

SÚŤAŽNÉ PODKLADY K ZRIADENIU DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU

(ďalej aj „DNS“)

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

(SLUŽBY)

PREDMET ZÁKAZKY:

**VÝBER A DISTRIBÚCIA POŠTOVÝCH ZÁSIELOK A S TÝM SÚVISIACICH
ČINNOSTÍ NA ROKY 2021 - 2025 NA STREDISKU DODÁVANIA BALÍKOV
KOŠICE**

Ing. Martin Ľupták, PhD.
generálny riaditeľ

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

Ing. Teodor Kvapil, MBA
riaditeľ úseku generálneho riaditeľa

Mgr. Norbert Polievka, MA
vedúci odboru obstarávania

Ing. Lýdia Šebová
špecialista

Súťažné podklady sú vlastníctvom Slovenskej pošty, a.s., a záujemca sa ich prevzatím zaväzuje používať len na účely, pre ktoré boli vydané.

Banská Bystrica, júl 2021

Obsah

A.1 Pokyny pre záujemcov.....	3
Časť I. Všeobecné informácie	4
1 Identifikácia obstarávateľa	4
2 Spôsob fungovania DNS a komunikácia.....	4
3 Predmet zákazky a rozsah zákazky podľa skupiny alebo jej časti zadávanej v rámci dynamického nákupného systému vymedzený CPV kódmi.....	5
4 Rozdelenie predmetu zákazky	5
5 Variantné riešenie	5
6 Miesto realizácie predmetu zákazky	5
7 Zdroj finančných prostriedkov	5
8 Typ zmluvy	5
9 Trvanie dynamického nákupného systému.....	6
Časť II. Žiadosť o účasť, vyhodnotenie podmienok účasti, zaradenie záujemcu do DNS	6
10 Žiadosť o účasť a jej obsah	6
11 Obsah žiadosti o účasť	6
12 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní	6
13 Oprávnenie predložiť žiadosť o účasť a späťvzatie žiadosti o účasť	7
14 Predloženie žiadosti o účasť.....	7
15 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.....	7
16 Vylúčenie záujemcu	8
Časť III. Vytvorenie DNS a zadávanie zákaziek v rámci vytvoreného DNS	9
17 Zaradenie záujemcu do DNS	9
18 Zadávanie zákaziek v rámci DNS	10
Časť IV. Príprava s obsah ponuky zákaziek zadávaných v rámci DNS	10
19 Vyhotovenie a jazyk ponuky	10
20 Obsah ponuky.....	11
21 Mena a ceny uvádzané v ponuke	11
22 Zábezpeka ponuky.....	11
Časť V. Predkladanie a vyhodnotenie ponúk zákaziek zadávaných v rámci DNS	11
23 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku	11
24 Predloženie ponuky	11
25 Lehota na predkladanie ponúk.....	12
26 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	12
Časť VI. Otváranie a vyhodnotenie ponúk zadávaných v rámci DNS.....	12
27 Otváranie ponúk.....	12
28 Vyhodnotenie ponúk	12
29 Vysvetlenie ponúk.....	13
30 Vylúčenie ponuky.....	13
31 Oprava chýb.....	14
Časť VII. Prijatie ponuky	14
32 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	14
33 Uzavretie Zmluvy	14
34 Prílohy.....	15
A.2 Preukazovanie plnenia podmienok účasti záujemcami.....	16
A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia	20
B.1 Opis predmetu zákazky	22
B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.....	26

SÚŤAŽNÉ PODKLADY K ZRIADENIU DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU

(ďalej aj „DNS“)

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

(SLUŽBY)

PREDMET ZÁKAZKY:

**VÝBER A DISTRIBÚCIA POŠTOVÝCH ZÁSIELOK A S TÝM SÚVISIACICH
ČINNOSTÍ NA ROKY 2021 - 2025 NA STREDISKU DODÁVANIA BALÍKOV
KOŠICE**

A.1 Pokyny pre záujemcov

Banská Bystrica, júl 2021

A.1 Pokyny pre záujemcov

Časť I. Všeobecné informácie

1 Identifikácia obstarávateľa

Obstarávateľ:
Obchodné meno: Slovenská pošta, a.s.
Sídlo: Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica
Zastúpený: Ing. Martin Ľupták, PhD., predseda predstavenstva
Mgr. Norbert Polievka, MA, člen predstavenstva
Kontaktné miesto: Slovenská pošta, a.s., Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica
Kontaktná osoba: Ing. Lýdia Šebová, sebova.lydia@slposta.sk
Telefón: (+ 421) (48) 4339 549
IČO: 36 631 124
DIČ: 2021879959
IČ DPH: SK2021879959
Bankové spojenie: Poštová banka, a.s., Bratislava
č. účtu: 3001130011/6500
Zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sa, vložka č. 803/S.

2 Spôsob fungovania DNS a komunikácia

- 2.1. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať len v slovenskom alebo českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v žiadosti o účasť a ponuke v jednotlivých zákazkách a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 2.2. Obstarávateľ bude komunikovať so záujemcami/uchádzačmi prostredníctvom komunikačného rozhrania informačného systému pre verejné obstarávanie (ďalej len „IS ERANET“) umiestneného na adrese <https://posta.eranet.sk/#/publicQualifications>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami.
- 2.3. V prípade, že záujemca/uchádzač nie je registrovaný v IS ERANET a má záujem zúčastniť sa verejného obstarávania, je povinný sa registrovať na <https://posta.eranet.sk/views/registration.html>. Bližšie informácie sú uvedené v Manuáli dodávateľa na adrese: https://posta.eranet.sk/data/innovis/manual_dodavateľa.pdf.
- 2.4. Minimálne požiadavky na internetový prehliadač pre prácu v IS ERANET:
 - Chrome ver. 40+
 - Firefox 32+
 - Edge
 - Internet Explorer ver. 10+
- 2.5. Informácie a dokumenty (ďalej aj „zásielka“) sa považujú za doručené záujemcom/uchádzačom okamihom ich odoslania obstarávateľom.
- 2.6. Dokumenty, správy a ostatné informácie budú záujemcom/uchádzačom doručované do IS ERANET do modulu „Komunikácia“. Pre zobrazenie dokumentov, správ a informácií v module „Komunikácia“ sa musí záujemca/uchádzač prihlásiť do IS ERANET. Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do IS ERANET) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová správa.
- 2.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, po prihlásení do IS ERANET k danej zákazke môže s obstarávateľom komunikovať prostredníctvom voľby „Poslať správu“. Po odoslaní, správa bude automaticky doručená osobe zodpovednej za konkrétne verejné

obstarávanie. Zásielka sa považuje za **doručenú** záujemcovi/uchádzačovi **okamihom jej odoslania v IS ERANET**.

3 Predmet zákazky a rozsah zákazky podľa skupiny alebo jej časti zadávanej v rámci dynamického nákupného systému vymedzený CPV kódmi

- 3.1. Názov predmetu zákazky: **Výber a distribúcia poštových zásielok a s tým súvisiacich činností na roky 2021 – 2025 na Stredisku dodávania balíkov Košice**

Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný predmet:

Hlavný slovník:

60160000-7 Cestná doprava poštových zásielok

Doplňujúce predmety:

60161000-4 Doprava balíkov

- 3.2. Predpokladaná hodnota všetkých zákaziek zadávaných v rámci DNS za celé obdobie trvania DNS: 3 825 519,00 EUR bez DPH.
- 3.3. Povaha predpokladaných nákupov v rámci dynamického nákupného systému je uvedená v časti B.1 „Opis predmetu zákazky, týchto súťažných podkladov. Rozsah predmetu zákazky bude podrobne špecifikovaný vo výzve na predloženie ponuky, resp. súťažných podkladoch ku konkrétnym zákazkám zadávaných v rámci DNS.

4 Rozdelenie predmetu zákazky

- 4.1. Predmet zákazky DNS nie je rozdelený na časti.

5 Variantné riešenie

- 5.1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie v jednotlivých zákazkách zadávaných v rámci DNS.
- 5.2. Ak súčasťou ponuky danej zákazky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

6 Miesto realizácie predmetu zákazky

- 6.1. Miesto realizácie predmetu konkrétnej zákazky:

Výber a distribúcia poštových zásielok (ďalej aj „PZ“) bude prebiehať z počiatočného a koncového miesta v rámci Košického kraja. Konkrétne miesto výkonu predmetu zákazky bude definované vo výzve na predkladanie ponúk, resp. súťažných podkladoch k zadávanej zákazke v rámci DNS.

7 Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1. Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov obstarávateľa viazaných na tento účel. Preddavok sa nebude poskytovať.

8 Typ zmluvy

- 8.1. Obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom každej zákazky zadanej v rámci DNS Zmluvu o poskytovaní služieb (ďalej len „Zmluva v súlade s ustanoveniami § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zmluva s úspešným uchádzačom zákazky zadávanej v rámci DNS

bude uzatvorená na dobu 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, resp. do vyčerpania finančného limitu, podľa toho ktorá zo skutočností nastane skôr.

- 8.2. Vzor zmluvných podmienok pre zákazky zadávané v rámci DNS je uvedený v časti B.2 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“, týchto súťažných podkladov.

9 Trvanie dynamického nákupného systému

- 9.1. Dynamický nákupný systém bude zriadený na dobu 48 mesiacov odo dňa zriadenia DNS, resp. do vyčerpania limitu uvedeného v bode 2.2 týchto súťažných podkladov.

Časť II.

Žiadosť o účasť, vyhodnotenie podmienok účasti, zaradenie záujemcu do DNS

10 Žiadosť o účasť a jej obsah

- 10.1. Žiadosť o účasť, je žiadosť záujemcu o zaradenie do DNS, ktorú záujemca predloží výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou IS ERANET.
- 10.2. Žiadosť o účasť sa predkladá v slovenskom jazyku alebo českom jazyku.
- 10.3. Žiadosť o účasť obsahuje doklady a dokumenty, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti a to vo forme stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v týchto súťažných podkladoch.
- 10.4. Doklady a dokumenty predložené v žiadosti o účasť sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do jazyka slovenského.
- 10.5. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením žiadosti o účasť znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok posúdenia žiadosti o účasť.

11 Obsah žiadosti o účasť

- 11.1. Žiadosť o účasť musí obsahovať:
- 11.1.1. doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a bodu 12 týchto súťažných podkladov.,
- 11.1.2. v prípade skupiny dodávateľov, splnomocnenie pre jedného z členov skupiny (lídra skupiny) v zmysle bodu 13.1. týchto súťažných podkladov. Splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny dodávateľov.

12 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní

- 12.1. Podmienky účasti určené obstarávateľom sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.2 *Preukazovanie plnenia podmienok účasti záujemcami*, týchto súťažných podkladov.
- 12.2. Záujemca môže splnenie podmienok účasti preukázať aj spôsobom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. záujemca môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako „JED“). Elektronická verzia formulára JED vo formáte .xml a .pdf je zverejnená v IS ERANET k predmetnému DNS, v časti „Dokumenty“ a taktiež v profile obstarávateľa na www.uvo.gov.sk k tomuto DNS. Bližšie informácie k JED sú uvedené v časti A.2 *Preukazovanie plnenia podmienok účasti záujemcami*, týchto súťažných podkladov.

- 12.3. V prípade, ak záujemca nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní, v rámci svojej žiadosti o účasť predkladá naskenované originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti vo formáte .pdf, resp. ak boli doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, uchádzač v rámci svojej žiadosti o účasť, tieto doklady predkladá v pôvodnej elektronickej podobe.
- 12.4. Podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, ak záujemca použije JED, obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou IS ERANET požiadať zájemcu o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Záujemca doručí – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou IS ERANET, doklady obstarávateľovi v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.

13 Oprávnenie predložiť žiadosť o účasť a späťvzatie žiadosti o účasť

- 13.1. Záujemcom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne. Všetci členovia skupiny dodávateľov vytvorenej na poskytnutie predmetu zákazky musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny (lídrovi skupiny) konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad zaradenia do dynamického nákupného systému, prijatia ponuky, uzatvorenia zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom zadávania konkrétnej zákazky, uzatvorila a predložila obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú viazaní záväzkami voči obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 13.2. Každý záujemca môže vo verejnom obstarávaní predložiť žiadosť o účasť, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou IS ERANET.
- 13.3. Záujemca môže predloženú žiadosť o účasť vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie žiadostí o účasť.
- 13.4. Späťvzatie žiadosti o účasť je možné vykonať odvolaním pôvodnej žiadosti o účasť a to výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou IS ERANET.

14 Predloženie žiadosti o účasť

- 14.1. Žiadosť o účasť záujemca predloží v lehote na predloženie žiadostí o účasť uvedenej v bode 14.2. týchto súťažných podkladov. Žiadosť o účasť sa predkladá elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou IS ERANET, v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.
- 14.2. Lehota na predloženie žiadostí o účasť je stanovená do **30.08.2021 do 10.00 hod.** miestneho času.
- 14.3. Žiadosť o účasť prostredníctvom IS ERANET je možné predložiť len registrovaným záujemcom, v menu „Žiadosti a vysvetlenia“.
- 14.4. Po zriadení DNS sa neuplatňujú ďalšie lehoty na predloženie žiadosti o účasť.
- 14.5. Žiadosť o účasť je možné predložiť aj kedykoľvek počas trvania DNS, výlučne elektronicky prostredníctvom IS ERANET.

15 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 15.1. Po uplynutí lehoty na predloženie žiadostí o účasť, uvedenej v bode 14.2. súťažných podkladov, sa sprístupnia predložené žiadosti o účasť a následne obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti všetkých záujemcov, ktorí predložili žiadosť o účasť.

- 15.2. Ak bola žiadosť o účasť predložená po uplynutí lehoty podľa bodu 14.2. týchto súťažných podkladov, obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a uskutoční úkony podľa § 60 ods. 6 až 8 zákona o verejnom obstarávaní do 10 pracovných dní odo dňa prijatia žiadosti o účasť. V odôvodnených prípadoch, vyhodnotí splnenie podmienok účasti a uskutoční úkony podľa § 60 ods. 6 až 8 zákona o verejnom obstarávaní do 15 pracovných dní odo dňa prijatia žiadosti o účasť.
- 15.3. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia:
 - 15.3.1. podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní
 - 15.3.2. podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.4. V rámci vyhodnocovania žiadostí o účasť, obstarávateľ písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou IS ERANET, vždy požiada záujemcu, ktorý vo svojej žiadosti o účasť predbežne nahradil doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED-om, o predloženie naskenovaných kópií originálnych alebo úradne osvedčených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, resp. ak boli doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, o predloženie týchto dokladov v pôvodnej elektronickej podobe, v lehote **nie kratšej ako päť pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti (pokiaľ obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu) a následne ich vyhodnotí podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.5. Obstarávateľ pri vyhodnotení podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti, zohľadní referencie odberateľov záujemcu zverejnené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.6. Obstarávateľ podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní požiada záujemcu, prostredníctvom IS ERANET, o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Zájemca ho doručí obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

16 Vylúčenie záujemcu

- 16.1. Obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania záujemcu, ak:
 - 16.1.1. nesplnil podmienky účasti,
 - 16.1.2. predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - 16.1.3. poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
 - 16.1.4. pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - 16.1.5. pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - 16.1.6. konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - 16.1.7. na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že zájemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž,
 - 16.1.8. pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - 16.1.9. nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - 16.1.10. nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,

- 16.1.11. nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- 16.1.12. nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.
- 16.2. Záujemca, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a § 40 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, je oprávnený obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom bude obstarávateľ považovať za nedostatočné, vylúči záujemcu z verejného obstarávania.
- 16.3. Záujemca, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 16.2. druhej vety tejto časti súťažných podkladov, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 16.4. Podľa § 40 ods. 13 zákona o verejnom obstarávaní obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí záujemcu, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

Časť III.

Vytvorenie DNS a zadávanie zákaziek v rámci vytvoreného DNS

17 Zaradenie záujemcu do DNS

- 17.1. Do DNS bude bezodkladne zaradený každý záujemca, ktorý požiadal o zaradenie a splnil podmienky účasti. Počet záujemcov nie je obmedzený.
- 17.2. Obstarávateľ bezodkladne informuje záujemcu o zaradení alebo nezaradení do dynamického nákupného systému. Informácia o nezaradení do dynamického nákupného systému obsahuje najmä identifikáciu dynamického nákupného systému, dôvody nezaradenia záujemcu, možnosť opakovane podať žiadosť o účasť a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.3. DNS sa považuje za zriadený doručením informácie podľa § 60 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní všetkým záujemcom, ktorí predložili žiadosť o účasť v lehote podľa § 60 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.4. Pri zaraďovaní záujemcov do zriadeného dynamického nákupného systému obstarávateľ postupuje podľa § 60 ods. 6 až 8 zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.5. DNS je počas doby na ktorú bol zriadený, bezodplatne prístupný pre všetkých záujemcov, ktorí spĺňajú podmienky zaradenia do DNS. Hospodárskym subjektom ktorí majú záujem o zaradenie do DNS ani záujemcom zaradeným v DNS, obstarávateľ nebude účtovať žiadne poplatky.
- 17.6. Obstarávateľ môže počas trvania DNS záujemcu zaradeného do DNS písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou IS ERANET požiadať, aby do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti predložil aktualizovaný JED alebo aktualizované doklady, ktorými preukázal splnenie podmienok účasti.

- 17.7. Ak počas trvania DNS obstarávateľ zistí, že zaradený záujemca nespĺňa podmienky účasti, požiada ho o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti. Obstarávateľ ponechá záujemcu zaradeného v DNS alebo ho vyradí a postupuje podľa bodu 17.2 týchto súťažných podkladov.

18 Zadávanie zákaziek v rámci DNS

- 18.1. Obstarávateľ nemôže odoslať výzvu na predkladanie ponúk pred zriadením DNS. Po zriadení DNS obstarávateľ nemôže odoslať výzvu na predkladanie ponúk
- 18.1.1. počas plynutia predĺženej lehoty podľa § 60 ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní alebo
- 18.1.2. ak neboli žiadosti o účasť vyhodnotené v lehotách podľa § 60 ods. 13 a 14 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.2. Pri zadávaní každej zákazky v rámci dynamického nákupného systému obstarávateľ vyzve na predloženie ponuky všetkých záujemcov, ktorí boli zaradení do DNS, osobitne na každú zákazku, ktorá sa zadáva s využitím IS ERANET v rámci DNS.
- 18.3. Výzva na predkladanie ponúk obsahuje náležitosti podľa § 93 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Môže obsahovať presnejšiu formuláciu kritérií na vyhodnotenie ponúk, ak je potrebná.
- 18.4. Lehota na predkladanie ponúk bude uvedená vo výzve na predkladanie ponúk, nesmie byť však kratšia ako 10 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk.
- 18.5. Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa budú vyhodnocovať podľa kritérií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne upresnených vo výzve na predkladanie ponúk, resp. súťažných podkladoch k zákazke zadávanej v rámci DNS.
- 18.6. Zmluvu v rámci zadávania konkrétnej zákazky v rámci DNS, obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom, v závislosti od použitého/použitých kritéria/kritérií na vyhodnotenie ponúk, spôsobom uvedeným v súťažných podkladoch a v konkrétnej výzve na predkladanie ponúk.

Časť IV.

Príprava s obsah ponuky zákaziek zadávaných v rámci DNS

19 Vyhotovenie a jazyk ponuky

- 19.1. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do IS ERANET umiestnenom na webovej adrese <https://posta.eranet.sk>.
- 19.2. Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je ponuka vyhotovená v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 19.3. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným funkcionalitou IS ERANET predkladajú naskenované vo formáte .pdf.
- 19.4. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa spôsobom určeným funkcionalitou IS ERANET predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 19.5. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a

identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Ak uchádzač tento dokument v ponuke nepredloží, má sa za to, že ponuku vypracoval sám.

- 19.6. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponúk na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci DNS znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok zadávania konkrétnej zákazky v rámci DNS.

20 Obsah ponuky

- 20.1. Doklady a dokumenty, ktoré bude uchádzač predkladať v ponuke, budú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, resp. v súťažných podkladoch k zákazke zadávanej v rámci DNS.

21 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 21.1. Uchádzačom navrhovaná cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách). Pri určovaní cien jednotlivých položiek predmetu zákazky je potrebné venovať pozornosť pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na vyhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu zákazky a z dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.
- 21.2. Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a cena bude záväzná pre požadovaný rozsah predmetu zákazky.
- 21.3. Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky a všetky ostatné súvisiace náklady, ktorá vychádza z uchádzačom ocenených položiek.
- 21.4. Navrhovaná cena musí obsahovať cenu, ktorá zohľadní požiadavky na predmet zákazky.
- 21.5. Uchádzač svoju navrhovanú cenu za predmet zákazky uvedie vo formulári „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“, ktorý bude súčasťou súťažných podkladov predmetnej zákazky v rámci DNS a súčasne cenu uvedie aj v IS ERANET, v časti „Návrh na plnenie kritérií – cena“. Popis vloženia ponuky je uvedený v Manuáli dodávateľa - https://posta.eranet.sk/data/innovis/manual_dodavateľa.pdf.
- 21.6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke. Obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak sa úspešný uchádzač, ktorý v čase uzatvorenia Zmluvy nebol platcom DPH, v priebehu plnenia Zmluvy stane platcom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH.

22 Zábezpeka ponuky

- 22.1. Zábezpeka ponuky sa v jednotlivých zákazkách **nebude vyžadovať**.

Časť V.

Predkladanie a vyhodnotenie ponúk zákaziek zadávaných v rámci DNS

23 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 23.1. Uchádzačom môže byť záujemca, ktorý požiadal o zaradenie do DNS, splnil podmienky zaradenia do DNS stanovené obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, bol zaradený do DNS a ktorého obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky v zadávaní konkrétnej zákazky v DNS.

24 Predloženie ponuky

- 24.1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť **iba jednu ponuku**, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny dodávateľov.
- 24.2. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, tzn. fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo

svojom mene predloží ponuku vo verejnom obstarávaní, nemôže súčasne predložiť inú/ďalšiu ponuku ako člen skupiny dodávateľov. Obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

- 24.3. Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do IS ERANET, umiestnenom na webovej adrese <https://posta.eranet.sk>, v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk, resp. súťažných podkladoch k zákazke.
- 24.4. Uchádzač predloží úplnú ponuku na konkrétnu zadávanú zákazku v rámci dynamického nákupného systému v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou IS ERANET. Postup predloženia ponúk v IS ERANET je podrobne uvedený v Manuáli dodávateľa - https://posta.eranet.sk/data/innovis/manual_dodavateľa.pdf.
- 24.5. Po odoslaní ponuky bude na e-mail uchádzača doručené potvrdenie o jej doručení obstarávateľovi. Odosiela sa kompletná ponuka.
- 24.6. IS ERANET neumožní odoslanie ponuky po uplynutí stanovenej lehoty na predkladanie ponúk.
- 24.7. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

25 Lehota na predkladanie ponúk

- 25.1. Lehota na predkladanie ponúk bude uvedená vo výzve na predkladanie ponúk, resp. súťažných podkladoch k danej zákazke.

26 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 26.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 26.2. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje postupom uvedeným v Manuáli dodávateľa k IS ERANET.

Časť VI.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk zadávaných v rámci DNS

27 Otváranie ponúk

- 27.1. Otváranie ponúk sa uskutoční **online** v IS ERANET, v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk, resp. súťažných podkladoch k predmetnej zákazke. Každému uchádzačovi, ktorý predložil ponuku k zákazke zadávanej v rámci DNS, bude v čase 15 minút pred otváraním ponúk a v čase otvárania ponúk, umožnený vstup do sekcie „Otváranie ponúk online“. Po otvorení ponúk sa uchádzačovi zobrazí tabuľka s identifikáciou uchádzačov a ich návrhmi na plnenie kritérií, ktorí k danej zákazke predložili ponuku. Podrobné informácie sú uvedené v Manuáli uchádzača - https://posta.eranet.sk/data/innovis/manual_dodavateľa.pdf.
- 27.2. Obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom IS ERANET všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania.

28 Vyhodnotenie ponúk

- 28.1. Komisia zriadená obstarávateľom vyhodnotí doručené ponuky z pohľadu formálnych požiadaviek na predloženie ponuky, splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní, posúdi ponuky z hľadiska mimoriadne nízkej ceny a následne vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené v zmysle kritérií na vyhodnotenie ponúk a určí poradie uchádzačov od prvého miesta po x – té miesto.

29 Vysvetlenie ponúk

- 29.1. V súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada prostredníctvom IS ERANET o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Uchádzač je povinný doručiť vysvetlenie ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 29.2. Ak sa ponuka uchádzača javí ako mimoriadne nízka, komisia požiada uchádzača prostredníctvom IS ERANET o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné, podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- 29.2.1. hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - 29.2.2. technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služby,
 - 29.2.3. osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - 29.2.4. dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálny mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
 - 29.2.5. dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - 29.2.6. možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 29.3. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá, v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak obstarávateľ vylúči ponuku.

30 Vylúčenie ponuky

- 30.1. Obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- 30.1.1. ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - 30.1.2. uchádzač nedoručí vysvetlenie ponuky na základe požiadavky a v lehote podľa bodu 29.1. tejto časti súťažných podkladov,
 - 30.1.3. uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 29.1. tejto časti súťažných podkladov,
 - 30.1.4. uchádzač nedoručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - 30.1.5. uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosť podľa bodu 29.2. tejto časti súťažných podkladov,
 - 30.1.6. uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - 30.1.7. uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 30.2. Obstarávateľ oznámi uchádzačovi prostredníctvom IS ERANET vylúčenie s uvedením

30.2.1. dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými obstarávateľom,

30.2.2. lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

31 Oprava chýb

31.1. Oprava chýb je možná iba v rámci inštitútu vysvetlenia ponuky podľa § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a bodu 29 súťažných podkladov.

Časť VII. Prijatie ponuky

32 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

32.1. Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi prostredníctvom IS ERANET všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel. V oznámení uvedie dôvody neprijatia jeho ponuky, identifikáciu úspešného uchádzača, resp. úspešných uchádzačov, informácie o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, resp. ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní.

33 Uzavretie Zmluvy

33.1. Obstarávateľ **nesmie** uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu (zákon č. 315/2016 Z. z., o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Úspešný uchádzač musí mať platný zápis v registri partnerov verejného sektora v rámci poskytnutia súčinnosti k uzatvoreniu Zmluvy podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní v takom čase, aby Zmluva mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie Zmluvy písomne vyzvaný.

33.2. Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní. Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak žiadosť o nápravu bola zamietnutá, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

33.3. Ak obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň po uplynutí lehoty ustanovenej na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

- 33.4. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia bodov 33.1. až 33.3., ak boli doručené námietky, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, ak nastane jedna z týchto skutočností:
- a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, obstarávateľovi,
 - b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
 - c) doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní obstarávateľovi.
- 33.5. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená **do 10 pracovných dní** odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu a ak bol na jej uzatvorenie písomne, prostredníctvom IS ERANET, vyzvaný.
- 33.6. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 33.5 týchto súťažných podkladov, obstarávateľ bude postupovať v súlade s ustanoveniami § 56 ods. 9 až 14 zákona o verejnom obstarávaní.

34 Prílohy

- 34.1. Neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov sú prílohy:
- Príloha č. 1 – Návrh zmluvy o poskytnutí služieb

SÚŤAŽNÉ PODKLADY K ZRIADENIU DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU

(ďalej aj „DNS“)

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

(SLUŽBY)

PREDMET ZÁKAZKY:

**VÝBER A DISTRIBÚCIA POŠTOVÝCH ZÁSIELOK A S TÝM SÚVISIACICH
ČINNOSTÍ NA ROKY 2021 – 2025 NA STREDISKU DODÁVANIA BALÍKOV
KOŠICE**

A.2 Preukazovanie plnenia podmienok účasti záujemcami

Banská Bystrica, júl 2021

A.2 Preukazovanie plnenia podmienok účasti záujemcami

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia

- 1.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia, uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní nasledovnými dokladmi:
 - a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. **V súvislosti s nadobudnutím účinnosti zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov od 01.07.2016, uchádzač predloží aj výpis z registra trestov právnických osôb nie starší ako tri mesiace,**
 - b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
 - c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu, nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
 - d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
 - e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
 - f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

Ak uchádzač nepredloží doklad podľa vyššie uvedeného bodu 1.2. písm. a), je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, poskytnúť obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. Výpis/y z registra trestov musí uchádzač v ponuke predložiť v prípade, ak uchádzačom je právnická osoba, ktorej člen štatutárneho orgánu/člen dozorného orgánu alebo prokurista nie je občanom Slovenskej republiky. **Nakoľko však obstarávateľovi nie je umožnený prístup k údajom z informačných systémov verejnej správy podľa § 1 ods. 3 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii), uchádzač je povinný predložiť všetky vyššie požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia.**

- 1.3. Ak má uchádzač sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.2. alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 1.5. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.
- 1.6. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia v zmysle § 32 zákona o verejnom obstarávaní, za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.7. Uchádzač môže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia preukázať zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v súlade s § 152 zákona o verejnom obstarávaní. Obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

- 1.8. **V prípade, že zápis do zoznamu hospodárskych subjektov nepokrýva podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia ustanovené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač tieto skutočnosti preukáže samostatným dokladom preukazujúcim požadovanú podmienku účasti vydaným príslušnou inštitúciou. V prípade, že výpis zo Zoznamu hospodárskych subjektov neobsahuje potvrdenie miestneho príslušného colného úradu (nadobudnutie účinnosti od 01.12.2019), uchádzač je povinný toto potvrdenie predložiť.**
2. **Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34**

Požadovanú technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže predložením scanov nasledovných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:

 - 2.1. **podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: zoznamom poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania** s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Zoznam zmlúv musí obsahovať minimálne tieto údaje:

 - obchodné meno a sídlo dodávateľa,
 - obchodné meno a sídlo objednávateľa,
 - predmet poskytovaných služieb (z ktorého bude zrejmé splnenie požiadaviek obstarávateľa),
 - celkovú zmluvnú cenu,
 - lehotu poskytovania služieb (obdobie, počas ktorého boli služby poskytované),
 - meno a priezvisko, kontakt - tel. č. a emailový kontakt kontaktnej osoby objednávateľa a jeho funkciu, u ktorej si možno overiť údaje uvedené v zozname.

V prípade, že uchádzač poskytoval služby, resp. dodával tovar pre verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov, zároveň predloží internetový odkaz na referencie verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov zverejnených na www.uvo.gov.sk preukazujúcich skutočnosti uvedené v predložennom zozname.
 - 2.2. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti, uvedených vo zverejnenom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch, za všetkých členov skupiny spoločne.
 - 2.3. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať služby preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Pozn.: V súvislosti s nadobudnutím účinnosti zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov od 01.07.2016, splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní táto osoba preukazuje aj výpisom z registra trestov právnickej osoby nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
3. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môže uchádzač predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
 - 3.1. JED a manuál k jeho vyplneniu je k dispozícii na internetovej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>

- 3.2. Obstarávateľ nepožaduje predložiť JED za prípadných subdodávateľov záujemcu.
- 3.3. Obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (**týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu**) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.
- 3.4. Elektronická verzia formulára JED vo formáte .xml a .pdf je zverejnená v IS EDO k predmetnej zákazke v časti „Dokumenty“ a taktiež v profile obstarávateľa na www.uvo.gov.sk k predmetnej zákazke.
- 3.5. Záujemca, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden Jednotný európsky dokument.
- 3.6. Záujemca, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží Jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/i Jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva záujemca na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 3.7. V prípade, že záujemcu tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, záujemca vyplní a predloží samostatný Jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY K ZRIADENIU DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU

(ďalej aj „DNS“)

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

(SLUŽBY)

PREDMET ZÁKAZKY:

**VÝBER A DISTRIBÚCIA POŠTOVÝCH ZÁSIELOK A S TÝM SÚVISIACICH
ČINNOSTÍ NA ROKY 2021 – 2025 NA STREDISKU DODÁVANIA BALÍKOV
KOŠICE**

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Banská Bystrica, júl 2021

A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena**.
2. Uchádzač svoj návrh na plnenie kritérií uvedie na nižšie uvedených formulároch „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“, ktorý bude súčasťou súťažných podkladov, resp. výzvy na predkladanie ponúk k predmetnej zákazke zadávanej v rámci DNS. Formulár bude podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov. Pri predkladaní ponuky uchádzač zároveň vyplní aj elektronický formulár v IS ERANET.
3. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží najnižšiu cenovú ponuku predmetu zákazky v EUR bez DPH a splní požiadavky na predmet zákazky.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY K ZRIADENIU DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU

(ďalej aj „DNS“)

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

(SLUŽBY)

PREDMET ZÁKAZKY:

**VÝBER A DISTRIBÚCIA POŠTOVÝCH ZÁSIELOK A S TÝM SÚVISIACICH
ČINNOSTÍ NA ROKY 2021 – 2025 NA STREDISKU DODÁVANIA BALÍKOV
KOŠICE**

B.1 Opis predmetu zákazky

Banská Bystrica, júl 2021

B.1 Opis predmetu zákazky**Opis predmetu zákazky**

Predmetom zákazky je vykonávanie činností v oblastiach:

- **vyberanie poštových zásielok** (ďalej len „PZ“),
- **distribúcia PZ**,
- **iné** (podľa podmienok uvedených v Zmluve o poskytovaní služieb a podľa požiadaviek obstarávateľa).

Vykonávanie predmetu zákazky v rajónoch určených obstarávateľom, pričom každému rajónu sú priradené predpokladané počty dopravených zásielok na jedno vozidlo. Obstarávateľ nezodpovedá za skutočnosť, ak nedôjde k dosiahnutiu predpokladaného počtu dopravených zásielok v príslušnom rajóne. Povinnosť zabezpečenia vozidiel používaných na výkon predmetu zákazky na vlastné náklady.

Popis činností v oblasti vyberania poštových zásielok (ďalej aj „PZ“):

- prijímanie PZ,
- prijímanie úhrady cien za podané PZ v hotovosti,
- vyberanie PZ podľa platných poštových podmienok a interných dokumentov.

Preberanie PZ u zákazníkov podľa pokynov, po návrate z distribúcie ich odovzdávanie na prevádzke určenej osobe. Odvádzanie prijatých hotovostných platieb od zákazníkov denne na peňažnom lístku určenej osobe. Prijímanie PZ prenosným mobilným skenerom v zmysle interných dokumentov. Na požiadanie odosielateľa vyhotovovanie potvrdenia o úhrade cien za podané zásielky.

Popis činností v oblasti distribúcie PZ:

- triedenie zásielok,
- preprava zásielok,
- dodávanie zásielok,
- vedenie dokladov dodávacej služby o dodaných zásielkach,
- inkasovanie dobierkových súm, cla a iných poplatkov viaznucich na zásielkach,
- preberanie potvrdenej dokumentácie k doručeným zásielkam so službou spätné vrátenie potvrdenej dokumentácie,
- práca s POS terminálom.

Dodávanie PZ určených na dodaj podľa stanoveného Plánu Trasy počas pracovných dní od pondelka do piatka, podľa potreby cez víkendy resp. štátom uznaným sviatkom. Dopravovanie PZ určených na rozvoz, zásielok prijatých od zákazníkov, zásielok medzinárodného styku z vyclievacej pošty a iných podľa pokynov. Ukladanie oznámených a vrátených PZ na určených poštách, výdajných miestach ich odovzdanie určeným zamestnancom a ukladanie nedoručených zásielok do BalíkoBOX-ov. Na požiadanie adresáta vystavovanie potvrdení o zaplatení súm viaznucich na zásielkach na určenom prevádzkovom tlačive.

Popis činností v oblasti iných činností

Vykonávanie ďalších činností podľa poštových podmienok, interných dokumentov a pokynov vedúcich alebo poverených zamestnancov. Distribúcia propagačných materiálov týkajúcich sa poštových služieb poskytovaných SP, a.s. Zabezpečenie zberných jász (ďalej aj „ZJ“) – Dodaj a podaj spravidla listových zásielok a ZJ/paušálnych jász (ďalej aj „ZJ/P“) – Dodaj a podaj spravidla balíkových zásielok. Vedenie Protokolu k ZJ v zmysle interných dokumentov a pokynov vedúcich alebo poverených zamestnancov.

Požiadavky na vozidlá

Používať iba vozidlá:

- ktorých vek (počítaný od dátumu prvej evidencie/roku výroby) podľa osvedčenia o evidencii nepresiahne 10 rokov, počas trvania zmluvného vzťahu
- ktoré sú bielej farby,
- kategórie N1.

Povinnosť na vlastné náklady zabezpečiť karosériu vozidla vo farbe určenej obstarávateľom a umiestniť na ňu logo a obrandovanie (reklamná potlač) určené obstarávateľom. V prípade, ak vozidlo nie je spôsobilé na prevádzku, povinnosť zabezpečiť náhradné vozidlo na vlastné náklady.

Vozidlá musia mať dostatočnú nosnosť a ložný priestor na zabezpečenie vyberania a distribúcie PZ. Maximálne dovolené rozmery a hmotnosť PZ:

Najväčšie dovolené rozmery PZ	Najvyššia dovolená hmotnosť
200 cm pre ktorýkoľvek z rozmerov alebo 300 cm pre súčet dĺžky a najväčšieho obvodu meraného v inom smere ako dĺžka	50 kg / 1 kus v prípade paletovej prepravy 650 kg

Zásielka od jedného odosielateľa k jednému adresátovi môže pozostávať z viacerých samostatných kusov. Početnosť viackusových zásielok je cca 2,75% zo všetkých PZ.

Pre zabezpečenie výberu a distribúcie PZ je nutné mať k dispozícii vodiča a jedno vozidlo na jeden doručovací rajón. Uchádzač pre zabezpečenie výberu a distribúciu PZ musí preukázať zoznam vozidiel, ktoré budú používané na výkon predmetu zákazky, napr. podľa osvedčenia o evidencii vozidla (technický preukaz).

Ďalšie požiadavky

Povinnosť počas vykonávania predmetu zákazky používať rovnošaty určené obstarávateľom. Povinnosť si bezodkladne objednať ušitie rovnošiata na vlastné náklady v potrebnom množstve a začať ich po dodaní bezodkladne používať.

Odplata

Výška odplaty sa určí podľa konkrétnych rajónov, v ktorých bude vykonávaná činnosť. Každý rajón má určený predpokladaný počet dopravených zásielok na jedno vozidlo.

Typy doručovacích rajónov (DR)

- typ rajónu *mesto* - prevažne mestský rajón
- typ rajónu *mimoA* - priemerný denný priebeh do 180km,

Miesto predmetu zákazky:

Výber a distribúcia PZ prebieha z počiatočného a koncového miesta na území SR z Oblastného uzla Košice s 37 DR (22 DR typu mesto a 15 DR typu mimoA). Riadenie doručovacej siete (37 DR) bude zabezpečené Strediskom dodávania balíkov Košice (SDB).

Poistenie zodpovednosti za škodu:

Úspešný uchádzač pred uzatvorením zmluvy bude povinný predložiť úradne osvedčenú poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu pokrývajúcu všetky možné predvídateľné poistné udalosti, ktoré v súvislosti s plnením predmetu zmluvy môžu nastať, vo výške minimálne 10 000,- EUR na jeden doručovací rajón.

Operatívne riadenie vyberania a distribúcie PZ a zmeny počas trvania predmetu zákazky:

Vyberanie a distribúcia PZ bude operatívne riadená určenými zamestnancami obstarávateľa. Na základe reálnej záťaže a intenzity zásielok bude obstarávateľ na dennej báze oprávnený:

- operatívne rušiť alebo posilňovať jednotlivé DR,
- nariadiť zabezpečenie vyberania a distribúcie PZ aj v iné ako stanovené dni (napr. v sobotu, výnimočne v nedeľu a štátom uznaný sviatok).

Obstarávateľ bude ďalej oprávnený jednostranne meniť jednotlivé prílohy k Zmluve o poskytovaní služieb, t.j.:

- upravovať druhy vyberaných a distribuovaných PZ,
- upravovať zoznam interných predpisov,
- meniť harmonogram výberu a distribúcie PZ pre jednotlivé DR.

Kompletný opis a špecifikácia predmetu zákazky bude uvedená v súťažných podkladoch, resp. výzve na predkladanie ponúk ku konkrétnej zadávanej zákazke v rámci DNS.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY K ZRIADENIU DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU

(ďalej aj „DNS“)

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

(SLUŽBY)

PREDMET ZÁKAZKY:

**VÝBER A DISTRIBÚCIA POŠTOVÝCH ZÁSIELOK A S TÝM SÚVISIACICH
ČINNOSTÍ NA ROKY 2021 – 2025 NA STREDISKU DODÁVANIA BALÍKOV
KOŠICE**

B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Banská Bystrica, júl 2021

B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

- **vzor** obchodných podmienok k jednotlivým zákazkám v rámci DNS je uvedený v samostatnej prílohe týchto súťažných podkladov.
- **obchodné podmienky budú upresnené v súťažných podkladoch ku konkrétnej zákazke zadávanej v rámci DNS.**