

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

k zákazke zadávanej podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Názov predmetu zákazky:	Informačný systém manažment údajov pre oblasť neprofesionálneho umenia
Postup:	Verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 druhá veta zákona
Zákazka na:	Služby
Finančný limit:	nadlimitná zákazka
Interné číslo:	1/NOC/2021

Užitočné linky:	www.nocka.sk Vestník verejného obstarávania Úradný vestník EÚ zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
-----------------	---

A.1 Informácie o zákazke a pokyny pre záujemcov a uchádzačov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Národné osvetové centrum
Sídlo a kontaktné miesto: Námestie SNP č. 12, 812 34 Bratislava
IČO: 00164615
DIČ: 2020829888
IČ pre DPH: SK2020829888
Webové sídlo: www.nocka.sk
Odkaz na profil: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/605>

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z.z.

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa určená pre styk s uchádzačmi: Christán Kraus,
e-mail: kraus_co@mail.com

Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemca a uchádzač postupovali podľa príručky pre používateľa systému IS EVO zverejnené na stránke <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>

2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: „**Informačný systém manažment údajov pre oblasť neprofesionálneho umenia**“

2.2 Zatriedenie predmetu zákazky podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV – Common Procurement Vocabulary):

2.2.1 Hlavný predmet: 72000000-5 Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora

2.2.2 Doplnujúce predmety CPV:

72254000-0 Testovanie softvéru

72263000-6 Implementácia softvéru

79632000-3 Školenie a výcvik personálu

72261000-2 Softvérové podporné služby

72266000-7 Softvérové poradenstvo

72310000-1 Spracovanie údajov

3. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je dodanie Informačného systému Manažmentu údajov pre oblasť neprofesionálneho umenia (IS MUONU), ktorý bude v plnom rozsahu zodpovedať všetkým funkčným a technickým požiadavkám v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi. IS MUONU bude zabezpečovať nasledovnú funkcionálnu: registráciu a správu používateľov, vytváranie a správu súťaží neprofesionálnych umelcov, prihlasovanie sa na súťaž, podporu pre porotcov, vyhodnocovanie súťaží, príslušné výstupné zostavy a štatistiky, modul notifikácií a administrátorský modul.

Predmetom zákazky je ďalej zabezpečenie prevádzky a služieb rozvoja na dodané dielo, počas štyroch (4) rokov od odovzdania diela do užívania.

Predmetom podpory prevádzky, údržby a rozvoja informačného systému je kontinuálne zabezpečenie služieb technickej podpory softvérového riešenia úprav, zmien a rozvoja Systému z dôvodu zabezpečenia jeho riadnej prevádzkyschopnosti a úprav funkcionalít tak, aby mohla byť zabezpečená interoperabilita so všetkými informačnými systémami, s ktorými je Systém integrovaný.

Podrobný opis jednotlivých častí zákazky je uvedený v prílohe č. 1 súťažných podkladov.

4. Predpokladaná hodnota

4.1 Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len „PHZ“) je 877 632,00 € bez DPH a zahŕňa:

- 4.1.1 predpokladanú hodnotu ceny diela 481 360,00 € bez DPH,
- 4.1.2 predpokladanú hodnotu služieb podpory prevádzky vo výške 283 672,00 € bez DPH na 48 mesiacov
- 4.1.3 predpokladanú hodnotu služieb podpory rozvoja vo výške 112 600,00 € bez DPH na 48 mesiacov

5. Rozdelenie predmetu zákazky

5.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

5.2 Zdôvodnenie nerozdelenia zákazky:

Výsledkom poskytnutých služieb má byť komplexný informačný systém, jeho podpora a rozvoj, ktorý je obsahovo previazaný. Jednotlivé komponenty, bloky a časti, resp. procesy a samotné etapy realizácie predmetu zákazky spolu úzko súvisia, resp. na seba nadväzujú. Ide o komplexný informačný systém vyhotovený v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi so zabezpečením nasledovnej funkcionality: registráciu a správu používateľov, vytváranie a správu súťaží neprofesionálnych umelcov, prihlasovanie sa na súťaž, podporu pre porotcov, vyhodnocovanie súťaží, príslušné výstupné zostavy a štatistiky, modul notifikácií a administrátorský modul.

