

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„Nákup pohonných hmôt pre potreby TSM (2021 -2023)“

Verejná súťaž

realizovaná v súlade s § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Zákazka:
Nákup pohonných hmôt pre potreby TSM (2021 – 2023)

OBSAH

| | |
|---|----------|
| A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV | 4 |
| Časť I. | 4 |
| VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE | 4 |
| 1. Identifikácia verejného obstarávateľa | 4 |
| 2. Predmet zákazky..... | 4 |
| 3. Rozdelenie predmetu zákazky..... | 4 |
| 4. Variantné riešenie | 4 |
| 5. Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky..... | 5 |
| 6. Zdroj finančných prostriedkov | 5 |
| 7. Typ zmluvného vzťahu | 5 |
| 8. Lehota viazanosti ponuky..... | 6 |
| Časť II..... | 6 |
| KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE | 6 |
| 9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi..... | 6 |
| 10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov | 7 |
| 11. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky | 7 |
| Časť III..... | 8 |
| PRÍPRAVA PONUKY | 8 |
| 12. Vyhotovenie ponuky..... | 8 |
| 13. Jazyk ponuky..... | 8 |
| 14. Mena a ceny uvádzané v ponuke | 9 |
| 15. Zábezpeka ponuky | 9 |
| 16. Obsah ponuky..... | 12 |
| 17. Náklady na ponuku..... | 13 |
| Časť IV. | 13 |
| PREDKLADANIE PONUKY V ELEKTRONICKEJ PODOBE | 13 |
| 18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku..... | 13 |
| 19. Predloženie ponuky v elektronickej podobe | 13 |
| 20. Lehota na predkladanie ponúk..... | 14 |
| 21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky..... | 14 |
| Časť V..... | 14 |
| OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK | 14 |
| 22. Otváranie ponúk..... | 14 |
| 23. Vyhodnotenie ponúk | 15 |
| 24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti | 15 |
| Časť VI. | 15 |
| DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ | 15 |
| 25. Dôvernosť procesu verejného obstarávania..... | 15 |
| Časť VII. | 16 |
| PRIJATIE PONUKY | 16 |
| 26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk | 16 |

Zákazka:
Nákup pohonných hmôt pre potreby TSM (2021 – 2023)

| | |
|---|-----------|
| 27. Uzavretie rámcovej dohody..... | 17 |
| A.2 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA | |
| | 18 |
| B. OBCHODNÉ PODMIENKY | 19 |
| C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY..... | 20 |
| D. POKYNY NA VYPLŇANIE JEDNOTNÉHO EURÓPSKEHO DOKUMENTU | 21 |
| E. ZOZNAM PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV..... | 22 |

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Technické služby mesta Rimavská Sobota
Sídlo organizácie: Športová 1073/16, 979 01 Rimavská Sobota
IČO: 001410365
Kontaktná osoba: JUDr. Rastislav Urda
Telefón: +421 908 859 848
email: office@procurecht.sk

(ďalej aj ako „verejný obstarávateľ“)

2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: „Nákup pohonných hmôt pre potreby TSM (2021 – 2023)“

2.2 Predmetom zákazky je nákup motorovej nafty a jej dodanie do miesta sídla verejného obstarávateľa a zároveň jej prečerpanie do veľkokapacitnej nádrže. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť C. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov.

2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný slovník:

09134100-8 Motorová nafta

Doplňujúci predmet:

60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **225 804,00 Eur bez DPH.**

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Predmet zákazky **nie je** rozdelený na časti.

3.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, nakoľko sa obstaráva len jedna komodita a z toho dôvodu a na základe predmetu zákazky ani nie je možné rozdeliť danú zákazku na časti.

3.3 Uchádzač predloží ponuku na celý požadovaný rozsah predmetu zákazky tak, ako je uvedený v časti C. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov.

