná krivka (S-krivka) musí vychádzať z časového sledu zhotovenia jednotlivých častí stavby (tak ako budú plánované vo Vecnom harmonograme) a k nim prislúchajúcim nákladom na každý stavebný objekt a prevádzkový súbor, kvôli umožneniu efektívnej kontroly plnenia postupu prác a možných rizikových faktorov súvisiacich s predĺžením Lehoty výstavby. Na horizontálnej osi S-krivky musí byť uvedená Lehotá výstavby Diela (v mesiacoch) a na vertikálnej osi musí byť uvedené zodpovedajúce kumulatívne fakturačné plnenie za príslušný mesiac v EUR.

V prípade, že je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov (zoskupenie bez právnej subjektivity), úspešný uchádzač je povinný predložiť aj harmonogram fakturácie v členení po jednotlivých členoch uvedeného zoskupenia.

Vecný harmonogram, Míľniky a Fakturačný harmonogram spolu tvoria Harmonogram prác, ktorý je pre plnenie Zhotoviteľa podľa Zmluvy záväzný a tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvných dojednaní Zmluvy o Dielo. Pre vylúčenie pochybností platí, že harmonogram fakturácie jednotlivých členov zoskupenia bez právnej subjektivity (číselné vyjadrenie fakturačného plnenia aj S - krivky zobrazujúce plnenia jednotlivých členov zoskupenia) netvoria súčasť Fakturačného harmonogramu a majú informatívny charakter.

Fakturačný harmonogram ako aj prípadný harmonogram fakturácie jednotlivých členov zoskupenia bez právnej subjektivity sa zaväzuje vypracovať úspešný uchádzač a predložiť ho v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti pred podpisom zmluvy.

Míľniky	Lehota ukončenia (Počet dní od začiatku LV podčlánok 8.1. FIDIC)	Popis Míľníka	Podklad pre vyhodnotenie ukončenia Míľníka
Míľnik č. 1 Zrealizovanie obchádzkových trás vrátane napojenia vetvy Jarovce –Trnava na D1 a ich uvedenie do predčasného užívania	650	Realizácia obchádzkových trás pre vedenie dopravy z diaľnice D1 vrátane napojenia vetvy Jarovce-Trnava na diaľnicu D1	Stavebnotechnickým dozorom potvrdené ukončenie prác, vydanie predčasného užívania
Míľnik č. 2 Zrealizovanie mostného objektu 232-02 vrátane časti vetvy Trnava-Jarovce križovatky Ivanka sever D4 - napojenie na D4 , uvedenie do predčasného užívania	950	Realizácia mostného objektu 232-02 na D1 ako aj súvisiacej časti vetvy križovatky Ivanka sever Trnava-Jarovce z dôvodu napojenia smeru z D1 na D4.	Stavebnotechnickým dozorom potvrdené ukončenie prác, vydanie predčasného užívania
Míľnik č. 3 Rozšírenie D1 vrátane dokončenia vetiev križovatky D1/D4 a výmeny vozovky Triblaviny	1300 resp. v zmysle navrhnutého kritéria K3	Rekonštrukcia D1, výmena vozovky, zdvih nivelety D1, výstavba mostov v križovatke D1D4	Stavebnotechnickým dozorom potvrdené ukončenie prác, vydanie predčasného užívania

V dňa

meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

PRÍLOHA B2B ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV A PODIEL SUBDODÁVOK

V súlade s ustanovením § 41 ods. 1 písm. a) a ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“), verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli:

1. Zoznam všetkých navrhovaných subdodávateľov v rozsahu obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, zápis do príslušného registra. Zoznam subdodávateľov bude vyhotovený v členení:
A/ Priami Podzhotovitelia v zmysle podčlánku 1.1.2.8.1 Osobitných zmluvných podmienok
B/ Podzhotovitelia v zmysle podčlánku 1.1.2.8 Osobitných zmluvných podmienok (s výnimkou Priamych Podzhotoviteľov)
C/ Dodávateľia Zhotoviteľa v zmysle podčlánku 1.1.2.11 Osobitných zmluvných podmienok.
2. Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Tieto údaje budú doplnené úspešným uchádzačom v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti v súlade s bodom 32.4 písm. a/časti A1 Pokyny pre uchádzačov súťažných podkladov. **V súlade s § 41 ods. 6 Zákona verejný obstarávateľ nevyžaduje od uchádzačov údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľov – dodávateľov tovaru uvedených v tabuľke pod písm. C/ tejto prílohy.**
3. Uvedenie predmetu subdodávky
4. Percentuálny podiel zákazky zabezpečovaný subdodávateľom.

