

Verejný obstarávateľ (ďalej len zadávateľ):

Obec Kalinkovo, Hlavná 211, 900 43 Kalinkovo

ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY

(Bez využitia elektronického trhu,
PHZ vyššia ako 40.000 EUR bez DPH pri T,S alebo 200.000 EUR bez DPH pri stavebných prácach)

Postup: Výzva na predkladanie ponúk

Predmet zákazky

„Zberný dvor v obci Kalinkovo - dodávka technológií“

(Druh predmetu zákazky – Tovary)

Všeobecné pokyny pre predkladanie písomností zo strany záujemcov

1. Všetky požadované doklady, ktoré záujemca predkladá v zmysle výzvy na predkladanie ponúk ako doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti pre predmetné verejné obstarávanie a tiež dokumenty ponuky, ktoré sa netýkajú návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk sa predkladajú v listinnej podobe a doručujú sa na adresu Obecný úrad, Hlavná 211, 900 43 Kalinkovo. Uvedené platí aj pre doručovanie v prípadoch uplatnenia revízných postupov. Akékoľvek iné doručenie nemusí byť brané do úvahy.
2. Všetky požadované doklady, ktoré záujemca predkladá v zmysle výzvy na predkladanie ponúk ako doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti pre predmetné verejné obstarávanie a tiež dokumenty ponuky, ktoré sa netýkajú návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk sa doručujú v listinnej forme, v uzavretej obálke, na ktorej musí byť uvedené: názov a adresa zadávateľa, názov a adresa záujemcu, upozornenie: „**Neotvárať**“, heslo: „**Zberný dvor v obci Kalinkovo - dodávka technológií**“ a označenie „**Ostatné**“. Všetky doklady a dokumenty musia byť čitateľné – vyhotovené písacím strojom alebo tlačiarňou počítača, rukou iba výnimočne, ak tak už bol v minulosti vyhotovený originál dokladu, pričom rukopis musí byť čitateľný a nezmazateľný, odporúča sa, aby boli zviazané bežne dostupnou väzbou, pričom prvý doklad bude obsahovať zoznam dokladov v poradí v akom sú zviazané, celkový počet strán dokladov a podpis štatutára alebo ním splnomocnenej osoby. Všetky doklady sa predkladajú ako originály alebo overené kópie, ak nie je uvedené inak.
3. **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** pre predmetné verejné obstarávanie sa predkladajú v slovenskom jazyku. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je **úradný preklad** v štátnom jazyku.

4. **Do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk sú všetci záujemcovia oprávnení predložiť ako doklad preukazujúci splnenie podmienok účasti čestné vyhlásenie podľa vzoru, ktorý je prílohou týchto Všeobecných pokynov a to ako súčasť listinných dokladov predkladaných v obálke s označením „Ostatné“ podľa bodu 2. týchto Všeobecných pokynov.** Zadávateľ má právo vyžiadať stanovené doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti už po otvorení časti ponuky označenej ako „Ostatné“ aj keď bolo predložené uvedené čestné vyhlásenie. **Záujemcom odporúčame v záujme efektívneho priebehu zadávania zákazky predložiť zároveň čestné vyhlásenie aj konkrétne doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v súlade so stanovenými požiadavkami.**
5. **Všetky ostatné dokumenty** (ide o dokumenty požadované v rámci bodu súťažných podkladov „Obsah ponuky“ s výnimkou dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti a tiež dokumentov ponuky, ktoré sa netýkajú návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk) sa predkladajú ako osobitne oddelená a uzavretá časť ponuky – „**Kritériá**“, obsahujúca tie dokumenty ponuky, ktoré sa týkajú návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk a to elektronicky cez systém EVO, časť „Odoslať ponuku“ a majú byť vyhotovené v strojovo čitateľnom formáte pdf, pričom dokumenty ponuky, ktoré vznikajú vyplnením podkladových dokumentov poskytnutých pre vyplnenie zo strany zadávateľa ako súčasť súťažných podkladov sa okrem strojovo čitateľného formátu pdf predkladajú aj vo formáte, v akom bol vyhotovený podklad.
6. Všetky požadované doklady a dokumenty, ktoré záujemca predkladá listinne alebo cez systém EVO, predloží pre účely zverejňovania aj v osobitne, mimo uvedených povinností a to tiež cez systém EVO, len v pdf , v strojovo čitateľnom formáte, **pričom pre tento účel poskytnuté doklady a dokumenty musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu s tým, že nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 90/2005 Z. z. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.** Všetky pre tento účel poskytnuté doklady a dokumenty budú spakované do jedného súboru s príponou .zip, resp. .rar a až po spakovaní odoslané do systému EVO. Ak sa takto spracované doklady a dokumenty neposkytnú alebo pre tento účel nebudú odstránené rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 90/2005 Z. z., bude sa mať táto skutočnosť za to, že záujemca súhlasí so zverejnením rodného čísla a osobných údajov, resp. s formou a obsahom zverejnenia dokumentov jako takých.
7. Súbor vo formáte pdf možno vytvoriť napr. z textového dokumentu (.doc, .rtf a pod.) príslušným SW (napr. PDF creator, Cute PDF, Adobe Acrobat a pod.). Ak by bol PDF súbor vo výnimočných prípadoch vytvorený z papierovej verzie dokumentu skenovaním, musí byť prevedený na strojovo čitateľný tvar použitím softvéru na prevod textu z obrázkovej podoby do textovej (OCR softvér, napr. ABBYY FineReader a pod.). Dokumenty sa vkladajú v strojovo čitateľnom tvare z dôvodu umožnenia fulltextového vyhľadávania v súlade s § 18 písm. d) výnosu MF SR č. 312/2010.
8. Všetky vyššie uvedené cez systém EVO predkladané súbory dokumentov sa pre účely šifrovania šifrujú nástrojom systému EVO qCrypt. V tejto súvislosti upozorňujeme na

platné príručky zverejnené na portáli EVO (www.evo.gov.sk) v sekcii „Metodické pokyny a príručky“.

Odporúčaná možnosť oznámenia hesla na odšifrovanie je nasledovná:

listinne ako súčasť obálky s listinnými dokladmi, do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Napriek technickej možnosti sa z hľadiska procesnej jednoznačnosti, efektívnosti a istoty uchádzača neodporúča, aby uchádzač zaslal heslo na odšifrovanie online prostredníctvom systému EVO, emailom alebo ho priniesol osobne na otváranie ponúk – časť „Kritériá“, ak zadávateľ uskutočňuje verejné otváranie ponúk za možnej účasti uchádzačov.

9. V systéme EVO je platnosť elektronicky predložených dokumentov potrebné potvrdiť sprievodným listom podpísaným elektronickým podpisom vydaným záujemcovi systémom EVO pre danú zákazku. Táto požiadavka na komunikačný formát nie je systémom EVO vyžadovaná bezúčelne a nejedná sa ani o zbytočný formalizmus. Sprievodný list obsahuje zoznam všetkých dokumentov predložených uchádzačom (do systému môžu byť vložené platné, neplatné a upravované dokumenty, dokumenty vložené omylom, v nepožadovaných formátoch), uchádzač predložením podpísaného sprievodného listu potvrdzuje presný zoznam platných dokumentov tvoriacich ponuku.
10. Doklady a dokumenty, ktoré sú verifikované záujemcom, vrátane sprievodného listu, musia byť podpísané štatutárom záujemcu v súlade s oprávnením podpisovať za záujemcu alebo ním splnomocnenou osobou, v prípade splnomocnenia sa vyžaduje aj predloženie originálu alebo overenej kópie splnomocnenia a to ako súčasť listinných dokladov predkladaných v obálke s označením „Ostatné“ podľa bodu 2. týchto Všeobecných pokynov.
11. V prípade cudzích mien v dokumentoch uchádzača, ktorými preukazuje obrat, uchádzač použije pravidlo prepočtu na menu EUR podľa kumulatívneho ročného kurzu relevantného roku obratu podľa kurzového lístka ECB (dostupný tiež napr. na www.nbs.sk), pokiaľ ide o prepočet ceny plnenia v oblasti predmetu zákazky, uchádzač použije pravidlo prepočtu na menu EUR podľa kumulatívneho ročného kurzu podľa kurzového lístka ECB (dostupný tiež napr. na www.nbs.sk) platného pre obdobie, v ktorom bolo plnenie realizované, ak kumulatívny ročný kurz ešte nie je známy, tak podľa posledného známeho kumulatívneho kurzu v danom roku (napr. štvrtročný, polročný, trištvrtročný). Na prepočet kurzu SKK na EUR sa použije pravidlo prepočtu podľa kumulatívneho ročného kurzu NBS.

Upozornenie:

- A) Pre prácu so systémom EVO sú záväzné a určujúce aktuálne platné metodické pokyny a príručky, voľne dostupné na portáli EVO (www.evo.gov.sk), v časti „Metodické pokyny a príručky“ ktoré je potrebné poznať.

- B) V zmysle §41 ods.4 platného zákona o verejnom obstarávaní: „Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nedodrжал postupy podľa §39 ods.3 a obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť.“
- C) V zmysle §39 ods.3 platného zákona o verejnom obstarávaní: „Elektronická ponuka musí byť predložená v oznámených formátoch kódovania a šifrovania dokumentov a komunikačných formátoch.“
- D) Zadávateľ odpovedá na prípadné žiadosti o nápravu prostredníctvom systému EVO, taktiež prostredníctvom tohto systému realizuje prípadné žiadosti o vysvetlenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti alebo dokumentov ponúk. Ak by z technických dôvodov nebolo možné uvedené úkony realizovať prostredníctvom systému EVO, zadávateľ ich bude realizovať listinnou poštou, pričom z hľadiska doručovania ním takto odoslaných písomností bude v zmysle §16 ods.5 platného zákona o verejnom obstarávaní platiť, že na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom, najmä písomností, s ktorých doručením tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

Osobitné upozornenie:

Pri otváraní ponúk časti „Ostatné“ sa otvára len časť ponuky „Ostatné“, teda len listinne doručená časť ponuky s označením „Ostatné“. Časť ponuky zaslaná cez systém EVO sa pri otváraní časti ponúk „Ostatné“ neotvára, ale až pri otváraní častí ponúk „Kritériá“ a preto zaslanie dokladov a dokumentov časti ponuky „Ostatné“ elektronicky cez systém EVO je z hľadiska vyhodnotenia časti ponuky „Ostatné“ irelevantné.

Príloha: Vzor čestného vyhlásenia o splnení podmienok účasti**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SPLNENÍ PODMIENOK ÚČASTI**

Podpísaný /á/

.....rod.....

narodený /á/ dňa v

bytom v ulica č. domu

okres

(údaje vyplní záujemca, v prípade, ak za záujemcu nepostačuje v zmysle oprávnenia vystupovať za spoločnosť vyhlásenie jednej osoby, uvedú sa údaje koľkokrát je potrebné)

ako štatutárny zástupca oprávnený vystupovať za záujemcu
(uchádzač doplní názov, sídlo a IČO záujemcu)

vyhlasujem na svoju česť

že záujemca (záujemca vyplní názov, sídlo a IČO uchádzača), ktorý predkladá ponuku vo verejnom obstarávaní vyhlásenom verejným obstarávateľom Obec Kalinkovo, Hlavná 211, 900 43 Kalinkovo, na predmet zákazky „Zberný dvor v obci Kalinkovo - dodávka technológií“, značka oznámenia vo VVO: (záujemca vyplní značku a číslo vestníka VO), spĺňa ku dňu podpisania tohto čestného vyhlásenia všetky verejným obstarávateľom stanovené podmienky účasti podľa predmetnej Výzvy na predkladanie ponúk v plnom rozsahu a vie túto skutočnosť preukázať požadovanými dokladmi v zmysle stanovených podmienok, čo je aj pripravený urobiť, ak bude k tomu verejným obstarávateľom alebo komisiou na vyhodnotenie podmienok účasti alebo ponúk v súlade s podmienkami verejného obstarávania a platného zákona o verejnom obstarávaní vyzvaný.

Som si vedomý(á) právnych následkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v predchádzajúcich odsekoch.

V dňa

čitateľný podpis

(údaje vyplní záujemca, v prípade, ak za záujemcu nepostačuje v zmysle oprávnenia vystupovať za spoločnosť podpis jednej osoby, použije sa koľkokrát je potrebné)