4. Variantné riešenie

4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

Zákazka:
Nákup pohonných hmôt pre potreby TSM (2021 – 2023)

- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

5. Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky

- 5.1 Miesto dodania/poskytnutia predmetu zákazky:
Technické služby Mesta Rimavská Sobota, Športová 1073/16, 979 01 Rimavská Sobota
- 5.2 Maximálne predpokladané množstvo odobratých pohonných hmôt počas celého trvania rámcovej dohody: 240 000 litrov.
Trvanie rámcovej dohody: Rámcová dohoda bude uzavretá na dobu určitú – 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody.
Lehota uskutočnenia predmetu zákazky: 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody, alebo do vyčerpania maximálneho obstarávaného množstva pohonných hmôt uvedených v tomto bode (240 000 litrov) v závislosti od toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 5.3 Nadobudnutie účinnosti rámcovej dohody: Rámcová dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

6. Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.
- 6.2 Platobné podmienky, podmienky fakturácie a sankčné nároky sú uvedené v rámcovej dohode. Lehota splatnosti faktúr bude 60 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 6.3 Platobná povinnosť verejného obstarávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba na účet úspešného uchádzača.

7. Typ zmluvného vzťahu

- 7.1 Verejný obstarávateľ na základe výsledku tohto verejného obstarávania uzavrie s uchádzačom, ktorého ponuka sa umiestnila na 1. mieste, rámcovú dohodu na predmet zákazky podľa § 2 ods. 5 písm. g) a § 83 zákona o verejnom obstarávaní a § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 7.2 Na základe rámcovej dohody uzavretej s jedným uchádzačom sa budú zadávať jednotlivé zákazky v súlade § 83 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. bez opätovného otvárania súťaže.
- 7.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie predmetu zákazky tvorí časť B. *OBCHODNÉ PODMIENKY* týchto súťažných podkladov.

8. Lehota viazanosti ponuky

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v aktuálnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 8.2 V prípade, ak bude Úradom pre verejné obstarávanie vykonávaný dohľad nad verejným obstarávaním konaním o preskúmanie úkonov kontrolovaného a z postupu pri vykonávaní dohľadu nad verejným obstarávaním vyplynie odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk aj v prípade, ak verejné obstarávanie a jeho realizácia prekročí plánovaný časový rámec podľa bodu 8.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov (napr. v prípade predĺženia procesu vyhodnocovania ponúk, nedostupnosti informačných systémov a pod.), avšak lehota viazanosti ponúk bude max. 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, resp. primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi

- 9.1 Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami, resp. uchádzačmi bude uskutočňovaná iba v slovenskom jazyku a nasledovnými spôsobmi, a to:
- 9.1.1 **elektronicky prostredníctvom systému EVO** (Elektronické verejné obstarávanie) - programovej aplikácie umožňujúcej elektronické zadávanie zákaziek cez centrálny internetový používateľský systém EVO - <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html> (ďalej len „systém EVO“) vo všetkých postupových krokoch v procese verejného obstarávania, ktorých súčasťou sú úkony spojené s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, vrátane komunikácie spojenej s vybavovaním žiadosti o nápravu podľa zákona o verejnom obstarávaní, pokiaľ uchádzač/uchádzači žiadosť o nápravu uplatní/uplatnia.

V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti systému EVO, verejný obstarávateľ nebude pokračovať v ďalších úkonoch v tomto verejnom obstarávaní až do odstránenia daného technického problému, pričom následne požiadá Úrad pre verejné obstarávanie o potvrdenie výpadku systému.

