



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu
v zmysle § 112 a nasledujúce zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení
(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

Predmet zákazky (názov):
„Rozšírenie kapacity materskej školy v obci Král'“
stavebné práce

Súťažné podklady schvaľuje:

František Béres, starosta obce

V Králi dňa: 25.6.2021



OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A1. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet a druh zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenia
5. Miesto a lehota dodania predmetu zákazky
6. Financovanie predmetu zákazky
7. Lehota viazanosti ponuky
8. Záujemca/Uchádzač
9. Subdodávateľia
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
11. Vysvetľovanie a doplnenie ponuky
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka
16. Vyhotovenie a predloženie ponuky
17. Obsah ponuky
18. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
19. Otváranie ponúk
20. Dôvernosc' verejného obstarávania
21. Preskúmanie a vysvetľovanie ponúk
22. Vyhodnotenie ponúk
23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
24. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk
25. Uzavretie zmluvy
26. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
27. Doplnujúce informácie

A2. PODMIENKY ÚČASTI

A3. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPOSOB ICH UPLATNENIA

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 SPOSOB URČENIA CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

1. Projektová dokumentácia
2. Výkaz výmer k naceneniu
3. Všeobecné informácie o uchádzačovi
4. Čestné vyhlásenie uchádzača
5. Čestné vyhlásenie o subdodávateľoch
6. Súhlas dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov
7. Návrh na plnenie kritérií
8. Návrh Zmluvy o Dielo



A1. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní

Názov organizácie: **Obec Král'**
Adresa organizácie: Král' 223, 980 45 Král'
V zastúpení: František Béres, starosta obce
IČO: 00318876
DIČ: 2021168754
Email: info@obec-kral.sk

(ďalej len "verejný obstarávateľ")

ADRESA A KONTAKTNÉ MIESTO, ODKIAĽ MOŽNO ZÍSKAŤ ĎALŠIE INFORMÁCIE:

Názov: Hriadel & Heger, Advokátska kancelária s.r.o.
Palisády 29, 811 06 Bratislava
Kontaktná osoba: JUDr. Stanislav Mráz
Mob: +421 905 783 303
E-mail: vo@hriadelheger.eu

2 PREDMET A DRUH ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: **ROZŠÍRENIE KAPACITY MATERSKEJ ŠKOLY V OBCI KRÁL'**

2.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je výber zhotoviteľa diela pre realizáciu projektu: Rozšírenie kapacity materskej školy v obci Král'.

Projekt rieši čiastočnú rekonštrukciu MŠ a prístavbu novej učebne s príslušenstvom z dôvodu rozšírenia kapacity MŠ. Zastavaná plocha prístavby tvorí 33,33% z celkovej pôvodnej zastavanej plochy objektu. Budova, v ktorom sa nachádza okrem MŠ aj ZŠ s vyučovacím jazykom slovenským je situovaná v centre obce Král' na parcele č.10/8. Pozemok je vo vlastníctve investora.

2.3 Celkové množstvo alebo rozsah:

Presný rozsah stavebných prác je uvedený v projektovej dokumentácii, ktorá tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov, v časti súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky a vo Výkaze výmer, ktorý tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

2.4 **Predpokladaná hodnota zákazky**
230.143,82 EUR bez DPH

2.5 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 45000000-7 Stavebné práce



- 2.6 Druh zákazky: podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska na uskutočnenie stavebných prác zadávaná postupom podľa § 112 - 114 zákona o verejnom obstarávaní. Zákazka bude realizovaná elektronicky prostredníctvom informačného systému EVO, verzia 18.0
- 2.7 Výsledkom tohto verejného obstarávania bude zmluvný vzťah uzatvorený na základe *Zmluvy o dielo*, podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom (ďalej v týchto súťažných podkladoch aj „zmluva“). Podrobné vymedzenie a určenie zmluvných podmienok na plnenie požadovaného predmetu zákazky je uvedené v časti B3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na samostatné časti. Rozdelenie predmetu zákazky na časti sa neumožňuje. Verejný obstarávateľ nepripúšťa rozdelenie predmetu zákazky a predloženie ponuky na časti, nakoľko sa jedná o jeden projekt a jeden objekt, kde realizácia jednotlivých častí nadväzuje na seba a v závislosti údržby, prevádzky a záruk nie je možné skladať projekt z rôznych na seba nenadväzujúcich častí a rôznych dodávateľov.
- 3.2 Presný rozsah stavebných prác pre predmet zákazky je uvedený v projektovej dokumentácii pre príslušnú zákazku, ktorá tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov, v časti súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky a vo Výkaze výmer, ktorý tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Variantné riešenie verejný obstarávateľ neprijíma.
- 4.2 Ak súčasťou predloženej súťažnej ponuky uchádzačom bude aj variantné riešenie, nebude sa na takéto variantné riešenie prihliadať.

5 MIESTO A LEHOTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: **Obec Král**, parcelné čísla 10/8
- 5.2 Lehota dodania/uskutočnenia/zhotovenia predmetu zákazky: **do 12 mesiacov** odo dňa protokolárneho odovzdania staveniska úspešnému uchádzačovi.

6 FINANCOVANIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov a štrukturálnych fondov EÚ, Operačný program Ľudské zdroje, kód výzvy: OPLZ-PO6-SC612-2019-2. Lehota splatnosti faktúr bude 60 dní odo dňa doručenia faktúry Verejnému obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky.
- 6.2 Zmluva o dielo nadobudne účinnosť schválením predmetného verejného obstarávania v rámci kontroly verejného obstarávania Poskytovateľom NFP, t.j. **účinnosť zmluvy je viazaná na deň doručenia správy z kontroly VO od poskytovateľa NFP, ktorej predmetom bude pripustenie výdavkov z predmetného VO do financovania a zároveň po zverejnení na webovom sídle objednávateľa .**



- 6.3 Predmet zmluvy je spolufinancovaný z fondov EÚ, preto je dodávateľ povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

7 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 7.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do **31.05.2022**.

8 ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ

- 8.1 Záujemca, podľa § 2 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, pre potreby tohto verejného obstarávania, je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 8.2 Uchádzač, podľa § 2 ods. 5 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, pre potreby tohto verejného obstarávania je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 8.3 Subdodávateľom podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie
- 8.4 Ponuku môže predložiť uchádzač, ktorým je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu uskutočňuje **požadované stavebné práce**, t. j. má požadovaný predmet zákazky uvedený v predmete svojej činnosti (charakter predmetu činnosti musí byť uskutočňovanie stavebných prác).
- 8.5 Ponuku v tomto verejnom obstarávaní môže predložiť aj **skupina dodávateľov**. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu do predloženia ponuky. Verejný obstarávateľ vyžaduje vytvorenie niektorej z právnych foriem podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny dodávateľov, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá, pred uzatvorením zmluvy. Vytvorenie právnej formy je potrebné z dôvodu zabezpečenia zodpovednosti za dodržanie zmluvných podmienok uvedených v návrhu zmluvy a riadneho plnenia uzavretej zmluvy.
- 8.6 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku na celý predmet zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 8.7 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 8.8 V prípade, že subjekt ešte nie je zaregistrovaný v privátnej zóne na portáli, pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní resp. komunikáciu v systéme EVO a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému EVO, je potrebné vykonať registráciu subjektu v privátnej zóne. V prípade predloženia ponuky alebo podania žiadosti o



vysvetlenie súťažných podkladov a iných dokumentov k zákazke, záujemca pri konkrétnej zákazke kliknutím na jednu z možností („Predložiť ponuku“ alebo „Položiť otázku“) bude presmerovaný do privátnej zóny, kde po prihlásení sa do svojho užívateľského konta bude môcť predložiť ponuku alebo podať žiadosť o vysvetlenie k tejto konkrétnej zákazke.

9 SUBDODÁVATELIA

- 9.1 Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami.
- 9.2 Uchádzač zodpovedá za celé a riadne plnenie zmluvy počas celého trvania zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a to bez ohľadu na to, či uchádzač použil subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok. Verejný obstarávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom úspešného uchádzača.
- 9.3 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 zákona o VO požaduje od uchádzačov, aby v ponuke uviedli podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.
- 9.4 **Subdodávatelia musia zároveň splňať podmienky zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora** a o zmene a doplnení niektorých zákonov a byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora počas trvania tejto zmluvy, ak sa na nich vzťahuje povinnosť zápisu v danom registri. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI A ZÁJEMCAMI

- 10.1 Komunikácia, poskytovanie vysvetlení, oznámení, odovzdávanie podkladov medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať elektronicky v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO, a to tak, aby bola zabezpečená úplnosť a ochrana osobných údajov uvedených v celom procese verejného obstarávania.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami a uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS EVO ver. 18. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami resp. uchádzačmi.
- 10.3 Okamih doručenia akejkoľvek správy medzi verejným obstarávateľom a záujemcom resp. uchádzačom je okamih odoslania tejto správy prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO.
- 10.4 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, príp. doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk a dokladov, komunikácia pri uplatnení revízných postupov a akákoľvek iná, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, v ktorých to zákon o verejnom obstarávaní výslovne vylučuje.



- 10.5 Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 10.6 Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania EVO zaslané oznámenie o vyhodnotení ponúk.
- 10.7 Ak bude odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním zadaný e-mail (zadaný pri registrácii do systému EVO) bezodkladne odoslaná informácia o doručení zásielky. Záujemca alebo uchádzač sa prihlási do systému EVO, kde v časti komunikácia bude zobrazený jej obsah a takisto história komunikácie s verejným obstarávateľom.
- 10.8 Ak bude odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému EVO, môže k obstarávaniu odosielať správy a prílohy. Takáto zásielka sa považuje za doručenie okamihom jej odoslania v systéme EVO.
- 10.9 Pre určenie plynutia zákonných lehôt sa momentom doručenia zásielky považuje odoslanie zásielky jej adresátovi bez ohľadu na to, či je odosielateľom zásielky Verejný obstarávateľ alebo záujemca resp. uchádzač, t. j. akonáhle sa dostane do sféry dispozície adresáta.
- 10.10 Pre účasť v elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a takisto elektronické predkladanie ponuky je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO. Záujemca o túto zákazku sa zaregistruje priamo v príslušnej zákazke, zverejnenej v zozname zákaziek na stránke systému EVO.
- 10.11 V prípade potreby môžu záujemcovia resp. uchádzači požiadať o pomoc pri práci so systémom EVO na e-mailovej adrese: helpdesk_evo@uvo.gov.sk

11 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE PONUKY

- 11.1 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi sa bude uskutočňovať výlučne elektronicky prostredníctvom systému EVO v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 11.2 V prípade potreby objasnenia podmienok účasti záujemcov alebo uchádzačov alebo v prípade nejasností uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie len prostredníctvom komunikačného rozhrania EVO.
- 11.3 Verejný obstarávateľ v prípade potreby primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk v súlade s § 21 ods. 4 ZVO ak:
- a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 113 ods. 7 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonajú podstatnú zmenu.



- 11.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiada dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 11.5 Uchádzač môže elektronicky predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť resp. jej časť alebo predloženú ponuku vziať späť, a to do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 11.6 Pokiaľ chce uchádzač zmeniť svoju ponuku v systéme EVO, je postačujúce odoslať novú ponuku, ktoré chce zmeniť a vygenerovať nový sprievodný list, v ktorom odstráni zo zaškrťavacieho políčka „√“ pri dokumentoch, ktoré nechce zahrnúť do ponuky. V prípade, že všetky opakované predložené časti ponuky do termínu predloženia ponúk tým istým uchádzačom budú zaslané i so sprievodným listom a všetky políčka budú zaškrtnuté značkou „√“, bude sa za platnú časť ponuky považovať tá časť, ktoré bola doručená v časovom poradí ako posledná.

12 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Verejný obstarávateľ umožní záujemcom obhliadku miesta, ktoré sa týka predmetu zákazky v termíne dohodnutom medzi záujemcom a verejným obstarávateľom. V prípade požiadavky záujemcu o obhliadku miesta realizácie požadovaného predmetu zákazky záujemca môže dohodnúť termín obhliadky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO.
- 12.2 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek nezrovnalostí zistených počas obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky, postupuje záujemca v zmysle bodu 11, na mieste obhliadky nebudú zodpovedané otázky záujemcov, ale len sprístupnené miesto realizácie.

13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 14.2 Navrhovaná cena musí byť spracovaná podľa časti súťažných podkladov B.2 Spôsob určenia ceny.
- 14.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - b) sadzba DPH a výška DPH,



c) navrhovaná zmluvná cena s DPH.

14.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.

15 ZÁBEZPEKA

15.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje.

15.2 Počas lehoty viazanosti ponúk je uchádzač viazaný svojou ponukou. Viazanosť ponúk zabezpečuje verejný obstarávateľ zábezpekou.

15.3 Zábezpeka je stanovená vo výške **6 000,00 EUR**.

15.4 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
- Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača,
- Poskytnutím poisťnej záruky.

15.5 Podmienky zloženia zábezpeky:

15.5.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

15.5.1.1 Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v:

- Bankové spojenie: **OTP Banka Slovensko, a.s.,**
- IBAN: **SK75 5200 0000 0000 0874 5584**
- Variabilný symbol: IČO uchádzača

Do poznámky je nutné uviesť: IČO uchádzača a text „Rozšírenie kapacity materskej školy v obci Král'“

15.5.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň a hodinu uplynutia lehoty na predkladanie ponuky. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

15.5.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

15.5.2.1 Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina bude vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).

15.5.2.2 V záručnej listine banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľ'a) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ' požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača s platnosťou tejto záručnej listiny do uplynutia viazanosti ponúk. Táto záručná listina musí byť súčasťou ponuky uchádzača.

15.5.2.3 Z bankovej záruky vystavenej bankou musí ďalej vyplývať, že banka uspokojí veriteľ'a (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v súťaži s názvom predmetu zákazky, pričom v texte bankovej záruky musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom výzvy na predkladanie ponúk, ktorou bola vyhlásená.



- 15.5.2.4 Kópia Záručnej listiny - Bankovej zábezpeky v needitovateľnom formáte napr. „pdf“ musí byť súčasťou ponuky uchádzača predloženej elektronicky v systéme EVO a súčasne originál Záručnej listiny - Bankovej zábezpeky doručí uchádzač v lehote na predkladanie ponúk v uzatvorenej obálke s označením „Rozšírenie kapacity materskej školy v obci Kráľ /Neotvárať!“ na poštovú adresu:
Hriadel & Heger, Advokátska kancelária s.r.o.
Palisády 29, 811 06 Bratislava

V prípade záručnej listiny, ktorá je vystavená bankou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poisťovne, predloží uchádzač takýto dokument len ako súčasť ponuky elektronicky v systéme EVO.

15.5.3 Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača

- 15.5.3.1 Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do lehoty uplynutia viazanosti ponúk.
- 15.5.3.2 Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, a platnosť poistenia záruky je do uplynutia viazanosti ponúk. Tento doklad o poistení záruky musí byť súčasťou ponuky uchádzača.
- 15.5.3.3 Z dokladu o poistení záruky vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa s názvom predmetu zákazky, pričom v texte dokladu o poistení záruky musí byť súčasťou nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom výzvy na predkladanie ponúk, ktorou bola vyhlásená.
- 15.5.3.4 Kópia dokladu o poistení záruky v needitovateľnom formáte napr. „pdf“ musí byť súčasťou ponuky uchádzača predloženej elektronicky v systéme EVO a súčasne originál Poistnej záruky doručí uchádzač v lehote na predkladanie ponúk v uzatvorenej obálke s označením „Rozšírenie kapacity materskej školy v obci Kráľ/Neotvárať!“ na poštovú adresu:
Hriadel & Heger, Advokátska kancelária s.r.o.
Palisády 29, 811 06 Bratislava

V prípade poistenia záruky, ktorá je vystavená poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poisťovne, predloží uchádzač takýto dokument len ako súčasť ponuky elektronicky v systéme EVO.

15.6 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa



- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky alebo,
 - c) uzavretia zmluvy.
- 15.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.8 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 15.5 tejto časti súťažných podkladov. Ak uchádzač nezloží zábezpeku v súlade so súťažnými podkladmi bude jeho ponuka zo súťaže vylúčená.

16 VYHOTOVENIE A PREDLOŽENIE PONUKY

- 16.1 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Každá úplná ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom, resp. českom jazyku. Ak uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky, táto banková záruka sa bude okrem predkladania elektronickej v systéme EVO, predkladať aj v listinnej podobe podľa ustanovení v bode 15.
- 16.2 Dokumenty predložené v rámci cenovej ponuky záujemca/uchádzač predkladá elektronickej do IS EVO v jednej z nasledujúcich foriem:
- 16.2.1 **Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme ale v listinnej sa predkladajú vo forme naskenovaného dokumentu.**
- 16.2.2 **Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe**
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o predloženie dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke vo forme súboru obsahujúceho potvrdenie o zaručenej elektronickej konverzii v prípade, že verejný obstarávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.**
- 16.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory pdf.
- 16.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk resp. podľa týchto súťažných podkladov, sa predkladajú v elektronickej podobe, pokiaľ nie je určené inak.
- 16.5 Ponuka bude vylúčená z hodnotenia, ak bude obsahovať akékoľvek úpravy, dodatky alebo zmeny súťažných podkladov, ktoré neboli predmetom dodatkov vydaných verejným obstarávateľom, ako aj v prípade jej neúplného, alebo nesprávneho vyplnenia alebo bude obsahovať podmieňované plnenie zo strany uchádzača



- 16.6 Pre prácu so systémom EVO sú záväzné a určujúce aktuálne platné metodické pokyny a príručky, voľne dostupné na portáli UVO (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>), v časti „Príručky pre Z/U“, ktoré je potrebné poznať.
- 16.7 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky podľa požiadaviek verejného obstarávateľa znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17 OBSAH PONUKY

PONUKA MUSÍ OBSAHOVAŤ:

- 17.1 **Sprievodný list vygenerovaný systémom EVO.** Sprievodný list obsahuje zoznam všetkých predložených dokumentov spolu s údajmi o dátume odoslania.
- 17.2 **Všeobecné informácie o uchádzačovi** - podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov, vrátane uvedenia názvu a presnej adresy uchádzača, identifikačných údajov uchádzača, kontaktným miestom (meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefón, e-mail), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 17.2.1 V prípade skupiny dodávateľov uchádzač vyhotoví doklad „Všeobecné informácie o uchádzačovi“, v ktorom uvedie identifikačné údaje za každého člena skupiny. Tento musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny a opečiatkovaný pečiatkou každého člena skupiny. k tomu predloží aj prehlásenie všetkých členov skupiny dodávateľov, podpísané štatutárnymi zástupcami všetkých členov skupiny dodávateľov, ktorý člen skupiny zastupuje skupinu dodávateľov navonok.
- 17.2.2 V prípade skupiny uchádzačov musí byť vystavená plná moc udelená všetkými členmi skupiny pre jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene ostatných členov skupiny.
- 17.3 **„Návrh uchádzača na plnenie kritérií“** podľa Prílohy č. 7 súťažných podkladov, na ktorom je uvedené obchodné meno uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia a časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov, podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

Uchádzač zároveň vyplní Návrh na plnenie kritérií cez štruktúru ponuky v systéme EVO a to vzhľad na verejné otváranie ponuky! <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>

- 17.4 **Ocenený výkaz výmer** podľa prílohy č. 2 súťažných podkladov v elektronickej podobe (v programe MS Excel, t.j. vo formáte .xls/.xlsx s použitím matematických funkcií SUM a ROUND so zaokrúhlením na dve desatinné miesta pre jednotkovú cenu za každú položku, pre cenu celkom za každú položku, aj cenu celkom za jednotlivé stavebné objekty.
- 17.5 **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok



účasti vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk, ak sa uplatňuje) a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname dokladov ponuky.

- 17.6 **Doklad o zložení zábezpeky** v zmysle bodu 15 týchto súťažných podkladov.
- 17.7 **Návrh zmluvy**, uchádzač predloží vyplnený, podpísaný a oskenovaný návrh zmluvy v zmysle pokynov na vyplnenie uvedených v časti súťažných podkladov - B.3 Obchodné podmienky.
- 17.8 **Čestné vyhlásenie** uchádzača podľa Prílohy č. 4 Súťažných podkladov:
- a) o neúčasti na príprave ani vyhotovení súťažných podkladov
 - b) o pravdivosti a úplnosti všetkých údajov uvedených v ponuke
 - c) že súhlasí s podmienkami súťaže
- 17.9 **Čestné vyhlásenie o subdodávateľoch** podľa Prílohy č. 5 súťažných podkladov.
- 17.10 **Súhlas dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov** – v zmysle Prílohy č. 6 súťažných podkladov, len ak sa uplatňuje v zmysle bodu 20.5 týchto súťažných podkladov. **(ak relevantné).**
- 17.11 V prípade, ak uchádzač ponúka ekvivalenty, uchádzač predloží **Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení**. Samostatný očíslovaný zoznam technických listov k ponúknutým ekvivalentom, alebo iných vhodných dokumentov, ktorými bude uchádzač preukazovať požadované technické a funkčné vlastnosti ekvivalentných výrobkov, vrátane podrobných špecifikácií a ďalšie dokumenty a doklady a odôvodnenia preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhovaného ekvivalentného výrobku/materiálu a jeho vplyvu na ďalšie položky vo výkaze výmer a v projektovej dokumentácii.
- 17.12 V prípade, ak sú dokumenty v ponuke podpísané osobou inou ako je štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, verejný obstarávateľ požaduje predložiť splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 17.13 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené

Pozn.

Všetky doklady vystavené uchádzačom (ako napr. vyhlásenia, technické špecifikácie, návrh zmluvy a pod.) musia byť podpísané osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.

Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov, Verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie pre zástupcu uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača alebo členov skupiny dodávateľov v záväzkových vzťahoch.

18 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY



- 18.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky, prostredníctvom systému EVO, v lehote na predkladanie ponúk.
- 18.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **20.07.2021 09:00**.
- 18.3 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.4 Systém EVO neumožňuje poslať ponuku po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

19 OTVÁRANIE PONÚK

- 19.1 Otváranie časti ponúk sa uskutoční dňa **20.07.2021 10:00** na adrese
Hriadel & Heger, Advokátska kancelária s.r.o.
Palisády 29, 811 06 Bratislava
- 19.2 Otváranie ponúk bude uskutočnené podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike. Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ použije na vyhodnotenie ponúk elektronickú aukciu, podľa § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní **je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a zápisnica z otvárania ponúk sa neposiela.**
- 19.3 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vyhodnotení ponúk v zmysle § 53 ZVO pred el. aukciou. Úplné vyhodnotenie ponúk vykoná komisia po zostavení výsledného poradia uchádzačov po elektronickej aukcii.

20 DÔVERNOSŤ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 20.1 Verejný obstarávateľ bude zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a informácií o ktorých tak ustanovuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 20.2 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, sa nepoužijú bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov s výnimkou ich použitia pre potreby overenia postupu zadávania zákazky poskytovateľom finančnej pomoci na predmet zákazky, resp. pre potreby kontroly oprávnenými subjektmi a v prípadoch o ktorých to ustanovuje právny poriadok platný v Slovenskej republike, resp. v Európskej únii.
- 20.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa tohto verejného obstarávania, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore právnym poriadkom platným v Slovenskej republike, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by takéto poskytnutie informácií bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 20.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný zoznam dôverných informácií s identifikáciou názvu súboru, čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.



- 20.5 Ak by ktorýkoľvek doklad predložený v ponuke uchádzača obsahoval osobné údaje podľa zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, je uchádzač povinný zabezpečiť nečitateľnosť osobných údajov dotknutých osôb alebo zabezpečiť pre verejného obstarávateľa **súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov** na účely verejného obstarávania (vzor súhlasu so spracúvaním osobných údajov tvorí Prílohu č. 6 týchto súťažných podkladov. Uchádzač nie je povinný predložiť požadovaný dokument (Súhlas so spracúvaním osobných údajov), v prípade ak zabezpečí nečitateľnosť osobných údajov.

21 PRESKÚMANIE A VYSVETĽOVANIE PONÚK

- 21.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré boli doručené v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom systému EVO, pričom vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
- 21.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Uchádzači, ktorých ponuky nespĺňajú tieto podmienky, budú z verejného obstarávania vylúčení.
- 21.3 Verejný obstarávateľ vylúči zo súťaže ponuku, ak nebudú splnené všetky požiadavky na predmet zákazky uvedené v týchto súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ vylúči z súťaže ponuku ak technické parametre – rozmery, výkonnostné a funkčné charakteristiky uvádzané v ponuke budú nižšie resp. horšie ako ich verejný obstarávateľ požaduje v týchto súťažných podkladoch, ak navrhnuté riešenie v ponuke nebude zabezpečovať požadované funkcie alebo ak nebude obsahovať požadované technické prvky alebo ak v ponuke nebude preukazne dokumentáciou doložené zabezpečenie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa.
- 21.4 Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 21.5 Ak uchádzač na žiadosť komisie nedoručí vysvetlenie v lehote dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu, predložené vysvetlenie nebude v súlade s požiadavkou komisie, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
- 21.6 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.
- 21.7 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiadava uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 21.8 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia. Na vylučovanie uchádzačov sa použijú ustanovenia platného a účinného zákona o verejnom obstarávaní.



- 21.9 Na vysvetľovanie a jeho možnosti sa uplatnia ustanovenia § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

22 VYHODNOTENIE PONÚK

- 22.1 **V zmysle § 112 ods. 6 ZVO, verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 sa uskutoční po vyhodnotení ponúk. Vzhľadom na toto rozhodnutie verejného obstarávateľa pristúpi komisia vymenovaná verejným obstarávateľom najprv k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO.**
- 22.2 **Po úvodnom vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ pokračovať v postupe zadávania tejto zákazky elektronickou aukciou, podľa podmienok uvedených v časti súťažných podkladov C. Elektronická aukcia. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na účasť v elektronickej aukcii a zadá do aukčného systému vstupné hodnoty určených prvkov ponúk týchto uchádzačov, tak ako boli uvedené v ich úvodných ponukách. V súlade so zákonom, elektronická aukcia sa nezačne skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii.**
- 22.3 Po uskutočnení elektronickej aukcie komisia uskutoční konečné vyhodnotenie ponúk predložených v elektronickej aukcii vo vzťahu k uplatneniu § 54 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.4 **Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk (vrátane vyhodnotenia ponúk formou elektronickej aukcie) vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorí sa umiestnili na prvom mieste v poradí. Na proces posudzovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 zákona.**

23 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 23.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk (vrátane vyhodnotenia ponúk formou elektronickej aukcie) vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorí sa umiestnili na prvom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby v novo zostavenom poradí spĺňal uchádzač na prvom mieste podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.
- 23.2 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s výzvou na predkladanie ponúk alebo oznámením ak sa uplatňuje a týmito súťažnými podkladmi.

24 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK

- 24.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému/úspešným uchádzačovi/uchádzačom bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku/ponuky prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného/úspešných



uchádzača/uchádzačov, ako aj informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky/ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka.

25 UZAVRETIE ZMLUVY

- 25.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní v lehote viazanosti ponúk.
- 25.2 V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.3 **Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.**
- 25.4 **Verejný obstarávateľ pred uzatvorením zmluvného vzťahu je povinný skontrolovať, či úspešný uchádzač a jeho subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora (zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov).**

26 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 26.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak
- a) ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
 - b) nedostal ani jednu ponuku,
 - c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
 - d) jeho zrušenie nariadil úrad.
- 26.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovala, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezruší verejné obstarávanie, je povinná zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušila.
- 26.3 Verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky..

27 DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

- 27.1 Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.



- 27.2 Všetky pokyny a požiadavky uvedené v týchto súťažných podkladoch sú záväzné pre všetkých záujemcov a uchádzačov v tomto postupe zadávania zákazky.
- 27.3 V prípade, ak sa ktorékoľvek ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní stane nevykonateľným, resp. časť niektorého ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní sa stane nevykonateľným z dôvodu právoplatných a účinných rozhodnutí relevantných orgánov Slovenskej republiky, resp. Európskej únie, bude verejný obstarávateľ postupovať podľa príslušných rozhodnutí týchto orgánov.
- 27.4 **Verejný obstarávateľ postupuje pri realizácii verejného obstarávania na zhotoviteľa stavebných prác uplatnením sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní. Zhotoviteľ počas doby stavebných prác, minimálne v trvaní 50% doby realizácie stavebných prác, zamestná podľa zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonník práce) minimálne dve osoby, spĺňajúce kumulatívne nasledovné predpoklady:**
- a) patria k marginalizovanej rómskej komunite, a zároveň
 - b) sú nezamestnané, pričom uprednostnené budú dlhodobo nezamestnané osoby.



A2. PODMIENKY ÚČASTI

1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

- 1.1 Uchádzač musí preukázať splnenie všetkých podmienok účasti týkajúcich sa **osobného postavenia uvedených v § 32 ods.1 ZVO**. Splnenie týchto podmienok uchádzač preukazuje dokladmi podľa §32 ods. 2 ZVO.
- 1.2 Verejný obstarávateľ nepožaduje predloženie dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. a), b), c) a písm. e) ZVO od uchádzača, ktorý má sídlo alebo miesto podnikania v Slovenskej republike, nakoľko je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy. Ak uchádzač nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. Uvedená podmienka podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO sa netýka registra trestov pre právnické osoby a registra trestov pre fyzické osoby s obvyklým pobytom mimo územia SR, nakoľko tieto doklady nie je verejný obstarávateľ oprávnený získať z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.
- 1.3 Ak má uchádzač sídlo, miesto podnikania alebo pobyt mimo územia Slovenskej republiky môže splnenie týchto podmienok preukázať podľa §32 ods. 4 a ods. 5 ZVO..
- 1.4 Skupina dodávateľov (§ 37) preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.
- 1.5 Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie. Ak uchádzač nepredloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia, verejný obstarávateľ v súlade s §152 ods. 4 ZVO overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov.

2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Nevyžaduje sa

3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI

- 3.1 Uchádzač preukáže splnenie podmienky podľa **§ 34 ods. 1 písm. b) ZVO** zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania (od dátumu zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku verejného obstarávania) s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok; ak odberateľom:
 - a) bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
 - b) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom,



preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Odôvodnenie primeranosti:

Účelom požiadavky na predloženie zoznamu uskutočnených stavebných prác v predchádzajúcom období, ako jednej z podmienok účasti týkajúcej sa technickej a odbornej spôsobilosti, ako aj minimálnej požadovanej úrovne štandardov, je najmä preukázanie skutočnosti, či je uchádzač spoľahlivý a technicky spôsobilý zrealizovať predmet zákazky. Vzhľadom ku komplexnému charakteru zákazky je potrebné, aby uchádzač preukázal dostatočné skúsenosti s plnením predmetu zákazky podobného alebo rovnakého charakteru.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Zo zoznamu uskutočnených prác a potvrdení o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác musí vyplývať, že záujemca v relevantnom období realizoval práce rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v kumulatívnej hodnote min. **230 000 EUR bez DPH**. Za uskutočnenie prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považuje **výstavba alebo rekonštrukcia pozemných stavieb**.

V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR, je potrebné na prepočítanie tejto meny na EUR použiť kurz Európskej centrálnej banky (ECB), resp. Národnej banky Slovenska, aktuálny v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti, tzn. v ktorom sa referencia realizovala. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR, uchádzač predloží v pôvodnej mene, v mene EUR a uvedie platný kurz.

- 3.2 Uchádzač preukáže splnenie podmienky podľa § 34 ods. 1 písm. d) ZVO opisom technického vybavenia a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

Odôvodnenie primeranosti:

Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie uvedených dokladov za účelom preverenia technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača, oprávnenia uchádzača na realizovanie zákazky, potrebných skúseností a zabezpečenia kvality plnenia predmetu zákazky, čím zaisť predpoklad bezproblémového a úspešného zvládnutia zákazky.

Minimálna požadovaná úroveň:

Uchádzač predloží **certifikát Systému manažérstva kvality ISO 9001 v oblasti predmetu zákazky**, ktorým uchádzač potvrdí splnenie noriem zabezpečenia kvality podľa § 35 ZVO, vydaného nezávislou inštitúciou. Uchádzač môže využiť systémy zabezpečenia kvality vyplývajúce z právne záväzných aktov Európskej únie alebo medzinárodných noriem. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ a obstarávateľ musia prijať aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality;



- 3.3 Uchádzač preukáže splnenie podmienky podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO: ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

Odôvodnenie primeranosti:

Verejný obstarávateľ zdefinoval tieto podmienky účasti striktne vo vzťahu k predmetu zákazky, s cieľom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi kvalifikovanými uchádzačmi, ktorí disponujú odbornými skúsenosťami z oblasti predmetu zákazky a sú oprávnení a schopní uskutočniť stavebné práce v požadovanom rozsahu a kvalite: všetky požiadavky súvisia s príslušnou legislatívou, v zmysle ktorej nie je možné zabezpečiť riadne plnenie predmetu zákazky, ak by uchádzač nedisponoval potrebnými oprávneniami.

Minimálna požadovaná úroveň:

Uchádzač predloží údaje o odbornej kvalifikácii a odbornej praxi **minimálne 1 osoba s odbornou spôsobilosťou v oblasti predmetu zákazky - stavbyvedúci na pozemné stavby**, ktorý musí spĺňať a preukázať:

- a) **minimálne 3 roky odbornej praxe** v pozícii stavbyvedúceho na stavbách rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky (pozemné stavby) - uchádzač preukáže prostredníctvom životopisu stavbyvedúceho, z ktorého bude požadovaná prax jasne identifikovateľná;
- b) **praktické skúsenosti** v oblasti riadenia stavieb ako stavbyvedúci na stavbách rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky (pozemné stavby), a to v kumulatívnej hodnote týchto stavieb **230 000 Eur bez DPH** - uchádzač preukáže prostredníctvom životopisu, z ktorého budú požadované skúsenosti v požadovanej hodnote jasne identifikovateľné (projekty, rola na projektoch - finančná hodnota projektov a pod.);
- c) **Osvedčenie SKSI** v súlade so zákonom č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch znení neskorších predpisov s odborným zameraním k predmetu zákazky – **pozemné stavby** alebo ekvivalent dokladu.

V prípade, ak záujemca/uchádzač nie je súčasným zamestnávateľom príslušného experta, **predložením písomnej zmluvy** uzavretej medzi záujemcom/uchádzačom a expertom (v zmysle identifikácie nižšie) o využití odborných kapacít experta pri plnení zmluvy záujemcom/uchádzačom. V prípade využitia inej osoby, uchádzač zároveň predloží **doklady preukazujúce splnenie podmienok osobného postavenia podľa §32 ZVO** osoby, ktorej kapacity majú byť použité.

- 3.4 Uchádzač preukáže splnenie podmienky podľa § 34 ods. 1 písm. h) ZVO uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy.

Odôvodnenie primeranosti:

Medzinárodná norma EN ISO 14001 špecifikuje požiadavky systému environmentálneho manažérstva tak, aby uchádzačovi umožnila pripraviť a implementovať environmentálnu politiku a dlhodobé ciele environmentu tak, že zohľadňuje právne požiadavky a iné požiadavky, ktoré sa uchádzač zaviazal plniť, a informácie o významných environmentálnych aspektoch, čo je pri danom predmete zákazky nevyhnutné s ohľadom na životné prostredie.



Minimálna požadovaná úroveň:

Uchádzač predloží **certifikát Systému environmentálneho manažérstva ISO 14001 v oblasti predmetu zákazky**, ktorým uchádzač potvrdí splnenie noriem environmentálneho manažérstva alebo ekvivalentný doklad;

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžaduje predloženie certifikátu vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém environmentálneho manažérstva uchádzačom alebo záujemcom, môže odkázať na schému Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit alebo iný systém environmentálneho manažérstva podľa osobitného predpisu⁴⁹⁾ [49] Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 761/2001 a rozhodnutia Komisie 2001/681/ES a 2006/193/ES (Ú. v. EÚ L 342, 22. 12. 2009) v platnom znení.] alebo iný systém environmentálneho manažérstva založený na príslušných právne záväzných aktoch Európskej únie alebo medzinárodných normách, na ktorý vydal akreditovaný certifikačný orgán certifikát.

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ a obstarávateľ musia prijať aj iné dôkazy o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva.

Uchádzač môže v zmysle § 34 ods. 3) na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

*Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené Verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti **jednotným európskym dokumentom** podľa § 39 alebo **čestným vyhlásením**, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému*



obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, Verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

V prípade navrhovaných subdodávateľov - JED uchádzača alebo čestné vyhlásenie obsahuje informácie o každom takomto subdodávateľovi a zároveň predkladá aj JED alebo čestné vyhlásenie za každého takéhoto subdodávateľa.

V prípade skupiny dodávateľov sa musí predložiť samostatný JED alebo Čestné vyhlásenie pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.

Formulár JED a manuál k jeho vyplneniu je k dispozícii na internetovej adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/jednotny-europsky-dokument-604.html>



A3. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK

1 KRITÉRIÁ HODNOTENIA PONÚK

- 1.1. Verejný obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie ponúk zadávanej zákazky postup na základe najnižšej ceny.
- 1.2. Jediným kritériom hodnotenia ponúk je najnižšia **Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH**.
- 1.3. **Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého Celková cena v EUR s DPH** určená spôsobom uvedeným v týchto súťažných podkladoch bude najnižšia, t.j. vo vyhodnotení ponúk sa umiestnil na prvom mieste. Táto ponuka bude identifikovaná ako úspešná. Ostatné ponuky, ktorých Celková cena v EUR s DPH sa po vyhodnotení ponúk neumiestnili na prvom mieste, budú identifikované ako neúspešné.

2 SPÔSOB UVEDENIA NÁVRHU NA PLNENIE

- 2.1. Všetky ceny uvádzané v ponuke musia zodpovedať požiadavkám stanoveným v bode 14 týchto súťažných podkladov.
- 2.2. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky vyplývajúcich pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania. Pod celkovou cenou sa rozumie cena realizácie stavebných prác diela „Rozšírenie kapacity materskej školy v obci Král“.
- 2.3. Všetky jednotkové ceny zaokrúhli uchádzač na 2 desatinné miesta.
- 2.4. Určenie jednotkových cien musí byť jednoznačné a následný výpočet celkovej ceny pre každú položku musí byť vypočítaný z jednotkových cien vynásobením stanovenými množstvami definovanými v tabuľke, bez matematických chýb. Množstvá pre každú položku sú nemenné a musia byť presne také, aké sú uvedené v tabuľke v systéme EVO.
- 2.5. Uchádzač vyplní údaje v Návrhu na plnenie kritérií, ktorý tvorí prílohu č. 7 súťažných podkladov a zároveň v systéme EVO v časti "Návrh na plnenie kritérií".
- 2.6. Uchádzač zároveň vyplní Návrh na plnenie kritérií cez štruktúru ponuky v systéme EVO a to vzhľad na verejné otváranie ponuky! <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>



B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:

Predmetom zákazky je výber zhotoviteľa diela pre projekt „**Rozšírenie kapacity materskej školy v obci Král'**“

ZHOTOVITEĽ STAVEBNÝCH PRÁC SA MUSÍ RIADIŤ PLATNÝMI NORMAMI STN, EN:

Pri realizácii všetkých prác je potrebné dodržiavať všetky príslušné normy (STN, EN), Vyhlášky a súvisiace predpisy, ktoré sa na tieto práce vzťahujú. Používať možno len materiály s atestom. Stavebné úpravy je potrebné vykonávať podľa štandardných postupov a technologických predpisov vybraných stavebných prvkov.

Projektová dokumentácia:

Názov stavby: Rozšírenie kapacity materskej školy v obci Král'
Miesto stavby: Obec Král'
Zodpovedný projektant: Ing. arch. Žofia TÓTHOVÁ
Dátum: 12 / 2019

Podrobný opis stavebných prác ďalej tvorí:

- Projektová dokumentácia pre realizáciu stavby
- Výkaz výmer

Technický popis objektu:

Predmetom zákazky je výber zhotoviteľa diela pre realizáciu projektu: Rozšírenie kapacity materskej školy v obci Král'.

Projekt rieši čiastočnú rekonštrukciu MŠ a prístavbu novej učebne s príslušenstvom z dôvodu rozšírenia kapacity MŠ. Zastavaná plocha prístavby tvorí 33,33% z celkovej pôvodnej zastavanej plochy objektu. Budova, v ktorom sa nachádza okrem MŠ aj ZŠ s vyučovacím jazykom slovenským je situovaná v centre obce Král' na parcele č.10/8. Pozemok je vo vlastníctve investora.

Pozemok je rovinatý, ohraničený jestvujúcim oplotením. Napojenie pozemku na miestne komunikácie je z dvoch strán cez jestvujúce vchody. V obci sú vybudované inžinierske siete – vodovod, plynovod a vzdušné vedenie NN. Budova je napojená na všetky existujúce inžinierske siete jestvujúcimi prípojkami, a odkanalizovaná do jestvujúcej vodotesnej žumpy.

Riešený objekt je prízemný, pôdorysného tvaru L, so stenami z drevovláknitých dosák, zakrytý valbovou strechou. V jednom krídle objektu sa nachádza základná škola s vyučovacím jazykom slovenským, v druhom materská škola, k čomu je navrhnutá prístavba.

Projekt je vypracovaný na základe požiadaviek investora a podľa príslušných noriem STN.

V pôvodnej časti MŠ je navrhnutá rekonštrukcia :

- Výmena podláh – navrhnuté sú nové podlahy s tepelnou izoláciou,
- Zateplenie jestvujúceho dreveného trámového stropu,
- Prestavba kancelárie na sklad hračiek,



- Prestavba výdajne jedál a predĺženie chodby + prepojenie s prístavbou,
- Prestavba časti strechy v mieste prepojenia s prístavbou.

Zastavaná plocha : pôvodná: MŠ=240,0 + ZŠ=195,0 = 435,00m²

Zastavaná plocha : prístavba: MŠ=145,30m²

Podlahová plocha: pôvodná: MŠ=211,70m²

Podlahová plocha: prístavba: MŠ=124,00m²

Kapacita MŠ: pôvodný stav:27 detí

prístavba: 20 detí

celkom po prístavbe 47 detí

Pokiaľ z opisu predmetu zákazky vyplýva priame alebo nepriame označenie výrobku alebo výrobcu, verejný obstarávateľ v takom prípade pripustí ekvivalentné plnenie, za ktoré bude považovať výrobok rovnakých alebo vyšších parametrov, ako sú uvedené v opise predmetu zákazky.

Ak uchádzač vo svojej ponuke ponúkne náhradu, týkajúcu sa špecifikácie predmetu obstarávania - **ekvivalent** konkrétnych výrobcov, výrobných postupov, značiek, patentov, musí táto náhrada/ekvivalent spĺňať všetky úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú potrebné na zabezpečenie účelu, na ktorý je výrobok určený. Navrhnuté riešenie nesmie byť v rozpore so súvisiacimi legislatívnymi normami. Na túto skutočnosť uchádzač upozorní v samostatnej prílohe ponuky a to dopracovaním dokumentu k ocenenému výkazu výmer „Prehľad ekvivalentných výrobkov a zariadení použitých pri ocenení predmetu zmluvy“ v členení podľa poskytnutého výkazu výmer na HSV a PSV práce, oddiel a číslo položky s uvedením ekvivalentnej dodávky. Uvedený prehľad bude tvoriť súčasť oceneného výkazu výmer uchádzača v elektronickej podobe označenom „ekvivalenty“. Ak uchádzač tento prehľad nevypracuje alebo niektorú položku do neho nezahrnie, bude verejný obstarávateľ považovať za to, že uchádzač ocenil výrobky a zariadenia uvedené v poskytnutom výkaze výmer a projekte stavby.

Uchádzač môže uviesť k jednotlivým položkám výkazu výmer iba jeden ekvivalent, ku ktorému uvedie výrobcu, presný názov výrobku a jeho technickú špecifikáciu. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si od uchádzača doklad o tom, že ním navrhnutý výrobok alebo zariadenie je ekvivalentom k výrobkom a zariadeniam uvedeným vo výkaze výmer a to potvrdením nezávislej inštitúcie, že ním dodaný predmet plnenia je ekvivalentný v požadovaných technických parametroch v porovnaní s požiadavkou verejného obstarávateľa. V prípade, že uchádzač uvedenú skutočnosť nepreukáže, resp. verejný obstarávateľ zistí, že nejde o ekvivalent, verejný obstarávateľ nebude takýto ekvivalent akceptovať.

OSTATNÉ POŽIADAVKY NA REALIZÁCIU PREDMETU ZÁKAZKY

- a) Pri realizácii predmetu zákazky je potrebné použiť také postupy, ktoré s ohľadom na platné technické normy minimalizujú zásahy do komunikácií a jestvujúcich zelených plôch. Plán výstavby musí zohľadniť požiadavku na kontinuálne a komplexné ukončovanie častí diela, tak aby sa limitovala doba rozkopávok a minimalizovala doba obmedzenej prejazdnosti/prístupnosti miesta realizácie.
- b) Počas realizácie predmetu zákazky je potrebné vykonať opatrenia, skúšky a kontroly určené na zabezpečenie kvality, súvisiacich so Zhotoviteľom zvoleným technologickým postupom výstavby.



- c) Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač zahrnul do celkovej ceny diela všetky náklady súvisiace s implementáciou uchádzačom navrhnutého technického riešenia.
- d) **Úspešný uchádzač, počas doby stavebných prác, minimálne v trvaní 50% doby realizácie stavebných prác, zamestná podľa zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonník práce) minimálne dve osoby, spĺňajúce kumulatívne nasledovné predpoklady:**
- a) patria k marginalizovanej rómskej komunite, a zároveň
 - b) sú nezamestnané, pričom uprednostnené budú dlhodobo nezamestnané osoby.

Pri hľadaní vhodných uchádzačov o zamestnanie spĺňajúcich kumulatívne predpoklady podľa písm. a) a b) vyššie poskytne Verejný obstarávateľ zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť spočívajúcu v predložení zoznamu osôb, ktoré tieto predpoklady spĺňajú. Splnenie predpokladov uchádzačmi o zamestnanie podľa písm. a) a b) vyššie sa preukáže čestným vyhlásením uchádzača o zamestnanie o tom, že patrí k marginalizovanej rómskej komunite a relevantným potvrdením príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o zaradení uchádzača do evidencie dlhodobo nezamestnaných. Ak zhotoviteľ nevyberie zo zoznamu osôb predloženého Verejným obstarávateľom vhodného uchádzača o zamestnanie, je zhotoviteľ oprávnený zamestnať iné osoby spĺňajúce kumulatívne predpoklady podľa písm. a) a b) vyššie.

Verejný obstarávateľ zaviazze zhotoviteľa na preukázanie splnenia povinnosti zamestnať dve osoby spĺňajúce predpoklady podľa písm. a) a b) vyššie, a to predložením dokumentov preukazujúcich jej splnenie (napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce a podobne, vrátane čestných prehlásení uchádzačov o zamestnanie a potvrdenia z príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny).

Zmluvná Povinnosť týkajúca sa zamestnania dvoch osôb spĺňajúcich kumulatívne predpoklady uvedené v písm. a) a b) vyššie bude považovaná za splnenú, ak dôjde k zamestnaniu týchto osôb počas celej doby realizácie stavebných prác.

Pozn.

Pod pojmom „zamestnať“, uvedenom v tomto článku, sa rozumie uzatvorenie zmluvného typu s vybraným uchádzačom o zamestnanie podľa zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce: pracovnej zmluvy na dobu určitú, pracovnej zmluvy na dobu neurčitú alebo dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Uchádzač uzatvorí pracovnú zmluvu alebo dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru s uchádzačom o zamestnanie najneskôr pätnásť (15) pracovných dní pred dátumom začatia stavebných prác tak, aby uchádzač o zamestnanie vykonával prácu podľa pracovnej zmluvy alebo dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru najneskôr odo dňa začatia stavebných prác podľa tejto Zmluvy. Uchádzač je povinný preukázať uzatvorenie pracovnej zmluvy alebo dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru s uchádzačom o zamestnanie Objednávateľovi bezodkladne po jej uzatvorení .

Ak v priebehu plnenia zmluvného vzťahu príde z akéhokoľvek dôvodu k ukončeniu pracovnej zmluvy alebo dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru s osobami, ktoré Zhotoviteľ zamestnal podľa tohto článku, tak má Zhotoviteľ povinnosť najneskôr do sedem (7) dní od ukončenia pracovnej zmluvy alebo dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru zamestnať iného uchádzača o zamestnanie spĺňajúceho danú podmienku.

B.2 SPOSOB URČENIA CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY



1. Cena za predmet obstarávania musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena za predmet obstarávania je dohodnutá v zmysle opisu predmetu obstarávania, uvedeného v časti B.1. súťažných podkladov.
3. Cenou za predmet obstarávania sa rozumie cena za uskutočnenie predmetu zmluvy (predmetu obstarávania) v časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky súťažných podkladov.
4. Cena musí byť stanovená ako platná pre verejným obstarávateľom stanovený rozsah zákazky, ktorý je daný cenou za práce špecifikované výkazom výmer a projektovou, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov. Uchádzač je povinný všetky svoje náklady súvisiace s plnením zákazky zahrnúť do výkazu výmer bez ohľadu na to, či je pre konkrétny náklad vyčlenená položka.
5. Uchádzačom navrhnutá cena zákazky musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s plnením zákazky v rozsahu podľa uvedeného v týchto súťažných podkladoch.
6. Súčasťou ponuky uchádzača musí byť ponukový rozpočet. Rozpočet musí byť položkový, spracovaný v zmysle členenia výkazu výmer, pričom sa vyžaduje ocenenie všetkých položiek výkazu výmer. V prípade, ak nebude niektorá z položiek výkazu výmer ocenená, alebo nebude niektorá z položiek, ktorá nie je ocenená označená ako ocenená „0“, verejný obstarávateľ bude považovať takúto ponuku, v ktorej nebudú ocenené všetky položky výkazu výmer požadovaným spôsobom, za ponuku nespĺňajúcu požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky a takáto ponuka bude vylúčená.
7. Každý uchádzač musí oceniť rovnaké položky, v rovnakých merných jednotkách, aby boli ponuky porovnateľné pri ich vyhodnocovaní.
8. Pokiaľ je v súťažných podkladoch, technickej dokumentácii, alebo vo výkaze výmer týchto súťažných podkladov uvedený konkrétny výrobok alebo značka, uchádzač môže oceniť aj ekvivalent.
9. Uchádzač nesmie meniť merné jednotky položiek uvedených vo výkaze výmer



B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Výsledkom tohto verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Návrh zmluvy o dielo tvorí samostatnú prílohu č. 8 súťažných podkladov.
3. **Zmluva nadobudne platnosť podpisom zmluvných strán. Zmluva nadobudne účinnosť ak dôjde k schváleniu procesu verejného obstarávania, dorúčením správy z následnej ex-post kontroly verejného obstarávania od poskytovateľa NFP a pripustení výdavkov z predmetného verejného obstarávania do financovania a zároveň po zverejnení na webovom sídle verejného obstarávateľa.**
4. Zmluva o dielo bude uzavretá podľa slovenského právneho poriadku a na prípadné riešenie sporov budú príslušné slovenské súdy a slovenské právne predpisy.
5. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva o dielo nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
6. Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania faktúr a objednávok a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených na zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.
7. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky dodania predmetu zákazky návrh zmluvy o dielo (Príloha č.8 súťažných podkladov) v jednom vyhotovení. Verejný obstarávateľ požaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán. Táto časť súťažných podkladov obsahuje požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré nie je prípustné zo strany uchádzača meniť a dopĺňať. Ako požiadavku na predmet zákazky a náležitosť ponuky verejný obstarávateľ určuje predloženie Návrhu zmluvy vrátane ich určených Príloh, čo musí byť súčasťou ponuky uchádzača

C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA



Informácie o použití elektronickej aukcie

1. Po úvodnom vyhodnotení ponúk vyzve verejný obstarávateľ všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na účasť v procese elektronickej aukcie (ďalej aj ako „evo-Aukcia“) a neboli vylúčené. Verejný obstarávateľ použije pri zadávaní zákazky elektronickej aukciu podľa § 54 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Elektronickej aukcia sa bude vykonávať prostredníctvom elektronických zariadení na internete prostredníctvom systému EVO a jeho programového vybavenia pre evoAukciu. Základné informácie týkajúce sa realizácie evoAukcie prostredníctvom systému EVO sú uvedené v „Príručke Záujemca/Uchádzač - elektronickej aukcia“.
3. Predmetom elektronickej aukcie je určené kritérium pre vyhodnotenie ponúk, a to **najnižšia cena za celý predmet zákazky**. Uchádzači budú v elektronickej aukcii zadávať **ceny s DPH**.
4. Uchádzači budú môcť v elektronickej aukcii upravovať ceny smerom nadol podľa pravidiel aukcie.
5. Zoznam položiek v elektronickej aukcii vychádza z opisu predmetu zákazky, ktorý je uvedený v súťažných podkladoch a pre predkladanie nových hodnôt v elektronickej aukcii je nasledovný:

Cena celkom v EUR s DPH

6. V priebehu konania elektronickej aukcie bude umožnené všetkým zúčastneným uchádzačom upravovať cenu celkom smerom nadol v ľubovoľnom počte krokov. Obmedzenie zmeny jedného kroku **nie je obmedzená**.
7. V priebehu elektronickej aukcie budú uchádzačom oznamované dostatočné informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Údaje o relatívnom umiestnení ponúk uchádzačov budú zobrazené od začiatku aukcie. Oznamované budú: aktuálna najnižšia celková cena za celý predmet zákazky (Najlepšia ponuka) a aktuálna celková cena za celý predmet zákazky uvedeného uchádzača (Vaša ponuka). Oznamované budú aj údaje o začiatku a ukončení elektronickej aukcie a údaje o okamžitom čase, ktorý zostáva do skončenia e-aukcie podľa serverového času.
8. V aukčnej sieni sa bude zobrazovať:
 - Druh ceny (s DPH).
 - pomer k najlepšej ponuke
 - celkový počet uchádzačov počas evoAukcie
 - najlepšiu ponuku počas evoAukcie
9. Elektronickej aukcia bude mať jedno súťažné kolo **v dĺžke 30 minút** (slovom: tridsať minút), pričom pre všetkých účastníkov aukcie je záväzný serverový čas.
10. Elektronickej aukcia bude ukončená stanoveným dátumom a časom, **bez možnosti predĺžovania**, t.j. po 30 minútach.



11. Po úvodnom vyhodnotení ponúk budú do elektronickej aukcie pozvaní uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené.
12. Po úvodnom vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ zadá do aukčného prostredia vstupné ceny uchádzačov, tak ako boli uvedené v ich úvodných ponukách.
13. Elektronickej aukcia bude realizovaná certifikovaným systémom na uskutočnenie elektronickej aukcie „EVO“.
14. Na účasť do evoAukcie budú vyzvaní tí uchádzači, ktorí budú vyhodnotení komisiou na vyhodnotenie ponúk, že splnili požiadavky na predmet zákazky, a ktorých ponuky neboli vylúčené.
15. Po otvorení evoAukcie odošle systém EVO uchádzačom správu o otvorení evoAukcie obsahujúcu odkaz na výzvu na účasť v evoAukcii. Systém EVO zasiela správu o otvorení evoAukcie ako e-mailovú správu na e-mailovú adresu, ktorú uchádzač uviedol pri registrácii do portálu ÚVO. Správa o otvorení evoAukcie zasielaná uchádzačom obsahuje linku na web stránku výzvy na účasť v evoAukcii a linku na web stránku príslušnej evoAukcie.
16. Pozvaní uchádzači postupujú podľa inštrukcií uvedených vo výzve na účasť v evoAukcii a jej prílohách.
17. Po otvorení evoAukcie je definícia parametrov evoAukcie, predmet evoAukcie, zoznam vyzvaných uchádzačov evoAukcie a obsah výzvy na účasť v evoAukcii nemenný.
18. Výzva na účasť v evoAukcii v súlade s § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je v systéme EVO implementovaná ako web stránka obsahujúca dokument samotnej výzvy, ktorá je prístupná len prihlásenému uchádzačovi v evoAukcii. Výzva je prístupná po otvorení evoAukcie.
19. Po ukončení elektronickej aukcie bude úspešný uchádzač vyzvaný prostredníctvom systému EVO o predloženie upraveného výkazu výmer, t.j. jeho ponúknuť ceny ako výsledku elektronickej aukcie do jednotlivých položiek výkazu výmer. Upravený výkaz výmer zašle úspešný uchádzač v termíne do 5 pracovných dní.

Technické požiadavky a pripojenie

20. Počítač, prostredníctvom ktorého sa bude realizovať účasť v evoAukcii musí byť pripojený na verejnú dátovú sieť Internet.
21. Pre bezproblémový priebeh účasti v rámci evoAukcie je potrebné použiť niektorý z nasledujúcich podporovaných webových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyššia,
 - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyššia,
 - MozillaFirefox verzia 57 alebo vyššia,
 - GoogleChrome verzia 60 alebo vyššia,
 - Safari verzia 12 alebo vyššia,
 - Opera verzia 50 alebo vyššia.



22. V internetovom prehliadači je potrebné mať povolený javascript. EvoAukcia sa pri otvorení zobrazí v slovenskom jazyku a je možné ju prepnúť do anglického jazyka. Desatinné miesta sa oddeľujú čiarkou.
23. Uchádzači vstúpia na príslušnú web stránku evoAukcie v systéme EVO, ktorá je uvedená vo výzve na účasť v evoAukcii.
24. Na príslušnú web stránku evoAukcie môže uchádzač vstúpiť kliknutím na linku uvedenú vo výzve na účasť v evoAukcii. Uchádzači sa musia prihlásiť svojím prihlasovacím menom a heslom. Prihlasovacie heslo uchádzača je to isté, ktoré uviedol pri registrácii na portál ÚVO.
25. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, aby si nastavili svoj počítač a aplikáciu pre prácu s elektronickou poštou tak, aby e-maily zasielané systémom EVO neboli kvalifikované ako spam a neboli presmerované do nevyžiadanej pošty, resp. aby si uchádzači overovali doručenie pošty aj v priečinku nevyžiadanej pošty.
26. EvoAukcia je realizovaná prostredníctvom systému EVO. Základné informácie týkajúce sa realizácie evoAukcie prostredníctvom systému EVO sú uvedené v „Príručke Záujemca/Uchádzač - elektronická aukcia“, ktorá sa nachádza na webovej stránke: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>
27. Príslušné informácie týkajúce sa použitého zariadenia, podmienky a špecifikácia technického pripojenia sú uvedené v pokynoch a pravidlách pre použitie aukcie a tiež samostatne na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>
28. V prípade nemožnosti konania aukcie z dôvodu vyššej moci, ako napr. dokázateľného plošného výpadku siete internet, alebo inej nepredpokladateľnej objektívnej príčiny si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo po pôvodne plánovanej aukcii túto zopakovať pri rovnakom nastavení a v zmysle rovnakých pravidiel. O dôvodoch takéhoto ukončenia aukcie bude okamžite administrátor informovať všetkých uchádzačov.