



PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Druh zákazky: TOVARY

**Predmet zákazky: SPOTREBNÝ MATERIÁL K MOBILNÉMU
ECMO PRÍSTROJU**

Kód CPV: 33186000-7

Za verejného obstarávateľa

Ing. Jozef Poráč, MPH
generálny riaditeľ

.....

MUDr. Alena Gallová, MBA
medicínska riaditeľka

.....

MUDr. Peter Šterbák
primár OAIM
osoba zodpovedná za špecifikáciu
predmetu obstarávania

.....

Rudolf Scholtz
referent VO

.....

Vo Vyšných Hágach, dňa: 24.6.2021

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

(A) Pokyny na vypracovanie ponuky

- časť I. Všeobecné informácie
- časť II. Komunikácia a vysvetľovanie
- časť III. Príprava ponuky
- časť IV. Predkladanie ponúk
- časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk
- časť VI. Uzavretie zmluvy
- časť VII. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
- časť VIII. Revízne postupy
- časť IX. Dôvernosť, etické podmienky, konflikt záujmov

(B) Opis predmetu zákazky

(C) Spôsob určenia ponukovej ceny

(D) Obchodné podmienky

(E) Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

(F) Harmonogram realizácie

(G) Podmienky účasti

(H) Prílohy

(A) POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predpokladá sa, že záujemcovia dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny a lehoty obsiahnuté v súťažných podkladoch.

Skutočnosť, týkajúca sa postupu zadávania zákazky, neupravené vo Výzve na predloženie ponuky a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní").

Časť I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Identifikačné údaje:

Názov a sídlo: Národný ústav tuberkulózy, pľúcnych chorôb a hrudníkovej chirurgie Vyšné Hágy,
059 84 Vyšné Hágy 1

IČO: 00227811

zastúpený: Ing. Jozef Poráč, MPH - generálny riaditeľ
MUDr. Alena Gallová, MBA - medicínska riaditeľka
Ing. Agáta Jenčová - ekonomická riaditeľka

1.2 Kontaktná osoba: Rudolf Scholtz
Telefón: 052/4414 403, 052/4414 111
FAX: 052/4414310
e-mail: Rudolf.Scholtz@vhagy.sk

2. Predmet zákazky

2.1 Predmetom zákazky je dodávka špecializovaného zdravotníckeho materiálu pre mobilný ECMO prístroj Cardiohelp

Bližšie informácie ohľadom predmetu zákazky sú súčasťou týchto súťažných podkladov.

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: 141.585,00 bez DPH.

2.2 Hlavný kód CPV (spoločný slovník obstarávania): 33186000-7

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania je v časti (B) Opis predmetu zákazky.

3. Komplexnosť zákazky

3.1 Uchádzač **musí** predložiť ponuku na celý predmet zákazky podľa špecifikácie definovanej v prílohe č. 1 časti „B. Opis predmetu zákazky“ týchto SP..

3.2 Uchádzač predloží elektronickú ponuku. Verejný obstarávateľ nepripúšťa predloženie ponuky len na niektorú časť požadovaného rozsahu predmetu zákazky.

4. Zdroj finančných prostriedkov a spôsob financovania

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

4.2 Verejný obstarávateľ bude financovať predmet zákazky v súlade s návrhom zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov.

5. Typ zmluvy

- 5.1 Výsledkom obstarávania zákazky bude jedna rámcová dohoda na dodanie tovaru, predložená podľa § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú **12 mesiacov od dátumu účinnosti**.
- 5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu zákazky tvorí časť (B) Opis predmetu zákazky, časť (C) Spôsob určenia ponukovej ceny a časť (D) Obchodné podmienky podľa týchto súťažných podkladov.

6. Miesto a termín plnenia

- 6.1 Miesto plnenia: Národný ústav tuberkulózy, pľúcnych chorôb a hrudníkovej chirurgie Vyšné Hágy
Kód NUTS: SK041 – Prešovský kraj
- 6.2 Lehota plnenia: 12 mesiacov od dátumu účinnosti.

7. Oprávnený uchádzač

- 7.1 Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina dodávateľov (ďalej len „skupina“) podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní ako skupina viacerých osôb vytvorená pre účely tohto verejného obstarávania. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedenie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
- 7.2 Uchádzač musí splniť podmienky uvedené vo Výzve na predloženie ponuky pri zadávaní predmetnej zákazky a v týchto súťažných podkladoch.
- 7.3 V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

8. Definovanie ponuky

- 8.1 Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 8.2 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov v zmysle § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.3 Ponuku na predmet zákazky uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „IS EVO“) cez webové sídlo www.uvo.gov.sk.
- 8.4 Ponuka vyhotovená podľa bodu 21 a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 17 časti (A) Pokyny na vypracovanie ponuky týchto súťažných podkladov sa predkladá elektronicky.

9. Variantné riešenie

- 9.1 Verejný obstarávateľ **neumožňuje predložiť variantné riešenie** vo vzťahu k požiadavke na predmet zákazky.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

10. Platnosť ponuky

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.
- 10.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 31.12.2021**
- 10.3 V prípade uplatnenia revízií, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom, verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom IS EVO oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti a uchádzači sú

svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty a to v súlade s § 46 zákona o verejnom obstarávaní.

11. Náklady na ponuku

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.
- 11.2 Nevybratie uchádzača za dodávateľa pri zadávaní tejto zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

12. Podmienky zrušenia zadávania zákazky

- 12.1 Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ výsledkom verejnej súťaže bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky.
- 12.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie v prípade neakceptovania procesu verejného obstarávania zo strany poskytovateľa pomoci.

Časť II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETEOVANIE

13. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 13.1 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 13.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v elektronickej podobe prostredníctvom IS EVO, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, ak nie je uvedené inak.
- 13.3 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v IS EVO a pre úspešné predkladanie ponuky je, aby mal záujemca/uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie IS EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie IS EVO sú zadefinované a zverejnené na www.uvo.gov.sk.
- 13.4 Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí moment, kedy bola správa doručená záujemcovi/uchádzačovi do IS EVO a nie kedy si ju záujemca/uchádzač prečítal.