Metodika postupu na používanie systému EVO je uvedená na portáli ÚVO (www.uvo.gov.sk) <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>

- a) PRÍRUČKY (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>),
b) VIDEONÁVODY (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>),

9.1.2 **písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne alebo ich kombináciou** na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 časti *A.1 POKYNY*

PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV, avšak iba pri jednom kroku v rámci procesu verejného obstarávania:

- doručenie záručnej listiny banky alebo poistnej záruky poisťovne, ak táto nie je vystavená bankou alebo poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poisťovne, a to tak, že ju vloží do nepriehľadného obalu, ktorý je uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a ktorý je označený nasledovnými údajmi:
 - adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov,
 - adresa uchádzača (jeho obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača),
 - označenie: „**súťaž – neotvárať**“,
 - heslo súťaže: „**verejná súťaž – Nákup pohonných hmôt pre potreby TSM (2021 – 2023)**“.

9.2 Verejný obstarávateľ pri komunikácii elektronicky prostredníctvom systému EVO stanovuje, že **moment odoslania dokumentu sa považuje za moment jeho doručenia adresátovi.**

9.3 V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk.

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

10.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom systému EVO.

10.2 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie požiada prostredníctvom systému EVO záujemca dostatočne vopred. Ak bude nutné, verejný obstarávateľ podľa obsahu a povahy žiadosti o vysvetlenie rozhodne podľa § 21 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní o primeranom predĺžení lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk aj v prípade, ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu. Pre doručenie žiadosti o vysvetlenie podľa bodu 10.1 je pre uplynutie lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie rozhodujúci serverový čas uvedený v systéme EVO. Verejný obstarávateľ predpokladá, že záujmom záujemcov je prostredníctvom inštitútu vysvetľovania získať presné informácie, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponúk. Je preto žiaduce, aby záujemcovia uplatňovali žiadosti o vysvetlenie čo možno najskôr, aby sa zbytočne nevystavovali časovému stresu v prípade odpovede verejného obstarávateľa na ich otázky, pričom je potrebné prihliadať aj na to, že verejný obstarávateľ potrebuje časový priestor na prípravu odpovedí a ich doručenie. Vysvetlenie bude zverejnené prostredníctvom systému EVO a v profile verejného obstarávateľa.

11. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky

Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III.
Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky

- 12.1 Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom systému EVO.
- 12.2 Dokumenty, ktoré sú súčasťou ponuky musia byť vyhotovené takým spôsobom, aby ich obsah bol pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.3 **Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace obsah ponuky**, v rozsahu stanovenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť predložené ako:
- a) naskenované originály alebo naskenované úradne osvedčené kópie originálov alebo
 - b) elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom a opatrený časovou pečiatkou alebo
 - c) elektronický dokument vyhotovený postupmi a prostriedkami zaručenej elektronickej konverzie v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a v súlade s Vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 275/2014 Z. z. o zaručenej konverzii.
- 12.4 Pri predkladaní ponúk v elektronickej podobe sa uchádzač riadi pokynmi uvedenými na portáli ÚVO (www.uvo.gov.sk) <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>
- a) **PRÍRUČKY** (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>),
 - b) **VIDEONÁVODY** (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>).
- 12.5 Pri zverejňovaní súborov na webovej stránke systému EVO sa uchádzači musia riadiť § 49 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní a *Výnosom MF/55/2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy* (ďalej len „výnos“)
- 12.6 Verejný obstarávateľ nestanovil na prijímanie súborov v systéme EVO špecifické komunikačné formáty, avšak veľkosť jedného súboru je limitovaná na 10 MB.
- 12.7 Súčasťou ponuky vyhotovenej elektronicke je aj **Sprievodný list**, ktorý bude obsahovať zoznam všetkých dokumentov predložených uchádzačom prostredníctvom systému EVO. Sprievodný list bude vygenerovaný systémom EVO automaticky.
- 12.8 **Nakoľko sa v tejto súťaži uskutoční on-line sprístupnenie ponúk, záujemcovia sú povinní pred odoslaním ponuky cez systém EVO vyplniť aj „Štruktúru ponuky“ („štruktúrované kritériá“), kde uvedú svoj návrh na plnenie kritérií.**

13. Jazyk ponuky

- 13.1 Celá ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku - v slovenskom jazyku.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady

a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 V prípade dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR (€), sa pri prepočte inej meny ako EUR použije priemerný ročný kurz ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2021 sa použije kurz ECB ku dňu odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

15. Zábezpeka ponuky

- 15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku vo výške **5 000,00 EUR**.

