

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA podľa § 112  
- 114 a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

(Tovary)

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

### DODÁVKA VNÚTROOČNÝCH ŠOŠOVIEK

Verejný obstarávateľ zastúpený:

.....  
JUDr. Bc. Marian Viskup  
riaditeľ

Osoba zodpovedná za špecifikáciu predmetu obstarania:

.....  
MUDr. Ľubica Brániková  
primár oftalmologického odd.

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

.....  
Ing. Katalin Szabó  
referentka odd. ver. obstarávania

.....  
Ing. Vladimír Lipovský  
vedúci odd. ver. obstarávania

V Nových Zámkoch, máj 2021

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### A – POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

#### I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa .....	4
2. Predmet zákazky.....	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky a komplexnosť dodávky .....	5
4. Variantné riešenie .....	5
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky .....	5
6. Zdroj finančných prostriedkov .....	5
7. Typ zmluvy .....	6
8. Platnosť ponuky .....	6

#### II. Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom.....	6
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....	7
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky.....	7

#### III. Príprava ponuky

12. Vyhodenie ponuky .....	8
13. Jazyk ponuky.....	8
14. Obsah ponuky .....	8
15. Náklady na ponuku.....	10
16. Zábezpeka.....	10
17. Mena a ceny uvádzané v ponuke .....	10

#### IV. Predkladanie ponúk

18. Oprávnení uchádzači .....	11
19. Predkladanie ponúk.....	11
20. Lehota na predkladanie ponúk.....	12
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....	12

#### V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk.....	13
23. Úvodné úplne vyhodnotenie ponúk.....	13
24. Vysvetľovanie ponúk .....	13
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.....	14
26. Vyhodnotenie ponúk .....	15
27. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania .....	16

#### VI. Prijatie ponuky

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	17
29. Uzavretie zmluvy.....	17
30. Zrušenie verejného obstarávania .....	18
31. Doplnujúce informácie .....	19

### B – PREUKAZOVANIE PLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČMI

### C – ZÁBEZPEKA

### D – KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

### E – OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### F – SPÔSOB URČENIA CENY

### G – ELEKTRONICKÁ AUKCIA

### H – NÁVRH RÁMCOVEJ DOHODY

### I – PRÍLOHY

## ÚVOD

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predpokladá sa, že záujemcovia dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny a lehoty obsiahnuté v súťažných podkladoch.

Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní").

**Časť I.  
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

**1 Identifikácia verejného obstarávateľa**

**Názov:** Fakultná nemocnica s poliklinikou Nové Zámky  
**sídlo:** Slovenská ulica 11 A, 940 34 Nové Zámky  
**Zastúpená:** JUDr. Bc. Marian Viskup – riaditeľ  
**IČO:** 173 361 12  
**DIČ:** 2021068324  
**IČ DPH:** SK202068324  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava  
**Číslo účtu:** 7000540295/8180  
**IBAN:** SK 88 8180 0000 0070 0054 0295  
**BIC/SWIFT:** SPSRSKBAXXX  
**Názov účtu príjemcu:** BÚ úročený FNsP NZ  
**Fax.:** 035/64 01 012  
**Web:** [www.nspnz.sk](http://www.nspnz.sk)

Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/2181>  
*d ďalej len „FNsP Nové Zámky“*

Kontaktná osoba určená pre styk s uchádzačmi:

**Oddelenie verejného obstarávania:**

Ing. Katalin Szabó, tel. 035/691 2214, [katalin.szabo@nspnz.sk](mailto:katalin.szabo@nspnz.sk)

**Primár oftalmologického oddelenia:**

MUDr. Ľubica Brániková, tel. 035/691 2883, [lubica.branikova@nspnz.sk](mailto:lubica.branikova@nspnz.sk)

**2 Predmet zákazky – Zákazka na dodanie tovaru**

**2.1 Názov predmetu zákazky:** DODÁVKA VNÚTROOČNÝCH ŠOŠOVIEK

**Stručný opis predmetu zákazky:**

Predmetom zákazky je zabezpečovanie dodávky vnútroočných šošoviek na základe objednávok podľa potreby FNsP Nové Zámky, vrátane služieb spojených s dodaním a vyložením tovaru v mieste jeho dodania, ktoré sa zaväzuje zabezpečiť predávajúci. Presnejšie vymedzenie predmetu zákazky a predpokladané množstvá sú uvedené v časti *E. Opis predmetu zákazky*, ktoré predstavujú predpokladanú spotrebu na 24 mesiacov, ktorá sa bude upresňovať pravidelnými objednávkami.

**2.2 Číselný kód CPV tovaru pre hlavný predmet:**

33.73.11.10 – 7 Vnútroočné šošovky

**2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť E. *Opis predmetu*.**

**2.4. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky za všetky časti spolu v eurách bez DPH:**

**160 088,14.**

Predpokladaná hodnota bola určená na základe vykonaného prieskumu trhu. Predpokladaná hodnota je vypočítaná ako súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí tejto zákazky na 24 mesiacov.

### 3 Rozdelenie predmetu zákazky a komplexnosť dodávky

3.1. Predmet zákazky je rozdelený na 7 (sedem) častí, ktoré sa samostatne vyhodnocujú.

#### Názov jednotlivých častí predmetu zákazky:

- 3.1.1. VOŠ z hydrofóbného akrylátu, zadnokomorové, monofokálne, jednokusové, asférické
- 3.1.2. VOŠ z hydrofóbného akrylátu, zadnokomorové, monofokálne, jednokusové, asférické, s filtrom fialového svetla
- 3.1.3. VOŠ z hydrofóbného akrylátu, zadnokomorové, monofokálne, jednokusové, asférické, preložené
- 3.1.4. VOŠ z hydrofóbného akrylátu, zadnokomorové, monofokálne, jednokusové, s asférickým predným povrchom vyššieho rádu
- 3.1.5. VOŠ z hydrofílného akrylátu, zadnokomorové, monofokálne, jednokusové, asférické, s filtrom modrého svetla
- 3.1.6. VOŠ z hydrofóbného akrylátu, zadnokomorové, monofokálne, jednokusové, asférické, torické
- 3.1.7. VOŠ z hybridného materiálu, zadnokomorové, monofokálne, jednokusové, asférické, torické
- 3.2. Podrobné vymedzenie jednotlivých častí predmetu zákazky, vrátane vypracovaných špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov *E. Opis predmetu zákazky*.
- 3.3. Uchádzač môže predložiť elektronickú ponuku na jednu časť predmetu zákazky, na viacero častí alebo na všetky časti predmetu zákazky.

