



**Mesto ŠAL'A**

**Postup verejného obstarávania:** Zadávanie nadlimitnej zákazky podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(SLUŽBY)

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Predmet zákazky: „Zber, preprava a zhodnotenie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a prenájom zberných nádob“**

---

**v. r. Mgr. Jozef Belický**  
primátor mesta

---

**v. r. Ing. František Čibrik**  
vedúci oddelenia stratégie a komunálnych činností

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“) potvrdzuje:

---

**v. r. Ing. Beáta Babicza**  
referent pre verejné obstarávanie

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV****A.1. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV****Časť I. Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehota uskutočnenia
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky

**Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky

**Časť III. Príprava ponuky**

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

**Časť IV. Predkladanie ponuky**

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

**Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

24. Otváranie ponúk
25. Preskúmanie ponúk
26. Vysvetlenie ponúk
27. Hodnotenie ponúk

**Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
29. Opravné prostriedky

**Časť VII. Prijatie ponuky**

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
31. Uzavretie zmluvy
32. Zrušenie použitého postupu
33. Konflikt záujmov
33. Generálna klauzula

**A.2. PODMIENKY ÚČASTI****A.3. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA****B.1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY****B.2. SPÔSOB URČENIA CENY****B.3. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY****Prílohy:**

- Príloha č. 1 - Krycí list ponuky  
Príloha č. 2 - Formulár plnenie kritérií na hodnotenie ponúk  
Príloha č. 3 - Vyhlásenie uchádzača  
Príloha č. 4 - Návrh zmluvy  
Príloha č. 5 - Zoznam stojísk  
Príloha č. 6 - Neocenený rozpočet  
Príloha č. 7 - Vzor nálepky  
Príloha č. 8 - Informácia o spracovávaní osobných údajov

**A.1. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV****Časť I.  
Všeobecné informácie****1 Identifikácia verejného obstarávateľa**

<b>1.1 Názov verejného obstarávateľa:</b>	Mesto Šaľa
Sídlo verejného obstarávateľa:	Námestie Sv. Trojice č. 7, 927 01 Hlohovec
IČO:	00 306 185
DIČ:	20 2102 4049
Zastúpený:	Mgr. Jozef Belický, primátor
Telefón:	031/7705981-4

Meno a funkcia zodpovednej osoby verejného obstarávateľa pre styk s uchádzačmi:

Ing. Beáta Babicza

tel. č.: 0911/516940

e-mail: [babicza23@gmail.com](mailto:babicza23@gmail.com)

**2 Predmet zákazky****2.1 Názov zákazky: „Zber, preprava a zhodnotenie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu, a prenájom zberných nádob“**

Stručný opis zákazky:

Predmetom zákazky je poskytnúť objednávateľovi službu pravidelného zberu, prepravy a zhodnotenia biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a prenájom zberných nádob (ďalej len „BRKO“).

Zber BRKO - zahŕňa prenájom zberných nádob na BRKO o objeme 240 l, s oddeľovacou mriežkou na dne nádoby, s vetracími otvormi vo vrchnej časti nádoby a systémom vetrania na veko, materiál HDPE plast, produkt zodpovedajúci norme EN 840, s dvomi kolieskami, ktoré umožňujú ľahkú manipuláciu, s protihlukovou úpravou, hnedej farby - odlíšenie na zber separovaného odpadu. Počet nádob na stojiskách je 168 ks, ktorý predstavuje stav v čase tvorby súťažných podkladov. K zmene počtu zberných nádob môže dôjsť v priebehu trvania zákazky v tolerancii + 10 % - max. 185 ks. Zber BRKO ďalej zahŕňa 1950 ks plastových nádob - vedierok pre každú domácnosť individuálnej bytovej výstavby s objemom 10 l, hnedej farby, nádoba je vybavená vekom ( sklopné držadlo uzamyká veko nádoby). Predmetom zákazky je dovoz zberných nádob na určené stojiská, zabezpečenie dodania nádob k jednotlivým rodinným domom v spolupráci s objednávateľom, ich vyprázdnenie v pravidelných intervaloch 1 x za 7 dní do utesneného zberového vozidla určeného na zber bioodpadu, so záchytnou vaňou nadstavby na zachyt tekutej zložky odpadu, vrátane umývania zberných nádob 5 x počas kalendárneho roka t.j. 7 krát počas trvania zákazky, odvozu BRKO do zhodnocovacieho zariadenia a zhodnotenie. Zberom BRKO sa rozumie vyprázdňovanie všetkých zberných nádob pri každom zbere aj v prípade, ak nádoby nie sú naplnené.

Dodávateľ zabezpečí, aby bezprostredné okolie zberných nádob a kontajnerov zostalo po zbere čisté.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

Hlavný slovník: 90500000-2 – služby súvisiace s likvidáciou odpadu a spracovanie odpadu

Doplňujúce predmety:

Doplňujúci slovník:

90511000-2 – služby na zber odpadu

90510000-5 – likvidácia a spracovanie odpadu

90512000-9 – služby na prepravu odpadu

90511200-4 – zber odpadu z domácností

90513100-7 – likvidácia odpadu z domácností

2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, tvorí časť súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky.

### 3 Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

3.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky v súlade s § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní: realizácia zákazky by sa rozdelením mohla stať ne hospodárnou a neefektívnou. Okrem iného by znamenala dodatočné nároky a s tým spojené výdavky na personálne zabezpečenie koordinácie.

### 4 Variantné riešenie

4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

### 5 Miesto dodania predmetu zákazky

Zber, preprava a zhodnotenie BRKO sa bude vykonávať v katastri mesta Šaľa.

### 6 Trvanie zmluvy alebo lehota uskutočnenia

6.1 Zmluva o poskytovaní služby podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka a v súlade s § 81 ods. 13 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zmluva).

6.1.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na 17 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy, alebo dňom uhradenia celkovej zmluvnej ceny za poskytnutie služby.

6.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania predmetu zákazky tvorí časť B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Spôsob určenia ceny.

### 7 Zdroj finančných prostriedkov

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov rozpočtu mesta Šaľa pre roky 2021 a 2022, ktoré sú vyčlenené na predmetnú zákazku. Objednávateľ (verejný obstarávateľ) neposkytuje preddavky ani zálohy.

