



MESTO RUŽOMBEROK
NÁMESTIE ANDREJA HLINKU 1098/1, 034 01 RUŽOMBEROK

Číslo zmluvy o NFP: IROP-Z- 302021I767, 772, 774 a 778

S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y

Predmet zákazky:

ZLEPŠENIE TECHNICKÉHO VYBAVENIA ZÁKLADNÝCH ŠKÔL V RUŽOMBERKU

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania nadlimitnej zákazky bez použitia elektronického trhoviska podľa § 66 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, elektronická komunikácia prostredníctvom systému EVO ver. 18.0

K realizácii projektov:

- 1, Zlepšenie technického vybavenia ZŠ Zarevúca v Ružomberku, kód 302021I767
- 2, Zlepšenie technického vybavenia ZŠ Sládkovičova v Ružomberku, kód 302021I774
- 3, Zlepšenie technického vybavenia ZŠ Klačno v Ružomberku, kód 302021I772
- 4, Zlepšenie technického vybavenia ZŠ Bystrická cesta v Ružomberku, kód 302021I778

Súťažné podklady schválil:

.....
MUDr. Igor Čombor, PhD.
primátor mesta

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

.....
Mgr. Mária Brezniaková
referát verejného obstarávania, osoba zodpovedná za VO

.....
Ing. Kristína Poperníková

referát projektov a grantov, osoby zodpovedné za predmet VO

.....
Ing. Jana Tkačíková,

Postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhláseniu postupu verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, sa riadia všeobecnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV NA ZOSTAVENIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III. Príprava ponuky

Časť IV. Predkladanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

Časť VII. Prijatie ponuky a podpis zmluvy

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

B.1 SPÔSOB URČENIA CENY

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

C. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Ak je v texte uvedené číslo paragrafu alebo uvedený „zákon“, prípadne „zákon o verejnom obstarávaní“, myslí sa zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov tak, ak nie je uvedené inak.

Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania tejto zákazky, neupravené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v týchto Súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona.

Postup zadávania zákazky:

Nadlimitná zákazka podľa § 66 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní vyplynula z určenia predpokladanej hodnoty. Verejný obstarávateľ alebo ním zriadená komisia bude aplikovať vyhodnotenie ponúk s uplatnením § 66 ods. 7 že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk tzv. super reverz.

Počas celého procesu verejného obstarávania sa verejný obstarávateľ a zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa budú správať tak, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ dodržiava etické normy v rámci realizácie verejného obstarávania a uplatní primerané a účinné prostriedky na zabránenie nezákonných korupčných praktík. Verejný obstarávateľ neprijíma žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody akéhokoľvek druhu, ktoré by sa vykladali alebo mohli sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmeny zaň alebo nabádanie na uzatvorenie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmeny zaň. Verejný obstarávateľ neposkytne neoprávnené priame alebo nepriame výhody akéhokoľvek druhu sebe alebo jeho zainteresovanej osobe v procese verejného obstarávania.

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa tejto zákazky, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

Od uchádzačov sa očakáva, že si dôsledne preštudujú oznámenie a súťažné podklady, návrh zmluvy a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifiká uvedené v súťažných podkladoch a sprievodnej dokumentácii.

Od uchádzačov sa očakáva, že sa hlásia k etickému kódexu záujemcov/uchádzačov a ich subdodávateľov, ktorý zverejnil Úrad pre verejné obstarávanie na svojom webovom sídle (<http://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>;))

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE OBSTARÁVATEĽA

Názov: Mesto Ružomberok
Sídlo: Námestie A. Hlinku 1098/1, 034 01 Ružomberok
IČO: 00 315 737
Štatutárny orgán: MUDr. Igor Čombor, PhD. – primátor mesta
Osoba oprávnená rokovať v zmluvných veciach: MUDr. Igor Čombor, PhD. – primátor mesta
Bankové spojenie: SLSP, a.s. pobočka Ružomberok
Číslo účtu: 5070091844/0900
IBAN: SK 59 0900 0000 0050 7009 1844
BIC: GIBASKBX
DIČ: 2021339265
Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie: Mgr. Mária Brezniaková
Kontakt: 044/431 44 17, brezniakova@ruzomberok.sk
Osoby zodpovedné za projekty: Ing. Jana Tkačiková, Ing. Kristína Poperníková
Kontakt: +421 905 741 143, tkacikova@ruzomberok.sk
+ 421 917 236 655, popernikova@ruzomberok.sk
Webové sídlo organizácie (URL): <https://www.ruzomberok.sk/>

Zatriedenie verejného obstarávateľa: Osoba podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „verejný obstarávateľ“ a „zákon o verejnom obstarávaní“)

Kontaktné miesta, odkiaľ možno získať Súťažné podklady:

Adresa stránky, prostredníctvom ktorej bude prebiehať elektronická komunikácia v tomto verejnom obstarávaní a odkiaľ je možné získať Súťažné podklady: <https://www.uvo.gov.sk/>

Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/private/organization/4991/order/424203>

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 **Predmet zákazky:** tovary
- 2.2 **Názov predmetu zákazky:** „Zlepšenie technického vybavenia základných škôl v Ružomberku“
- 2.3 **Stručný opis predmetu zákazky:**

Predmetom zákazky je vnútorné vybavenie ZŠ, konkrétne dodávka vnútorného vybavenia učební. Verejný obstarávateľ rozdelil zákazku na 3 časti s cieľom umožniť účasť čo najväčšiemu počtu uchádzačov.

Jedná sa o vybavenie učební ZŠ didaktickými pomôckami, technickými pomôckami, laboratórnymi pomôckami, školským nábytkom a inými učebnými pomôckami v závislosti od ich využitia ako aj ich konečného umiestnenia na miesto uvedené v čl. 5.2 týchto súťažných podkladov v nasledovnom rozsahu:

Časť A: Didaktické pomôcky do učební ZŠ Zarevúca, ZŠ Sládkovičova, ZŠ Klačno, ZŠ Bystrická cesta a pracovisko na ul. Dončova v Ružomberku

Časť B: IKT do učební ZŠ Zarevúca, ZŠ Sládkovičova, ZŠ Klačno, ZŠ Bystrická cesta a pracovisko na ul. Dončova v Ružomberku

Časť C: Nábytok do učební ZŠ Zarevúca, ZŠ Sládkovičova, ZŠ Klačno, ZŠ Bystrická cesta a pracovisko na ul. Dončova v Ružomberku

Podrobný popis a množstvá sú uvedené v časti „C“ Určenie ceny (cenová ponuka príloha ku kúpnej zmluve) a podrobná špecifikácia dodávky predmetu zákazky je uvedená v Časti „B“ Opis predmetu zákazky, týchto súťažných podkladov.