### 4 Variantné riešenie

- 4.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, ako keby nebolo predložené.

### 5 Miesto a termín dodania predmetu zákazky

#### 5.1 Miesto dodania tovaru:

Fakultná nemocnica s poliklinikou Nové Zámky, Slovenská ulica 11 A, 940 34 Nové Zámky - nemocničná lekáreň – určený sklad lekárne.

#### 5.2 Požadovaný (predpokladaný) termín dodania predmetu zákazky:

Uchádzač v postavení predávajúceho je povinný na základe uzatvorenej rámcovej zmluvy sa zaviazat', že predmet zákazky bude dodávať v množstvách špecifikovaných v samostatných objednávkach predkladaných podľa skutočných potrieb a požiadaviek verejného obstarávateľa.

### 6 Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1 Predmet zákazky sa bude financovať z prevádzkových prostriedkov verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku.

## 7 Typ zmluvy

- 7.1 **Rámcová zmluva.** Výsledkom verejného obstarávania bude Rámcová zmluva uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zmluva“). Predmetom zmluvy budú dodávky jednotlivých častí predmetu zákazky do nemocničnej lekární vo FNsP Nové Zámky.
- 7.2 Vzhľadom k tomu, že každá časť sa bude vyhodnocovať zvlášť, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzatvoriť jednu rámcovú zmluvu spoločne buď na všetky časti alebo na jednu časť resp. na niekoľko častí, v ktorých bude uchádzač úspešný.
- 7.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť H. *Návrh Rámcovej zmluvy - Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, E. Opis predmetu zákazky a F. Spôsob určenia ceny.*
- 7.4 Dĺžka trvania zmluvy :

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na 24 mesiacov alebo do vyčerpania finančného limitu celkovej hodnoty zákazky, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr. Zmluvu možno dodatočne predĺžiť písomnou dohodou zmluvných strán na dobu nevyhnutne potrebnú pre uzatvorenie novej zmluvy verejného obstarávateľa v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

## 8 Platnosť ponuky

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do 31.12.2021.
- 8.2 Ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzatvorením zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, lehoty verejnému obstarávateľovi v súlade s ustanovením § 173 zákona o verejnom obstarávaní neplynú. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom takto oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

## Časť II.

### Komunikácia a vysvetľovanie

## 9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom alebo českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom IS EVO, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania. Uvedené platí aj pre podanie revízných postupov – podanie náprav a námietok.
- 9.3 E-mailová komunikácia sa nepovažuje za elektronické doručovanie podľa § 20 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.4 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnené príručky IS EVO na stránke [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk) v sekcii Viac o IS EVO, v ktorých sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom EVO.

9.5 Požiadavky pre prácu s modernizovaným systémom EVO ver. 18.0:

- ✓ počítač s prístupom na Internet a kancelárske aplikácie,
- ✓ [Adobe Acrobat Reader DC](#).

Podporované prehliadače:

- ✓ Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
- ✓ Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší,
- ✓ Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
- ✓ GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší,
- ✓ Safari verzia 12 alebo vyšší,
- ✓ Opera verzia 50 alebo vyšší.

9.6 Verejný obstarávateľ poskytuje neobmedzený a úplný priamy bezodplatný prístup k súťažným podkladom tzn. bez nutnosti registrácie na profile verejného obstarávateľa t.j. v elektronickom úložisku zriadeného ÚVO podľa §148 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní na : <http://www.uvo.gov.sk/profiles>.

9.7 Pravidlá pre doručovanie – plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. V IS EVO sa za okamih doručenia informácií odosielaných prostredníctvom funkcionality IS EVO považuje okamih odoslania daných informácií (žiadosti, ponuky, návrhu, oznamu, rozhodnutia a iné) a nie kedy si ju záujemca/uchádzač prečítal. Tento údaj je uvedený v dátume podania príslušného dokumentu.

9.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby zapli funkciu „Aktivácia notifikácie“ - funkcia aktivuje zasielanie notifikačných mailov pri zmene v profile zákazky pre záujemcu evidovaného v danej zákazke.

9.9 V prípade otázok týkajúcich sa IS EVO môžu záujemcovia alebo uchádzači využiť niektorú z nasledovných možností:

**1. mailom na:** [helpdesk\\_evo@uvo.gov.sk](mailto:helpdesk_evo@uvo.gov.sk)

**2. telefonicky počas pracovných dní v čase od 08:00 do 16:00 hod. na:**

00421 2 50264 370

## 10 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

10.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku.

10.2 Záujemca ešte skôr, než predloží ponuku, môže verejnému obstarávateľovi položiť otázky týkajúce sa zákazky, jej príloh a dokumentov s ňou súvisiacich. Po stlačení tlačidla „Položiť otázku“ na detaile zákazky vo verejnej zóne sa zobrazí formulár pre napísanie a odoslanie otázky. Odoslané aj zodpovedané otázky sú dostupné v Zóne záujemcu/uchádzača cez položku menu Komunikácia - Vysvetľovanie.

10.3 Verejný obstarávateľ v zmysle § 113 ods . 7 ZVO bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom systému EVO, najneskôr 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

## 11 Obhliadka miesta dodania predmetu obstarávania

11.1 Neuvažuje sa, nakoľko pre dodávku tovaru nie je potrebná.

## Časť III.

### Príprava ponuky

#### 12 Vyhodenie ponuky

- 12.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému IS EVO umiestnenom na webovej adrese [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk).
- 12.2 Elektronická ponuka sa vloží prostredníctvom systému IS EVO vyplnením štruktúrovaného kritéria, ktorý zodpovedá návrhu na plnení kritérií uvedeného v Súťažných podkladoch a vložením požadovaných dokladov a dokumentov podľa bodu 14 týchto súťažných podkladov.
- 12.3 Ak bol dokument pôvodne vyhotovený v listinnej podobe, uchádzač ho predloží ako naskenovaný „pdf“ dokument originálu alebo úradne overenej kópie (vrátane jeho úradného prekladu ak je to potrebné) do systému EVO pokiaľ nie je v súťažných podkladoch určené inak. Ak bol dokument pôvodne vyhotovený v elektronickej podobe, uchádzač ho predloží prostredníctvom systému EVO v pôvodnej elektronickej podobe (vrátane jeho úradného prekladu ak je to potrebné). Ak si povaha dokumentu vyžaduje podpis uchádzača, dokument sa predkladá vo forme naskenovaného dokumentu obsahujúceho podpis štatutárneho zástupcu uchádzača, resp. ním poverenej osoby na základe splnomocnenia.
- 12.4 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 12.5 V zmysle § 49 ods. 5 ZVO, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo ak mu bolo pridelené. – Uvedené uchádzač vyplní do prílohy  
č. 1 SP – „Identifikačné údaje uchádzača“