A/

p.č.	Priami Podzhotovitelia	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa	Predmet subdodávky	% podiel subdodávok ⁵
1.				
2.				
3.				
			Súhrn % podielu subdodávok	

B/

p.č.	Podzhotovitelia (s výnimkou Priamych Podzhotoviteľov)	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa	Predmet subdodávky	% podiel subdodávok
1.				
2.				
3.				
			Súhrn % podielu subdodávok	

⁵ percentuálny podiel ich prác z Akceptovanej zmluvnej hodnoty bez DPH

C/

p.č.	Dodávateľa Zhotoviteľa	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa	Predmet subdodávky	% podiel subdodávok
1.				
2.				
3.				
			Súhrn % podielu subdodávok	

V dňa

meno a podpis oprávnenej osoby uchádzača

PRÍLOHA B3 REFERENČNÝ LIST KLÚČOVÉHO ODBORNÍKA

Uchádzač uvedie na tomto formulári podrobnejšie údaje o svojich kľúčových odborníkoch, ktorí budú pracovať na stavbe.

Referenčný list kľúčového odborníka (doplniť názov):

Meno navrhovaného odborníka:	
Názov Projektu:	
Opis Projektu vrátane doby projektovania (DD/MM/RRRR) – do (DD/MM/RRRR):	
Názov a sídlo objednávateľa/odberateľa:	
Celková zmluvná cena projektových prác bez DPH	
Projekt uskutočňovaný podľa zmluvných podmienok FIDIC: áno/nie ⁶	
Pozícia na projekte:	
Doba vykonávania na vyššie uvedenej pozícii na danom projekte v tvare od (DD/MM/RRRR) – do (DD/MM/RRRR):	
Zamestnávateľ pre ktorého odborník počas poskytnutia služieb pracoval (Názov a sídlo):	

V dňa

meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

⁶ Uchádzač uvedie v kolónke áno alebo nie

PRÍLOHA B4 ŽIVOTOPIS KLÚČOVÉHO ODBORNÍKA⁷

ÚDAJE O VZDELANÍ A ODBORNEJ PRAXI ALEBO O ODBORNEJ KVALIFIKÁCII

Funkcia		
Meno a priezvisko:		
Stupeň zodpovednosti – funkcia na stavbe:		
Účasť na projekte:		
Vzdelanie		
Najvyššie dosiahnuté vzdelanie:		
Názov školy:		
Dátum ukončenia školy:		
Iné odborné vzdelanie		
Škola / vzdelávacia inštitúcia:		
Dosiahnuté vzdelanie:		
Dátum:		
Odborná prax		
Celková prax (roky)	Na podobných zmluvách (roky)	V navrhovanej funkcii (roky)
Od - do	Zamestnávateľ	Pracovné zaradenie/funkcia

Dátum:

Podpis:

(vlastnoručný podpis odborníka)

⁷ Priložte len doklady preukazujúce odbornú spôsobilosť alebo oprávnenie na výkon činnosti, ktoré sú potrebné pre vykonanie tohto diela

PRÍLOHA B5 SKÚSENOSTI UCHÁDZAČA

Uchádzač uvedie na tomto formulári údaje o dielach obdobného charakteru a rozsahu, t.j. stavba diaľnice, rýchlostnej cesty alebo cesty obdobného charakteru, ktoré vykonal počas predchádzajúcich 10 rokov odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania. Uchádzač súčasne priloží v prílohe potvrdenia o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok. V prípade ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), dokladom je referencia. V prípade, ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

V prípade predloženia služieb ako samostatnej referencie dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona o verejnom obstarávaní,

Názov diela/druhu prác/služby	Celková hodnota prác v eur, za ktoré zodpovedal zhotoviteľ	Doba výstavby/Lehota poskytnutia služieb	Deň ukončenia výstavby/poskytnutia služieb	Percentuálny podiel prác realizovaných uchádzačom	Obchodné meno a lebo názov a sídlo alebo miesto podnikania objednávateľa
A) V štáte sídla uchádzača					
B) V inom štáte ako v štáte sídla uchádzača					

V dňa

meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

PRÍLOHA B6 JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie⁸. Referenčné číslo príslušného oznámenia⁹ uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo 452854-2021-SK, dátum 08.09.2021, strana S174

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : 2021/S 174-452854

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz

na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [.....]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa ¹⁰	Odpoveď:
Názov:	Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:
Názov alebo skrátený opis obstarávania ¹¹	Uskutočnenie stavebných prác pre stavbu D1 Bratislava - Triblavina, rozšírenie v zmysle zmluvných podmienok FIDIC – „žltá kniha“
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ¹² :	142060302

⁸ Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

⁹ V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, alebo **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

¹⁰ Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

¹¹ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

¹² Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplňa hospodársky subjekt.

