



# ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina

Postup zadávania podlimitnej zákazky postupom nadlimitnej zákazky podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“) prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“) bez uplatnenia e-aukcie.

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### V znení vysvetlenia č. 1

#### NÁZOV ZÁKAZKY:

## Cyklotrasa Hrad Budatín - Hrad Strečno - SO C.5 Cyklotrasa Strečno

### Stavebné práce

Súťažné podklady sú vypracované v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“, „zákon o VO“, zákon č. 343/2015 Z. z.)

Spracovateľ: Mgr. Ing. Drahoslav Lörinc

Zodpovedný projektant: Ing. Pavol Matys, PROFIM s.r.o., Závodská cesta 4, 010 01 Žilina

Zodpovedná za technickú špecifikáciu predmetu zákazky, odôvodnenie nerozdelenia zákazky a spôsob financovania: Ing. Gabriela Tisoňová, PhD., riaditeľka odboru dopravy

Zodpovedný za zmluvné podmienky: Mgr. Erika Cenigová, oddelenie právne

**Júl 2021**



■ Žilinský samosprávny kraj | Komenského 48 | 011 09 Žilina | Slovenská republika  
■ IČO: 378 08 427 | DIČ: 202 162 66 95 | Štátna pokladnica | č. účtu: 7000503697/8180  
■ IBAN: SK95 8180 0000 0070 0050 3697  
■ tel.: +421/41/5032 442|+421/41/5032 111  
■ [www.zilinskazupa.sk](http://www.zilinskazupa.sk)

## OBSAH

<b>A.1</b>	<b><u>POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV</u></b> .....
	<u>Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE</u> .....
1.	<u>IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA</u> .....
2.	<u>PREDMET ZÁKAZKY</u> .....
3.	<u>KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY</u> .....
4.	<u>ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV</u> .....
5.	<u>MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY</u> .....
6.	<u>DRUH ZÁKAZKY/ZMLUVA</u> .....
7.	<u>OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ</u> .....
8.	<u>VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV</u> .....
9.	<u>VARIANTNÉ RIEŠENIE</u> .....
10.	<u>LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY</u> .....
11.	<u>NÁKLADY NA PONUKU</u> .....
	<u>Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE</u> .....
12.	<u>KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM</u> <u>A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI</u> .....
13.	<u>VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV</u> .....
14.	<u>OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY</u> .....
	<u>Časť III. PRÍPRAVA PONUKY</u> .....
15.	<u>JAZYK PONUKY</u> .....
16.	<u>ZÁBEZPEKA PONUKY</u> .....
17.	<u>VYHOTOVENIE PONUKY</u> .....
18.	<u>OBSAH PONUKY</u> .....
19.	<u>MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE</u> .....
	<u>Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK</u> .....
20.	<u>MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE ELEKTRONICKÝCH PONÚK</u> .....
21.	<u>PREDLOŽENIE PONUKY</u> .....
22.	<u>DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY</u> .....
	<u>Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK</u> .....
23.	<u>OTVÁRANIE PONÚK</u> .....
24.	<u>DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA</u> .....
25.	<u>PRESKÚMANIE PONÚK</u> .....
26.	<u>OPRAVA CHÝB</u> .....
27.	<u>VYSVETĽOVANIE PONÚK</u> .....

28.	<u>MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK</u> .....
29.	<u>VYHODNOCOVANIE PONÚK</u> .....
<u>Časť VI. PRIJATIE PONUKY</u> .....	
30.	<u>INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK</u> .....
31.	<u>UZATVORENIE ZMLUVY</u> .....
32.	<u>DÔVODY NA ZRUŠENIE SÚŤAŽE</u> .....
33.	<u>ŽIADOSŤ O NÁPRAVU</u> .....
34.	<u>KONANIE O NÁMIETKACH</u> .....
35.	<u>ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA</u> .....
<b>A.2</b>	<b><u>PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV</u></b> .....
<b>A.2.1</b>	<b><u>Osobné postavenie</u></b> .....
<b>A.2.2</b>	<b><u>Ekonomické a finančné postavenie</u></b> .....
<b>A.2.3</b>	<b><u>Technická alebo odborná spôsobilosť</u></b> .....
<b>A.3</b>	<b><u>KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA</u></b> .....
<b>A.3.1</b>	<b><u>Kritériá</u></b> .....
<b>A.3.2</b>	<b><u>Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií</u></b> .....
<b>A.3.3</b>	<b><u>Všeobecné zásady postupu komisie pri hodnotení ponúk</u></b> .....
<b>B.1</b>	<b><u>OPIS PREDMETU ZÁKAZKY</u></b> .....
<b>B.1.1</b>	<b><u>Opis obstarávaných prác a technické požiadavky na ich zabezpečenie</u></b> .....
<b>B.1.2</b>	<b><u>Ďalšie informácie</u></b> .....
<b>B.2</b>	<b><u>SPÔSOB URČENIA CENY</u></b> .....
<b>B.3</b>	<b><u>OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY</u></b> .....
	.....



**ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ**

Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina

Postup zadávania podlimitnej zákazky postupom nadlimitnej zákazky podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“) prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“) bez uplatnenia e-aukcie.

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**NÁZOV ZÁKAZKY:**

**Cyklotrasa Hrad Budatín - Hrad Strečno - SO C.5  
Cyklotrasa Strečno**

**Stavebné práce**

### **A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

## A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

### Časť I.

#### VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

##### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov a sídlo: Žilinský samosprávny kraj  
Komenského 48, 011 09 Žilina  
Zastúpený: Ing. Erika Jurinová, predsedníčka  
IČO: 37808427  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000503718/8180  
IBAN: SK 13 8180 0000 0070 0050 3718  
Telefón: 041/5032111

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. c) zákona č. 343/2015 Z.z.

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa určená pre styk s uchádzačmi:

V realizačných záležitostiach: Ing. Ján Pavlík, PhD.

e-mail: [jan.pavlik@zilinskazupa.sk](mailto:jan.pavlik@zilinskazupa.sk),

V otázkach priebehu verejného obstarávania: Mgr. Ing. Drahoslav Lörinc, 0903804008,

e-mail: [drahoslorinc@outlook.sk](mailto:drahoslorinc@outlook.sk)

Použitý profil na zverejnenie súťažných podkladov a ostatnej podpornej dokumentácie v zmysle povinností zákona o VO – profil Žilinského samosprávneho kraja.

Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/8276>

Adresa stránky elektronického nástroja EVO, určeného k realizácii elektronického procesu verejného obstarávania, kde je možný neobmedzený prístup k dokumentácii:

Prístup k súť. podkladom:	<a href="https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/433619">https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/433619</a>
Linka na predkladanie ponúk:	<a href="https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/433619">https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/433619</a>

##### 2. PREDMET ZÁKAZKY

**Cyklotrasa Hrad Budatín - Hrad Strečno - SO C.5 Cyklotrasa Strečno** podľa projektovej dokumentácie s názvom: „**Cyklotrasa Hrad Budatín - Hrad Strečno - SO C.5 Cyklotrasa Strečno**“ vypracovanej spracovateľom PROFIM s.r.o., Závodská cesta 4, 010 01 Žilina – zodpovedný projektant Ing. Pavol Matys.

**Špecifikácie stavby:** Stavba „SO C.5 Cyklotrasa Strečno“ tvorí úsek Cyklotrasy Hrad Budatín - Hrad Strečno, ktorý je súčasťou Vážskej cyklomagistrály.

Úsek stavby začína v napojení na trasu „C.3 Jestvujúca cyklotrasa Mojšová Lúčka - Strečno“ a pri križovatke s miestnou komunikáciou, pokračuje popri Váhu po existujúcej nespevnenej ceste s napojeniami na miestne komunikácie až k informačnému centru v km 2,140 56, odkiaľ trasa pokračuje cez spevnené plochy k miestnej komunikácii. Trasa pokračuje súbežne s miestnou komunikáciou po km 2, 193 56 v ktorom úsek stavby končí napojením sa na pripravovaný projekt lávky do Nezbudskej Lúčky a projekt objektu „SO C.6 Cyklotrasa Hrad Strečno“.

Celková dĺžka stavby je 2 193,56m. Úsek cyklotrasy vzhľadom na jej viacúčelovosť je navrhnutý ako spevnená komunikácia s asfaltovým krytom pre peších a cyklistov s možnosťou vjazdu určených vozidiel s jednotnou šírkou 3m a s nespevnenými krajinami šírky 0,5m po oboch stranách. V km cca 2,108 00 na ľavej strane v smere staničenia je pozdĺž cyklotrasy navrhnuté osadenie rigolu v dĺžke 24m a jednoduchého dvojmadlového zábradlia v dĺžke 30m.

### **Predpokladaný finančný náklad:**

**Celková cena diela bez DPH : 285 712,57 Eur**

CPV kód (spoločný slovník obstarávania):

Hlavný kód CPV	45000000-7 - Stavebné práce
	45233162-2 - Stavebné práce na stavbe cyklistických trás

### **3. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY**

3.1. Predmet zákazky nie je možné deliť.

3.2. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

3.3. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti z dôvodu vysokej logistickej náročnosti realizácie zákazky s ohľadom na lehotu výstavby, nutnosti zabezpečenia kontinuity prác a služieb s ohľadom na ich charakter a dodržiavanie harmonogramu prác, ako aj zabezpečenia jednoznačnej zodpovednosti za ich uskutočnenie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch a v ich prílohách.