#### 13 Jazyk ponuky

- 13.1 Ponuka, návrh a ďalšie doklady a dokumenty sa predkladajú v štátnom jazyku t.j. v jazyku slovenskom. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- 13.2 V prípade, že uchádzač predloží akýkoľvek doklad alebo dokument v cudzom jazyku, ktorý nebude doložený v slovenskom alebo českom jazyku, bude sa k nemu pristupovať, ako keby ho uchádzač nepredložil.
- 13.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.

#### 14 Obsah ponuky

- 14.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj **zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.**



#### 14.2 Ponuka musí obsahovať:

- Krycí list s identifikačnými údajmi uchádzača (obchodné meno, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt, právna forma, označenie registra, číslo zápisu, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu – IBAN, e-mail, na ktorý bude zaslaná výzva do elektronickej aukcie ((v prípade skupiny dodávateľov označenie uchádzača ako skupinu dodávateľov a identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov). V zmysle § 49 ods. 5 ZVO, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobou, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil.
  - vyplniť **Formulár na predloženie ponuky** (príloha č.1 ) s vyznačením, do ktorých častí sa uchádzač prihlasuje
- **Vyhlásenie uchádzača, podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (príloha č. 2), že:**
  - rozumel a súhlasí s podmienkami zadávania podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk (toto vyhlásenie nemá za následok obmedzenie práva uchádzača na podanie žiadosti o nápravu podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní alebo námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní,
  - predkladá iba jednu ponuku a nie je v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku,
  - všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
  - dáva písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytuje v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR,
  - dotknuté osoby poskytli súhlas so spracovávaním svojich osobných údajov pre potreby tohto verejného obstarávania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov,
  - dáva písomný súhlas k tomu, aby ponuka bola uverejnená v profile verejného obstarávateľa v zmysle § 64 zákona o verejnom obstarávaní,
  - nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- **Potvrdenia, doklady, dokumenty** ktorými uchádzači preukážu **splnenie podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a podľa oddielu B. Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov.
- **čestné vyhlásenie** o skutočnostiach, že uchádzač má:
  - platné ROZHODNUTIE MZ SR na veľkodistribúciu liekov a zdravotníckych pomôcok (overenú kópiu predloží úspešný uchádzač k plneniu zmluvy)
  - platné rozhodnutie ŠÚKL o registrácii výrobkov predmetu obstarávania, (kópiu dokladu predloží úspešný uchádzač k plneniu zmluvy) .
- **Štruktúrované kritériá** podľa bodu 19.5 - v záložke s označením **„Štruktúrované kritériá“** s doplnenými návrhmi na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk vo vzťahu k predmetu zákazky. **Uchádzač pri predkladaní ponuky musí vyplniť. Bez vyplnenia štruktúrovaných kritérií nemôže predložiť ponuku.**
- **podpísaný návrh zmluvy (časť H.)** obsahujúci záväzok uchádzača poskytnúť verejnemu obstarávateľovi predmet zákazky za cenu uvedenú v ponuke a za ďalších podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch
- **Návrh uchádzača na plnenie kritéria** na vyhodnotenie ponuky (príloha č. 3.1 - 3.7) , ktorý je uchádzač povinný vyplniť

- V prípade ak ponuku bude predkladať **skupina dodávateľov**, predkladá - **plnú moc** (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny) pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a bude oprávnený konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy
- **Čestné vyhlásenie v prípade skupiny dodávateľov**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov niektorú z právnych foriem podľa Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, resp. podľa príslušných právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

14.3 Dokumenty uchádzača podľa vyššie uvedených bodov tohto oddielu súťažných podkladov musia byť podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom, oprávneným konať v mene uchádzača) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

## 15 Náklady na ponuku

15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

15.2 Nevybratie uchádzača za dodávateľa pri zadávaní tejto zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

## 16 Zábezpeka

16.1 Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.

## 17 Mena a ceny uvádzané v ponuke

17.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

17.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EUR (eurách).

17.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu v kúpnej zmluve uvedie v zložení :

17.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH

17.3.2 sadzba DPH a výška DPH,

17.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

17.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom, ktorej súčasťou je aj DPH. Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.

## **Časť IV.**

### **Prekladanie ponúk**

#### **18 Oprávnení uchádzači**

- 18.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúceho sa osobného postavenie podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.2 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Hospodárskym subjektom môže byť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 18.3 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.4 Verejný obstarávateľ do predloženia ponuky nevyžaduje od skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky vytvorenie právnych vzťahov.
- 18.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne za všetkých členov skupiny. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.
- 18.6 Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

#### **19 Predkladanie ponúk**

- 19.1 Ponuka vyhotovená podľa bodu 12 a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 14 sa predkladá v lehote na predkladanie ponúk ako elektronická ponuka v IS EVO týkajúca sa splnenia podmienok účasti, splnenia požiadaviek na predmet zákazky a návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 19.2 Zákazka je rozdelená na 7 častí, preto je potrebné predložiť samostatnú ponuku pre každú časť, ktorej sa uchádzač chce zúčastniť. Ponuky pre jednotlivé časti zákazky sa posudzujú a vyhodnocujú samostatne. Postup pre predkladanie ponuky je teda potrebné zopakovať toľkokrát, koľkých častí sa uchádzač zúčastní.
- 19.3 Každý uchádzač môže predložiť (na vybranú časť/vybrané časti predmetu zákazky) iba jednu ponuku..
- 19.4 Predloženie ponuky na zákazky realizovanej prostredníctvom systému EVO je možné:
- Z verejnej časti portálu ÚVO po vyhľadaní konkrétnej zákazky a zobrazení detailu zákazky. Pre podanie ponuky musí byť používateľ prihlásený do informačného systému ÚVO.
  - Pre prihláseného používateľa, evidovaného v zákazke, v menu ZÓNA ZÁUJEMCU/ UCHÁDZAČA, cez zobrazenie zákaziek z hospodárskych subjektov prihláseného používateľa.

Elektronická ponuka sa vloží:

- cez funkciu **Pridať Súbor** - pridanie súborov ponuky. Prenos dát do systému je obmedzený **na 100 MB na dokument**. Odporúčame preto používateľom, aby svoje dokumenty predkladané do systému EVO rozdelili na viac menších častí (alebo častí s veľkosťou do 100 MB). Dokumenty s veľkosťou väčšou ako 100 MB nie je možné predložiť do systému EVO. Vytvorenú ponuku s priloženými prílohami je potrebné odoslať pred uplynutím lehoty na podávanie ponúk. Po lehote už nie je možné odoslať ponuku. Pre posúdenie lehoty sa berie serverový čas v čase odoslania ponuky.

- funkcia **Heslo** - ak chce uchádzač/záujemca šifrovať ponuku, je potrebné zadať heslo ešte pred pridávaním súborov.

*Odoslanie hesla na šifrovanie* - Tlačidlom **Zverejniť** odošle záujemca/uchádzač heslo na odšifrovanie zašifrovaných príloh ponuky. Heslo môže záujemca/uchádzač odoslať aj hneď po predložení ponuky, ak už svoju ponuku nechce meniť. Systém zabezpečí, že heslo sa verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi nezobrazí skôr, než nastane čas otvárania ponúk. Ak záujemca/uchádzač príslušné heslo zabudne, nebude možné odšifrovať súbory ponuky a verejný obstarávateľ/obstarávateľ ponuku nebude môcť vyhodnotiť. Neprístupnosť súborov ponuky môže byť dôvodom na vylúčenie ponuky.

**Verejný obstarávateľ nepožaduje, aby ponuky predkladané prostredníctvom IS EVO boli šifrované heslom.** Rozhodnutie je ponechané na uchádzačovi. Ak sa uchádzač rozhodne, že svoju ponuku alebo jej časť zašifruje heslom, je povinný doručiť verejnému obstarávateľovi heslo najneskôr v lehote na otváranie ponúk podľa bodu 22. týchto súťažných podkladov. Pokiaľ uchádzač heslo nedoručí, resp. nesprístupní, alebo doručí nesprávne heslo v dôsledku čoho nebude možné odšifrovať ponuku a obsah jeho ponuky nebude možné sprístupniť, verejný obstarávateľ uchádzača z verejného obstarávania vylúči.

19.5 V predloženej ponuke prostredníctvom systému EVO musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“), v prípade príloh 3.1 až 3.7 aj vo formáte „xls“ tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie záložky **Štruktúrované kritériá** v systéme EVO, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v časti D. súťažných podkladov.

19.6 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na prekladanie ponúk.

## 20 Lehota na predkladanie ponúk

20.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **14. 7. 2021 do 10.00 hod.** miestneho času.

20.2 Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 20.1. už nebude umožnené uchádzačom predkladať alebo meniť svoje ponuky.

## 21 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1.

21.2 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

## **Časť V.**

### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

#### **22 Otváranie ponúk**

22.1 Termín otvárania ponúk: **14. 7. 2021 o 13.00 hod.**

22.2 Miesto otvárania ponúk: Fakultná nemocnica s poliklinikou Nové Zámky, Slovenská ulica 11 A, 940 34 Nové Zámky

22.3 Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v IS EVO sa uskutoční podľa § 114 ods. 4 v nadväznosti na § 52 ZVO a bude v súlade § 54 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní neverejné t.j. vykonané **bez účasti uchádzačov**, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom neposiela.

#### **23 Úvodné úplne vyhodnotenie ponúk**

23.1 V zmysle § 112 ods. 6 ZVO, verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 ZVO.

23.2 Verejný obstarávateľ na vyhodnotenie ponúk zriadi komisiu, ktorá hodnotí všetky predložené ponuky.

23.3 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

- obsahujú náležitosti určené v bode 14 (obsah ponuky)
- boli doručené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1. týchto súťažných podkladoch
- zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky ponuky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch, alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom.

23.4 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami a podmienkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejného obstarávania vylúčené.

23.5 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Vzhľadom na použitie § 112 ods 6. komisia vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a posudzuje či bola riadne zložená požadovaná zábezpeka (ak je relevantné) a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky a/alebo uchádzač v ponuke nepreukázal riadne zloženie zábezpeky a v prípade pochybnosti overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

#### **24 Vysvetľovanie ponúk**

24.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom IS EVO požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

24.2 Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie doručiť verejnému obstarávateľovi do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto písomného vysvetlenia prostredníctvom určenej komunikácie.

24.3 Verejný obstarávateľ pomocou komunikačného rozhrania EVO oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky .

24.4 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritéria na hodnotenie ponúk uvedeného v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a spôsobom určeným v časti súťažných podkladov *D. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*.

## 25 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

25.1 Verejný obstarávateľ postupuje v zmysle ustanovenia § 112 ods. 6 zákona, z toho dôvodu vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po úvodnom vyhodnotení ponúk podľa bodu 23. tejto časti súťažných podkladov.

25.2 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

- podmienok účasti týkajúcich sa **osobného postavenia** uchádzača podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní a
- požadovaných podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa:
  - **ekonomického a finančného postavenia** uchádzača podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní (oddiel B. bod 2. týchto súťažných podkladov)
  - **technickej alebo odbornej spôsobilosti** uchádzača podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní (oddiel B bod 3. týchto súťažných podkladov)

25.3 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi - časť B. Podmienky účasti uchádzačov.

25.4 Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v oddiele súťažných podkladov B. Podmienky účasti uchádzačov, jednotným európskym dokumentom (JED) alebo čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať cez komunikačné rozhranie systému EVO o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi taktiež cez komunikačné rozhranie systému EVO do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

25.5 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v zmysle § 40 ods. 4 ZVO, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do: dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu

25.6 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

25.7 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO požiada uchádzača o nahradenie navrhovaného subdodávateľa, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia a existujú dôvody na jeho vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

25.8 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO požiada uchádzača o nahradenie technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ktorými preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZVO, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti.

