

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže

Predmet zákazky:

Laboratórne vyšetrenia

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Ružomberku, dňa: 31.08.2021

.....
doc. MUDr. Robert Rusnák, PhD.
riaditeľ ÚVN SNP Ružomberok - FN

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Ružomberku, dňa: 30.08.2021

.....
Gabriela Frkáňová
referent VO

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky

- Časť I. Všeobecné informácie
- Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie
- Časť III. Príprava ponuky
- Časť IV. Predkladanie ponúk
- Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk
- Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok - fakultná nemocnica
IČO: 319 364 15
Sídlo: Ul. gen. M. Vesela 21, 034 26 Ružomberok
Krajina: Slovenská republika
Webové sídlo (internetová adresa):
Hlavná adresa: www.uvn.sk
Adresa profilu: www.uvo.gov.sk
Kontaktná osoba: Gabriela Frkáňová
Telefón: +421 444382430
E-mail: frkanovag@uvn.sk

2. Predmet zákazky

- 2.1 Predmetom zákazky je: **Laboratórne vyšetrenia**
- 2.2 Predpokladaná hodnota zákazky je: **392 812,00 EUR bez DPH.**
- 2.3 Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti je nasledovné: ponuky možno predložiť na niekoľko častí
- 1 Laboratórne vyšetrenia Západ - 10 546 vyšetrení PHZ: 147 644 € bez DPH
 - 2 Laboratórne vyšetrenia Stred - 8 308 vyšetrení PHZ: 116 312 € bez DPH
 - 3 Laboratórne vyšetrenia Východ - 9 204 vyšetrení PHZ: 128 856 € bez DPH
- 2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):
85.11.18.10-1 - Služby týkajúce sa rozboru krvi
- 2.5 Stručný opis predmetu zákazky a opis obstarávania:
- 2.6 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

3. Zdroj finančných prostriedkov

- 3.1 Predmet zákazky bude financovaný nasledovne: Z prevádzkových zdrojov verejného obstarávateľa.

4. Druh zákazky

- 4.1 Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na poskytnutie služby.
- 4.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti *B.1 Opis predmetu zákazky*, *B.2 Spôsob určenia ceny* a *B.3 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

5. Miesto, termín a spôsob plnenia

- 5.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je: Posádkové ambulancie uvedené v bode *B.1 Opis predmetu zákazky*

- 5.2 Trvanie zmluvy alebo lehota na ukončenie plnenia je do: **24 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy**
- 5.3 Predmet zákazky bude plnený spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti *B.3 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

6. Variantné riešenia

- 6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7. Platnosť ponuky

- 7.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 31.12.2021**. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo lehotu viazanosti ponúk primerane predĺžiť.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

- 8.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi / záujemcami sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom elektronických prostriedkov v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému EVO dostupného na URL adrese <https://evo.gov.sk/> (ďalej len „EVO“).
- 8.3 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania portálu EVO vyžaduje potvrdenie elektronickým podpisom, prideleným záujemcovi pri registrácii do zákazky v EVO.
- 8.4 Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme EVO na URL adrese: <https://evo.gov.sk>. Záujemca o zákazku sa registruje priamo v príslušnej zákazke, zverejnenej v zozname zákaziek na stránke Portálu EVO.
- 8.5 Heslo, ktoré uchádzač uviedol pri registrácii do zákazky je povinný uchovať minimálne do uplynutia konečnej lehoty viazanosti ponúk.
- 8.6 Súťažné podklady vrátane ich doplnení a vysvetlení sú záujemcom prístupné bezodplatne, neobmedzene, úplným a priamym prístupom na URL adrese: <https://www.uvo.gov.sk>
- 8.7 Poskytovanie vysvetlení a ďalších informácií (ďalej len „informácie“) bude verejný obstarávateľ uverejňovať aj vo svojom profile.
- 8.8 Komunikácia sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku prípadne v českom jazyku a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom systému EVO. Verejný obstarávateľ odporúča, aby sa záujemca a uchádzač pri práci v systéme EVO riadil min. používateľskou príručkou zverejnenou na portáli - <https://www.evo.gov.sk>, resp. bol vyškolený na prácu v tomto systéme, nakoľko ak sa dopustí chýb pri práci v systéme EVO, nesie za tieto plnú zodpovednosť.
- 8.9 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom/ záujemcom, najmä písomností, s ktorých doručením tento zákon spája

plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní. V prípade komunikácie prostredníctvom systému EVO sa za deň doručenia informácie považuje deň odoslania informácie. V prípade doručovania akýchkoľvek písomností cez systém EVO, má sa za to, že deň zaslania týchto písomností, sa zároveň počíta aj za deň doručenia týchto písomností.

- 8.10 Verejný obstarávateľ odporúča, aby sa záujemca a uchádzač pri práci v systéme EVO riadil min. používateľskou príručkou zverejnenou na portáli - <https://www.evo.gov.sk>, resp. bol vyškolený na prácu v tomto systéme, nakoľko ak sa dopustí chýb pri práci v systéme EVO, nesie za tieto plnú zodpovednosť.

9. Vysvetlenie

- 9.1 V prípade potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v súťažných podkladoch, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca prostredníctvom systému EVO požiadať o ich vysvetlenie.
- 9.2 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, poskytne verejný obstarávateľ podľa ustanovenia § 48 ZVO bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.
- 9.3 O odoslaní vysvetlenia budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO upozorení notifikačným e-mailom systémom EVO.
- 9.4 Verejný obstarávateľ súčasne zverejní vysvetlenie alebo doplnenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii v Profile verejného obstarávateľa.

10. Obhliadka miesta plnenia

- 10.1 Obhliadka miesta plnenia nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

11. Vyhotovenie ponuky

- 11.1 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami, uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
- 11.2 Elektronická ponuka musí byť podpísaná prostredníctvom „Sprievodného listu“ (CoverLetter.pdf) elektronickým podpisom, vygenerovaným pre danú zákazku systémom EVO pre osobu oprávnenú podpisovať ponuku v mene uchádzača.
- 11.3 V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:
- (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,

- (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
- (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
- (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory pdf.

12. Obsah ponuky

12.1 Ponuka musí obsahovať:

- 12.1.1 identifikačné údaje uchádzača obsahujúce informácie: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky); číslo bankového účtu; kontaktné telefónne číslo; e-mail.
- 12.1.2 obsah ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny,
- 12.1.3 doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v časti *A.2 Podmienky účasti* týchto súťažných podkladov,
- 12.1.4 doklady a dokumenty, ktorými uchádzač opíše a preukáže splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov, (Vyplnený výkaz výmer v súlade s PD)
- 12.1.5 samostatný list „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“, na ktorom je uvedené obchodné meno uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti *A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* a časti *B.2 Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov,
- 12.1.6 návrh zmluvy, v ktorom sú zohľadnené časti *B.1 Opis predmetu zákazky*, *B.2 Spôsob určenia ceny* a *B.3 Obchodné podmienky* – s vyplnenými návrhmi na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.,
- 12.1.7 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami zadávania podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk,
- 12.1.8 vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a informácií uvedených v ponuke.

12.2 Vložené doklady a dokumenty, u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru pdf. a takto vložené do systému, ak nie je v súťažných podkladoch uvedené inak.

12.3 Elektronická ponuka musí byť vložená spolu so sprievodným listom.

13. Jazyk ponuky

- 13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 14.2 Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách (EUR).
- 14.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 14.3.2 sadzba DPH a výška DPH,
 - 14.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.