Vyhotovené Dielo predstavuje jednotný funkčný celok, ktoré taktiež ako celok musí byť vhodné pre zadaný účel. Predmet zákazky je tvorený stavebnými prácami, ktoré je potrebné vykonávať koordinovane.

Predmet zákazky nie je vhodné deliť na časti ani z dôvodu:

- logistickej náročnosti realizácie zákazky s ohľadom na určenú a nemennú maximálnu lehotu výstavby
- nutnosti zabezpečenia kontinuity dodávky stavebných materiálov, prác a služieb s ohľadom na striktné dodržiavanie harmonogramu prác
- zabezpečenia jednoznačnej zodpovednosti za uskutočnenie prác podľa požiadaviek obstarávateľa.

Rozdelenie zákazky by mohlo spôsobiť aj významné problémy v oblasti kontroly a preberania prác, vymožitelnosti zodpovednosti v prípade nedostatočne poskytnutých prác, čo by sa premietlo do hospodárnosti a efektívnosti samotného poskytovania požadovaných prác počas trvania zmluvného vzťahu.

Nemožnosť deliť zákazku na časti teda vyplýva z povahy obstarávaného typu predmetu zákazky. Jednotlivé stavebné objekty z hľadiska funkčného, časového a miestneho, ako aj z hľadiska technických špecifikácií spolu súvisia natoľko, že ich rozdelenie by malo pre obstarávateľa za následok neprimerané komplikácie v súvislosti s koordináciou jednotlivých činností. Požadované činnosti na seba nadväzujú a je potrebné, aby aj zodpovednosť za celý predmet zákazky (Dielo) ako nedeliteľný celok niesol jediný subjekt.

#### 4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1 Predmet tejto zmluvy je financovaný zo schválených a pridelených prostriedkov európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci operačného programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A SK-CZ 2014-2020, z prostriedkov štátneho rozpočtu SR a z vlastných zdrojov Objednávateľa (spolufinancovanie).
- 4.2 Financovanie prác bude prebiehať priebežnými platbami za preukázateľne vykonané práce doložené súpisom prác a dodávok potvrdených stavebným dozorom. Splatnosť faktúry je do 60 dní od jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 4.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu ponuku a neuzavrieť Zmluvu o dielo so žiadnym uchádzačom v prípade, že ceny uvádzané v ponukách presiahnu stanovený limit finančných prostriedkov, pridelených na predmet zákazky, t.j. limit predpokladanej hodnoty zákazky. Taktiež si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo realizovať predmet zákazky len v prípade schválenia verejného obstarávania na uvedený predmet zákazky príslušným poskytovateľom pomoci.
- 4.4 Verejný obstarávateľ si taktiež vyhradzuje právo uzavrieť zmluvu a realizovať predmet zákazky len v prípade kladného výsledku kontroly Úradu pre verejné obstarávanie.

#### 5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je Slovenská republika, katastrálne územie Strečno.

5.2 Termín dodania predmetu zákazky:

Lehota výstavby: **do 5 (piatich) mesiacov** odo dňa písomného prevzatia staveniska Zhotoviteľom. Do lehoty výstavby nie je započítané zimné obdobie, v ktorom nie je možné realizovať stavebné práce v súlade s príslušnými TKP. Zimné obdobie v zmysle tohto článku je spravidla obdobie od 01. 12 príslušného kalendárneho roka do 01. 03 nasledujúceho kalendárneho roka. Prerušenie stavebných prác z dôvodu zimného obdobia zaznamenaná osoba oprávnená jednáť v realizačných veciach za objednávateľa a stavebný dozor (ak je vykonávaný) v stavebnom denníku.

#### 6. DRUH ZÁKAZKY/ZMLUVA

- 6.1. Zákazka sa považuje za zákazku na uskutočnenie stavebných prác podľa § 3 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.2. Výsledkom obstarávania bude uzavretá Zmluva o dielo podľa ustanovení § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov – Obchodného zákonníka (ďalej aj len „zmluva“) s úspešným uchádzačom.
- 6.3. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve a ktoré nie je prípustné meniť, je uvedené v časti „B.3 – Obchodné podmienky“ a v „Prílohe C – Návrh ZoD“ súťažných podkladov.
- 6.4 Úspešný uchádzač pre predmet zákazky, najneskôr k momentu odovzdania a prevzatia staveniska podľa Zmluvy o dielo predloží verejnému obstarávateľovi: Originál alebo overenú kópiu poistnej zmluvy na poistenie:

- a) pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia Diela alebo iných škôd na Diele (stavebno-montážne poistenie) s výškou poistného plnenia minimálne vo výške ceny za Dielo,

a

- b) pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú tretím osobám prevádzkovou činnosťou/pri výkone podnikania s výškou poistného plnenia minimálne vo výške ceny za Dielo.

## **7. OPRAVNENÝ UCHÁDZAČ**

- 7.1. Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina dodávateľov (ďalej len „skupina“) podľa § 37 zákona č. 343/2015 Z.z. ako skupina viacerých osôb vytvorená pre účely tohto verejného obstarávania. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedenie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
- 7.2. V prípade prijatia ponuky od skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje v súlade s § 37 ods. 2 č. 343/2015 Z.z., aby skupina pred podpisom Zmluvy vytvorila určitú právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia Zmluvy, napr. vytvorila združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka, niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka, alebo iný právny vzťah vhodný na riadne plnenie zmluvy. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti, napr. v prípade obchodných spoločností, podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra, v prípade konzorcia postačuje predložiť platnú a účinnú zmluvu o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka. Z dokumentácie, preukazujúcej vytvorenie právnej formy skupinou dodávateľov, musí byť jasné a zrejmé ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti členov skupiny, kto a akou časťou sa bude podieľať na plnení a skutočnosť, že všetci členovia skupiny ručia za záväzky skupiny spoločne a nerozdielne. Úspešný uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, predkladá doklady podľa predpisov v tejto krajine.
- 7.3. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladaná ponuku, tzn. fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku vo verejnom obstarávaní, nemôže súčasne predložiť inú/ďalšiu ponuku ako člen skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 7.4. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny dodávateľov. V prípade ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponuky bude postupovať v súlade s Výkladovým stanoviskom č. 5/2016 Úradu pre verejné obstarávanie.



## 8. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 8.1. Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu: názov subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, finančný podiel subdodávky vo vzťahu k predmetu plnenia, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný tieto údaje o všetkých známych subdodávateľoch uviesť v **Prílohe č. 5 - Zoznam subdodávateľov**, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu zmluvy. Verejný obstarávateľ pri uzavretí zmluvy postupuje v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.2. Zákon o verejnom obstarávaní definuje pojem subdodávateľ v ustanovení § 2 ods. 5 písm. e), a to ako hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie. Podľa usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 13551-5000/2016 z 10.08.2016 hospodársky subjekt v pozícii subdodávateľa by mal preukázateľne disponovať informáciou, že dodávka predmetného tovaru/poskytovaná služba/uskutočnenie stavebnej časti je za účelom danej zákazky, t.j. bude mať s úspešným uchádzačom uzatvorenú zmluvu o dodávkach tovarov/poskytovaní služieb/uskutočnení stavebnej časti na účely plnenia tejto konkrétnej zákazky. Ak má hospodársky subjekt s uchádzačom uzatvorenú len všeobecnú zmluvu o dodávkach tovarov alebo služieb/uskutočnení stavieb, nie je považovaný za subdodávateľa.
- 8.3. V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s Čl. VI. Subdodávateľa, bodom 6.4 Zmluvy o dielo v nadväznosti na ustavenovenia § 41 ods. 4 zákona o VO.

## 9. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1. Verejný obstarávateľ nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 9.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť akoby nebolo predložené.

## 10. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 10.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, t.j. do **30.06.2022**.
- 10.2. V prípade uplatnenia revízných postupov alebo nepredvídateľného sklzu v procese verejného obstarávania, verejný obstarávateľ uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk v prípade prípadného predĺženia nepresiahne dobu 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 10.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1. a 10.2.

## **11. NÁKLADY NA PONUKU**

- 11.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky, znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 11.2. Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej podlimitnej zákazky.

### **Časť II.**

## **KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

### **12. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI**

- 12.1. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 12.2. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v elektronickej podobe prostredníctvom systému EVO, ak nie je uvedené inak. Systém EVO je dostupný na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>.
- 12.3. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal záujemca/uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zadefinované a zverejnené v aktuálnych príručkách na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> a vo videonávodoch na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>.
- 12.4. Podmienkou komunikácie v systéme EVO je, aby záujemca/uchádzač bol evidovaný v informačnom systéme ÚVO ako užívateľ za hospodársky subjekt. V prípade, že hospodársky subjekt nie je v informačnom systéme ÚVO (ďalej len „IS ÚVO“) evidovaný, vytvorí si účet v IS ÚVO.
- 12.5. V prípade potreby môže záujemca/uchádzač elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesk: [helpdesk\\_evo@uvo.gov.sk](mailto:helpdesk_evo@uvo.gov.sk) alebo na tel. čísle +421 2 50264 370.
- 12.6. Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju uchádzač prečítal.
- 12.7. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa riadi ustanoveniami § 20 zákona o VO.

### **13. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- 13.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom, poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo cez systém EVO.