25.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu z dôvodov uvedených v § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

- 25.10 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 25.11 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 písm. c) až g) a odseku 7 § 40 zákona o verejnom obstarávaní, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 25.12 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 25.11 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 25.13 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 25.11 druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 25.14 Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 25.15 Po posúdení splnenia podmienok účasti uchádzačov sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje najmä:
1. zoznam všetkých uchádzačov
  2. zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu vylúčenia

## 26 Vyhodnotenie ponúk

- 26.1 Po úvodnom vyhodnotení ponúk a vyhodnotení splnenia podmienok účasti sa na vyhodnotenie využije elektronická aukcia podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní. Elektronická aukcia bude prebiehať v systéme EVO. Pri elektronickej aukcii postupujte podľa príručky používateľa a uchádzača uverejnenej na stránke <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>. Podmienky pre vykonanie elektronickej aukcie sú uvedené v časti G. Elektronická aukcia týchto súťažných podkladov a ďalšie podrobnosti týkajúce sa elektronickej aukcie budú uvedené vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.
- 26.2 Úspešným bude ten uchádzač, ktorého ponuka bude prvá v poradí ponúk zostavenom automatizovaným vyhodnotením prostredníctvom elektronickej aukcie na celý predmet zákazky v každej samostatnej časti.
- 26.3 Verejný obstarávateľ podľa § 54 ods.15 zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný použiť elektronickú aukciu, ak by sa elektronickej aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

## 27 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 27.1 Počas vyhodnocovania ponúk členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol, na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 27.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 27.3 Ustanovením bodu 27.1 nie je dotknutá povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu. (Zákon č. 211/2000 Z. z., o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.)
- 27.4 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.5 Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk alebo zodpovedné osoby verejného obstarávateľa /zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie počas vyhodnocovania, kontroly, porovnávania ponúk, bude viesť k vylúčeniu uchádzača.
- 27.6 Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať nijaké spojenie na ostatných uchádzačov zúčastnených v tomto zadávaní predmetnej zákazky.
- 27.7 Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak sa pokúsil získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu.
- 27.8 Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami.
- 27.9 Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.
- 27.10 Verejný obstarávateľ zároveň odporúča záujemcom/uchádzačom oboznámiť sa s „Etickým kódexom záujemcu/uchádzača“ a dodržiavať ho. Etický kódex záujemcu/uchádzača je uverejnený na webovom sídle úradu v časti „Záujemca/Uchádzač“ v záložke „Etický kódex záujemcu/uchádzača“.



## **Časť VI.**

### **Prijatie ponuky**

#### **28 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 28.1 Verejný obstarávateľ po úplnom úvodnom vyhodnotení informuje uchádzačov o výsledku vyhodnotenia ponúk. Ak ponuka uchádzača spĺňa všetky podmienky verejného obstarávateľa, ponuka bude „Schválená“. Elektronickej aukcie sa môžu zúčastniť len uchádzači, ktorých ponuka je v stave „Schválená“. aukcii. Pozvánku na účasť v elektronickej aukcii dostane uchádzač ako emailovú notifikáciu zo systému EVO na e-mailovú adresu uchádzača v jeho profile minimálne dva pracovné dni pred uskutočnením elektronickej aukcie.
- 28.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na svojom profile.
- 28.3 Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO bezodkladne zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma, neúspešným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení bude ďalej uvedená identifikácia úspešného uchádzača a informácia o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehota, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

#### **29 Uzavretie Zmluvy**

- 29.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorý sa v elektronickej aukcii umiestnil na 1. mieste v poradí za celý predmet zákazky v jednotlivých každej samostatnej časti. Na proces uzavretia zmluvy sa aplikujú postupy v zmysle § 56 ZVO.
- 29.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, pokiaľ im povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 29.3 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo 6 ZVO, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.
- Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa §164 ods. 5 alebo ods. 6 ZVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, verejný obstarávateľ môže pri zamietnutí žiadosti o nápravu uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b).ZVO.
- 29.4 Ak verejný obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 ZVO, môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň po uplynutí lehoty na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 ZVO.
- 29.5 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia bodov 29. 3 a 29.4, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ak nastane jedna z týchto skutočností:
- a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, verejnému obstarávateľovi,

- b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
  - c) doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.
- 29.6 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú v zmysle § 56 ods. 8 ZVO povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy. Lehota na poskytnutie súčinnosti podľa § 56 ods. 8, 10, a 11 nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní (§114 ods. 7).
- 29.7 Ak úspešný uchádzač, ktorý sa po vyhodnotení ponúk umiestnil na 1. mieste v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 29.6 týchto Súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 29.8 Uchádzač, ako partner verejného sektora v zmysle ustanovenia § 2 zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoRPVS“), má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), ktorého správcou a prevádzkovateľom je Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky.
- 29.9 Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje aj na všetkých subdodávateľov uchádzača po celú dobu trvania zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, pokiaľ im táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 29.10 Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov, pokiaľ mu táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 29.11 Využitie subdodávateľov:
- 29.11.1 Úspešný uchádzač v zmluve v prílohe č. 2 zmluvy najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO, a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, predmet a podiel subdodávok na celkových nákladoch. Budúci dodávateľ je povinný bezodkladne oznámiť budúcemu objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch uvedených v predchádzajúcej vete.
  - 29.11.2 Počas trvania zmluvy je úspešný uchádzač oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 2 zmluvy v súlade s touto zmluvou.

## 30 Zrušenie verejného obstarávania

- 30.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak :
- ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač si neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní
  - nedostal ani jednu ponuku,
  - ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným v súťažných podkladoch a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
  - jeho zrušenie nariadil úrad.
- 30.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval.

- 30.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky, alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bude predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezruší použitý postup zadávania zákazky, odôvodnenie nezrušenia použitého postupu bude zverejnené na profile v zmysle § 57 ods.2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.4 Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

## **31 Doplnujúce informácie**

### **Súhlas so spracovaním osobných údajov**

V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.

Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR.

Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

## B. Preukazovanie plnenia podmienok účasti uchádzačmi

### 1. Osobné postavenie podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

Uchádzač musí splniť podmienky účasti podľa § 112 ods. 4 a) a preukazuje podmienky účasti predložením dokladov týkajúce sa osobného postavenia:

- podľa § 32 ods. 1 písm. e) - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu - doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazy
- podľa § 32 ods. 1 písm. f) - nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - doloženým čestným vyhlásením podľa prílohy

Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia predložením originálnych dokladov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, resp. podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní **zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov**.

- 1.1 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.2 Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.
- 1.3 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 1.4 Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

### 2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA (§ 33 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ)

#### 2.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia

- podľa § 33 ods.1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje :

vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky, v ktorej/ých má uchádzač vedený/é účet/y.

Vyjadrenie banky / zahraničnej banky alebo pobočky zahraničnej banky (alebo bánk, ak má uchádzač otvorené účty vo viacerých bankách), sa musí vzťahovať na obdobie predchádzajúcich 12 mesiacov ku dnu vystavenia dokladu (resp. za mesiace, v závislosti od zriadenia účtu) a vyjadrenie banky nemôže byť staršie ako 3 mesiace k poslednému dňu lehoty na predloženie ponuky.

- Vyjadrenie banky/bánk musí obsahovať údaje , že:
- uchádzač má/nemá poskytnutý úver, ak áno, banka potvrdí či uchádzač dodržiava splátkový kalendár
- uchádzač nie je/nebol v nepovolenom debete
- jeho účet nebol ku dňu vystavenia tohto vyjadrenia predmetom exekúcie.

### **Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky.**

Uchádzač zároveň predloží **Čestné vyhlásenie**, že má účty len v banke (bankách), od ktorých predložil vyjadrenie banky (bánk).

Upozorňujeme uchádzačov, že vyjadrenie banky musí obsahovať všetky vyššie uvedené údaje a odporúčame uchádzačom aby si skontrolovali vyjadrenie banky pred predložením ponuky.

- Ak uchádzač alebo záujemca nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný.

Odôvodnenie podmienok účasti:

- podmienky sú stanovené primerane k predmetu zákazky a ich potreba sleduje cieľ nájsť spôsobilého a ekonomicky stabilného uchádzača.

### **3. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI (§ 34 zákona o verejnom obstarávaní)**

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje:

**- podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní predložením:**

- zoznamu dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky spätne k poslednému dňu lehoty určenej na predkladanie ponúk (rozhodné obdobie 2018, 2019, 2020) s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom bol verejný obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia.
  - Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.
  - Odôvodnenie podmienok účasti: podmienky sú stanovené primerane k predmetu zákazky a ich potreba sleduje cieľ nájsť uchádzača, ktorý má dostatočné skúsenosti s dodaním tovaru porovnateľného rozsahu ako je predmet zákazky.
4. Ponuku a ďalšie doklady a dokumenty je potrebné predložiť v štátnom jazyku, t. j. v jazyku slovenskom (okrem dokladov a dokumentov predložených v českom jazyku).
5. Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Hospodárskym subjektom môže byť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ do predloženia ponuky nevyžaduje od skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky vytvorenie právnych vzťahov.
6. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne za všetkých členov skupiny. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

7. V zmysle § 39 je splnenie podmienok účasti možno preukázať Jednotným európskym dokumentom („JED“), alebo v zmysle § 114 ods. 1 Čestným vyhlásením, ktorým uchádzač alebo záujemca môže predbežne nahradiť doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak uchádzač alebo záujemca použije JED alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže v zmysle § 39 ods. 6 ZVO kedykoľvek v priebehu verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om alebo čestným vyhlásením.
8. Ak verejný obstarávateľ má k dokladom prístup priamo a bezodplatne v elektronických databázach, tieto od uchádzača alebo záujemcu nevyžaduje a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy.
9. Verejný obstarávateľ nevyžaduje ani predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.

**V prípade navrhovaných subdodávateľov** - JED uchádzača alebo čestné vyhlásenie obsahuje informácie o každom takomto subdodávateľovi a zároveň predkladá aj JED alebo čestné vyhlásenie za každého takéhoto subdodávateľa.

**V prípade skupiny dodávateľov** sa musí predložiť samostatný JED alebo Čestné vyhlásenie pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.

Formulár JED a manuál k jeho vyplneniu je k dispozícii na internetovej adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/jednotny-europsky-dokument-604.html>

Verejný obstarávateľ z informačných systémov verejnej správy nie je oprávnený vyžiadať si doklady Osobného postavenia, a teda ich predloženie sa požaduje od uchádzača/záujemcu.

Verejný obstarávateľ bude prihládzať na Všeobecné metodické usmernenie UVO č. 1/2020 (preukazovanie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b), c) v nadväznosti na legislatívu prijatú v súvislosti s koronavírusom Covid-19).

## **C. ZÁBEZPEKA – NEVYŽADUJE SA.**

## D. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Komisia po otvorení ponuky vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch podľa bodu E. Opis predmetu obstarávania (za každú samostatnú časť zvlášť).
2. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené podľa bodu 1. podľa určeného kritéria: **najnižšia cena.**
3. **Definícia kritéria pre:**  
**Najnižšia cena za celý predmet zákazky** podľa jednotlivých častí - je celková cena za dodanie predmetu zákazky v rozsahu v súlade s opisom zákazky uvedeným v časti E. a Tabuľky návrhov uchádzača. Pre potreby vyhodnotenia ponúk sa použije cena v EUR s DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
4. **Pravidlá** uplatnenia stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk sú nasledujúce:
  - Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané priradením príslušného poradie podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa kritéria na vyhodnotenie ponúk.
  - Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za celý predmet zákazky v každej samostatnej časti (t.j. súčin jednotkovej ceny a množstva za predpokl. množstvo) za dodanie predmetu zákazky, vyjadrených v EUR s DPH . Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhoval za dodanie predmetu zákazky najnižšiu cenu.
  - **Spôsob** uvedenia návrhu na plnenie: Uchádzač uvedie návrh na plnenie kritéria vo svojej ponuke, v Tabuľke návrhov uchádzača (príloha č. 3.1 - 3.7.).
5. Verejný obstarávateľ po úvodnom vyhodnotení ponúk vyzve elektronickými prostriedkami všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových cien v EUR s DPH upravených smerom nadol. Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
6. Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka splní kritérium – najnižšia celková cena v EUR vrátane DPH za celý predmet zákazky podľa jednotlivých častí a spĺňa podmienky účasti.