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby ¹³ :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik ¹⁴ , malý alebo stredný podnik?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené ¹⁵ : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ ¹⁶ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? Ak áno,	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?	[.....]
Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	[.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených	

¹³ Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

¹⁴ Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

¹⁵ Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

¹⁶ To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Neuplatňuje sa
<p>Ak áno:</p> <p>Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.</p> <p>a) Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:</p> <p>b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícií v elektronickom formáte, uveďte:</p> <p>c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname¹⁷:</p> <p>d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Ak nie:</p> <p>Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby</p> <p>Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:</p> <p>d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p>
Forma účasti:	Odpoveď:

¹⁷ Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi ¹⁸ ?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
--	---

Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.	
Ak áno:	
a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):	a) [.....]
b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:	b) [.....]
c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	c) [.....]
Časti	Odpoveď:
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[]

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:
--

Zastúpenie, ak existuje:	Odpoveď:
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	Odpoveď:
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

<p>Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.</p> <p>Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality,</p>

¹⁸ Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.
Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov¹⁹.

**D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY
HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYUŽÍVA**

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávateľia:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno a pokiaľ sú známe , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii²⁰;
2. Korupcia²¹;
3. Podvod²²;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami²³;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu²⁴;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi²⁵;

¹⁹ Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

²⁰ Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

²¹ Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

²² V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

²³ Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

²⁴ Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

²⁵ Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	Odpoveď:
Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba , ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, konečným rozsudkom odsúdený z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ²⁶
Ak áno , uveďte ²⁷ : a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:	a) dátum:[], bod/body: [], dôvody: [] b) [.....] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [] Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ²⁸
V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie ²⁹ („samo očistenie“)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak áno , opíšte prijaté opatrenia ³⁰ :	[.....]

²⁶ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²⁷ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²⁸ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²⁹ V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

³⁰ Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	Odpoveď:	
Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie, a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
Ak nie, uveďte: <ul style="list-style-type: none"> a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností 	Dane	Príspevky na sociálne zabezpečenie
1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho rozhodnutia:	a) [.....] b) [.....]	a) [.....] b) [.....]
- Je rozhodnutie konečné a záväzné?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
- Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia.	- [.....]	- [.....]
- V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku, aj dĺžku obdobia vylúčenia:	- [.....]	- [.....]
2. Inými prostriedkami? Spresnite:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) ³¹ : [.....][.....][.....]	

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO ODBORNÉHO POCHYBENIA³²

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že

³¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

³² Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva³³ ?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno , prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Ak prijal opatrenia , opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: a) úpadok , alebo b) konkurz alebo likvidácia, alebo c) prebieha vyrovnávacie konanie alebo d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov ³⁴ alebo e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak áno: - Uveďte podrobné informácie: - Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností ³⁵ ? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	- [.....] - [.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia³⁶?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

³³ Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

³⁴ Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

³⁵ Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

³⁶ V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p>
<p>Uzavrel hospodársky subjekt dohodu s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p>
<p>Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov³⁷ z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p>
<p>Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:</p> <p>a) nie je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

³⁷ Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti;</p> <p>b) nezadržal takéto informácie;</p> <p>c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a</p> <p>d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?</p>	
--	--

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
<p>Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?</p> <p>Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]³⁸</p>
<p>V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>Ak ich prijal, opíšte prijaté opatrenia:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

³⁸ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Časť IV: Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Splňa požadované podmienky účasti:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo ³⁹ : Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb: je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

³⁹ Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
<p>1.a) Ročný obrat („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto⁴⁰:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [...] obrat: [...] [...] mena rok: [...] obrat: [...] [...] mena rok: [...] obrat: [...] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [...] obrat: [...] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [...][...][...]</p>
<p>2.a) Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto⁴¹:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [...] obrat: [...] [...] mena rok: [...] obrat: [...] [...] mena rok: [...] obrat: [...] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [...] obrat: [...] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [...][...][...]</p>
<p>3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:</p>	<p>[...]</p>