14. Vysvetľovanie súťažných podkladov

- 14.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, vo Výzve na predloženie ponuky, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo cez IS EVO.
- 14.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predloženie ponuky, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne sprístupní záujemcom prostredníctvom IS EVO, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 14.3 Vysvetlenie na predložené otázky nájdu záujemcovia v IS EVO v záložke „Zodpovedané otázky“ a súčasne v profile v časti „Dokumenty zákazky“.
- 14.4 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré sprístupní záujemcom prostredníctvom IS EVO najneskôr tri pracovné

dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s Výzvou na predloženie ponuky. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.

- 14.5 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk ak
 - 14.5.1 vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 14.2 napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - 14.5.2 v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.
- 14.6 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 14.7 Vysvetlenia a doplnenia údajov uvedených vo Výzve na predloženie ponuky alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom budú zároveň zverejnené na Profile verejného obstarávateľa.

15. Obhliadka miesta plnenia

- 15.1 Obhliadka miesta plnenia nie je potrebná.

Časť III.

PRÍPRAVA PONUKY

16. Jazyk ponuky

- 16.1 Celá ponuka a tiež dokumenty k nej priložené musia byť vyhotovené v slovenskom, resp. českom jazyku.
- 16.2 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

17. Obsah ponuky

- 17.1 Ponuka sa predkladá v elektronickej forme prostredníctvom IS EVO a obsahuje:
 - 17.1.1 Zoznam všetkých predložených dokumentov prostredníctvom IS EVO.
 - 17.1.2 Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, zoznam členov štatutárneho orgánu s uvedením ich mena a priezviska, kontaktné údaje uchádzača na komunikáciu s verejným obstarávateľom – meno kontaktnej osoby, tel. číslo).
 - 17.1.3 Plnú moc pre osobu, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača (ak relevantné).
 - 17.1.4 Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže. Verejný obstarávateľ odporúča postupovať podľa časti (H) Prílohy [Príloha č. 1 Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže].
 - 17.1.5 Menovanie vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny (v prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov) v súlade s bodom 7.1 súťažných podkladov.
 - 17.1.6 Dokladovanie splnenia podmienok účasti v zmysle časti (G) Podmienky účasti súťažných podkladov. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v zmysle časti (G) Podmienky účasti súťažných podkladov môžu byť nahradené jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní. **alebo čestným vyhlásením, v ktorom uchádzač vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.** Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.
 - 17.1.7 Návrh zmluvy spracovaný podľa časti (D) Obchodné podmienky súťažných podkladov podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
 - 17.1.8 Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 19 súťažných podkladov.

17.1.9 Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s časťou (E) Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia súťažných podkladov.

17.1.10 Cenovú ponuku spracovanú podľa časti (C) Spôsob určenia ponukovej ceny súťažných podkladov.

18. Splnenie podmienok účasti uchádzačov

- 18.1 Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených vo Výzve na predloženie ponuky a v časti (G) Podmienky účasti súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti **Jednotným európskym dokumentom** podľa zákona **alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlásia, že spĺňajú všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytnú verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradili.** Uchádzači môžu v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.
- 18.2 Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu, podľa časti (H) Prílohy [Príloha č. 3 *Jednotný európsky dokument*] týchto súťažných podkladov alebo môže uchádzač použiť elektronickú verziu jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://www.uvo.gov.sk/espd/uvo/filter>.
- 18.3 Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne:
- a) za seba,
 - b) za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 18.4 Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.
- 18.5 Verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.
- 18.6 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom IS EVO požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní napr. v prípade zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.
- 18.7 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

19. Zábezpeka

19.1 Zábezpeka sa nevyžaduje.

20. Mena a ceny uvádzané v ponuke

20.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva. Akékoľvek zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na tri desatinné miesta.

- 20.2 Pokiaľ podľa časti (C) Spôsob určenia ponukovej ceny nepostačuje iné určenie ceny, uvedie uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu v zložení:
- 20.2.1 Navrhovaný spôsob zostavenia zmluvnej ceny bez DPH.
- 20.2.2 Sadzba DPH a výška DPH.
- 20.2.3 Navrhovaný spôsob zmluvnej ceny vrátane DPH.
- 20.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom.
- 20.4 Uchádzač vyplní vyhlásenie o platení, či neplatení DPH podľa časti (H) Prílohy [Príloha č. 1 Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže].
- 20.5 Podrobnosti o stanovení zmluvnej ceny sú uvedené v časti (C) Spôsob určenia ponukovej ceny súťažných podkladov.

21. Vyhodenie ponuky

- 21.1 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Každá úplná ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom, resp. českom jazyku.
- 21.2 Dokumenty predložené v rámci cenovej ponuky záujemca/uchádzač predkladá elektronicky do IS EVO v jednej z nasledujúcich foriem:
- vo forme naskenovaného dokumentu obsahujúceho podpis štatutárneho zástupcu uchádzača, resp. ním poverenej osoby na základe splnomocnenia,
 - vo forme súboru obsahujúceho potvrdenie o zaručenej elektronickej konverzii
 - vo forme súboru bez potvrdenia o zaručenej elektronickej konverzii (ak obsah súboru je možné elektronicky overiť u inštitúcie, ktorá doklad vydala).
- 21.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo Výzve na predloženie ponuky resp. podľa týchto súťažných podkladov, sa predkladajú v elektronickej podobe, pokiaľ nie je určené inak.
- 21.4 Ponuka bude vylúčená z hodnotenia, ak bude obsahovať akékoľvek úpravy, dodatky alebo zmeny súťažných podkladov, ktoré neboli predmetom dodatkov vydaných verejným obstarávateľom, ako aj v prípade jej neúplného, alebo nesprávneho vyplnenia alebo bude obsahovať podmieňované plnenie zo strany uchádzača.

Časť IV.

PREDKLADANIE PONÚK

22. Lehota na predkladanie ponúk

- 22.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **4.8.2021 o 10:00. hod. (SEČ)**. Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk. Po uvedenom čase nebude už uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.
- 22.2 Uchádzač predloží ponuku prostredníctvom IS EVO.

23. Predloženie ponuky

- 23.1 Ponuka vyhotovená podľa bodu 21 a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 17 časti (A) Pokyny na vypracovanie ponuky týchto súťažných podkladov sa predkladá ako:
- elektronická ponuka v IS EVO týkajúca sa splnenia podmienok účasti, splnenia požiadaviek na predmet zákazky a návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 23.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované vo Výzve na predloženie ponuky a podľa týchto súťažných podkladov sa predkladajú v IS EVO elektronicky v zmysle bodu 21.2, pokiaľ nie je určené inak.
- 23.3 Pre splnenie podmienok komunikácie v IS EVO je potrebné, aby každý záujemca, ktorý prejaví záujem o účasť vo verejnom obstarávaní si riadne preštudoval Príručky dostupné na www.uvo.gov.sk.

- 23.4 Uchádzač predloží dokumenty a súbory ponuky prostredníctvom IS EVO vo formátoch uvedených v príslušných bodoch týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča, aby názvy súborov neobsahovali diakritiku a slová boli spojené podčiarkovníkom, napr. Identifikacne_udaje_uchadzaca.pdf.
- 23.5 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 24.1 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku alebo predložiť novú ponuku spôsobom v zmysle funkcionality IS EVO.

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

25. Otváranie ponúk

- 25.1 Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v IS EVO, sa uskutoční dňa **4.8.2021 o 13:00 hod.** (SEČ) na adrese:
- Národný ústav tuberkulózy, pľúcnych chorôb a hrudníkovej chirurgie Vyšné Hágy,
059 84 Vyšné Hágy 1, kancelária právneho oddelenia
- 25.2 Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk“ v IS EVO, je v súlade s § 52 ods. 2 ZVO verejné.
- 25.3 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Komisia po otvorení – sprístupnení ponúk zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 25.4 Na otváraní elektronických ponúk v systéme EVO môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 25.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania tejto časti ponúk elektronicky prostredníctvom IS EVO.

26. Preskúvanie ponúk

- 26.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené len tie ponuky, ktoré boli predložené v lehote na predkladanie ponúk a uchádzači splnili podmienky účasti.
- 26.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám uvedeným vo Výzve na predloženie ponuky a súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore so súťažnými podkladmi alebo nie je neregulárna alebo inak neprijateľná. Ostatné ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky alebo budú obsahovať obmedzenia a výhrady, budú z verejného obstarávania vylúčené.
- 26.3 O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne prostredníctvom IS EVO upovedomený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

27. Vysvetľovanie ponúk

- 27.1 Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti a to podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu,

uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti v zmysle § 40 ods. 5 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

- 27.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom IS EVO požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dokladov v súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.4 Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku, komisia prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom prostredníctvom IS EVO.
- 27.5 Vo vysvetlení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním navrhnutá cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zákazky podľa § 2 a 3 Zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a uviesť aj informácie podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.6 Ak budú predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá spĺňa podmienky podľa § 53 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 40 ods. 6 a 7 resp. podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.8 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom IS EVO upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

28. Hodnotenie ponúk

- 28.1 Komisia hodnotí ponuky v súlade s § 40 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Pri vyhodnocovaní ponúk posudzuje komisia splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a postupuje podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo Výzve na predloženie ponuky spôsobom určeným v časti (E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

29. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- 29.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky podľa bodu 28, pričom kritériá a spôsoby výberu najvhodnejšej ponuky sú uvedené v časti (E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsoby ich uplatnenia.
- 29.2 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží najlepšiu ponuku z hľadiska kritérií uvedených v časti (E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

Časť VI.

Uzavretie zmluvy

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 30.1 Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS EVO pošle všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, bezodkladne po vyhodnotení oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
- 30.2 Úspešnému uchádzačovi/uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho/ich ponuku prijíma.
- 30.3 Súčasne ostatným uchádzačom pošle oznámenie, že neuspeli. V tomto oznámení uvedie dôvody, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

31. Uzavretie zmluvy

- 31.1 Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača/uchádzačov na predloženie zmluvy. Uchádzač predloží potrebný počet výťažkov verejnému obstarávateľovi v lehote určenej verejným obstarávateľom.
- 31.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom a v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

- 31.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.4 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 31.5 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
- 31.6 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 31.7 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 31.8 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 31.9 Uzatvorená zmluva nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 31.10 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Časť VII.

Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

32. Zrušenie zadávania zákazky

- 32.1 Verejný obstarávateľ zruší zadávanie predmetnej zákazky podľa podmienok uvedených v bode 12.
- 32.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS EVO bezodkladne upovedomí uchádzačov o zrušení zadávania predmetnej zákazky s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije na zadávanie zákazky na pôvodný predmet obstarávania.

Časť VIII.

Revízne postupy

33. Revízne postupy

- 33.1 Záujemca alebo uchádzač, ktorý sa domnieva, že postupom verejného obstarávateľa boli alebo mohli byť dotknuté jeho práva alebo právom chránené záujmy, môže voči konaniu verejného obstarávateľa uplatniť revízne postupy v súlade s ustanovením § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 33.2 Okruh dôvodov pre uplatnenie revíznych postupov ustanovuje § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 33.3 V prípade uplatnenia revíznych postupov záujemca alebo uchádzač postupuje v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Časť IX.

Dôvernosť, etické podmienky, konflikt záujmov

34. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 34.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 34.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 34.3 Verejný obstarávateľ uverejní informácie a dokumenty podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní v profile verejného obstarávateľa.
- 34.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho subdodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

35. Etické podmienky, konflikt záujmov

- 35.1 Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk alebo zodpovedné osoby verejného obstarávateľa počas vyhodnocovania, kontroly, porovnávania ponúk, bude viesť k vylúčeniu uchádzača.
- 35.2 Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať nijaké spojenie na ostatných uchádzačoch zúčastnených v tomto zadávaní predmetnej zákazky.
- 35.3 Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak sa pokúsil získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu.
- 35.4 Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami.
- 35.5 Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž.
- 35.6 Verejný obstarávateľ zároveň odporúča záujemcom/uchádzačom oboznámiť sa s „Etickým kódexom záujemcu/uchádzača“ a dodržiavať ho. Etický kódex záujemcu/uchádzača je uverejnený na webovom sídle úradu v časti „Zájemca/Uchádzač“ v záložke „Etický kódex záujemcu/uchádzača“.
- 35.7 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 35.8 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 35.9 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 35.10 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen Skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo

k vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov) spôsobom podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.

(B) OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zadávania zákazky je špecializovaný zdravotnícky materiál kompatibilný s riadiacou jednotkou Cardioherp. Je určený pre pacientov indikovaných na krátku až stredne dlhú podporu alebo náhradu obehových funkcií a dýchania. Použiteľný v režimoch V – A ECMO alebo V – V ECMO.

Modul s hadicovým setom – 30 ks

Kanyla arteriálna 23 cm – 30 ks

Kanyla venózna 55 cm – 30 ks

Sada zavádzacia perkutánna, 150cm vodič - 30 ks

Požadované technické parametre:

Prietok krvi: minimálne 0,5 – 7,0 l/min

Plniaci objem setu: max. 600ml

Doba použitia: do 30 dní

Integrované senzory: pre snímanie teplôt a tlakov

Požadované technické vlastnosti:

- možnosť perkutánneho aj centrálného zavedenia
- biokompatibilné heparínové potiahnutie pre kompletný set
- verzia ECMO modulu- prietok krvi do 7 l/min
- bezpečnostné odzdušňovacie funkcie
- kanyly arteriálne, zavádzacia dĺžka 23cm, (13F, 15F, 17F, 19F, 21F, 23F), zakončenie kanyly spojkou 3/8 Luer
- kanyly venózne, zavádzacia dĺžka 55cm, (19F, 21F, 23F, 25G, 27F, 29F), zakončenie kanyly spojkou 3/8 Luer
- zavádzací set s dĺžkou drôtu do 150cm, súčasťou ktorého musí byť minimálne dilatátor, punkčná ihla, skalpel a striekačka

(C) SPÔSOB URČENIA PONUKOVEJ CENY

SPÔSOB URČENIA PONUKOVEJ CENY

1. Cena za obstarávaný tovar a službu, súvisiacu s dodaním tovaru, musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena musí byť vyjadrená v eurách ako jednotková (za 1 kus), musí byť konečná, vrátane dopravy a iných nákladov spojených s realizáciou predmetu zákazky do miesta určenia a musí vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka podaná.
3. Uchádzač ponúknutú cenu za obstarávaný tovar v súlade s bodom 1 a 2 tejto časti uvedie v návrhu ceny, ktorý musí byť súčasťou ponuky a v prílohe č.1 návrhu záväzných zmluvných podmienok.

(D) OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ svoje obchodné podmienky na realizáciu predmetu zákazky uviedol do nižšie uvedených záväzných zmluvných podmienok, ktoré musia byť obsiahnuté v zmluve.
2. Verejný obstarávateľ, resp. kupujúci požaduje, aby uchádzač do svojho návrhu záväzných zmluvných podmienok zapracoval minimálne články a odseky uvedené v záväzných zmluvných podmienkach tejto časti súťažných podkladov. Číslovanie článkov a odsekov môže upraviť podľa potreby, prípadne ich môže doplniť o také články a odseky, ktoré nebudú v rozpore s výzvou na predloženie ponuky a týmito súťažnými podkladmi a nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam znevýhodňujúcim verejného obstarávateľa. Nevyplnené údaje (vybodkované) v návrhu záväzných zmluvných podmienok spracovaných verejným obstarávateľom doplní svojou ponukou. Doplnené údaje nesmú odporovať podmienkam verejného obstarávateľa uvedeným v zátvorkách v návrhu záväzných zmluvných podmienok.
3. Uchádzač vypracuje návrh zmluvy v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a týmito súťažnými podkladmi. Podmienky verejného obstarávateľa sú uvedené v tejto kapitole súťažných podkladov, v nadväznosti na kapitolu „A – Pokyny na vypracovanie ponuky“ a kapitolu „C – Spôsob určenia ponukovej ceny“. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač do svojom návrhu zmluvy zapracoval minimálne články a odseky (ustanovenia) uvedené v obchodných (zmluvných) podmienkach tejto kapitoly súťažných podkladov. Uchádzač môže tieto obchodné (zmluvné) podmienky meniť, prípadne doplniť iba o také ustanovenia, ktoré nebudú v rozpore z oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi a nebudú sa vymykať obvyklým obchodným (zmluvným) podmienkam znevýhodňujúcim verejného obstarávateľa.
4. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Akékoľvek údaje a podklady poskytnuté verejným obstarávateľom uchádzačovi nesmú byť bez súhlasu verejného obstarávateľa použité na iný účel ako je vypracovanie ponuky a návrhu zmluvy. Úspešný uchádzač musí rešpektovať všetky podmienky súvisiace s predmetom zákazky.

NÁVRH

Rámcová dohoda

na dodanie tovaru uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení, v spojení s ust. § 2 ods. 5 písm. g) a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

uzatvorená medzi:

Objednávateľ: Národný ústav tuberkulózy, pľúcnych chorôb a hrudníkovej chirurgie Vyšné Hágy
Sídlo: 059 84 Vyšné Hágy 1
zastúpený: Ing. Jozef Poráč, MPH - generálny riaditeľ
MUDr. Alena Gallová, MBA – medicínska riaditeľka
IČO: 00 227 811
IČ DPH: SK2021212622
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK21 8180 0000 0070 0028 9010
BIC: SPSRSKBA
Oprávnený zástupca:

(ďalej len „objednávateľ“ alebo „odberateľ“)

a

Dodávateľ:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

IČ DPH

Bankové spojenie:

IBAN:

BIC:

Zapísaný v obchodnom registri:

Oprávnený zástupca:

(ďalej len „dodávateľ“)

(odberateľ a dodávateľ spolu aj ako „účastníci dohody“)

Článok I

Predmet rámcovej dohody

- 1.1 Predmetom tejto rámcovej dohody (ďalej aj ako „dohoda“) je záväzok dodávateľa počas platnosti tejto rámcovej dohody, na jej základe vyhotovených objednávok, v rozsahu určenom objednávateľom a za podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode dodávať pre objednávateľa tovar označený v bode 1.2 tohto článku dohody a záväzok objednávateľa dodať tovar prevziať a zaplatiť cenu určenú v tejto dohode, ako aj úprava ďalších práv a povinností účastníkov tejto rámcovej dohody.
- 1.2 Dodávateľ sa zaväzuje dodávať v prospech objednávateľa tovar: **„Spotrebný materiál k mobilnému ECMO prístroju Cardiohelp „ podľa špecifikácie, v množstve a cene, ktoré tvoria prílohu č. 1 k tejto dohode (ďalej aj ako „tovar“), a to počas celej doby platnosti tejto dohody. Príloha č. 1 obsahujúca špecifikáciu tovaru, jeho maximálny počet a cenu jednotlivých položiek tovaru tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.**
- 1.3 Odberateľ a dodávateľ týmto vyhlasujú, že sú spôsobilí túto rámcovú dohodu uzatvoriť a plniť záväzky v nej obsiahnuté. Dodávateľ nemá nárok žiadať od objednávateľa odber určitého množstva tovaru.

Článok II

Podmienky zadávania zákaziek

- 2.1 Zadávanie zákaziek na základe a počas platnosti tejto rámcovej dohody sa bude realizovať formou písomných objednávok, ktoré bude vystavovať objednávateľ na základe vlastných potrieb.
- 2.2 Objednávky bude objednávateľ zasielať na adresu oprávneného zástupcu dodávateľa prostredníctvom e-mailovej správy, faxom alebo písomne poštou. Dodávateľ je oprávnený dodať aj čiastočné plnenie objednávky a objednávateľ je povinný prijať čiastočné plnenie objednávky, avšak iba v rámci lehoty podľa bodu 2.4.
- 2.3 Objednávka musí obsahovať názov a množstvo požadovaného tovaru, požadovaný termín dodania, dátum, pečiatku a podpis oprávnenej osoby objednávateľa.
- 2.4 Lehota dodania tovaru na základe objednávok je do **10 pracovných dní**, odo dňa doručenia objednávky dodávateľovi.

Článok III

Miesto a spôsob plnenia

- 3.1 Miestom dodania tovaru podľa tejto rámcovej dohody je sídlo objednávateľa.
- 3.2 Odovzdanie predmetu rámcovej dohody sa uskutoční podpísaním a prevzatím dodacieho listu oprávnenými zástupcami účastníkov dohody v mieste dodania podľa odseku 1 tohto článku. Odovzdanie a prevzatie riadne dodaného tovaru potvrdia oprávnení zástupcovia na preberacom protokole / resp. dodacom liste. Objedávateľ je oprávnený odmietnuť prevzatie tovaru, ak tovar nie je dodaný v súlade s podmienkami tejto rámcovej dohody. Účastníci dohody sa dohodli, že k nadobudnutiu vlastníckeho práva k tovaru objednávateľom, vrátane prechodu nebezpečenstva škody na tovare, dochádza okamihom prevzatia riadne dodaného tovaru oprávneným zástupcom objednávateľa v mieste dodania po podpísaní dodacieho listu / protokolu o prevzatí tovaru.

- 3.3 Prepravu predmetu rámcovej dohody na miesto dodania tovaru sa zaväzuje zabezpečovať dodávateľ na vlastné náklady.
- 3.4 Dodávateľ sa zaväzuje odovzdať objednávateľovi tovar bez technických a právnych väd, riadne, včas a v objednanom množstve. Tovar je dodaný riadne, ak je dodaný v množstve, akosti a vyhotovení určenom v tejto rámcovej dohode, najmä spolu s dokladmi, ktoré sú potrebné na prevzatie a riadne užívanie tovaru, s dodacím listom /resp. preberacím protokolom/ a faktúrou.
- 3.5 Nedodržanie dodacej lehoty dodávateľom sa bude považovať za podstatné porušenie tejto dohody.

Článok IV

Cena

- 4.1 Cena tovaru je medzi účastníkmi dohody stanovená na základe zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách ako výsledok postupu obstarávania zákazky s nízkou hodnotou súťaže a cenovej ponuky dodávateľa zo dňa (ďalej aj ako „cena“).
- 4.2 Cena určená pre príslušnú položku tovaru, ako je uvedená v prílohe č. 1 k tejto zmluve, je medzi účastníkmi dohody dohodnutá ako jednotková a konečná, už obsahujúca všetky poplatky, náklady súvisiace s verejnou súťažou, s dodaním tovaru do miesta dodania.

Článok V

Platobné podmienky a podmienky úpravy ceny

- 5.1 Odberateľ nebude dodávateľovi poskytovať preddavky z ceny. Platby budú realizované na základe už uskutočnených dodávok tovaru a za podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode. Cenu za dodanie tovaru sa objednávateľ zaväzuje uhrádzať dodávateľovi na základe faktúry dodávateľa v lehote do 30 dní od doručenia faktúry do sídla objednávateľa.
- 5.2 Dodávateľovi vzniká právo na predloženie faktúry objednávateľovi dňom dodania tovaru podľa tejto rámcovej dohody na miesto dodania objednávateľa a podpísaním dodacieho listu oprávnenými zástupcami účastníkov dohody. Dodávateľ je povinný vystaviť faktúru za dodávku tovaru najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúceho po dni dodania tovaru.
- 5.3 Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti, objednávateľ má právo vrátiť ju na doplnenie a prepracovanie dodávateľovi. Vrátením faktúry sa lehota jej splatnosti prerušuje. Až po doručení opravenej faktúry objednávateľovi začína plynúť nová lehota splatnosti v súlade s bodom 5.1 tohto článku dohody. Za úhradu ceny tovaru sa bude považovať pripísanie finančných prostriedkov na účet dodávateľa.
- 5.4 Kúpna cena je zo strany dodávateľa garantovaná počas celej doby platnosti tejto rámcovej dohody a môže byť zmenená len po predchádzajúcej vzájomnej dohode účastníkov dohody vo forme písomného dodatku k rámcovej dohode, za splnenia podmienky: v prípadoch vyplývajúcich zo zmien platných colných, daňových predpisov, v prípadoch vyplývajúcich zo zmien priamych a nepriamych nákladov, ktoré v čase uzatvárania tejto rámcovej dohody nebolo možné predpokladať.
- 5.5 V prípade, ak sa po uzatvorení tejto dohody preukáže, že na relevantnom trhu existuje cena (ďalej tiež ako „nižšia cena“) za rovnaké alebo porovnateľné plnenie ako je obsiahnuté v tejto dohode a dodávateľ už preukázateľne v minulosti za takúto cenu plnenie poskytol, resp. ešte stále poskytuje, pričom rozdiel medzi nižšou cenou a cenou podľa tejto dohody je viac ako 5% v neprospech ceny podľa tejto dohody, zaväzuje sa dodávateľ poskytnúť objednávateľovi pre takého plnenie objednané po preukázaní tejto skutočnosti dodatočnú zľavu vo výške rozdielu medzi ním poskytovanou cenou podľa tejto dohody a nižšou cenou.
- 5.6 Objedávateľ si vyhradzuje právo zakúpenia tovaru podľa tejto rámcovej dohody od tretej osoby, ktorá zabezpečí dodávku tovaru za výhodnejších podmienok ako dodávateľ, ak objednávateľ predtým oslovil dodávateľa k zníženiu ceny, za ktorú ponúka tovar iný dodávateľ.

Článok VI

Záručné a reklamačné podmienky

- 1.1 Dodávateľ sa zaväzuje, že bude dodávať tovar v množstve, akosti, v prevedení a podľa podmienok dohodnutých v tejto dohode a podľa vystavenej objednávky.
- 1.2 Vadou sa bude na účely tejto dohody rozumieť akákoľvek odchýlka v akosti, množstve a parametroch tovaru stanovených v súťažnej dokumentácii, v tejto zmluve a všeobecne záväznými technickými a právnymi normami a predpismi. Zároveň dodávateľ zodpovedá za to, že tovar bude možno použiť podľa jeho povahy a účelu, ako aj podľa toho, čo si účastníci dohody vyhradili.
- 1.3 Tovar má tiež vady, ak doklady podľa tejto dohody neboli odovzdané objednávateľovi, boli odovzdané neúplné alebo spôsobom, ktorý je v rozpore s touto dohodou, má právne vady, alebo je zaťažené právami tretích osôb, má vady, ktoré existovali v čase pred odovzdaním tovaru, ale stali sa zjavné až po jeho odovzdaní objednávateľovi (skryté vady).
- 1.4 Dodávateľ poskytuje na tovar záruku v dĺžke zodpovedajúcej dobe expirácie poskytnutej výrobcom tovaru (nie kratšej ako 1 rok), ktorá je uvedená na obale tovaru. Záručná doba začína plynúť odo dňa prevzatia tovaru oprávneným zástupcom objednávateľa v súlade s touto dohodou.
- 6.3 Objednávateľ a dodávateľ sa dohodli, že zodpovednosť za vady tovaru sa bude spravovať ustanoveniami §§ 420 – 442 Obchodného zákonníka.

Článok VII

Porušenie povinností z rámcovej dohody a jeho následky

- 7.1 V prípade, že dodávateľ nedodrží lehotu na dodanie tovaru určenú v článku II bode 2.4 tejto dohody, alebo nevystaví faktúru za dodávku tovaru najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúceho po dni dodania tovaru, objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny tovaru za každý kalendárny deň omeškania. Tým nie je dotknuté právo odberateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikla nedodržaním lehoty na dodanie tovaru.
- 7.2 V prípade omeškania odberateľa s úhradou faktúry dodávateľa, má dodávateľ právo uplatniť si úrok z omeškania vo výške 0,05 % z neuhradenej sumy doručenej faktúry za každý kalendárny deň omeškania.
- 7.3 Účastníci dohody môžu túto rámcovú dohodu alebo jej časť ukončiť písomnou dohodou kedykoľvek a z akýchkoľvek dôvodov počas platnosti tejto dohody dohodou o zániku záväzku
- 7.4 Ktorýkoľvek z účastníkov dohody môžu túto rámcovú dohodu vypovedať bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je dva (2) mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhému účastníkovi dohody.
- 7.5 Ktorýkoľvek z účastníkov dohody môže písomne odstúpiť od tejto dohody v prípade podstatného porušenia povinností zo strany druhého účastníka dohody.
- 7.6 Za podstatné porušenie dohody budú účastníci zmluvy považovať najmä, ak dodávateľ riadne a včas neodovzdá objednávateľovi tovar alebo časť tovaru, na ktorého samostatnom odovzdaní sa účastníci dohody dohodli, nevystaví faktúru za dodávku tovaru najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúceho po dni dodania tovaru, neposkytne objednávateľovi riadne a včasné záručné plnenie, opakovane (najmenej 2 x) dodá vadný tovar, bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na majetok dodávateľa, alebo bol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie dodávateľa, alebo dodávateľ vstúpil do likvidácie. K podstatnému porušeniu dohody na strane objednávateľa dôjde v prípade, ak nezaplatí cenu najneskôr v lehote do 15 dní po uplynutí lehoty jeho splatnosti.
- 7.7 V písomnom vyhotovení odstúpenia od rámcovej dohody musí byť kvalifikovaný dôvod odstúpenia a musí byť druhému účastníkovi dohody doručené. Odstúpenie od rámcovej dohody nadobúda účinnosť dňom doručenia druhému účastníkovi dohody.
- 7.8 Účastník dohody dotknutý porušením povinností má právo požadovať náhradu škody, ktorá mu vznikla v dôsledku tohto porušenia.

- 7.9 Účastníci dohody sa dohodli, že v prípade zániku tejto rámcovej dohody z dôvodu porušenia povinnosti zo strany dodávateľa dodávať v prospech objednávateľa tovar v rozsahu, podľa špecifikácie a ceny, ktoré tvoria prílohu č. 1 k tejto rámcovej dohode, má objednávateľ proti dodávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 10 % z ceny stanovenej za cenu tovaru.
- 7.10 Účastníci dohody sa dohodli, že za doklad / dôkaz o doručení písomností sa bude považovať podpis na kópii listu pri osobnom doručení alebo doručenia pri doručovaní poštovým podnikom. Poštová zásielka sa považuje za doručenie aj v prípade, keď sa druhému účastníkovi dohody doručovaná zásielka vráti s oznámením poštového doručovateľa „adresát neznámy“, alebo „adresát neprevzal zásielku v odbernej lehote“, a to dňom vrátenia sa nedoručenej zásielky odosielateľovi.

Článok VIII

Ostatné dojednania

- 8.1 Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to na dobu 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
- 8.2 Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania zo strany účastníkov dohody a účinnosť v zmysle ust. § 47a ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR. Dodávateľ súhlasí so zverejnením tejto rámcovej dohody v celom rozsahu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 8.3 Účastníci dohody si dohodli zákaz postúpenia pohľadávok veriteľa podľa § 524 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) bez predchádzajúceho písomného súhlasu dlžníka. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky veriteľa v rozpore s dohodou dlžníka podľa predchádzajúcej vety, bude tento právny úkon podľa § 39 Občianskeho zákonníka neplatný. Súhlas dlžníka je zároveň platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas MZ SR.
- 8.4 Objednávateľ a dodávateľ sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené účastníkom dohody nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto dohody. Účastníci dohody sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri plnení podľa tejto dohody a zároveň sú povinní o tejto povinnosti preukázateľne poučiť svojich zamestnancov v zmysle platnej legislatívy v oblasti dodržiavania mlčanlivosti. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť platí aj po skončení trvania zmluvy. V opačnom prípade účastník dohody zodpovedá za škodu, ktorá druhému účastníkovi vznikla porušením tejto povinnosti.
- 8.5 Obaja účastníci dohody sa zaväzujú riadiť Nariadením Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z.z. upravujúcimi ochranu osobných údajov. Na účastníkov dohody sa vzťahujú všetky práva, povinnosti a zodpovednosť, ktoré vyplývajú zo spracúvania osobných údajov a sú povinné zachovať mlčanlivosť o spracúvaných údajoch a poučiť autorizované osoby najmä o povinnosti mlčanlivosti a povinnostiach určených Nariadením GDPR a zákonom 18/2018 Z.z.
- 8.6 Podpisom tejto rámcovej dohody účastník dohody prehlasuje, že je oprávnený poskytovať osobné údaje alebo zverejniť osobné údaje osôb, ktoré sú v dokumentoch uvedené ako oprávnení zástupcovia v rozsahu vedenom v zmluvných dokumentoch pre potreby plnenia rámcovej dohody, najmä za účelom identifikácie oprávneného zástupcu účastníka dohody pre potreby komunikácie, autorizácie pokynov, poskytovania informácií, ďalších aktivít súvisiacich so zmluvným vzťahom a že druhý účastník dohody je oprávnený spracúvať tieto údaje. Účastník dohody prehlasuje, že oprávnených zástupcov plne informoval o poskytnutí ich osobných údajov druhému účastníkovi dohody a poskytol im prípadné informácie v zmysle Nariadenia.

Článok IX

Záverečné ustanovenia

- 9.1 Právne vzťahy medzi účastníkmi dohody bližšie neupravené v tejto rámcovej dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v plnom znení a ostatnými platnými právnymi predpismi SR.
- 9.2 V prípade, že niektoré z ustanovení tejto rámcovej dohody alebo iných, na jej základe vyhotovených zmluvných dokumentov je neplatné, nemá to vplyv na platnosť ostatných ustanovení rámcovej dohody a zmluvných dokumentov. Účastníci dohody sa dohodli, že neplatné ustanovenia sa nahradia príslušnými ustanoveniami zákona a ustanoveniami príslušných platných právnych predpisov SR, ktoré sú svojim obsahom a účelom najbližšie obsahu rámcovej dohody.
- 9.3 Jednotlivé ustanovenia rámcovej dohody môžu byť menené, dopĺňané, resp. rušené iba písomnou formou, po vzájomnej dohode účastníkov dohody formou číslovaných dodatkov, ktoré budú podpísané oboma účastníkmi dohody a budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť rámcovej dohody.
- 9.4 Táto rámcová dohoda je vyhotovená v troch (3) vyhotoveniach, z ktorých každý má platnosť originálu. Dodávateľ obdrží po podpise jedno vyhotovenie, objednávateľ obdrží dve vyhotovenia.
- 9.5 Účastníci dohody vyhlasujú, že si rámcovú dohodu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni, ani v omyle, ani za nevýhodných podmienok, na znak čoho ju obaja účastníci dohody, prostredníctvom konajúcich osôb, vlastnoručne podpisujú.
- 9.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody je Príloha č. 1 –špecifikácia, množstvo a cena tovaru.

Za objednávateľa:

Za dodávateľa:

Vo Vyšných Hágoch, dňa

V, dňa

.....
Ing. Jozef Poráč, MPH
generálny riaditeľ

.....
MUDr. Alena Gallová, MBA
medicínska riadielka

(E) KRITÉRIÁ HODNOTENIA PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATENIA

Komisia na vyhodnotenie ponúk porovná a vyhodnotí iba tie ponuky, ktoré boli uznané ako skutočne zodpovedajúce požiadavkám súťažných podkladov v súlade s časťou (A) Pokyny na vypracovanie ponuky.

1. Kritéria na hodnotenie ponúk

- 1.1 Kritérium 1: Cena predmetu zákazky v Euro bez DPH **za predmet zákazky spolu** (v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní)

2. Spôsob hodnotenia kritéria na hodnotenie ponúk

- 2.1 Kritérium **cena predmetu zákazky** v Euro bez DPH za predmet zákazky spolu je jediným kritériom hodnotenia ponúk. Poradie uchádzačov sa určí podľa výšky navrhutej ceny v Euro bez DPH uvedenej v jednotlivých ponukách. To znamená, že najvyšší počet bodov dostane ponuka, ktorá ponúkla najnižšiu cenu predmetu zákazky v Euro bez DPH. Hodnotenie pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie ceny v Euro bez DPH za dodanie predmetu zákazky ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej ceny v Euro bez DPH za dodanie predmetu zákazky platnej ponuky a navrhovanej ceny v Euro bez DPH za dodanie predmetu zákazky príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.
- 2.2 V prípade, že sa do hodnotenia dostane len jediná ponuka, priradí sa jej najvyššia bodová hodnota „100 bodov“.
- 2.3 V prípade, že sa do hodnotenia dostanú dve ponuky a viac s rovnakou cenou, priradí sa im rovnaké bodové hodnotenie.

Komisia na vyhodnotenie ponúk porovná a vyhodnotí iba tie ponuky, ktoré boli uznané ako skutočne zodpovedajúce požiadavkám súťažných podkladov v súlade s časťou (A) Pokyny na vypracovanie ponuky.

Návrh na plnenie kritérií – Spotrebný materiál k mobilnému ECMO prístroju

obchodné meno:

miesto vystavenia:

sídlo:

dátum vystavenia:

IČO:

štatut. zástupca:

Poradové číslo	Názov položky	Obchodný názov	ŠÚKL kód	Kategorizačný kód	Celkový predpokladaný požadovaný počet	Cena za ks bez DPH	DPH	Cena celkom bez DPH	Cena celkom vrátane DPH
1.	Modul s hadicovým setom				30				
2.	Kanyla arteriálna zavádzacia dĺžka 23cm, (13F, 15F, 17F, 19F, 21F, 23F)				30				
3.	Kanyla venózna, zavádzacia dĺžka 55cm, (19F, 21F, 23F, 25G, 27F, 29F)				30				
4.	Sada zavádzacia perkutánna, 150cm vodič				30				
							Spolu:		

* Pozn. u platcu DPH je rozhodujúca cena s DPH, u neplatcu je rozhodujúca konečná cena.

.....

pečiatka, podpis štatutára

(F) HARMONOGRAM REALIZÁCIE

POKYNY NA VYPRACOVANIE HARMONOGRAMU

Uchádzač dodrží termíny stanovené vo Výzve na predloženie ponuky a v týchto súťažných podkladoch.

predmet zákazky	termín plnenia
------------------------	-----------------------

Spotrebný materiál k mobilnému ECMO prístroju

12 mesiacov od účinnosti zmluvy

(G) PODMIENKY ÚČASTI

UCHÁDZAČ MUSÍ SPĺŇAŤ NASLEDOVNÉ PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ:

1. Vhodnosť vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov
--

Zoznam a krátky opis podmienok:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) spôsobom podľa § 32 alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:

§ 32 ods. 1 písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

§ 32 ods. 1 písm. f.) čestným vyhlásením, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu

UPOZORNENIE:

Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky do IS EVO v súlade so súťažnými podkladmi.

Uchádzač, ktorý má **platný zápis v zozname hospodárskych subjektov** nie je povinný predložiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v rozsahu zapísaných skutočností.

2. Ekonomické a finančné postavenie
--

2.1 podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní uchádzač predloží vyjadrenie banky/báň alebo pobočky zahraničnej banky/báň (báň vtedy, ak uchádzač má otvorených viac podnikateľských účtov vo viacerých bankách).

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní: Vyjadrenie banky/báň alebo pobočky zahraničnej banky/báň (báň vtedy, ak uchádzač má otvorených viac podnikateľských účtov vo viacerých bankách) nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponuky, že uchádzač:

- a) nie je v nepovolenom debete,
- b) plní voči banke/bankám alebo pobočke/pobočkám všetky záväzky, ktoré vyplývajú z úverových vzťahov,
- c) na jeho účet/účty nie je vydaný exekučný príkaz na pohľadávku z účtu v banke uchádzača.

Súčasne treba k vyjadreniu banky/báň predložiť aj čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu uchádzača, v ktorých bankách alebo pobočkách zahraničných bánk má vedený účet/vedené účty. Nie je možné nahradiť požadované potvrdenie, resp. potvrdenia príslušnej banky/báň alebo pobočky/pobočiek výpisom z účtu uchádzača v príslušnej banke/bankách alebo pobočke/ pobočkách.

UPOZORNENIE:

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej finančné a ekonomické postavenie mieni preukázať svoje ekonomické a

finančné postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia spoločne. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky do IS EVO v súlade so súťažnými podkladmi.

3. Technické a odborné postavenie

3.1 podľa § 34 ods. 1 písm. m) bod 1. zákona o verejnom obstarávaní uchádzač predloží katalógový list ponúknutého predmetu zákazky

podľa § 34 ods. 1 písm. m) bod 2. zákona o verejnom obstarávaní uchádzač predloží

- povolenie príslušného orgánu na veľkodistribúciu predmetu zákazky – overená kópia dokladu.
- platné rozhodnutie Štátneho ústavu pre kontrolu liečiv o registrácii (pridelenie kódov) častí predmetu zákazky – overená kópia dokladu.

Zdôvodnenie primeranosti požadovanej podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní: Uchádzač musí preukázať, že disponuje príslušnými dokladmi, ktoré sú potrebné na plnenie predmetu zákazky.

UPOZORNENIE:

Uchádzač môže na preukázanie technického a odborného postavenia využiť technické a odborné kapacity osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technického a odborného postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technické a odborné postavenie mieni preukázať svoje technické a odborné postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technického a odborného postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti technického a odborného postavenia spoločne. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky do IS EVO v súlade so súťažnými podkladmi.

(H) PRÍLOHY

Príloha č. 1: Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže

obchodné meno:

miesto vystavenia:

sídlo:

dátum vystavenia:

IČO:

štatut. zástupca:

Vyhlásenie uchádzača

Ja dolu podpísaný, ako štatutárny orgán uchádzača čestne vyhlasujem, že

- súhlasím bez výhrady a obmedzenia s podmienkami určenými verejným obstarávateľom a akceptujem v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v súťažných podkladoch v časti (D) Obchodné podmienky, ktoré sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie zákazky **Spotrebný materiál k mobilnému ECMO prístroju**
- rozumel som a súhlasím so všetkými podmienkami predmetnej zákazky
- všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné
- som/nie som platca DPH *)
- som/nie som členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku *)
- som oboznámil dotknuté osoby s informáciami uvedenými v prílohe č. 4 súťažných podkladov,
- dotknuté osoby poskytli súhlas so spracovávaním svojich osobných údajov pre potreby tohto verejného obstarávania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
- vypracoval/nevypracoval *) som ponuku sám

Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil (meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania, identifikačné číslo ak bolo pridelené)

.....
.....
.....

*) nehodiace sa prečiarknite

.....
podpis

Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

Obchodné meno uchádzača:

zastúpený

meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejného obstarávania na predmet zákazky „**Spotrebný materiál k mobilnému ECMO prístroju**“ (ďalej len „zákazka“) vyhláseného verejným obstarávateľom Národný ústav tuberkulózy, pľúcnych chorôb a hrudníkovej chirurgie, 059 84 Vyšné Hágy (ďalej len „verejný obstarávateľ“)

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- a) som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
- b) neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- c) budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- d) poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V ... dňa

.....
meno a priezvisko
funkcia, podpis*

*Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

Samostatné prílohy súťažných podkladov

Príloha č. 3: Jednotný európsky dokument

Príloha č. 3 – Jednotný európsky dokument tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov.

Elektronická verzia jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke:

<https://www.uvo.gov.sk/espd/uvo/filter>

Príloha č. 4: Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb

Príloha č. 4 – Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov