

Verejný obstarávateľ:

Obec Pečeňady, Obecný úrad č. 93, 922 07 Veľké Kostoľany

Postup verejného obstarávania:

Zadávanie podlimitnej zákazky podľa § 108 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“), postupom podľa § 112 až 114 cit. zákona (podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu).

STAVEBNÉ PRÁCE

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„Prevádzková budova – hygienické zariadenie“

Za verejného obstarávateľa súťažné podklady schválil:

Ladislav Boháčik
starosta obce

V Pečeňadoch, dňa 02. 08. 2021

Pečeňady, 08/2021

miesto, mesiac a rok vydania súťažných podkladov

A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Úvodné ustanovenie
3. Predmet súťažných podkladov a postup vo verejnom obstarávaní
4. Predmet zákazky
5. Miesto a termín – Lehota plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj financovania a platobné podmienky
7. Zmluva
8. Hospodársky subjekt oprávnený predložiť ponuku
9. Konflikt záujmov

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
11. Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky
14. Náklady na vypracovanie ponuky
15. Jazyk ponuky
16. Mena a ceny uvádzané v ponuke
17. Ponuková cena
18. Zábezpeka
19. Obsah ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponúk

20. Predkladanie ponúk
21. Variantné riešenia
22. Komplexnosť dodávky
23. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania
24. Lehota na predkladanie ponúk
25. Doplnenie, zmena alebo odvolanie ponúk
26. Lehota viazanosti ponúk

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

27. Otváranie ponúk
28. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
29. Vyhodnocovanie ponúk
30. Vyhodnotenie ponúk podľa hodnotiacich kritérií
31. Elektronická aukcia
32. Revízne postupy

Časť VI.

Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

- 33. Oznámenie výsledku vyhodnotenia ponúk
- 34. Subdodávateľa – pravidlá pre zmenu subdodávateľov a oznamovacia povinnosť
- 35. Uzavretie zmluvy
- 36. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní
- 37. Súhlas so spracovaním osobných údajov

Časť VII.

Ďalšie informácie

- 38. Určenie lehôt
- 39. Požiadavky verejného obstarávateľa

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

A.4 Zábezpeka ponuky

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky

B.4 Prílohy poskytované spolu so súťažnými podkladmi:

- Príloha č. 1 Krycí list ponuky; Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov
- Príloha č. 2 Identifikácia osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, pokiaľ nevypracoval ponuku sám
- Príloha č. 3 Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk
- Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov
- Príloha č. 5 Plná moc pre jedného z členov skupiny
- Príloha č. 6 Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov, ochrane osobných údajov,
- Príloha č. 7 Zoznam všetkých známych subdodávateľov
- Príloha č. 8 Čestné vyhlásenie uchádzača podľa § 32 odst. 1 písm. f) zákona
- Príloha č. 9 Vyhlásenie uchádzača že nemá vedený účet v inej/iných bankách)
- Príloha č. 10 Zmluva o dielo
- Príloha č. 11 Výkaz výmer na ocenenie
- Príloha č. 12 Projektová dokumentácia a Stavebné povolenie
- Príloha č. 13 Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“
- Príloha č. 14 Zoznam dôverných informácií
- Príloha č. 15 Informácia o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb
- Príloha č. 16 Etický kódex záujemcu - uchádzača vo verejnom obstarávaní

Postup verejného obstarávania:

Zadávanie podlimitnej zákazky podľa § 108 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“), postupom podľa § 112 až 114 cit. zákona (podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu).

STAVEBNÉ PRÁCE

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov

Pečeňady, 08/2021

A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: Obec Pečeňady
Sídlo organizácie: Pečeňady č. 93, Pečeňady
PSČ: 922 07 Veľké Kostoľany

IČO: 00312878
Štatutárny zástupca: Ladislav Boháčik – starosta obce
Web: <http://www.pecenady.sk/>

Adresa profilu verejného obstarávateľa /URL/ :
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4754>

(ďalej aj „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa pre komunikáciu v tomto postupe verejného obstarávania:

Telefón: Mgr. Jana Jančárová
+421 903 965 521
E-mail: obstaravanie@pecenady.sk

(ďalej aj „kontaktná osoba verejného obstarávateľa“)

2 ÚVODNÉ USTANOVENIE

- 2.1 Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom, bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 2.2 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa obstarávania zákazky, uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.3 Od uchádzačov sa očakáva, že sa so súťažnými podkladmi dôkladne oboznámia a budú akceptovať a dodržiavať pokyny, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie v nich uvedené.
- 2.4 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady alebo podmienky, týkajúce sa podmienok súťaže.
- 2.5 Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese verejného obstarávania zákazky a nie sú upravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej tiež „zákon“ prípadne „zákon o verejnom obstarávaní“) platnými v čase zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk.
- 2.6 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená vo výzve na predkladanie ponúk je maximálna.
- 2.7 Pod pojmom Súťažné podklady sa rozumie: Súťažné podklady, iná sprievodná dokumentácia a iné dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.

3 PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 3.1 Predmetom týchto súťažných podkladov je vymedzenie podmienok pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác podľa ustanovenia § 3 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) s predmetom zákazky uvedeným v bode 4 súťažných podkladov.
- 3.2 Postup vo verejnom obstarávaní: Zadávanie podlimitnej zákazky podľa § 108 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“), postupom podľa § 112 až 114 cit. zákona (podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu).
- 3.3 Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje podľa § 6 zákona o verejnom obstarávaní na základe vypracovanej projektovej dokumentácie a aktuálneho rozpočtu stavby a je stanovená vo výške **433 616,08 EUR bez DPH**.

4 PREDMET ZÁKAZKY

- 4.1 Názov a stručný opis zákazky na uskutočnenie stavebných prác:

„Prevádzková budova – hygienické zariadenie“ (ďalej tiež dielo/predmet zákazky)

Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je stavba prevádzkovej budovy pre športový areál ako nové hygienicko-prevádzkové zázemie futbalového klubu (šatne + hygienické zariadenia) s administratívou a bufetový predaj občerstvenia s verejným WC a viacúčelovej variabilnej sály na poschodí. Terasa na poschodí s vegetačnou úpravou bude slúžiť pre oddych a relax. Zriadeniu novej stavby bude predchádzať odstránenie nadzemnej časti terajšej stavby (demontáž a odvoz dreveného prístrešku, odstránenie stožiarových svietidiel 3 ks, odstránenie zastrešenia objektu a demontáž a odvoz 12 ks UNIMO buniek). Rozsah prác je podrobne špecifikovaný v projektovej dokumentácii a výkaze výmer na ocenenie.

- 4.2 Nomenklatúra - Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:

45210000-2 Stavebné práce na stavbe budov; 45212221-1 Stavebné práce súvisiace so stavbami na športoviskách; 45110000-1 Búranie budov a demolačné práce a zemné práce; 45300000-0 Stavebno-inštalачné práce; 44111000-1 Stavebné materiály;

- 4.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v súťažných podkladoch v časti B.1 Opis predmetu zákazky a v časti B.2 Spôsob určenia ceny.

5 MIESTO A TERMÍN – LEHOTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto uskutočnenia stavebných prác – záujmové územie:

Obec Pečeňady, lokalita futbalové ihrisko - prevádzková budova s. č. 174, na pozemku parc. č. 831/6 (reg. C), k. ú. Pečeňady;

5.2 Termín (lehota) uskutočnenia stavebných prác:

Max. 300 kalendárnych dní. Lehota začína plynúť odo dňa odovzdania staveniska. Uvedená lehota je pre uchádzača záväzná, ak sa s verejným obstarávateľom nedohodne inak.

5.2.1 Práce budú vykonané v súlade s odsúhlaseným vecným a časovým harmonogramom prác na realizáciu predmetu zákazky, ktorý predloží úspešný uchádzač verejnemu obstarávateľovi v čase poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy; Verejným obstarávateľom odsúhlasený harmonogram prác bude tvoriť jednu z príloh k zmluve o dielo.

Bližšie informácie sú uvedené v časti B.3 Obchodné podmienky zmluvy.

6 ZDROJ FINANCOVANIA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Na plnenie predmetu zmluvy nebudú poskytované preddavky. **Úhrada za skutočne vykonané dodávky a práce, v súlade s projektovou dokumentáciou, výkazom výmer a stavebným povolením, bude realizovaná nasledovne:**

Platba bude uhradená **na základe vyúčtovacej faktúry**, ktorá bude mať všetky náležitosti daňového dokladu. Splatnosť faktúry je 14 dní od jej doručenia objednávateľovi. Faktúra bude zhotoviteľom **vystavená po úspešnom dohotovení stavby v rozsahu predmetu zákazky a následnom prevzatí dohotovenej stavby** (t. j. bez vád, nedorobkov a nedostatkov) **verejným obstarávateľom/ objednávateľom, na základe zmluvnými stranami podpísaného preberacieho protokolu vystaveného písomne, v listinnej podobe alebo po odstránení vád, nedorobkov a nedostatkov, na ktoré verejný obstarávateľ/objednávateľ poukázal v stavebnom denníku počas realizácie stavby alebo v preberacom protokole stavby, alebo v rámci uplatnenej reklamácie.** Prílohou k faktúre bude objednávateľom odsúhlasený súpis skutočne vykonaných prác a dodávok, ako aj prípadný doklad preukazujúci odstránenie všetkých vád, nedorobkov a nedostatkov, na ktoré objednávateľ počas realizácie stavby alebo počas preberacieho konania alebo v rámci uplatnenej reklamácie poukázal. Bez objednávateľom písomne odsúhlaseného preberacieho protokolu stavby, písomne odsúhlaseného súpisu skutočne vykonaných prác a dodávok v rozsahu predmetu zákazky a bez prípadného dokladu preukazujúceho odstránenie všetkých vád, nedorobkov a nedostatkov, podpísaného zmluvnými stranami, nie je zhotoviteľ oprávnený vystaviť faktúru podľa zmluvy.

(Podmienky financovania, platobné a obchodné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy o dielo, ktorá tvorí Prílohu č. 10 k týmto súťažným podkladom)

7 ZMLUVA

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude v zmysle zákona o verejnom obstarávaní uzavretie **Zmluvy o dielo** podľa § 536 a násl. Zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Zmluva“), na predmet zákazky vymedzený v bode 4 týchto súťažných podkladov.
- 7.2 Zmluva o dielo nadobudne platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť deň po dni jej zverejnenia na webovom sídle verejného obstarávateľa v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 7.3 Podrobné vymedzenie a určenie obchodných podmienok na plnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí Časť B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, *B.1 Opis predmetu zákazky* a *B.2 Spôsob určenia ceny*.

8 HOSPODÁRSKY SUBJEKT OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 8.1 Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 8.2 Za záujemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní
- 8.3 Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. (§ 2 ods. 5 zákona)
- 8.4 Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.
- 8.5 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov najneskôr pred podpisom zmluvy s verejným obstarávateľom uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby vytvorili právnu formu v súlade s platnou legislatívou (podľa Obch. Z. alebo Obč. Z.), v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti členov

skupiny, tiež kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov ručia spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi) počas celej realizácie predmetu zákazky.

9 KONFLIKT ZÁUJMOV

- 9.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 9.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.

ČASŤ II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

Komunikácia so záujemcami/uchádzačmi a verejným obstarávateľom, v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní, bude realizovaná prostredníctvom systému ELENA, vrátane predkladania ponúk. ELENA je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek – je to webová aplikácia, nachádzajúca sa na doméne <https://www.e-lena.sk/>.

Systém ELENA je dostupný pre všetkých záujemcov/uchádzačov bez obmedzenia na webovom sídle www.e-lena.sk kde sa nachádzajú všetky technické požiadavky na prevádzku systému.

Minimálne technické požiadavky na používanie informačného systému ELENA, ako aj ďalšie užitočné informácie sú uvedené v manuáli pre záujemcu/uchádzača:

<https://www.e-lena.sk/sites/default/files/2019-08/ELENA%20manual%20-%20Za%CC%81ujemca.pdf>

Z verejnej časti systému ELENA však nie je možné realizovať komunikáciu s verejným obstarávateľom. Komunikácia s verejným obstarávateľom zo strany záujemcov je možná až po registrácii/prihlásení do systému ELENA.

Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému ELENA:

- a) jednoduchou registráciou pomocou mena a hesla alebo
- b) registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

- 10.1 Spôsob komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ELENA sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania (*okrem podania námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní*):

- poskytnutie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, ktorým sa rozumie sprístupnenie dokumentov verejným obstarávateľom na uvedenom portáli,
- vysvetľovanie súťažných podkladov na základe doručených žiadostí - poskytovanie vysvetľovania podmienok a požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácií zo strany verejného obstarávateľa,
- predkladania ponúk,
- žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov
- žiadosť o vysvetlenie ponuky,
- výzva na účasť v elektronickej aukcii - odoslanie výzvy na účasť v elektronickej aukcii na e-mail uvedený v predloženej ponuke (v tomto verejnom obstarávaní sa neaplikuje elektronickej aukcia)
- žiadosti o nápravu
- oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk a oznámenia o vylúčení,
- vysvetlenie ponuky zo strany uchádzača,
- vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov zo strany uchádzača, ... a pod.

- 10.1.1 V prípade, ak záujemca/uchádzač využije revízne postupy podľa § 170 (námietky), **doručí verejnému obstarávateľovi námitku v písomnej listinnej podobe**, prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobným dorúčením **do rúk verejného obstarávateľa na adresu podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov, resp. do podateľne verejného obstarávateľa** (§ 170 ods. 8). Verejný obstarávateľ zároveň požaduje, aby záujemca/uchádzač v prípade uplatnenia revíznych postupov výrazne označil obálku slovami „**Námietky**“ a heslom **súťaže**. **V tomto prípade až takéto preukázateľné doručenie do rúk adresáta sa považuje za moment doručenia** pričom platí, že „za moment doručenia uvedených písomností medzi verejným obstarávateľom a záujemcom alebo uchádzačom, najmä písomností s dorúčením ktorých sa spája plynutie lehôt v zmysle zákona 343/2015 Z. z., sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní - § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v aktuálnom znení (Zákon č. 149/2017 Z. z.).“
- 10.2 Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi v zmysle zákona o verejnom obstarávaní bude uskutočňovaná výhradne v slovenskom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov.
- 10.3 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám. **Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa zriadenom na elektronickom portáli úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4754>**. Vzhľadom na uvedené sa odporúča záujemcom/uchádzačom priebežne sledovať profil verejného obstarávateľa na portáli úradu pre verejné obstarávanie.
- 10.4 **Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručeníu záujemcovi/uchádzačovi** ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. **Za okamih doručenia sa v systéme ELENA považuje okamih jej odoslania v systéme ELENA a to v súlade s funkčnosťou systému.** Systém zaručuje, že okamih odoslania je zároveň okamihom doručenia správy do schránky užívateľa systému v reálnom čase.
- 10.5 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po registrácii/prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu, môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. **Takáto zásielka sa považuje za doručeníu verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme ELENA v súlade s funkčnosťou systému. Uvedené neplatí v prípade revíznych postupov podľa § 170 (námietky), kedy sa použije komunikácia v písomnej listinnej podobe** (viď bod 10.1.1)
- 10.6 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „**MÁM ZÁUJEM**“. **V tomto prípade bude hospodársky subjekt automaticky zaradený do zoznamu záujemcov pre konkrétnu zákazku. Potvrdenie o zaradení do zoznamu záujemcov bude záujemcovi zaslané prostredníctvom komunikačného rozhrania v systéme ELENA.**
- 10.7 V rámci dodržania princípu rovnakého zaobchádzania so záujemcami a princípu transparentnosti, verejný obstarávateľ v predchádzajúcich bodoch určil spôsob komunikácie a na iný spôsob komunikácie verejný obstarávateľ nebude brať zreteľ, ak v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak.
- 10.8 Verejný obstarávateľ uverejní súťažné podklady vrátane príloh v profile v deň uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku (§ 113 ods. 5), ak tento zákon neustanovuje inak. Tie časti súťažných podkladov, ktoré majú byť súčasťou ponuky a hospodársky subjekt ich musí pri vypracovaní ponuky upravovať, verejný obstarávateľ uverejní podľa prvej vety v editovateľnej podobe.

11 VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia údajov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov **požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ELENA podľa pravidiel pre komunikáciu uvedených v bode 10**. Iné spôsoby komunikácie nebudú slúžiť na vysvetľovanie, ale iba na výmenu informácií všeobecného charakteru napr. potvrdenie funkčnosti systému, overenie doručenia a pod.

- 11.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, **najneskôr však 3 pracovné dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred (§ 113 ods. 7), prostredníctvom portálu www.e-lena.sk s tým, že poskytnuté vysvetlenia budú záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom portálu www.e-lena.sk do konta záujemcu/uchádzača zriadenom na predmetnom portáli. Momentom odoslania vysvetlenia prostredníctvom portálu www.e-lena.sk sa považuje vysvetlenie za doručené.
- 11.2.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia/doplnenia poskytnuté v súťaži, záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.
- 11.3 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom portálu www.e-lena.sk a zverejní na profile.
- 11.4 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk ak
- a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 113 ods. 7 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu (§ 21 ods. 4)
- 11.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk. (§ 21 ods. 5)

12 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta uskutočnenia stavebných prác v rozsahu podľa predmetu zákazky, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Obhliadku miesta vykoná uchádzač podľa vlastnej potreby. Výdavky spojené s obhliadkou idú na ťarchu záujemcu. Záujemca svoj záujem o vykonanie obhliadky odošle verejnému obstarávateľovi prostredníctvom portálu www.e-lena.sk ako samostatnú správu. Upozorňujeme, že komunikácia s verejným obstarávateľom zo strany záujemcov je v elektronickom systéme ELENA možná až po registrácii/prihlásení do systému na portáli www.e-lena.sk.

ČASŤ III.

PRÍPRAVA PONUKY

13 VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 13.2 **Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe** v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 13.3 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do elektronického systému ELENA prevádzkovanom na portáli www.e-lena.sk do zákazky „**Prevádzková budova - hygienické zariadenie**“. Do lehoty na otváranie ponúk je ponuka a všetky prislúchajúce dokumenty systémovo zašifrovaná, nikto do nej nemá prístup. Každá ponuka je zabezpečená časovou pečiatkou.
- 13.4 **Ponuka je do systému ELENA vložená vo chvíli dokončenia spracovania úkonu „Odoslať ponuku“.** Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „**Vaša ponuka bola odoslaná do systému ELENA**“ a samotná ponuka sa zobrazí **v záložke Ponuky**. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú **v záložke Moja ponuka** s dátumom vloženia. **Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.**

- 13.5 Potvrdenia, doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály, nie staršie ako tri mesiace alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je v týchto súťažných podkladoch určené inak.
- 13.6 Ak uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov v ponuke, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť skeny prvopisov/originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov do elektronického systému ELENA ako súčasť ponuky (odporúčaný formát je „PDF“ a ocenený výkaz výmer aj vo formáte xls), pokiaľ nie je v pravidlách súťaže určené inak. Do elektronického systému sa vkladá len sken predmetných dokladov/dokumentov, elektronická konverzia dokladov ani zaručený elektronický podpis sa nepožaduje, pokiaľ to nie je pri niektorom doklade vyslovene uvedené.
- 13.7 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou), priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 13.8 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 13.9 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok alebo osobne, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.10 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.11 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona.
- 13.12 Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenie podmienok účasti
- A) jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona** o verejnom obstarávaní (§ 114 ods. 1 zákona). V takom prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný európsky dokument. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údajov uvedeného v oddiele IV. časti jednotného európskeho dokumentu.
- B) čestným vyhlásením v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.**
- B1) Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné (§ 114 ods. 1)
- B2) Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie uvedené v bode B1. (§ 114 ods. 1)
- 13.13 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich vo svojej ponuke viditeľne označí (§ 22 zákona). Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ (viď vzor v Prílohe č. 14).
- 13.14 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (§ 49 ods. 5 zákona). Môže použiť vzor uvedený v Prílohe č. 2 Identifikácia osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, pokiaľ nevypracoval ponuku sám.
- 13.15 Verejný obstarávateľ žiada od uchádzačov, aby **ponuku** predložili:

1-krát originál,

1-krát „kópia“, vo forme pre potreby zverejňovania ponúk v Profile v zmysle § 64 zákona o verejnom obstarávaní, pričom v tomto prípade za ponuku sa rozumie **len časť ponuky, ktorá neobsahuje doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti**. Je potrebné, aby osobné údaje boli zverejnené len v rozsahu v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov: meno a priezvisko osôb, ktoré dokumenty podpísali, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo a dátum podpisu - **bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky**.

14 NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 14.1 Všetky náklady a výdavky spojené s účasťou v tomto verejnom obstarávaní a s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 14.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú u verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

15 JAZYK PONUKY

- 15.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho (slovenského) jazyka (§ 21 ods. 6).

16 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 16.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača bude **vyjadrená v mene EUR**, matematicky zaokrúhlená s presnosťou na 2 desatinné miesta. Pokiaľ bude pri zaokrúhľovaní číslica 5 tretím desatinným miestom, zaokrúhľovať sa bude smerom nahor.
- 16.2 Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v EUR. V prípade zahraničných uchádzačov bude prevod zahraničnej meny na EUR-o prepočítaný kurzom ECB platným ku dňu zverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk.
- 16.3 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
 - % sadzba a výška DPH v EUR,
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 16.4 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie v ponuke navrhovanú zmluvnú cenu v EUR celkom. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 16.5 Ak uchádzač je registrovaný ako platiteľ DPH v inom členskom štáte Európskej únie a nie je registrovaným platiteľom DPH na území slovenskej republiky, uvedie túto skutočnosť v ponuke.
- 16.6 V prípade ak ponuku predloží uchádzač z Českej republiky alebo z iného členského štátu – Európskej únie, ktorý vo svojej ponuke uvedie cenu bez DPH s poznámkou, že na Slovensku nie je platcom DPH, táto cena by v konečnom dôsledku bola zvýšená o DPH, ktorú musí verejný obstarávateľ v zmysle zákona o DPH vysporiadať v daňovom priznaní za príslušný kalendárny štvrťrok. Na základe uvedeného aj uchádzač z Českej republiky alebo z iného členského štátu Európskej únie, ktorý je v mieste svojho pôsobenia platcom DPH, musí celkovú cenu v ponuke uviesť v zmysle bodu 16.3.
- 16.7 Ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH stane úspešným uchádzačom a pred uzavretím zmluvy alebo v priebehu plnenia predmetu zmluvy sa stane platiteľom DPH platí, že ním v ponuke udaná cena celkom sa stane cenou vrátane DPH.

17 PONUKOVÁ CENA

- 17.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky, musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky

Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov.

17.2 Navrhovaná zmluvná cena tvoriaca ponuku musí obsahovať náklady na celý požadovaný predmet zákazky, ktorý bude výsledkom verejného obstarávania. Uchádzač stanoví maximálnu zmluvnú cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojej ceny zahrnie všetky náklady spojené s plnením tohto predmetu zákazky.

17.3 Pri určovaní ceny je potrebné vziať do úvahy všetky pokyny uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu zmluvy, projektovej dokumentácie, výkazov výmer na ocenenie ako aj pokyny v ostatných prípadných prílohách k súťažným podkladom ak súvisia s cenou a tiež je potrebné vziať do úvahy všetky vysvetlenia poskytnuté verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov, vrátane zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.

17.3.1 Je výhradnou zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval výzvu na predkladanie ponúk, súťažné podklady a prílohy k nim a tiež všetky vysvetlenia/doplnenia poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky.

18 ZÁBEZPEKA PONUKY

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

19 OBSAH PONUKY

Uchádzač predkladá ponuku, ktorá obsahuje:

1. **Krycí list ponuky** vzor Príloha č. 1: „**Krycí list ponuky**“

1.1 **Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača)**, oprávnené osoby konať za uchádzača s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy).

1.2 **Zoznam súborov ponuky** (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty): krycí list ponuky, samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií, samostatne súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti, samostatne súbory s požiadavkami na predmet zákazky, samostatne súbor s návrhom zmluvy s prílohami a vyhlásenia).

2. **Vyplnené vyhlásenie** záujemcu/uchádzača podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 6 **Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov, ochrane osobných údajov, o súhlase so zverejnením ponuky v profile, ...**

3. **Vyplnené vyhlásenie** záujemcu/uchádzača podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 13 **Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“**

Konflikt záujmov - verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Podľa § 23 ZVO konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba (zamestnanec verejného obstarávateľa ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii), ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Pojem konflikt záujmov je podľa osobitného predpisu vymedzený aj ako skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku a toto ustanovenie sa vzťahuje aj na prípady konfliktu záujmov medzi verejným obstarávateľom a zainteresovanou osobou alebo medzi uchádzačom/záujemcom a zainteresovanou osobou.

Verejný obstarávateľ vyzýva uchádzačov, aby predložili vo svojej ponuke vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (viď Príloha č. 13) vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe zabezpečujúcej proces verejného obstarávania, resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe (vrátane všetkých konfliktov záujmov s príbuznými uchádzačov).

V prípade existencie konfliktu záujmov, ak tento nie je možné riešiť na strane verejného obstarávateľa, okrem iných, pri identifikácii konfliktu záujmu, je záujemca/uchádzač podľa § 40 ods. 8 ZVO oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy.

4. V prípade, ak bude predkladať ponuku skupina dodávateľov:

4.1 Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 4 **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov;**

4.2 Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov, na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v tomto verejnom obstarávaní, vrátane konania pri uzatvorení Zmluvy, ako aj konania pri plnení Zmluvy a zo Zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov, podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 5 **Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov.**

5. **Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch časti A.2 – „Podmienky účasti uchádzačov“; ktoré sa týkajú osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti.**

Podľa § 114 ods. 1 hospodársky subjekt **môže predbežne nahradiť doklady** určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti **jednotným európskym dokumentom** (ďalej len ako „JED“) podľa § 39 **alebo čestným vyhlásením**, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

Jednotný európsky dokument alebo Čestné vyhlásenie:

5.1 Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného, finančného, ekonomického postavenia a odbornej a technickej spôsobilosti uvedené vo výzve na predkladanie ponúk (ďalej aj „výzva“) a v súťažných podkladoch, môžu byť podľa § 39 ZVO predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“) alebo čestným vyhlásením, v ktorom uchádzač vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Formulár JED vo formáte .rtf. umožňujúci jeho priame vyplňanie si môže záujemca/uchádzač stiahnuť z webového sídla ÚVO (<https://www.uvo.gov.sk/iednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>), pričom údaje uvedené v Časti I:

Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo verejného obstarávateľa, v dokumente JED prenesie/prepíše záujemca/uchádzač do editovateľného formulára, ktorý vyplní.

5.2 JED predstavuje novú koncepciu čestného vyhlásenia, ide o štandardizovaný formulár platný v celej Európskej únii, je opakovane použiteľný. Ide o vlastné vyhlásenie zo strany hospodárskeho subjektu (uchádzača, zájemcu, člena skupiny dodávateľov, „inej osoby“, subdodávateľa), ktoré predstavuje predbežný dôkaz, namiesto osvedčení a dokladov vydávaných verejnými orgánmi alebo tretími stranami.

5.3 Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu (uchádzača, zájemcu, člena skupiny dodávateľov „inej osoby“, subdodávateľa), že: a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie, b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu zájemcov, ak verejný obstarávateľ obmedzil počet zájemcov, c) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

5.4 Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom „inej osoby“, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe (vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za „inú osobu“) alebo čestné vyhlásenie, v ktorom vyhlási, že „iná osoba“ spĺňa všetky

podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytnie verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

- 5.5** Ak uchádzač alebo záujemca má v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľovi, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tomto subdodávateľovi (vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za subdodávateľa) alebo čestné vyhlásenie.
- 5.6** Uchádzač alebo záujemca v jednotnom európskom dokumente alebo v čestnom vyhlásení uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na preukázanie splnenia podmienok účasti - orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač alebo záujemca v jednotnom európskom dokumente alebo čestnom vyhlásení uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- 5.7** Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo zájemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

- 6. Vyplnený návrh uchádzača na plnenie kritérií** (v súlade s výkazom výmer) na vyhodnotenie ponúk pre predmet zákazky, podľa Prílohy č. 3 **Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk**. Návrh na plnenie kritéria musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení podnikat' alebo iným oprávnením. (V prípade skupiny dodávateľov musí byť doklad podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny)

- 6.1** Okrem predloženého dokladu podľa Prílohy č. 3 **uchádzač k odoslaniu ponuky zároveň v elektronickom systéme www.e-lena.sk zadá** hodnotu kritéria, t. j. **ním navrhovanú Cenu v EUR s DPH za celý predmet zákazky** (uvedená hodnota kritéria na hodnotenie ponúk/ponuková cena v EUR s DPH bude po uplynutí lehoty na otváranie ponúk sprístupnená funkcionalitou elektronického systémom ELENA všetkým uchádzačom)

- 7. Podpísaný návrh zmluvy o dielo s uvedením identifikačných údajov uchádzača a ceny** podľa časti súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Návrh zmluvy o dielo musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení podnikat' alebo iným oprávnením. V prípade, ak uchádzačom bude skupina dodávateľov, návrh zmluvy, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina, bude podpísaná oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne, príp. ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (originál alebo overenú fotokópiu) v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis zmluvy o dielo s verejným obstarávateľom. V opačnom prípade bude toto konanie uchádzača považované za odstúpenie od ponuky. Návrh zmluvy o dielo v súťažných podkladoch tvorí Prílohu č. 10 **Zmluva o dielo**.

- 8. Ocenený výkaz výmer** (vo formáte „Pdf“ a „xls“) pre určenie zmluvnej ceny (rozpočet) podľa časti súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky a časti B.2 Spôsob určenia ceny. V súťažných podkladoch tvorí prílohu č. 11 **Výkaz výmer**.

- 9. Údaje o všetkých známych subdodávateľoch** (obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO, označenie registra v ktorom je zapísaný, predmet subdodávky, podiel z ceny na plnení v EUR), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. V zmysle § 41 ods. 3 zákona , bude uvedený doklad v prípade

úspešnosti ponuky súčasťou Zmluvy – bude tvoriť jednu z jej príloh. Vzor dokladu sa nachádza v Prílohe č. 7 **Zoznam všetkých známych subdodávateľov**.

10. **Zábezpeka** podľa časti súťažných podkladov A.4 Zábezpeka ponuky – Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.
11. **kópia ponuky vo forme pre potreby zverejňovania ponúk v Profile** verejného obstarávateľa v zmysle § 64 zákona o verejnom obstarávaní, pričom v tomto prípade za ponuku sa rozumie len časť ponuky, ktorá neobsahuje doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti. Je potrebné, aby osobné údaje boli zverejnené len v rozsahu v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov: meno a priezvisko osôb, ktoré dokumenty podpísali, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo a dátum podpisu - bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
12. **Zoznam dôverných informácií** - uchádzač uvedie, ktoré informácie v ponuke sú dôverné, alebo obchodným tajomstvom v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní. Vzorový formulár na vyplnenie sa nachádza v prílohe č. 14 **Zoznam dôverných informácií**.
13. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil - meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo ak bolo pridelené (§ 49 ods. 5 zákona). Môže použiť vzor uvedený v Prílohe č. 2 **Identifikácia osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, pokiaľ nevypracoval ponuku sám**.
14. Doklady vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku je uchádzač povinný správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení podnikat' alebo iným oprávnením. (V prípade skupiny dodávateľov musia byť doklady podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny)
15. Ak uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov v ponuke, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť skeny prvopisov/originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov do elektronického systému www.e-lena.sk ako súčasť ponuky (odporúčaný formát je „PDF“ a ocenený výkaz výmer aj vo formáte Excel), pokiaľ nie je v pravidlách súťaže určené inak. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.

ČASŤ IV.

PREDKLADANIE PONÚK

20 PREDKLADANIE PONÚK

- 20.1 Uchádzač predloží ponuku v elektronickej podobe do systému ELENA, umiestnenom na webovej adrese: <https://e-lena.sk/> v lehote na predkladanie ponúk (§ 49 ods.1), podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 20.2 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov (§ 49 ods. 6).
- 20.3 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému ELENA jednoduchou registráciou pomocou mena a hesla alebo registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). (Bez registrácie nie je možná komunikácia s verejným obstarávateľom).

- 20.4 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme ELENA umiestnenom na webovej adrese <https://e-lena.sk>.
- 20.5 Systém ELENA zaručuje šifrovanie ponúk a všetkých prislúchajúcich dokumentov počas celej doby uloženia až do lehoty na predkladanie ponúk, kedy sa stávajú uložené dokumenty verejné pre verejného obstarávateľa. Do lehoty na otváranie ponúk je ponuka a všetky prislúchajúce dokumenty systémovo zašifrované. K týmto dokumentom nemá prístup ani verejný obstarávateľ ani administrátori portálu e-lena.sk. Z uvedeného dôvodu v prípade akýchkoľvek pochybností o kompletnosti predloženej ponuky a podobne odporúčame uchádzačom využiť možnosť „odvolať ponuku“ a jej opätovné odoslanie do systému.
- 20.6 Verejný obstarávateľ po vložení ponuky bude mať možnosť identifikovať subjekt, ktorý vložil ponuku, avšak samotnú ponuku systém automaticky šifruje a uchováva bez priameho či nepriameho prístupu verejného obstarávateľa k uloženým dokumentom až do lehoty na otváranie ponúk, kedy sa takéto dokumenty systémovo sprístupnia verejnému obstarávateľovi.
- 20.7 Ak uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov v ponuke, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť skeny prvopisov/originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov do elektronického systému www.e-lena.sk ako súčasť ponuky (odporúčaný formát je „PDF“ a ocenený výkaz výmer aj vo formáte xls), pokiaľ nie je v pravidlách súťaže určené inak. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 20.8 Doklady vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení podnikať alebo iným oprávnením. (V prípade skupiny dodávateľov musia byť doklady podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny)
- 20.9 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, predložená ponuka vrátane návrhu zmluvy musí byť podpísaná štatutárnym orgánom každého člena skupiny dodávateľov samostatne alebo povereným zástupcom, ktorý je oprávnený konať v mene skupiny v záväzkových vzťahoch. Vtedy skupina dodávateľov predloží ako súčasť ponuky v písomnej, listinnej podobe aj plnú moc (originál, alebo úradne overenú kópiu), ktorá ho oprávňuje k takémuto úkonu t. j. v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis zmluvy o dielo s verejným obstarávateľom.
- 20.10 Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému ELENA v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH - pri vkladaní do systému ELENA označená ako „Celková cena (kritérium hodnotenia)“. Uchádzač zároveň nahrá do systému aj vyplnený položkový Výkaz výmer (rozpočet) vo formáte xls, ktorý bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritérií vložený do systému. Uchádzač k odoslaniu ponuky v systéme ELENA zadá návrh kritéria podľa časti A.3 týchto súťažných podkladov. Upozorňujeme, že zadaná hodnota návrhu kritéria v systéme ELENA bude zverejnená všetkým uchádzačom počas otvárania ponúk elektronicky.
- 20.11 Zábezpeka ponuky - uchádzač sa riadi pokynmi uvedenými v časti Súťažných podkladov A.4 Zábezpeka ponuky.
- 20.12 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.13 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v listinnej podobe, verejný obstarávateľ nebude na ňu prihliadať.
- 20.14 Ak nebude predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, verejný obstarávateľ použije priame rokovacie konanie podľa § 116 ods. 1 písm. b).
- 20.15 **Označenie obalu:**
- 20.17.1 **Ak verejný obstarávateľ požiada o predloženie listinných dokladov, za účelom overenia ich originality, vloží ich uchádzač/záujemca do samostatného nepriehľadného obalu.**

20.17.2 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

- a) názov a adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1 týchto súťažných podkladov;
- b) obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača;
V prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny;
- c) označenie „**PONUKA – NEOTVÁRAŤ**“ a heslo „**Prevádzková budova – hygienické zariadenie**“

21 VARIANTNÉ RIEŠENIA

21.1 Predloženie variantného riešenia sa nepovoľuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, nebude sa naň prihliadať (§ 47 ods. 1).

22 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky, v rozsahu uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. V opačnom prípade nebude ponuka akceptovaná a bude sa na ňu hľadieť ako na ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky.

23 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

23.1 Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 22 zákona (§ 53 ods. 11)

23.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné (§ 22 ods.1)

23.3 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely a spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory (§ 22 ods. 2)

23.4 Ustanoveniami podľa bodu 23.2 a 23.3 nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu. (§22 ods.3)

24 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

24.1 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk (§ 49 ods.1). Lehota na predkladanie ponúk: je stanovená vo výzve na predkladanie ponúk, ktorou bol vyhlásený tento postup zadávania zákazky.

24.2 Predložením ponuky uchádzač vyjadruje súhlas so všetkými podmienkami určenými verejným obstarávateľom vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo v iných dokumentoch a vysvetleniach poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.

24.3 Ponuka v elektronickej podobe predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní (§ 49 ods. 3). Za doručení ponuku sa považuje iba tá ponuka, ktorá je doručená verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk, to platí aj pre predloženie bankovej záruky alebo dokladu o poistení záruky v listinnej podobe ak sa vyžadujú. V opačnom prípade bude ponuka uchádzača z tohto verejného obstarávania vylúčená.

25 DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODVOLANIE PONÚK

25.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť, dopĺňať alebo odvolať len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, prostredníctvom elektronického systému ELENA.

- 25.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky a vložením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk, a to prostredníctvom elektronického nástroja Elena prevádzkovanom na portáli <https://www.e-lena.sk/>.
- 25.3 Po termíne na predkladanie ponúk nemôžu uchádzači robiť žiadne zmeny v predložených ponukách.

26 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 26.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v bode 26.2.
- 26.2 **Lehota viazanosti ponúk je stanovená** verejným obstarávateľom do **31. 03. 2021**.
- 26.3 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk v prípade uplatnenia revízných postupov alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní, formou opravy údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk (prostredníctvom Vestníka úradu pre verejné obstarávanie) a súčasne formou oznámenia v profile verejného obstarávateľa.
- 26.4 Verejný obstarávateľ môže predĺžiť lehotu viazanosti ponúk aj z iných objektívnych dôvodov, najmä ak je to nevyhnutné z procesných dôvodov; uchádzačom sa oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 26.5 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, najviac však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

ČASŤ V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

27 OTVÁRANIE PONÚK

- 27.1 **Ponuky sa otvárajú na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk (§ 114 ods. 4), ktorou bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie zákazky, v sídle verejného obstarávateľa v zasadacej miestnosti na adrese uvedenej v bode 1 súťažných podkladov.**
- 27.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je elektronický nástroj ELENA prevádzkovaný na portáli <https://www.e-lena.sk>. **Otváranie ponúk je verejné.** Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk (§ 52 ods. 2).
- 27.3 Na otváraní ponúk bude prítomná komisia verejného obstarávateľa a verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní ponúk sa uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) preukáže preukazom totožnosti. Uchádzač môže byť na otváraní ponúk zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 27.4 Systém ELENA automaticky umožňuje sledovanie otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku. Systém zároveň zaznamenáva prihlásených užívateľov týchto uchádzačov a vedie o tejto skutočnosti záznam. Uchádzač teda nemusí využiť možnosť osobnej účasti na otváraní ponúk na mieste a v čase určenom verejným obstarávateľom pričom prostredníctvom systému ELENA má možnosť priamo sa zúčastniť otvárania dištančným spôsobom (*ochrana zdravia/prevencia pred šírením nákazy v čase celoplošných opatrení proti šíreniu COVID 19*).
- 27.4 Pred otvorením ponúk komisia overí ich neporušenosť a následne sa **zverejnia obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.** (§ 52 ods.2).

(Tento úkon vykoná verejný obstarávateľ na mieste a v čase na to určenom vo výzve na predkladanie ponúk a zároveň, rovnaký úkon vykoná systém ELENA v prostredí určenom pre uchádzačov, ktorí predložili ponuku, avšak sprístupní uchádzačom len informácie určené na zverejnenie, vo vyššie zvýraznenom rozsahu. Ostatné údaje uvedené v ponukách uchádzačom nesprístupní. Kompletne ponuky budú v elektronickom nástroji ELENA sprístupnené len verejnému obstarávateľovi.

27.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z ich otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa vyššie uvedeného bodu (§ 52 ods. 3)

28 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI;

28.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk (§112 ods. 6)

28.2 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk (a súťažnými podkladmi), pričom bude postupovať podľa § 40 ods. 4 až 14 zákona o verejnom obstarávaní. (§ 114 ods.5)

28.3 **Hodnotenie splnenia podmienok účasti** uchádzačov podľa časti A.2 – Podmienky účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti, na základe predložených dokladov a dokumentov v ponuke uchádzača, pričom sa bude týkať podmienok účasti:

- Osobného postavenia uchádzačov podľa § 112 ods. 4 písm. a) zákona vo väzbe na § 32 ods. 1 písm. e) a f). Ďalšie podmienky účasti, ktorými sa preukazuje osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 verejný obstarávateľ neukladá.
- Finančného a ekonomického postavenia podľa § 112 ods. 4 písm. b) zákona s odkazom na § 33;
- Technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 112 ods. 4 písm. b) zákona s odkazom na § 34;

28.3.1 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov podľa § 37 preukazuje splnenie podmienok účasti

- podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona, ktoré sa týkajú osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne
- podľa § 33 a § 34 zákona, ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, za skupinu dodávateľov spoločne.

28.4 V zmysle § 40 ods. 4 písm. a) verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti prostredníctvom elektronického portálu Elena.

28.5 Žiadosť o vysvetlenie sa odosiela prostredníctvom portálu Elena do dátovej schránky registrovaného uchádzača. Za sledovanie momentu doručenia je zodpovedný uchádzač, systém Elena automaticky zaznamenáva moment doručenia žiadosti do dátovej schránky prijímateľa.

28.6 V zmysle § 40 ods. 5 písm. c) verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.

28.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača ak bude naplnená niektorá/niektoré zo skutočností podľa § 40 ods. 6 alebo ods. 7

28.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ktorý nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 (s odkazom na § 39 ods. 6, 7 a 8) v určenej lehote (§ 114 ods. 5)

28.9 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzača že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty v ktorej môže byť doručená námietka (§ 40 ods. 13 písm. a)

29 VYHODNOCOVANIE PONÚK

29.1 **Na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle § 53 zákona o verejnom obstarávaní (§ 114 ods. 6)**

29.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači (§ 53 ods. 1).

29.3 Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky (§ 53 ods. 1)

- 29.4 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 29.5 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní (§ 53 ods. 1).
- 29.5.1 Zrejmé chyby v písaní a počítaní budú opravené nasledovným spôsobom:
- a) v prípade rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená číslom v zmysle bodov b) až d),
 - b) v prípade rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou bez DPH, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude celková cena bez DPH,
 - c) v prípade preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, pri nezmenenej celkovej cene bez DPH vplyvom opravenej jednotkovej ceny,
 - d) v prípade nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude opravená jednotková cena, pri nezmenenej celkovej cene bez DPH.
- 29.5.2 **Žiadosť o vysvetlenie sa odosiela prostredníctvom portálu ELENA do dátovej schránky registrovaného uchádzača. Za sledovanie momentu doručenia je zodpovedný uchádzač, systém ELENA automaticky zaznamenáva moment doručenia žiadosti do dátovej schránky prijímateľa. V súlade s funkcionalitami systému ELENA upozorňujeme, že dátum a čas odoslania správy je zároveň dátumom a časom doručenia správy.**
- 29.6 Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné (§ 53 ods. 2).
- 29.6.1 **Žiadosť o vysvetlenie sa odosiela prostredníctvom portálu ELENA do dátovej schránky registrovaného uchádzača. Za sledovanie momentu doručenia je zodpovedný uchádzač, systém ELENA automaticky zaznamenáva moment doručenia žiadosti do dátovej schránky prijímateľa. V súlade s funkcionalitami systému ELENA upozorňujeme, že dátum a čas odoslania správy je zároveň dátumom a časom doručenia správy.**
- 29.7 Uchádzač doručí vysvetlenie ponuky na základe žiadosti podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní **do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu**, v opačnom prípade verejný obstarávateľ ponuku vylúči (§ 53 ods. 5 písm. c 1). **Uchádzač doručí vysvetlenie ponuky prostredníctvom elektronického systému ELENA.**
- 29.8 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov (§ 53 ods. 4).
- 29.9 V zmysle § 53 ods.5 verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 ods. 1 do
 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu.
 - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 odseku 1 zákona o verejnom obstarávaní,
 - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53

odseku 2 zákona o verejnom obstarávaní,

- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

29.10 Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia musí písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné (§ 53 ods. 2).

29.11 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku (§ 53 ods. 6).

29.12 Verejný obstarávateľ je podľa § 53 ods. 7 písm. a) a písm. c) povinný písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 4 písm. d) zákona. Vylúčenie bude uchádzačovi oznámené prostredníctvom elektronického portálu ELENA.

30 VYHODNOTENIE PONÚK PODĽA HODNOTIACICH KRITÉRIÍ

30.1 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií na hodnotenie ponúk určených vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch, a pravidiel ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch v časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia. (§ 53 ods. 8)

30.2 O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie (§ 53 ods.9).

31 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

31.1 Elektronická aukcia sa nepoužije.

32 REVÍZNE POSTUPY

32.1 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže uplatniť revízne postupy, ktoré sú uvedené v § 163 a násl. zákona o verejnom obstarávaní. Podania je potrebné doručovať v lehotách podľa § 164 ods. 5 (žiadosť o nápravu) a podľa § 170 ods. 4 zákona (námietku). Bližší postup pri uplatňovaní námietok je uvedený na portáli úradu pre verejné obstarávanie:

<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/namietky/ako-podat-namietky-3c6.html>

ČASŤ VI.

PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

33 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

33.1 Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať v zmysle § 55 zákona o verejnom obstarávaní (§ 114 ods.7)

33.2 Ak verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk (§ 112 ods. 6), je povinný vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky (§ 55 ods. 1 druhá veta zákona). Vzhľadom na uvedené, verejný obstarávateľ vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na základe kritérií na hodnotenie ponúk na prvom mieste v poradí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53. (§ 55 ods.1)

33.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 33.2 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača **bezodkladne písomne** prostredníctvom elektronického systému ELENA **oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile** (§ 55 ods.2).

33.3.1 Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 4 písm. f zákona o verejnom obstarávaní. (§ 55 ods. 2)

34 SUBDODÁVATELIA – PRAVIDLÁ PRE ZMENU SUBDODÁVATEĽOV A OZNAMOVACIA POVINNOSŤ

34.1 Pri využití subdodávateľov sa postupuje podľa § 41 (§ 112 ods. 8)

34.2 V zmysle § 41 ods. 3 zákona verejný obstarávateľ vyžaduje, **aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO, označenie registra v ktorom je zapísaný, predmet subdodávky, podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu stavebných prác a podiel plnenia zo zmluvy vo finančnom vyjadrení v EUR bez DPH), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.** Uvedený doklad podpísaný štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu zhotoviteľa.

34.3 v zmysle § 41 ods. 4 zákona verejný obstarávateľ určil v návrhu Zmluvy o dielo :

- a) povinnosť dodávateľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi,
- b) pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť dodávateľa oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa § 41 ods. 3 zákona (*viď bod 34.2 týchto súťažných podkladov*) o novom subdodávateľovi.

34.4 Ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, verejný obstarávateľ nevyžaduje údaje podľa bodov 34.2 a 34.3 o dodávateľovi/dodávateľoch tovaru (§ 41 ods. 6).

34.5 Vyššie uvedenými ustanoveniami nie je dotknutá zodpovednosť dodávateľa za plnenie zmluvy (§ 41 ods. 8).

34.6 Subdodávateľ alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá. (§ 11)

35 UZAVRETIE ZMLUVY

35.1 Na proces uzavretia zmluvy sa aplikujú postupy v zmysle § 56 zákona o verejnom obstarávaní. (§ 114 ods.7). Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi (§ 56 ods. 1).

35.2 V súlade s § 11 ods. 1 zákona verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo s uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.** (§ 11 ods. 1)

35.2.1 Povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.

35.2.2 Zákaz podľa § 11 ods. 1 sa nevzťahuje na zmluvy uvedené v § 11 ods. 2.

35.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 **najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55**, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170. (§ 56 ods. 2)

35.4 Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi **najskôr jedenásť deň** po uplynutí

lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4. (§ 56 ods. 3).

- 35.5 Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, verejný obstarávateľ môže pri zamietnutí žiadosti o nápravu uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 **najskôr jedenásť deň** odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods.3 písm. b). (§ 56 ods.4)
- 35.6 Ak verejný obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi **najskôr jedenásť deň** po uplynutí lehoty na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3. (§ 56 ods. 5)
- 35.7 Podľa § 56 ods. 6 zákona, bez toho by boli dotknuté ustanovenia ods. 2 až 5 zákona, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ak nastane jedna z týchto skutočností:
- a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 verejnému obstarávateľovi,
 - b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3,
 - c) doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.
- 35.8 Ak nie je potrebné podľa § 56 ods. 12 určiť dlhšiu lehotu, úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi **riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy** tak, aby mohla byť uzavretá **do 10 pracovných dní** odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní (§ 56 ods. 8).
- 35.9 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. (§ 56 ods. 9).
- 35.10 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá **do 10 pracovných dní** odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí (§ 56 ods. 10).
- 35.11 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá **do 10 pracovných dní** odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní (§ 56 ods. 11)
- 35.12 Verejný obstarávateľ **môže** na účely zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy vyžadovať v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 ods. 8 až 11 preukázanie alebo splnenie osobitných zmluvných podmienok podľa § 42 ods. 12, ak to uvedú v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo v súťažných podkladoch; **Verejný obstarávateľ určí primeranú lehotu na poskytnutie súčinnosti.** (§ 56 ods. 12)
- 35.13 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa zúčastnili ako druhí v poradí neposkytnú súčinnosť podľa § 56 ods. 12, verejný obstarávateľ je povinný ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzavretá zmluva spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 **najskôr jedenásť deň** odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety (§ 56 ods. 13)
- 35.14 Ak uchádzač alebo uchádzači neposkytnú súčinnosť podľa § 56 ods. 12, verejný obstarávateľ je povinný ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzavretá zmluva spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 **najskôr jedenásť deň** odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety (§ 56 ods. 14)
- 35.15 Verejný obstarávateľ môže v oznámení použitom ako výzva na súťaž určiť, že lehota podľa § 56 odsekov 8,10 až 14 je dlhšia ako 10 pracovných dní. (§ 56 ods. 15)
- 35.16 Verejný obstarávateľ vyžaduje, **aby úspešný uchádzač/skupina dodávateľov v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol/uviedli údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.** (§ 41 ods. 3). Uvedený doklad podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho

orgánu uchádzača bude tvoriť prílohu k zmluve o dielo. (Podrobnejšie požiadavky týkajúce sa subdodávateľov sú uvedené v bode 34 týchto súťažných podkladov.)

35.17 Platnosť zmluvy je stanovená podpisom zmluvných strán. Účinnosť zmluvy bude deň po dni jej zverejnenia na webovom sídle verejného obstarávateľa.

36 ETICKÝ KÓDEX UCHÁDZAČA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov na Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese <https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>

37 SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

37.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.

37.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

37.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v § 28 a násl. Zákona o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

37.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie a súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

ČASŤ VII.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

38 URČENIE LEHÔT

Na účely tohto zákona sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty padne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň (§ 21 ods. 1).

39 POŽIADAVKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

39.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez ich predchádzajúceho súhlasu.

39.2 V prípade, že na starane verejného obstarávateľa vzniknú objektívne skutočnosti, môže verejný obstarávateľ vyhlásenú súťaž zrušiť. Pri zrušení verejného obstarávania postupuje podľa § 57 (§ 114 ods. 8)

39.3 Uchádzač nemá právo uplatniť si u verejného obstarávateľa akékoľvek náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti so zrušením súťaže.

Postup verejného obstarávania:

Zadávanie podlimitnej zákazky podľa § 108 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“), postupom podľa § 112 až 114 cit. zákona (podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu).

STAVEBNÉ PRÁCE

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

Pečeňady, 8/2021

miesto, mesiac a rok vydania súťažných podkladov

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

- 1.1 V súlade s § 112 ods. 4 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov z znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), **podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia** verejný obstarávateľ určil tak, že **vyžaduje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f)**. Vzhľadom na uvedené, verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

podľa § 32 ods. 1 písm. e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.

podľa § 32 ods. 1 písm. f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Splnenie uvedených podmienok účasti uchádzač alebo záujemca preukazuje podľa § 32 ods. 2 písm. e) a f) zákona (ak v odseku 3 zákona nie je ustanovené inak) nasledovne:

- podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) doloženým čestným vyhlásením (viď vzor v **PRÍLOHE č. 8**) - doklad podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení podnikať alebo iným oprávnením.

- 1.2 V súlade s § 37 ods. 3 zákona - **skupina dodávateľov** preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

- 1.3 Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v rozsahu podľa bodu 1.1 môže uchádzač preukázať podľa § 152 ods. 1 o verejnom obstarávaní – **zápisom vedeným v zozname hospodárskych subjektov.**

- 1.4 Ak uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie vyššie uvedených podmienok účasti, je povinný originálne doklady/prvopisy originálov alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do elektronického systému ELENA ako súčasť ponuky (odporúčaný formát je „PDF“). Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.

- 1.5 Podľa § 114 ods. 1 hospodársky subjekt **môže predbežne nahradiť doklady** určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti **jednotným európskym dokumentom** (ďalej len ako „JED“) podľa § 39 **alebo čestným vyhlásením**, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

- 1.5.1 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti dočasne nahradené „JED-om“ alebo Čestným vyhlásením predkladajú verejnemu obstarávateľovi uchádzači podľa § 55 ods. 1 zákona v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.

- 1.6 V zmysle § 32 ods. 3 verejný obstarávateľ informuje záujemcov, že je oprávnený použiť údaje podľa § 32 ods. 1 písm. e) z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Preto uchádzač, ak nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov (§ 152 ods. 1), alebo ak doklady dočasne nenahrádza predložením „JED-u“ podľa § 39 zákona, alebo Čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona, nie je povinný predkladať doklad na preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. V prípade, ak by verejný obstarávateľ v období vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní stratil možnosť prístupu k daným údajom, je oprávnený vyžiadať si od uchádzačov aj predloženie uvedeného dokladu, alebo overiť splnenie/nesplnenie predmetnej podmienky účasti vo verejne prístupných elektronických portáloch (obchodný alebo živnostenský register SR) ak je v nich uchádzač vedený. To platí aj v prípade členov skupiny dodávateľov.
- 1.7 Jednotný európsky dokument - <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html> ;
- 1.8 Čestné vyhlásenie – nemá predpísanú štandardizovanú úpravu. Je to doklad uchádzača, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

2 PODMIENKY ÚČASTI TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Uchádzač predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie v zmysle § 33 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

Bod 1.

Podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vyjadrením banky, alebo pobočky zahraničnej banky.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

- 1.1 Uchádzač predloží a preukáže vyjadrením každej banky, zahraničnej banky alebo pobočky zahraničnej banky/báňk, v ktorej/ktorých má uchádzač vedený účet, že
- uchádzač **nebol v nepovolenom debete** za predchádzajúce obdobie 24 mesiacov ku dňu vystavenia vyjadrenia každej banky alebo pobočky zahraničnej banky/báňk, resp. za obdobie, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu (ak je účet zriadený kratšie ako 24 mesiacov);
 - bežný účet uchádzača **nebol predmetom exekúcie** za predchádzajúce obdobie 24 mesiacov ku dňu vystavenia vyjadrenia každej banky alebo pobočky zahraničnej banky/báňk, resp. za obdobie, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu;
 - pri splácaní úveru, uchádzač **dodržiava splátkový kalendár**.

Verejný obstarávateľ bude akceptovať len vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky.

Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky, zahraničnej banky alebo pobočky zahraničnej banky a verejný obstarávateľ ho neuzná.

Predložené vyjadrenie/vyjadrenia banky, zahraničnej banky alebo pobočky zahraničnej banky, musí/musia byť originál/originály, resp. úradne osvedčená kópia, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky.

- 1.2 Uchádzač predloží **Čestné vyhlásenie uchádzača**, že ku dňu predloženia ponuky má otvorené účty len v banke/bankách alebo pobočky zahraničnej banky, od ktorej/ktorých predložil vyjadrenie/vyjadrenia požadované v bode 1.1. (viď vzor **v PRÍLOHE 9**) - doklad podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení konať alebo iným oprávnením. (V prípade skupiny dodávateľov musí byť čestné vyhlásenie podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny).

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti podľa § 112 ods. 5 a § 38 ods. 5 zákona: požiadavka je primeraná, jej potreba vyplynula za účelom overenia si ekonomickej a finančnej stability uchádzača, či je predpoklad, že bude spôsobilý úspešne a bezproblémovo plniť zmluvu aj napriek tomu, že verejný

obstarávateľ neposkytuje preddavky a úhrada za skutočne vykonané dodávky a práce bude vykonaná len v jednej splátke po prevzatí dohotovenej stavby verejným obstarávateľom.

1.3 V zmysle § 114 ods. 2 zákona uchádzač môže pri preukazovaní finančného a ekonomického postavenia postupovať podľa § 33 ods. 2 a 3.

1.3.1 V súlade § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní: Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzača verejný obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Podľa § 114 ods. 2 osoba, ktorej zdroje majú byť použité, musí preukázať splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú osobného postavenia v rozsahu ako uchádzač, okrem § 32 ods. 1 písm. e), ak ide o finančné a ekonomické postavenie a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

1.3.2 UPOZORNENIE

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že aplikuje ustanovenie § 33 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a požaduje, aby uchádzač a iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia (podmienky vyžadovanej verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch), zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.

1.4 V súlade s § 37 ods. 3 zákona - skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne.

1.5 Podľa § 114 ods. 1 hospodársky subjekt **môže predbežne nahradiť doklady** určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti **jednotným európskym dokumentom** (ďalej len ako „JED“) podľa § 39 **alebo čestným vyhlásením**, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejný obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejný obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

1.5.1 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti dočasne nahradené „JED-om“ alebo Čestným vyhlásením predkladajú verejný obstarávateľovi uchádzači podľa § 55 ods. 1 zákona v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.

1.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača **o nahradenie inej osoby**, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie, ak existujú dôvody na jej vylúčenie v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. (§ 40 ods. 5 písm. c)

3 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Uchádzač predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní v zmysle § 34 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

Bod 1.

Podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní - **Zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania** (t. j. 60 mesiacov od vyhlásenia verejného obstarávania) s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača

alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené .

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti podľa § 112 ods. 5 a § 38 ods. 5 zákona:

Podmienka účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona – požiadavka je primeraná vo vzťahu k náročnosti stavby i vo vzťahu k predpokladanej hodnote zákazky. Preukázanie úspešnej realizácie prác na rovnaký alebo podobný predmet zákazky vedie k výberu dodávateľa garantujúceho profesionálnu, plynulú a bezproblémovú realizáciu zákazky bez zbytočných prieťahov a jej úspešné dokončenie v zmluvne dohodnutom termíne. Verejný obstarávateľ touto podmienkou účasti overuje tiež preukázanie praktických skúseností s uskutočňovaním prác rovnakého, alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

1.1 uchádzač splní požadovanú technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť

ak z predloženého zoznamu stavebných prác a referencií/potvrdení o ich uspokojivom vykonaní preukáže, že za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania (*t. j. 60 mesiacov od vyhlásenia verejného obstarávania*) **uspokojivo realizoval stavebné práce rovnaké alebo podobné ako je predmet zákazky a to kumulatívne v hodnote rovnakej alebo vyššej ako 300 000 EUR bez DPH.** Zoznam musí byť doplnený potvrdením/potvrdeniami odberateľa/odberateľov za každú realizovanú zákazku definovanú v predchádzajúcej vete a ktorá je obsiahnutá v predloženom Zozname. (originál alebo úradne overená kópia).

(V prípade, ak uchádzač predkladá doklady v inej mene ako euro, uvedie ceny v pôvodnej mene a uvedie aj ceny v EUR. Prepočet inej meny na Euro sa bude odvíjať kurzom stanoveným ECB platným ku dňu zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk).

Definícia: Pojem „rovnaký, alebo podobný predmet zákazky“ sa rozumie výstavba neobytných i obytných budov, bytových domov, prevádzkových budov, budov pre telovýchovu a šport, budov pre administratívu, budov pre obchod a služby, budov pre kultúru,..., prípadne ich prestavba, nadstavba, dostavba, rekonštrukcia, vrátane ich pripojení na inžinierske siete.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby zoznam a potvrdenie/potvrdenia obsahovali minimálne tieto údaje:

- Obchodné meno a adresa sídla/miesta podnikania zhotoviteľa;
- Obchodné meno a sídlo odberateľa;
- Zmluvný termín uskutočnenia stavebných prác, skutočný termín uskutočnenia stavebných prác,
- Popis uskutočnených stavebných prác, z ktorého bude jasne a určito zrejmé uskutočnenie stavebných prác na predmete rovnakom alebo podobnom ako je predmet zákazky,
- Vyjadrenie odberateľa o uspokojivom uskutočnení stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok (*obsiahnuté len v predloženom potvrdení*);
- Zmluvnú celkovú cenu za uskutočnenie stavebných prác a skutočnú (fakturovanú) celkovú cenu za zhotovenie stavebných prác, ktorou sa rozumie celková cena za uskutočnenie stavebných prác v štruktúre cena bez DPH, DPH a cena s DPH (ďalej len cena). V prípade, že skutočne fakturovaná celková cena sa líši od celkovej zmluvnej ceny a je preukázaná podľa ďalej uvedených pravidiel pre vyhodnotenie, bude akceptovaná táto skutočne fakturovaná celková cena v zmysle pravidiel uplatnenia t. j. bez DPH.
Mena pre cenu: EUR. (Cenu v inej mene ako v mene EUR je potrebné prepočítať kurzom stanoveným ECB platným ku dňu zverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka).
- Meno a priezvisko, funkciu, telefónne číslo alebo e-mail kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej si možno overiť údaje obsiahnuté v predloženom Zozname a potvrdení/potvrdeniach.

Poznámka:

- V prípade zmlúv s viacročným plnením, presahujúcim vymedzené rozhodné obdobie, ak plnenie bolo začaté skôr, alebo ukončené neskôr, než je vymedzené rozhodné obdobie (*t. j. predchádzajúcich 60 mesiacov od vyhlásenia verejného obstarávania*) do plnenia sa zahrnú iba čiastkové hodnoty zmlúv plnené v konkrétnom vymedzenom rozhodnom období, preto (pre objektívne posúdenie splnenia podmienky účasti) ich uchádzač v predložených dokladoch musí vyčíslieť (v EUR bez DPH).
- V prípade, že v rámci predložených referencií boli realizované aj práce na iný, ako „rovnaký alebo podobný predmet zákazky“, musí byť z dokladu (pre objektívne posúdenie splnenia podmienok účasti) zrejماً finančná hodnota stavebných prác, ktoré sú na „rovnaký, alebo podobný predmet zákazky“.

- V prípade, že realizácia zákazky bola realizovaná uchádzačom len z časti (napr. člen združenia, skupiny dodávateľov a pod.) musí byť z dokladu zrejmé, v akom finančnom objeme (vyjadrenom v EUR bez DPH) v rozhodnom období (t. j. predchádzajúcich 60 mesiacov od vyhlásenia verejného obstarávania) uchádzač alebo jeho osoba podľa § 34 ods. 3 realizoval/realizovali práce na rovnaký alebo podobný predmet zákazky.

Zoznam uskutočnených stavebných prác musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení podnikat' alebo iným oprávnením. (V prípade skupiny dodávateľov musí byť vyhlásenie podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny).

Pre účely jednoznačného posúdenia zákazky, bude zákazka v súlade s podmienkou účasti v tomto bode 1 posudzovaná podľa nasledovných pravidiel, v súlade a na základe údajov obsiahnutých v predloženom zozname a potvrdení/potvrdeniach, pričom akceptovaná bude len:

- zákazka, ktorej predmetom bolo uskutočnenie stavebných prác na stavebných objektoch rovnakých alebo podobných ako je predmet zákazky len v rozhodnom období, vo finančnom plnení za uskutočnenie stavebných prác len na stavebných objektoch rovnakých alebo podobných ako je predmet zákazky len v rozhodnom období.
- v prípade ak zákazka obsahuje aj uskutočnenie stavebných prác na stavebných objektoch nie rovnakých alebo podobných ako je predmet zákazky (viď definícia), v rámci takejto zákazky len uskutočnené stavebné práce na stavebných objektoch rovnakých alebo podobných ako je predmet zákazky, vyčíslené alikvotné finančné plnenie za uskutočnenie stavebných prác len na stavebných objektoch rovnakých alebo podobných ako je predmet zákazky, len v rozhodnom období (*ak je to uplatniteľné*)
- v prípade ak zákazku plnila skupina dodávateľov a jej členom bol aj uchádzač/iná osoba, v rámci takejto zákazky za uchádzača/inú osobu len uskutočnené stavebné práce na stavebných objektoch rovnakých alebo podobných ako je predmet zákazky, len alikvotné finančné plnenie za uskutočnenie stavebných prác na stavebných objektoch rovnakých alebo podobných ako je predmet zákazky (*ak je to uplatniteľné*).
- Pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov alebo záujemcov, ktorá sa týka technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) sa zohľadnia referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona, ak takéto referencie existujú (§ 40 ods. 5 písm. a)

1.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. **Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Podľa § 114 ods. 2 osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu ako uchádzač a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7;** oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú (§ 114 ods. 2; § 34 ods. 3).

1.3 V súlade s § 37 ods. 3 zákona - skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

1.4 Podľa § 114 ods. 1 hospodársky subjekt **môže predbežne nahradiť doklady** určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti **jednotným európskym dokumentom** (ďalej len ako „JED“) podľa § 39 **alebo čestným vyhlásením**, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na

požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

1.4.1 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti dočasne nahradené „JED-om“ alebo Čestným vyhlásením predkladajú verejnemu obstarávateľovi uchádzači podľa § 55 ods. 1 zákona v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.

1.5 Verejný obstarávateľ písomne požiadava uchádzača **o nahradenie inej osoby**, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. (§ 40 ods. 5 písm. c)

Postup verejného obstarávania:

Zadávanie podlimitnej zákazky podľa § 108 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“), postupom podľa § 112 až 114 cit. zákona (podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu).

STAVEBNÉ PRÁCE

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

Pečeňady, 8/2021

miesto, mesiac a rok vydania súťažných podkladov

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériá na hodnotenie ponúk

1.1 Kritérium 1:

Najnižšia cena s DPH za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR

(v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní)

Poznámka:

- Ak uchádzač nie je platcom DPH uvedie konečnú ponukovú cenu za celý predmet zákazky a zároveň upozorní na túto skutočnosť v ponuke;
- Ak je uchádzač z Českej republiky alebo z iného členského štátu – Európskej únie, uvedie svoju ponukovú cenu za celý predmet zákazky vyjadrenú v EUR, spôsobom podľa bodu 16.6 ktorý je v prvej časti týchto súťažných podkladov;
- V prípade zahraničných uchádzačov bude prevod zahraničnej meny na EUR-o prepočítaný kurzom ECB platným ku dňu zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk.

2. Pravidlá uplatnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk:

Verejný obstarávateľ bude hodnotiť **Cenu s DPH za celý predmet zákazky vyjadrenú v EUR**

2.1 **Spôsob uplatnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk:**

- poradie ponúk bude určené vzostupne od najnižšej po najvyššiu ponúknutú cenu s DPH za celý predmet zákazky vyjadrenú v EUR, t. j. ponuke s najvyššou ponúknutou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH bude pridelené najvyššie poradové číslo;
- Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou cenou s DPH za celý predmet zákazky vyjadrenou v EUR.

3. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritérií **na priloženom formulári „Návrh na plnenie kritérií“** - doklad podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikať alebo iným oprávnením. (V prípade skupiny dodávateľov musí byť doklad podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny).

3.1 Okrem predloženého dokladu podľa bodu 3 **uchádzač k odoslaniu ponuky zároveň v elektronickom systéme www.e-lena.sk zadá** hodnotu kritéria v súlade s bodom 1.1 tejto časti súťažných podkladov, t. j. **ním navrhovanú Cenu v EUR s DPH za celý predmet zákazky** (uvedená hodnota kritéria na hodnotenie ponúk/ponuková cena v EUR s DPH bude po uplynutí lehoty na otváranie ponúk sprístupnená funkcionalitou elektronického systémom ELENA všetkým uchádzačom)

Postup verejného obstarávania:

Zadávanie podlimitnej zákazky podľa § 108 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“), postupom podľa § 112 až 114 cit. zákona (podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu).

STAVEBNÉ PRÁCE

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

A.4 Zábezpeka ponuky

Pečeňady, 8/2021

miesto, mesiac a rok vydania súťažných podkladov

A. 4 ZÁBEZPEKA PONUKY

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

Postup verejného obstarávania:

Zadávanie podlimitnej zákazky podľa § 108 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“), postupom podľa § 112 až 114 cit. zákona (podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu).

STAVEBNÉ PRÁCE

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

B.1 Opis predmetu zákazky

Pečeňady, 8/2021

miesto, mesiac a rok vydania súťažných podkladov

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Identifikácia predmetu zákazky

Predmetom súťaže (*podlimitná zákazka verejného obstarávania na uskutočnenie stavebných prác*) je zabezpečenie výberu dodávateľa prác/zhotoviteľa, na zákazku:

„Prevádzková budova – Hygienické zariadenie“

2. Opis predmetu zákazky

Predmet zákazky je vymedzený a podrobne opísaný v **Prílohe č. 12** súťažných podkladov, ktorou je **projektová dokumentácia na stavebné konanie vypracovaná s podrobnosťou pre realizáciu stavby** (architekt projektu a zodpovedný projektant Ing. arch. Štefan Magula *2284AA*) a **výkaz výmer na ocenenie** (Príloha 11 k súťažným podkladom).

Zoznam projektovej časti E. Dokumentácia stavebných objektov:

E1.1 Architektúra; E1.2 Statika; E1.3 Zdravotechnika; E1.4 Elektroinštalácia; E1.5 Vykurovanie; E1.6 Vzduchotechnika; E1.7 Protipožiarna bezpečnosť stavby.

Miesto stavby: Pečeňady č. 174, parc. č. 831/6, 831/1 (reg. C), k. ú. Pečeňady. Pozemok je v katastri nehnuteľností označený druhom chránenej nehnuteľnosti: 201 nehnuteľná národná kultúrna pamiatka.

Základné údaje: Zastavaná plocha stavby: 190,71 m², Úžitková plocha stavby: 302,92 m²;

Zámerom obce je vybudovať pre budovaný športový areál nové hygienicko-prevádzkové zázemie futbalového klubu (šatne + hygienické zariadenia) s administratívou a rozšíriť poskytované služby o bufetový predaj občerstvenia s verejným WC. Pre oddych a relax bude slúžiť terasa na poschodí a už vybudované spevnené plochy v okolí budovy.

Budova bude dvojpodlažná, nepodpivničená. Poschodie bude zaberat' cca 2/3 pôdorysu prízemí, ostatná plocha nad prízemím bude využitá ako terasa.

Dispozično-prevádzkové riešenie:

Budova je navrhnutá ako účelové prevádzkové zariadenie pozostávajúce z hygienickej prevádzky (šatne hráčov futbalu), bufetu s ambulantným predajom situovanej na prízemí a administratívy situovanej na poschodí. Terasa na poschodí s vegetačnou úpravou bude slúžiť pre oddych a relax.

Na prízemí budú umiestnené:

- a) šatne pre domácich hráčov a hostí, z toho každá šatňa bude obsahovať dve miestnosti na prezliekanie/šatne pre 11 osôb prístupné so spoločnej predsiene so spoločnými hygienickými zariadeniami (2 WC kabíny + 2 pisoáre, 2 sprchy, 2 umývadlá),
- b) z exteriéru prístupné WC pre dámy a pánov s integrovanou kabínou pre ZŤP a samostatnou upratovacou miestnosťou,
- c) bufet (ambulantný predaj) s príručným skladoom vybaveným umývadlom,
- d) technická miestnosť,
- e) schodisko na poschodie,
- f) na prízemí bude na pôvodnom mieste zachovaná jestvujúca vŕtaná studňa.

Na poschodí budú umiestnené:

- g) dve samostatné kancelárie (jednu pre rozhodcu a druhú pre dvoch pracovníkov),
- h) viacúčelová variabilná sála pre využitie ako zasadačka,

- i) hygienické zariadenia pre dámy a pánov v rozsahu samostatných WC kabín s predsieňami (umývadlá), samostatného sprchovacieho kútu s predsieňou, upratovacej miestnosti a kuchynským kútom (kuchynskou linkou),
- j) nezastavaný pôdorys poschodia bude využitý ako letná terasa pre oddych a relax s vegetačnou úpravou.

Stavebnotechnické riešenie

Príprava územia, zemné a búracie práce: budú pozostávať z oplotenia staveniska, zabezpečenia skladových, prevádzkových plôch. Všetky prípravné práce budú realizované v bezprostrednej blízkosti stavby na susedných pozemkoch vo vlastníctve obce. Realizované budú výkopy rýh pre navrhované základové konštrukcie a technickú infraštruktúru. V súvislosti s búracími prácami budú prefabrikované UNIMO bunky (12 kusov), z ktorých je vyhotovená nadzemná časť budovy odvážaná z miesta, vybraný odpad bude na mieste triedený, uskladnený v kontajneroch a v súlade s programom nakladania s odpadom odvážaný na riadenú skládku odpadu (Rakovice)

Základové konštrukcie: budú hĺbkové na krátkych ŽB pilotách s roštom tvoreným ŽB pásmi pod všetkými nosnými múrmi.

Zvislé nosné konštrukcie: sú stenové murované z tehloblokov.

Vodorovné nosné konštrukcie: podlaha prízemia ako aj stropy nad I. a II. NP budú zo ŽB monolitickéj dosky, v mieste presklenej steny bude obrátený prievlak do atiky podopretý oceľovými stĺpmi, nad otvormi obvodových stien budú ŽB preklady, nad otvormi vnútorných stien keramické preklady, obvodové stužujúce ŽB vence budú súčasťou stropných dosiek.

Schodisko: bude ŽB monolitická konštrukcia s 1x a 2x zalomenou doskou,

Strecha: bude jednoplášťová plochá spádovaná s vonkajším odvodnením, nad II.NP nepochôdzna, nad I.NP pochôdzna využívaná ako terasa.

Nenosné konštrukcie - priečky: budú murované z tehloblokov a pórobetónových tvárnic.

Izolácie: tepelné budú na báze minerálnej vlny a polystyrénu, hydroizolácia proti zemnej vlhkosti bude z ťažkých lepenkových pásov, parozábrana s hliníkovou fóliou.

Výplne otvorov: vonkajšie budú plastové a hliníkové s izolačným trojsklom, vnútorné drevené v lamino úprave v oceľových zárubniach.

Povrchové úpravy: vonkajšie omietky budú systému ETICS Baumit PRO, soklová omietka Baumit Mosaic, klampiarske a zámočnicke prvky natreté syntetickými farebnými nátermi, vnútorné omietky budú štukové a vápenocementové, keramické obklady v hygienických miestnostiach.

Remeselné konštrukcie: klampiarske budú z oceľového plechu, zámočnicke z oceľových trubiek, tyčoviny, pásoviny, tenkostenných profilov a perforovaného plechu.

Objekt bude založený hĺbkovo na krátkych ŽB pilotách ϕ 600 dĺžky 4000 mm z betónu C20/25 XC2. Piloty budú zapilotované do únosného štrkového podlažia tvorený z uhlých štrkov G3-GF cca 2000 mm.

Pred realizáciou základov je potrebné pod objektom na celej ploche urobiť skrývku ornice a odkop navážky.

Rozsah všetkých požadovaných dodávok a prác je podrobne vymedzený v projektovej dokumentácii a výkaze výmer na ocenenie.

Zdravotechnika: pripojenie navrhovaných zariadení predmetov v hygienickom zariadení na existujúci areálový rozvod kanalizácie a vody. Kanalizácia je riešená ako delená – zvlášť pre odvod splaškovej vody a zvlášť dažďovej vody. Splaškové zvodové potrubie D 160 po vyústení z objektu bude zaústené do existujúcej prečerpávacej šachty, ktorá sa nachádza pred objektom a následne odvádzané do areálovej kanalizácie. Dažďová kanalizácia z objektu bude dopojená do existujúceho dažďového potrubia. Vodovod – navrhnutá je rekonštrukcia areálového rozvodu pitnej vody aj rekonštrukcia armatúrovej šachty, kde sa nachádzajú podružné vodomery. Potrubie úžitkovej vody bude dovedené v podlahe zo studne do technickej miestnosti, kde bude osadený uzáver vody DN 25 a podružný vodomer DN 20. Odtiaľ bude úžitková voda rozvádzaná k jednotlivým zariadeniam predmetom na splachovanie. Po ukončení montáže dažďovej kanalizácie a tiež splaškovej kanalizácie sa vykoná skúška tesnosti kanalizácie – ležaté potrubie vodou, stúpacie a pripojovacie potrubie dymom podľa STN 73 6760. Po ukončení montáže vodovodných vedení sa vykoná tlaková skúška a dezinfekcia vodovodného potrubia podľa STN 73 6660. Príprava teplej vody bude zabezpečená v dvoch elektrických zásobníkových ohrievačoch vody s objemom 300 l, s umiestnením v technickej miestnosti na prízemí. Pre rýchlejší rozvod teplej vody je navrhnuté cirkulačné potrubie a elektrické cirkulačné čerpadlo. Rozvod studenej, úžitkovej, teplej vody a cirkulácie bude vedený súbežne. Rozsah všetkých požadovaných dodávok a prác je podrobne vymedzený v projektovej dokumentácii a výkaze výmer na ocenenie.

Elektroinštalácia: NN prípojka, vonkajšie silnoprúdové rozvody – objekt bude na verejnú elektrickú sieť pripojený pomocou zemnej káblovej prípojky, pričom na bočnej fasáde objektu bude kábel NAYY-J 4x35mm² zaústený do nového elektromerového rozvádzača objektu RE uloženého pod omietkou. Z rozvádzača RE bude vyvedený a z časti v zemi a v časti pod omietkou uložený kábel CYKY-J 4x 25 mm², ktorý bude zaústený do hlavného rozvádzača objektu RH. Kábové rozvody budú prd preťažením a skratom chránené ističmi a budú tvoriť súčasť prístrojovej náplne rozvádzačov.

Hlavný a podružný rozvádzač objektu:

Hlavný rozvádzač RH bude umiestnený v miestnosti č. 101 „Chodba“;

Podružný rozvádzač RP bude umiestnený v miestnosti č. 202 „Hala“.

Svetelná, zásuvková a motorická inštalácia:

- Závazné je rozmiestnenie jednotlivých svietidiel, spôsob ich ovládania ako aj rozdelenie do jednotlivých okruhov.
- Vypínače a zásuvky budú v prevedení pod omietku vo výške 0,3 m nad podlahou, okrem vonkajších priestorov, bufetu a technickej miestnosti, kde budú vypínače aj zásuvky v prevedení do vlhka umiestnené min. 1,2 m nad podlahou.
- Motorická elektroinštalácia pozostáva okrem pôvodných vývodov opísaných v časti TS E.2 aj z týchto novo navrhovaných vývodov:
 - vývod č. 13-RH – El. sporák (CYKY-J 5x2,5mm²) miestnosť č. 119 (bufet)
 - vývod č. 14-RH – El. kotel (CYKY-J 5x10mm²) miestnosť č. 102 (technická miestnosť)
 - vývod č. 15-RH – Ohrev TUV (CYKY-J 5x2,5mm²) miestnosť č. 102 (technická miestnosť)
 - vývod č. 16-RH – Agregát VZT (CYKY-J 5x2,5mm²) miestnosť č. 102 (technická miestnosť)

Bleskozvod – súčasťou stavby je aj vybudovanie bleskozvodu – vonkajšia ochrana LPS a vnútorná ochrana LPS pred účinkami atmosferickej elektriny; Podrobný opis je v technickej správe a projektovej dokumentácii. Pri realizácii elektroinštalácií (silnoprúd aj slaboprúd) je nutné postupovať striktnie podľa PD, ktorá je záväzná. Je potrebné dodržať ochranné pásmo 15 cm medzi silno a slaboprúdom. Súčasťou PD je riešenie protipožiarnej bezpečnosti a požiadavky na zaistenie bezpečnosti práce. Po ukončení montážnych prác musí byť vykonaná v súlade s STN 33 1500 prvá odborná skúška el. inštalácie, doložená písomnou správou, obsahujúcou výsledky predpísaných meraní. Prvú odbornú skúšku urobiť aj v súlade s STN 33 2000-6. Rozsah všetkých požadovaných dodávok a prác je podrobne vymedzený v projektovej dokumentácii a výkaze výmer na ocenenie.

Vykurovanie

Zdroj tepla - Riešený objekt bude zásobovaný tepelnou energiou z elektrokotla o výkone 21kW. Kotel je umiestnený v miestnosti č.102. V systéme sú navrhnuté tri vykurovacie okruhy:

1. Konvekčné vykurovanie, teplotný spád 55/45 st.C, ekvitermicky regulovaný
2. Podlahové vykurovanie, teplotný spád 44/36 st.C, ekvitermicky regulovaný
3. Ohrev teplej vody, teplotný spád 55/45 st.C, regulácia na konštantnú teplotu.

Napojenie zariadenia na rozvody ZTI a elektrickú energiu je riešené v jednotlivých samostatných častiach projektovej dokumentácie.

Zabezpečovacie zariadenie: Vykurovací systém je zabezpečený proti expanzii podľa STN EN 12828 tlakovou expanznou nádobou. Pri možnom zvýšení tlaku v systéme je vykurovací systém istený poistným ventilom osadeným na poistnom potrubí v kotli.

Na zabezpečenie proti expanzii je, okrem vstavanej expanznej nádoby o objeme 8 litrov v kotli, navrhovaná tlaková expanzná nádoba s membránou o objeme 25l. Poistný ventil je súčasťou vybavenia kotla.

Rozvod vykurovania, vykurovacie telesá - Vykurovacia voda bude privádzaná tepelne izolovaným potrubím z polyetylénu do rozdeľovača vykurovania, vedeným v podlahe pod rozvodmi podlahového vykurovania.

V priestoroch sú okrem podlahového vykurovania navrhnuté panelové vykurovacie telesá typu ventil kompakt s pripojením pomocou štvorcestnej armatúry Herz 3000 a s termostatickou hlavicou.

Na 2.np sú v miestnosti č.213 navrhované podlahové konvektory s ventilátorom s pripojovacími armatúrami.

Rozvody k vykurovacím telesám bude potrubím z polyetylénu, vedenými v podlahe pod rozvodmi podlahového vykurovania. Odvzdušnenie vykurovacieho systému bude prevedené pomocou odvzdušňovacích ventilov na každom vykurovacom telese.

Podlahové vykurovanie - je rozdelené na príslušný počet vykurovacích okruhov, ktoré vykurujú spoločné priestory. Tieto sú oddelené dilatačnou páskou a tvoria samostatný dilatačný celok. Potrubie, ktoré prechádza cez dilatačné pásma je potrebné uložiť do chráničiek. Potrubie je navrhované z polyetylénu.

Meranie a regulácia: 1) Na vonkajšej stene objektu bude na severnej strane vo výške min. 2 m od terénu umiestnené čidlo vonkajšej teploty. Pomocou regulátora bude možné nastavovať a ovládať požadované parametre vykurovania. Súčasťou príslušenstva regulácie je diaľkové ovládanie. 2) Reguláciu teploty vzduchu v jednotlivých miestnostiach s vykurovacími telesami podľa želania budú zabezpečovať

termostatické hlavice, namontované na vykurovacích telesách. 3) Reguláciu podlahových konvektorov bude zabezpečovať priestorový termostat, ktorý je príslušenstvom konvektorov. .

Skúšky: Pred uvedením vykurovania do prevádzky je potrebné previesť skúšky podľa predpisov normy STN EN 12828. Jedná sa o skúšky tesnosti a prevádzkovú skúšku, ktorá sa delí na skúšky dilatačné a vykurovacie. Pred uvedením kotolne do prevádzky vykurovací systém prepláchnuť a naplniť vodou z vodovod. rádu.

Požiadavky na ostatné profesie

Zdravotechnika: napojenie rozvodov SV a TV; odvod od poistného ventila kotla cez sifón do kanalizácie;

Elektro: zabezpečiť silovú časť – kotolňa; zabezpečiť ochranu kovových potrubí a technológie voči nebezpečnému napätiu prespojovaním a nulovaním v zmysle bezpečn. Predpisov; zabezpečiť napojenie ventilátorov podlahových konvektorov;

Stavebná časť: zabezpečiť potrebné prieryzy pre potrubia; riešenie podlahy pre rozvody podlahového vykurovania; riešenie niky pre rozdeľovače vykurovania; riešenie podlahy pre podlahové konvektory.

Rozsah všetkých požadovaných dodávok a prác je podrobne vymedzený v projektovej dokumentácii a výkaze výmer na ocenenie.

Vzduchotechnika: Popis zariadenia

Zariadenie č.1: Rekuperačné vetranie - v daných priestoroch je navrhnuté rekuperačné vetranie, rekuperačnou jednotkou s elektrickým ohrevom umiestnenou v technickej miestnosti na 1 NP.

Zariadenie č.2: Vetranie WC - bude zaistené jednotkovými ventilátormi v potrubnom prevedení, rozvodmi a koncovými elementmi - tanierovými ventilmi. Zariadenie je spúšťané s osvetlením - beh po celú dobu svietenia + dobeh po zhasnutí 10min.

Zariadenie č.3 – Chladenie 2.NP - na chladenie priestorov je navrhnutý "Multi split" systém. Chladiaci výkon navrhovaného zariadenia je 8kW.

Požiadavky na nadväzné profesie:

Požiadavky na stavebné úpravy - Prieryzy cez stavebné konštrukcie pre VZT potrubia a ich začistenie po montáži; bezprahové dvere so štrbinou v hygienických miestnostiach, poprípade dverové mriežky;

Požiadavky na zdravotníctvo - Zabezpečiť odvod kondenzátu od VZT zariadení cez odbočky na kanalizácii so zápachovou uzávierkou.

Požiadavky na elektro - Napojiť spotrebiče elektrickej energie na elektrickú sieť; vykonať vodivé prepojenie a ochranné pospájanie, podľa platných STN; Zariadenia na streche chrániť bleskozvodom.

Pri uvedení chladiacich a vetracích zariadení do trvalej prevádzky je nutné zrealizovať odbornú prehliadku revíznym technikom.

Rozsah všetkých požadovaných dodávok a prác je podrobne vymedzený v projektovej dokumentácii a výkaze výmer na ocenenie.

2.1 Použitie alternatívnych výrobkov/materiálov

2.1.1. V prípade konkrétnych technických a výrobných označení výrobkov, materiálov, zariadení, ..., takto špecifikovaných v týchto súťažných podkladoch a v prílohách k nim (výlučne z dôvodu jednoznačného vyjadrenia požiadaviek, technických a funkčných súvislostí), verejný obstarávateľ pripúšťa aj ekvivalentné výrobky/materiály, zariadenia, ..., (myslí sa s rovnakými alebo lepšími technickými, funkčnými, estetickými, pevnostnými, vlastnosťami) ako sú verejným obstarávateľom požadované.

2.1.2 Ak uchádzač použije v ponuke alternatívne výrobky/materiály, zariadenia, ..., ktoré však musia byť ekvivalentné (myslí sa s rovnakými alebo lepšími technickými, funkčnými, estetickými, pevnostnými, vlastnosťami) ako verejným obstarávateľom požadované výrobky/materiály, zariadenia,..., uchádzač uvedie zoznam jednotlivých položiek u ktorých použil ekvivalent na samostatnej 2. strane Prílohy č. 3 Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk a zároveň jednotlivé položky, v ktorých bol použitý ekvivalent vyznačí v ocenenom výkaze výmer/ ponukovom rozpočte farebne.

2.1.2.1 Dôkazné bremeno – preukázanie, že sa skutočne jedná o „ekvivalent s rovnakými, alebo lepšími technickými, funkčnými, estetickými, pevnostnými, ... vlastnosťami je kladené na uchádzača. Posúdenie ekvivalentnosti je výlučne v kompetencii verejného obstarávateľa.

2.1.2.2 Použitie ekvivalentného riešenia nemôže byť dôvodom predĺženia lehoty realizácie, zníženia kvality alebo zmeny ceny predmetu zákazky.

2.1.3 Ak uchádzač v ponuke neupozorní na „ekvivalenty“ spôsobom podľa bodu 2.1.2 bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač uvažoval s tým materiálom, technológiou, prípadne výrobkom, ktorého obchodný názov uviedol verejný obstarávateľ.

Postup verejného obstarávania:

Zadávanie podlimitnej zákazky podľa § 108 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“), postupom podľa § 112 až 114 cit. zákona (podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu).

STAVEBNÉ PRÁCE

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

B.2 Spôsob určenia ceny

Pečeňady, 8/2021

miesto, mesiac a rok vydania súťažných podkladov

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

- **Výkaz výmer (príloha 11 k súťažným podkladom)** je spracovaný na základe podkladu – projektovej dokumentácie na stavebné povolenie, s podrobnosťou pre realizáciu na zákazku:

„Prevádzková budova – hygienické zariadenie“.

- Navrhovaná zmluvná cena zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa výkazu výmer verejného obstarávateľa, ktorý tvorí súčasť súťažných podkladov. Návrh na akúkoľvek zmenu vo výkaze výmer je uchádzač oprávnený žiadať iba v lehote na vysvetľovanie súťažných podkladov a to prostredníctvom žiadosti o vysvetlenie (podľa pokynov uvedených v časti A1. Pokyny pre záujemcov/uchádzačov bod 11).
- V prípade, ak sa vo výkaze výmer predloženom verejným obstarávateľom nachádzajú obchodné názvy výrobkov/materiálov, zariadení, ... , uchádzač môže predložiť aj alternatívne výrobky/materiály, ktoré však musia byť ekvivalentné (myslí sa s rovnakými alebo lepšími technickými, funkčnými, estetickými, pevnostnými, vlastnosťami) ako verejným obstarávateľom požadované výrobky/materiály, zariadenia, – Uchádzač, v prípade použitia ekvivalentu, uvedie zoznam jednotlivých položiek u ktorých použil ekvivalent na samostatnej 2. strane Prílohy č. 3 Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk a zároveň jednotlivé položky, v ktorých bol použitý ekvivalent vyznačí v ocenenom výkaze výmer/ponukovom rozpočte farebne.

Pokyny k spôsobu určenia ceny:

- Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača musí byť uvedená v mene EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta. Pokiaľ bude pri zaokrúhľovaní čísla 5 tretím desatinným miestom, zaokrúhľovať sa bude smerom nahor.
- Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky vyplývajúcich pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov a príloh k nim. Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého výkazu výmer priradí/uvedie k navrhovanej zmluvnej cene jednotkovú cenu za položku a celkovú cenu za položku. Uchádzač musí oceniť cenou každú položku. Cena musí byť kladný, nenulový údaj. Celková cena za dodanie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov/súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v položkách výkazu výmer, vypracovaného podľa rozsahu predmetu zákazky vymedzeného v časti B.1 Opis predmetu zákazky a projektovej dokumentácii.
- Ocenenie každej položky predmetu zákazky je pre uchádzača záväzná, v prípade neocenenia niektoré z položiek predmetu zákazky alebo ak bude cena položky vyjadrená číslom 0 alebo záporným číslom, bude ponuka uchádzača vylúčená - bude to považované za predloženie ponuky iba na časť predmetu zákazky.

Ďalšie súvisiace informácie sa nachádzajú v časti A1. Pokyny pre záujemcov/uchádzačov, bod 16 a 17).

Postup verejného obstarávania:

Zadávanie podlimitnej zákazky podľa § 108 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“), postupom podľa § 112 až 114 cit. zákona (podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu).

STAVEBNÉ PRÁCE

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

B.3 Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky

Pečeňady, 8/2021

miesto, mesiac a rok vydania súťažných podkladov

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Obchodné podmienky pre zhotoviteľa sú spracované formou návrhu Zmluvy o dielo (**PRÍLOHA 10** k súťažným podkladom).

1. Uchádzač vo svojej ponuke **predloží doplnený návrh Zmluvy o dielo**, v ktorom uvedie údaje určené na doplnenie:

- **údaje o zhotoviteľovi** (Čl. I bod 1.2)
- **cena za dielo (podľa uchádzačom oceneného výkazu výmer/rozpočtu)** (Čl. IV. bod 4.1)

Do predloženého návrhu zmluvy o dielo nie je povolené robiť žiadne zmeny a doplnky okrem doplnení uvedených vyššie.

Návrh zmluvy o dielo s uvedením identifikačných údajov uchádzača a ceny musí byť podpísaný

uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení podnikat' alebo iným oprávnením.

V prípade, ak uchádzačom bude skupina dodávateľov, návrh zmluvy, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina, bude podpísaná oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne, príp. ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (originál alebo overenú fotokópiu) v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis zmluvy o dielo s verejným obstarávateľom. V opačnom prípade bude toto konanie uchádzača považované za odstúpenie od ponuky.

2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Osobitným predpisom, na ktorý § 11 zákona o verejnom obstarávaní odkazuje, je práve zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

3. Úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy o dielo:

- preukáže verejnému obstarávateľovi, že má uzatvorenú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu vzniknutú na majetku alebo zdraví tretích osôb počas realizácie diela vo výške poistného plnenia minimálne v sume predstavujúcej 100 % ceny zákazky bez DPH (Príloha č. 4 k zmluve o dielo).
- spracuje vecný a časový harmonogram na realizáciu predmetu zákazky a predloží ho verejnému obstarávateľovi na odsúhlasenie. Verejným obstarávateľom odsúhlasený vecný a časový harmonogram bude tvoriť Prílohu č. 3 k zmluve o dielo.

Postup verejného obstarávania:

Zadávanie podlimitnej zákazky podľa § 108 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“), postupom podľa § 112 až 114 cit. zákona (podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu).

STAVEBNÉ PRÁCE

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

B.4 Prílohy

Pečeňady, 8/2021

miesto, mesiac a rok vydania súťažných podkladov