2.4 Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude spoločne financovaný z prostriedkov ŠF EÚ Operačný program: Integrovaného regionálneho operačného programu kód výzvy: IROP- PO2-SC222-2016-13, Operačný program IROP.
Zlepšenie technického vybavenia učební k realizácií projektov:

Zlepšenie technického vybavenia ZŠ Zarevúca v Ružomberku, kód 302021I767

Zlepšenie technického vybavenia ZŠ Sládkovičova v Ružomberku, kód 302021I774

Zlepšenie technického vybavenia ZŠ Klačno v Ružomberku, kód 302021I772

Zlepšenie technického vybavenia ZŠ Bystrická cesta v Ružomberku, kód 302021I778

2.5 Splatnosť faktúr

Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohové platby. Splatnosť faktúry je do 60 dní od doručenia faktúry objednávateľovi.

2.6 Rozdelenie predmetu zákazky

Zákazka je rozdelená na 3 samostatné časti nasledovne:

Časť A: Didaktické pomôcky do učební ZŠ Zarevúca, ZŠ Sládkovičova, ZŠ Klačno, ZŠ Bystrická cesta a pracovisko na ul. Dončova v Ružomberku

Časť B: Technické a technologické vybavenie - IKT do učební ZŠ Zarevúca, ZŠ Sládkovičova, ZŠ Klačno, ZŠ Bystrická cesta a pracovisko na ul. Dončova v Ružomberku

Časť C: Nábytok do učební - interiérové vybavenie ZŠ Zarevúca, ZŠ Sládkovičova, ZŠ Klačno, ZŠ Bystrická cesta a pracovisko na ul. Dončova v Ružomberku

Uchádzač môže predložiť ponuku na ktorúkoľvek jednu časť, ako na všetky časti, teda na celý predmet zákazky.

Dodacia podmienka: dodávka tovaru na miesto určenia, ktorým je konkrétna ZŠ podľa dohody s kontaktnou osobou ZŠ, vrátane vybalenia, montáže, uloženia na miesto, prípadne sfunkčnenia.

2.7 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:

Časť A: Didaktické pomôcky:

39162000-5 Vzdelávacie vybavenie

39162200-7 Učebné pomôcky a zariadenia

39162100-6 Vybavenie na vyučovanie

39162110-9 Spotrebný materiál na vyučovanie

Doplňkový slovník:

DA42-7 Vráťane inštalácie

Hlavný slovník:

Časť B: IKT:

30214000-2 Pracovné stanice

30213000-5 Osobné počítače

48900000-7 Rôzne softvérové balíky a počítačové systémy

30232100-5 Tlačiarne a zapisovače

Doplňkový slovník:

DA42-7 Vráťane inštalácie

Hlavný slovník:

Časť C: Nábytok:

39160000-1 Školský nábytok

39155100-4 Vybavenie knižníc

39151200-7 Dielenské pracovné stoly

Doplnkový slovník:
DA42-7 Vráťane inštalácie

3. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

Predpokladaná hodnota zákazky:

Časť A: Didaktické pomôcky do učební ZŠ Zarevúca, ZŠ Sládkovičova, ZŠ Klačno, ZŠ Bystrická cesta a pracovisko na ul. Dončova v Ružomberku 211 001,15 € bez DPH
Časť B: IKT do učební ZŠ Zarevúca, ZŠ Sládkovičova, ZŠ Klačno, ZŠ Bystrická cesta a pracovisko na ul. Dončova v Ružomberku 190 425,88 € bez DPH
Časť C: Nábytok do učební ZŠ Zarevúca, ZŠ Sládkovičova, ZŠ Klačno, ZŠ Bystrická cesta a pracovisko na ul. Dončova v Ružomberku 119 050,90 € bez DPH

Celková hodnota PHZ bez DPH: **520 477,93 €**

Predpokladaná hodnota zákazky na vyššie uvedený predmet zákazky bola určená v súlade s § 6 zákona o verejnom obstarávaní ako cena bez dane z pridanej hodnoty na základe prieskumu trhu uskutočneného oslovením potenciálnych dodávateľov v čase začatia zadávania zákazky.

4. DRUH ZÁKAZKY

4.1 Predmetom týchto SP je postup pri zadávaní zákazky na dodanie tovarov s montážou podľa § 3 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Zákazka bude zadaná ako verejná súťaž podľa § 66 zákona o verejnom obstarávaní.

Kontaktné miesta, odkiaľ možno získať súťažné podklady:

Adresa stránky, prostredníctvom ktorej bude prebiehať elektronická komunikácia v tomto verejnom obstarávaní a odkiaľ je možné získať Súťažné podklady: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4991>.

Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na dodanie tovaru pre jednotlivé školy a uzatvorenie zmluvného vzťahu formou kúpnej zmluvy.

4.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

5. MIESTO, TERMÍN A SPÔSOB PLNENIA

5.1 Lehota dodania tovaru:

5.1.1 ČASŤ A: Didaktické pomôcky do učební ZŠ Zarevúca, ZŠ Sládkovičova, ZŠ Klačno, ZŠ Bystrická cesta a pracovisko na ul. Dončova v Ružomberku.

Lehota dodania tovaru do miesta dodania je najneskôr do 3 mesiacov od písomnej výzvy kupujúceho..

Budúci predávajúci je povinný zosynchronizovať dodávku didaktických pomôcok s montážou nábytku, ktorá predchádza tejto dodávke, a je povinný počkať s dodávkou na výzvu kupujúceho o možnom termíne dodávky, ktorý závisí od dodania a montáže nábytku v obstarávaných učebniach. Lehota zaslania výzvy kupujúceho, je do 3 mesiacov od účinnosti zmluvy Lehota zaslania výzvy kupujúceho, je do 3 mesiacov od účinnosti zmluvy.

5.1.2 ČASŤ B: IKT do učební ZŠ Zarevúca, ZŠ Sládkovičova, ZŠ Klačno, ZŠ Bystrická cesta a pracovisko na ul. Dončova v Ružomberku

Lehota dodania tovaru do miesta dodania je najneskôr do 3 mesiacov od písomnej výzvy kupujúceho..

Budúci predávajúci je povinný zosynchronizovať dodávku IKT s montážou nábytku, ktorá predchádza tejto dodávke, a je povinný počkať s dodávkou na výzvu kupujúceho o možnom termíne dodávky, ktorý závisí od

dodania a montáže nábytku v obstarávaných učebniach. Lehota zaslania výzvy kupujúceho, je do 3 mesiacov od účinnosti zmluvy.

5.1.3 ČASŤ C: Nábytok do učební ZŠ Zarevúca, ZŠ Sládkovičova, ZŠ Klačno, ZŠ Bystrická cesta a pracovisko na ul. Dončova v Ružomberku

Lehota dodania tovaru do miesta dodania je najneskôr do **3 mesiacov** od účinnosti zmluvy.

5.2 Kód NUTS: SK03

5.3 Miestom dodania predmetu zákazky alebo plnenia sú školy: Pre časť A, B a C:

Základná škola, Zarevúca 19/18, 034 01 Ružomberok,

Základná škola, Sládkovičova 10, 034 01 Ružomberok,

Základná škola, Klačno 4/2201, 034 01 Ružomberok,

Základná škola, Bystrická cesta 14, 034 01 Ružomberok a pracovisko na ul. Dončova v Ružomberku.

