

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska v zmysle § 112 a nasledujúce zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

**„Dodávka interiérového vybavenia pre Nemocnicu Poprad, a.s.“**

Tovary

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení potvrdzuje:

.....  
Marek Havaš  
Osoba zabezpečujúca proces VO

august 2021

## Obsah

A. Pokyny pre uchádzačov	4
I. Všeobecné informácie	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2. Predmet zákazky	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky	5
4. Variantné riešenie	5
5. Pôvod predmetu zákazky	5
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky	5
7. Zdroj finančných prostriedkov	5
8. Druh zákazky	6
9. Lehota viazanosti ponúk	6
II. Dorozumievanie a vysvetľovanie	6
10. Dorozumievanie	6
11. Vysvetľovanie	7
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	8
III. Príprava ponuky	8
13. Vyhotovenie a forma ponuky	8
14. Jazyk ponuky	8
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke	9
16. Zábezpeka ponuky	9
17. Obsah ponuky	9
18. Náklady na ponuku	11
IV. Predkladanie ponuky	11
19. Predloženie ponuky	11

## TENDERS

20. Miesto a lehota na predkladanie ponuky	12
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	12
V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	12
22. Otváranie ponúk	12
23. Preskúmanie ponúk	13
24. Vysvetľovanie ponúk	13
25. Mena na vyhodnotenie ponúk	14
26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov	14
27. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky	15
28. Vyhodnotenie ponúk	15
VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní	15
29. Dôvernosť procesu verejného obstarávania	15
VII. Prijatie ponuky	16
30. Oznámenie výsledku vyhodnotenia ponúk	16
31. Uzavretie zmluvy	16
VIII. Revízne postupy	17
32. Opravné prostriedky	17
33. Konanie o námietkach	17
IX. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	17
34. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	17
X. Elektronická aukcia	18
35. Informácie o použití elektronickej aukcie	18
B. Podmienky účasti uchádzačov	18
C. Opis predmetu zákazky	18
D. Spôsob určenia ceny	19
E. Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania	20
F. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia	21
G. Prílohy	22

## A. Pokyny pre uchádzačov

### I. Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Nemocnica Poprad, a.s.  
Sídlo: Banícka 803/28, 058 45 Poprad  
Štát: Slovenská republika  
IČO: 36 513 458  
Štatutárny zástupca: MUDr. Jozef Tekáč, MPH, predseda predstavenstva  
Ing. Michal Neuwirth, podpredseda predstavenstva

Typ verejného obstarávateľa: podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len "verejný obstarávateľ" alebo "obstarávateľ")

#### 1.1 Kontaktné miesto na účely verejného obstarávania

Názov: E-VO, s.r.o.  
Sídlo: Bajkalská 19B, 821 01 Bratislava (budova ROSUM)  
Štát: Slovenská republika  
IČO: 47 197 331  
Kontaktná osoba: Marek Havaš  
Telefón: +421 2 2102 5897  
E-mail: [klient@tenders.sk](mailto:klient@tenders.sk)

#### 2. Predmet zákazky

##### 2.1 Názov predmetu zákazky:

**„Dodávka interiérového vybavenia pre Nemocnicu Poprad, a.s.“**

##### 2.2 Číselný kód tovaru/stavebných prác/služieb pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO), vrátane číselného kódu služby súvisiacej s uskutočnením stavebných prác/dodaním tovaru/poskytnutím služieb:

- 33100000-1

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií:

Pozri časť súťažných podkladov (E.)

Pozri časť súťažných podkladov (C.)

Pozri časť súťažných podkladov (G.)

### **3. Rozdelenie predmetu zákazky**

3.1 Predmet zákazky je rozdelený na 3 časti:

časť č. 1 - Dodávka interiérového vybavenia - gynekologicko- pôrodnické oddelenie

časť č. 2 - Dodávka interiérového vybavenia - novorodenecké oddelenie

časť č. 3 - Dodávka interiérového vybavenia - urgent

Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu, niekoľko alebo všetky časti predmetu zákazky.