15. Náklady na ponuku

- 15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

16. Spôsob predloženia ponuky

- 16.1 Elektronickú ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý požiadal o registráciu do zadávania zákazky prostredníctvom systému EVO, ktorého verejný obstarávateľ zaregistroval do systému EVO schválením jeho žiadosti o registráciu a ktorému systém EVO vygeneroval ID používateľa a poskytol mu súbor s elektronickým podpisom/certifikátom pre použitie na elektronický podpis.
- 16.2 V systéme EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku a sprievodného listu podpísaného elektronickým podpisom vygenerovaným pre danú zákazku a to pre osobu oprávnenú podpísať ponuku v mene uchádzača.
- 16.3 Uchádzač predloží ponuku elektronicky v dvoch samostatných súboroch do virtuálneho priestoru zákazky v EVO s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača v oznámených komunikačných formátoch uvedených v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Každá z dvoch častí ponuky bude označená príslušným označením „Ostatné“, resp. „Kritériá“.
- 16.4 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky. Pokiaľ chce uchádzač zmeniť časť svojej ponuky, je postačujúce odoslať novú časť ponuky, ktorú chce zmeniť a vygenerovať a odoslať nový sprievodný list, v

ktorom odstráni zo zaškrťavacieho políčka značku „✓“ pri dokumentoch, ktoré nechce zahrnúť do ponuky a nový sprievodný list opätovne podpíše elektronickým podpisom. V prípade, že všetky opakovane predložené časti ponuky do termínu predloženia ponúk tým istým uchádzačom budú zaslané i so sprievodným listom a všetky políčka budú zaškrtnuté značkou „✓“, bude sa za platnú časť ponuky považovať tá časť, ktorá bola doručená v časovom poradí posledná.

- 16.5 Uchádzač predloží dokumenty a súbory tvoriace ponuku prostredníctvom systému EVO v predpísaných formátoch uvedených v týchto súťažných podkladoch. Názvy súborov nesmú obsahovať diakritiku a slová musia byť spojené podčiarkovníkom, napr. Zoznam_predloženej_dokumentacie.pdf. Ak uchádzač túto požiadavku nesplní, systém EVO môže dokument neprijíť.
- 16.6 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady, t.j. technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO.

17. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 17.1 Miestom na predkladanie ponúk je virtuálny priestor zákazky v systéme EVO podľa týchto súťažných podkladov.
- 17.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **30.09.2021 o 10:00 hod.**
- 17.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

18. Otváranie ponúk

- 18.1 Otváranie ponúk vykoná komisia dňa **30.09.2021 o 11:00 hod.** na adrese: UVN SNP Ružomberok-FN, ul. gen. M. Vesela 21, referát VO, č. dv. 1 R.B 401, 034 26 Ružomberok
- 18.2 Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom systému EVO sa rozumie ich sprístupnenie komisii.
- 18.3 Otváranie ponúk je neverejné z dôvodu vyhodnocovania e-Aukciou.

19. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 19.1 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

20. Vyhodnocovanie ponúk

- 20.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 20.3 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk, ktoré sú obsahom časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.

21. Elektronická aukcia

- 21.1 Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom vyhodnutí ponúk.
- 21.2 Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii. Výzva na účasť v elektronickej aukcii bude odosielaná na e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu v elektronickej aukcii, ktorú uchádzač uviedol vo svojej ponuke.
- 21.3 Verejný obstarávateľ po skončení elektronickej aukcie uzavrie zmluvu na základe výsledku elektronickej aukcie.
- 21.4 Po skončení elektronickej aukcie na základe výsledku elektronickej aukcie úspešný uchádzač predloží upravený dokument „Návrh na plnenie kritérií“ podľa časti *A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača.
- 21.5 Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

Viac v prílohe Aukčný poriadok.