5.3 Trvanie zmluvy alebo lehota na ukončenie plnenia je:

- pre ČASŤ C: Nábytok najneskôr do 3 mesiacov od účinnosti zmluvy

- pre ČASŤ B: IKT a ČASŤ A: Didaktické pomôcky je najneskôr do 6 mesiacov od účinnosti zmluvy.

5.4 Predmet zákazky, podrobné vymedzenie zmluvných podmienok a miesta dodania, kde bude plnený predmet podľa obchodných podmienok, je uvedených v časti B.3 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

5.5 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie kúpnej zmluvy v zmysle § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, týchto súťažných podkladov a ponuky víťazného uchádzača.

6. VARIANTNÉ RIEŠENIA

6.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

6.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7. PLATNOSŤ PONUKY

7.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.12.2021.

7.2 V prípade potreby alebo uplatnenia revízných postupov v zmysle § 163 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní, ako aj iných okolností, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, a to až na maximálnu zákonnú lehotu 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým známym záujemcom a uchádzačom, formou opravy údajov uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom vestníka Úradu pre verejné obstarávanie, ako aj vo svojom profile na: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4991>.

7.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, prípadne primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

7.4 Mesto Ružomberok si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvy v predĺženej lehote viazanosti ponúk.

8. NÁKLADY NA PONUKU

8.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI/ZÁUJEMCAMI

9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou prostredníctvom systému EVO, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu.

9.2 Poskytovanie vysvetlení, oznámení, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „dorozumievanie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní.

9.3 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní nasledovne:

9.3.1 Elektronickou formou prostredníctvom systému EVO:

- poskytnutie súťažných podkladov záujemcom, ktorým sa rozumie sprístupnenie súťažných podkladov verejným obstarávateľom na portáli EVO, neobmedzený prístup k SP získa každý záujemca v systéme EVO bezplatne na stránke: www.evo.gov.sk, resp. z profilu verejného obstarávateľa, t.j. v elektronickom úložisku zriadeného ÚVO podľa § 43 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní na: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/424203>,
- verejný obstarávateľ neposkytne záujemcom súťažné podklady v listinnej podobe,
- poskytnutie vysvetlení súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie prostredníctvom portálu EVO, pokiaľ záujemcovia o vysvetlenie požiadali,
- doplnenie informácií uvedených v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré zverejnil verejný obstarávateľ na portáli EVO, ak je to nevyhnutné,
- predkladanie ponuky uchádzačmi podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch,
- odoslanie Zápisnice z otvárania ponúk,
- odoslanie žiadosti o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov,
- odoslanie žiadosti o vysvetlenie ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk, doručenie vysvetlenia ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk;
- odoslanie informácie o vylúčení uchádzača,
- odoslanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk.

9.3.2 Listinnou formou prostredníctvom pošty, faxom, osobne, alebo ich kombináciou. Pracovný čas podateľne verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných a stránkových dňoch v čase od 8:00 h do 15:00 hod., obedňajšia prestávka 11:30-12:30 hod od kedy je možné zo strany záujemcov/uchádzačov doručovať písomnosti osobne do podateľne verejného obstarávateľa, ak nie je uvedené inak, len pre nižšie uvedené účely:

- listinného predloženia originálu bankovej záruky a poistenia záruky podľa bodu 16

výpadku/nedostupnosti systému EVO možno komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi uskutočňovať aj listinne, vrátane predkladania ponuky uchádzačmi podľa požiadaviek verejného obstarávateľa stanovených v oznámení a v týchto súťažných podkladoch.

9.4 Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému EVO. Ak nie je záujemca/uchádzač v systéme EVO ako užívateľ za hospodársky subjekt záujemca/uchádzač registrovaný vytvorí si účet v informačnom systéme EVO (www.uvo.gov.sk).

9.5 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO.

9.6 Momentom doručenia zásielky pre určenie plynutia zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie tejto verejnej súťaže, v súlade s funkcionalitou systému EVO, sa rozumie odoslanie zásielky jej adresátovi bez ohľadu na to, či je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ alebo záujemca, resp. uchádzač, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry dispozície adresáta. Pod pojmom „dispozícia = doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju uchádzač prečítal.

9.7 V prípade potreby môže záujemca/uchádzač elektronicke požiadat' o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesk: helpdesk_evo@uvo.gov.sk alebo na tel. čísle +421 2 50264 370.

10. VYSVETĽOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

10.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk môže záujemca písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo cez systém EVO.

10.2 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom všetkým záujemcom bezodkladne, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

10.3 Vysvetlenie na predložené otázky nájdu záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO na záložke „Zodpovedané otázky“ systému EVO pre dané zadávanie zákazky. Predložené otázky a vysvetlenie sú zverejnené aj v profile verejného obstarávateľa v konkrétnej zákazke na záložke „Dokumenty zákazky“.

10.4 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom. O doplnení súťažných podkladov budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO upozornení notifikačným e-mailom systému EVO v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.

10.5 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk v zmysle § 21 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote a podľa § 48 a aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred,
- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

10.6 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

11. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

11.1 Verejný obstarávateľ nepožaduje vykonať obhliadku miesta dodania zákazky.

12. JAZYK PONUKY

12.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t. j. Slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

13. VYHOTOVENIE PONUKY

13.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač spĺňal a preukázal splnenie podmienok účasti v zmysle § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

13.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní aj jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Vo svojej ponuke predloží Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu, uchádzač môže použiť elektronickú verziu Jednotného európskeho dokumentu v prílohe SP <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/424203>. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná aj na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espdl?lang=sklang=sk>

13.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

13.4 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, v súlade s požiadavkami, uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Elektronická ponuka musí byť podpísaná prostredníctvom „Sprievodného listu“ elektronickým podpisom, vygenerovaným pre danú zákazku systémom EVO pre osobu, oprávnenú podpisovať ponuku v mene spoločnosti (uchádzača).

Sprievodný list sa vytvára na ktorúkoľvek jednu časť, ako na všetky tri časti zákazky, preto uchádzač predloží samostatnú ponuku na každú časť. Modernizovaná verzia EVO neposiela certifikát do systému EVO, pretože v systéme vyplnený sprievodný list sa autorizuje automaticky serverom EVO.

13.5 Podpis sprievodného listu k zákazke modernizovaná verzia EVO neposiela certifikát do systému EVO, pretože systém vyplnený sprievodný list autorizuje automaticky serverom EVO.

13.6 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory pdf. popřípade jpg.

V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:

- (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových výstupoch,
- (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
- (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
- (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali komunikačné formáty v súlade s vyššie citovaným Výnosom.

13.7 Uchádzač bude v systéme EVO vkladať ponuku po častiach, t.j. **rozdelená** na 3 samostatné časti

Časť A, Časť B a Časť C, v zmysle bodu 2.6 týchto SP.

14. OBSAH PONUKY

14.1 Elektronická ponuka bude uchádzačom predložená v elektronickej podobe v systéme EVO.

14.2 Ponuka bude obsahovať nasledovné doklady:

- **Sprievodný list** vygenerovaný systémom EVO – vzhľadom k tomu, že zákazka je rozdelená na tri samostatné časti Časť A, Časť B a Časť C, je potrebné predložiť tri samostatné ponuky.

Sprievodný list musí byť autorizovaný elektronickým systémom EVO pre ktorúkoľvek jednu časť, ako aj na všetky tri časti, podľa toho, o ktorú časť sa chce žiadateľ uchádzať.

- **Identifikačné údaje uchádzača** - (obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho/statutárnych zástupcu/zástupcov uchádzača, IČO, DIČ, kontaktné telefónne číslo, email)

- Plnú moc pre osobu, ktorá koná/alebo bude konať v mene uchádzača, aby sa registrovala v systéme EVO ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“ a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača – predkladať platné dokumenty v listinnej forme a v systéme EVO a podpisovať ponuku a v systéme EVO;

Doklady a dokumenty tvoriace obsah podmienok účasti časti A.2. v zmysle Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov, musia byť predložené ako naskenované originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je stanovené inak. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia, alebo overenia za účelom splnenia podmienky. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v rozsahu stanovenom v časti A.2 týchto SP môžu byť nahradené v zmysle SP a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania oddiel III.1.1) Jednotným európskym dokumentom - (Príloha č. „č. 1“) <https://www.uvo.gov.sk/private/organization/4991/order/428177>) – ak sa aplikuje;

- **Doklad o zložení zábezpeky.** Tento doklad bude doručený v zmysle bodu 16. týchto súťažných podkladov,
- **Súhlas so spracovaním osobných údajov (Príloha „č. 2“)** podľa bodu 24.4 časti A.1 týchto súťažných podkladov, ak je to potrebné;
- Vyhlásenie uchádzača o informáciách označených za dôverné v ponuke uchádzača, ak je to potrebné;
- **V prípade skupiny dodávateľov** musí byť súčasťou ponuky aj osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov na komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnemu obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov,
- **Návrh na plnenie kritéria** podľa týchto súťažných podkladov časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritéria predložili na formulári, vzor (Príloha „č. 4“) - Návrh na plnenie kritéria:
- **Vyhlásenie** podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní;
- **Návrh kúpnej zmluvy** v jednom vyhotovení. Návrh Zmluvy (Príloha „č. 3“) musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh Zmluvy sa predkladá so všetkými prílohami a doplnenými údajmi vyznačenými v Zmluve (**položkový rozpočet**).

14.3 Uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba ponuky vypracovaná podľa bodu 13. týchto súťažných podkladov bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy), uverejnený v profile verejného obstarávateľa na Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

14.4 V prípade, ak ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti podľa bodu 14.2, komisia bude postupovať pri jej posudzovaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 a Výkladového stanoviska úradu pre verejné obstarávanie 1/2021.

15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za príslušnú časť predmetu zákazky bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená **na dve desatinné miesta. Verejný obstarávateľ nie je platcom DPH.**
- 15.2 Navrhovaná zmluvná cena, ktorú uchádzač navrhne do spracovaného formulára pre predmet obstarávania na príslušnú časť zákazky, musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách a podľa kapitoly B.2 Spôsob určenia ceny.
- 15.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
 sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
 navrhovaná zmluvná cena v EUR s DPH.

- 15.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 15.5 Uchádzači pri stanovení ceny za príslušnú časť predmetu zákazky postupujú tak, že ocenia položky opisu zákazky v časti B.1. spôsobom podľa B.2 Spôsob určenia ceny, cena celkom za predmet zákazky sa uvedie do PRÍLOHY č. 4.

16. ZÁBEZPEKA

16.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzačov zábezpeku.

16.2 Všetky náklady súvisiace so spôsobom zloženia a vrátenia zábezpeky znáša uchádzač.

Zábezpeku možno poskytnúť:

- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím poistenia záruky.

Hodnota zábezpeky je rozdelená na časti vid' rozpis:

Časť A VS: 20211

1, Zábezpeka pre časť A je stanovená vo výške 2.000,- EUR;

Časť B VS: 20212

1, Zábezpeka pre časť B je stanovená vo výške 2.000,- EUR;

Časť C VS: 20213

1, Zábezpeka pre časť C je stanovená vo výške 2.000,- EUR;

Podmienky zloženia zábezpeky sú určené tak, aby si spôsob zloženia zábezpeky mohol vybrať uchádzač.

V prípade, ak sa uchádzač rozhodne zložiť zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky / poistenia záruky, verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť originál v listinnej podobe. Podľa § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky uchádzač tento predloží v listinnej podobe poštou, alebo osobne na poštovej adrese verejného obstarávateľa: Mesto Ružomberok, Námestie A. Hlinku 1098/1, 034 01 Ružomberok, v prípade osobného doručenia na podateľňu (prízemie) na tej istej adrese.

Originál bankovej záruky alebo poistenia záruky musí byť doručený v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v bode 18.2 týchto súťažných podkladov. V elektronickej ponuke v systéme EVO preloží uchádzač aj scan originálu bankovej záruky/ poistenia záruky,

Verejný obstarávateľ umožňuje predložiť bankovú zábezpeku / poistenie záruky v ponuke formou bankovej zábezpeky / poistenia zábezpeky, podpísanej kvalifikovaným elektronickým podpisom bankou / poisťovňou. V takom prípade uchádzač nemusí predložiť originál listinnej bankovej záruky / poistenie záruky poštou v zmysle vyššie uvedeného odseku.

16.3 V prípade, ak sa uchádzač rozhodne zložiť finančné prostriedky na bankový účet verejného obstarávateľa, odošle sumy podľa bodu 16.2 na bankový účet obstarávateľa vedený v: Slovenská sporiteľňa, a. s. Bratislava, číslo účtu: **SK63 0900 0000 0050 7880 8483** s uvedením variabilného symbolu časti A,B, alebo C, špecifický symbol: „IČO uchádzača“.

IBAN: SK63 0900 0000 0050 7880 8483, s uvedením variabilného symbolu:

Časť A VS: 20211

Časť B VS: 20212

Časť C VS: 20213

špecifický symbol: „IČO uchádzača“.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania bod **IV.2.2**).

Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa do stanovenej doby, bude uchádzač zo súťaže vylúčený.

Uchádzač o zloženie finančných prostriedkov doloží k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa.

16.4 Podmienky zloženia bankovej záruky

16.4.1 Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka, alebo podľa zákona platného v sídle banky uchádzača.

16.4.2 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „Banka“) a preukazuje sa záručnou listinou tak, ako je uvedené ďalej.

16.4.3 Obsah bankovej záruky. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

16.4.4 banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.9

16.4.5 banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.2,

16.4.6 zmluva (záručná listina) medzi bankou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi,

16.4.7 banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na jeho účet,

16.4.8 banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,

16.4.9 zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk alebo neposkytne súčinnosť, alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15,

16.4.10 platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

16.5 Zánik bankovej záruky: Banková záruka zanikne:

16.5.1 plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,

16.5.2 odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa, v prípade ak tento dostal žiadosť od uchádzača na odvolanie bankovej záruky a tejto žiadosti vyhovel,

16.5.3 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadala uchádzača o predĺženie doby platnosti bankovej záruky z titulu predĺženia lehoty viazanosti.

16.5.4 Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky, musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.

16.5.5 V prípade, ak je k uvoľneniu/uplatneniu záruky potrebný originál bankovej záruky vyhotovený v listinnej podobe, predkladá uchádzač v lehote na predkladanie ponúk aj originál bankovej záruky v listinnej podobe. Ak uchádzač nepreukáže doklad o poskytnutí bankovej záruky uvedeným spôsobom a zároveň nevyužil spôsob zloženia zábezpeky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, bude ponuka zo súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ písomne upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu.

16.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk.

16.6.1 Verejný obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

16.7 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy.

16.7.1 Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

16.8 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

16.8.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 16.2 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v banke: Slovenská sporiteľňa, a. s. Bratislava, číslo účtu: SK63 0900 0000 0050 7880 8483 s uvedením variabilného symbolu: Časť A VS: 20211, Časť B VS: 20212, Časť C VS: 20213, špecifický symbol: „IČO

uchádzača“, do poznámky pre identifikáciu platby môže uviesť nasledujúce identifikačné údaje uchádzača: - označenie pre ktorú časť sa zábezpeka skladá napr. časť A, B alebo C.

16.8.2 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa predchádzajúceho bodu, bude uchádzač z súťaže vylúčený.

16.8.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

16.9 Doklad o poistení záruky sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou, zahraničnou poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (poisťovňa). Z poistnej zmluvy o poistení záruky musí vyplývať, že poisťovňa uspokojí veriteľa = verejného obstarávateľa za dlžníka = uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa. Poisťovňa sa musí v poistnej zmluve zaviazat', že zaplatí vzniknutú pohľadávku bez zbytočných prieťahov po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. V poistnej zmluve musí byť uvedené, že poistenie záruky platí počas celej lehoty viazanosti ponuky. Poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky vo výške podľa bodu 16. tejto časti súťažných podkladov.

16.10 Podmienky vrátenia zábezpeky.

16.10.1 Verejný obstarávateľ uvoľní uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 3 a 5 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 16.2, ktoré boli určené ako zábezpeka ponuky uchádzača.

16.10.2 Zábezpeka ponuky bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.

16.11 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa vyššie uvedených podmienok zloženia.

16.12 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk tejto súťaže, zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

16.13 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač zapríčiní alebo spôsobí skutočnosti ustanovené zákonom o verejnom obstarávaní podľa § 46 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY

17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

17.1 Uchádzačom môže byť hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne v súlade s § 37 zákona o verejnom obstarávaní.

17.2 Uchádzač môže predložiť cenových ponuku na ktorúkoľvek jednu časť, ako aj na všetky časti, teda na celý predmet zákazky. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku v súlade s § 49 ods.6 zákona o verejnom obstarávaní.

18. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY

18.1 Predkladanie ponúk pre všetky časti sa uskutoční elektronicky v systéme EVO.

18.2 Ponuky musia byť doručené v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania bod IV.2.2).

19. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

19.1 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania bod IV.2.2).

19.2 Ponuky uchádzačov je potrebné odoslať v lehote na predkladanie ponúk cez systém EVO. Po uvedenom čase nebude už uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.

20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

20.2 Doplnenie, zmenu alebo vzatie ponuky späť je možné vykonať v systéme EVO, v zmysle funkcionality systému EVO.

Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

21. OTVÁRANIE PONÚK

21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v zmysle oznámenia bodu **IV.2.7**). Komisia bude prítomná na adrese: MsÚ Nám. A. Hlinku 7, 034 01 Ružomberok.

21.2 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.

21.3 Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme EVO sa uskutoční v zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ v zmysle § 52 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk.

22. VYHODNOTENIE PONÚK

22.1 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a to jednu ponuku na príslušnú jednu časť, ktorúkoľvek jednu časť, ako aj na všetky časti, teda na celý predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ na vyhodnotenie zriadi komisiu, ktorá bude zriadená verejným obstarávateľom v súlade s príslušnými ustanoveniami § 51 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky prostredníctvom komisie na vyhodnotenie ponúk, ktorá bude zároveň komisiou na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky (ďalej len „komisia“).

Verejný obstarávateľ aplikuje tzv. super reverzný postup, kde v zmysle § 66 ods. 7 zákona 343/2015 Z. z. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční až po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Po sprístupnení elektronickej ponuky, komisia vykoná všetky úkony spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlení, doplnení ponuky, a vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

22.2 Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky a vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky v zmysle § 53 ods. 2 a/ zákona o verejnom obstarávaní v systéme EVO.

Nesmie však byť vyzývaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

22.3 Uchádzač je povinný doručiť svoje elektronické odpovede k otázkam smerujúcim k vysvetleniu ponuky cez systém EVO, spôsobom a v lehote určenej komisiou na vyhodnotenie ponúk, a cez systém EVO.

23. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

23.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v každej z 3-troch častí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, komisia pri vyhodnotení bude postupovať u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

23.2 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať podľa bodu 9 v časti II. týchto súťažných podkladov.

23.3 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní a § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

23.4 V zmysle § 152 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. (4) zákona o verejnom obstarávaní oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní.

23.5 Komisia pri hodnotení splnenia podmienok účasti posudzuje vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 a v súlade s oznámením a súťažnými podkladmi uchádzača vylúči, ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač bude upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d).

23.6 Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom elektronického systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

23.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v ktorejkoľvek etape zadávania zákazky požadovať od uchádzačov vysvetlenie a doplnenie dokladov alebo vysvetlenie ponuky. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do:

- dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie pokiaľ, verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

23.8 Uchádzač bude písomne prostredníctvom systému EVO upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

24. ŽIADOSŤ O NÁPRAVU

24.1 Uchádzač, resp. osoby uvedené v § 164 zákona o verejnom obstarávaní, ktorí sa domnievajú, že postupom verejného obstarávateľa boli alebo mohli byť ich práva alebo právom chránené záujmy dotknuté, môžu podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

24.2 Žiadosť o nápravu doručí uchádzač elektronicky v elektronickom systéme EVO.

24.3 Okruh dôvodov pre podanie žiadosti o nápravu, lehoty, v ktorých sa má žiadosť o nápravu doručiť, obsah písomnej žiadosti, doplnenie žiadosti o nápravu a lehoty na doručenie oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti upravuje § 164 zákona o verejnom obstarávaní.

24.4 Ak uchádzač neuplatní žiadosť o nápravu v zákonom ustanovenej lehote, žiadosť o nápravu sa zamietne.

25. KONANIE O NÁMIETKACH

25.1 Na konanie o námietkach sa vzťahuje § 170 – 173 zákona o verejnom obstarávaní.

25.2 Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu kontrolovanému. Podľa § 170 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

26. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

26.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky, sú dôverné. Členovia komisie na splnenie podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa, nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani záujemcom, ani žiadnym iným osobám.

26.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.). Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, modely, a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

26.3 Ponuky uchádzačov a ich jednotlivé časti, ktoré nebudú uchádzačom označené ako „Dôverné“ v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ zverejní v zmysle § 64 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v profile verejného obstarávateľa bezodkladne po uzavretí zmluvy.

26.4 Uchádzač zabezpečí písomné súhlasy so spracúvaním osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania za všetky dotknuté osoby (fyzické osoby) v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa vzoru v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.

26.5 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača.

26.6 Verejný obstarávateľ sa zaväzuje, že osobné údaje poskytnuté uchádzačom budú spracúvané a chránené podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

27. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

27.1 Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov, resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených v oznámení na predkladanie ponúk a v časti A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument (JED)

27.2 Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.

27.3 Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne za nasledovné subjekty:

- seba (uchádzača)
- každého člena skupiny dodávateľov (osobitne);
- inú osobu, ktorej technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.

27.4 Ak sa zúčastňuje/ú na postupe verejného obstarávania skupina/y hospodárskych subjektov – skupina/y dodávateľov spoločne, musí sa predložiť samostatný JED pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v Častiach II. až IV.) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.

27.5 Hospodársky subjekt môže v časti IV. JED uviesť tzv. „**globálny údaj pre všetky podmienky účasti**“ bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Postačuje, keď hospodársky subjekt uvedie nasledovné: - "Splňa požadované podmienky účasti → **Áno**".

27.6 Po predložení JED-u môže verejný obstarávateľ v zmysle § 39 ods. 6, kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie všetkých alebo niektorých podporných dokumentov preukazujúcich skutočnosti uvedené v JED nevyhnutné na zabezpečenie riadneho vykonania postupu verejného obstarávania v prípade vzniknutých pochybností. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, napr. zoznam hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní vedený Úradom pre verejné obstarávanie.

27.7 Podľa § 40 ods. 8 môže uchádzač preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak u neho existuje dôvod na vylúčenie: nesplňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 písm. a), g), h) zákona alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 zákona o

verejnom obstarávaní. V prípade, ak takéto dôvody na vylúčenie u uchádzača existujú, uvedie ich v Časti III. oddiel A, C, D JED-u vždy spolu s konkrétnymi prijatými opatreniami, ktoré vykonal na ich nápravu.

27.8 V prípade využitia § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže verejný obstarávateľ uchádzača požiadať o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní v prípade vzniknutých pochybností. Tieto doklady predloží elektronicky v IS EVO v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doručenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu ako naskenované originály alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov, alebo dokumentov, a ak nie je stanovené inak.

27.9 Dôvody na vylúčenie uchádzača ustanovuje § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

27.10 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

28. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

28.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak nastane jedna z podmienok uvedených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

29. GENERÁLNA KLAUZULA

29.1 Skutočnosti a situácie, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

Časť VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

30. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

30.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po ukončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (ak sa bude uplatňovať) a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a uvedie dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

31. UZAVRETIE ZMLUVY A SÚČINNOSŤ

31.1 Verejný obstarávateľ s úspešným uchádzačom uzatvorí kúpnu zmluvu (ďalej len „kúpna zmluva“) na dodanie tovaru v zmysle § 409 a násl. zákona č. 513/1991 Obchodného zákonníka, postupom podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ po uplynutí lehôt stanovených zákonom o verejnom obstarávaní písomne vyzve úspešného uchádzača na uzavretie zmluvy.

31.2 Verejný obstarávateľ uzavrie kúpnu zmluvu s uchádzačom za každú časť zákazky samostatne. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača, aby doručil verejnému obstarávateľovi vyplnenú a podpísanú zmluvu v zmysle budúcej dohody v 4 vyhotoveniach s platnosťou originálu (rovnopisoch), a to v listinnej podobe osobne alebo prostredníctvom poštovej prepravy resp. využitím inej doručovateľskej služby, na adresu verejného obstarávateľa Mesto Ružomberok, Nám. A. Hlinku 1, 03401 Ružomberok.

31.3 Zmluva s úspešným uchádzačom ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola podaná žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

31.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len ako "RPVS") a nie je zapísaný v RPVS alebo ktorého subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nie sú zapísaní v RPVS.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia

1.1 Podmienky účasti sú uvedené v ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE III.1. Podmienky účasti III.1.1. Osobné postavenie v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejneného vo Vestníku EÚ: <http://ted.europa.eu/> dňa 02.07.2021, 2021/S 126-331199.

1.2 Doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti: Sú uvedené v ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE III.1. Podmienky účasti III.1.3. Technická alebo odborná spôsobilosť v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejneného vo Vestníku EÚ: <http://ted.europa.eu/> dňa 02.07.2021, 2021/S 126-331199.

1.3 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v súlade s § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi poskytnuté.

2. Ďalšie informácie k dokladom a dokumentom:

2.1 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne.

2.2 Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Ak uchádzač predloží JED v ponuke v súlade s podmienkami účasti uchádzačov v zmysle súťažných podkladov a podľa pokynov v samotnom dokumente.

- Formulár jednotného európskeho dokumentu je dostupný na stránke ÚVO: <https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/jednotny-europsky-dokument-604.html>.

- V prípade, že požadované doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti sú pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt uvedie v JED-e informácie

potrebné na prístup do týchto databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

- Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,

b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,

c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

- Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument.

- Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/i jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

- V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.

2.3 Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní, musia byť platné a musia obsahovať pravdivé a neskreslené informácie. Uchádzač, ktorý predloží neplatný/é doklad/y, alebo predloží nepravdivé a skreslené informácie, bude z tohto postupu verejného obstarávania vylúčený v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

2.4 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným úradom iného členského štátu EÚ, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto postupe verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

A.3.1 Celková cena musí obsahovať všetky ceny, t.j. celé náklady požadovaného predmetu obstarávania podľa časti „B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY“ v týchto súťažných podkladoch, t.j. súčet/sumár všetkých oceňovaných položiek, ich dodanie na miesto určenia, rekapitulácie ceny tak, aby boli splnené všetky požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti „ B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY a B.2“ v týchto súťažných podkladoch.

A.3.2 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným aj technickým údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky vyplývajúcich pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania.

A.3.3 Uchádzač vyplní údaje v systéme EVO v časti "Štruktúrované kritériá", a to spôsobom uvedeným v manuáli systému, ktorý je dostupný na prihlasovacej stránke.

A.3.4. Jediným kritériom hodnotenia ponúk je **najnižšia CELKOVÁ CENA za predmet zákazky v EURO s DPH** za dodanie predmetu zákazky.

A.3.5 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe stanoveného kritéria. **Kritérium na vyhodnotenie ponúk nadlimitnej zákazky platí pre každú časť samostatne** po jednotlivých častiach. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritéria predložili na uvedenom formulári podľa súťažných podkladov časti C. PRÍLOHY, Návrh kritérií na vyhodnotenie ponúk súťažných podkladov.

A.3.6 Poradie ponúk bude určené vzostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu po jednotlivých častiach. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu zmluvnú cenu celkom s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa zmluvnej ceny vzostupne od 1 po „x“, pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.

A.3.7 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.

A.3.8 Pri vyhodnotení ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.1.1 PREDMET PLNENIA VEREJNEJ ZÁKAZKY

Predmet zákazky je rozdelený na tri samostatné časti:

ČASŤ A.:

Didaktické pomôcky do učební ZŠ Zarevúca, ZŠ Sládkovičova, ZŠ Klačno, ZŠ Bystrická cesta a pracovisko na ul. Dončova v Ružomberku.

Časť B.:

IKT do učební ZŠ Zarevúca, ZŠ Sládkovičova, ZŠ Klačno, ZŠ Bystrická cesta a pracovisko na ul. Dončova v Ružomberku.

Časť C.:

Nábytok do učební ZŠ Zarevúca, ZŠ Sládkovičova, ZŠ Klačno, ZŠ Bystrická cesta a pracovisko na ul. Dončova v Ružomberku.

Uchádzač môže predložiť ponuku na ktorúkoľvek jednu časť, ako aj na všetky časti, teda na celý predmet zákazky.

Dodacia podmienka: dodávka tovaru na miesto určenia, ktorým je konkrétna učebňa ZŠ podľa dohody s kontaktnou osobou ZŠ, vrátane vybalenia, montáže a uloženia na miesto.

Platobná podmienka: splatnosť faktúr do 60 dní od doručenia faktúry kupujúcemu.

Odkladacia podmienka účinnosti zmluvy je schválenie verejného obstarávania poskytovateľom NFP.

B.1.2 ROZDELENIE PREDMETU PLNENIA ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ rozdelil zákazku na 3 časti s cieľom umožniť účasť čo najväčšiemu počtu uchádzačov. Ide o vybavenie učební ZŠ technickými a didaktickými pomôckami, laboratórnymi pomôckami, školským nábytkom, a inými učebnými pomôckami v závislosti od ich využitia ako aj ich konečného umiestnenia na miesto uvedené v čl. 5.3 týchto súťažných podkladov v hore uvedenom rozsahu.

Podrobný popis a množstvá sú uvedené v časti „C” **Určenie ceny (cenová ponuka) a prílohách, podrobná špecifikácia dodávky predmetu zákazky** „Príloha č. 1 kúpnej zmluvy: Špecifikácia zariadenia a vybavenia odborných učební“ **je uvedená v Časti „B” Opis predmetu zákazky, týchto súťažných podkladov.**

B.1.3 ŠPECIFIKÁCIA

ČASŤ A.:

- ZŠ Zarevúca - Kúpna zmluva, vrátane Prílohy č.1 Špecifikácia zariadenia a vybavenia odborných učební
- ZŠ Sládkovičova - Kúpna zmluva, vrátane Prílohy č.1 Špecifikácia zariadenia a vybavenia odborných učební
- ZŠ Klačno - Kúpna zmluva, vrátane Prílohy č.1 Špecifikácia zariadenia a vybavenia odborných učební
- ZŠ Bystrická cesta - Kúpna zmluva, vrátane Prílohy č.1 Špecifikácia zariadenia a vybavenia odborných učební

ČASŤ B.:

- ZŠ Zarevúca - Kúpna zmluva, vrátane Prílohy č.1 Špecifikácia zariadenia a vybavenia odborných učební
- ZŠ Sládkovičova - Kúpna zmluva, vrátane Prílohy č.1 Špecifikácia zariadenia a vybavenia odborných učební

- ZŠ Klačno - Kúpna zmluva, vrátane Prílohy č.1 Špecifikácia zariadenia a vybavenia odborných učební
- ZŠ Bystrická cesta - Kúpna zmluva, vrátane Prílohy č.1 Špecifikácia zariadenia a vybavenia odborných učební

ČASŤ C.:

- ZŠ Zarevúca - Kúpna zmluva, vrátane Prílohy č.1 Špecifikácia zariadenia a vybavenia odborných učební
- ZŠ Sládkovičova - Kúpna zmluva, vrátane Prílohy č.1 Špecifikácia zariadenia a vybavenia odborných učební
- ZŠ Klačno - Kúpna zmluva, vrátane Prílohy č.1 Špecifikácia zariadenia a vybavenia odborných učební
- ZŠ Bystrická cesta - Kúpna zmluva, vrátane Prílohy č.1 Špecifikácia zariadenia a vybavenia odborných učební

Návrh kúpnej zmluvy a príloha tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov.

Pre všetky prípadné obchodné značky uvedené v špecifikácii predmetu zákazky, ktoré sa viažu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, patent, typ, krajinu, (§ 42 ods. 3 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní) platí, že boli uvedené za účelom dostatočne presného a zrozumiteľného opisu predmetu zákazky a v ponuke môžu byť predložené tieto, alebo ekvivalentné.

V prípade, ak sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku aj s inými technickými a výrobnými označeniami tovarov ako sú uvedené vo vyššie uvedenom dokumente, verejný obstarávateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný tovar, materiál, alebo výrobok (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:

- ekvivalentným sa myslia parametre rovnaké alebo lepšie ako požaduje verejný obstarávateľ,
- ponúkaný ekvivalent nesmie mať vplyv na zmenu použitia, resp. užívania tovaru,
- uchádzač musí v ponuke predložiť dokument označený ako „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“, v ktorom uvedie tovar, výrobok alebo materiál, ktorého sa ekvivalentné riešenie týka, s uvedením označenia, výrobnej značky alebo technických parametrov ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby verejný obstarávateľ vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok alebo materiál je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný,
- doklady preukazujúce ekvivalent budú súčasťou cenovej ponuky uchádzača.

B.1.4 PODMIENKY PLNENIA ZÁKAZKY

Uchádzač / dodávateľ je povinný zosynchronizovať dodávku ČASŤ A: Didaktické pomôcky a dodávku ČASŤ B: IKT s dodávkou a montážou ČASŤ C: Nábytok, ktorá predchádza tejto dodávke. Predávajúci je povinný počkať s dodávkou didaktických pomôcok a dodávkou IKT na výzvu kupujúceho o možnom termíne dodávky, ktorý závisí od dodania a montáže nábytku obstarávaných učebniach.

Termín odsúhlasený kupujúcim je pre zmluvné strany záväzný.

Verejný obstarávateľ potvrdí prevzatie tovaru od dodávateľa na dodacom liste po jeho inštalácii v mieste dodania a po zaškolení ním určených osôb, po odovzdaní všetkých dokladov vzťahujúce sa na tovar, a to najmä: pokyny pre údržbu, návod na použitie, resp. návod na obsluhu tovaru a všetkých jeho častí, servisná knižka a prehlásenie o všeobecnej bezpečnosti výrobku, a to v slovenskom jazyku.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

B.2.1 Cena za obstarávané tovary s montážou musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a taktiež voči zamestnancom v súlade so Zákonníkom práce SR v aktuálnom znení.

B.2.2 Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v členení podľa časti A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk týchto súťažných podkladov. Všetky výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

B.2.3 Podkladom pre zostavenie tejto ceny je ocenenie príloh ku kúpny m zmluvám:

Prílohu č. 3 – NÁVRH KÚPNEJ ZMLUVY tvoria samostatné prílohy súťažných podkladov

- PRÍLOHA č. 3 A. – NÁVRH KÚPNEJ ZMLUVY s prílohou č. 1 zmluvy - Didaktické pomôcky do učebn í ZŠ Zarevúca, ZŠ Sládkovičova, ZŠ Klačno, ZŠ Bystrická cesta (a pracovisko na ul. Dončova)
- PRÍLOHA č. 3 B. – NÁVRH KÚPNEJ ZMLUVY s prílohou č. 1 zmluvy- IKT ZŠ Zarevúca, ZŠ Sládkovičova, ZŠ Klačno, ZŠ Bystrická cesta (a pracovisko na ul. Dončova)
- PRÍLOHA č.3 C. – NÁVRH KÚPNEJ ZMLUVY s prílohou č. 1 zmluvy – Nábytok ZŠ Zarevúca, ZŠ Sládkovičova, ZŠ Klačno, ZŠ Bystrická cesta (a pracovisko na ul. Dončova)

Sumár ocenenia:

- PRÍLOHA Č. 4 Časť A: Didaktické pomôcky do učebn í – NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ
- PRÍLOHA Č. 4 Časť B: IKT – NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ
- PRÍLOHA Č. 4 Časť C: Nábytok – NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Prílohy sú súčasťou týchto súťažných podkladov.

B.2.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní vo svojej ponuke.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

B.3.1 Verejný obstarávateľ predkladá v tejto časti súťažných podkladov návrh kúpnej zmluvy, ktorý je uchádzač povinný akceptovať. **Obchodné a zmluvné podmienky stanovené verejným obstarávateľom v zmluve nie je prípustné uchádzačom meniť.**

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v kúpnej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v prípade fyzickej osoby: meno a priezvisko, adresa pobytu, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, v prípade právnickej osoby: obchodné meno alebo názov, sídlo, identifikačné číslo), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný v zmysle § 41 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní oznámiť verejnému obstarávateľovi **akúkoľvek zmenu údajov** o subdodávateľovi.

B.3.2 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač vo svojej ponuke **predložil návrh zmluvy**, a to tak, že budú doplnené identifikačné údaje v čl. I., vyplnená cena predmetu v čl. IV. a v Prílohe č.3 Návrhu kúpnej

zmluvy v bode 1.2., následne návrh zmluvy musí podpísať štatutárny zástupca uchádzača, resp. oprávnený zástupca uchádzača ako súhlas s obsahom tejto zmluvy. Do úvahy nemožno brať žiadnu výhradu a obmedzenie voči platným podmienkam určeným obstarávateľom.

B.3.3 Po ukončení súťaže súčasťou návrhu zmluvy bude znenie, ktoré potvrdil uchádzač v ponuke, ako aj prílohy č. 1 a 2 zmluvy a taktiež položková kalkulácia ceny služby so zárukou na obdobie 24 mesiacov a rekapitulácia ceny služby na obdobie 24 mesiacov. Úspešný uchádzač je povinný najneskôr v čase uzavretia kúpnej zmluvy priložiť ako prílohu ku kúpnej zmluve rozpis ceny predmetu zmluvy a podrobnú špecifikáciu predmetu zmluvy, ktoré musia byť v súlade s ponukou úspešného uchádzača, a to aj v listinnej podobe a v elektronickom vyhotovení v MS Excel na CD alebo DVD nosiči.

B.3.4 Verejný obstarávateľ nesmie v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z. z. uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

B.3.5 **Úspešný uchádzač ako dodávateľ je povinný sa zaviazat', že strpí výkon kontroly/audit** súvisiaceho s dodaním predmetu zákazky kedykoľvek počas platnosti a účinnosti príslušnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej verejným obstarávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania predmetu zákazky, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä **Zákon o príspevku z EŠIF** – zákon č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. **Zákon o finančnej kontrole a audite** – zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušnej Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok a poskytnúť týmto orgánom riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť. Porušenie tejto povinnosti uchádzača ako dodávateľa je podstatným porušením zmluvy, ktoré oprávňuje verejného obstarávateľa (objednávateľa) od zmluvy odstúpiť.

Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit sú najmä:

- a. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
- b. Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
- c. Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
- e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- g. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

B.3.6 Úspešný uchádzač berie na vedomie, že zákazka je financovaná z EŠIF a súhlasí s odkladacou podmienkou účinnosti zmluvy, ktorou je schválenie verejného obstarávania poskytovateľom NFP, t.j. doručenie rozhodnutia kladnej správy z kontroly VO od poskytovateľa NFP, pričom kupujúci je povinný informovať predávajúceho o výsledku ex-post kontroly VO bezodkladne do 3 pracovných dní od doručenia rozhodnutia.

B.3.7 Verejný obstarávateľ ako objedávateľ má právo **odstúpiť od kúpnej zmluvy v prípade skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**, uzavretej medzi Objednávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania plnení podľa zmluvy, a to bez ohľadu na právny titul skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

C. PRÍLOHY

Súčasťou súťažných podkladov je priložený:

Príloha č. 1	Jednotný európsky dokument („JED“)
Príloha č. 2	Súhlas so spracúvaním osobných údajov
Príloha č. 3 (pre časť A., časť B. a časť C.)	Návrh kúpnej zmluvy Príloha č. 1 zmluvy: Špecifikácia zariadenia a vybavenia odborných učební Príloha č. 2 zmluvy: Zoznam známych subdodávateľov 1 k zmluve
Príloha č. 4 (pre časť A., časť B. a časť C.)	Návrh na plnenie kritéria

PRÍLOHA č. 2

PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

SÚHLAS SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

k verejnej súťaži s názvom
Zlepšenie technického vybavenia základných škôl v Ružomberku

Meno/priezvisko: _____

Dátum narodenia: _____ (ďalej len „dotknutá osoba“)

Nižšie podpísaná dotknutá osoba dávam súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle § 5 písm. a) a v zmysle § 14 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Verejnému obstarávateľovi: Mesto Ružomberok

so sídlom: Nám. A. Hlinku 1, 034 01 Ružomberok

v rozsahu:

- časť.....
- predložený doklad ks príloh
- na účely vyhodnotenia verejnej súťaže a následne jej uloženia osobných údajov v databáze / archíve mesta Ružomberok.

Súhlas poskytujem na obdobie: _____ (uved'te počet mesiacov alebo rokov / dátum do ktorého nám súhlas poskytujete) minimálne po dobu archivácie zákazky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Dátum _____ a _____ podpis dotknutej osoby