### **4. Variantné riešenie**

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu verejného obstarávateľa.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

### **5. Pôvod predmetu zákazky**

5.1. Podmienky na pôvod predmetu zákazky sa neuvádzajú.

### **6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky**

6.1. Miestom dodania predmetu zákazky je: Nemocnica Poprad s.r.o., Banícka 803/28 058 45 Poprad.

6.2. Predpokladaný termín dodania predmetu zákazky sú 2 mesiace.

### **7. Zdroj finančných prostriedkov**

Predmet zákazky bude spolufinancovaný z program financovaného z fondov EÚ – kód výzvy: ITMS2014+: 302021M135

## 8. Druh zákazky

- 8.1. Predmet zákazky sa zadáva postupom podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska pre neobmedzený počet záujemcov zverejnením Výzvy na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ uzavrie na každú časť predmetu zákazky s jedným, t.j. s úspešným uchádzačom na základe výsledku verejného obstarávania „Kúpnu zmluvu“ podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov E.

## 9. Lehota viazanosti ponúk

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.12.2021**.

## II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

### 10. Dorozumievanie

- 10.1. Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v elektronickej podobe prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“), ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, ak nie je uvedené inak.
- 10.3. Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému EVO je potrebné vytvoriť si účet v informačnom systéme webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie ([www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk) v časti „Privátna zóna“) a registrovať hospodársky subjekt. Postupy záujemcu/uchádzača v rámci systému EVO sú bližšie špecifikované v Príručke používateľa Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie, ktorá je zverejnená na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

- 10.4. Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená záujemcovi/uchádzačovi do systému EVO, a nie kedy si ju záujemca/uchádzač prečítal.

### 11. Vysvetľovanie

- 11.1. Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami sa bude uskutočňovať elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému EVO.
- 11.2. V prípade nejasností a potreby objasnenia podmienok účasti záujemcov alebo uchádzačov alebo údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie len prostredníctvom portálu EVO.
- 11.3. Verejný obstarávateľ poskytne prostredníctvom portálu EVO vysvetlenie k predloženej žiadosti o vysvetlenie/otázke všetkým registrovaným záujemcom bezodkladne, najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, ak bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred v súlade s § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.4. Ak dôjde vysvetlením verejného obstarávateľa k zmene podmienok účasti alebo opisu predmetu zákazky, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.
- 11.5. Verejný obstarávateľ oznámi prostredníctvom funkcionality oznámenia pre záujemcov/uchádzačov na portáli EVO, ak je to uplatniteľné, doplnenie a zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky (napr. súťažných podkladoch a pod.), zmenu lehoty na predkladanie ponúk a oznámenie o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola vybavená pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Informácie v zmysle tohto bodu súčasne verejný obstarávateľ zverejní na svojom profile v rámci dokumentov danej zákazky.
- 11.6. Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom systému EVO. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému EVO.
- 11.7. V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, verejná osoba oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému EVO.

- 11.8. Zápisnica z otvárania ponúk sa zasiela najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk, prostredníctvom systému EVO. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk bude uchádzačom odoslaná prostredníctvom systému EVO.

### **12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**

- 12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa neuskutočňuje, avšak v prípade, ak uchádzač vyžaduje obhliadku miesta dodania, kontaktujte verejného obstarávateľa.

## **III. Príprava ponuky**

### **13. Vyhotovenie a forma ponuky**

- 13.1. Ponuku na predmet zákazky uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom systému EVO cez webové sídlo <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>.
- 13.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako skeny prvopisov/originálov alebo ich úradne osvedčených kópií.
- 13.3. Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Každá úplná ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom, resp. českom jazyku.

### **14. Jazyk ponuky**

- 14.1. Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku. Doklady musia byť predložené podľa usmernenia v bode 14.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 14.2. Ponuka a iné dokumenty, predkladané v elektronickej podobe, musia byť ako skeny prvopisov/originálov alebo ich úradne osvedčených kópií vyhotovené v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku. Dokumenty uchádzača so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, t.j. doklady vyhotovené v inom ako slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v slovenskom jazyku.



### 15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene euro.
- 15.2. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 15.3. Celková cena za dodanie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov/súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek/opise predmetu zákazky podľa časti G. týchto súťažných podkladov.
- 15.4. Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa opisu predmetu zákazky predloženého v časti G. týchto súťažných podkladov.
- 15.5. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - Navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - Sadzba DPH a výška DPH,
  - Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 15.6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom (netto cena). Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

### 16. Zábezpeka ponuky

- 16.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

### 17. Obsah ponuky

- 17.1. V zmysle § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní sa verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.2. Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk v elektronickej forme prostredníctvom systému EVO musí obsahovať:
  - a) **List s identifikačnými údajmi uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny), ktorý bude obsahovať minimálne tieto údaje: obchodné meno, IČO, adresa uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárnych

## TENDERS

zástupcov uchádzača, údaj, či ide o mikropodnik/malý alebo stredný podnik, IBAN pre prípad vrátenia zábezpeky,

- b) **Vyhlásenie uchádzača**, vypracované podľa časti G. Prílohy, Príloha č. 2, že je dôkladne oboznámený a súhlasí s podmienkami obstarávania, ktoré sú určené vo výzve na predkladanie ponúk, súťažných podkladoch, ich prílohách a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk; všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné; jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie; predkladá iba jednu ponuku a nie je osobou, ktorej ekonomické a finančné postavenie a technické alebo odborné kapacity by použil iný uchádzač na preukázanie svojej finančnej a ekonomickej spôsobilosti a/alebo odbornej alebo technickej spôsobilosti v tomto obstarávaní; nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku. Citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
- c) **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch,
- d) Vyplnený a nacený **opis predmetu zákazky** podľa Prílohy č. 3 časti G. týchto súťažných podkladov,
- e) **Návrh na plnenie kritéria** na hodnotenie ponúk, vypracovaný podľa časti G. Prílohy, Príloha č. 1, ktorý musí byť podpísaný štatutárom uchádzača alebo splnomocnenou osobou uchádzača,
- f) **Návrh kúpnej zmluvy** vypracovaný v súlade s časťou E týchto súťažných podkladov. Prílohy Návrhu kúpnej zmluvy bude predkladať úspešný uchádzač až pri podpise kúpnej zmluvy. Návrh kúpnej zmluvy nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by bolo v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa stanovenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Návrh danej zmluvy musí byť podpísaný oprávnenou osobou, ktorá môže konať v mene uchádzača,
- g) V prípade skupiny dodávateľov, **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy,
- h) V prípade skupiny dodávateľov splnomocnenie pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov, podpisy musia byť úradne osvedčené,

- i) Uchádzač uvedie v ponuke podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok, v takom prípade sa vyžaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a aby neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť. Akúkoľvek zmenu týkajúcu sa subdodávateľa je úspešný uchádzač bezodkladne povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi, pričom subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a taktiež, že u neho neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač je taktiež povinný oznámiť pri zmene subdodávateľa údaje podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní aj o novom subdodávateľovi. Ak uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľom, je túto skutočnosť povinný vyslovene uviesť vo svojej ponuke,

### **18. Náklady na ponuku**

- 18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2. Ponuky predložené prostredníctvom systému EVO v lehote na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú so všetkými ostatnými dokladmi ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

## **IV. Predkladanie ponuky**

### **19. Predloženie ponuky**

- 19.1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť na každú časť predmetu zákazky iba jednu ponuku buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov v elektronickej forme, a to výlučne prostredníctvom elektronického systému EVO v súlade s príručkou používateľa informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie.
- 19.2. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

- 19.3. Uchádzač pri vypracovaní ponuky postupuje súčasne podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

### **20. Miesto a lehota na predkladanie ponuky**

- 20.1. Lehotu na predkladanie ponúk osoba podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní stanovila do – **viď bod IV.2.2) Výzvy na predkladanie ponúk.**
- 20.2. Ponuky záujemcov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom elektronického systému EVO vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.
- 20.3. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

### **21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 21.1. Uchádzač môže v čase do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo od ponuky odstúpiť.
- 21.2. Doplnenie ponuky je možné vykonať v lehote na predkladanie ponúk doručením doplnenia ponuky prostredníctvom funkcionality elektronického systému EVO.
- 21.3. Zmenu ponuky je možné vykonať v lehote na predkladanie ponúk odvolaním pôvodnej ponuky prostredníctvom funkcionality elektronického systému EVO.
- 21.4. Odvolanie ponuky je možné vykonať v lehote na predkladanie ponúk odvolaním pôvodnej ponuky prostredníctvom funkcionality elektronického systému EVO.
- 21.5. Verejný obstarávateľ doplnenie alebo zmenu ponuky doručenú po lehote na predkladanie ponúk nebude brať do úvahy a bude vyhodnocovať ponuku v znení doručenom v lehote na predkladanie ponúk.