⁴⁰ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

⁴¹ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>4. Pokiaľ ide o finančné ukazovatele⁴² uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y⁴³ – a hodnota): [.....],[.....]⁴⁴</p> <p>(webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>5. Poistená suma poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika hospodárskeho subjektu je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....],[.....] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>6. Pokiaľ ide o prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia, ktorá by mohla byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
<p>1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia⁴⁵ hospodársky subjekt vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....] Stavebné práce : [.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

⁴² Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

⁴³ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

⁴⁴ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁵ Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

<p>1.b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia⁴⁶, hospodársky subjekt doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných⁴⁷:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p>			
	<p>opis</p>	<p>sumy</p>	<p>dátumy</p>	<p>príjemcovia</p>
<p>2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány⁴⁸, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality:</p> <p>V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>			
<p>3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:</p>	<p>[.....]</p>			
<p>4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia dodávateľského reťazca a sledovací systém:</p>	<p>[.....]</p>			
<p>5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:</p> <p>Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol⁴⁹ výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti hospodárskeho subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov, ktoré má k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení.</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>			

⁴⁶ Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

⁴⁷ Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

⁴⁸ V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

⁴⁹ Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

<p>6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu:</p> <p>a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, a/alebo (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch)</p> <p>b) jeho riadiaci pracovníci:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto opatrenia environmentálneho riadenia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8. Ročný priemerný počet zamestnancov hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:</p>	<p>Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p> <p>Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p>
<p>9. Tieto nástroje, strojové alebo technické vybavenie bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10. Hospodársky subjekt má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom⁵⁰ túto časť (t. j. percento) zákazky:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru:</p> <p>Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti.</p> <p>V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti.</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>12. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru:</p> <p>Môže hospodársky subjekt predložiť požadované osvedčenia vydané oficiálnymi ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality, ktoré majú priznanú právomoc</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

⁵⁰ Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

<p>vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť.</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
---	---

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované normy zabezpečenia kvality vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované systémy alebo normy environmentálneho manažérstva?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzývajú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení. Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
<p>Spĺňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:</p> <p>V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri každom uvedte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:</p> <p>Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte⁵¹, uvedte pre každý z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie 52</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]⁵³</p>

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

- verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne⁵⁴, alebo*
- najneskôr do 18. októbra 2018⁵⁵ bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.*

Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania:

⁵¹ Jasne uvedte, ktorej položky sa odpoveď týka.

⁵² Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁵³ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁵⁴ Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

⁵⁵ V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.

(opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v *Úradnom vestníku Európskej únie*, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a podpis/podpisy: [.....]

PRÍLOHA B7

PODMIENKY ÚČASTI TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA, FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA, TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO, ktorých splnenie preukazuje podľa § 32 ods. 2 ZVO v spojení s § 152 ZVO.
2. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZVO, alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
3. Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.
4. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
5. Verejný obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii).
6. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ZVO. Uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u a nemôže vyplniť len oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV. JED-u bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. JED-u.

Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO

Uchádzač vo svojej ponuke predloží nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie:

1. Podľa § 33 ods. 1 písm. a) ZVO:

- 1.1 Vyjadrenie banky/báň alebo pobočky zahraničnej banky/báň, v ktorej/ých má Uchádzač vedený/é účet/y, že jeho účet/y nie je/sú v nepovolenom debete, nie je predmetom exekúcie, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár a o schopnosti plniť svoje finančné záväzky, ktoré nebude v posledný deň lehoty určenej na predkladanie ponúk staršie ako tri mesiace, a to ako originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu. Vyjadrenie uchádzač predkladá zo všetkých bánk, kde má vedené účty spolu s čestným vyhlásením, v ktorom uvedie, že v iných bankových inštitúciách nemá vedené peňažné účty. Pre upresnenie sa uvádza, že výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie banky.
- 1.2 Vyjadrenie banky/báň alebo pobočky zahraničnej banky/báň o poskytnutí úveru najmenej vo výške 10 000 000,00 EUR (slovom: desať miliónov eur). V predmetnom vyjadrení banka vyhlási,

že ku dňu lehoty na predkladanie ponúk na základe zhodnotenia aktuálnej finančnej situácie uchádzača, uchádzač spĺňa podmienky na poskytnutie úveru najmenej vo výške 10 000 000,00 EUR (slovom: desať miliónov eur). Doba platnosti vyjadrenia banky je po celú dobu realizácie zákazky a poskytnutie úveru výlučne súvisí s realizáciou zákazky D1 Bratislava-Triblavina, rozšírenie. Toto vyjadrenie banky musí byť predložené ako originál alebo úradne osvedčená fotokópia a nesmie byť staršie ako 3 mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, verejný obstarávateľ uzná aj ekvivalentné doklady/osvedčenia vydané podľa právnych noriem daného štátu. Uchádzač môže na splnenie tejto podmienky účasti využiť aj inú formu preukázania dispozície s predmetnou sumou počas realizácie zákazky, napr. formou zloženia peňažných prostriedkov na účet, otvorením úverového rámca alebo potvrdením úverového rámca so zostatkom danej sumy pre predmetnú stavbu.

2. Podľa § 33 ods. 1 písm. d) ZVO:

- 2.1 Uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v ktorom uvedie prehľad o dosiahnutom obrate za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.
 - 2.2 V prípade, ak uchádzač je osoba, ktorá vedie podvojnú účtovníctvo, predloží z účtovnej závierky výkaz ziskov a strát a ak uchádzač je osoba, ktorá vedie jednoduché účtovníctvo, predloží z účtovnej závierky výkaz príjmov a výdavkov. Doklady musia byť predložené ako originály alebo úradne osvedčené fotokópie.
 - 2.3 Minimálny celkový obrat uchádzača musí byť 30 000 000,00 EUR bez DPH (slovom: tridsať miliónov eur bez DPH) celkom za posledné tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré je dostupný.
 - 2.4 Ak uchádzač má účtovné závierky zverejnené v Registri účtovných závierok (www.registeruz.sk), uvedie v ponuke len internetovú adresu, na ktorej sú výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch verejne prístupné.
 - 2.5 Verejný obstarávateľ prijme aj iné obsahom a rozsahom rovnocenné doklady vydané príslušnými inštitúciami v inom členskom štáte Európskej únie, predložené uchádzačom preukazujúce požadované skutočnosti.
3. V prípade, ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike verejný obstarávateľ uzná rovnocenné doklady/osvedčenia vydané podľa právnych predpisov platných v krajine jeho sídla.
4. **V prípade dokladov**, ktoré sú vyjadrené **v inej mene ako Euro**, je potrebné na prepočítanie tejto meny na euro použiť kurz Európskej centrálnej banky (ECB), resp. kurz Národnej banky Slovenska, ak Európska centrálna banka nestanovuje daný kurz, aktuálny v posledný deň príslušného kalendárneho roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti, t. j. v ktorom sa referencia realizovala. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro, uchádzač predloží v pôvodnej mene a priloží prepočet na menu Euro.
5. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.
6. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač a iná osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, **zodpovedali za plnenie Zmluvy spoločne**.
7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa ekonomického a finančného postavenia spoločne.

8. Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný.
9. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom podľa (JED) § 39 ZVO. Uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u a nemôže vyplniť len oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV. JED-u bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. JED-u.

Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO a § 36 ZVO

Uchádzač vo svojej ponuke predloží nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť:

1. Podľa § 34 ods. 1 písm. a) a písm. b) v nadväznosti na ods. 2 ZVO:

Zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich 10 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania (Príloha B5 Zväzku 1 súťažných podkladov) s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác. Zoznam stavebných prác musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:

- bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto ZVO, dokladom je referencia,
- bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Uchádzač je povinný v rámci svojej ponuky predložiť:

- 1.1 minimálne 1 referenciu na stavebné práce realizované na stavbe diaľnice alebo na stavbe rýchlostnej cesty alebo na stavbe cesty obdobného charakteru*, v minimálnej hodnote 20 000 000 EUR bez DPH,
- 1.2 minimálne 1 referenciu na stavebné práce minimálne 1 mostného objektu** realizované na stavbe diaľnice alebo rýchlostnej cesty alebo cesty obdobného charakteru*,
- 1.3 minimálne jednu referenciu na stavebné práce realizované na výstavbe alebo rekonštrukcii diaľnice alebo rýchlostnej cesty alebo na stavbe cesty obdobného charakteru vo výške zmluvnej ceny min. 2 000 000 EUR bez DPH, kde stavebné práce boli vykonávané počas prevádzky na diaľnici alebo rýchlostnej ceste alebo na stavbe cesty obdobného charakteru*.

