



VS 2021/609-REK

Verejný obstarávateľ:

Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

VE RE J N Á S Ú Ť A Ž

Podlimitná zákazka

(Služby)

Predmet zákazky:

Bezpečnostná a aplikačná podpora a rozvoj základných registrov CRS a CRZ

Realizovaná v súlade s § 112 ods. 6 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“)

Súťažné podklady schválil:

V Žiline, dňa: 02.08.2021

Ing. Jana Gjašiková, v.r.
kvestorka

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) potvrdzuje:

V Žiline, dňa: 02.08.2021

Mgr. Andrea Kotešová, v.r.

Žilina, august 2021
miesto, mesiac a rok vydania súťažných podkladov

Súťažné podklady sú vlastníctvom Žilinskej univerzity v Žiline. Záujemca môže súťažné podklady použiť len v súvislosti s prípravou ponuky v súlade so zákonom o VO.



OBSAH

A.1	POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV	4
ČASŤ I.	VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4
1.	IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	4
2.	PREDMET ZÁKAZKY	4
3.	KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY	4
4.	ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	5
5.	MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	5
6.	DRUH ZÁKAZKY/ZMLUVA	5
7.	OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ.....	5
8.	VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV	6
9.	VARIANTNÉ RIEŠENIE.....	6
10.	LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY	6
11.	NÁKLADY NA PONUKU	7
ČASŤ II.	KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE.....	7
12.	KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI.....	7
13.	VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	8
14.	OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY	8
ČASŤ III.	PRÍPRAVA PONUKY	8
15.	JAZYK PONUKY	8
16.	ZÁBEZPEKA PONUKY	9
17.	VYHOTOVENIE PONUKY.....	11
18.	OBSAH PONUKY	11
19.	MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE.....	12
ČASŤ IV.	PREDKLADANIE PONÚK.....	12
20.	MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE ELEKTRONICKÝCH PONÚK	12
21.	PREDLOŽENIE PONUKY	13
22.	DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	14
ČASŤ V.	OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK.....	14
23.	OTVÁRANIE PONÚK.....	14
24.	DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	14
25.	PRESKÚMANIE PONÚK.....	14
26.	OPRAVA CHÝB	15
27.	VYSVETĽOVANIE PONÚK.....	15
28.	MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK.....	16
29.	VYHODNOCOVANIE PONÚK.....	16
ČASŤ VI.	PRIJATIE PONUKY.....	16
30.	INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	16
31.	UZATVORENIE ZMLUVY	16
32.	DÔVODY NA ZRUŠENIE SÚŤAŽE	17
33.	ŽIADOSŤ O NÁPRAVU	17
34.	KONANIE O NÁMIETKACH	17
35.	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	18



A.2	PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	20
A.2.1	OSOBNÉ POSTAVENIE	20
A.2.2	EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE	21
A.2.3	TECHNICKÁ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ	21
A.3	KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	22
A.3.1	KRITÉRIÁ.....	22
A.3.2	SPÔSOB VYHODNOTENIA PONÚK PODĽA JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ.....	22
A.3.3	VŠEOBECNÉ ZÁSADY POSTUPU KOMISIE PRI HODNOTENÍ PONÚK	22
B.1	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	23
B.2	SPÔSOB URČENIA CENY	31
B.3	OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	32
	PRÍLOHA „A“ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA.....	33
	PRÍLOHA „B“ SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV	34
	PRÍLOHA „C“ NÁVRH ZMLUVNÝCH PODMIENOK	35
	PRÍLOHA „D“ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA	36
	PRÍLOHA „E“ SPLNOMOCNENIE PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV	37
	PRÍLOHA „F“ NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ.....	38
	PRÍLOHA „G“ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O NEZÁVISLOM STANOVENÍ PONUKY	39
	PRÍLOHA „H“ ELEKTRONICKÁ AUKCIA.....	40
	PRÍLOHA „I“ OSOBA ZODPOVEDNÁ ZA ELEKTRONICKÚ AUKCIU	43
	PRÍLOHA „J“ JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT	44



A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie a kontaktné miesta:	Žilinská univerzita v Žiline, vysoká škola
Sídlo organizácie:	Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina,
IČO:	00397563,
Krajina:	Slovenská republika,
Právna forma:	verejnoprávna inštitúcia zriadená zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov ako verejná vysoká škola,
Kontaktné miesto (miesta):	Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 3833, 010 26 Žilina, Oddelenie pre verejné obstarávanie
Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie:	Mgr. Andrea Kotešová
Telefón:	+421 41 513 5225
e-mail:	andrea.kotesova@uniza.sk
Adresa hlavnej stránky:	www.uniza.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je Bezpečnostná a aplikačná podpora a rozvoj základných registrov CRS a CRZ.

Hlavný slovník:

72212900-8 Služby na vývoj rôzneho softvéru a počítačových systémov

Ide o prevádzku pôvodných počítačových programov umiestnených na www.portalvs.sk, ako aj rozširovanie a nadväzujúce analytické, vývojárske, grafické a testovacie služby, ktorých autorom je záujemca. Prevádzka a údržba sa týka aplikácií Centrálny register študentov a Centrálny register zamestnancov. Aplikácie používajú všetky vysoké školy poskytujúce vzdelávanie v Slovenskej republike. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky používa uvedené aplikácie na štatistické reportovanie a ako podklad pre rozdeľovanie financií vysokým školám. Aplikácie poskytujú interoperabilitu na iné systémy verejnej správy, ktoré sa musia plniť na základe viacerých zákonov, vyhlášok, smerníc a dohôd medzi ministerstvami.

Podrobný opis predmetu verejného obstarávania sa nachádza v časti B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY súťažných podkladov.

Záručnú lehotu na predmet zákazky požaduje verejný obstarávateľ najmenej 24 mesiacov.

3. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky špecifikovaný v bode 2 a v časti B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ nerozdelil zákazku na samostatné časti v súlade s § 28 zákona č. 343/2015 Z. z. zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nakoľko všetky položky na seba funkčne nadväzujú a je nutné ich súťažiť ako celok.



4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavok. Platba sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr so splatnosťou do 30 dní od jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 4.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu ponuku a neuzavrieť Zmluvu o dielo so žiadnym uchádzačom v prípade, že ceny uvádzané v ponukách presiahnu stanovený limit finančných prostriedkov, pridelených na predmet zákazky, t.j. limit predpokladanej hodnoty zákazky.

5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- Miestom plnenia predmetu zákazky: Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina

5.1. Termín dodania predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ požaduje dodanie predmetu zákazky do 120 dní od zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.

Dodávku predmetu zákazky za verejného obstarávateľa preberie Ing. Juraj Fabuš, PhD.

6. DRUH ZÁKAZKY/ZMLUVA

- 6.1. Zákazka sa považuje za zákazku na poskytnutie služby podľa § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní. Výsledkom obstarávania bude uzatvorenie Zmluvy o dielo s jedným hospodárskym subjektom v súlade so zákonom č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov - Obchodný zákonník a zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona v znení neskorších predpisov (udelenie licencie v súlade s § 65).
- 6.2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve a ktoré nie je prípustné meniť, je uvedené v časti „B.3. – Obchodné podmienky“ a v „Prílohe C“ súťažných podkladov.

7. OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

- 7.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Všetci členovia skupiny dodávateľov vytvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
- 7.2. V prípade prijatia ponuky od skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje v súlade s § 37 ods. 2 č. 343/2015 Z.z., aby skupina pred podpisom Zmluvy vytvorila určitú právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia Zmluvy, napr. vytvorila združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka, niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka, alebo iný právny vzťah vhodný na riadne plnenie zmluvy. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti, napr. v prípade obchodných spoločností, podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra, v prípade konzorcia skupiny, kto a akou časťou sa bude podieľať na plnení a skutočnosť, že všetci členovia skupiny ručia za záväzky skupiny spoločne a nerozdielne. Úspešný uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, predkladá doklady, postačuje predložiť platnú a účinnú zmluvu o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka. Z dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnej formy skupinou

dodávateľov, musí byť jasné a zrejmé ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti členov podľa predpisov v tejto krajine.

- 7.3. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny dodávateľov. V prípade ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponuky bude postupovať v súlade s Výkladovým stanoviskom č. 5/2016 Úradu pre verejné obstarávanie.
- 7.4. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladaná ponuku, tzn. fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku vo verejnom obstarávaní, nemôže súčasne predložiť inú/dalšiu ponuku ako člen skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov
- 7.5. V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami Zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona o VO.
- 7.6. Elektronickú ponuku, môže predložiť uchádzač, ktorý požiadal o registráciu do systému EVO (www.uvo.gov.sk).

8. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 8.1 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie Zmluvy **najneskôr v čase uzavretia Zmluvy uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu:** názov subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, finančný podiel subdodávky vo vzťahu k predmetu plnenia, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný tieto údaje o všetkých známych subdodávateľoch uviesť v prílohe ku Zmluve, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu Zmluvy. Verejný obstarávateľ pri uzavretí Zmluvy postupuje v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.2 Zákon o verejnom obstarávaní definuje pojem subdodávateľ v ustanovení § 2 ods. 5 písm. e), a to ako hospodársky subjekt, ktorý **uzavrie alebo uzavrel** s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu **na plnenie určitej časti zákazky** alebo koncesie. Podľa usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 13551-5000/2016 z 10.08.2016 hospodársky subjekt v pozícii subdodávateľa by mal preukázateľne disponovať informáciou, že dodávka predmetného tovaru/poskytovaná služba/uskutočnenie stavebnej časti je za účelom danej zákazky, t.j. bude mať s úspešným uchádzačom uzatvorenú zmluvu o dodávkach tovarov/poskytovaní služieb/uskutočnení stavebnej časti na účely plnenia tejto konkrétnej zákazky. Ak má hospodársky subjekt s uchádzačom uzatvorenú len všeobecnú zmluvu o dodávkach tovarov alebo služieb/uskutočnení stavieb, nie je považovaný za subdodávateľa.

9. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1. Verejný obstarávateľ nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 9.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

10. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 10.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, t.j. do **31.05.2022.**



11. NÁKLADY NA PONUKU

- 11.1.** Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky, znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 11.2.** Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej podlimitnej zákazky.

Časť II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

12. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 12.1.** Poskytovanie vysvetlení, oznámení, odovzdávanie podkladov a komunikáciu (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.2.** Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní nasledovne:
- 12.3.** Elektronickou formou prostredníctvom systému EVO, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu:
- poskytnutie súťažných podkladov záujemcom, ktorým sa rozumie sprístupnenie súťažných podkladov (ďalej len „SP“) verejným obstarávateľom v systéme EVO, neobmedzený prístup k SP získa každý záujemca v systéme EVO bezplatne na stránke: www.uvo.gov.sk, resp. z profilu verejného obstarávateľa t.j. v elektronickom úložisku zriadeného ÚVO podľa § 43 ods. 2 zákona o VO na: <http://www.uvo.gov.sk/profily>, verejný obstarávateľ neposkytne záujemcom súťažné podklady v listinnej podobe,
 - poskytnutie vysvetlení súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie prostredníctvom systému EVO, pokiaľ záujemcovia o vysvetlenie požiadali,
 - doplnenie informácií uvedených v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré zverejnil verejný obstarávateľ v systéme EVO, ak je to nevyhnutné,
 - predkladanie ponuky uchádzačmi podľa požiadaviek verejného obstarávateľa stanovených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch,
 - odoslanie žiadosti o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov,
 - odoslanie žiadosti o vysvetlenie ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk, doručenie vysvetlenia ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk,
 - doručenie bankovej záruky (v prípade ak uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky),
 - doručenie doplnenia alebo vysvetlenia predložených dokladov (doklady týkajúce sa podmienok účasti),
 - odoslanie informácie o vylúčení uchádzača z procesu verejného obstarávania, ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 a ods. 7, alebo v prípade vylúčenia ponuky uchádzača podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,
 - odoslanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
 - v prípade uplatnenia revízných postupov záujemca alebo uchádzač postupuje v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.



12.4. V listinnej podobe

- originál záručnej listiny (ak uchádzač zabezpečuje viazanosť ponuky formou bankovej záruky) v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1.
- adresa doručenia je sídlo verejného obstarávateľa uvedené v bode 1 týchto súťažných podkladov. Úradné hodiny Oddelenia pre verejné obstarávanie (pri osobnom doručení) sú v čase od 8.00 -11.00 a od 12.30 do 14.00 hod.

12.5. Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému EVO je potrebné vykonať registráciu do systému EVO (www.uvo.gov.sk).

12.6. Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju uchádzač prečítal.

12.7. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi sa riadi ustanoveniami § 20 ZVO.

12.8. Komunikácia súvisiaca s elektronickou aukciou podľa zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční výhradne elektronickými prostriedkami cez portál www.ezakazky.sk - odoslanie výzvy na účasť v elektronickej aukcii na e-mail uvedený v predloženej ponuke.

13. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

13.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom, poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie priamo cez IS EVO.

13.2. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom v IS EVO v súlade s ustanovením § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

13.3. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré preukázateľne oznámi prostredníctvom IS EVO. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.

13.4. Je žiadúce, aby záujemcovia v prípade uplatňovania žiadosti o vysvetlenie požiadali čo možno najskôr, pričom je potrebné prihliadať na to, že verejný obstarávateľ potrebuje časový priestor na prípravu odpovedí a ich doručenie záujemcom pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

14. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

14.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

15. JAZYK PONUKY

15.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty musia byť predložené v štátnom – slovenskom jazyku. Verejný obstarávateľ uzná ponuku aj doklady predložené v českom jazyku.

15.2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka SR. Ponuky, návrhy a ďalšie

doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. ZÁBEZPEKA PONUKY

16.1 Zábezpeka sa vyžaduje vo výške **6 000,00 Eur** slovom Šesťtisíc Eur.

16.2 Spôsob zloženia zábezpeky:

16.2.1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača,

16.2.2. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa,

16.2.3. poistením záruky.

16.3. Podmienky zloženia bankovej záruky

16.3.1. Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1.1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.9.,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.1,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.1,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1.

16.3.2. Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

16.3.3. Záručná listina podľa bodu 16.2.1, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

16.4. Podmienky zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

16.4.1. Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 16.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa

názov banky: Štátna pokladnica
IBAN: SK28 8180 0000 0070 0044 4375
BIC/SWIFT kód: SPSRSKBAXXX



variabilný symbol: 2021609
špecifický symbol: IČO uchádzača

- 16.4.2. V prípade zloženia finančných prostriedkov prevodným bankovým príkazom musia byť tieto finančné prostriedky pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v lehote určenej na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1, aby si verejný obstarávateľ mohol preveriť zloženie takto poskytnutej zábezpeky na svojom účte.
- 16.4.3. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1.
- 16.5. Poistenie záruky
- 16.5.1. Poistenie záruky preukáže uchádzač predložením dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ktorého obsahom alebo prílohou budú pravidlá a informácie týkajúce sa uplatnenia si takejto zábezpeky ponuky z dôvodu jej prepadnutia v prospech verejného obstarávateľa a pravidlá a informácie týkajúce sa jej uvoľnenia alebo vrátenia uchádzačovi v prípade splnenia relevantných zákonných dôvodov.
- 16.5.2. UPOZORNENIE: Záručná listina alebo poistná záruka, ktorá je vystavená bankou alebo poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poisťovne sa predkladá ako súčasť ponuky elektronicky. Záručná listina alebo poistná záruka, ktorá nie je vystavená bankou alebo poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poisťovne sa predkladá verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk ako listinný originál, písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne do podateľne alebo ich kombináciou, a zároveň ako scan ako súčasť ponuky elektronicky. Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, predloží okrem originálu záručnej listiny aj jej úradne overenú kópiu.

Uchádzač predloží originál záručnej listiny alebo originál dokladu o poistení záruky v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk v uzavretom obale na adresu verejného obstarávateľa s heslom na liste:

„VS 2021/609-REK – zábezpeka – neotvárať“

Adresa doručenia je sídlo verejného obstarávateľa uvedené v bode 1 týchto súťažných podkladov.

- 16.6. Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku podľa podmienok a ustanovení § 46 zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.7. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 16.2.
- 16.8. Ak záručná listina podľa bodu 16.3. nebude vypracovaná v zmysle bodu 16.3.1 alebo ak nebude súčasťou ponuky, alebo ak zloženie zábezpeky bude podľa bodu 16.4 a v takomto prípade finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.1 a 16.4.2, bude ponuka hodnotená ako neúplná, bude zo súťaže vylúčená a nebude hodnotená.
- 16.9. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
- 16.9.1. odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk
- 16.9.2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12.
- 16.10. Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- b) uzavretia zmluvy.

17. VYHOTOVENIE PONUKY

Ponuka sa predkladá len elektronicky v IS EVO.

- 17.1.** Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu, ktorý je súčasťou súťažných podkladov (príloha „J“).
- 17.2.** Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorého bol postup podlimitnej zákazky vyhlásený a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak. V prípade, ak uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky, kópia bankovej záruky sa predkladá elektronicky v systéme EVO podľa bodu 12.3., tak aby z nej bola zrejmá platnosť a originál bankovej záruky v listinnej podobe podľa bodu 12.4.
- 17.3.** Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, v súlade s požiadavkami, uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory pdf. popřípade jpg.
- 17.4.** Verejné obstarávanie bude prebiehať podľa § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

18. OBSAH PONUKY

- 18.1.** Ponuka bude predložená elektronicky uchádzačom prostredníctvom jednoobáľkového systému predkladania ponúk a jej vyhodnocovanie bude prebiehať tzv. superreverzným postupom.
- 18.2.** Ponuka bude obsahovať nasledovné doklady:
- Identifikačné údaje uchádzača: vyplnená príloha „D“ týchto súťažných podkladov;
 - Plnú moc pre osobu, ktorá sa registrovala v systéme EVO ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“ a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača – predkladať platné dokumenty v systéme EVO a podpisovať ponuku a v systéme EVO;
 - Doklady a dokumenty tvoriace obsah podmienok účasti v zmysle oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na predmet zákazky a časti A.2 týchto súťažných podkladov, musia byť predložené ako naskenované originály alebo naskenované úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je stanovené inak. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia, alebo overenia za účelom splnenia podmienky. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v rozsahu stanovenom v časti A.2 týchto SP môžu byť nahradené jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o VO, alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1, ktoré musia byť podpísané dotknutým subjektom;
 - Vyhlásenie uchádzača (štatutárneho orgánu) - Príloha „A“; s nasledovným obsahom: uchádzač súhlasí so znením obchodných podmienok a všetkých ďalších podmienok obsiahnutých v súťažných podkladoch, vzťahujúcich sa na obstaranie predmetnej zákazky;
 - Vyhlásenie uchádzača (Príloha „G“), ktoré musí byť podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača;
 - Návrh Zmluvy spolu s prílohami (Príloha „C“);



- Súhlas so spracovaním osobných údajov (Príloha „B“) podľa bodu 24.4 kapitoly A.1 týchto súťažných podkladov, ak je to potrebné;
- V prípade skupiny dodávateľov musí byť súčasťou ponuky aj osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov na komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov (príloha „E“ týchto súťažných podkladov) ;
- Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 16. súťažných podkladov;
- návrh na plnenie kritéria podľa týchto súťažných podkladov časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia – viď SP Príloha „F“ - Návrh na plnenie kritéria;
- Ak uchádzač vo svojej ponuke ponúkne náhradu, týkajúcu sa špecifikácie predmetu obstarávania - ekvivalent konkrétnych výrobcov, výrobných postupov, značiek, patentov, t.j. výrobkov ktoré spĺňajú všetky požiadavky na minimálne rovnaké alebo vyššie výkonnostné a funkčné požiadavky predmetu zákazky, musí táto náhrada/ekvivalent však spĺňať všetky úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý je výrobok určený. Navrhnuté riešenie nesmie byť v rozpore so súvisiacimi legislatívnymi normami. Na túto skutočnosť uchádzač upozorní v samostatnej prílohe, kde uvedie ponúkané ekvivalenty. Príloha bude podpísaná fyzickou osobou alebo štatutárnym orgánom uchádzača a v .pdf (naskenovanej) forme vložená v ponuke.

19. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 19.1.** Navrhovaná zmluvná cena, ktorú uchádzač navrhne do spracovaného formulára pre predmet obstarávania, musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách a podľa kapitoly B.2 Spôsob určenia ceny.
- 19.2.** Uchádzačom navrhovaný návrh na plnenie kritéria - zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v mene EUR bez DPH.
- 19.3.** Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
navrhovaná zmluvná cena v EUR s DPH.
- 19.4.** Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 19.5.** Uchádzači pri stanovení ceny za predmet zákazky do položiek podľa Prílohy „F“ Návrh na plnenie kritérií (ocenené položky) postupujú podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny.

Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 20.1.** Lehota na predkladanie ponúk uplynie **02.09.2021 o 09.00 hod.** miestneho času. Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk. Po uvedenom čase nebude už uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.
- 20.2.** Elektronickú ponuku je možné predložiť len v systéme EVO.

21. PREDLOŽENIE PONUKY

- 21.1.** Ponuka, vyhotovená podľa bodu 17. a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 18. kapitoly A.1 týchto súťažných podkladov sa predkladá ako:
- **elektronická ponuka v systéme EVO**, týkajúca sa splnenia podmienok účasti, splnenia požiadaviek na predmet zákazky a návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 21.2.** Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky v zmysle predmetu podnikania zapísaného v oprávnení podnikateľ. Uchádzač nemôže byť v tomistom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 21.3.** Doklady a dokumenty požadované vo výzve na predkladanie ponúk a podľa týchto súťažných podkladov sa budú predkladať v systéme EVO elektronicky. Platí, že vložené doklady a dokumenty u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru pdf. a takto vložené do systému.
- 21.4.** Uchádzač predloží dokumenty a súbory ponuky prostredníctvom systému EVO vo formátoch uvedených v príslušnom bode týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač túto požiadavku nesplní, systém EVO môže dokument neprijíť.
- 21.5.** Pre úspešné spracovanie a predloženie ponuky prostredníctvom systému EVO je nutné mať potrebné technické vybavenie uvedené v Príručke používateľa systému EVO. Ako súčasť technického vybavenia je potrebné mať k dispozícii program Adobe Acrobat 6x Standard a vyššiu verziu alebo Adobe Acrobat ReaderDC (<https://get.adobe.com/sk/reader/?promoid=KLXME>), ktorý sa použije pri vyhotovení dokumentov a podpisovaní dokumentov vo formáte .pdf. Formát .pdf možno vytvoriť napr. z textového dokumentu (.doc, .rtf a pod.) príslušným SW (napr. PDF creator, Cute PDF Adobe Acrobat a pod.). Na tento účel nie je možné použiť Acrobat Reader. Ak bude PDF súbor vytvorený z papierovej verzie dokumentu skenovaním, musí byť prevedený na strojovo čitateľný tvar použitím softvéru na prevod textu z obrázkovej podoby do textovej (OCR softvér, napr. ABBYY FineReader a pod.). Dokumenty sa predkladajú v strojovo čitateľnom tvare z dôvodu umožnenia fulltextového vyhľadávania v súlade s § 18 písm. d) výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.
- 21.6.** Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien, a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 21.7.** Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.8.** V prípade, že uchádzač nepredloží ponuku podľa vyššie uvedených pokynov alebo nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe výzvy verejného obstarávateľa, môže byť z verejnej súťaže vylúčený.



22. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 22.1 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky.
- 22.1. Uchádzač môže ponuku/časť ponuky meniť alebo vziať späť do lehoty na predkladanie ponúk.

Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

23. OTVÁRANIE PONÚK

Otváranie ponúk

- 23.1. Otváranie ponúk sa uskutoční: dňa **02.09.2021 o 10.00 hod.** miestneho času na adrese: Žilinská univerzita v Žiline, vysoká škola, Hospodársky blok, miestnosť HB109, Univerzitná 3833, 010 26 Žilina a je neverejné.
- 23.2. Pri použití elektronickej aukcie je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk sa nezverejňujú a zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom neposiela.
- 23.3. Body 23.1 až 23.2 sa vzťahujú aj na otváranie obálok s bankovou zárukou.

24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 24.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky, sú dôverné. Členovia komisie na splnenie podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa, nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani záujemcom, ani žiadnym iným osobám.
- 24.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 24.3. Ponuky uchádzačov a ich jednotlivé časti, ktoré nebudú uchádzačom označené ako „Dôverné“ v zmysle § 22 zákona o VO, verejný obstarávateľ zverejní v zmysle § 64 ods. 1 zákona o VO v profile verejného obstarávateľa bezodkladne po uzavretí zmluvy.
- 24.4. Uchádzač zabezpečí písomné súhlasy so spracúvaním osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania za všetky dotknuté osoby (fyzické osoby) v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa vzoru v Prílohe „B“ týchto súťažných podkladov.

25. PRESKÚMANIE PONÚK

- 25.1 Po sprístupnení elektronickej ponuky, komisia vykoná všetky úkony spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlení, doplnení ponuky, a vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti alebo vylúčenia ponúk uchádzačov.
- 25.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejnej súťaže vylúčené.

- 25.3 Komisia pri hodnotení splnenia podmienok účasti posudzuje vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 a v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi a vylúči uchádzača, ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač bude upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d).
- 25.4 Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom elektronického systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.5 Uchádzač je povinný doručiť svoje písomné odpovede k otázkam smerujúcim k vysvetleniu podmienok účasti do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 25.6 Verejný obstarávateľ v prípade dôvodných pochybností o splnení podmienky účasti, aj v prípade predloženia jednotného európskeho dokumentu, požiada uchádzača o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotného európskeho dokumentu podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.7 V prípade vylúčenia z procesu verejného obstarávania bude uchádzač písomne prostredníctvom slovenskej pošty upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 zákona o VO.
- 25.8 Po ukončení procesu vyhodnotenia podmienok účasti, pristúpi komisia verejného obstarávateľa k hodnoteniu ponúk v zmysle § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré boli predložené v lehote na predkladanie ponúk a ktoré neboli vylúčené.

26. OPRAVA CHÝB

- 26.1. Ak budú identifikované nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, verejný obstarávateľ písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nesmie dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

27. VYSVETĽOVANIE PONÚK

- 27.1. Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky a vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky v zmysle § 53 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní v systéme EVO. Nesmie však byť vyzývaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 27.2. Uchádzač je povinný doručiť svoje písomné odpovede k otázkam smerujúcim k vysvetleniu ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti cez systém EVO, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu na doručenie vysvetlenia.
- 27.3. Vylúčenie ponuky:
- Verejný obstarávateľ podľa § 49 zákona o VO vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
 - Komisia podľa § 53 ods. 5 písm. b) zákona o VO vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky.
 - Komisia vylúči ponuku uchádzača z dôvodu mimoriadne nízkej ponuky v prípadoch uvedených v § 53 ods. 5 zákona o VO.
 - Komisia vylúči ponuku uchádzača z dôvodov stanovených zákonom.



- Uchádzačovi bude elektronicky v systéme EVO oznámené vylúčenie jeho ponuky vrátane uvedenia dôvodu vylúčenia a lehoty na doručenie námietky v súlade s § 170 zákona o VO.

28. MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK

Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene EUR bez DPH.

29. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 29.1. Komisia vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií a spôsobom uvedeným v časti A.3 týchto súťažných podkladov a vo výzve na predkladanie ponúk. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d).
- 29.2. **Elektronická aukcia sa bude uplatňovať. Podrobnosti vid' Elektronická aukcia v prílohe „H“.**

Časť VI. PRIJATIE PONUKY

30. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 30.1. Ak uchádzač v ponuke preukázal splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom uchádzača podľa § 39 ods. 1 a nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí v zmysle § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 1 elektronicky prostredníctvom elektronického systému EVO požiada uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote päť pracovných dní odo dňa doručenia výzvy, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Uchádzač predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti na základe výzvy vo forme originálov alebo úradne overených kópií. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 30.2. Po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel aj s uvedením dôvodov, pre ktoré jeho ponuka nebola prijatá a uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa ustanovenia § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ zašle oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk súčasne všetkým uchádzačom.

31. UZATVORENIE ZMLUVY

- 31.1. Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom pre predmet zákazky.
- 31.2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty

podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

- 31.3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa § 56 zákona o VO.
- 31.4 Verejný obstarávateľ nesmie podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

32. DÔVODY NA ZRUŠENIE SÚŤAŽE

- 32.1. Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 zákona o VO.
- 32.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolností podľa § 57 ods. 2 zákona o VO.
- 32.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

33. ŽIADOSŤ O NÁPRAVU

- 33.1. Uchádzač resp. osoby uvedené v § 164 zákona o VO, ktorí sa domnievajú, že postupom verejného obstarávateľa boli alebo mohli byť ich práva alebo právom chránené záujmy dotknuté, môžu podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 33.2. Žiadosť o nápravu doručí uchádzač elektronicky v elektronickom systéme EVO alebo v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa:

Žilinská univerzita v Žiline, vysoká škola
Oddelenie pre verejné obstarávanie
Univerzitná 8215/1
010 26 Žilina

- 33.3. Okruh dôvodov pre podanie žiadosti o nápravu, lehoty, v ktorých sa má žiadosť o nápravu doručiť, obsah písomnej žiadosti, doplnenie žiadosti o nápravu a lehoty na doručenie oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti upravuje § 164 zákona o VO.
- 33.4. Ak uchádzač neuplatní žiadosť o nápravu v zákonom ustanovenej lehote, žiadosť o nápravu sa zamietne.

34. KONANIE O NÁMIETKACH

- 34.1. Na konanie o námietkach sa vzťahuje § 170 – 173 zákona o VO.
- 34.2 Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu kontrolovanému. Podľa § 170 ods. 2 zákona o VO, táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa ods. 1 písm. e) zákona o VO. Je na rozhodnutí záujemcu/uchádzača, či námietky podá listinne alebo v elektronickej podobe podľa zákona o e-Governmente.

35. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 35.1. Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument (JED). Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností. Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne za nasledovné subjekty:
- seba (uchádzača);
 - každého člena skupiny dodávateľov (osobitne);
 - inú osobu, ktorej technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti;
- 35.3. Ak sa zúčastňuje/ú na postupe verejného obstarávania skupina/y hospodárskych subjektov – skupina/y dodávateľov spoločne, musí sa predložiť samostatný JED pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v Častiach II. až IV.) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.
- 35.4. Hospodársky subjekt môže v časti IV. JED uviesť tzv. „**globálny údaj pre všetky podmienky účasti** (α - alfa)“, bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Postačuje, keď hospodársky subjekt uvedie nasledovné: - "Splňa požadované podmienky účasti → **Áno**".
- 35.5. Po predložení JED-u môže verejný obstarávateľ v zmysle § 39 ods. 6, kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie všetkých alebo niektorých podporných dokumentov preukazujúcich skutočnosti uvedené v JED nevyhnutné na zabezpečenie riadneho vykonania postupu verejného obstarávania v prípade vzniknutých pochybností. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o VO je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona o VO napr. zoznam hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o VO vedený Úradom pre verejné obstarávanie.
- 35.6. Podľa § 40 ods. 8 môže uchádzač preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak u neho existuje dôvod na vylúčenie: nespĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g), h) zákona alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) a ods. 7 zákona. V prípade, ak takéto dôvody na vylúčenie u uchádzača existujú, uvedie ich v Časti III. oddiel A, C, D JED-u vždy spolu s konkrétnymi prijatými opatreniami, ktoré vykonal na ich nápravu.
- 35.7. V prípade využitia § 39 zákona o VO môže verejný obstarávateľ uchádzača požiadať o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 6 zákona o VO v prípade vzniknutých pochybností. Tieto doklady predloží v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doručenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 35.8. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom elektronického systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených odkladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti v zmysle § 40 ods. 4 zákona o VO. Podľa § 40 ods. 4 písm. b) zákona o VO je uchádzač povinný doručiť príslušné doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 35.9. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnili na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v



poradí.

- 35.10. Dôvody na vylúčenie uchádzača ustanovuje § 40 ods. 6 zákona o VO. Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



A.2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A.2.1 Osobné postavenie

Vyžaduje sa splnenie podmienok uvedených v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon"). Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia § 32 zákona:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,

h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 nasledovne:

a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,

b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,

c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,

d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,

e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti odseku v súlade s § 152 zákona. Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. Splnenie podmienok účasti môže uchádzač preukázať vyplneným jednotným európskym dokumentom

(JED) podľa § 39 ods. (1) zákona, pričom musí byť zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom, stanovené verejným obstarávateľom ku dňu predkladania ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať. Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov uvedených podľa tohto bodu súťažných podkladov. Odôvodnenie primeranosti: Povinnosť požiadavky na preukázanie osobného postavenia uchádzača je obligatórnou podmienkou zákona o verejnom obstarávaní.

Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky do IS EVO v jednej z nasledujúcich foriem:

- vo forme naskenovaného dokumentu obsahujúceho podpis štatutárneho zástupcu uchádzača, resp. ním poverenej osoby na základe splnomocnenia,
- vo forme súboru obsahujúceho potvrdenie o zaručenej elektronickej konverzii (ak dokument obsahuje podpis alebo odtlačok pečiatky inej osoby/inštitúcie),
- vo forme súboru bez potvrdenia o zaručenej elektronickej konverzii (ak obsah súboru je možné elektronicky overiť u inštitúcie, ktorá doklad vydala).

A.2.2. Ekonomické a finančné postavenie

Nevyžaduje sa

A.2.3 Technická alebo odborná spôsobilosť

a) podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Dodávateľ musí preukázať skúsenosti s tvorbou informačných systémov v prostredí vysokého školstva minimálne v tomto rozsahu:

a) Skúsenosti s 3 typmi akademickými informačnými systémami, ktoré sa používajú v prostredí vysokých škôl (UPRESNENIE: Na Slovensku existujú 3 najpožívannejšie akademické informačné systémy (MAIS, IS4U, AIS2), z ktorých sa generujú dáta. Informatici na vysokých školách, ako aj študijné referentky majú časté dotazy na helpdesk ohľadom generovania dát z týchto systémov. Aj pri analýze a vytváraní nových modulov, reportov a prepojení pre CRS a CRZ je potrebné ovládať tieto informačné systémy, aby nedošlo k neočakávaným kolíziám a následným výrazným nákladom na úpravu systémov na strane vysokých škôl. Systémy sú naprogramované prevažne v php (cast python) technológiách na strane backendu, a z dôvodu vyššie spomínaných skutočností sa požadujú skúsenosti s prepojením na AIS vysokých škôl (optimálne na všetky spomínané - teda MAIS, IS4U aj AIS2),

b) Zákazku, predmetom ktorej bola implementácia alebo prevádzka informačného systému centrálnych registrov, prípadne spolupráca na vývoji niektorého z referenčných registrov. (uvedené je možné preukázať jednou kompletnou referenciou, alebo viacerými čiastkovými referenciami),

c) Predmet plnenia bol rovnaký alebo obdobný ako predmet zákazky, ktorý je uvedený v špecifikácii predmetu zákazky a informačný systém slúži odberateľovi pre minimálny počet 100 používateľov s minimálnym počtom 10 miliónov záznamov a 500 000 spisov, týkajúcich sa fyzických osôb,



d) Vývoj informačných systémov v prostredí php/python, mysql/mariadb (alebo ekvivalent), s využitím webových služieb REST a SOAP s použitím XML a JSON cez HTTPS

e) Prevádzka a údržba internetových a databázových serverov Linux (alebo ekvivalent),

f) Celková hodnota projektu, spĺňajúceho vyššie spomínané informačné systémy, musí byť minimálne 200 000,- €

Odôvodnenie primeranosti: verejný obstarávateľ požaduje vzhľadom na povahu a predpokladanú hodnotu predmetu zákazky preukázanie primeraných skúseností s poskytovaním rovnakých alebo obdobných služieb, ako je predmet zákazky za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvných záväzkov. Cieľom týchto podmienok je aby uchádzač preukázal skúsenosti obdobného charakteru čo sa týka predpokladaného rozsahu obsahu a funkčnosti predmetu zákazky ako aj počtu budúcich užívateľov.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky do IS EVO v jednej z nasledujúcich foriem:

- vo forme naskenovaného dokumentu obsahujúceho podpis štatutárneho zástupcu uchádzača, resp. ním poverenej osoby na základe splnomocnenia,
- vo forme súboru obsahujúceho potvrdenie o zaručenej elektronickej konverzii (ak dokument obsahuje podpis alebo odtlačok pečiatky inej osoby/inštitúcie),
- vo forme súboru bez potvrdenia o zaručenej elektronickej konverzii (ak obsah súboru je možné elektronicky overiť u inštitúcie, ktorá doklad vydala).

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

A.3.1 Kritériá

Kritérium: Celková najnižšia zmluvná cena v EUR bez DPH za celý predmet zákazky

A.3.2 Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najnižšiu celkovú cenu v EUR bez DPH za celý predmet zákazky.

A.3.3 Všeobecné zásady postupu komisie pri hodnotení ponúk

Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie zverejní v profile odôvodnenie nezrušenia zákazky.

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky postupuje pri vyhodnocovaní ponúk jednotlivých uchádzačov samostatne podľa uvedeného spôsobu vyhodnocovania.

Komisia vypracuje súhrnné vyhodnotenie ponúk a identifikuje úspešného uchádzača.

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najnižšiu celkovú cenu v EUR bez DPH za predmet zákazky a splní podmienky účasti a požiadavky stanovené verejným obstarávateľom na predmet zákazky a náležitosti ponuky. Ostatní uchádzači budú neúspešní.

Verejný obstarávateľ postupuje pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o VO a pri vyhodnotení ponúk podľa kritérií podľa § 44 zákona o VO uvedeného vo výzve na



predkladanie ponúk podľa § 53 zákona o VO. Pri vyhodnocovaní ponúk komisia postupuje podľa § 55 zákona o VO a pri uzavretí zmluvy postupuje podľa § 56 zákona o VO.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Ide o prevádzku pôvodných počítačových programov umiestnených na www.portalvs.sk, ako aj rozširovanie a nadväzujúce analytické, vývojárske, grafické a testovacie služby. Prevádzka a údržba sa týka aplikácií Centrálny register študentov a Centrálny register zamestnancov. Aplikácie používajú všetky vysoké školy poskytujúce vzdelávanie v Slovenskej republike. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky používa uvedené aplikácie na štatistické reportovanie a ako podklad pre rozdeľovanie financií vysokým školám. Aplikácie poskytujú interoperabilitu na iné systémy verejnej správy, ktoré sa musia plniť na základe viacerých zákonov, vyhlášok, smerníc a dohôd medzi ministerstvami.

Jedná sa o špecifický a robustný informačný systém, ktorý vzhľadom na svoj rozsah a charakter nemá v rámci Slovenskej republiky žiaden spôsobilý ekvivalent. Ako informačný systém verejnej správy musí zodpovedať štandardom v zmysle právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky. Vzhľadom na rozličnú právnu úpravu štandardov pre informačné systémy verejnej správy v Slovenskej republike v porovnaní so zahraničnými právnymi úpravami (najmä zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy), obdobne aj v zahraničí neexistuje žiadna alternatíva alebo náhrada.

Zákon o vysokých školách ukladá vysokým školám viesť register študentov. MŠVVaŠ SR vedie CRŠ verejných vysokých škôl, študentov vojenských vysokých škôl, ktorí nevykonávajú vojenskú službu, študentov policajných vysokých škôl, ktorí nie sú v služobnom pomere a študentov zdravotníckych vysokých škôl. Centrálny register študentov je neverejným informačným systémom. Vysoká škola exportuje dávkový súbor o zapísaných študentoch a absolventoch podľa špecifikácie zo smernice. Dávkové súbory sú načítavané cez web rozhranie do CRŠ, kde sa vykoná formálna a vecná kontrola dát. V prípade validity je uskutočnený update údajovej vety príslušných študentov. Nad dátami je následne možný reporting. Z dát sú generované výkazy pre potreby financovania VŠ, resp. iné potreby MŠVVaŠ SR, ako aj iných inštitúcií štátnej správy. Údaje sa aktualizujú na mesačnej báze. Pripravuje sa prechod CRŠ na referenčný register.

Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu SR podľa § 80b ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov spravuje register zamestnancov vysokých škôl. Na účely registra sa za zamestnanca považujú len vysokoškolskí učitelia, výskumní a umeleckí pracovníci. Register tak neobsahuje informácie o ostatných zamestnancoch vysokých škôl (administratívni zamestnanci, prevádzkoví a pod.). Register zamestnancov slúži na evidenciu zamestnancov vysokých škôl, pre štatistické účely, rozpočtové účely, kontrolné účely a potreby Akreditačnej agentúry pri plnení jej úloh. Novela zákona o vysokých školách ukladá sprístupniť niektoré údaje z registra zamestnancov širokej verejnosti. Ministerstvo určilo periodicitu aktualizácie údajov v registri zamestnancov štvrťročne. To znamená, že informácie o začatí a skončení pracovného pomeru sa môžu prejaviť aj s odstupom.

Realizáciou projektu (diela) je primárne priniesť občanovi (študent, pedagogický a odborný zamestnanec, podnikateľ) nové možnosti prístupu k vybaveniu jednotlivých životných situácií, ktoré nastávajú v rámci vzdelávacieho procesu na úrovni vysokého školstva a v oblasti uznávania dokladov o vzdelaní, preverovania histórie aj aktuálneho stavu zamestnaní, a znížiť administratívnu záťaž a minimalizovať zbytočnú byrokráciu spojenú so spracovávaním procesov. Zároveň sa predpokladá vybudovanie jednotnej referenčnej údajovej základne, ktorá podporí elektronizáciu a umožní plnú automatizáciu týchto procesov.

Uchádzač vypracuje ideový popis návrhu riešenia a navrhovaný pracovný postup pre jednotlivé logické časti návrhu a v súlade so všetkými požiadavkami a špecifikáciami uvedenými v súťažných podkladoch a zároveň tak, aby neobsahoval žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentami. Vyžaduje sa aby uchádzač v rámci popisu návrhu riešenia zadefinoval a popísal návrh

architektúry a základný logický model navrhovaných aplikácií na úrovni HLD (high level design). Vyžaduje sa, aby uchádzač v rámci popisu návrhu riešenia popísal, akým spôsobom sú v jeho návrhu splnené jednotlivé požiadavky špecifikované v opise predmetu zákazky.

Zhotoviteľ si je vedomý, že pri svojej činnosti bude pracovať s dôvernými dátami Objednávateľa a zaväzuje sa zabezpečiť nešírenie informácií, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením tejto zákazky. Nedodržanie požiadaviek na predmet zákazky alebo požiadaviek uvedených v osobitných požiadavkách na plnenie sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvných podmienok a objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy.

Prevádzka a rozšírenie v rámci aplikácií „Centrálny register študentov“ a „Centrálny register zamestnancov“ je zameraná najmä na nasledovné činnosti:

1. Údržba a inovácia pôvodných funkcionalít (detailná špecifikácia na vyžiadanie) (Aktuálne oznamy, Dokumenty, Štatistické výstupy, Číselníky, Dávky zo škôl, Karty študentov, SUDV diplomy, SUDV karta, Oprava údajov, Sociálna poisťovňa, Dávky, Dokumenty, Oznamy, Štatistiky, Záujmové osoby, Zamestnanci, Číselníky, Reporty, Účty, Nastavenia systému, FAQ).
2. Prevádzka systémov zberu dát z vysokých škôl, vrátane čistenia údajov a riešenia prípadných sporov (cca 150 požiadaviek mesačne, ktoré vyžadujú individuálny prístup, ktorý nie je riešiteľný automaticky).
3. Prevádzka a úprava prepojení na Rezortný informačný systém MŠVVaŠ SR.
4. Prevádzka systémov výmeny dát s rôznymi štátnymi inštitúciami (Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny, Sociálna poisťovňa, Fond na podporu vzdelávania, Ministerstvo financií, Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, Štatistický úrad SR, OverSi.gov.sk...), vrátane čistenia údajov a riešenia prípadných sporov (viacero požiadaviek mesačne, ktoré vyžadujú individuálny prístup, ktorý nie je riešiteľný automaticky)
5. Správa a doplnenie číselníka študijných programov prepojených na pripravovaný Register študijných programov, Register študijných odborov, Register vysokých škôl a Register konzorcií.
6. Vývoj nových modulov a aktualizácia existujúcich v zmysle projektu a zápisov zo stretnutí k projektu: výstupy pre Fond na podporu vzdelávania, výstupy pre CVTI, prepojenie s centrálnym registrom publikačnej činnosti, výstupy pre finančný systém Sofia, UDZS, Sociálna poisťovňa, UPSVaR, register vylúčených osôb, prepojenia na AIS vysokých škôl, UPVII reporty (stopbyrokracii.sk), dopracovanie reportov podľa požiadaviek.
7. Úprava reportov a systému podľa zmenených číselníkových údajov, vyplývajúcich zo zmeny legislatívy.
8. Prevádzka databázy neplatných študentských preukazov pre potreby dopravných podnikov. Sprístupnenie údajov o študentoch inej vysokej školy zamestnancom na študijných oddeleniach.
9. Príprava podkladov pre COVID opatrenia.
10. Údržba vizualizácie dát formou timelinu zamestnanca a študenta.
11. Sprístupnenie dát o štúdiu študenta pre školu, na ktorej študent neštuduje.
12. Údržba a inovácia funkcionalít Komunikačného portálu k aplikácií „Centrálny register zamestnancov“.
13. Prevádzka a inovácia webových služieb pre portalvs.sk, pre systém SOFIA a pre akademické informačné systémy.
14. Výstupy pre portál stopbyrokracii.sk - potvrdenie o návšteve školy – úrady si tieto potvrdenia dohľadajú prostredníctvom informačných systémov verejnej správy.
15. Správa štatistiky generovania reportov.
16. Prevádzka opensource vizualizačných nástrojov pre analýzu trendov a získanie informácií pre efektívnejšie rozdeľovanie finančných zdrojov na vysoké školy.
17. Spolupráca pri manuálnom vkladaní zamestnancov do registra pre školy bez AIS.
18. Prevádzka verejného vyhľadávania REGZAM pomocou inteligentného našepkávača (Elastic search), responzivnosť Desktop/tablet/mobil.
19. Prevádzka komunikačného kanála pre informovanie vývojových tímov AIS vysokých škôl o pripravovaných zmenách v oboch registroch.

20. Vytvorenie evidencie zmien študijných programov vo väzbe na sústavu študijných odborov a informačný systém Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo.
21. Prepojenie na informačný systém rezortu školstva (systém RIS) podľa požiadaviek a integračného manuálu.
22. Integrácia s RPO cez IS RVS - Získanie, zapisovanie a aktualizácia dát z/do referenčných registrov štátu prostredníctvom IS CSRU - Centrálnej Správy Referenčných údajov.
23. Aktualizácia prepojenia a výmeny dát so systémami prevádzkovanými CVTI - SK CRIS, CIP VVI, CREPČ/CREUČ2 (RESTful API).
24. Vkladanie nových zamestnancov prostredníctvom API.
25. Analyzovanie na mesačnej báze chybovost' dát reklamovaných zo strany sociálnej poisťovne, s cieľom minimalizácie opakujúcich sa chýb.
26. Prevádzka integrácie časti evidencie CSRU - objektu evidencie Uchádzači o zamestnanie.
27. Prevádzka automatického úložiska dát pre oddelenú výmenu informácií s externými inštitúciami (Sociálna poisťovňa), tzv. "Úložisko CRŠ/CRZ" na portáli VŠ.
28. Pravidelné mesačné generovanie údajov s následnými úpravami pre UDZS.
29. Spracovanie a vytvorenie reportov pre výročnú správu o činnosti vysokých škôl za rok 2021.
30. Automatizácia reportov (na mesačnej báze) do Registra vylúčených osôb do zabezpečeného datacloudu registra (overithraca.sk)
31. Aktualizácia registrov o EDUID (9 miestny identifikátor pridelený MŠVVaŠ SR) získaného z RIS.
32. Technické zabezpečenie údajov pre sčítanie obyvateľov pre Štatistický úrad SR.
33. GDPR - anonymizácia údajov v Centrálnom registri zamestnancov a Centrálnom registri študentov po skončení právneho stavu možnosti evidencie. Anonymizácia údajov poverených osôb.
34. Údržba formulárov na nahrávanie vstupu a formulárov na sťahovanie odpovede pre Fond na podporu vzdelávania.
35. Spolupráca s CVTI na vývoji datasetov, na základe analýzy návrh nových reportov.
36. Prevádzka modulu verejných štatistík METAIS (open data), návrh nových možností zverejňovania dát s ohľadom na GDPR.
37. Prepojenie zberu dát o mobilitách zo strany vysokých škôl so sekciou medzinárodnej spolupráce.
38. Úprava systému po analýze zápisov študentov na jednotlivých školách.
39. Systémy musia zabezpečiť elektronické reportovanie údajov a požadovaných metainformácií do systému slovensko.sk, ako aj štatistík do systémov Európskej komisie a na referenčné registre štátnej správy.
40. Automatizovať zobrazovanie aktuálneho počtu študentov v aplikácii "Portál VŠ", za týmto účelom spolupracovať s SPU Nitra (prevádzkovateľ uvedenej aplikácie).
41. Aktualizácia prepojení vstupov a výstupov v rámci aplikácii „Centrálny register študentov“ a „Centrálny register zamestnancov“.
42. Aktualizovanie preukazov študentov a zamestnancov v spolupráci s dopravnými podnikmi.
43. Evidencia nových číselníkov v spolupráci s Akreditačnou agentúrou a MŠVVaŠ SR.
44. Súčinnosť pri prípadnej aktualizácii dohody o integračnom zámere (číselníky UPVS) - identifikácia požadovaných služieb a modulov UPVS, autentifikácia voči UPVS.
45. Prevádzkovanie UPVS modulu. Konfigurácia ÚPVS modulu v dátovom centre Ministerstva školstva pre testovacie a produkčné prostredie.
46. Aktualizácia číselníka štatistického úradu ČR - štruktúra území ČR.
47. Spolupráca pri preberaní dát z referenčných registrov UPSVAR a Sociálnej poisťovne (evidencia evidencie Uchádzači o zamestnanie), vrátane dopadov na legislatívu.
48. Optimalizácia vyhľadávania v registroch pomocou inteligentného našepkávača (Elastic search). Úprava vyhľadávania s diakritikou a neštandardnými znakmi (zahraniční študenti).
49. Monitorovanie SOAP prístupov. Overenie prihlasovania formou SMS.
50. Export systémových rolí do centrálnej evidencie MŠVVaŠ SR.
51. Integrácia s číselníkmi a ďalšími systémami podľa potreby.
52. Riadenie projektu (Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s plnením špecifických požiadaviek objednávateľa a tejto zmluvy).

53. Aktualizácia dát v systéme ISVS (Centrálny metainformačný systém verejnej správy - eGovernment komponenty). Doplnenie do MetaIS Integráciu IS na Register právnických osôb a Centrálnu správu referenčných údajov.(data.gov.sk)
54. Je potrebné uvažovať s minimálne 6 prostrediami - pre každú aplikáciu (CRŠ, CRZ) samostatné prostredie testovacie a vývojové na strane zhotoviteľa (bude potrebné pristúpiť k podmienkam sprostredkovateľskej zmluvy z dôvodu ochrany osobných údajov), produkčné prevádzkované v dátovom centre. Školiace prostredie nie je potrebné.

Na zabezpečenie uvedených činností je potrebné poskytovať nasledovné služby:

1. Analýzy, dokumentácie a grafické služby

1. Podrobné zmapovanie súčasného stavu procesov poskytovaných aplikáciami.
2. Zozbieranie všetkých relevantných a uskutočniteľných požiadaviek na funkcionalitu budúcich systémov cieľového riešenia.
3. Detailná analýza optimalizácie procesov pre budúce riešenie a presné zmapovanie jednotlivých procesných krokov.
4. Analýza integrácie na interné a externé IS.
5. Podrobné zmapovanie dátových štruktúr externých zdrojov.
6. Súčinnosť pri vytváraní smernice k jednotlivým aplikáciám.
7. Odovzdanie informačnej architektúry aplikácií.
8. Návrh grafických dizajnov aplikácií.
9. Dodanie používateľskej, administrátorskej a prevádzkovej dokumentácie. Úprava dokumentácie k webovým službám.
10. Požaduje sa aby architektúra riešenia zabezpečovala oddelené databázy obsahujúce agregované dáta jednotlivých modulov.
11. Požaduje sa predložiť vlastný návrh na plnenie predmetu zmluvy do 7 dní od uzavretia zmluvy. Zhotoviteľ v spolupráci s objednávatelom do 15 dní od účinnosti zmluvy spracuje dokumentáciu s podrobným vyjadrením predstavy o vzhľade, funkčnosti jednotlivých aplikácií a jej modulov, požadovanú funkcionalitu IS a zakreslené schémy, ktoré zobrazujú plánovaný vývoj IS a jeho služieb.
12. Detailný test webových aplikácií podľa štandardu OWASP (Open Web Application Security Project), ako aj chyby vyplývajúce z logiky aplikácií (prihlásenie,...)
13. Pravidelné bezpečnostné overovanie aplikácií, či nevznikli nové bezpečnostné hrozby. Prípadné zmeny v aplikácii by mali byť najskôr otestované v testovacom prostredí na overenie, že bezpečnosť touto zmenou nebola ovplyvnená.
14. Interné a externé penetračné testy (manuálne aj automatizačné penetračné testovanie). Výsledkom testov je manuálna kontrola, manažérske zhrnutie, praktická "hackerská ukážka", stretnutie s vývojármi a podrobná správa.
15. Pravidelné spracovanie dokumentácie realizovaných zmien v aplikáciách a serverových nastaveniach.
16. Zhotoviteľ v spolupráci s objednávatelom do 30 dní od účinnosti zmluvy spracuje údaje k IS a vyplnený formulár Centrálného metainformačného systému verejnej správy (<https://metais.vicepremier.gov.sk>) v zmysle povinností vyplývajúcich z § 3 ods. 4 písm. f) zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Implementácia a programátorské služby

1. Zabezpečenie projektového riadenia, pracovných stretnutí a konzultácií.
2. Vytvorenie a nasadenie aktualizovaných aplikácií na testovacie prostredie do 10 týždňov od schválenia návrhu.
3. Analýza, návrh štruktúr a nastavenie prostredia pri implementácii.
4. Vytváranie metadát každého záznamu.
5. Architektúra systému dostatočne flexibilná a otvorená pre ďalšie úpravy v budúcnosti a požiadavky zo strany objednávatela.

6. Aplikácia autentizuje používateľa prinajmenšom menom, heslom a špecificky jednorazovo generovaným prístupovým kódom (2FA). Sila hesla je nastaviteľná podľa voliteľných kritérií.
7. Musí byť zaistená integrita portálu (napr. ochrana pred SQL injection, cross-site scripting atď.). Požaduje sa zabezpečenie minimálne v rozsahu odporúčaní podľa CSIRT.
8. Je potrebné realizovať prenos dát na základe voľby používateľa (XML výmenný formát).
9. Je potrebné realizovať rozhranie pre automatizovaný rozdielový prenos dát (synchronizácia), systematické sťahovanie záznamov v režime 24/7.
10. Je potrebné realizovať integračné rozhrania pre externé systémy v pôvodnom systéme.
11. Aplikácie musia umožňovať automatickú kontrolu záznamu voči vybraným databázam hľadaním vybraných hodnôt a s možnosťou modifikácie hľadania.
12. Expertné vyhľadávanie predstavuje nevyhnutnú nadstavbu rozšíreného vyhľadávania v systéme pre potreby integračných rozhraní. Umožní pridávanie kritérií hľadania a vytváranie nových typov viazaných vyhľadávaní doteraz neimplementovaných v systéme, avšak nevyhnutných pre potreby integračných rozhraní oblasti dolovania a exportu dát.
13. Prístup k aplikáciám musí byť umožnený minimálne prostredníctvom zariadenia s nainštalovaným prehliadačom Edge (chromium verzia) a vyššia, Firefox verzia 90 a vyššia, Safari verzia 14 a vyššia, Chrome verzia 90 a vyššia.

3. Testovanie aplikácií a školenie používateľov

1. Plne funkčná testovacia verzia pre potreby odskúšania systému najneskôr do 90 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.
2. Organizácia informačných stretnutí.
3. Zaškolenie zamestnancov vysokých škôl (minimálne 36) a MŠVVaŠ SR (maximálne 10 osôb jednotlivo v rozsahu maximálne 50 hodín).
4. Testovacia prevádzka, úpravy na základe výsledkov testovania, zaškolenie zamestnancov verejného obstarávateľa - nasadenie na produkčné prostredie (v závislosti od výsledkov testovacej prevádzky) do 4 týždňov od nasadenia na testovacie prostredie.
5. Manažovanie testovania: proces inštalácie a konfigurácie nástrojov pre testovanie, inštalácia a konfigurácia nevyhnutných nástrojov.
6. Otestovanie implementovanej funkcionality voči akceptačným testom, vytvorenie testov na otestovanie funkcionality stanovenej v akceptačných testoch.
7. Zdokumentovanie a zhodnotenie testov, analýza a zhodnotenie zdokumentovaných výsledkov.
8. Manažovanie bezpečnosti: aktívne sledovanie výskytu zraniteľností súvisiacich s použitými technológiami a neodkladného riešenia a ich odstraňovania.
9. Opakované nasadzovanie aplikácie pre každú verziu v priebehu jej vývoja, spojené s pregenerovaním a nasadzovaním databáz vo vývojovom prostredí, prostredí testovacím pre klienta a v ostrom prostredí pripravenom pre klienta.
10. Zhotoviteľ je povinný preukázať Objednávateľovi požadované úpravy a funkčnosť IS formou akceptačného testu.

4. Správa serverov a migrácia dát

1. Inštalácia a konfigurácia operačných systémov Linux Debian (http, sql, firewall, https, generovanie a konfigurácia SSL certifikátov, ...), prípadne ekvivalent.
2. Technická prevádzka v dátovom centre MŠVVaŠ SR a v sieti Govnet (inštalácia, konfigurácia a monitoring databázových a aplikačných serverov v dátovom centre - spolu 6 ks serverov).
3. Technická prevádzka testovacieho servera na pôde objednávateľa (inštalácia, konfigurácia a monitoring databázových a aplikačných serverov v dátovom centre - spolu 2 ks serverov).
4. Optimalizácia databázy, bezpečnostná správa, aktualizácia balíčkov na aktuálne verzie, pravidelný automatizovaný remote auditing servera, konzultácie prípadných problémov spojených s bezpečnosťou.
5. V rámci dodávky zabezpečí zhotoviteľ nákup licencií pre systémovú a softvérovú časť registrov (licencie pre operačné systémy pre jednotlivé servery, licencie na databázy, licencie na prevádzku existujúcich registrov a iné). Zhotoviteľ zabezpečí inštaláciu a nastavenie jednotlivých

softvérových komponentov a licencií, tak aby pri odovzdaní bolo celé dielo funkčné bez ďalších nevyhnutných výdavkov objednávateľa.

6. Nasadenie upravených aplikácií na server v dátovom centre MŠVVaŠ SR a v sieti Govnet v zmysle Štandardov Dátového centra.
7. Komunikácia s ostatnými systémami: min. REST API, SOAP API, databázové pohľady.
8. Dátové úložisko: relačná databáza s podporou SQL, možnosť prístupu správcu k údajom databázy na čítanie.
9. Komunikácia s používateľom prostredníctvom webového rozhrania – systém umožňuje prístup z interného a externého prostredia webu cez štandardné porty (80, 8080, 443).
10. Spolupráca s dátovým centrom MŠVVaŠ SR v rámci zálohovania dát na požiadanie, obnova dát na požiadanie, havarijná obnova,
11. Systém musí zabezpečovať bezproblémovú prevádzku aj počas mimoriadnych období. Vyžaduje sa primeraná rýchlosť a robustnosť systému tak, aby aj počas najexponovanejšieho obdobia (obdobie počas nahrávania dávok z vysokých škôl) systém bez badateľnej zmeny rýchlosti odozvy zvládol spracovanie dávky zo školy do 15 minút od začiatku spracovania.
12. Aplikácia vytvára denník (loguje) prístupov a určených činností a udalostí, 24-7 monitoring a správa funkčnosti spustených služieb, sledovanie záťaže a prevádzky serverov, sledovanie logov systémov.
13. Pravidelné vykazovanie dosahovanej úrovne služieb, najmenej raz mesačne, počas celej záručnej doby (24 mesiacov).
14. Systém musí byť koncipovaný a pripravený ako spoľahlivý, bez nutnosti pravidelných zásahov do prevádzky. Odozva a rýchlosť medzi jednotlivými komponentami systému musí byť minimálna a bez zbytočného zdržiavania.
15. Inštalácia a nastavenie jednotlivých častí je vyžadovaná do virtuálnych serverov tak, aby v prípade výpadkov bolo možné presunúť virtuálny server na inú infraštruktúru a pokračovať v prevádzke.
16. Pravidelná systémová údržba zahŕňajúca kontrolu funkčnosti, chybových hlásení, inštaláciu odporúčených opráv.
17. Zabezpečená komunikácia SSL certifikátom vydaným oprávnenou certifikačnou autoritou.
18. Vzhľadom na evidované údaje bude navrhované riešenie vytvárané s dôrazom na zabezpečenie dostatočnej ochrany proti zneužitiu správcom alebo používateľom s vysokými oprávneniami, primeranej úrovne ochrany údajov proti ich odcudzeniu, ako aj zabezpečenie údajov proti ich neautorizovanej zmene.
19. Detekcia kybernetických bezpečnostných incidentov, evidencia kybernetických bezpečnostných incidentov, postupy riešenia a riešenie kybernetických bezpečnostných incidentov, určenie kontaktnej osoby pre prijímanie a evidenciu hlásení, pripojenie do komunikačného systému pre hlásenie a riešenie kybernetických bezpečnostných incidentov a centrálného systému včasného varovania.

5. Technická podpora a podpora prevádzky

1. Riešenie bude prevádzkované v Dátovom centre MŠVVaŠ SR a v sieti Govnet. Testovacie prostredie bude prevádzkované u obstarávateľa, prípadne podľa dohody.
2. Aktívne monitorovanie dostupnosti, funkčnosti a rýchlosti web aplikácií.
3. Poskytovanie helpdesku k technickým a organizačným záležitostiam v projekte, vrátane telefonického alebo e-mailového prijímania chybových hlásení, telefonických alebo e-mailových konzultácií problémov, zakladania a riešenia servisných oznámení.
4. Poskytnutie záruky na kvalitu a funkčnosť diela s prevzatím zodpovednosti za vady a nedostatky, ktoré sa na dielo vyskytnú do uplynutia záručnej doby, t.j. 24 mesiacov odo dňa riadneho odovzdania diela verejnému obstarávateľovi, pričom zhotoviteľ tieto vady a nedostatky musí odstrániť v závislosti od ich charakteru a následkov (v prípade „mimoriadnych“ období okamžite po ich nahlásení); pod riadnym odovzdaním diela sa rozumie jeho nasadenie do ostrej prevádzky potvrdené podpisom preberacieho protokolu zo strany verejného obstarávateľa.

5. Služby prevádzkovej podpory a údržby na obdobie trvania záruky, t.j. 24 mesiacov odo dňa riadneho odovzdania diela. Časové pokrytie poskytovania servisnej a technickej podpory 24hodínx7dní.
6. Začiatok poskytovania servisnej a technickej podpory aplikácií "Centrálny register študentov" a "Centrálny register zamestnancov", prevádzkovaných Obstarávateľom, do 72 hodín od uzatvorenia zmluvy.
7. Zhotoviteľ poskytne prípadný upgrade behového prostredia (runtime) aplikácie v priebehu 24 mesiacov od nasadenia aplikácie do produkčného prostredia.
8. Požiadavky na podporu aplikácií vychádzajú z požiadaviek na financovanie vysokých škôl, aplikácia musí byť nepretržite dostupná, a prevádzkovaná v existujúcej verzii (aj po spustení novej verzie), minimálne 24 mesiacov od odovzdania zakázky. Do tejto doby musí byť každý komponent a licencia obnoviteľná a podporovaná či zhotoviteľom systému alebo externými autorizovanými subdodávateľmi.
9. Počas nahrávania dávok zo škôl (kritické obdobie, prvých 15 dní v mesiaci), nie sú prípustné výpadky. Odstávky v bežnom období (na údržbu) sa plánujú minimálne 3 dni vopred.
10. Podpora pri riešení problémov:
 - Prevádzka služby non-stop.
 - Požadovaná dostupnosť 99.9 %.
 - Pokrytie: Pon - Pia 8:00 - 17:00, kritické obdobie Pon - Ned 7:00 - 19:00
 - Doba reakcie: 1 hodina od prijatia e-mailu, kritické obdobie telefonicky ihneď.
 - Doba na odstránenie poruchy: kritické obdobie do 3 hodín od nahlásenia poruchy, inak do 3 pracovných dní.
 -

Riešenie musí byť v súlade:

1. s aktuálnou legislatívou a štandardami pre riešenia vo verejnej správe,
2. so zákonom 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov,
3. so smernicami k „Centrálny register študentov“ a „Centrálny register zamestnancov“ (neverejné dokumenty, poskytne verejný obstarávateľ proti podpisu na vyžiadanie),
4. zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe systémoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhláška č. 179/2020 Z. z. Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu, ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy.
5. s prevádzkovými požiadavkami a štandardmi dátového centra rezortu školstva a siete govnet,
6. s dizajn manuálom logotypu štátnej správy SR,
7. so zákonom 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií),
8. dodržiavanie mlčanlivosti a princípov ochrany osobných údajov v rozsahu dohodnutom s objednávatelom v súlade s platnou legislatívou (GDPR),
9. s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) ako aj so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
10. s výnosom č. 55/2014 Z. z. Výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy, ako aj s metodickým pokynom k tomuto výnosu,,
11. s aktuálne platným metodickým pokynom na popis dátových štandardov,
12. s plnením bezpečnostných opatrení podľa § 3, písm. k), bodu 2 zákona č.69/2018 o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
13. s vyhláškou Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení.



Zhotoviteľ musí byť registrovaný v "Partner framework portále za účelom testovania funkcionality ÚPVS". O tejto skutočnosti predloží čestné vyhlásenie, ktoré bude súčasťou ponuky v časti.

Zhotoviteľ zašle najneskôr 3 dni pred uskutočnením aukcie (elektronicky) oprávnenie - povolenie autora softvéru na poskytovanie zmluvne požadovaných úkonov - vývoj, implementácia, dodanie softvéru.



B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

- B.2.1 Cena za predmet zákazky bude stanovená dohodou zmluvných strán v mene EUR, v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- B.2.2 Pokyny na určenie ceny v ponuke: V cene musia byť započítané všetky náklady uchádzača v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena musí obsahovať aj všetky náklady uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky, časti B.3 Obchodné podmienky a prílohy C týchto súťažných podkladov. Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať aj všetky náklady uchádzača vyplývajúce z plnenia podmienok pre realizáciu predmetnej zákazky.
- B.2.3 Celková cena bez DPH za celý predmet zákazky, ktorá je jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk, je súčtom cien jednotlivých položiek, ktoré tvoria predmet zákazky.
- B.2.4 Uchádzač vyplní tabuľku podľa jednotlivých položiek, ktorá bude neoddeliteľnou súčasťou ponuky. Tabuľku nie je prípustné meniť.
- B.2.5 Uchádzač uvedie celkovú ponúkanú cenu za celý predmet zákazky spolu v tabuľke „Návrh na plnenie kritérií uvedenej v prílohe č. F súťažných podkladov, pričom všetky ceny sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.
- B.2.6 Uchádzačom ponúknutá celková cena za všetky položky spolu bez DPH bude vstupným údajom do elektronickej aukcie, ktorá sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk. Ďalšie informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v prílohe H súťažných podkladov Elektronická aukcia.



B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ stanovil pre predmet zákazky nižšie uvedené zmluvné podmienky.

Návrh zmluvných podmienok je uvedený vo forme návrhu Zmluvy a nie je možné ho meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali súťažným podkladom.

Uchádzač predložením svojej ponuky potvrdzuje, že si zmluvné podmienky preštudoval a súhlasí so znením návrhu Zmluvy bez výhrad.

Návrh Zmluvy o dielo tvorí prílohu „C“.



Príloha „A“ Vyhlásenie uchádzača

k súťažným podkladom na predmet zákazky: „Bezpečnostná a aplikačná podpora a rozvoj základných registrov CRS a CRZ“

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Obchodné meno

IČO,

zastúpená týmto

čestne vyhlasuje

že súhlasí s podmienkami zadanými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a v návrhu Zmluvy;

že ním poskytnuté údaje sú úplné a pravdivé;

že (meno) je oprávnená osoba uchádzača, ktorá je registrovaná v systéme EVO a (e-mail).....je kontaktnou e-mailovou adresou na doručovanie a prijímanie dokladov a dokumentov v elektronickej podobe medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom;

že súhlasí so zverejnením ponuky v profile verejného obstarávateľa

*a) bez obmedzenia

*b) s obmedzením: označenie miesta ponuky za dôverné

že súhlasí s použitím ponuky resp. jej častí verejným obstarávateľom

*a) súhlasím bez obmedzenia

*b) súhlasím s obmedzením častí:

*c) nesúhlasím

že súhlasí s elektronickým obstarávaním v systéme EVO na predmet zákazky: „Bezpečnostná a aplikačná podpora a rozvoj základných registrov CRS a CRZ“

V dňa

.....
Fyzická osoba alebo štatutárny orgán
meno, podpis

Poznámka: *Uchádzač zreteľne označí uplatnené písmeno, v prípade zverejnenia obsahu ponuky s obmedzením presne označí dôverné miesta svojej ponuky



Príloha „B“ Súhlas so spracovaním osobných údajov

Súhlas so spracúvaním osobných údajov

(podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)

Titul:

Meno a priezvisko:

narod.:

Adresa trvalého pobytu:

Dole podpísaná/podpísaný udeľujem týmto súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. v platnom znení) podľa zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) Žilinskej univerzite v Žiline ako verejnému obstarávateľovi v rámci zákazky na predmet obstarávania: „**Bezpečnostná a aplikačná podpora a rozvoj základných registrov CRS a CRZ**“

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v Druhej hlave zákona č. 18/2018 Z. z.

V dňa

.....

Fyzická osoba alebo štatutárny orgán
meno, podpis



Príloha „C“ Návrh zmluvných podmienok

Príloha „C“ Návrh Zmluvy o dielo tvorí samostatnú prílohu k súťažným podkladom.



Príloha „D“ Identifikačné údaje uchádzača

Predmet zákazky: „Bezpečnostná a aplikačná podpora a rozvoj základných registrov
CRS a CRZ“

Identifikačné údaje uchádzača

V súlade s výpisom z Obchodného registra

Názov spoločnosti *)

Sídlo alebo miesto podnikania *)

PSC *)

Mesto *)

Štát *)

Štatutárny zástupca *)

Titul *)

E-mail *)

Telefón *)

*) vyplniť

Meno a priezvisko, titul:

Funkcia:

Dátum a miesto:

poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.



Príloha „E“ Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov

Predmet zákazky **„Bezpečnostná a aplikačná podpora a rozvoj základných registrov CRS a CRZ“**

Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená

a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu),

meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

...

udeľuje/ú splnomocnenie
splnomocnencovi:

meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní **„Bezpečnostná a aplikačná podpora a rozvoj základných registrov CRS a CRZ“**, vrátane konania pri uzatvorení Zmluvy, ako aj konania pri plnení Zmluvy a zo Zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov. Zároveň čestne vyhlasujeme, že dodržíme zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania

Za splnomocniteľa 1*: v dňa
podpis splnomocniteľa

Za splnomocniteľa 2*: v dňa
podpis splnomocniteľa

*doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť

Poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.



Príloha „F“ Návrh na plnenie kritérií

Verejný obstarávateľ uvádza Návrh na plnenie kritérií.

Uchádzač v uvedenom dokumente uvedie svoje identifikačné údaje, v ktorom vyplní všetky žlté polia.

Cena za predmet zákazky zahrňuje aj náklady na dopravu, colné konanie, clo, dovoz na miesto určené verejným obstarávateľom, ako aj poistenie predmetu plnenia do dňa odovzdania verejnému obstarávateľovi.

Návrh na plnenie kritérií

Názov alebo obchodné meno uchádzača:

.....

Adresa alebo sídlo uchádzača:

.....

Kritériá	Cena celkom bez DPH (celková cena) EUR	Cena celkom s DPH (celková cena) EUR
Celková konečná cena za predmet zákazky		

Vypracoval:

V dňa

.....
osoba alebo osoby s právom podpisovať
v mene uchádzača



Príloha „G“ Vyhlásenie uchádzača

k súťažným podkladom na predmet zákazky: „Bezpečnostná a aplikačná podpora a rozvoj základných registrov CRS a CRZ“

Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

Dolu podpísaný

.....(meno zástupcu podnikateľa, identifikačné údaje)

ako zástupca podnikateľa

..... (obchodné meno/názov podnikateľa, v mene ktorého je vyhlásenie podpisované, identifikačné údaje)

oprávnený konateľ v jeho mene, ktorý predkladá sprievodnú ponuku (ďalej len „predkladateľ ponuky“)

na (identifikácia verejného obstarávania) (ďalej len „predmetné verejné obstarávanie“)

ako odpoveď na oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo výzvu na predloženie ponuky

..... (verejný obstarávateľ/obstarávateľ, identifikačné údaje)

týmto

čestne vyhlasujem,

1. že predkladateľ ponuky sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní; konkurentom na účely tohto čestného vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý (i) je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní, (ii) by mohol len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti;
2. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky predkladateľ ponuky nesprístupnil iným konkurentom a že ich priamo ani nepriamo nezverejnil;
3. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurentmi, ktorá by sa týkala (i) cien, (ii) zámeru predložiť ponuku, (iii) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo (iv) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;
4. že predkladateľ ponuky nepodnikne žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 1 až 3 a ani sa nepokúsi žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní;
5. že predkladateľ ponuky vstúpil do konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a predkladateľ ponuky uvádza v priložených dokumentoch kompletné údaje o tejto skutočnosti vrátane mien/názvov týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 1 až 3;

ďalej vyhlasujem, že

1. všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj tomto čestnom vyhlásení sú pravdivé, neskreslené a úplné,
2. som si prečítal a porozumel som obsahu tohto vyhlásenia,
3. som si vedomý právnych následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

Titul, meno, priezvisko:

Funkcia:

Dátum:

Podpis a pečiatka:



Príloha „H“ Elektronická aukcia

Všeobecné informácie:

Elektronická aukcia (ďalej len „E-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

Účelom E-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

Vyhlasovateľ E-aukcie (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Žilinská univerzita v Žiline, bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.

Predmet E-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený vo výzve na predkladanie ponúk a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.

Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.

E-aukcia je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do E-aukcie a ich vyhodnocovanie v reálnom čase.

E-aukcia bude prebiehať v systéme pre E-aukcie certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie.

Informácie týkajúce sa priebehu elektronickej aukcie:

V rámci E-aukcie, uchádzači, ktorí budú vyzvaní na účasť v E-aukcii, môžu, v rámci opakujúceho sa procesu, upravovať svoje návrhy na plnenie kritérií uvedené vo svojich ponukách smerom nadol.

Názov elektronickej aukcie: „Bezpečnostná a aplikačná podpora a rozvoj základných registrov CRS a CRZ“

Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej ponukovej ceny. Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v E-aukcii sú jednotkové ceny za jednotlivé položky predmetu obstarávania podľa návrhu na plnenie kritérií.

Cena bude vyjadrená v EUR bez DPH.

Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z tohto postupu verejného obstarávania, na predloženie nových cien v E-aukcii. Vo Výzve na účasť v E-aukcii (ďalej len „Výzva“), budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa E-aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe uchádzača uvedenej v ponuke uchádzača ako kontaktná osoba pre E-aukciu (UPOZORNENIE: v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu osoby doručiť písomne verejnému obstarávateľovi najneskôr dva pracovné dni pred začatím E-aukcie.

E-aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese <https://www.eaukcie.sk>, na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.

Po sprístupnení vstupu do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných hodnôt, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku E-aukcie bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku E-aukcie ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do E-aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu e-aukcie budú uvedené vo Výzve.

E-aukcia sa začne v termíne uvedenom vo Výzve na účasť v E-aukcii. E-aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania Výzvy uchádzačom. Na začiatku E-aukcie sa každému z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho



ponuky.

Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:

- ich jednotkové ceny,
- najnižšie jednotkové ceny,
- najnižšia celková ponuková cena,
- ich celková ponuková cena,
- ich priebežné umiestnenie (poradie), ktoré je aktuálne k času načítania stránky (formulára pre zadávanie ponuky).

Každý uchádzač v E-aukcii môže počas E-aukcie opakovane znižovať svoj návrh na plnenie kritérií prostredníctvom zníženia jednotkových cien jednotlivých položiek v EUR bez DPH predmetu zákazky.

Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je 0,5 % z aktuálnej jednotkovej ceny položky daného uchádzača.

Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako 50%. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej jednotkovej cene daného uchádzača.

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).

Kritérium vyhodnotenia je stanovené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch ako najnižšia cena za celý predmet zákazky bez DPH vyjadrená v EUR.

E-aukcia začne vo Výzve stanovenom dátume a čase. Verejný obstarávateľ skončí E-aukciu uskutočnenú pre potreby tohto verejného obstarávania v lehotách určených podľa § 54 ods. 11 písm. b) ZVO.

Lehoty na ukončenie E-aukcie určuje verejný obstarávateľ podľa § 54 ods. 11 ZVO podľa písm. b) nasledovne:

Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu 30 min. To znamená, že E-aukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ, v lehote 30 min. žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich bodoch.

Koniec E-aukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek zmene ceny) v posledných dvoch minútach trvania E-aukcie vždy o ďalšie dve minúty (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu sa pridajú celé 2 min.).

E-aukcia sa bude predĺžovať v prípade, ak dôjde k úprave ceny pri ktorejkoľvek položke. Počet predĺžení nie je limitovaný.

Po ukončení E-aukcie už nebude možné upravovať ceny.

V priebehu E-aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačítko „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením klávesy F5 na klávesnici. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v E-aukcii.

Po zadaní novej ponuky bude uchádzačovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov E-aukcie. Pre priebeh E-aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.

Po ukončení E-aukcie systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom danej E-aukcie. Výsledkom E-aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa určeného vzorca vo Výzve na elektronickú aukciu.

Uchádzač v predloženej ponuke v časti Kritériá uvedie meno a priezvisko kontaktnej osoby zodpovednej za účasť uchádzača v E-aukcii, jej elektronickú adresu a telefónne číslo, na ktorom bude v čase priebehu E-aukcie uvedená kontaktná osoba zastihnuteľná.



Technické požiadavky pre prístup do E-aukcie:

Počítačové zariadenie uchádzača musí byť pripojené k Internetu. Je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies.

Pre bezproblémovú účasť v E-aukcii je nutné mať Microsoft Internet Explorer – minimálne vo verzii 11, alebo

Firefox – minimálne vo verzii 26 alebo

GoogleChrome – minimálne vo verzii 35.

Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná.

Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému E-aukcie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu E-aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému E-aukcie.

V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude E-aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania E-aukcie bude uchádzačom zaslaná Výzva podľa ZVO.

Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach súťažného kola E-aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému E-aukcie včas, pred uplynutím ukončenia E-aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom Internetu, prijatie a spracovanie návrhu aukčným systémom. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov cez Internet medzi počítačom uchádzača a serverom systému E-aukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do stanovenej lehoty na ukončenie E-aukcie do systému doručené a systémom spracované, systém E-aukcie zaznamená. Po skončení E-aukcie odporúča verejný obstarávateľ urobiť si printscreen výsledkov E-aukcie.

Komisia na svojom neverejnom zasadnutí po uskutočnení E-aukcie vyhodnotí korektnosť priebehu E-aukcie podľa doručených dokumentov o priebehu E-aukcie (reportov z E-aukcie). Ak sa v priebehu E-aukcie objaví mimoriadne nízka ponuka, bude komisia postupovať podľa § 53 ods. 2 ZVO.

Dodávateľ zašle najneskôr 3 dni pred uskutočnením aukcie (elektronicky) oprávnenie - povolenie autora softvéru pre zmluvne požadované úkony - vývoj, implementácia, dodanie softvéru.

Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač v zmysle § 54 ods. 15 ZVO.



Príloha „I“ Osoba zodpovedná za elektronickú aukciu

Identifikačné údaje kontaktnej osoby zodpovednej za elektronickú aukciu na strane uchádzača:

Meno a priezvisko :

telefónne číslo:

e-mail:

V dňa

.....

Fyzická osoba alebo štatutárny orgán
meno, podpis



Príloha „J“ Jednotný európsky dokument

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR tvorí samostatnú prílohu k súťažným podkladom.