6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 6.1 Miesto poskytnutia predmetu zákazky: Národné osvetové centrum, Nám SNP č.12, Bratislava
- 6.2 NUTS kód zákazky: SK01
- 6.3 Lehoty a podmienky dodania sú podrobne uvedené v opise predmetu zákazky a v zmluvných podmienkach.

7. Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný zo štátneho rozpočtu a zo štrukturálnych fondov Európskej únie, a to z prostriedkov Operačného programu Integrovaná infraštruktúra Prioritná os 7 Informačná spoločnosť pre programové obdobie 2014 - 2020. Kód projektu v ITMS2014+: 311071V772. Zmluva o NFP sa nachádza [TU](#).
- 7.2 Verejný obstarávateľ v zákazke neposkytuje preddavky. Spôsob a podmienky fakturácie sú bližšie uvedené v zmluvných podmienkach.
- 7.3 Splatnosť faktúry je do 60 dní odo dňa doručenia verejnemu obstarávateľovi. V prípade plnení hradených výhradne z prostriedkov štátneho rozpočtu (služby podpory prevádzky a služby rozvoja) je splatnosť faktúry 60 dní odo dňa doručenia verejnemu obstarávateľovi.

8. Variantné riešenia

- 8.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

8.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania ponúk a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

9. Lehota viazanosti ponuky

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do termínu uvedeného v bode IV.2.6) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk nebude lehota viazanosti dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty podľa druhej vety lehotu viazanosti ponúk nemožno predĺžiť.

10. Obhliadka miesta poskytovania služieb

10.1 Obhliadka miesta poskytovania služieb nie je potrebná.

11. Mena a ceny uvádzané ponuky

11.1 Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke bude uvedená v eurách.

11.2 Cena bude spracovaná podľa pokynov v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.

12. Komunikácia.

12.1 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

12.2 Podľa § 20 ods. 1 prvá veta zákona komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne prostredníctvom elektronických prostriedkov, ak tento zákon neustanovuje inak.

12.3 Verejný obstarávateľ realizuje predmetné verejné obstarávanie (vrátane elektronickej komunikácie) prostredníctvom IS [EVO](#).

12.4 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v IS EVO je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie IS EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie IS EVO sú zadefinované v aktuálnych príručkách a videonávodoch. Pre prácu v IS EVO je potrebné nasledovné technické vybavenie:

12.4.1 pripojenie na Internet,

12.4.2 Podporované prehliadače:

Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,

Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší

Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,

GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší,

Safari verzia 12 alebo vyšší,

Opera verzia 50 alebo vyšší.

12.5 Na komunikáciu uskutočnenú záujemcom/uchádzačom iným spôsobom ako prostredníctvom IS EVO verejný obstarávateľ nebude prihliadať, resp. prihliadne na ňu iba v rozsahu, že verejný obstarávateľ prostredníctvom elektronickej pošty bezodkladne upozorní hospodársky subjekt na potrebu uskutočniť komunikáciu prostredníctvom IS EVO (za predpokladu že hospodársky subjekt poskytne e-mailovú adresu).

12.6 Podmienkou komunikácie v IS EVO je, aby Záujemca/uchádzač bol evidovaný v informačnom systéme ÚVO ako užívateľ za hospodársky subjekt. V prípade, že hospodársky subjekt nie je v informačnom systéme ÚVO (ďalej len „IS ÚVO“) evidovaný, vytvorí si účet v IS ÚVO.

13. Vysvetlenie

- 13.1 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú im známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