*Poznámka: Diaľnicou, rýchlostnou cestou alebo cestou obdobného charakteru sa rozumie smerovo rozdelená minimálne 4-pruhová komunikácia s celkovou šírkou minimálne 22,5 m. V prípade stavby, ktorej začiatok alebo koniec nespadá do rozhodného obdobia, je záujemca povinný preukázať potvrdením objednávateľa/odberateľa alebo iným dokladom, že požadovaná minimálna hodnota stavebných prác bola uskutočnená / realizovaná v rozhodnom období.

**Poznámka: Mostným objektom sa rozumie most v dĺžke min. 50 m, a minimálneho rozpätia mostného poľa 15 m ktorý bol realizovaný technológiou ktorú predpokladá vo svojom predbežnom technickom riešení zhotoviteľ (Príloha B8 Predbežné technické riešenie, časť A1 Pokyny pre uchádzačov Zväzok 1 týchto SP).

Uchádzač môže splnenie podmienok účasti hore uvedených bodov 1.1 až 1.3 preukázať samostatnou referenciou/referenciami na stavebné práce za dodržania technických parametrov stanovených pri jednotlivých bodoch.

V prípade, ak uchádzač predkladá stavbu/referenciu, ktorú realizoval ako člen združenia alebo skupiny dodávateľov, je povinný uviesť podiel/celkovú hodnotu prác, za ktorú zodpovedal/realizoval vlastnými kapacitami.

V prípade stavby, ktorej začiatok alebo koniec nespadá do rozhodného obdobia (za rozhodné obdobie sa považuje posledných 10 priebežných rokov, ktoré sa rátať spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania), bude uchádzačovi započítaná pre splnenie podmienky len výška nákladov stavieb

spadajúcich do rozhodného obdobia. Uchádzač je povinný výšku nákladov stavieb spadajúcich do rozhodného obdobia preukázať potvrdením odberateľa alebo iným dokladom preukazujúcim požadovanú skutočnosť.

V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako euro, je potrebné na prepočítanie tejto meny na euro použiť kurz Európskej centrálnej banky (ECB), resp. kurz Národnej banky Slovenska, ak Európska centrálna banka nestanovuje daný kurz, aktuálny v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. V prípade, ak ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti došlo v r. 2021, uchádzači použijú na prepočítanie inej meny na euro kurz Európskej centrálnej banky, platný v deň odoslania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na uverejnenie v Úradnom vestníku EÚ. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako euro, uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene euro.

2. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO:

Predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač je povinný preukázať, že osoby zodpovedné za riadenie stavebných prác (tzv. kľúčoví odborníci) majú za rozhodné obdobie 15 rokov (za rozhodné obdobie sa považuje posledných 15 priebežných rokov, ktoré sa rátajú spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania) potrebné vzdelanie a odbornú prax na vykonanie stavebných prác, ktoré sú predmetom tejto verejnej súťaže.

Za kľúčových odborníkov sa na účely tejto verejnej súťaže považujú

1. Riaditeľ stavby – Predstaviteľ Zhotoviteľa,
2. Hlavný stavbyvedúci/Stavbyvedúci na mosty,
3. Hlavný inžinier projektu,
4. Zodpovedný projektant pre mostnú časť.

Pre každú pozíciu musí byť navrhnutý samostatný kľúčový odborník.

2.1. Riaditeľ stavby - Predstaviteľ Zhotoviteľa: uchádzač je povinný preukázať, že má odbornú prax za rozhodné obdobie **15 rokov** za nasledovných podmienok:

- a) účasť na realizácii** minimálne 1 projektu pri stavbách diaľnic alebo rýchlostných ciest, cesty I. triedy, alebo ciest obdobného charakteru, ktorých súčasťou bola obmedzená premávka na diaľnici alebo rýchlostnej ceste alebo ceste obdobného charakteru; kde zmluvné podmienky vychádzali zo zmluvných podmienok FIDIC alebo ekvivalent (napr. VOB/B (používané v Nemecku), AB a ABT 93 (používané v Dánsku), DRP 207/2010 (používané v Taliansku) a podobne);
- b) z toho projekt musí byť vo výške zmluvnej ceny minimálne 15 000 000 eur (slovom pätnásť miliónov eur) bez DPH;
- c) účasť na tomto projekte musí byť na pozícii projektového manažéra stavby/riaditeľa stavby/zástupcu zhotoviteľa stavby/zástupcu riaditeľa stavby;
- d) účasť na tomto projekte na danej pozícii musí byť v minimálnej dobe trvania zodpovedajúcej 50 % lehoty výstavby Projektu (za lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa vydania Oznámenia o začatí prác po vydaní Preberacieho protokolu).

2.2. Hlavný stavbyvedúci/stavbyvedúci na mosty: uchádzač je povinný preukázať, že má odbornú prax za rozhodné obdobie **15 rokov** s výkonom činnosti hlavného stavbyvedúceho / stavbyvedúceho na mostoch za nasledovných podmienok:

- a) účasť na realizácii** minimálne 1 projektu pri stavbách diaľnic alebo rýchlostných ciest alebo cesty I. triedy, ktorých súčasťou bol most/mosty s dĺžkou mosta minimálne 50 metrov, ktorý bol realizovaný technológiou ktorú predpokladá vo svojom predbežnom technickom riešení zhotoviteľ (Príloha B8 Predbežné technické riešenie, časť A1 Pokyny pre uchádzačov Zväzok 1 týchto SP);
- b) účasť na týchto projektoch musí byť na pozícii hlavný stavbyvedúci/stavbyvedúceho na mosty;
- c) účasť na týchto projektoch na danej pozícii musí byť v minimálnej dobe trvania zodpovedajúcej 50 % lehoty výstavby Projektu (za lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa vydania Oznámenia o začatí prác po vydaní Preberacieho protokolu);
- d) projekt musí byť v celkovej zmluvnej cene stavebných prác projektu minimálne 2 000 000 EUR (slovom dva miliónov) bez DPH.

****Poznámka:** Realizáciou sa rozumie výstavba novej diaľnice alebo rýchlostnej cesty alebo cesty I. triedy, ktorých súčasťou boli mostné objekty.

2.3. Hlavný inžinier projektu je povinný preukázať nasledovné kritériá:

V rozhodnom období **15 rokov** musí predložiť zoznam projektov u ktorých vykonával hlavného inžiniera projektu, minimálne 1 (jeden) v stupni DSP alebo DRS pre stavby diaľnic alebo rýchlostných ciest alebo cesty I. triedy v dĺžke minimálne 1000 metrov.

Verejný obstarávateľ uzná hlavnému inžinierovi projektu len tie poskytnuté zmluvy v rámci predloženého zoznamu (DSP a DRS), u ktorých bola predložená dokumentácia potvrdená podpisom a odtlačkom pečiatky odbornej spôsobilosti hlavného inžiniera projektu. Uchádzač predloží kópiu príslušnej strany, z ktorej sa dajú overiť potrebné informácie.

2.4. Zodpovedný projektant pre mostnú časť musí spĺňať nasledovné kritériá:

V rozhodnom období **15 rokov** musí predložiť zoznam projektov u ktorých vykonával zodpovedného projektanta/hlavného projektanta/zástupcu hlavného projektanta/kontroloval, minimálne 1 (jeden) projekt v stupni DSP alebo DRS pre stavby mostov minimálnej dĺžky 50 metrov v plnom profile diaľnice alebo rýchlostnej cesty alebo cesty I. triedy kategórie minimálne 22,5.

Verejný obstarávateľ uzná zodpovednému projektantovi pre mostnú časť len tie poskytnuté zmluvy v rámci predloženého zoznamu (DSP a DRS), u ktorých bola predložená dokumentácia potvrdená podpisom a odtlačkom pečiatky odbornej spôsobilosti projektanta. Uchádzač predloží kópiu príslušnej strany, z ktorej sa dajú overiť potrebné informácie.

2.5 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v bode 2.1. až 2.4. pre každého kľúčového odborníka predložením Referenčného listu kľúčového odborníka (príloha B3 Zväzok 1 súťažných podkladov), z ktorého obsahu bude vyplývať ich splnenie, zoznamu projektov odborníka, Životopisu kľúčového odborníka (príloha B4 Zväzok 1 súťažných podkladov).

2.6 Uchádzač predloží pre Kľúčových odborníkov ďalšie požadované doklady:

2.6.1 Riaditeľ stavby – Predstavitel' Zhotoviteľa a Hlavný stavbyvedúci :

Osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších prepisov (ďalej len „zákon č. 138/1992 Zb.“) pre činnosť stavbyvedúci s odborným zameraním Inžinierske stavby – dopravné stavby alebo Inžinierske stavby – mosty; resp. ekvivalentný doklad

2.6.2 Stavbyvedúci na mosty:

Osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Zb. pre činnosť stavbyvedúci s odborným zameraním Inžinierske stavby – mosty; resp. ekvivalentný doklad

2.6.3 Hlavný inžinier projektu:

Osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Zb. o odbornej spôsobilosti autorizáciu kategórie A2 – Komplexné architektonické a inžinierske služby alebo stupňa I2 - Inžinier pre konštrukcie inžinierskych stavieb (§ 5 ods. 1b (2)) s odborným zameraním Inžinierske stavby – dopravné stavby; resp. ekvivalentný doklad

2.6.4 Zodpovedný projektant pre mostnú časť:

Osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Zb. o odbornej spôsobilosti autorizáciu stupňa I3 – Inžinier pre statiku stavieb, (§ 5 ods. 1b (3)) so zameraním na statiku a dynamiku stavieb a stupňa I2 - Inžinier pre konštrukcie inžinierskych stavieb (§ 5 ods. 1b (2)) so zameraním na mosty alebo stupňa I3 - Inžinier pre statiku stavieb (§ 5 ods. 1b (3)) so zameraním na statiku a dynamiku stavieb a stupňa A2 - Komplexné architektonické a inžinierske služby; resp. ekvivalentný doklad

Doklady budú predložené ako originály alebo úradne osvedčené fotokópie.

3. Uchádzač vo svojej ponuke zároveň predloží organizačnú a riadiacu štruktúru realizácie stavby so zapracovaním vyššie uvedených kľúčových odborníkov až do úrovne stavbyvedúcich a majstrov.

4. Podľa § 34 ods. 1 písm. h) v nadväznosti na § 36 ZVO:

Uchádzač predloží certifikát o zavedení systému environmentálneho riadenia v zmysle požiadaviek normy ISO14001 vydaný nezávislou inštitúciou, pričom verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit alebo osvedčenia vydané podľa noriem environmentálneho manažérstva vyplývajúcich z príslušných európskych noriem alebo medzinárodných noriem certifikovaných orgánov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam environmentálneho riadenia podľa požiadaviek na vystavenie tohto certifikátu.

5. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 odseku 1 písm. g) ZVO, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.
6. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti spoločne.
7. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ZVO. Uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u a nemôže vyplniť len oddiel α : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV. JED-u bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. JED-u.

PRÍLOHA B8

PREDBEŽNÉ TECHNICKÉ RIEŠENIE

V predbežnom technickom riešení požadujeme:

1. Technický popis navrhovaného riešenia, vrátane návrhu zdvihu nivelety diaľnice D1, návrhu konštrukcií mostných objektov. Predbežné technické riešenie mostov na diaľnici D1 bude znázornené formou pozdĺžneho a priečného rezu ku každému mostu.

V pozdĺžnom reze sú požadované tieto údaje:

- Dĺžka nosnej konštrukcie
- Rozpätie mostných polí
- Výška nivelety premostovanej komunikácie v mieste križovania s podchádzajúcou komunikáciou
- Zobrazenie gabaritu podchádzajúcej komunikácie vrátane nivelety v mieste križovania.

V priečnom reze sú požadované tieto údaje:

- Šírka mosta
- Šírka vozovky medzi zvodidlami
- Zobrazenie výškového riešenia podchádzajúcej komunikácie vrátane gabaritu
- Výpočet výšky gabaritu v najnepriaznivejšom bode

Ďalej požadujeme:

Vypracovať návrh plánu organizácie dopravy počas výstavby s nasledovnými podrobnosťami:

2. Chronologické zobrazenie kľúčových etáp výstavby v nadväznosti na míľniky výstavby
3. Popis kľúčových etáp výstavby, plán organizácie dopravy v nadväznosti na míľniky výstavby
4. Primeranosť uvedených lehôt jednotlivých etáp výstavby
5. Zodpovedajúce strojné vybavenie pre navrhnutú technológiu výstavby
6. Popis rizík jednotlivých etáp výstavby
7. K jednotlivým etapám výstavby bude uvedený počet hodín počas ktorých bude obmedzená doprava na diaľnici D1 na menej ako 3 pruhy v každom páse, resp. plná výluka dopravy.

GRAFICKÉ PRÍLOHY:

1. Koordinačná situácia stavby v mierke 1:2000
2. Pozdĺžny a priečny rez, s vyznačením pôvodnej a novej nivelety diaľnice D1
3. Chronologické zobrazenie kľúčových etáp výstavby, plán organizácie dopravy počas výstavby s vyznačením kľúčových míľnikov v mierke 1:2000