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

22. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 22.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnutí ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 22.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.
- 22.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

23. Uzavretie zmluvy

- 23.1 V procese uzavretia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

- 23.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky.
- 23.3 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 23.4 Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní neuzavrie zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

§ 32 ods. 1 písm. a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie vo verejnom obstarávaní a verejnej dražbe - **doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace**

§ 32 ods. 1 písm. b) nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - **doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace**

§ 32 ods. 1 písm. c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - **doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace**

§ 32 ods. 1 písm. d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - **doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace**

§ 32 ods. 1 písm. e) je oprávnený poskytovať službu - **doloženým dokladom o oprávnení poskytovať službu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky**

§ 32 ods. 1 písm. f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - **doloženým čestným vyhlásením**

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 a/alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií v rozsahu a platnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

Hospodársky subjekt so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní je povinný predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu, ktorý vydáva Generálna prokuratúra Slovenskej republiky. Povinnosť predloženia výpisu z registra trestov právnickej osoby vyplýva zo zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou

inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

2. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:

§ 33 ods. 1 písm. a) vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade sa postupuje podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

§ 34 ods. 1 písm. m) 2 certifikátmi alebo potvrdeniami s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na tovar, vydaným orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu.

Uchádzač predloží **povolenie Ministerstva zdravotníctva na zariadenie spoločných vyšetrovacích a liečebných zložiek v odbore Klinická biochémia a hematológia.**

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku.
2. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe kritéria najnižšia cena.
3. Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:

cena bez DPH:

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke na danú časť predloží v elektronickej aukcii najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke na danú časť v elektronickej aukcii predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH atď. . .

Každá časť sa bude vyhodnocovať samostatne.

Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Názov zákazky:

Laboratórne vyšetrenia

Uchádzač:

Obchodné meno	
Adresa alebo sídlo	
IČO	

Návrh uchádzača na plnenie kritérií:

Názov položky	Cena v € za jedno vyšetrenie bez DPH	Počet vyšetrení	Celková cena v € bez DPH	Celková cena v € s DPH
Časť 1: západný región		10546		
Časť 2: stredný región		8308		
Časť 3: východný región		9204		
Cena za predmet zákazky celkom		28058		

V

.....
podpis uchádzača

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Laboratórne vyšetrenia

Vyšetrenie krvného séra musí zahŕňať tieto vyšetrenia:

- ALT
- AST
- ALP
- GMT
- Bilirubín celkový
- Glykémia
- Cholesterol celkový
- LDL cholesterol
- HDL cholesterol
- Triacylglyceroly (TAG)
- Kyselina močová
- Kreatín v sére
- Krvný obraz

Časť č. 1 Laboratórne vyšetrenia - západný región - cca 10 546 vyšetrení

Patria sem posádková ambulancie: Poliklinika Bratislava, Poliklinika Trenčín, Ambulancia Hlohovec, Ambulancia Kuchyňa, Ambulancia Levice, Ambulancia Nitra, Ambulancia Sereď, Ambulancia Topoľčany, Ambulancia Zemianske Kostolany

Časť č. 2 Laboratórne vyšetrenia - stredný región - cca 8 308 vyšetrení

Patria sem posádková ambulancie: Poliklinika Sliač, Ambulancia Liptovský Mikuláš, Ambulancia Martin I, Ambulancia Martin II, Ambulancia Ružomberok, Ambulancia Žilina

Časť č. 3 Laboratórne vyšetrenia - východný región - cca 9 204 vyšetrení

Patria sem posádková ambulancie: Ambulancia Michalovce, Ambulancia Poprad, Ambulancia Prešov I., Ambulancia Prešov II., Ambulancia Rožňava, Ambulancia Trebišov

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

Obstarávateľská organizácia priloží k tejto časti súťažných podkladov Vzor cenovej ponuky.

1. Cena za obstarávaný tovar alebo službu, súvisiacu s dodaním tovaru, musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek výkazu položiek predloženého uchádzačom.
3. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov. Položky (jednotlivé časti predmetu zákazky) uvedené v zozname položiek, pre ktoré uchádzač neuvedie jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Návrh zmluvy o poskytovaní služieb č.UVN-30-125/2021-125

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Čl.1 Zmluvné strany

- 1.1 „Dodávateľom“
Obchodné meno :
sídlo :
zastúpený :
IČO :
IČ DPH :
číslo účtu :
registrácia v OR SR :
telefón :
mail :

a

- 1.2 „Objednávateľom“
Obchodné meno : **Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok-FN**
sídlo : Ul. gen. Miloša Vesela č.21, 034 26 Ružomberok
zastúpený : doc. MUDr. Robert Rusnák, PhD.
IČO : 31936415
IČ pre DPH : SK2020590187
banka : Štátna pokladnica, Bratislava
číslo účtu : SK8481800000007000177393
Oprávnená osoba vo veciach
Technických : plk.MUDr. Jozef Sille, zástupca riaditeľa UVN SNP Ružomberok-FN

- 1.3 Zmluvné strany po vzájomnej dohode uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní služieb (ďalej len „Zmluva“), ktorá je výsledkom postupu zadania nadlimitnej zákazky podľa § 66 Zákona č 343/2015 Z.z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov zverejnenej vo vestníku VO č. [205/2021 pod označením 42439-MSS zo dňa 06.09.2021](#).

Čl.2 Predmet zmluvy, miesto a čas plnenia.

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa vykonávať laboratórne vyšetrenia - rozboru krvi uvedené v čl. 3 bodu 3.1 tejto zmluvy a záväzok objednávateľa poskytnúť dodávateľovi súčinnosť a zaplatiť za vykonávanie tejto činnosti dohodnutú cenu.
- 2.2 Miestom plnenia sú posádkové ambulanie uvedené v prílohe č.1. Čas plnenia začína nadobudnutím účinnosti zmluvy a končí ukončením platnosti zmluvy.
- 2.3 Doba platnosti, resp. trvania zmluvy je stanovená na 24 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

Čl.3 Obsah laboratórnych vyšetrení, lehoty a spôsob plnenia

- 3.1 Laboratórne vyšetrenia krvného séra musia zahŕňať tieto vyšetrenia:
- ALT
 - AST
 - ALP
 - GMT
 - Bilirubín celkový
 - Glykémia
 - Cholesterol celkový
 - LDL cholesterol
 - HDL cholesterol
 - Triacylglyceroly (TAG)

- Kyselina močová
- Kreatín v sére
- Krvný obraz

3.2 Vykonávanie predmetu zmluvy sa bude vždy realizovať na základe telefonickkej žiadosti objednávateľa, resp. povereného pracovníka, ktorá musí byť vždy najneskôr do 8:00 hod daného dňa. Písomnú žiadamku na vyšetrenie v papierovej podobe obdrží dodávateľ pri preberaní biologického materiálu. Odvoz vzoriek krvi si zabezpečí dodávateľ na vlastné náklady. Odvoz vzoriek z ambulancií musí byť ešte v ten istý deň.

3.3 Výsledky vyšetrení musia byť hotové do 14:00 hod. stávajúceho dňa a prístupné na serveri dodávateľa na základe prístupových práv objednávateľa. Výsledky môžu byť zaslané na ambulancie aj formou elektronicky zašifrovaných správ do 14:00 hod.. Papierová forma výsledku vyšetrení musí byť doručena na ambulanciu nasledujúci pracovný deň.

Čl.4

Cena a platobné podmienky

4.1 Ceny za lab. vyšetrenia v súlade s čl. 3 bodom 3.1 tejto zmluvy si zmluvné strany dohodli nasledovne:

Názov položky	Cena za jedno vyšetrenie bez DPH	Počet vyšetrení	Celková cena bez DPH	Celková cena s DPH
Časť 1 západný región		10546		
Časť 2 stredný región		8308		
Časť 3 východný región		9204		
Cena za predmet zákazky celkom				

- V prípade, že uchádzač vyhrá len niektorú alebo niektoré časti, tie časti kde nebude úspešný sa vymažú

Maximálna celková cena plnenia predmetu zmluvy je

DPH 20%

Celková cena s DPH

4.2 Zmluvné strany dohodli cenu predmetu zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarania a bola stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom o cenách č.18/96 Z.z. v znení neskorších predpisov. Cena je maximálna a fixná a jej zmena je možná len na základe písomnej úpravy, odsúhlasenej obidvoma stranami formou dodatku k zmluve výlučne z dôvodu zmeny právnych predpisov.

4.3 Cena za predmet zmluvy sa vyfakturuje faktúrou, ktorej prílohou sú kópie príslušných žiadaniek na laboratorné vyšetrenia. Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru a doručiť ju objednávateľovi vždy mesačne pozadu, počínajúc mesiacom začiatku plnenie predmetu zmluvy. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od jej doručenia

4.4 Faktúra bude spracovaná v súlade s platnou legislatívou (zákonom č.431/2002 Z.z. o účtovníctve, zákonom č. 222/2004 Z.z. o DPH v platnom znení) a odovzdaná v troch originálnych výtlačkoch a bude obsahovať minimálne tieto údaje:

- 4.4.1** Označenie dodávateľa a odberateľa, peňažný ústav, číslo účtu,
- 4.4.2** IČO a IČ pre DPH odberateľa a IČO a IČ pre DPH dodávateľa
- 4.4.3** Kat.č., názvy, jednotkové množstvá, jednotkové ceny bez DPH, ceny celkom bez DPH, DPH celkom,
- 4.4.4** Číslo zmluvy, deň jej uzatvorenia, číslo objednávky zo dňa
- 4.4.5.** Celková faktúrovaná suma (celková cena s DPH)

4.5 Dôvodom na oprávnené vrátenie faktúry je skutočnosť, že faktúra má formálne alebo obsahové nedostatky. V takomto prípade nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry.

4.6 Vystavenie faktúry vylučuje dodatočné nároky dodávateľa na úpravu ceny.

4.7 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu za predmet zmluvy podľa fakturácie na účet dodávateľa v termíne splatnosti.

- 4.8** V prípade, ak objednávateľ neuhradí faktúru v termíne splatnosti, má dodávateľ právo účtovať úrok z omeškania vo výške 0,03 % dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Čl.5

Povinnosti objednávateľa

- 5.1** Objednávateľ vytvorí a poskytne dodávateľovi takú súčinnosť, ktorá sú nevyhnutná pre riadne vykonanie laboratórnych vyšetrení a aby bolo možné v čo najkratšom čase zrealizovať predmet zmluvy.
- 5.2** Objednávateľ zabezpečí účasť svojho pracovníka zodpovedného za odovzdávanie krvných vzoriek a preberanie výsledkov vyšetrení.
- 5.3** Objednávateľ vytvorí také režimové opatrenia, ktoré neumožnia iným osobám okrem dodávateľa nahliadať do výsledkov vyšetrení.

Čl. 6

Povinnosti dodávateľa

- 6.1** Dodávateľ vytvorí také režimové opatrenia, ktoré neumožnia iným osobám okrem objednávateľa nahliadať do výsledkov vyšetrení.
- 6.2** Dodávateľ zodpovedá za riadne a včasné plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 6.3** Dodávateľ môže pozastaviť plnenie svojich povinností vyplývajúcich z tejto dohody v prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s platbou za prechádzajúce úplatné služby vyplývajúce z tejto zmluvy viac ako 15 dní a to najdlhšie do doby, kým objednávateľ svoje záväzky nevyrovná.
- 6.4** Osvedčenia a certifikáty oprávňujúce dodávateľa vykonávať činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy musia byť v čase plnenia vždy platné. V prípade, že dodávateľ stratí oprávnenie na vykonávanie predmetu zmluvy, je povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a ten je oprávnený od zmluvy odstúpiť. Dodávateľ bude zodpovedať za prípadnú škodu v prípade, že laboratórne vyšetrenia nebudú vykonané v zmysle platných právnych predpisov. Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri plnení tejto zmluvy dozvedel a je povinný nakladať s osobnými údajmi, s ktorými prišiel do kontaktu pri plnení tejto zmluvy v zmysle platných právnych predpisov, inak zodpovedá za škodu.
- 6.5** Dodávateľ bol poučený objednávateľom a svojim podpisom potvrdzuje, že bol informovaný o zásadách ochrany osobných údajov v zmysle článku 13 a príslušných recitálov Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dostupné na webových stránkach zdravotníckeho zariadenia - www.uvn.sk. Dodávateľ sa zaväzuje, že pri spracovávaní osobných údajov objednávateľa za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy bude postupovať v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a platných všeobecne záväzných právnych predpisov, inak zodpovedá za škodu v celom rozsahu. Povinnosti podľa tejto zmluvy trvajú aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy. Dodávateľ je oprávnený vykonávať len také operácie s osobnými údajmi, ktoré sú nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania podľa tejto zmluvy. Dodávateľ môže poveriť spracovaním osobných údajov aj ďalších sprostredkovateľov za predpokladu, že budú dodržiavať zásady spracovania osobných údajov uvedených vo vyššie uvedenom Nariadení Európskeho parlamentu a Rady a zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a zaviazá ich mlčanlivosťou.

Čl.7

Ostatné ustanovenia.

- 7.1** Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno skončiť uplynutím doby platnosti podľa bodu 2.3 alebo naplnením finančnej čiastky podľa bodu 4.1 tejto dohody, písomnou dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou.
- 7.2** Výpovedať túto zmluvu môže ktorákoľvek zmluvná strana z akéhokoľvek dôvodu alebo bez udania dôvodu, pričom výpovedná doba je trojmesačná. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná. Výpovedná doba začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany si finančné náležitosti vysporiadajú pred ukončením vzťahu.
- 7.3** V prípade závažného alebo opakovaného porušovania ustanovení tejto zmluvy druhou zmluvnou

stranou je dotknutá zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť.

- 7.4** Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôvody odstúpenie od zmluvy vopred prejednávajú. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení

Čl.8

Záverečné ustanovenia

- 8.1** Táto zmluva v plnom rozsahu nahrádza akékoľvek predchádzajúce zmluvné dojednania, týkajúce sa predmetu tejto zmluvy. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č.546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č.40/1964 Zb.Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony
- 8.2** Zmeny tejto zmluvy je možné vykonať len písomnou formou a potvrdením oboma zmluvnými stranami.
- 8.3** Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu právnyimi zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia
- 8.4** Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, 1 pre dodávateľa 3 pre objednávateľa. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je príloha č.1.
- 8.5** Ostatné, v zmluve neupravené právne vzťahy, sa riadia ustanoveniami obchodného zákonníka a ďalšími platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 8.6** Zmluvné strany vyhlasujú, že urobili tento právny úkon slobodne, vážne, bez nátlaku a ako prejav súhlasu s celým obsahom zmluvy ju podpísali.
- 8.7** Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto zmluvy, resp. ich časť na iný subjekt, neprijme ručenie, nevloží akúkoľvek pohľadávku alebo právo z tejto zmluvy ako vklad do obchodnej spoločnosti, nezriadi na akúkoľvek pohľadávku záložné právo alebo iné právo tretej osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti sa bude považovať takýto úkon za neplatný právny úkon. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo zmluvných strán, je druhá zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od zmluvy doručené druhej zmluvnej strane, a tým nie je dotknuté právo na náhradu škody.
- 8.8** V prípade, ak bude podľa tejto zmluvy potrebné doručovať inej zmluvnej strane akúkoľvek písomnosť, doručuje sa táto písomnosť na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, dokiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená zmluvnej strane, ktorá písomnosť doručuje. V prípade, ak sa písomnosť aj pri dodržaní týchto podmienok vráti nedoručená, zmluvné strany si dohodli, že účinky doručenia nastávajú tretím dňom po vrátení zásielky zmluvnej strane, ktorá zásielku doručuje.
- 8.9.** Počas platnosti zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú plniť záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy po vyhlásení mimoriadnej situácie podľa zákona NR SR č.42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, po vyhlásení krízovej situácie - núdzového stavu, výnimočného stavu, vojnového stavu a vypovedaní vojny podľa ústavného zákona č.227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov a podľa zákona NR SR č.179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č.387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

Čl.9

Prílohy

Príloha č. 1. Zoznam posádkových ambulancií

V dňa:

V Ružomberku, dňa:

.....
doc. MUDr. Robert Rusnák, PhD.
riaditeľ ÚVN SNP Ružomberok-FN

P. č.	Posádka	Adresa	Vedúci lekár	Tel. kontakt
1.	Hlohovec	Dukelská 3613/7, 920 01 Hlohovec	MUDr. Elena SUCHOŇOVÁ	0960396388 0960396389
2.	Kuchyňa	Štúrova 144, 901 01 Malacky	mjr. MUDr. Marián MIŠOVEC	0960393160 0960393163
3.	Levice	Šafárikova 9, 934 01 Levice	MUDr. Adriana ZLATNICKÁ	0960430271 0960430273
4.	Liptovský Mikuláš	Demänová 393, 031 01 Lipt. Mikuláš	mjr. MUDr. Katarína BRAČOKOVÁ	0960422254 0960422252
5.	Martin I.	ul. Československej armády 3, 036 01 Martin	kpt. MUDr. Silvia KRIŠTOFOVÁ	0960482700 0960482701
6.	Martin II.	Jilemnického 6, 036 01 Martin	mjr. MUDr. Michaela BORODOVČÁKOVÁ	0960483381
7.	Michalovce	Užhorodská 1, 071 01 Michalovce	kpt. MUDr. Ľuboš HARMÓCI	0960540259 0960540440
8.	Nitra	Novozámocká 1, 949 01 Nitra	MUDr. Jozef PONIŠT	0960372461
9.	Poprad	ul. 29. augusta 5, 058 01 Poprad	MUDr. Milan MÁLEK	0960563514 0960563515
10.	Prešov I.	Čapajevova 38, 080 01 Prešov	MUDr. Milan HAKUČA	0960522680 0960522310
11.	Prešov II. (letisko)	Vranovská 68, 080 01 Prešov	mjr. MUDr. Monika MITTEROVÁ	0960527314 0960527240
12.	Rožňava	Šafárikova 109, 048 01 Rožňava	MUDr. Mária REMENÍKOVÁ	0960581612 0960581613
13.	Ružomberok	Zarevúca 2, 034 01 Ružomberok	MUDr. Ján MESZÁROŠ	0960472841
14.	Sereď	Kasárenská 1005/54, 926 01 Sereď	neobsadená Mgr. Jana MARGETÍNOVÁ - sestra	0960386390
15.	Topoľčany	Tovarnícka 1249, 955 01 Topoľčany	npor. Mgr. MUDr. Nina PAŠŠÁKOVÁ	0960342244
16.	Trebišov	ul. kpt. Nálepku 1, 075 01 Trebišov	MUDr. Peter VALKO	0960550555 0960550114
17.	Zemianske Kostoľany	Pod horou, 972 43 Zemianke Kostoľany	neobsadená	0960346521
18.	Žilina	Rajecká cesta 18, 010 01 Žilina	MUDr. Ivan HRNČÁR	0960442219 0960442699
P. č.	Posádka	Adresa	Vedúci polikliniky	Tel. kontakt
1.	Bratislava	Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava	MUDr. Ján ŽILKA	0960313239
2.	Sliač	Mládežnícka 1039/12, 962 31 Sliač	plk. MUDr. Ivana GUTZELNIG	0960456138 0960456120
3.	Trenčín	Partizánska 3731, 911 01 Trenčín	Ing. Igor DOBROTA	0960333636