Uchádzači zaokrúhľujú svoje návrhy v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak sa úspešný uchádzač, ktorý vo formulári „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“ (príloha č. 3.1. - 3.7. ) uviedol, že po uzavretí zmluvy nebude platiteľom DPH, stane sa po predložení ponuky alebo po uzavretí zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

Uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, uvedie cenu bez DPH a verejný obstarávateľ k nej pripočíta aktuálnu výšku DPH stanovenú v súlade s právnym poriadkom SR.

## E. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### 1. PREDMET ZÁKAZKY :

Predmet obstarávania je rozdelený na 7. častí, ktoré sa samostatne vyhodnocujú.

#### Názov jednotlivých častí predmetu zákazky:

1. VOŠ z hydrofóbného akrylátu, zadnocomorové, monofokálne, jednokusové, asférické
2. VOŠ z hydrofóbného akrylátu, zadnocomorové, monofokálne, jednokusové, asférické, s filtrom fialového svetla
3. VOŠ z hydrofóbného akrylátu, zadnocomorové, monofokálne, jednokusové, asférické, prelobované
4. VOŠ z hydrofóbného akrylátu, zadnocomorové, monofokálne, jednokusové, s asférickým predným povrchom vyššieho rádu
5. VOŠ z hydrofílného akrylátu, zadnocomorové, monofokálne, jednokusové, asférické, s filtrom modrého svetla
6. VOŠ z hydrofóbného akrylátu, zadnocomorové, monofokálne, jednokusové, asférické, torické
7. VOŠ z hybridného materiálu, zadnocomorové, monofokálne, jednokusové, asférické, torické

### 2. POŽADOVANÉ MNOŽSTVO:

Uvedené množstvá predstavujú predpokladanú spotrebu na 24 mesiacov, ktorá nie je záväzná a bude spresňovaná pravidelnými objednávkami zo strany obstarávateľa.

#### Špecifikácia predmetu zákazky:

##### 1. časť : Vnútroočné šošovky z hydrofóbného akrylátu, zadnocomorové, monofokálne, jednokusové, asférické

- veľkosť optickej časti: 6,0mm
- celková dĺžka: 13,0mm
- tvar optickej časti: bikonvexný
- tvar haptickej časti: C-loop
- dostupnosť dioptrických hodnôt: +5,0D až +34,0D
- index refrakcie: 1,47
- predný asférický povrch
- kontinuálny 360° square edge design
- UV filter
- Abbeho číslo 55
- cartridge v cene

Predpokladané množstvo: 50 ks

##### 2. časť : Vnútroočné šošovky z hydrofóbného akrylátu, zadnocomorové, monofokálne, jednokusové, asférické, s filtrom fialového svetla

- veľkosť optickej časti: 6,0mm
- celková dĺžka: 13,0mm
- tvar optickej časti: bikonvexný
- tvar haptickej časti: C-loop
- dostupnosť dioptrických hodnôt: +5,0D až +34,0D
- index refrakcie: 1,47
- predný asférický povrch
- kontinuálny 360° square edge design
- UV filter
- filter fialového svetla
- Abbeho číslo 55
- cartridge v cene

Predpokladané množstvo: 200 ks



**3. časť : Vnútroočné šošovky z hydrofóbného akrylátu, zadnokomorové, monofokálne, jednokusové, asférické, prelobované**

- veľkosť optickej časti: 6,0mm
- celková dĺžka: 13,0mm
- tvar optickej časti: bikonvexný
- tvar haptickej časti: dvojité
- dostupnosť dioptrických hodnôt: -10,0D až +35,0D
- index refrakcie: 1,47
- asférický povrch
- kontinuálny 360° square edge design
- UV filter
- Filter fialového svetla
- Abbeho číslo 57

Predpokladané množstvo: 300 ks

**4. časť : Vnútroočné šošovky z hydrofóbného akrylátu, zadnokomorové, monofokálne, jednokusové, s asférickým predným povrchom vyššieho rádu**

- veľkosť optickej časti: 6,0mm
- celková dĺžka: 13,0mm
- tvar optickej časti: bikonvexný
- tvar haptickej časti: C-loop
- dostupnosť dioptrických hodnôt: +5,0D až +34,0D
- index refrakcie: 1,47
- predný asférický povrch vyššieho rádu s dioptrickou silou stúpajúcou z periferie smerom k stredu šošovky
- kontinuálny 360° square edge design
- UV filter
- cartridge v cene

Predpokladané množstvo: 400 ks

**5. časť: Vnútroočné šošovky z hydrofilného akrylátu, zadnokomorové, monofokálne, jednokusové, asférické, s filtrom modrého svetla**

- veľkosť optickej časti: 5,75mm
- celková dĺžka: 12,0mm
- tvar optickej časti: bikonvexný
- tvar haptickej časti: modifikované C
- dostupnosť dioptrických hodnôt: ¼ dioptrie +15,25D až +24,75D
- index refrakcie: 1,46
- bi- asférický povrch
- square edge design
- filter modrého svetla
- cartridge v cene

Predpokladané množstvo: 200 ks

**6. časť : Vnútroočné šošovky z hydrofóbného akrylátu, zadnokomorové, monofokálne, jednokusové, asférické, torické**

- veľkosť optickej časti: 6,0mm
- celková dĺžka: 13,0mm
- tvar optickej časti: bikonvexný
- tvar haptickej časti: C-loop
- dostupnosť dioptrických hodnôt: +5,0D až +34,0D
- index refrakcie: 1,47
- predný asférický torický povrch
- kontinuálny 360° square edge design
- UV filter
- Abbeho číslo 55
- cartridge v cene

Predpokladané množstvo: 50 ks

**7. časť : Vnútroočné šošovky z hybridného materiálu, zadnokomorové, monofokálne, jednokusové, asférické, torické**

- veľkosť optickej časti: 6,0mm
- celková dĺžka: 13,0mm
- tvar optickej časti: bikonvexný
- tvar haptickej časti: dvojité
- dostupnosť dioptrických hodnôt: -10,0D až +35,0D
- cylindrický rozsah: 1,0 až 10,0D
- index refrakcie: 1,46
- asférický povrch
- kontinuálny 360° square edge design
- UV filter
- filter fialového svetla
- Abbeho číslo 58
- cartridge v cene

Predpokladané množstvo: 100 ks

- Uchádzač je povinný predložiť ponuku len na zaregistrované ŠZM na slovenskom trhu.
- V prípade, že ponúkané šošovky nebudú zaregistrované bude ponuka uchádzača vylúčená z vyhodnotenia ponúk verejnej súťaže.
- Spotreba sa bude priebežne upravovať podľa potreby pravidelnými objednávkami zo strany obstarávateľa.
- Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť predmetu zákazky, na niekoľko/viacero častí predmetu zákazky alebo na všetky časti predmetu zákazky.

**3. PREBERANIE TOVARU:**

Zabezpečuje sa zásadne na základe objednávok a dodacieho listu cestou skladového hospodárstva nemocničnej lekárne pri FNsP Nové Zámky. (Vid'. Platobné podmienky a fakturácia v časti H. - *Návrh zmluvy* ).

**Realizácia** sa uskutoční na základe obchodných podmienok, ktoré obsahuje návrh Rámcovej zmluvy pre predmet zákazky.

Súčasťou ponuky musí byť : **čestné vyhlásenie** o skutočnostiach, že uchádzač má:

1. platné ROZHODNUTIE MZ SR na veľkodistribúciu liekov a zdravotníckych pomôcok (overenú kópiu predloží úspešný uchádzač k plneniu zmluvy)
2. platné rozhodnutie ŠÚKL o registrácii výrobkov predmetu zákazky, (kópiu dokladu predloží úspešný uchádzač k plneniu zmluvy) .

## F. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Celková cena za celý predmet zákazky celkom za každú samostatnú časť v Eur s DPH je stanovená ako cena konečná a musia v nej byť zahrnuté všetky náklady spojené s poskytnutím predmetu zákazky podľa týchto súťažných podkladov. Ceny sa zaokrúhľujú v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.
3. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy uvedie v zložení:
  - navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - sadzba DPH a výška DPH
  - celková cena s DPH
4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.
5. V prípade, že záujemca/uchádzač má účet v banke mimo územia SR, bude znášať všetky poplatky za bezhotovostný styk spojený s úhradou záväzkov vyplývajúcich z plnenia zmluvy v plnej výške.
6. Ak sa záujemca/uchádzač stane platiteľom DPH počas trvania zmluvy, cena bez DPH dohodnutá v zmluve nebude navýšená, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.
7. Cena predmetu zákazky musí vyjadrovať cenovú úroveň ku dňu predloženia ponuky. Cena musí zahŕňať všetky požadované náklady na zabezpečenie predmetu zákazky a to najmä:
  - dopravné náklady – náklady na manipuláciu, balenie, nakladanie, vykladanie, prepravu, dodanie, kontrolu, poistenie a iné výdavky spojené s dopravou;
  - náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s dodávkou;
  - ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s plnením predmetu zmluvy
8. Podmienky úpravy ceny:
  - Predávajúci je oprávnený požadovať len také zmeny dohodnutej kúpnej/zmluvnej ceny ktoré vyplývajú zo zmien daňových predpisov (*zmena výšky zákonnej sadzby DPH*).
  - Úprava ceny sa bude riešiť rokovaním zmluvných strán, výsledkom ktorého bude písomný dodatok k zmluve v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní

## G. ELEKTRONICKÁ AUKCIA:

### Elektronická aukcia:

1. Elektronická aukcia je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické systémy certifikované podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
2. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná verejný obstarávateľ e-mailom oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk z prvej etapy súťaže. Verejný obstarávateľ vyzve všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových cien upravených smerom nadol. Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutení ponúk.
3. Elektronická aukcia bude prebiehať v systéme EVO. Pre prácu s elektronickými aukciami musí byť uchádzač prihlásený do systému pod svojim kontom. Prihlásenie používateľ vykoná použitím služby Privátna zóna na stránke portálu ÚVO: <https://portal.uvo.gov.sk/>.
4. Pri otvorení elektronickej aukcie sa odošle emailová notifikácia na emailovú adresu používateľa zadanú v jeho profile a zároveň sa vygeneruje výzva na účasť pre všetkých uchádzačov. V stave otvorená ešte nie je možné zadávať ponuky v aukčnej sieni. Pri dosiahnutí času začiatku elektronickej aukcie nastavenej na jej hlavičke dôjde k automatickému otvoreniu aukčnej siene (zmena stavu z Otvorená na Prebiehajúca) a uchádzači budú môcť zadávať ponuky. Termín medzi otvorením a plánovaným začiatkom elektronickej aukcie musí byť minimálne dva celé pracovné dni odo dňa otvorenia (a odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii).
5. Po dosiahnutí času začiatku elektronickej aukcie sa obrazovka aukčnej siene automaticky prepne do aktívneho režimu. Uchádzači môžu zadávať zmeny svojich ponúk. Uchádzač zadáva svoje ponuky ich zapísaním do sekcie pre zadávanie ponúk uchádzača, pole „Zmeniť jednotkovú cenu“. Po zadaní hodnoty/hodnôt ponúk uchádzača ich používateľ musí potvrdiť použitím služby „Potvrdiť ponuku“. (viď príručka používateľa IS pre EVO, časť Elektronická aukcia - Uchádzač - Pracovné postupy [https://www.uvo.gov.sk/extdoc/2279/ManualEAukcia\\_Uchadzac](https://www.uvo.gov.sk/extdoc/2279/ManualEAukcia_Uchadzac))
6. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za celý predmet zákazky za každú samostatnú časť celkom v Eur s DPH. Minimálny rozdiel je určený na 100,-- EUR. (minimálny rozdiel predstavuje minimálny akceptovateľný rozdiel medzi aktuálnou cenou a novou cenou toho istého uchádzača).
7. V prípade technického problému s elektronickou aukciou (z dôvodu vyššej moci napr. plošného výpadku siete internetu, alebo z inej nepredpokladanej objektívnej príčiny), sa bude aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva. V prípade vzniku objektívnych problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektrickej energie) si vyhradzuje právo verejný obstarávateľ elektronicкую aukciu zopakovať za dodržania všetkých podmienok v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
8. Verejný obstarávateľ nezodpovedá za prípadné technické zlyhanie on-line pripojenia alebo iného technického problému na strane uchádzačov, v takomto prípade výsledok elektronickej aukcie bude vyhodnotený na základe výstupných údajov tých uchádzačov, ktorí sa zúčastnili celého priebehu elektronickej aukcie.
9. Po ukončení elektronickej aukcie komisia spracuje záverečnú zápisnicu podľa § 53 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní. V zmysle § 54 ods. 15 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronicкую aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.