## **V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

### **22. Otváranie ponúk**

- 22.1. Otváranie elektronických ponúk v systéme EVO sa uskutoční dňa – **viď bod IV.2.7) Výzvy na predkladanie ponúk.**
- 22.2. Otváranie elektronických ponúk v systéme EVO členmi komisie sa uskutoční na adrese: E-VO, s.r.o., Bajkalská 19B, 821 01 Bratislava (budova ROSUM).
- 22.3. Otváranie elektronických ponúk v systéme EVO je verejné.
- 22.4. Na otváraní elektronických ponúk v systéme EVO sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Komisia zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie

kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

- 22.5. Na otváraní elektronických ponúk v systéme EVO môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 22.6. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania elektronických ponúk v systéme EVO pošle prostredníctvom systému EVO zápisnicu z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk.

### 23. Preskúmanie ponúk

- 23.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- Obsahujú náležitosti určené v bode 13 a 17 týchto súťažných podkladov,
  - Zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch,
  - Obsahujú všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.
- 23.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 23.3 Uchádzači, ktorých ponuky nespĺňajú tieto podmienky, budú z verejného obstarávania vylúčení.
- 23.4 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia prostredníctvom elektronického systému EVO.

### 24. Vysvetľovanie ponúk

- 24.1 Komisia môže požiadať uchádzača o písomné vysvetlenie ponuky prostredníctvom elektronického systému EVO. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Uchádzač musí doručiť prostredníctvom systému EVO vysvetlenie ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 24.2 Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka, komisia prostredníctvom systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie podľa § 53 ods. 2 a/alebo 3 zákona o verejnom

obstarávaní týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť prostredníctvom systému EVO odôvodnenie nízkej ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

- 24.3 V odôvodnení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním stanovená cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky, na ktorý predložil ponuku, podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

### **25. Mena na vyhodnotenie ponúk**

- 25.1. Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene euro.

### **26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**

- 26.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti:
- Osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní
- 26.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- Podľa § 32 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť
- 26.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.
- 26.4 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému EVO požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov prostredníctvom systému EVO v lehote podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, v zmysle ustanovenia § 40 ods. 6 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.6 Splnenie podmienky účasti možno preukázať Jednotným európskym dokumentom, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú verejnému obstarávateľovi uchádzači v zmysle § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom, pričom verejný obstarávateľ môže postupovať aj v zmysle § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Z uchádzačom predloženého Jednotného európskeho dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že spĺňa predmetné podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom vo výzve na

predkladanie ponúk (rozsahom, obsahom aj spôsobom), a to ku dňu predloženia ponuky. Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom, ktorí predložia Jednotný európsky dokument, na preukázanie splnenia podmienok účasti vyplniť "GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI" v časti IV.: Podmienky účasti. V prípade, že uchádzač vyplní uvedené políčko, nemusí vyplňať ostatné oddiely časti IV. Jednotného európskeho dokumentu. Vzor Jednotného európskeho dokumentu tvorí prílohu týchto súťažných podkladov. Jednotný európsky dokument v editovateľnej forme je možné stiahnuť aj z webového sídla UVO ([www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)).

### **27. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky**

- 27.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 27.2 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky prostredníctvom systému EVO. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

### **28. Vyhodnotenie ponúk**

- 28.1 Verejný obstarávateľ uvádza, že v zmysle § 112 ods. 6 zákona verejnom obstarávaní uskutoční vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

## **VI. Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní**

### **29. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania**

- 29.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 29.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi.

- 29.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

### VII. Prijatie ponuky

#### 30. Oznámenie výsledku vyhodnotenia ponúk

- 30.1 V prípade, ak bol predložený Jednotný európsky dokument v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní, je verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk povinná vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí.
- 30.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 30.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi prostredníctvom systému EVO všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.3 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk.

#### 31. Uzavretie zmluvy

- 31.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty (11.) deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk (zákazka realizovaná elektronicky), ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli podané námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.1. V ostatných prípadoch bude verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupovať podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.2. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 56 ods. 9 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých



subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

### VIII. Revízne postupy

#### 32. Opravné prostriedky

- 32.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže uplatniť revízne postupy v súlade s ustanovením § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.2 Okruh dôvodov pre uplatnenie revíznych postupov upravuje § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

#### 33. Konanie o námietkach

- 33.1 Na konanie o námietkach sa vzťahuje § 170 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.
- 33.2 V zmysle § 170 zákona o verejnom obstarávaní pri zadávaní zákazky námietky nemožno podať pri zákazkách podľa § 170 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

### IX. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

#### 34. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 34.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak sa naplnili podmienky § 57 zákona o verejnom obstarávaní.
- 34.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, alebo ak nebolo predložených viac, než dve ponuky.
- 34.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť ani jednu z predložených ponúk, ak nebudú zodpovedať jeho finančným možnostiam, t.j. ak prekročia jeho finančný limit pre predmet zákazky alebo sú neregulárne alebo inak neprijateľné.
- 34.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí prostredníctvom systému EVO všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní na pôvodný predmet zákazky.

## X. Elektronická aukcia

### 35. Informácie o použití elektronickej aukcie

35.1. Obstarávateľ **nepoužije** elektronickú aukciu podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní.

## B. Podmienky účasti uchádzačov

Podmienky účasti pre túto zákazku boli zverejnené vo výzve na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania (viď oddiel III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE, v nadväznosti na časť VI.3 Doplňujúce informácie)

UPOZORNENIE: V zmysle § 182 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úrad uloží uchádzačovi, záujemcovi alebo hospodárskemu subjektu pokutu od 1000,00 Eur do 10 000,00 Eur a zákaz účasti vo verejnom obstarávaní na dobu troch rokov, ak na účely preukázania osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní alebo na účely zápisu údajov do zoznamu hospodárskych subjektov predloží informácie alebo doklad ktorý je nepravdivý alebo pozmenený alebo sfalšovaný, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech.

## C. Opis predmetu zákazky

Opis predmetu zákazky je v samostatných prílohách, ktoré verejný obstarávateľ poskytuje k súťažným podkladom.

V prípade, ak je v súťažných podkladoch, v samostatných prílohách alebo iných dokumentoch uvedená konkrétna značka/typ/výrobok, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

## D. Spôsob určenia ceny

Ponuková cena za predmet zákazky v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta, musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva.

Cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky.

Zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy počas ich trvania sa môže upravovať len v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Úprava ceny bude možná napr. pri zmene právnych predpisov súvisiacich s predmetom zákazky, pri legislatívnych zmenách v oblasti DPH, cla, dovoznej prirážky, preukázateľnej zmene ceny tovarov alebo služieb súvisiacich s predmetom zákazky na trhu.

Uchádzač musí v ponuke uviesť jednotkové ceny a zároveň celkovú cenu celého predmetu zákazky, t.j. cenu všetkých položiek podľa časti G. týchto súťažných podkladov.

Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je konečná cena, ktorú by bol verejný obstarávateľ povinný zaplatiť uchádzačovi v prípade úspechu jeho ponuky v tomto verejnom obstarávaní v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na dodanie tovaru tvoriaceho predmet zákazky. Nižšie uvedený režim je ilustratívny, pričom v prípade odlišnej právnej úpravy účinnej v čase hodnotenia ponúk bude vždy pri ich hodnotení použitá takáto platná právna úprava (resp. jej prevládajúca interpretácia).

Ceny je potrebné uviesť v mene euro s presnosťou na dve desatinné miesta.

Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty, uvedie navrhovanú celkovú cenu, ako aj jednotkové ceny podľa tejto časti v zložení:

- a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- b) sadzba DP a výška DPH,
- c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, ocení predmet zákazky cenou celkom a v predloženej ponuke na túto skutočnosť upozorní.

Cenu ponúkaného predmetu zákazky predloží uchádzač vyplnením Návrhu na plnenie kritéria v zmysle časti F týchto súťažných podkladov.

### **E. Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania**

Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania tvoria samostatnú prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov (Návrh kúpnej zmluvy).

## F. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií a ich uvedenej relatívnej váhy. Pravidlá uplatnenia stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk sú nasledovné:

Kritérium č.: **Najnižšia cena za predmet obstarávania v EUR bez DPH:**

Maximálny počet bodov, ktorých je rovných 100, sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou na dodanie predmet obstarávania. Pri ďalších návrhoch na plnenie, uvedených v ostatných ponukách uchádzačov sa počet pridelených bodov určí podľa vzorca:

$$\frac{\text{Cena minimálna}}{\text{Cena navrhovaná}} \times \text{Body maximálne}$$

- Cena minimálna - najnižšia navrhovaná ponuková cena za dodanie predmetu obstarávania platnej ponuky vyjadrená v eurách,
- Cena navrhovaná - príslušná posudzovaná ponuková cena za dodanie predmetu obstarávania, uvedená vo vyhodnocovanej ponuke, vyjadrená v eurách,
- Body maximálne - maximálny počet bodov, pridelený pre dané kritérium (100).

Verejný obstarávateľ zostaví poradie uchádzačov podľa najvyššieho dosiahnutého počtu bodov.

### **G. Prílohy**

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií (časť 1, 2, 3)

Príloha č. 2 – Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 3 – Opis predmetu zákazky a výkaz (časť 1, 2, 3 - tvorí samostatnú prílohu)

Príloha č. 4 – Vzor Jednotného európskeho dokumentu (tvorí samostatnú prílohu)

Príloha č. 5 – Návrh Kúpnej zmluvy (časť 1, 2, 3 - tvorí samostatnú prílohu)

## Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritéria

## Časť 1: Dodávka interiérového vybavenia - gynekologicko-pôrodnické oddelenie

Návrh uchádzača na plnenie kritéria		
Názov uchádzača / označenie skupiny:		
Adresa uchádzača:		
IČO:	DIČ:	IČDPH:
Zapísaný v		
Štatutárni zástupcovia podľa dokladu o oprávnení podnikateľ:		
Telefón:		
Fax:		
e-mail:		www:
Bankové spojenie:		
Číslo účtu:		

Návrh na plnenie kritéria: Celková cena za celý predmet zákazky

Cena spolu bez DPH .....

Sadzba DPH .....

Cena spolu s DPH .....

V ..... dňa .....

.....  
(podpis a odtlačok pečiatky uchádzača, resp. osoby oprávnenej konať za uchádzača)

## Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritéria

## Časť 2: Dodávka interiérového vybavenia - novorodenecké oddelenie

Návrh uchádzača na plnenie kritéria		
Názov uchádzača / označenie skupiny:		
Adresa uchádzača:		
IČO:	DIČ:	IČDPH:
Zapísaný v		
Štatutárni zástupcovia podľa dokladu o oprávnení podnikateľ:		
Telefón:		
Fax:		
e-mail:		www:
Bankové spojenie:		
Číslo účtu:		

Návrh na plnenie kritéria: Celková cena za celý predmet zákazky

Cena spolu bez DPH .....

Sadzba DPH .....

Cena spolu s DPH .....

V ..... dňa .....

.....  
(podpis a odtlačok pečiatky uchádzača, resp. osoby oprávnenej konať za uchádzača)



## Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritéria

## Časť 3: Dodávka interiérového vybavenia - urgent

Návrh uchádzača na plnenie kritéria		
Názov uchádzača / označenie skupiny:		
Adresa uchádzača:		
IČO:	DIČ:	IČDPH:
Zapísaný v		
Štatutárni zástupcovia podľa dokladu o oprávnení podnikateľ:		
Telefón:		
Fax:		
e-mail:		www:
Bankové spojenie:		
Číslo účtu:		

Návrh na plnenie kritéria: Celková cena za celý predmet zákazky

Cena spolu bez DPH .....

Sadzba DPH .....

Cena spolu s DPH .....

V ..... dňa .....

.....  
(podpis a odtlačok pečiatky uchádzača, resp. osoby oprávnenej konať za uchádzača)

## Príloha č. 2

### VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača) .....  
týmto vyhlasuje, že:

- je dôkladne oboznámený a súhlasí s podmienkami verejného obstarávania, ktoré sú určené vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch, ich prílohách a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk;
- všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné;
- jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie;
- predkladá iba jednu ponuku a nie je osobou, ktorej technické alebo odborné kapacity by použil iný uchádzač na preukázanie svojej finančnej a ekonomickej spôsobilosti a/alebo odbornej alebo technickej spôsobilosti v tomto obstarávaní;
- nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

V .....

dňa .....

.....

podpis osoby oprávnenej konať v mene uchádzača

## TENDERS

**Prílohy č. 3, 4 a 5 tvoria samostatné prílohy**