14. Vyhotovenie ponuky

- 14.1 Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej forme.
- 14.2 Všetky doklady a dokumenty ponuky (ide o dokumenty požadované v rámci bodu 15 súťažných podkladov „Obsah ponuky“ sa vyhotovujú elektronicky a posielajú cez systém EVO. V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienku predloženia ponuky pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude vylúčený v súlade s § 49 ods. 4 zákona.
- 14.3 Doklad a dokument, ktorý sa zasiela prostredníctvom IS EVO sa zasiela ako scan originálu alebo úradne overenej kópie dokladu, resp. dokumentu. Existencia originálnych, resp. overených dokladov a dokumentov zaslaných prostredníctvom IS EVO sa potvrdzuje Sprievodným listom (viď aktuálne príručky a videonávody pre prácu s IS EVO), obsahujúcim zoznam platných zaslaných dokumentov a dokladov, podpísaným podpisom osoby oprávnenej podpisovať za záujemcu/uchádzača v súlade s oprávnením podpisovať za záujemcu/uchádzača alebo ním splnomocnenou osobou, v prípade splnomocnenia sa vyžaduje aj predloženie splnomocnenia, z ktorého bude jednoznačne a nespochybniteľne vyplývať, že osoba, ktorá Sprievodný list za záujemcu/uchádzača podpísala, bola splnomocnená osobou/osobami, ktoré boli oprávnené, takéto splnomocnenie vystaviť.
- 14.4 Uchádzač predloží ponuku v slovenskom jazyku. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom, t. j. v slovenskom jazyku. Ak sú doklady alebo dokumenty vyhotovené v cudzom jazyku, musia byť predložené spolu s ich úradným prekladom do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka, t. j. slovenského jazyka.
- 14.5 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

15. Obsah ponúk

- 15.1 **Identifikačné údaje uchádzača v rozsahu:**
- obchodné meno,
 - sídlo,
 - štatutárny orgán,
 - prípadne osoba splnomocnená na podpisovanie ponuky,
 - IČO,
 - DIČ,
 - IČ DPH,
 - bankové spojenie, IBAN,
 - kontaktná osoba na komunikáciu, jej e-mailová adresa, telefónne číslo,
- 15.2 **Čestné vyhlásenia** podľa Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov (pozn.: návrh zmluvy sa v ponuke nepredkladá),
- 15.3 **Návrh na plnenie kritéria** podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov,
- 15.4 **Vyplnená Príloha č. 6** týchto súťažných podkladov (predkladajú sa všetky hárky),
- 15.5 **Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti** podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a Prílohy č. 4 Podmienky účasti,
- 15.6 **Doklad o zložení zábezpeky,**
- 15.7 **Údaje o podiele zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľom,**

- vrátane údajov o navrhovaných subdodávateľov, ich percentuálnom podiele na plnení zákazky a predmetoch subdodávok,
- 15.8 V prípade, že uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľom, na samostatnom liste uvedie, že žiadnu časť predmetu zákazky nemá v úmysle zadať subdodávateľom.
- 15.9 **Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti zo strany subdodávateľov** (pozri bod 27),
- 15.10 Súhlas všetkých kľúčových expertov so spracovaním osobných údajov

16. Zábezpeka ponuky

- 16.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky vo výške **15 000,- eur** (slovom pätnásťtisíc eur)
- 16.2 Spôsob zloženia zábezpeky:
- 16.2.1 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača,
- 16.2.2 poskytnutie poistenia záruky alebo
- 16.2.3 zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke podľa bodu 16.4 týchto súťažných podkladov.
- 16.3 **Podmienky poskytnutia bankovej záruky a poistenia záruky:**
- 16.3.1 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“) a preukazuje sa záručnou listinou tak, ako je uvedené ďalej.
- 16.3.2 Poistenie záruky uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“) v súlade so zákonom č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo ekvivalentným právnym predpisom z inej členskej krajiny a preukazuje sa dokladom vystaveným poisťovňou na účely poistenia záruky (ďalej len „poistná záruka“) tak, ako je uvedené ďalej.
- 16.3.3 Zo záručnej listiny vystavenej bankou alebo z poistnej záruky musí vyplývať, že:
- banka alebo poisťovňa uspokojí veriteľa - verejného obstarávateľa za dlžníka - uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.7,
 - banková záruka alebo poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.1,
 - banka alebo poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 14 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4,
 - banková záruka alebo poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej/jeho vystavenia bankou alebo poisťovňou a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny alebo poistnej záruky verejnému obstarávateľovi,
 - platnosť bankovej záruky alebo poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk musí zábezpeka zložená formou bankovej záruky alebo poistenia záruky naďalej zabezpečovať viazanosť ponuky, až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade, ak bude zábezpeka zložená formou bankovej záruky alebo poistenia záruky na dobu, ktorá by mala uplynúť skôr ako predĺžená lehota viazanosti ponúk, uchádzač bude povinný predložiť bankovú záruku alebo poistenie záruky opakovane s predĺženou dobou platnosti pred uplynutím pôvodne platnej bankovej záruky alebo poistenia záruky.
- 16.3.4 Banková záruka alebo poistenie záruky zanikne:
- plnením banky alebo poisťovne v rozsahu, v akom banka alebo poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
 - odvolaním bankovej záruky alebo poistenia záruky na základe písomnej

- žiadosti verejného obstarávateľa,
 - uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke alebo poisťovni vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny alebo z vystavenej poistnej záruky.
- 16.3.5 Záručná listina alebo poistná záruka podľa bodu 16.3 musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku alebo poistenie záruky poskytne zahraničná banka alebo zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky alebo poistná záruka vyhotovená zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne, musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka (to neplatí v prípade listiny vyhotovenej v českom jazyku).
- 16.3.6 UPOZORNENIE: Záručná listina alebo poistná záruka, ktorá je vystavená bankou alebo poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poisťovne sa predkladá ako súčasť ponuky elektronicky. Záručná listina alebo poistná záruka, ktorá nie je vystavená bankou alebo poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poisťovne sa predkladá verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk ako listinný originál, písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne do podateľne alebo ich kombináciou, a zároveň ako scan ako súčasť ponuky elektronicky. Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, predloží okrem originálu záručnej listiny aj jej úradne overenú kópiu.
- 16.4 **Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.**

Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15
IBAN: SK63 8180 0000 0070 0006 9325
SWIFT/BIC: SPSRSKBA
Variabilný symbol: číslo výzvy na predkladanie ponúk (bez písmen)
Špecifický symbol: IČO uchádzača;

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Túto skutočnosť bude verejný obstarávateľ preverovať na vyhodnocovaní ponúk.

Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ nenastane dôvod na vrátenie zábezpeky.
- 16.5 Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky:

Verejný obstarávateľ podľa § 46 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich (7) dní odo dňa:

 - 16.5.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - 16.5.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - 16.5.3 uzavretia zmluvy

Verejný obstarávateľ vráti zábezpeku aj v prípade, ak záujemca zloží zábezpeku na účet verejného obstarávateľa a nepredloží svoju ponuku do lehoty na predkladanie ponúk, príp. do predĺženej lehoty na predkladanie ponúk, a to v lehote do siedmich dní odo dňa uplynutia týchto lehôt.
- 16.6 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 16.2.
- 16.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
 - 16.7.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo

16.7.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

17. Náklady na ponuku

- 17.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.
- 17.2 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému EVO a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa stávajú súčasťou dokumentácie k verejnému obstarávaniu.

18. Predkladanie ponúk

- 18.1 Pri predkladaní ponúk sa bude postupovať podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona.
- 18.2 Uchádzač vypracuje a predloží ponuku **len elektronicky, cez IS EVO**.
- 18.3 Ponuka sa **nerozdeľuje** na samostatné časti OSTATNÉ a KRITÉRIÁ.
- 18.4 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

19. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 19.1 Ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk a elektronicky, prostredníctvom IS EVO.
- 19.2 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v bode IV.2.2) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.
- 19.3 IS EVO neumožňuje predložiť ponuku po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 19.2 tejto kapitoly súťažných.
- 19.4 V prípade, že uchádzač zašifruje ponuku heslom, uchádzač doručí heslo na odšifrovanie ponuky v systéme IS EVO postupom podľa Príručky pre Zaujemcu/uchádzača <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>

20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.2 Doplnenie a zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné predložiť elektronicky prostredníctvom IS EVO v lehote na predkladanie ponúk
- 20.3 Pre doplnenie alebo zmenu elektronickej ponuky sú záväzné a určujúce aktuálne platné príručky a videonávody, voľne dostupné na stránke Úradu pre verejné obstarávanie [TU](https://www.uvo.gov.sk), ktoré je potrebné poznať.

21. Otváranie/sprístupnenie ponúk

- 21.1 Otváranie/sprístupnenie ponúk vykoná komisia v súlade s § 52 zákona.
- 21.2 Otváranie ponúk komisiou bude verejné. Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, a to prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu /svojich štatutárnych orgánov, resp. môžu byť zastúpení osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a platným výpisom z obchodného registra. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, platným výpisom z obchodného registra a splnomocnením na zastupovanie.
- 21.3 Otváranie/Sprístupnenie ponúk sa uskutoční IS EVO na adrese verejného obstarávateľa: Národné osvetové centrum, Námestie SNP č. 12, 812 34 Bratislava, Slovenská republika

- 21.4 Otváranie/sprístupnenie ponúk sa uskutoční v moment uvedený v bode IV.2.7) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.
- 21.5 Z dôvodu plynulého priebehu otvárania ponúk verejný obstarávateľ odporúča, aby sa zástupca uchádzača dostavil na miesto otvárania ponúk aspoň 15 min. vopred.
- 21.6 Z kapacitných dôvodov verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač poveril účasťou na otváraní ponúk max. 3 osoby.
- 21.7 Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 21.8 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk podľa bodu 21.7 tejto časti súťažných podkladov.
- 21.9 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona.

22. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk

- 22.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí..
- 22.2 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti zo strany uchádzačov a subdodávateľov v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi, pričom postupuje podľa § 40 ods. 4 až 14. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ktorý nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote.
- 22.3 Komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s § 53 zákona.
- 22.4 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia sú uvedené Prílohe č. 2 súťažných podkladov.
- 22.5 Elektronická aukcia sa nepoužije.

23. Informácia/ Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 23.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 55 zákona.

24. Zmluva a jej uzavretie

- 24.1 Verejný obstarávateľ má záujem uzavrieť dve zmluvy určené v prílohe týchto súťažných podkladov s jedným uchádzačom.
- 24.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 zákona.
- 24.3 Pri uzavretí zmluvy sa bude postupovať v súlade s § 56 zákona.
- 24.4 Verejný obstarávateľ si ako objednávateľ uplatňuje odkladnú povinnosť uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom až po vykonaní a kladnom výsledku ex-ante kontroly pred podpisom zmluvy, vykonanej Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra, a Úradom pre verejné obstarávanie. Verejný obstarávateľ si ako objednávateľ vyhradzuje právo nepristúpiť k uzatvoreniu zmluvy alebo odstúpiť od zmluvy s úspešným uchádzačom bez akýchkoľvek sankcií (ak už nedošlo zo strany zmluvných strán k plneniu)
- 24.5 Verejný obstarávateľ informuje, že jeden z výsledkov projektu, ktoré budú sledované je naplnenie merateľných ukazovateľov projektu v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP. Upozorňujeme tak úspešného uchádzača na budúce plnenia vyplývajúce z verejného obstarávania so záväzkami objednávateľa uvedené v zmluve o poskytnutí NFP.

- 24.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo projekt prerušiť alebo nerealizovať v prípade, že riadiace alebo sprostredkovateľské orgány neposkytnú alebo prerušia finančné prostriedky na projekt (NFP).

25. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 25.1 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytne; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 25.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 25.3 Ustanovením bodu 25.1 nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa a obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi, obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 25.4 **Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich uchádzačovi kapacity, kľúčových expertov) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**

26. Konflikt záujmov

- 26.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 26.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej neustrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 26.3 Zainteresovanou osobou je najmä osoba, ktorá sa podieľala na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
- 26.4 Verejný obstarávateľ zabezpečí posudzovanie možnosti vzniku konfliktu záujmov vo všetkých etapách procesu tohto verejného obstarávania.
- 26.5 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov, subdodávateľ vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov spôsobom, potvrdí podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.
- 26.6 Záujemca/Uchádzač/subdodávateľ je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, písomne informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.
- 26.7 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak identifikuje konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, verejný obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) zákona vylúči uchádzača z tohto verejného obstarávania.

27. Subdodávateľia

- 27.1 Uchádzač je oprávnený plniť zmluvu aj prostredníctvom subdodávateľa, pričom uchádzač bez obmedzenia zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za služby vykonané a zabezpečené na základe zmluvy o subdodávke.
- 27.2 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.
- 27.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 27.4 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Vyžadované podmienky musí spĺňať aj nový subdodávateľ.

Prílohy súťažných podkladov:
Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2 – Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia
Príloha č. 3A – Zmluvné podmienky - Zmluva o dielo
Príloha č. 3B – Zmluvné podmienky – Zmluva o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému
Príloha č. 4 – Podmienky účasti
Príloha č. 5 – Vyhlásenia
Príloha č. 6 – Štruktúrovaný rozpočet