- 13.2. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom všetkým záujemcom bezodkladne najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 13.3. Vysvetlenie na predložené otázky nájdu záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO na záložke „Zodpovedané otázky“ systému EVO pre dané zadávanie zákazky. Predložené otázky a vysvetlenie sú zverejnené aj v profile verejného obstarávateľa v konkrétnej zákazke na záložke „Dokumenty zákazky“.
- 13.4. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doplnení súťažných podkladov budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO upozornení notifikačným e-mailom systému EVO v lehote podľa zákona o VO. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.

## **14. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 14.1. Obhliadka miesta plnenia zákazky nie je povinná.
- 14.2. Verejný obstarávateľ však umožňuje vykonať obhliadku miesta uskutočnenia stavebných prác pre každého záujemcu samostatne tak, aby si záujemcovia sami overili a získali informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia stavebných prác idú na ťarchu záujemcu.

## **Časť III. PRÍPRAVA PONUKY**

### **15. JAZYK PONUKY**

- 15.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty musia byť predložené v štátnom – slovenskom jazyku. Verejný obstarávateľ uzná ponuku i doklady predložené i v českom jazyku.
- 15.2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka SR. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### **16. ZÁBEZPEKA PONUKY**

- 16.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje **vo výške 8 000,00 EUR.**
- 16.2 Spôsob zloženia zábezpeky:
- 16.2.1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo

16.2.2. zložením finančných prostriedkov od uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa alebo

16.2.3. poistením záruky.

16.3. Podmienky poskytnutia bankovej záruky

16.3.1. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1.) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.9.,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.1.,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.1.,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1., resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2.

16.3.2. Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

16.3.3. Záručná listina podľa bodu 16.3.1., v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

16.4. Podmienky zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

16.4.1. Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 16.1. musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa

názov banky:	Štátna pokladnica
IBAN:	<b>SK22 8180 0000 0070 0050 3750</b>
SWIFT kód	SPSRSKBA
variabilný symbol:	číslo oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo vestníku VO (bez písmen)
špecifický symbol:	IČO uchádzača
doplňujúce údaje:	zábezpeka – Cyklotrasa SO C.5

16.4.2. V prípade zloženia finančných prostriedkov prevodným bankovým príkazom musia byť tieto finančné prostriedky pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v lehote určenej na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1., aby si verejný obstarávateľ mohol preveriť zloženie takto poskytnutej zábezpeky na svojom účte.

16.4.3. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1., resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2.

16.4.4. Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačovi aj s úrokmi, ak ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

#### 16.5. Podmienky poistenia záruky

16.5.1. Doklad vystavený poisťovňou o poistení záruky. Doklad o poistení záruky môže byť vystavený poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“). Z dokladu vystaveného poisťovňou musí vyplývať, že:

- poisťovňa uspokojí verejného obstarávateľa podľa bodu 1. za uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.9.,
- poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.1.,
- poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.1.,
- poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jeho vystavenia poisťovňou a vzniká dorúčením dokladu o poistení záruky verejnému obstarávateľovi,
- platnosť poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1., resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2.

#### 16.5.2. Poistenie záruky zanikne:

- uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1., resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2.,
- plnením poisťovne v rozsahu, v akom poskytla poistenie zábezpeky za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa,
- v deň doručenia originálu poistenia záruky poisťovní zo strany verejného obstarávateľa, ak to prichádza do úvahy;
- v deň doručenia písomného vyhlásenia verejného obstarávateľa, podpísaného oprávnenými osobami, v ktorom verejný obstarávateľ uvedie, že sa vzdáva práva na plnenie z poistenia záruky a nebude voči poisťovni uplatňovať právo na úhradu poistnej sumy alebo jej neuhradenej časti.

16.5.3. Doklad vystavený poisťovňou o poistení záruky musí byť súčasťou ponuky. Ak doklad o poistení záruky vyhotoví zahraničná poisťovňa, doklad o poistení záruky vyhotovený zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložený úradným prekladom do slovenského jazyka.

16.6. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 16.2.

- 16.7. Ak záručná listina podľa bodu 16.3. nebude vypracovaná v zmysle bodu 16.3.1. alebo ak nebude súčasťou ponuky, alebo ak zloženie zábezpeky bude podľa bodu 16.4. a v takomto prípade finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.1. a 16.4.2., alebo ak doklad o poistení záruky podľa bodu 16.5. nebude vypracovaný v zmysle bodu 16.5.1., alebo nebude súčasťou ponuky, bude ponuka hodnotená ako neúplná, bude zo súťaže vylúčená a nebude hodnotená.
- 16.8. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2., zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 16.9. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
- 16.9.1. odstúpi od svojej ponuky alebo
- 16.9.2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15.
- 16.10. V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky alebo poistením záruky, predloží doklad o poskytnutí bankovej záruky alebo doklad o poistení záruky buď:
- 16.10.1. v ponuke vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo
- 16.10.2. v ponuke vo forme skenu originálu bankovej záruky alebo poistenia záruky, pričom v takom prípade je uchádzač zároveň povinný doručiť originál bankovej záruky alebo originál dokladu o poistení záruky aj v listinnej podobe prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač predloží bankovú záruku alebo doklad o poistení záruky v listinnej podobe v zalepenej obálke s označením:
- adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1.,
  - adresa uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
  - označenie heslom: Zábezpeka – „Cyklotrasa SO C.5“ – NEOTVÁRAŤ.
- 16.11. Verejný obstarávateľ vráti alebo uvoľní uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
  - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
  - c) uzavretia zmluvy.

## 17. VYHOTOVENIE PONUKY

- 17.1. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bol postup nadlimitnej zákazky vyhlásený a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené



v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak. Ak uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky alebo poistením záruky, táto banková záruka alebo doklad o poistení záruky sa predkladá v súlade s bodom 16.10. súťažných podkladov.

- 17.2. Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu, ktorý je súčasťou Prílohovej časti súťažných podkladov (**príloha „J“**) alebo môže uchádzač použiť elektronickú verziu Jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk>.

- 17.3. Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, v súlade s požiadavkami, uvedenými v týchto súťažných podkladoch.

Podpisovanie sprievodného listu k zákazke:

Modernizovaná verzia systému EVO neposiela záujemcom certifikát elektronického podpisu pri registrácii do systému, pretože systém vytvorí sprievodný list, ktorý je automaticky podpísaný serverovým certifikátom systému EVO.

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory .pdf poprípade .jpg, .xlsx.

Dokumenty vo formáte .pdf je možné vložiť do systému EVO aj v jednom súbore, pokiaľ to systém EVO vzhľadom na veľkosť súboru kapacitne umožní.

**Verejný obstarávateľ z dôvodu prehľadnosti a prístupnosti pri verejnom otvorení ponúk a následnom spracovaní odporúča **Prílohu „F“** - Návrh na plnenie kritéria vkladať do samostatného súboru.**

V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:

(.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových výstupoch,

(.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,

(.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,

(.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali komunikačné formáty v súlade s vyššie citovaným Výnosom.

- 17.4. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal záujemca/uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zadefinované na (<http://www.uvo.gov.sk>).

## 18. OBSAH PONUKY

- 18.1 Elektronická ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom jednoobáľkového systému predkladania ponúk v elektronickom systéme EVO.

## 18.2 Ponuka bude obsahovať nasledovné doklady:

- Sprievodný list vygenerovaný systémom EVO;
- Identifikačné údaje uchádzača: odporúčaná **Príloha „D“** týchto súťažných podkladov;
- Plnú moc pre osobu, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku a/alebo ktorá bude konať v mene uchádzača (v prípade, ak ponuku podpisuje a/alebo koná v mene uchádzača iná osoba ako štatutárny orgán uchádzača);
- Doklady a dokumenty tvoriace obsah podmienok účasti v zmysle oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na predmet zákazky a časti A.2 týchto súťažných podkladov, musia byť predložené ako naskenované originály alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je stanovené inak. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia, alebo overenia za účelom splnenia podmienky. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v rozsahu stanovenom v časti A.2 týchto súťažných podkladov môžu byť nahradené jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o VO v zmysle bodu 33.1 časti A.1 týchto súťažných podkladov, ktorý musí byť podpísaný dotknutým subjektom, formulár JED tvorí **Prílohu „J“**;
- Vyhlásenie uchádzača – odporúčaná **Príloha „A“**, ktoré musí byť podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača; s nasledovným obsahom: uchádzač súhlasí s podmienkami zadanými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v návrhu ZOD;
- Vyhlásenie uchádzača – odporúčaná **Príloha „G“**, ktoré musí byť podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača;
- Vyhlásenie uchádzača podľa § 49 ods. 5 zákona o VO odporúčaná **Príloha „H“**, ktoré musí byť podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača;
- Návrh zmluvy o dielo len s prílohou č. 6 - **Orientačný harmonogram postupu prác** - **Príloha „C“**, ktorý musí byť podpísaný uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača;
- Súhlas so spracovaním osobných údajov odporúčaná **Príloha „B“** podľa bodu 24.4. časti A.1 týchto súťažných podkladov, ak je to potrebné;
- V prípade skupiny dodávateľov musí byť súčasťou ponuky aj osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov na komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnemu obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov – odporúčaná **Príloha „E“** týchto súťažných podkladov);
- Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 16. súťažných podkladov;
- Krycí list rozpočtu a ocenený výkaz výmer v rozsahu definovanom projektovou dokumentáciou musia byť v ponuke predložené v zavzorcovanej forme (Excel) na dve desatinné miesta;