15.2 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

- 15.2.1 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača, alebo
- 15.2.2 poskytnutie poistenia záruky, alebo
- 15.2.3 zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke podľa bodu 15.4 týchto súťažných podkladov.

15.3 Podmienky poskytnutia bankovej záruky a poistenia záruky:

- 15.3.1 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“) a preukazuje sa záručnou listinou tak, ako je uvedené ďalej. Poistenie záruky uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“) v súlade so zákonom č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a preukazuje sa dokladom vystaveným poisťovňou na účely poistenia záruky (ďalej len „poistná záruka“) tak, ako je uvedené ďalej.
- 15.3.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou alebo z poistnej záruky musí vyplývať, že:
- banka alebo poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1. časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 15.8 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov,
 - banková záruka alebo poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov,
 - banka alebo poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 14 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov,
 - banková záruka alebo poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej/jeho vystavenia bankou alebo poisťovňou a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny alebo poistnej záruky verejnému obstarávateľovi,

- platnosť bankovej záruky alebo poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky alebo poistenia záruky uchádzačovi oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov musí zábezpeka zložená formou bankovej záruky alebo poistenia záruky naďalej zabezpečovať viazanosť ponuky, až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade, ak bude zábezpeka zložená formou bankovej záruky alebo poistenia záruky na dobu, ktorá by mala uplynúť skôr ako predĺžená lehota viazanosti ponúk, uchádzač bude povinný predložiť bankovú záruku alebo poistenie záruky opakovane s predĺženou dobou platnosti pred uplynutím pôvodne platnej bankovej záruky alebo poistenia záruky.

15.3.3 Banková záruka alebo poistenie záruky zanikne:

- plnením banky alebo poisťovne v rozsahu, v akom banka alebo poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky alebo poistenia záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke alebo poisťovni vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

15.3.4 Záručná listina alebo poistná záruka podľa bodu 15.3.1 a 15.3.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku alebo poistenie záruky poskytne zahraničná banka alebo zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky alebo poistná záruka vyhotovená zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka. Pritom platí ustanovenie bodu 13.2 týchto súťažných podkladov.

15.3.5 UPOZORNENIE: Záručná listina alebo poistná záruka, ktorá je vystavená bankou alebo poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poisťovne sa predkladá ako súčasť ponuky elektronickej, v súlade s bodom 9.1.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov. Záručná listina alebo poistná záruka, ktorá nie je vystavená bankou alebo poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poisťovne sa predkladá verejnému obstarávateľovi ako listinný originál, písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne do podateľne alebo ich kombináciou, v súlade s bodom 9.1.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov a zároveň elektronickej, v súlade s bodom 9.1.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.

15.4 Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke:

15.4.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

- číslo účtu IBAN: SK59 0200 0000 0000 2992 6392
- variabilný symbol: IČO uchádzača
- konštantný symbol: 0308
- poznámka: Nákup pohonných hmôt - zábezpeka

pričom ak ide o zahraničného uchádzača, ďalšími údajmi pre zloženie finančných prostriedkov v banke verejného obstarávateľa sú:

- BIC/SWIFT kód: SUBS SK BX
- Banka príjemcu: Všeobecná úverová banka a. s., pobočka Rimavská Sobota

15.4.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.

15.4.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.

15.5 Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky:

Verejný obstarávateľ podľa § 46 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich (7) dní odo dňa:

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- uzavretia rámcovej dohody.

Verejný obstarávateľ vráti zábezpeku aj v prípade, ak záujemca zloží zábezpeku na účet verejného obstarávateľa a nepredloží svoju ponuku do lehoty na predkladanie ponúk, a to v lehote do siedmich dní odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 20.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.