7.2 Predpokladaná hodnota zákazky: **664 535,00 EUR bez DPH**

### 8 Druh zákazky

8.1 Zákazka na poskytnutie služby podľa § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

8.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu na základe výsledku nadlimitnej zákazky obstarávanej podľa zákona o verejnom obstarávaní.

8.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

### 9 Lehota viazanosti ponuky

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorej trvanie je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

9.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a oznámiť to všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocujú. V prípade dohody medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom na predĺžení lehoty viazanosti je uchádzač svojou ponukou viazaný do uplynutia takto dohodnutého predĺženia lehoty.

## Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

### 10 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

10.1 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona o verejnom obstarávaní určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania.

10.2 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom alebo českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke, návrhu a v žiadosti o účasť.

10.3 Komunikácia vo verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať písomne, prostredníctvom elektronického Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie (ďalej len „IS EVO“), ktorého správcou je Úrad pre verejné obstarávanie [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk), s využitím všetkých jeho funkcionalít, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak. IS EVO je dostupný bezplatne na nasledovnej adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/portalsystemu-evo-5f5.html>.

10.4 Pre prácu s IS EVO je pre záujemcov a uchádzačov určujúci opis pracovných postupov v IS EVO uvedený vo verejne dostupných aktuálne platných príručkách a video návodoch na adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>.

Pre úspešnú komunikáciu a predloženie ponuky v tomto verejnom obstarávaní prostredníctvom IS EVO je potrebné, aby sa záujemcovia prihlásili do webového sídla úradu (uvádzame v tejto súvislosti najmä príručku: Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu), po riadnom oboznámení sa s týmito príručkami a video návodmi.

10.5 V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o technickú pomoc s prácou v systéme IS EVO na e-mailovej adrese [helpdesk\\_evo@uvo.gov.sk](mailto:helpdesk_evo@uvo.gov.sk), prípadne telefonicky počas pracovných dní v čase od 08:00 do 16:00 hod. na tel. č.: 00421 2 50264 370.

10.6 V IS EVO sa za okamih doručenia podaní (listín, dokumentov, ponuky, a iné) považuje odoslanie daného podania t. j. dátum odoslania = dátum doručenia. Tento údaj bude uvedený v dátume podania príslušného dokumentu.

10.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom, aby si v IS EVO aktivovali funkciu „Aktivácia notifikácie“, prostredníctvom ktorej budú informovaní o skutočnostiach týkajúcich sa tohto verejného obstarávania (napr. vysvetlenie informácií v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch, žiadosť o vysvetlenie ponuky, vylúčenie atď.) a ktoré verejný obstarávateľ v relevantných prípadoch zverejňuje aj na svojom profile: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4251>.

10.8 Pre komunikáciu prostredníctvom IS EVO je potrebné mať v zariadení výpočtovej techniky inštalovaný jeden z nasledovných prehliadačov podporovaných IS EVO:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
- Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší,
- MozillaFirefox verzia 57 alebo vyšší,
- GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší,
- Safari verzia 12 alebo vyšší,
- Opera verzia 50 alebo vyšší.

10.9 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred prostredníctvom IS EVO.

Spôsob komunikácie je popísaný v príručkách na adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> v tejto súvislosti najmä príručka Záujemca/uchádzač. Poskytnutie vysvetlenia bude verejný obstarávateľ záujemcom alebo uchádzačom odosielať/doručovať prostredníctvom IS EVO. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom IS EVO, pričom momentom odoslania sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.

10.10 V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom IS EVO. Momentom odoslania prostredníctvom IS EVO sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú. Žiadosť o nápravu musí mať náležitosti podľa § 164 ods. 2 ZVO.

10.11 Námieta sa podáva v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe podľa zákona č. 305/2013 v znení zákona č. 214/2014 Z. z. o e-Governmente (prostredníctvom ÚPVS), a doručuje sa Úradu pre verejné obstarávanie a verejnému obstarávateľovi v pozícii kontrolovaného. V tomto prípade sa iba takéto doručenie považuje za moment doručenia.

10.12 Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať prostredníctvom IS EVO. Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty prostredníctvom IS EVO. Spôsob doručovania napr. vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.

10.13 Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať záujemcom/uchádzačom prostredníctvom IS EVO. Momentom odoslania prostredníctvom IS EVO sa považuje Vybavenie Žiadosti o nápravu za doručené.

10.14 Momentom doručenia/ odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom IS EVO.

## **11 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**

11.1 V prípade potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 48 ZVO. Vysvetľovanie, kladenie otázok a poskytovanie odpovedí sa bude realizovať prostredníctvom IS EVO v zmysle inštrukcií k systému.

11.2 Za včas doručenú požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v zmysle § 48 zákona o verejnom obstarávaní.

11.3 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

11.4 Verejný obstarávateľ môže vykonať zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že ide o podstatnú zmenu týchto dokumentov verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.

**12 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**

12.1 Vzhľadom na charakter predmetu zákazky obhliadka miesta poskytovania služieb je dobrovoľná a verejným obstarávateľom neorganizovaná, nakoľko ide o verejne dostupné miesta.

**Časť III. Príprava ponuky****13 Vyhodenie ponuky**

13.1 Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej forme.

13.2 Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch v bode 17, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.

13.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky **platné a aktuálne**.

13.4 Ponuka predložená uchádzačom sa predkladá elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Ponuka sa predkladá prostredníctvom IS EVO. V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienku predloženia ponuky pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude vylúčený v súlade s § 49 ods. 4 zákona.

13.5 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

**14 Jazyk ponuky**

14.1 Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, okrem dokladu alebo dokumentu vyhotoveného v českom jazyku, predkladá sa spolu dokument v cudzom jazyku, aj jeho úradný preklad v slovenskom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyku.

**15 Mena a ceny uvádzané v ponuke**

15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za požadovaný predmet zákazky bude vyjadrená v eurách.

15.2 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a zákonom o dani z pridanej hodnoty č. 222/2004 Z. z. v platnom znení.

15.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu vyjadrenú v eurách v ponuke uvedie v zložení:

15.3.1 navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,

15.3.2 20 % sadzba DPH

15.3.3 výška DPH v EUR,

15.3.4 navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.

15.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v ponuke celkom.

**Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uchádzač uvedie v ponuke.**

15.5 Ak uchádzač je registrovaný ako platiteľ DPH v inom členskom štáte Európskej únie a nie je registrovaným platiteľom DPH na území Slovenskej republiky, uchádzač uvedie túto skutočnosť v ponuke.

15.6 V prípade ak je uchádzač z Českej republiky alebo z iného členského štátu Európskej únie, ktorý by uviedol cenu bez DPH s poznámkou, že na Slovensku nie je platcom DPH, táto cena by v konečnom dôsledku bola zvýšená o DPH, ktorú musí verejný obstarávateľ v zmysle zákona o dani z pridanej hodnoty vysporiadať v daňovom priznaní za príslušný kalendárny štvrtrok. Na základe uvedeného aj uchádzač z Českej republiky alebo z iného členského štátu Európskej únie, ktorý je v mieste svojho pôsobenia platcom DPH, musí celkovú cenu v ponuke uviesť v zmysle bodu



15.3.

**16 Zábezpeka ponuky**

16.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

**17 Obsah ponuky**

17.1 Ponuka predložená uchádzačom sa predkladá elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Ponuka sa predkladá prostredníctvom IS EVO. Ponuka predložená uchádzačom sa predkladá tak, že bude obsahovať:

17.1.1 **Krycí list ponuky** - musí mať ten istý obsah ako vzor Krycieho listu ponuky, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov. Tento dokument musí byť podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača. Súčasťou krycieho listu bude zoznam príloh/súborov. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.

Súčasťou krycieho listu je čestné vyhlásenie týkajúce sa konfliktu záujmov § 23 zákona o verejnom obstarávaní (viď Príloha č. 1 súťažných podkladov - Krycí list ponuky)

17.1.2 **Formulár – plnenie kritéria na hodnotenie ponúk** (Príloha č. 2 súťažných podkladov) – potvrdený a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Formulár zahŕňa kalkuláciu ponúknutej ceny. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

17.1.3 **Vyhlásenie uchádzača** (Príloha č. 3 súťažných podkladov), že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom, **podpísané** uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

17.1.4 **Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky** podľa bodu B.3.1 časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov – **návrh zmluvy s doplnením ceny** (Príloha č. 4 súťažných podkladov), podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

17.1.5 **Kalkulácia ponúknutej ceny** v zmysle predmetu zákazky spracovaná v súlade s bodom B.2.2. časti B.2 SPÔSOB URČENIA CENY týchto súťažných podkladov. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Tento súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky. V prípade skupiny dodávateľov **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu podľa bodu 19.2 tejto časti súťažných podkladov. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ a uvedie do Zoznamu súborov v Krycomliste ponuky.

17.1.6 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú oprávnenými osobami všetkých členov skupiny. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ a uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

17.1.7 **Všetky doklady** preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa časti A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov, ktorými uchádzač preukáže osobné postavenie, a technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.

17.1.8 V prípade, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a



priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Tento dokument musí byť podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

**17.1.9 Súbor s kópiou kompletnej ponuky s neprekrytými údajmi, podpismi a pečiatkami a súbor s kópiou kompletnej ponuky s prekrytými osobnými údajmi fyzických osôb.** Uchádzač je povinný prekryť tie časti dokumentov, v ktorých sa nachádzajú osobné údaje nad tento rozsah: meno a priezvisko, emailová adresa a telefónne číslo. Uvedené je nevyhnutné pre dodržanie ochrany spracovávaných osobných údajov, ktoré by mohli byť zverejnením vo verejne prístupných registroch dotknuté alebo poškodené. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Uvedená požiadavka je za účelom splnenia povinnosti verejného obstarávateľa zverejňovania ponúk v profile verejného obstarávateľa. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

**17.2** Verejný obstarávateľ odporúča, aby doklady a dokumenty v ponuke uchádzač zoradil v poradí podľa Krycieho listu ponuky a aby jednotlivé súbory a dokumenty boli vzostupne očíslované.

## **18 Náklady na ponuku**

**18.1** Všetky výdaje, spojené s prípravou (aj s obhliadkou), predložením ponuky a súvisiacou komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom znáša v plnej miere uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi. Prípadný neúspech neoprávňuje uchádzača uplatňovať voči verejnému obstarávateľovi náhradu nákladov, spojených s predložením ponuky v zadávaní tejto zákazky. Uchádzač nemá nárok na náhradu nákladov spojených s predložením ponuky v zadávaní tejto zákazky a to ani v prípade, ak bola jeho ponuka vyhodnotená ako úspešná.

**18.2** Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

## **Časť IV. Predkladanie ponuky**

### **19 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku**

**19.1** Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

**19.2** Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, má vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy podľa bodu 31.1 právnu formu v súlade s § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

**19.3** Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorá je predložená v rozpore s bodom 19.1.

### **20 Predloženie ponuky**

**20.1** Ponuka sa bude predkladať elektronicky prostredníctvom IS EVO. Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.

**20.2** Predloženie ponuky na zákazku realizovanú prostredníctvom IS EVO je možné:

**20.2.1** Z verejnej časti portálu UVO po vyhľadání konkrétnej zákazky a zobrazení detailu zákazky. Pre podanie ponuky musí byť používateľ/uchádzač prihlásený do informačného systému UVO.

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 20.2.2 Pre prihláseného používateľa/uchádzača, evidovaného v zákazke, v menu ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA, cez zobrazenie zákaziek z hospodárskych subjektov prihláseného používateľa.
- 20.3 Postup vytvorenia ponuky v zákazke:
- 20.3.1 Zobrazenie formulára ponuky a jeho vyplnenie
- 20.3.2 Pridanie potrebných príloh ponuky
- 20.3.3 Vyplnenie štruktúrovaných kritérií, ak ich verejný obstarávateľ nastavil
- 20.3.4 Odoslanie ponuky verejnému obstarávateľovi
- 20.4 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní v zmysle bodu 13.4 tejto časti súťažných podkladov.
- 20.5 Uchádzač bude v IS EVO vkladať ponuku ako celok.  
Uchádzač postupuje pri vytvorení ponuky v IS EVO a predkladaní ponuky prostredníctvom IS EVO podľa inštrukcií, pokynov a pracovných postupov v IS EVO uvedených v aktuálne platných príručkách a video návodoch určených prepoužívateľom IS EVO v pozícii záujemca/uchádzač, voľne prístupných na adrese <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html> *Príručka používateľa Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie, časť Záujemca/Uchádzač – Pracovné postupy (bod 2.3 Predloženie ponuky)*.
- 20.6 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- 20.6.1 nedodrží určený spôsob komunikácie,
- 20.6.2 obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
- 20.6.3 nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 20.7 IS EVO neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní sa neaplikuje. Pre posúdenie lehoty sa berie serverový čas v čase odoslania ponuky. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.8 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ, ak je požadovaný formát potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, bude ponuka vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. c). Ak obsah ponuky nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

## 21 Označenie obalu

- 21.1 V prípade, ak verejný obstarávateľ požiada v odôvodnených prípadoch o predloženie listinných dokladov, za účelom overenia ich originality, vloží ich uchádzač /záujemca do samostatného nepriehľadného obalu a označí požadovanými údajmi podľa bodu 21.2.
- 21.2 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- a) názov a adresa verejného obstarávateľa
- b) obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača;
- c) označenie „PONUKA– NEOTVÁRAŤ“, označenie heslom verejného obstarávania: „Zber, preprava a zhodnotenie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a prenájom zberných nádob“.

## 22 Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 22.1 Ponuky uchádzačov musia byť doručené elektronicky prostredníctvom IS EVO v lehote uvedenej v bode 22.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **21.09.2021 o 09:00 h.**
- 22.3 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

## 23 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 23.1 Uchádzač môže ponuku Vymazať – vymazanie Ponuky, ktorá je v stave pripravovaná

prípadne odoslanú ponuku, ak ešte neuplynula lehota na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk už ponuku nie je možné vymazať. Rozhodnutie vymazať ponuku je potrebné potvrdiť stlačením tlačidla Vymazať.

## **Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

### **24 Otváranie ponúk**

- 24.1** Otváranie ponúk, t. j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme EVO sa uskutoční dňa **21.09.2021 o 10:00 h.** na adrese: Mestský úrad v Šali, Námestie Sv. Trojice 7, 927 15 Šaľa, I. poschodie, zasadacia miestnosť MsÚ.
- 24.2** Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a úradne overeným splnomocnením na zastupovanie.
- 24.3** Pred otvorením ponúk komisia neoveruje neporušenosť ponúk, z dôvodu, že ponuky uchádzačov musia byť doručené elektronicky prostredníctvom IS EVO. Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 24.4** V prípade, že uchádzač svoju ponuku zabezpečí Heslom, doručí Heslo na odšifrovanie ponuky do lehoty na otváranie ponúk na adresu verejného obstarávateľa v riadne zalepenej obálke s uvedením názvu uchádzača alebo skupiny dodávateľov a s označením: „Zber, preprava a zhodnotenie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a prenájom zberných nádob“ – HESLO – NEOTVÁRAŤ, resp. predloží osobne na otváraní ponúk, alebo zašle prostredníctvom systému EVO do termínu stanoveného na otváranie ponúk v dostatočnom časovom predstihu tak, aby mala komisia v čase otvárania ponúk heslo k dispozícii. Postup šifrovania dokumentu a predloženia hesla na odšifrovanie v systéme EVO je uvedený v príručke Z/U – Spoločné moduly. Uchádzač súčasne uvedie meno a telefonický kontakt na osobu pre prípadnú potrebu overenia hesla.
- 24.5** Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z jej otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

### **25 Preskúmanie ponúk**

- 25.1** Vyhodnocovanie ponúk sa uskutoční podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- 25.1.1** obsahujú náležitosti uvedené v bode 17.1 tejto časti súťažných podkladov
- 25.1.2** zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk) a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.2** Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení (vo výzve na predkladanie ponúk), prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 25.3** V prípade, keď z predložených dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa časti A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov, ktorými uchádzač preukáže osobné postavenie a technickú alebo odbornú spôsobilosť nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa

- odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutoční prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 25.4 Verejný obstarávateľ vylúči z procesu verejného obstarávania uchádzača ak:
- 25.4.1 nesplnil podmienky účasti,
- 25.4.2 predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- 25.4.3 poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
- 25.4.4 pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- 25.4.5 pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- 25.4.6 konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- 25.4.7 na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk),
- 25.4.8 pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky, nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- 25.4.9 nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- 25.4.10 nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- 25.4.11 nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak:
- 25.5.1 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- 25.5.2 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa odseku bodu 26.1 do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- 25.5.3 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 26.1.
- 25.5.4 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- 25.5.5 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 26.2.
- 25.5.6 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- 25.5.7 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 25.6 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 25.1 a 25.2 bude z verejného obstarávania vylúčená. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením
- 25.6.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,
- 25.6.2 lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 4 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

**26 Vysvetlenie ponúk**

- 26.1 Komisia môže písomne požiadať uchádzača o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Komunikácia s uchádzačom sa uskutoční prostredníctvom IS EVO a uchádzač musí doručiť písomné vysvetlenie ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu.
- 26.2 Ak sa pri zákazke bude javiť ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä podrobností uvedených v § 53 ods. 2 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač musí doručiť písomné vysvetlenie ponuky do piatich pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu.
- 26.3 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 26.1 alebo odôvodnenie ponuky, ktorá sa javí ako mimoriadne nízka uchádzačom, ktoré bude vychádzať z predložených dôkazov. Ak uchádzač odôvodňuje ponuku, ktorá sa javí ako mimoriadne nízka, získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 26.4 Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky prostredníctvom IS EVO v konkrétnej zákazke.

**27 Hodnotenie ponúk**

- 27.1 Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a podľa podmienok stanovených v časti A.3 týchto súťažných podkladov.
- 27.2 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v EUR s DPH.
- 27.3 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia, výhrady, alebo skutočnosti, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

**Časť VI.****Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní****28 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania**

- 28.1 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytne; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 28.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 28.3 Ustanoveniami bodov 28.1 a 28.4 nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa a obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnemu obstarávateľovi, obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 28.4 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa odseku 28.3.

**29 Opravné prostriedky**

29.1 Uchádzač, ktorého práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu v zmysle 164 ods. 1 písm. a) a b) zákona o verejnom obstarávaní.

29.2 Uchádzač môže pred uzavretím zmluvy podať námietky podľa § 170 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu, táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. d) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa § 170 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

**Časť VII. Prijatie ponuky****30 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 30.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 30.2 Verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 4 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.3 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti pri podpise zmluvy.

**31 Uzavretie zmluvy**

- 31.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najneskôr do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.1 resp. bodu 9.2. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 31.2 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy bude vyžadovať platnú registráciu v **Registri partnerov verejného sektora**. Vzhľadom na zákonné lehoty potrebné pre zápis v tomto registri je potrebné, aby uchádzači zabezpečili svoj zápis pred uplynutím lehoty na súčinnosť pre uzatvorenie zmluvy, aby verejný obstarávateľ mohol uzatvoriť zmluvu čo najskôr.
- 31.3 Návrh zmluvy bude podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač a aj jeho subdodávateľia, v prípade, ak im takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva, musia byť v čase uzatvorenia zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora. Táto povinnosť sa vzťahuje na úspešného uchádzača a jeho subdodávateľov po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto postupu verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, s ktorým je v

obchodnom, súdnom alebo inom spore. Počas plnenia zmluvy môže dôjsť k zmene subdodávateľa, pravidlá zmeny subdodávateľa sú uvedené v časti B.3. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY v návrhu Zmluvy.

- 31.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili tretí v poradí sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 31.6 V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.7 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy:
- 31.7.1 podľa § 19 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ak v čase jej uzavretia existoval dôvod na vylúčenie dodávateľa pre nesplnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a)
- 31.7.2 podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.

## **32 Zrušenie použitého postupu**

- 32.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak:
- 32.1.1 ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- 32.1.2 nedostal ani jednu ponuku,
- 32.1.3 ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- 32.1.4 jej zrušenie nariadil úrad,
- 32.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má, alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac, ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezruší verejné obstarávanie, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.
- 32.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky. Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

## **33 Konflikt záujmov**

- 33.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku



konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

- 33.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej neustrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 33.3 Zainteresovanou osobou je najmä osoba, ktorá sa podieľala na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
- 33.4 Verejný obstarávateľ zabezpečí posudzovanie možnosti vzniku konfliktu záujmov vo všetkých etapách procesu tohto verejného obstarávania.
- 33.5 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov, subdodávateľ vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov je súčasťou krycieho listu, ktorý uchádzač potvrdzuje svojim podpisom.
- 33.6 Záujemca/Uchádzač/subdodávateľ je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, písomne informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.
- 33.7 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak identifikuje konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, verejný obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) zákona vylúči uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 33.8 Záujemca, uchádzač sa zaväzuje rešpektovať etický kódex <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>, ktorý je zverejnený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie. Porušenie etického kódexu je závažné porušenie profesijných povinností.

## **34 Generálna klauzula**

- 34.1 Skutočnosti a situácie, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

**A.2. PODMIENKY ÚČASTI**

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorý spĺňa nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti:
  - 1.1 **Osobné postavenie** podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní:
    - 1.1.1 je oprávnený uskutočňovať zber, prepravu a zhodnotenie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu - uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti dokladom, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii), od 1. septembra 2018, ak je uchádzačom hospodársky subjekt - právnická osoba alebo fyzická osoba so sídlom, miestom podnikania v Slovenskej republike, nie je povinný predkladať výpis z obchodného registra; výpis zo živnostenského registra, resp. iný doklad o oprávnení uskutočňovať stavebné práce ak je zapísaný v Registri právnických osôb).
    - 1.1.2 nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti **čestným vyhlásením**.
  - 1.2 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v ods. 1.1.1 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
  - 1.3 Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
  - 1.4 Hospodársky subjekt (uchádzač) zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní a ktorému Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „Úrad“) vydal výpis zo zoznamu podnikateľov vo forme elektronického odpisu, nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. V takomto prípade poskytne verejnému obstarávateľovi informáciu o tom, že mu Úrad vydal Výpis zo zoznamu hospodárskych subjektov/podnikateľov s uvedením registračného čísla, dátumu vyhotovenia a platnosti Výpisu.
2. **Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť**:

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

  - 2.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ požaduje zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.
  - 2.2 podľa § 34 ods. 1 písm. j) zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ požaduje uviesť údaje o strojovom a technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

K bodu 2.1.: podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

obstarávania rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky, uchádzač predloží referencie v celkovej hodnote minimálne **100 000,00 EUR bez DPH**. V prípade, ak v rámci zákazky boli poskytované aj služby rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet tejto zákazky, musí byť z dokladu pre objektívne posúdenie splnenia podmienok účasti zrejme hodnota poskytovaných služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet tejto zákazky. V prípade dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR, sa pri prepočítanej mene ako EUR použije kurz danej meny, ktorý je zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na predmetnú verejnú súťaž na zverejnenie v Úradnom vestníku EÚ.

K bodu 2.2: podľa § 34 ods. 1 písm. j) zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ požaduje aby uchádzač, ktorý bude poskytovať služby preukázal:

**Zoznam a popis strojového a technického vybavenia**, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služieb. Zoznam musí byť podpísaný štatutárom alebo osobou oprávnenou konať v jeho mene.

Na uskutočňovanie prác je potrebné disponovať predmetnou technikou alebo ekvivalentnou technikou:

Nákladné vozidlo špeciálne s emisnou normou EURO 6, na výsyp zberných nádob:

- použiteľné na výsyp zberných nádob na BRKO,
- so zberovou nadstavbou o efektívnom objeme zberovej nádrže min. 16 m<sup>3</sup> na zber biologického rozložiteľného odpadu,
- s rotačným lisovacím mechanizmom,
- s automatizovaným hydraulickým systémom výsypu zberných nádob,
- utesnená nadstavba vozidla so zachytanou vaňou nadstavby na zachytenie tekutej zložky odpadu, aby neznečisťovalo komunikáciu svojím obsahom,
- vybavené GPS systémom.

Údaje o strojovom a technickom vybavení v ponuke uchádzača je nutné preukázať kópiou technického osvedčenia od vozidla, fotodokumentáciou alebo iným osvedčením od zariadenia alebo zmluvou o prenájme/výpožičke zariadení, zmluvou o budúcej zmluve o prenájme/výpožičke strojového a technického vybavenia alebo kúpnu zmluvou prípadne prehľadom odpisového majetku alebo inventárnymi kartami majetku, ktoré obsahujú verejným obstarávateľom požadované údaje strojového a technického vybavenia.

- 2.3 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia.
3. V prípade, ak sa verejného obstarávania zúčastní skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazujú spoločne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Skupina

dodávateľov môže využiť kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

4. Hospodársky subjekt (uchádzač) môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 (ďalej len „JED“) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt (uchádzač) môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.
  - 4.1 JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu/uchádzača, že
    - 4.1.1 neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
    - 4.1.2 poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil JED-om.
  - 4.2 Ak uchádzač použije JED alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om alebo čestným vyhlásením. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
  - 4.3 Verejný obstarávateľ uverejní súťažné podklady v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4251> a zároveň tam, ako súčasť dokumentov k zákazke, uverejní dokument JED - vyplnenú Časť I. JED-u. Vzor formulára JED-u umožňujúci jeho priame vyplňanie, sa nachádza na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>  
Údaje uvedené v dokumente vo formáte pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, si do tohto formulára uchádzač sám prenesie/prepíše.  
Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť aj bezplatnú e-službu Európskej komisie poskytujúcu elektronickú verziu tohto formuláru: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>.
  - 4.4 V prípade, ak hospodársky subjekt (uchádzač) v čestnom vyhlásení uvedie aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné, verejný obstarávateľ podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní nevyžaduje tieto doklady od uchádzača.
5. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, je povinný vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok

účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53.

### A.3. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- A.3.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť uchádzač, ktorý spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania zverejneného vo Vestníku verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ, na základe výsledku hodnotenia splnenia podmienok účasti komisiou na vyhodnotenie ponúk, bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- A.3.2 Komisia vyhodnotí ponuky podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Vyhodnotenie ponúk vykonávajú členovia komisie na vyhodnotenie ponúk podľa kritéria uvedeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a spôsobom uvedeným v súťažných podkladoch.
- A.3.3 Kritérium pre vyhodnotenie ponúk:  
- najnižšia cena  
(vyhodnocovaná cena bude cena, za ktorú sa zákazka zrealizuje vrátane DPH t. j. súčet všetkých položiek)
- A.3.4 Komisia vypracuje poradie ponúk podľa stanoveného kritéria. U prvého uchádzača v poradí vyhodnotí komisia splnenie podmienok účasti a vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky. Pri vyhodnocovaní ponúk komisia v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač. Úspešným uchádzačom v tejto nadlimitnej zákazke sa stane uchádzač, ktorého ponuka vzhľadom na stanovené kritérium pre vyhodnotenie ponúk sa umiestni na prvom mieste a ktorý zároveň splní všetky podmienky v rámci vyhodnocovania podmienok účasti a splní požiadavky na predmet zákazky.
- A.3.5 V prípade odstúpenia uchádzača vyhodnoteného na prvom mieste počas lehoty viazanosti ponúk, bude zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil v hodnotení na druhom mieste (pred uzavretím zmluvy komisia vyhodnotí splnenie všetkých podmienok v rámci vyhodnocovania podmienok účasti a požiadavky na predmet zákazky uchádzača na druhom mieste). V prípade odstúpenia uchádzača vyhodnoteného na druhom mieste počas lehoty viazanosti, bude zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na treťom mieste (pred uzavretím zmluvy komisia vyhodnotí splnenie všetkých podmienok v rámci vyhodnocovania podmienok účasti a požiadavky na predmet zákazky uchádzača na treťom mieste). Nevybratie uchádzača za dodávateľa nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

**B.1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Predmetom zákazky je poskytnutie služby pravidelného zberu, prepravy a zhodnotenia biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu (ďalej len BRKO), v meste Šaľa (ďalej len mesto), v trvaní 17 mesiacov ako aj prenájom zberných nádob, ktorý musí byť zahrnutý v cene logistiky, vývozu a výsypu odpadu.

Zložka komunálneho odpadu:

Katalógové číslo podľa Vyhlášky MŽP SR č.365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov.

Katalógové číslo	Názov odpadu	Kategória odpadu
20 01 08	biologicky rozložiteľný kuchynský reštauračný odpad	O

BRKO od fyzických osôb, poplatníkov mesta Šaľa podľa osobitného predpisu, ktorý sa skladá z odpadu z rastlinných a živočíšnych potravín:

- bez tepelnej úpravy (zvyšky z čistenia sezónnej zeleniny/ovocia, zvyšky syrov, mäsových spracovaných produktov a pod.)
- alebo po tepelnej úprave (zvyšky varenej stravy), bez rastlinných olejov, bez tekutých častí stravy.

BRKO bude do zberných nádob umiestňovaný voľne ložený. Zber bude prebiehať výsypom naplnených zberných nádob do utesneného zberového vozidla, ktoré je zabezpečené proti úniku odpadu. Odpad bude odvázaný do zariadenia na zhodnocovanie BRKO s vybaľovacou technikou. Vybaľovanie je možné zabezpečiť aj mimo zhodnocovacieho zariadenia. Uchádzač si zabezpečí zariadenie na zhodnocovanie odpadu vo vlastnej réžii

**B.1.1 Zabezpečenie zberu BRKO do zberných nádob**

1.1.1. Verejný obstarávateľ požaduje umiestniť zberné nádoby na určené stojiská uvedené v Prílohe č. 5 s nasledovným objemom a frekvenciou vývozu:

Počet zberných nádob (ks)	Objem zbernej nádoby v (l)	Frekvencia vývozu	Počet vývozov
<b>168</b>	<b>240</b>	<b>1 x za 7 dní</b>	<b>74</b>
<b>1950</b>	<b>10</b>	<b>1 x za 7 dní</b>	<b>74</b>

**Technické požiadavky zberných nádob na BRKO:**

Zodpovedá norme DIN EN 840

Materiál nádoby	HDPE odolný voči UV žiareniu, odolný voči nízkym a vyšším atmosférickým teplotám, hladký povrch zabraňujúci nalepeniu odpadu, odolný voči biologickým a chemickým vplyvom, odolný voči mrazu, určený výrobcom na zber odpadu, s oddeľovacou mriežkou na dne nádoby, vetracie otvory v hornej časti nádoby.
Veko	Vybavené vetracími otvormi, tak aby sa do nádoby nedostala voda

Kolieska	2 kolieska priemeru min. 200 mm, kovovou osou s antikoroúznou úpravou a s protihlukovou úpravou,
Farba	<b>hnedá</b>
Označenie	označené štítkom s rozmermi najmenej 15 cm × 15 cm, ktorý je čitateľný, nezmazateľný, umiestnený na zbernej nádobe na viditeľnom mieste a obsahuje nápis „ <b>BIOLOGICKÝ ROZLOŽITEĽNÝ KUCHYNSKÝ ODPAD</b> “ s popisom, vzor nálepky je uvedený v Prílohe č. 7

- 1.1.2 Pre individuálnu bytovú výstavbu (IBV) požadujeme dodať 1950 ks nádob s objemom 10 l, hnedej farby, nádoba je vybavená vekom a plastovým držiakom so zámkovým mechanizmom (sklopné držadlo uzamyká veko nádoby). Nádoby budú zabezpečené pre každú domácnosť. K zmene počtu nádob môže dôjsť v priebehu trvania zákazky v tolerancii 10% (max. 2150 ks nádob)
- 1.1.3 Počet zberných nádob **168 ks** predstavuje stav v čase tvorby súťažných podkladov. K zmene počtu zberných nádob môže dôjsť v priebehu trvania zákazky v tolerancii + 10 % (max. 185 ks). Zoznam stojísk kontajnerov, vrátane počtov zberných nádob a existencie ohrádok, je uvedený v Prílohe č. 5.
- 1.1.4 Uchádzač poskytne zberné nádoby verejnému obstarávateľovi **formou prenájmu**. Cenu hodnoty zberných nádob rozdelí do obdobia trvania zmluvy. Po ukončení platnosti zmluvy poskytovateľ služby odovzdá zberné nádoby protokolárne mestu bezodplatne.
- 1.1.5 Uchádzač rozvezie zberné nádoby označené nálepkami (Príloha č.7), na stojiská podľa Prílohy č. 5 a k jednotlivým rodinným domom, na vyžiadanie za spoluúčasti povereného zamestnanca mesta, najneskôr do 2 týždňov od účinnosti zmluvy.
- 1.1.6 Uchádzač zabezpečí upevnenie zberných nádob v stojiskách tak, aby pri manipulácii so zbernou nádobou nemohlo dôjsť k jej prevráteniu a výsypu jej obsahu. V stojiskách budú zberné nádoby umiestnené voľne, s ohľadom na bezpečnosť a stabilitu pri nakladaní s BRKO.
- 1.1.7 Uchádzač na vlastné náklady zabezpečí umývanie zberných nádob podľa platných právnych predpisov, minimálne 5 krát počas kalendárneho roka, t.j. 7 krát počas platnosti zmluvy. Údržbu zberných nádob a opravy zberných nádob poškodených pri manipulácii najneskôr 3 dni od ohlásenia poškodenia. V prípade, že poškodenie zbernej nádoby bude takej povahy, že jej oprava nie je možná resp. účelná, zabezpečí uchádzač jej výmenu do 3 dní od ohlásenia poškodenia.
- 1.1.8 V prípade poškodenia zberných nádob zberovými zamestnancami uchádzača pri manipulácii s nimi, budú zberné nádoby uchádzačom obratom vymenené za nové, a to aj pred uplynutím ich doby životnosti, na náklady uchádzača.
- 1.1.9 Zberné nádoby poškodené vandalizmom alebo odcudzené zberné nádoby, uchádzač nahradí novými zbernými nádobami, najneskôr do 3 pracovných dní od nahlásenia poškodenia verejným obstarávateľom, na náklady uchádzača.
- 1.1.10 Pod výmenou zbernej nádoby sa rozumie odvezenie poškodenej a dovezenie novej zbernej nádoby na jej určené stanovište, vrátane vyčistenia stanovišťa od uniknutého odpadu, na náklady uchádzača.
- 1.1.11 Pri predčasnom ukončení zmluvy z akýchkoľvek dôvodov sa uchádzač zaväzuje rokovať s verejným obstarávateľom o ďalšom naložení so zbernými nádobami, a to najmä o tom, či tieto zberné nádoby budú verejnému obstarávateľovi predané, a za akú cenu, alebo či budú tieto zberné nádoby uchádzačom odobraté z ich doterajších stanovišť a v akom termíne. Po riadnom ukončení platnosti zmluvy poskytovateľ služby odovzdá zberné nádoby protokolárne mestu bezodplatne.

## **B.1.2 Zabezpečenie výsypu zberných nádob a preprava BRKO do zhodnocovacieho zariadenia**



- 1.2.1 Vývoz zberných nádob 240l zo stojísk, vrátane 10l nádob z IBV bude uchádzačom vykonávaný 1 krát počas 7 dní, t. j. 74krát počas 17 mesiacov.
- 1.2.2 Verejný obstarávateľ požaduje výsyp naplnených zberných nádob do utesneného zberového vozidla prednostne určeného na zber bioodpadu špeciálnym vozidlom, ktoré bude zabezpečené protiúniku odpadu - záchytná vaňa nadstavby na zachyt tekutej zložky odpadu. Pri manipulácii so zbernými nádobami postupovať tak, aby nedošlo k hygienickému, bezpečnostnému, požiarnemu a iným závadám, ku škode na majetku alebo poškodeniu životného prostredia. Ak sa pri manipulovaní pri odvoze zberných nádob znečistí verejné priestranstvo, je uchádzač povinný znečistenie ihneď odstrániť. V prípade identifikácie BRKO mimo zberných nádob tieto odstrániť.
- 1.2.3 Verejný obstarávateľ požaduje plynulý vývoz zberných nádob opísaných v časti B.1.1. a prepravu BRKO do zhodnocovacieho zariadenia, s dostatočným počtom zberových mechanizmov, počas celej doby trvania zákazky.
- 1.2.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo kontroly uchádzača pri vývoze BRKO povereným zamestnancom mesta.
- 1.2.5 Verejný obstarávateľ bude pred podpisom zmluvy požadovať zostaviť harmonogram zberu BRKO z jednotlivých stanovišť podľa Prílohy č. 5. Harmonogram zberu BRKO, ktorý predloží uchádzač verejnemu obstarávateľovi na odsúhlasenie.
- 1.2.6 V prípade akýchkoľvek technických porúch mechanizmov uchádzač zabezpečí náhradný zber BRKO do 24 hodín od určeného termínu v schválenom harmonograme. Uchádzač zabezpečí, že práceneschopnosť, dovolenky a iné výpadky jeho zamestnancov neovplyvnia plnenie zmluvy.
- 1.2.7 V prípade, ak uchádzač nebude schopný zabezpečiť požiadavku náhradného zberu BRKO do 3 pracovných dní, bude verejný obstarávateľ oprávnený zabezpečiť si náhradné plnenie na náklady uchádzača.
- 1.2.8 Verejný obstarávateľ bude požadovať poistenie uchádzača pre prípad poškodenia majetku tretích osôb spôsobené prevádzkovou činnosťou uchádzača (napr. zbernými nádobami, zberovými vozidlami a pod.), pred podpisom zmluvy.
- 1.2.9 Technické požiadavky na zberovú techniku**  
Nákladné vozidlo špeciálne, na výsyp zberných nádob:
  - použiteľné na výsyp zberných nádob určených na BRKO
  - so zberovou nadstavbou o efektívnom objeme zberovej nádrže min. 16 m<sup>3</sup> nazber biologického rozložiteľného odpadu,
  - s rotačným lisovacím mechanizmom,
  - s automatizovaným hydraulickým systémom výsypu zberných nádob,
  - utesnené, aby neznečisťovalo komunikáciu svojím obsahom,
  - so záchytnou vanou nadstavby na zachyt tekutej zložky odpadu
  - vybavené GPS systémom.

### **B.1.3 Zabezpečenie zhodnotenia KBR**

- 1.3.1 Uchádzač zabezpečí zhodnotenie BRKO vo funkčnom, riadne povolenom zariadení, ktoré má schválenú prevádzkareň – zariadenie na predbežné spracovanie a skladovanie VŽP podľa požiadaviek nariadenia (ES) č. 1069/2009 a/ alebo vydaný súhlas na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie BRKO podľa § 97 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, platný počas celej doby poskytovania služby. Predloženie kópie povolenia je určené ako podmienka účasti.
- 1.3.2 Zhodnotenie BRKO bude zabezpečené činnosťou: R3 (podľa prílohy č.1 k zákonu č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
- 1.3.3 Uchádzač bude preukazovať množstvo vyzbieraného a odvezeného BRKO v kilogramoch / tonách. Výstupom z váženia jednotlivých zberov budú vážne lístky zo zhodnocovacieho zariadenia uvedeného v ods. B.1.3.1.
- 1.3.4 Definovanie služieb a súvisiacich dodávok je zahrnuté do jednotlivých položiek v neocenennom rozpočte, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov a poskytuje sa v elektronickej forme. Verejný obstarávateľ požaduje oceniť všetky položky v

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

neocenenom výkaze výmer.

- 1.3.5 Služby daného popisu položky menovite neuvedené, ale s daným popisom priamo súvisiace, vyplývajúce z uvedených podmienok a pre dodanie zákazky nevyhnutné, musia byť zahrnuté v základných položkách ponuky uchádzača. Je neprípustné predpokladať, že popis položiek neobsahujúci všetky podrobnosti pripúšťa poskytnúť službu nižšej technickej resp. kvalitatívnej úrovne ako je pre daný účel obvyklé.

Podrobný rozpočet požadovaných služieb, ktorý požadujeme oceniť je uvedený v Prílohe č. 6 súťažných podkladov.

**B.2 SPÔSOB URČENIA CENY**

- 2.1. Verejný obstarávateľ požaduje spracovať cenu predmetu zákazky s vyjadrením navrhovanej zmluvnej ceny celkom v EUR bez DPH, 20 % sadzba DPH, výška DPH v EUR a navrhovanej zmluvnej ceny v EUR vrátane DPH.
- 2.2. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v ponuke celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uchádzač uvedie vo svojej ponuke.
- 2.3. Ak uchádzač je registrovaný ako platiteľ DPH v inom členskom štáte Európskej únie a nie je registrovaným platiteľom DPH na území Slovenskej republiky, uchádzač uvedie túto skutočnosť v ponuke.
- 2.4. Do ceny je nutné premietnuť maximálne preukázateľné, ekonomicky oprávnené náklady na predmet zákazky a primeraný zisk.
- 2.5. V cene budú zahrnuté všetky náklady, ktoré poskytovateľ vynaloží pri plnení predmetu zákazky.
- 2.6. V prípade uchádzača z Českej republiky alebo z iného členského štátu Európskej únie, ktorý by uviedol cenu bez DPH s poznámkou, že na Slovensku nie je platcom DPH, táto cena by v konečnom dôsledku bola zvýšená o DPH, ktorú musí verejný obstarávateľ v zmysle zákona o dani z pridanej hodnoty vysporiadať v daňovom priznaní za príslušný kalendárny štvrtrok. Na základe uvedeného aj uchádzač z Českej republiky alebo z iného členského štátu Európskej únie, ktorý je v mieste svojho pôsobenia platcom DPH, musí celkovú cenu v ponuke uviesť v zmysle bodu 2.1.

**B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 3.1. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky dodania predmetu zákazky v návrhu zmluvy. V prípade potreby doplnenia alebo zmien ustanovení v návrhu zmluvy, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov zo strany uchádzačov, môžu títo využiť inštitút vysvetľovania súťažných podkladov v rámci ktorého budú ich návrhy zmien verejným obstarávateľom posúdené.  
Verejný obstarávateľ nepripúšťa žiadne iné sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa okrem tých, ktoré sa nachádzajú v návrhu zmluvy a ktorý je súčasťou súťažných podkladov. Obchodné podmienky budú podpísané uchádzačom ako štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikat' príp. v inom doklade, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny, štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikat' príp. v inom doklade.  
Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 3.2. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 3.3. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre dodanie predmetu zákazky.
- 3.4. Návrh zmluvy tvorí samostatnú prílohu k týmto súťažným podkladom.