- Návrh na plnenie kritéria – odporúčaná **Príloha „F“** podľa týchto súťažných podkladov časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia. Verejný obstarávateľ z dôvodu prehľadnosti pri otváraní ponúk a následnej spracovateľnosti odporúča Prílohu „F“ - Návrh na plnenie kritéria vkladať do systému EVO ako samostatný súbor. Zároveň je uchádzač povinný vyplniť aj štruktúru ponuky v systéme EVO;
- Údaje potrebné pre vyžiadanie výpisu/výpisov z registra trestov -odporúčaná **Príloha „I“** – ak uchádzač využije uvedený postup preukazovania splnenia osobného postavenia;
- Ak verejný obstarávateľ vypracoval opis predmetu zákazky podľa § 42 ods. 2 písm. b) zákona o VO, t. j. odkazom na technické špecifikácie (technickú normu), môže uchádzač za splnenia podmienok uvedených v § 42 ods. 4 písm. a) zákona o VO vo svojej ponuke predložiť tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré rovnocenne spĺňajú stanovené požiadavky na predmet zákazky aj napriek nesúladu so stanovenými technickými normami. V takom prípade verejný obstarávateľ nemôže vylúčiť ponuku uchádzača s odôvodnením, že uchádzačom ponúkané tovary, stavebné práce alebo služby nespĺňajú technické normy, na ktoré sa verejný obstarávateľ v opise predmetu zákazky odvolal, za predpokladu, že uchádzač vo svojej ponuke preukáže, že navrhované riešenie rovnocenným spôsobom vyhovuje požiadavkám definovaným v technických špecifikáciách, t. j. v technickej norme (napr. nespĺňajú technickú normu stanovenú verejným obstarávateľom, avšak spĺňajú inú, ekvivalentnú normu).

Pozn.: uvedené môže uchádzač preukázať napr. - skúšobným protokolom alebo osvedčením vydaným orgánom posudzovania zhody vykonávajúcim činnosti posudzovania zhody vrátane kalibrácie, skúšania, osvedčovania a inšpekcie, ktorý je akreditovaný podľa osobitného predpisu - skúšobným protokolom alebo certifikátom vydaným takýmto orgánom so sídlom v inom členskom štáte - technickou dokumentáciou výrobcu alebo inými dôkazmi, za predpokladu, že preukazujú, že tovar, stavebné práce alebo služby spĺňajú požiadavky určené verejným obstarávateľom, pričom zároveň uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný dokument v určených lehotách. Navrhnuté riešenie nesmie byť v rozpore so súvisiacimi legislatívnymi normami. Na túto skutočnosť uchádzač upozorní v samostatnej prílohe, kde uvedie ponúkané ekvivalenty. Príloha bude podpísaná fyzickou osobou oprávnenou konať v mene uchádzača alebo štatutárnym orgánom uchádzača a v pdf (naskenovanej) forme vložená v ponuke.

V prípade, že verejný obstarávateľ použil v rámci opisu predmetu zákazky konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v súlade s § 42 ods. 3 zákona o VO predložiť ponuku i na technický a funkčný ekvivalent. Za technický a funkčný ekvivalent sa považuje taká ponuka (riešenie), ktorá spĺňa úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré je obstarávaný predmet zákazky určený (viď rozhodnutie Rady Úradu pre verejné obstarávanie č. 503-9000/2014-KR/5 zo dňa 03.03.2014). V prípade, že verejný obstarávateľ požaduje dodať v rámci opisu predmetu zákazky / predložených dokumentov konkrétny výrobok, výrobný postup, značku, patent, typ, alebo odkazuje na konkrétnu krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač už vo svojej ponuke predložil dôkaz o ekvivalentnosti ním navrhovanej ponuky (riešenia) s predmetom zákazky definovaným v rámci opisu predmetu zákazky (viď rozsudok SD EÚ vo veci C-14/17 z 12. júla 2018). Za technický a funkčný ekvivalent sa nepovažuje najmä

taká ponuka (riešenie), s ktorého prijatím / plnením by boli spojené ďalšie vyvolané neprimerané náklady na strane verejného obstarávateľa.

Ak uchádzač vo svojej ponuke ponúkne náhradu, týkajúcu sa špecifikácie predmetu obstarávania - ekvivalent konkrétnych výrobcov, výrobných postupov, značiek, patentov, t.j. výrobkov ktoré spĺňajú všetky požiadavky na min. výkonnostné a funkčné požiadavky predmetu, musí táto náhrada/ekvivalent však spĺňať všetky úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý je výrobok určený. Navrhnuté riešenie nesmie byť v rozpore so súvisiacimi legislatívnymi normami. Na túto skutočnosť uchádzač upozorní v samostatnej prílohe, kde uvedie ponúkané ekvivalenty. Príloha bude podpísaná fyzickou osobou oprávnenou konať v mene uchádzača alebo štatutárnym orgánom uchádzača a v pdf (naskenovanej) forme vložená v ponuke.

## **19. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

- 19.1. Navrhovaná zmluvná cena, ktorú uchádzač navrhne do spracovaného formulára pre predmet obstarávania na príslušnú časť zákazky, musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách a podľa kapitoly B.2 Spôsob určenia ceny.
- 19.2. Uchádzačom navrhovaný návrh na plnenie kritéria - zmluvná cena za predmet zákazky a za príslušnú časť zákazky bude vyjadrená v mene EUR s DPH.
- 19.3. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:  
  
navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,  
sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,  
navrhovaná zmluvná cena v EUR s DPH.
- 19.4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 19.5. Uchádzači pri stanovení ceny za predmet zákazky do položiek výkazu výmer postupujú podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny.

### **Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK**

## **20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK**

- 20.1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie **27.09.2021 o 09.00 hod.** miestneho času. Elektronickú ponuku predloží uchádzač v elektronickom systéme EVO v lehote na

predkladanie ponúk. Po uvedenom čase systém už uchádzačom neumožní predkladať alebo meniť svoje ponuky.

20.2 Ak uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky alebo poistením záruky podľa bodu 16.10.2., je povinný doručiť originál bankovej záruky alebo originál dokladu o poistení záruky aj v listinnej podobe prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač predloží bankovú záruku alebo doklad o poistení záruky v listinnej podobe v zalepenej obálke s označením:

- adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1.,
- adresa uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie heslom: Zábezpeka - „Cyklotrasa“ SO C.5“ – NEOTVÁRAŤ.

## 21. PREDLOŽENIE PONUKY

21.1. Ponuka, vyhotovená podľa bodu 17. a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 18. časti A.1 týchto súťažných podkladov sa predkladá ako:

- **elektronická ponuka v systéme EVO**, týkajúca sa splnenia podmienok účasti, splnenia požiadaviek na predmet zákazky a návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky, táto banková záruka sa predkladá aj v listinnej podobe podľa bodu 20.4 súťažných podkladov.

21.2. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky v zmysle predmetu podnikania zapísaného v oprávnení podnikateľ. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

21.3. Doklady a dokumenty požadované vo výzve na predkladanie ponúk a podľa týchto súťažných podkladov sa budú predkladať v systéme EVO elektronicky. Platí, že vložené doklady a dokumenty u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru pdf. a takto vložené do systému. Všeobecne ale platí, že všetky dokumenty (vrátane krycieho listu a oceneného výkazu výmer v exceli) vložené do systému sú podpísané elektronickým podpisom, ktorý je záujemcovi pridelený pri registrácii do zákazky samotným systémom.

21.4 Uchádzač predloží dokumenty a súbory ponuky prostredníctvom systému EVO vo formátoch uvedených v príslušných bodoch týchto súťažných podkladov.

Pre úspešné spracovanie a predloženie ponuky prostredníctvom modernizovaného systému EVO ver. 18.0 musí uchádzač mať:

- počítač s prístupom na Internet a kancelárske aplikácie,
- Adobe Acrobat Reader DC.

Podporované prehliadače:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyššia,
- Microsoft Edge verzia 40 alebo vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyššia,
- GoogleChrome verzia 60 alebo vyššia,

- Safari verzia 12 alebo vyšší,
- Opera verzia 50 alebo vyšší.

21.5 Predloženie ponuky prostredníctvom systému EVO je možné:

- Z verejnej časti portálu ÚVO po vyhľadani konkrétnej zákazky a zobrazení detailu zákazky. Link: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-zakaziek/detail/430192> . Pre podanie ponuky musí byť používateľ prihlásený do informačného systému ÚVO.
- Pre prihláseného používateľa, evidovaného v zákazke, v menu ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA, cez zobrazenie zakaziek z hospodárskych subjektov prihláseného používateľa.

21.6 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien, a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

21.7 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

21.8 V prípade, že uchádzač nepredloží ponuku podľa vyššie uvedených pokynov alebo nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe výzvy verejného obstarávateľa, môže byť z verejnej súťaže vylúčený.

## **22. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

22.1 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky.

22.2 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku alebo predložiť novú ponuku spôsobom v zmysle funkcionality systému EVO.

### **Časť V.**

## **OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

### **23. OTVÁRANIE PONÚK**

#### **Otváranie ponúk**

23.1. Otváranie ponúk sa uskutoční: dňa **27.09.2021 o 09.30 hod.** miestneho času na adrese: Žilinský samosprávny kraj, Komenského 48, 011 09 Žilina a pre uchádzačov, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk je verejná.

23.2. Verejný obstarávateľ umožní účasť na sprístupnení elektronických ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na sprístupnení elektronických ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou písomne splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie, ak sa preukáže preukazom totožnosti a aktuálnym dokladom o

oprávnení podnikat'. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a aktuálnym dokladom o oprávnení podnikat'.

23.3. Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme EVO sa uskutoční v zmysle § 52 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ v zmysle § 52 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk.

23.4. Body 23.1 až 23.3 sa vzťahujú aj na otváranie obálok s bankovou zárukou.

## **24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

24.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky, sú dôverné. Členovia komisie na splnenie podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa, nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani záujemcom, ani žiadnym iným osobám.

24.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

24.3. Ponuky uchádzačov a ich jednotlivé časti, ktoré nebudú uchádzačom označené ako „Dôverné“ v zmysle § 22 zákona o VO, verejný obstarávateľ zverejní v zmysle § 64 ods. 1 zákona o VO v profile verejného obstarávateľa bezodkladne po uzavretí zmluvy.

24.4. Uchádzač zabezpečí písomné súhlasy so spracúvaním osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania za všetky dotknuté osoby (fyzické osoby) v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa vzoru v Prílohe „B“ týchto súťažných podkladov.

## **25. VYHODNOTENIE PONÚK V ZMYSLE NÁVRHU NA PLNENIE KRITÉRIA A NÁSLEDNÉ VYHODNOTENIE POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY**

25.1 Po sprístupnení elektronických ponúk, komisia vykoná všetky úkony spočívajúce k hodnoteniu ponúk v zmysle § 44 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. komisia vyhodnotí ponuky na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk (úvodné vyhodnotenie ponúk). Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie podmienok účasti (úplné vyhodnotenie ponúk) komisia uskutoční po úvodnom vyhodnotení ponúk v zmysle § 66 ods. 7 druhej vety zákona o verejnom obstarávaní a § 55 ods. 1 zákona o VO (superreverzný postup).

25.2. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré boli doručené v lehote na predkladanie ponúk.

25.3. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktorá nie je v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného

obstarávania, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejnej súťaže vylúčené.

- 25.4. Komisia verejného obstarávateľa uskutoční vyhodnotenie ponúk v zmysle návrhu na plnenie kritéria, spôsobom určeným v oddiele A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia týchto súťažných podkladov (úvodné vyhodnotenie ponúk). Pre vyhodnotenie ponúk bolo stanovené kritérium: *najnižšia celková cena diela vyjadrená v EUR s DPH*. Komisia zároveň posúdi zloženie zábezpeky.
- 25.5. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil po vyhodnotení ponúk podľa stanoveného kritéria na prvom mieste, primerane v zmysle § 55 ods. 1 zákona o VO a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré uchádzač poskytol vo svojej ponuke. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene.
- 25.6. Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie podľa bodu 24.5. tohto oddielu súťažných podkladov doručiť verejnému obstarávateľovi do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto písomného vysvetlenia prostredníctvom určenej komunikácie.
- 25.7. Ak sa pri určitej ponuke javí jej cena ako mimoriadne nízka vo vzťahu k stavebným prácam, komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné podľa § 53 ods. 2 zákona o VO.
- 25.8. Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti komisie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto odôvodnenia v zmysle § 53 zákona o VO.
- 25.9. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.5. alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom. V prípade ak komisia nezohľadní proces vysvetľovania, ktoré vychádza z predložených dôkazov, bude postupovať podľa § 53 ods. 5 zákona o VO.
- 25.10. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa predchádzajúcich bodov bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude oznámené jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom v oddiele B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3, písm. d) zákona o VO.

## 26. VYHODNOTENIE PODMIENOK ÚČASTI

- 26.1. Komisia následne bude pokračovať v procese posudzovania dokladov predložených pre splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil po vyhodnotení ponúk



podľa stanoveného kritéria na prvom mieste, primerane v zmysle § 55 ods. 1 zákona o VO. Pri hodnotení splnenia podmienok účasti komisia posudzuje splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi a vylúči uchádzača, ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 a ods. 7 zákona o VO. Uchádzač bude prostredníctvom systému EVO upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o VO.

- 26.2. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom elektronického systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, podľa § 40 ods. 4 zákona o VO.
- 26.3. Uchádzač je povinný doručiť svoje písomné odpovede k otázkam smerujúcim k vysvetleniu podmienok účasti do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 26.4. V prípade vylúčenia z procesu verejného obstarávania bude uchádzač písomne prostredníctvom systému EVO upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ZVO.
- 26.5. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
  - 26.5.1. podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO a
  - 26.5.2. technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 ZVO
- 26.6. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne.
- 26.7. Skupina dodávateľov môže využiť kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 ZVO.
- 26.8. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.
- 26.9. Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v oddiele súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov jednotným európskym dokumentom, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať cez komunikačné rozhranie systému EVO o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému EVO do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 26.10. Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 26.11. Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) je povinný zohľadniť evidenciu uvedenú v evidencii referencií podľa § 12 ZVO.

- 26.12. Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému EVO požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Predmetný postup verejný obstarávateľ uplatní aj vtedy ak osoba podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo g) nespĺňa podmienku účasti, tak ako je uvedené v § 40 ods.5 písm. b) ZVO.
- 26.13. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu v zmysle ustanovenia § 40 ods. 6 ZVO.
- 26.14. Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a odseku 7, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkol'vek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 26.15. Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 25.14. druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 26.16. Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 25.14. druhej vety predložené záujemcom alebo uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom alebo uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu alebo uchádzača z verejného obstarávania.
- 26.17. Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 26.18. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 26.19. Úspešným v príslušnej časti predmetu zákazky bude ten uchádzač, ktorého ponuka ako prvá v poradí ponúk bude spĺňať podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, v takom rozsahu ako boli požadované v súťažných podkladoch.

## **27. OPRAVA CHÝB**

- 27.1 Ak budú identifikované nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, verejný obstarávateľ písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nesmie dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.



## **Časť V. PRIJATIE PONUKY**

### **28. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 28.1 Ak uchádzač v ponuke preukázal splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom uchádzača podľa § 39 ods. 1 a nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí v zmysle § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 1 elektronicky prostredníctvom elektronického systému EVO požiada uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote päť pracovných dní odo dňa doručenia výzvy, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Uchádzač predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti na základe výzvy vo forme originálov alebo úradne overených kópií. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 28.2 Po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel aj s uvedením dôvodov, pre ktoré jeho ponuka nebola prijatá a uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa ustanovenia § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ zašle oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk súčasne všetkým uchádzačom.

### **29. UZATVORENIE ZMLUVY**

- 29.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu o dielo (ďalej aj len „zmluva“) s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom pre predmet zákazky.
- 29.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 56, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.3 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa § 56 zákona o VO.
- 29.4 Verejný obstarávateľ nesmie podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného

sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

### **30. DÔVODY NA ZRUŠENIE SÚŤAŽE**

- 30.1 Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 zákona o VO.
- 30.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o VO.
- 30.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

### **31. ŽIADOSŤ O NÁPRAVU**

- 31.1. Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môžu podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu. Žiadosť o nápravu sa doručuje elektronicky v elektronickom systéme EVO.
- 31.2. Okruh dôvodov pre podanie žiadosti o nápravu, lehoty, v ktorých sa má žiadosť o nápravu doručiť, obsah písomnej žiadosti, doplnenie žiadosti o nápravu a lehoty na doručenie oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti upravuje § 164 zákona o VO.
- 31.3. Ak uchádzač neuplatní žiadosť o nápravu v zákonom ustanovenej lehote, žiadosť o nápravu sa zamietne.

### **32. KONANIE O NÁMIETKACH**

- 32.1. Na konanie o námietkach sa vzťahuje § 170 – 173 zákona o VO.
- 32.2 Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu kontrolovanému. Podľa § 170 ods. 2 zákona o VO, táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa ods. 1 písm. e) zákona o VO.

### **33. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 33.1. Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument (JED) alebo čestné vyhlásenie podľa § 114 ods. 1, v ktorom vyhlásia, že spĺňajú všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytnú verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradili. Uchádzači môžu v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložili v inom verejnom obstarávaní a ktoré spĺňajú podmienku platnosti.

- 33.2. Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.
- 33.3. Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne za nasledovné subjekty:
- seba (uchádzača)
  - každého člena skupiny dodávateľov (osobitne);
  - inú osobu, ktorej technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti;
- 33.4. Ak sa zúčastňuje/ú na postupe verejného obstarávania skupina/y hospodárskych subjektov – skupina/y dodávateľov spoločne, musí sa predložiť samostatný JED pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v Častiach II. až IV.) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.
- 33.5. Hospodársky subjekt môže v časti IV. JED uviesť tzv. „**globálny údaj pre všetky podmienky účasti**“, bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Postačuje, keď hospodársky subjekt uvedie nasledovné: - "Splňa požadované podmienky účasti → **Áno**".
- 33.6. Po predložení JED-u môže verejný obstarávateľ v zmysle § 39 ods. 6, kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie všetkých alebo niektorých podporných dokumentov preukazujúcich skutočnosti uvedené v JED nevyhnutné na zabezpečenie riadneho vykonania postupu verejného obstarávania v prípade vzniknutých pochybností. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o VO je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona o VO napr. zoznam hospodárskych subjektov (predošlý zoznam podnikateľov) podľa § 152 zákona o VO vedený Úradom pre verejné obstarávanie.
- 33.7. Podľa § 40 ods. 8 môže uchádzač preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak u neho existuje dôvod na vylúčenie: nespĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 písm. a), g), h) zákona alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 zákona. V prípade, ak takéto dôvody na vylúčenie u uchádzača existujú, uvedie ich v Časti III. oddiel A, C, D JED-u vždy spolu s konkrétnymi prijatými opatreniami, ktoré vykonal na ich nápravu.
- 33.8. V prípade využitia § 39 zákona o VO môže verejný obstarávateľ uchádzača požiadať o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 6 zákona o VO v prípade vzniknutých pochybností. Tieto doklady predloží elektronicky v IS EVO v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doručenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu ako naskenované originály alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je stanovené inak. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia alebo overenie za účelom splnenia podmienky.
- 33.9. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom elektronického systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených odkladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti v zmysle § 40 ods. 4 zákona o VO. Podľa § 40 ods. 4 písm. b) zákona o VO je uchádzač povinný doručiť príslušné doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

33.10. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnili na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí.

34.10 Dôvody na vylúčenie uchádzača ustanovuje § 40 ods. 6 zákona o VO

34.11 Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



**ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ**

Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina

Postup zadávania podlimitnej zákazky postupom nadlimitnej zákazky podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“) prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“) bez uplatnenia e-aukcie.

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**NÁZOV ZÁKAZKY:**

**Cyklotrasa Hrad Budatín - Hrad Strečno - SO C.5  
Cyklotrasa Strečno**

**Stavebné práce**

## **A.2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

## **A.2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

1. PODMIENKY ÚČASTI, TÝKAJÚCE SA VHODNOSTI VYKONÁVAŤ PROFESIONÁLNU ČINNOSŤ VRÁTANE POŽIADAVIEK TÝKAJÚCICH SA ZÁPISU DO ŽIVNOSTENSKÝCH ALEBO OBCHODNÝCH REGISTROV.

Podmienky účasti, týkajúce sa vhodnosti vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov sú uvedené v oddieli III., bode III.1.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTRÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Podmienky účasti, týkajúce sa preukázania ekonomického a finančného postavenia sú uvedené v oddieli III., bode III.1.2 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Podmienky účasti, týkajúce sa preukázania technickej spôsobilosti sú uvedené v v oddieli III., bode III.1.3 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

**Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo uverejnené dňa 13.08.2021 v úradnom vestníku Európskej únie pod číslom 2021/S 156-410838.**

### A.2.1 Osobné postavenie

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o VO") spôsobom podľa § 32 alebo § 152 zákona o VO.

Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona o VO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o VO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Verejný obstarávateľ na podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a), b), c) a e) zákona o VO aplikuje ustanovenie § 32 ods. 3 zákona o VO, t.j. uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a), b), c) a e) zákona o VO z dôvodu, že verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy. Ak uchádzač nepredloží doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a), je povinný na účely preukázania podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu/ov z registra trestov, t.j. uchádzač musí ako súčasť ponuky predložiť kompletne vyplnený a podpísaný formulár potrebný pre získanie predmetných dokladov v zmysle Prílohy I súťažných podkladov. Doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a), t.j. výpis/y z registra trestov nie je povinný predkladať uchádzač so sídlom v Slovenskej republike, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista. Výpis/y z registra trestov je však potrebné predložiť, ak štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo členom dozorného orgánu alebo prokuristom uchádzača nie je občan Slovenskej republiky. Doklady podľa § 32 ods. 2 písm. b), t.j. potvrdenie zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne a doklady podľa § 32 ods. 2 písm. c), t.j. potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a potvrdenie miestne príslušného colného úradu nie je povinný predkladať uchádzač so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike. Zrušenie povinnosti predkladať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o VO sa vzťahuje len na uchádzača so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike, zapísaným v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci.

#### UPOZORNENIE:

Uchádzač v ponuke vkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia elektronicky do systému EVO v pdf naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.

### **A.2.2. Ekonomické a finančné postavenie**

Neaplikuje sa.

#### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Neaplikuje sa



### **A.2.3 Technická alebo odborná spôsobilosť**

Technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže v zmysle § 34 ods. 1 písm. b) a v zmysle § 34 ods. 1 písm. g) zákona o VO.

#### **1. Podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO**

Uchádzač predloží zoznam uskutočnených stavebných prác za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. a ak bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

#### **2. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO**

Uchádzač predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za uskutočnenie prác.

#### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

K § 34 ods. 1 písm. b) ZVO

Uchádzač musí preukázať, že za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania uskutočnil stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru a rozsahu ako je predmet zákazky, pričom sa vyžaduje preukázanie realizácie minimálne jednej stavby s minimálnou hodnotou 200 000,- EUR bez DPH.

Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov, ako celok musí spĺňať tú istú hodnotu.

V prípade, ak uchádzač predkladá v zozname aj stavebné práce, ktorých uskutočňovanie presahuje stanovené obdobie za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, v zozname a v potvrdení uvedie zvlášť cenu iba za tú časť prác, ktoré boli uskutočnené v požadovanom období.

Za stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považujú:

- stavebné práce na výstavbe, rekonštrukcii, oprave diaľnic, rýchlostných ciest a ciest I. triedy, II. triedy, III. triedy, cyklotrás

Predložený zoznam uskutočnených prác, potvrdený odberateľom, musí obsahovať:

- obchodné meno a sídlo objednávateľa
- názov zákazky /druh prác (stručný opis),
- zmluvnú cenu v EUR bez DPH,
- lehotu výstavby,
- potvrdenie odberateľa o uspokojivom vykonaní prác podľa obchodných podmienok
- kontaktnú osobu s uvedením mena, tel. čísla, prípadne e-mailu, kde si verejný obstarávateľ môže overiť uvedené informácie.

Tieto dokumenty musí podpísať oprávnená osoba uchádzača.

Uchádzač v rámci splnenia podmienok účasti preukáže, že zodpovedná osoba má potrebné vzdelanie, odbornú kvalifikáciu a odbornú prax na uskutočnenie stavebných prác, ktoré sú predmetom zadávania zákazky.

Pozícia stavbyvedúci – kvalifikačné požiadavky

- 1) minimálne päť rokov zodpovedajúcej odbornej praxe a súčasne minimálne dva roky praxe v rovnakej alebo podobnej funkcii pri výkone prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.
- 2) doklad o odbornej kvalifikácii v zmysle zákona č.138/1992 Zb.o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov v nadväznosti na zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov, s odborným zameraním „inžinierske stavby“ – 21 dopravné stavby, alebo adekvátny ekvivalentný doklad vydaný v krajine sídla uchádzača, na základe ktorého môže vykonávať uvedené činnosti v krajine svojho sídla,
- 3) profesijný životopis zodpovednej osoby, podpísaný dotknutou osobou, z ktorého je zrejmý priebeh zamestnaní a dosiahnuté vzdelanie,
- 4) vyhlásenie zodpovednej osoby, že bude zhotoviteľovi k dispozícii počas celej zmluvne dohodnutej lehoty výstavby.

Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, má možnosť overiť si platnosť zahraničných certifikátov na území SR na web stránke <http://www.sksi.sk> (stránka je aj v anglickej mutácii). Súčasťou predložených dokladov musia byť kópie dokladov o odbornej spôsobilosti požadovanej zodpovednej osoby.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby v súlade s § 34 ods. 3 ZVO. Ak ide o požiadavku v zmysle § 34 ods. 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti technická alebo odborná spôsobilosť, spoločne. Uchádzač v ponuke vkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti elektronicke do systému EVO v pdf naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti, určené verejným obstarávateľom, Jednotným európskym dokumentom (JED-om) v zmysle §39 ods.1 ZVO.



**ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ**

Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina

Postup zadávania podlimitnej zákazky postupom nadlimitnej zákazky podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“) prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“) bez uplatnenia e-aukcie.

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**NÁZOV ZÁKAZKY:**

**Cyklotrasa Hrad Budatín - Hrad Strečno - SO C.5  
Cyklotrasa Strečno**

**Stavebné práce**

## **A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

## **A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

### **A.3.1 Kritériá**

**Kritérium:** Celková najnižšia zmluvná cena v EUR s DPH za predmet zákazky

### **A.3.2 Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií**

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH za predmet zákazky.

### **A.3.3 Všeobecné zásady postupu komisie pri hodnotení ponúk**

Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie zverejní v profile odôvodnenie nezrušenia zákazky.

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky postupuje pri vyhodnocovaní ponúk jednotlivých uchádzačov samostatne podľa uvedeného spôsobu vyhodnocovania.

Komisia vypracuje súhrnné vyhodnotenie ponúk a identifikuje úspešného uchádzača.

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH za predmet zákazky a splní podmienky účasti a požiadavky stanovené verejným obstarávateľom na predmet zákazky a náležitosti ponuky. Ostatní uchádzači budú neúspešní.

Verejný obstarávateľ postupuje pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o VO a pri vyhodnotení ponúk podľa kritérií podľa § 44 zákona o VO uvedeného v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania podľa § 53 zákona o VO. Po vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ postupuje podľa § 55 zákona o VO a pri uzavretí zmluvy postupuje podľa § 56 zákona o VO.

### **A.3.4 Všeobecné zásady postupu komisie pri hodnotení ponúk**

Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie zverejní v profile odôvodnenie nezrušenia zákazky.

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky postupuje pri vyhodnocovaní ponúk jednotlivých uchádzačov samostatne podľa uvedeného spôsobu vyhodnocovania.

Komisia vypracuje súhrnné vyhodnotenie ponúk a identifikuje úspešného uchádzača.

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH za predmet zákazky a splní podmienky účasti a požiadavky stanovené verejným obstarávateľom na predmet zákazky a náležitosti ponuky. Ostatní uchádzači budú neúspešní.

Verejný obstarávateľ postupuje pri vyhodnotení ponúk podľa kritéria najnižšej ceny v zmysle § 44 zákona o VO uvedeného vo výzve na predkladanie ponúk podľa § 53 zákona o VO. Pri vyhodnocovaní ponúk komisia postupuje podľa § 55 zákona o VO primerane a pri uzavretí zmluvy postupuje podľa § 56 zákona o VO primerane.



# **ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ**

Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina

Postup zadávania podlimitnej zákazky postupom nadlimitnej zákazky podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“) prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“) bez uplatnenia e-aukcie.

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**NÁZOV ZÁKAZKY:**

**Cyklotrasa Hrad Budatín - Hrad Strečno - SO C.5  
Cyklotrasa Strečno**

**Stavebné práce**

## **B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

## **B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

### **B.1.1 Špecifikácia stavby:**

#### **STAVBA**

Názov stavby : **Cyklotrasa Hrad Budatín - Hrad Strečno – SO C.5 Cyklotrasa Strečno**

Miesto stavby

Kraj: Žilinský

Okres: Žilina

Katastrálne územie: Strečno

Druh stavby: Novostavba

#### **STAVEBNÍK**

Názov: ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ, Komenského 48, 011 09 Žilina

#### **PROJEKTANT**

Názov: PROFIM s.r.o., Závodská cesta 4, 010 01 Žilina

Zodpovedný projektant: Ing. Pavol Matys

### **B.1.2 ZÁKLADNÉ ÚDAJE CHARAKTERIZUJÚCE STAVBU:**

#### **Celkový rozsah stavby**

Rozsah stavby a projektovej dokumentácie bol daný požiadavkami objednávateľa Žilinským samosprávnym krajom.

#### **Popis stavby**

Stavba „SO C.5 Cyklotrasa Strečno“ tvorí úsek Cyklotrasy Hrad Budatín - Hrad Strečno, ktorý je súčasťou Vážskej cyklomagistály.

Úsek stavby začína v napojení na trasu „C.3 Jestvujúca cyklotrasa Mojšová Lúčka - Strečno“ a pri križovatke s miestnou komunikáciou, pokračuje popri Váhu po existujúcej nespevnenej ceste s napojeniami na miestne komunikácie až k informačnému centru v km 2,140 56, odkiaľ trasa pokračuje cez spevnené plochy k miestnej komunikácii. Trasa pokračuje súbežne s miestnou komunikáciou po km 2, 193 56 v ktorom úsek stavby končí napojením sa na pripravovaný projekt lávky do Nezbudskej Lúčky a projekt objektu „SO C.6 Cyklotrasa Hrad Strečno“.

Celková dĺžka stavby je 2 193,56m. Úsek cyklotrasy vzhľadom na jej viacúčelovosť je navrhnutý ako spevnená komunikácia s asfaltovým krytom pre peších a cyklistov s možnosťou vjazdu určených vozidiel s jednotnou šírkou 3m a s nespevnenými krajinami šírky 0,5m po oboch stranách. V km cca 2,108 00 na ľavej strane v smere staničenia je pozdĺž cyklotrasy navrhnuté osadenie rigolu v dĺžke 24m a jednoduchého dvojmadlového zábradlia v dĺžke 30m.

#### **Stručný popis stavebných prác**

##### Prípravne zemné práce:

Práce pozostávajú z odstránenia okrajových a náletových krovín, zhrnutia prípadnej vegetačnej vrstvy, odstránenia spevnených plôch, z vytyčovacích práce.

##### Zemné práce:

Práce zahŕňajú odkopy a prekopávky do projektovaných profilov, úpravy miestnych výtlkov, úpravu prípadne výmenu podložia, vyrovnanie podkladov, zabezpečenie únosnosti konštrukčnej pláne.

#### Práce na vrchnej stavbe:

Práce spočívajú v realizácii konštrukčných vrstiev vozovky, vo výškovej úprave poklopov šácht, v zásype plôch štrkodrvinou pri existujúcich napojeniach miestnych komunikácií na navrhovanú cyklotrasu, v osadení betónových cestných obrubníkov, v dosypaní zemných krajníc, v realizácii zábradlia a trvalého vodorovného a zvislého dopravného značenia.

#### Dokončovacie zemné práce:

Práce pozostávajú v osadení rigolov, v realizácii svahovania, zahumusovania a zatrávnenia plôch dotknutých výstavbou.

### **B.1.3 Ďalšie informácie**

Uchádzač je povinný preštudovať pozorne priložené projektovú dokumentáciu, výkaz výmer a požiadavky na obstarávané práce.

Uchádzačom sa odporúča vykonať obhliadku staveniska a jeho okolia, z dôvodu získania všetkých údajov, ktoré môžu byť potrebné pre prípravu ponuky a podpísanie zmluvy o dielo na predmetnú zákazku.

**Požiadavky na formálnu úpravu dokumentu rozpočtu:** Uchádzač je povinný vypísať cenovú ponuku do predloženej tabuľky (Výkaz výmer) a nesmie meniť jej formát, text, ani pridávať a odstraňovať bunky.

### **B.1.4 Technické a kvalitatívne požiadavky**

B.1.4.1 Technické a kvalitatívne podmienky dodávky na zhotovenie diela sú uvedené v projektovej dokumentácii, ktorá je súčasťou súťažných podkladov. Uchádzač zrealizuje dielo podľa platných STN, ON, noriem platných pre jednotlivé práce a konštrukcie.

B.1.4.2 Používané materiály musia spĺňať vlastnosti stanovené zákonom NR SR č.90/1998 Z. z. o stavebných výrobkoch v platnom znení a zákona NR SR č.264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody v platnom znení a vyhláškou Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR č. 520/2001 Z. z., ktorou sa určujú skupiny stavebných výrobkov a podrobnosti o preukazovaní zhody.

B.1.4.3 V priebehu realizácie diela je povinnosťou zhotoviteľa viesť stavebný denník v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Stavebného zákona.

B.1.4.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje v súlade so zákonom NR SR č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach, § 12, ods. 1, písm. b) záručnú lehotu pre stavebnú časť verejnej práce minimálne 60 mesiacov.

B.1.4.5 Verejný obstarávateľ požaduje aby uchádzač vykonával vedenie stavby stavbyvedúcim v zmysle § 44 Stavebného zákona.

B.1.4.6 Uchádzač zodpovedá za zabezpečenie požiarnej ochrany staveniska v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení zákona č. 438/2002 Z. z. a vyhlášky MV SR č. 94/2004 Z. z.

B.1.4.7 Uchádzač zodpovedá za zabezpečenie bezpečnostných a zdravotných požiadaviek na stavenisku podľa Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.

B.1.4.8 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača, aby odpady, ktoré vzniknú v priebehu realizácie zlikvidoval v zmysle Zákona o odpadoch č. 223/2001 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

B.1.4.9 Podrobnejšie vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v projekte a výkaze výmer tvoriacich súčasť súťažných podkladov. Pre vypracovanie ceny ponuky je výkaz výmer záväzný. Poradie položiek ani obsah nie je možné meniť, ani iným spôsobom dopĺňať.

### **B.1.5 Informácie k ekvivalentnosti.**

Verejný obstarávateľ umožňuje v súlade s § 42 ods. 3 zákona o VO nahradiť konkrétnych výrobcov, výrobné postupy, značky, patenty, ktoré sú uvedené v projektovej dokumentácii ekvivalentnými a parametricky zodpovedajúcimi typmi, modelmi alebo postupmi tak, aby navrhnuté riešenie nebolo v rozpore so súvisiacimi legislatívnymi normami.





**ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ**

Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina

Postup zadávania podlimitnej zákazky postupom nadlimitnej zákazky podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“) prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“) bez uplatnenia e-aukcie.

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**NÁZOV ZÁKAZKY:**

**Cyklotrasa Hrad Budatín - Hrad Strečno - SO C.5  
Cyklotrasa Strečno**

**Stavebné práce**

## **B.2 SPÔSOB URČENIA CENY**

## B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

Predmet zákazky je jednoznačne určený projektovou dokumentáciou stavby, ktorá je súčasťou súťažných podkladov.

Výkazy výmer predložené verejným obstarávateľom stavby ako súčasť súťažných podkladov slúžia ako podklad pre stanovenie ceny stavby. Pri zostave ponukovej ceny uchádzači musia brať do úvahy všetky ďalšie časti súťažných podkladov, pričom sa predpokladá, že sa dôkladne oboznámia s podrobným popisom všetkých prác, ktoré sa majú vykonať a taktiež aj príslušnými stavebnými postupmi a metódami. Všetky práce sa majú vykonať v súlade s plánovaným zámerom a úmyslom, k plnej spokojnosti objednávateľa.

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov :

- aby si dôkladne preštudovali súťažné podklady, hlavne

- Zmluvu o Dielo
- TKP – uvedené na stránke <https://www.ssc.sk/sk/technicke-predpisy-rezortu.ssc>
- Opis predmetu zákazky
- Požiadavky na predmet zákazky
- Projektovú dokumentáciu stavby

za účelom dôsledného oboznámenia sa s požiadavkami verejného obstarávateľa

V prípade zistenia nezrovnalostí výmer položiek uvedených vo výkazoch výmer oproti Projektovej dokumentácii stavby, ktoré majú zásadný vplyv na stanovenie ceny prác môže uchádzač požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Závažné pripomienky uchádzačov týkajúce sa množstiev, alebo chýbajúcich položiek, budú objasnené v rámci písomných odpovedí na otázky uchádzačov.

Jednotlivé položky zahrňujú v sebe materiály, dopravu, potrebné technologické zariadenie, príslušné technologické predpisy a odobrenia, skúšanie vzoriek ako aj všetky práce v súlade s plánovaným zámerom bez ohľadu na to, či tieto činnosti boli uvedené v popise položky alebo nie.

Ponuková cena uchádzača je stanovená vyplnením príslušných buniek vo výkaze výmer (ktoré sú následne zavzorcované) na základe predchádzajúcich výpočtov uchádzača. Každé položke uvedenej vo výkaze výmer je uchádzač povinný priradiť prislúchajúcu jednotkovú cenu (podľa vlastnej kalkulácie).

Ocenené výkazy výmer, ktoré uchádzač spracuje vyplnením jednotkových cien (na základe vlastnej kalkulácie) vo výkazoch výmer je uchádzačom spracovaný na základe pevných nemenných jednotkových cien.

Pevné, nemenné jednotkové ceny položiek uvedené v ponuke budú platiť počas celej zmluvne dohodnutej lehoty výstavby.

Do ceny jednotlivých položiek je uchádzač povinný zahrnúť celkové náklady, ktoré uchádzačovi vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a Zmluvy o Dielo, a to na základe dôkladného preštudovania projektovej dokumentácie, na základe obhliadky staveniska, ako aj na základe skúseností uchádzača s realizáciou obdobných projektov (hlavne z pohľadu postupu stavebných prác), okrem iných sa jedná o:

- všetky práce podľa projektovej dokumentácie, všetky pomocné a pridružené práce ku ktorým nie je v súpise položiek priradená samostatná položka, všetky merania, výpočty, pomocné výkresy, skúšky, manipulácie s materiálmi, dopravné náklady, náklady na úpravy plôch, náklady na sanáciu podlažia, na čerpanie vody, dodanie a dovoz materiálov na stavbu, dodanie, dovoz a odvoz pomocných materiálov a konštrukcií, všetky drobné a pomocné práce (napr. spevnené plochy, lešenia, žeriavové a závažacie dráhy, montážne

zariadenia), osadenie zvislých dočasných dopravných značiek vrátane stĺpikov, zriadenie dočasného vodorovného dopravného značenia a jeho obnova, údržbu komunikácií znečistených stavbou, drobné a pomocné materiály, dozor a kontrolu zhotoviteľa, dozor a kontrolu správcov cudzích zariadení, režijné náklady, dane a clá, všetky poplatky v súvislosti s výstavbou, poplatky za prenájmy plôch, ako aj všetky všeobecné riziká, záväzky, náklady na odstránenie väd v záručnej lehote a všetky ostatné náklady súvisiace s predmetom zákazky popísané resp. zahrnuté v ZoD a jej súčastiach.

Postup realizácie stavby ako aj plán organizácie výstavby si stanoví uchádzač na základe svojich predchádzajúcich skúseností s realizáciou stavieb, deklarovaných v ponuke.

Náklady spojené s presmerovaním dopravy, s obmedzeniami a úpravami dotknutých komunikácií a plôch počas výstavby je uchádzač povinný zahrnúť do ponuky.

Uchádzač je povinný do ponuky zahrnúť prípadnú aktualizáciu dočasného dopravného značenia (pred každým presmerovaním dopravy) vrátane nákladov na dodanie dočasného dopravného značenia. Akékoľvek dodatočné požiadavky na úpravu, resp. doplnenie dočasného dopravného značenia zo strany Dopravnej polície, resp. cestného správneho orgánu nie sú dôvodom na úpravu ceny Diela.

U preložiek inžinierskych sietí (ak sú potrebné) sú súčasťou ponuky:

Všetky súvisiace a pomocné práce pri vytýčení a sondáži podzemných inžinierskych sietí, o všetky skúšky a merania potrebné na realizáciu ostrých prepojení inžinierskych sietí, o všetky pomocné práce súvisiace s prepojením inžinierskych sietí ako aj samotné prepojenia inžinierskych sietí.

Cena preložiek vyvolaných investícií je uchádzačom spracovaná na základe štandardov jednotlivých správcov inžinierskych sietí a na základe skúseností uchádzača z predchádzajúcich referenčných stavieb.

V prípade nesúladu technických špecifikácií (technických parametrov) materiálov uvedených vo výkresovej časti projektovej dokumentácie, v technickej správe príslušného stavebného objektu resp. Zvláštnych požiadaviek na predmet zákazky platí kvalitatívne vyššia požiadavka na technické špecifikácie materiálov. Uchádzač uvedenú skutočnosť zapracuje do svojej ponuky.

**Verejný obstarávateľ má za to, že jednotkové ceny položiek sú uchádzačom spracované na základe vlastnej kalkulácie ceny príslušnej položky v súlade s projektovou dokumentáciou stavby.**

**V prípade nejednoznačnosti popisu položky, resp. v prípade nesúladu popisu položiek uvedených v súpise položiek oproti projektovej dokumentácii stavby (ktorá je súčasťou súťažných podkladov), platí Projektová dokumentácia stavby. Akékoľvek požiadavky na uplatnenie si nároku na dodatočnú platbu z titulu nejednoznačnosti, resp. nesúladu popisu položiek (uvedených v súpise položiek) s projektovou dokumentáciou stavby nebudú priznané.**

#### Mena a ceny uvádzané v ponuke

- Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane príloh a na základe ich obsahu stanoviť navrhovanú zmluvnú cenu za vykonanie Diela. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za vykonanie Diela musí zohľadňovať a pokryť všetky požiadavky, nároky a prípadne riziká, ktoré počas realizácie vzniknú.
- Navrhovaná zmluvná cena za vykonanie diela musí byť stanovená v súlade so zákonom č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

- Cena musí zahŕňať všetky ekonomicky odôvodnené náklady na predmet zmluvy a primeraný zisk.
- Uchádzač je povinný do ceny zahrnúť všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby nevyhnutné za účelom riadneho vykonania predmetu zmluvy.
- Jednotkové ceny musia byť stanovené ako konečné, vrátane všetkých nákladov (priame aj nepriame náklady).
- Celková cena na celý predmet zákazky je vytvorená špecifikáciou ceny podľa oceneného súboru súpis položiek stavby, ako súčet súčinov jednotkových cien a počtu merných jednotiek.
- Ponuková celková cena predmetu zákazky (zmluvná cena) musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky, t.j. sumár všetkých činností súvisiacich s uskutočnením stavebných prác.
- Všetky ceny požaduje verejný obstarávateľ uvádzať zaokrúhlené na 2 desatinné miesta, podľa matematických pravidiel v mene euro (€).
- Ceny uvedené v ponuke je možné meniť iba v lehote na predkladanie ponúk, potom sú nemenné a záväzné pre uzatvorenie zmluvy.



**ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ**

Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina

Postup zadávania podlimitnej zákazky postupom nadlimitnej zákazky podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“) prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“) bez uplatnenia e-aukcie.

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**NÁZOV ZÁKAZKY:**

**Cyklotrasa Hrad Budatín - Hrad Strečno - SO C.5  
Cyklotrasa Strečno**

**Stavebné práce**

## **B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

### **B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- B.3.1 Verejný obstarávateľ v návrhu Zmluvy o dielo, ktorá tvorí Prílohu „C“ týchto súťažných podkladov, upravuje záväzky zmluvných strán, a ktoré nie je prípustné meniť.
- B.3.2 Výsledkom postupu nadlimitnej zákazky bude Zmluva o dielo, uzatvorená podľa zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka), predmetom ktorej bude dohoda medzi verejným obstarávateľom a právnickou alebo fyzickou osobou, oprávnenou uskutočňovať obstarávané stavebné práce, o základných podmienkach plnenia zmluvy, najmä o cene, rozsahu predmetu zákazky v určenom období.
- B.3.3 Zmluva o dielo nadobudne platnosť dňom jej podpisu štatutármi oboch zmluvných strán a účinnosť tak, ako je uvedená v návrhu Zmluvy o dielo.
- B.3.4 V prípade, ak návrh Zmluvy o dielo vypracovaný uchádzačom nebude v súlade s príslušnými požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v súťažných podkladoch, v Prílohe „C“ – Návrhu ZoD alebo v ponuke uchádzača, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo takýto návrh neprijat' a predmet zmluvy nerealizovať.
- B.3.5 Zmluvu o dielo je možné meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán, formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- B.3.6 Otázky ukončenia Zmluvy o dielo rieši príslušné ustanovenie návrhu Zmluvy o dielo, ktorý je prílohou súťažných podkladov.