15.6 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 15.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.

15.7 Komisia posúdi zloženie zábezpeky uchádzačmi a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.

15.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo

- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

16. Obsah ponuky

16.1. Ponuka predložená uchádzačom v elektronickej podobe musí obsahovať:

16.1.1 **Potvrdenia, doklady a dokumenty** podľa bodu III.1.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ktoré uchádzač môže predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom, ktorý tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

16.1.2 **Potvrdenia, doklady a dokumenty** podľa bodu III.1.3 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ktoré uchádzač môže predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom, ktorý tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

16.1.3 V prípade, že uchádzač nezloží finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, súčasťou elektronickej predkladanej ponuky musí byť doklad – **banková záruka alebo poistenie záruky** v súlade s bodom 15.3 týchto súťažných podkladov (pri predkladaní bankovej záruky alebo poistení záruky je potrebné postupovať aj v súlade s bodom 9.1.2 týchto súťažných podkladov).

16.1.4 **Návrh na plnenie kritérií** - Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov. **Nakoľko sa v tejto súťaži uskutoční on-line sprístupnenie ponúk, záujemcovia sú povinní pred odoslaním ponuky cez systém EVO vyplniť aj „Štruktúru ponuky“ („štruktúrované kritériá“), kde tiež uvedú svoj návrh na plnenie kritérií.**

16.1.5 Vyhlásenia uchádzača (príloha č. 4 týchto súťažných podkladov).

Skupina dodávateľov

16.1.6 V prípade skupiny dodávateľov **Vyhlásenie skupiny dodávateľov** (príloha č. 5 týchto súťažných podkladov), podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom budú spoločne zodpovedať za plnenie rámcovej dohody.

16.1.7 V prípade skupiny dodávateľov **Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov** (príloha č. 6 týchto súťažných podkladov), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny dodávateľov.

16.2 Systém EVO po nahratí dokumentov ponuky uchádzačom vygeneruje automaticky sprievodný list s časovou pečiatkou, čo umožní uchádzačovi, stlačením tlačidla *Predložiť ponuku*, odoslať jeho ponuku.

16.3 **Nakoľko sa v tejto súťaži uskutoční on-line sprístupnenie ponúk, záujemcovia sú povinní pred odoslaním ponuky cez systém EVO vyplniť aj „Štruktúru ponuky“ („štruktúrované kritériá“), kde tiež uvedú svoj návrh na plnenie kritérií.**

16.4 Verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejnil podrobnosti o elektronickej komunikácii, vrátane doručovania a identifikoval informačný systém, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje.

17. Náklady na ponuku

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk zostávajú archivované na serveri systému EVO a v tlačenej podobe archivované u verejného obstarávateľa. V prípade, ak uchádzač vo svojej ponuke predloží záručnú listinu banky alebo poisťovnú záruku poisťovne v listinnej podobe, je na účely archivácie povinný doručiť verejnému obstarávateľovi aj úradne overenú kópiu záručnej listiny banky alebo poisťovnej záruky poisťovne.

Časť IV.

Predkladanie ponuky v elektronickej podobe

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 18.1 V prípade, že subjekt ešte nie je zaregistrovaný v privátnej zóne na portáli www.uvo.gov.sk, pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému EVO, je potrebné **vykonať registráciu subjektu v privátnej zóne**. V prípade predloženia ponuky alebo podania žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov a iných dokumentov k zákazke, záujemca pri konkrétnej zákazke kliknutím na jednu z možností („Predložiť ponuku“ alebo „Položiť otázku“) bude presmerovaný do privátnej zóny, kde po prihlásení sa do svojho užívateľského konta bude môcť predložiť ponuku alebo podať žiadosť o vysvetlenie k tejto konkrétnej zákazke.
- 18.2 Uchádzačom môže byť hospodársky subjekt, t. j. fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená poskytnúť predmet zákazky. Takáto skupina dodávateľov vytvorená za účelom realizácie predmetu zákazky, nemusí vytvoriť právne vzťahy do predloženia ponuky. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov, musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní.
- 18.3 Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 18.1 až 18.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia.
- 18.4 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky. Uchádzač **nemôže** byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne aj členom skupiny dodávateľov.

19. Predloženie ponuky v elektronickej podobe

- 19.1 Ponuka v elektronickej podobe sa predkladá prostredníctvom systému EVO do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V elektronicky predloženej ponuke musí byť uvedené obchodného meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslo súťaže.

-
- 19.2 V systéme EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku uvedených v bode 16 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov vrátane systémom EVO automaticky vygenerovaného sprievodného listu, ktorého obsahom bude zoznam všetkých dokumentov predkladaných elektronicky prostredníctvom systému EVO. **Nakoľko sa v tejto súťaži uskutoční on-line sprístupnenie ponúk, záujemcovia sú povinní pred odoslaním ponuky cez systém EVO vyplniť aj „Štruktúru ponuky“ („štruktúrované kritériá“), kde tiež uvedú svoj návrh na plnenie kritérií.**
- 19.3 Pri elektronickom predkladaní ponúk v systéme EVO sa uchádzač riadi Príručkou používateľa, príp. videonávodmi systému EVO.
- 19.4 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí majú záujem predložiť ponuku, aby predložili elektronickú ponuku v dostatočnej časovej rezerve pred lehotou na predkladanie ponúk. V systéme EVO je ich anonymita zabezpečená do termínu otvárania ponúk.
- 19.5 Prípadné otázky týkajúce sa používania systému EVO možno zaslať na elektronickú adresu: helpdesk_evo@uvo.gov.sk
- 20. Lehota na predkladanie ponúk**
- 20.1 Lehota na predkladanie ponuky je stanovená v aktuálnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 20.2 Uplynutím lehoty uvedenej v bode 20.1. časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov systém EVO znemožní uchádzačom predkladanie ponúk v elektronickej podobe.
- 21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**
- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1. časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.
- 21.2 Uchádzač môže už odoslanú ponuku v elektronickej podobe zmeniť alebo doplniť o ďalšie dokumenty do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Zmenu alebo doplnenie ponuky odoslanej v elektronickej podobe je možné vykonať výlučne v systéme EVO.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk

- 22.1 V danej zákazke dôjde k on-line sprístupneniu ponúk. Na základe tejto skutočnosti verejný obstarávateľ nastavil „Štruktúru ponuky“ a záujemcovia **sú povinní pred odoslaním ponuky cez systém EVO vyplniť aj „Štruktúru ponuky“ („štruktúrované kritériá“), kde tiež uvedú svoj návrh na plnenie kritérií.**
- 22.2 Otváranie ponúk sa vykoná v čase uvedenom v aktuálnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, pričom po stlačení modrého tlačidla „Otváranie ponúk“ v systéme EVO systém:

22.2.1 Automaticky vytvorí zápisnicu z otvárania ponúk a odošle ju všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na predkladanie ponúk a

22.2.2 Odošle notifikácie s informáciou, že na zákazke boli otvorené ponuky a s linkou, na ktorej je prístupná daná zápisnica z otvárania ponúk, pričom notifikácia bude odoslaná:

- a) do schránky správ na portáli ÚVO a
- b) na e-mail používateľa.

23. Vyhodnotenie ponúk

23.1 Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční podľa § 66 ods. 7 druhá veta zákona o verejnom obstarávaní tak, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

24.1 Komisia na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý nebol vylúčený a ktorý sa umiestnil na 1. mieste v poradí, podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní z hľadiska splnenia:

- podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa **osobného postavenia**,
- podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa **technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti**

24.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

- podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny **osobitne**,
- splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti **spoločne**,
- splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Časť VI.

Dôvernost' a etika vo verejnom obstarávaní

25. Dôvernost' procesu verejného obstarávania

25.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponúk úspešných uchádzačov sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

25.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe

k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

- 25.3 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá, a s ktorým bude uzavretá rámcová dohoda (ďalej len „dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je alebo bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je alebo bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľia (ďalej len „subdodávateľ“) vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia uzatvorenej rámcovej dohody. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo dodávateľ či pridružený podnik, vrátane ich zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 25.4 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

Časť VII. Prijatie ponuky

26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 26.1 Nakoľko verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky vyhodnotí u uchádzača, ktorého návrh na plnenie kritérií sa v rámci návrhov na plnenie kritérií umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač, ktorého návrh na plnenie kritérií sa v rámci návrhov na plnenie kritérií umiestnil v novo zostavenom poradí na prvom mieste v poradí, splňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2 Verejný obstarávateľ po skončení postupu podľa bodu 26.1 a odoslani všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli a dôvody neprijatia ich ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

27. Uzavretie rámcovej dohody

- 27.1 Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 27.3 Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti:
- 27.3.1 rámcovú dohodu vrátane všetkých jej príloh,
 - 27.3.2 údaje o všetkých známych subdodávateľoch a ich podiele plnenia v rozsahu údajov uvedených v prílohe č. 2 rámcovej dohody, ktorými sú najmä obchodné meno a sídlo subdodávateľa, IČO subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, dátum narodenia a adresa pobytu, predmet subdodávky a % podiel subdodávky.
- 27.4 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 27.2 a 27.3, verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť rámcovú dohodu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť podľa bodu 27.2 a 27.3, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

A.2 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

a) výška zľavy (v percentách) z priemernej týždennej ceny motorovej nafty

- Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý ponúkne najvyššiu zľavu vyjadrenú v percentách (%), uvedenú na **dve desatinné miesta** (uchádzač uvedie výšku zľavy zaokrúhlenú na dve desatinné miesta).

Pravidlá uplatnenia stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk:

Ponúknutú výšku zľavy si verejný obstarávateľ uplatní počas trvania Rámcovej dohody v jednotlivých čiastkových objednávkach na cenu za jeden liter motorovej nafty, zverejnenú na internetovej stránke Štatistického úradu Slovenskej republiky v čase odoslania objednávky úspešnému uchádzačovi, tzn. z priemernej týždennej ceny, ktorá je v čase zadania objednávky ako posledná zverejnená na stránke Štatistického úradu SR (napr. v prípade, že sa bude nafta objednávať v 35. týždni 2021, verejný obstarávateľ určí cenu na základe priemernej týždennej ceny, ktorá je posledná zverejnená, t.j. napr. za 34. týždeň 2021, ak je zverejnená, pričom ak nie je zverejnená, tak za 33. týždeň 2021 atď.) a od tejto ceny odpočíta ponúknutú výšku zľavy. Pre tieto účely verejný obstarávateľ spolu s objednávkou, v ktorej uvedie aj požadované množstvo motorovej nafty, odošle úspešnému uchádzačovi aj aktuálne údaje o priemerných týždenných cenách nafty za jednotlivé týždne, ktoré sú uverejňované Štatistickým úradom Slovenskej republiky, z čoho bude zrejmé, z ktorej priemernej ceny (za ktorý týždeň) sa bude uplatňovať zľava.

Uchádzači uvedú svoj **návrh na plnenie kritérií** do Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov. **Nakoľko sa v tejto súťaži uskutoční on-line sprístupnenie ponúk, uchádzači sú povinní pred odoslaním ponuky cez systém EVO vyplniť aj „Štruktúru ponuky“ („štruktúrované kritériá“), kde tiež uvedú svoj návrh na plnenie kritérií.**

B. OBCHODNÉ PODMIENKY

Obchodné podmienky požadované zo strany verejného obstarávateľa **nie je prípustné zo strany uchádzača meniť**.

V súlade s § 22 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bude verejný obstarávateľ povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých dokumentoch, ktoré uchádzač v súlade s citovaným ustanovením označí ako dôverné.

Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Návrh rámcovej dohody tvorí prílohu č. 3 súťažných podkladov.

C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je dodávanie motorovej nafty na miesto určenia, ktorým je sídlo verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ požaduje pri dodaní motorovej nafty jej prečerpanie dodávateľom do veľkokapacitnej nadzemnej nádrže verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ zároveň požaduje, aby cisterna dodávateľa bola vybavená čerpadlom na prečerpávanie do veľkokapacitnej nadzemnej nádrže.

Technická špecifikácia predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ nakupuje motorovú naftu kvality STN EN 590, ktorá bude využívaná pre vznietové motory na celoročné použitie. Verejný obstarávateľ požaduje, aby dodávaná pohonná hmota nebola horšej kvality, ako motorová nafta vyrobená podľa STN EN 590. Uchádzači berú túto skutočnosť na vedomie a zaväzujú sa k nej. V tejto súvislosti sú uchádzači povinní zabezpečiť takú pohonnú hmotu, ktorá je certifikovaná (odskúšaná príslušnou inštitúciou - Certifikát potvrdzujúci zhodu s STN EN 590) a ktorá neohrozí prevádzku dopravných prostriedkov verejného obstarávateľa, ani ich životnosť, resp. životnosť ich motorových častí.

Doplňujúce informácie:

- Verejný obstarávateľ požaduje, aby cetánové číslo dodanej motorovej nafty bolo v súlade s normou STN EN ISO 5165 a aby preprava motorovej nafty bola v súlade s dohodou ADR.
- Verejný obstarávateľ disponuje veľkokapacitnou nádržou NN 25 (kapacita 22,3 metrov kubických). Nádrž je valcová, ležatá, na začiatku plniaceho potrubia je koncové šrobenie pre napojenie hadice. Potrubie začína v strojovni, kde je tiež inštalovaný čerpací agregát pre naftu. V prednej časti je výdajný stojan.
- Vozidlo, ktorým bude objednaná nafta prepravovaná, musí spĺňať všetky potrebné normy na prepravu motorovej nafty.

D. POKYNY NA VYPLŇANIE JEDNOTNÉHO EURÓPSKEHO DOKUMENTU¹

Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

Uchádzač vo formulári JED vyplní nasledovné časti:

- a) časť I,
- b) časť II – A, B, C
- c) časť III – A, B, C a D
- d) časť IV – oddiel „a“: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti*
- e) časť VI

Bližšie informácie a pokyny k vyplňaniu Jednotného európskeho dokumentu:

<http://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

***Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že hospodársky subjekt je v rámci časti IV Jednotného európskeho dokumentu „Podmienky účasti“ oprávnený vyplniť oddiel „a“.**

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží len jeden JED.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED za svoju osobu a za každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti *(JED za inú osobu obsahuje identifikáciu hospodárskeho subjektu (inej osoby) Časť II. oddiel A, B a Informácie o hospodárskom subjekte potrebné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a potvrdenie neexistencie dôvodov na vylúčenie - Časť III. (tak, ako je to uvedené vo vzore samotného formulára JED-u v Časti II. Oddiel C.). V časti IV. sa vyplnia informácie týkajúce sa skutočností, na preukázanie ktorých poskytuje iná osoba svoje zdroje alebo kapacity.)*.

Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, vyplní a predkladá samostatný JED za každého člena skupiny dodávateľov.

¹ Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ).

E. ZOZNAM PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2 – Jednotný európsky dokument

Príloha č. 3 – Návrh rámcovej dohody

Príloha č. 4 – Vyhlásenia uchádzača

Príloha č. 5 – Vyhlásenie skupiny dodávateľov

Príloha č. 6 – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov