

Mestská časť Bratislava – Jarovce, Palmová 1, 851 10 Bratislava

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA NA STAVEBNÉ PRÁCE
bez využitia elektronického trhu**

podľa § 108 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZVO)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov zákazky:

**OBNOVA A NADSTAVBA – MATERSKÁ ŠKOLA
BRATISLAVA – JAROVCE**

V Mestská časť-Bratislava Jarovce, dňa 18.06. 2021

JUDr. Mgr. Jozef Uhler
štatutárny zástupca

Aktualizácia č. 2 – úprava bodu 35.2, časť Minimálna požadovaná úroveň štandardov
na zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov
a nadväzujúce referencie

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
<i>Všeobecné informácie</i>	4
1. Verejný obstarávateľ § 8 ZVO	4
2. Predmet zákazky	4
3. Predpokladaná hodnota diela	4
4. Rozdelenie predmetu zákazky	5
5. Variantné riešenie	5
6. Miesto a termín uskutočnenia stavebných prác	5
7. Zdroj finančných prostriedkov	5
8. Druh zákazky a zmluva	5
9. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku	6
10. Využitie subdodávateľov	6
11. Lehota viazanosti ponuky	7
<i>Komunikácia a vysvetľovanie</i>	7
12. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	7
13. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	8
14. Obhliadka miesta realizácie diela	8
<i>Príprava ponuky</i>	9
15. Jazyk ponuky	9
16. Vyhotovenie ponuky	9
17. Mena a ceny uvádzané v ponuke	9
18. Zábezpeka ponuky	10
19. Obsah ponuky	12
20. Náklady na ponuku	13
<i>Predkladanie ponuky</i>	13
21. Predloženie ponuky	13
22. Lehota na predkladanie ponuky	14
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	14
<i>Otváranie a vyhodnotenie ponúk</i>	14
24. Otváranie ponúk	14
25. Preskúmanie ponúk	14
26. Vyhodnotenie ponúk	15
27. Splnenie podmienok účasti	15

28. Vyhodnocovanie ponúk	17
<i>Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní</i>	<i>17</i>
29. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania.....	17
<i>Revízne postupy</i>	<i>18</i>
30. Revízne postupy	18
<i>Prijatie ponuky</i>	<i>19</i>
31. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	19
32. Uzatvorenie zmluvy.....	19
33. Dôvody na zrušenie súťaže	19
A.2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	20
34. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uchádzačov	20
35. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov.....	21
36. Podmienky účasti preukazované JED alebo čestným vyhlásením	23
37. Ostatné.....	24
A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK.....	24
38. Určenie kritérií	24
B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.....	26
39. Predmet zákazky	26
B.2 OBCHODNÉ A PLATOBNÉ PODMIENKY.....	29

Prílohy súťažných podkladov:

Príloha č. 1:	Zmluva o dielo
Príloha č. 2:	Všeobecné informácie o uchádzačovi
Príloha č. 3:	Čestné vyhlásenie uchádzača o súhlase s podmienkami súťaže
Príloha č. 4:	Zoznam subdodávateľov
Príloha č. 5a:	Návrh na plnenie kritérií – cena celkom
Príloha č. 5b:	Návrh na plnenie kritérií (výkaz-výmer pre ocenenie)
Príloha č. 6:	Zoznam uskutočnených stavebných prác
Príloha č. 7:	Zoznam ekvivalentných výrobkov
Príloha č. 8:	Projektová dokumentácia, stavebné povolenie

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Všeobecné informácie

1. Verejný obstarávateľ § 8 ZVO

- 1.1. Názov organizácie: Mestská časť Bratislava - Jarovce
Adresa organizácie: Palmová 1, 851 10 Bratislava
IČO: 00304603
DIČ: 2020910859
Štatutárny zástupca: JUDr. Mgr. Jozef Uhler, starosta
Internetová adresa: www.jarovce.sk
Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) ZVO
- 1.2. Kontaktná osoba: Gabriela Šedová
Telefón: 0908767595
Email: gabriela.sedova@gmail.com

2. Predmet zákazky

- 2.1. Názov predmetu zákazky: „**OBNOVA A NADSTAVBA – MATERSKÁ ŠKOLA BRATISLAVA – JAROVCE**“

- 2.2. Zatriedenie predmetu zákazky pre hlavný predmet zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet zákazky: stavebné práce

Hlavný slovník:

45214100-1 Stavebné práce na stavbe budov materských škôl

45321000-3 Tepelnoizolačné práce

45236210-5 Stavebné práce na stavbe plôch pre detské ihriská

42416100-6 Výťahy

Stručný opis predmetu zákazky:

Transformácia nevyužívaného objektu detských jasí na 6 triednu materskú školu. V prízemí objektu sú plánované 2 herne s integrovanými spálňami vrátane hygienického zázemia, výdajňa jedla a jedáleň s kapacitou 44 mies, denná miestnosť pre zamestnancov so šatňou a hygienou, miestnosť pre upratovačku a priestory pre tvorivé dielne so samostatným vchodom. Bezbariérový prístup na úroveň poschodia bude zabezpečený výťahom. V nadzemnom podlaží sú plánované 4 herne s integrovanými spálňami. Každú herňa má samostatnú šatňu a hygienu. Na poschodí je tiež umiestnená šatňa a hygiena pre zamestnancov, kancelária riaditeľa/riaditeľky MŠ, a multifunkčná miestnosť pre zabezpečenie výchovných a záujmových činností detí.

Súčasťou stavebných prác je aj úprava areálu MŠ, osadenie cyklostojanov a drobnej architektúry.

Komplexná Obnova a nadstavba - Materskej školy Jarovce je riešená v súlade s požiadavkami kladenými pre stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu. Rešpektuje princípy univerzálneho navrhovania pre tento typ stavieb.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v časti B1 súťažných podkladov a v prílohe č. 8 Projektová dokumentácia .

3. Predpokladaná hodnota diela

Predpokladaná hodnota zákazky je uvedená v bode II.2.6) výzvy na predkladanie ponúk

4. Rozdelenie predmetu zákazky

- 4.1. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
- 4.2. Verejný obstarávateľ posúdil možnosť rozdelenia zákazky na časti a rozhodol, že táto možnosť nie je v tomto prípade vhodná, nakoľko ide o realizáciu uceleného diela. Prípadné rozdelenie zákazky na časti by predstavovalo nadmernú technickú obtiažnosť pri realizácii predmetu zákazky, neefektívitu a teda možné predraženie zákazky. Kvôli potrebe koordinovania viacerých dodávateľov pri realizácii diela by zároveň mohlo nastať ohrozenie realizácie zákazky z technického, kvalitatívneho aj časového hľadiska.

5. Variantné riešenie

- 5.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

6. Miesto a termín uskutočnenia stavebných prác

- 6.1. **Miesto uskutočnenia stavebných prác:** katastrálne územie mestskej časti Bratislava-Jarovce, Trnková ulica, parcely registra C. č. 237/1, 237/2, 237/8.
- 6.2. **Termín uskutočnenia stavebných prác:** úspešný uchádzač má dielo zhotoviť a odovzdať **do 10 mesiacov od odovzdania staveniska**. Ukončením a odovzdaním diela sa rozumie ukončenie celého diela vrátane odstránenia všetkých väd, nedorobkov a nedokončených prác a podpísanie odovzdávajúceho a preberacieho protokolu obidvoma zmluvnými stranami.

7. Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1. Predmet zákazky verejný obstarávateľ plánuje financovať z nenávratného finančného príspevku v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu (IROP) so spolufinancovaním verejného obstarávateľa.
- 7.2. Verejný obstarávateľ neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavok. Platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom na základe vystavených faktúr so splatnosťou do 60 dní od jej doručenia verejnému obstarávateľovi. Faktúru je možné vystaviť v súlade so zmluvou o dielo na základe odsúhlaseného súpisu skutočne vykonaných prác a dodávok realizovaných vo fakturovanom období.
- 7.3. Financovanie prác bude prebiehať priebežnými platbami za preukázateľne vykonané práce doložené súpisom prác a dodávok potvrdených stavebným dozorom.

8. Druh zákazky a zmluva

- 8.1. Zákazka sa považuje za zákazku na uskutočnenie stavebných prác podľa § 3 ods. 3 ZVO.
- 8.2. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov verejného obstarávania zmluvu o dielo na celý predmet zákazky podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ustanovení ZVO.

Zmluva o dielo vrátane prílohy č. 5 zmluvy musí byť súčasťou ponuky a preto verejný obstarávateľ nepripúšťa svojvoľné zmeny zo strany uchádzača. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 8.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí

9. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 9.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba (alebo právnická osoba) vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb (alebo právnických osôb) vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na uskutočnenie stavebných prác v súlade s predmetom zákazky nemusí vytvoriť právne vzťahy do predloženia ponuky. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na uskutočnenie stavebných prác na uvedený predmet zákazky musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny za všetkých v súvislosti so zadávaním tejto zákazky.
- 9.2. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ požaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
- 9.3. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladaná ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov v zmysle § 49 ods. 6 ZVO.

10. Využitie subdodávateľov

- 10.1. Uchádzač v ponuke uvedie podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov, predmety subdodávok (Príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov) v súlade s § 41 ods. 1 písm. a) ZVO.
- 10.2. Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods. 3 ZVO vyžaduje, aby úspešný uchádzač v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti, potrebnej na uzavretie zmluvy, najneskôr v čase uzavretia zmluvy, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 10.3. Verejný obstarávateľ pri uzavretí zmluvy postupuje v zmysle § 11 ZVO, tzn. že nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 10.4. V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami zmluvy, ktorej návrh je v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 ZVO.
- 10.5. Verejný obstarávateľ v súlade s odporúčanou metodikou UVO pre „Spoločensky zodpovedné verejné obstarávanie“ (ďalej SZVO) uplatňuje vo verejnom obstarávaní sociálny aspekt č. SADO0002 z číselníka aspektov, to jest v prípade, ak platba subdodávateľom nebude včas uhradená, verejný obstarávateľ môže pristúpiť k priamym platbám v prospech subdodávateľského reťazca firiem a zároveň k zmluvnej pokute voči dodávateľovi. Kým dodávateľ nezaplatí svojim subdodávateľom, nie je verejný obstarávateľ v omeškaní s platbami. Platby v prospech subdodávateľov sa započítajú ako platby priamo dodávateľovi, pričom, ak dodávateľ nepristúpi k náprave v stanovenej lehote, môže verejný obstarávateľ uplatniť príslušné zmluvné sankcie. Táto skutočnosť je uvedená aj v Prílohe č. 1 súťažných podkladov – zmluva o

dielo, bod 5 Ustanovenia o subdodávateľoch.

Linka: <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/metodika-zadavania-zakaziek/spolocensky-zodpovedne-verejne-obstaravanie-szvo/katalog-aspektov-szvo-637.html>.

11. Lehota viazanosti ponuky

- 11.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, ktorá **je uvedená v bode IV.2.6) Výzvy na predkladanie ponúk**.
- 11.2. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom aj v prípade primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk v súlade s § 46 ods. 2 ZVO.

Komunikácia a vysvetľovanie

12. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 12.1. Poskytovanie vysvetlení, oznámení, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „dorozumievanie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, teda v súlade s § 20 ZVO.
- 12.2. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne v slovenskom jazyku, prípadne v českom jazyku, elektronickým spôsobom prostredníctvom systému IS EVO VER. 18.0 (ďalej len EVO), ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu.
- 12.3. Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému EVO je potrebné vykonať registráciu do IS EVO (www.uvo.gov.sk).
- 12.4. Pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk odporúčame uchádzačom oboznámiť sa s príručkami, ktoré Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil na odkaze <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>. V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk.
- 12.5. **Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania správy.** V IS EVO sa za okamih doručenia informácií odosielaných prostredníctvom funkcionality informačného systému EVO považuje okamih odoslania daných informácií. Pod pojmom „doručenie“ sa rozumie čas, kedy bola správa odoslaná uchádzačovi alebo verejnému obstarávateľovi do systému EVO a nie kedy si ju uchádzač alebo verejný obstarávateľ prečítal.
- 12.6. V súlade s §164 ods.1 ZVO uchádzač/záujemca môže podať žiadosť o nápravu a doručuje ju verejnému obstarávateľovi v súlade s § 164 ods. 3 ZVO písm. a) v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje. Podrobný postup vytvorenia a odoslania žiadosti o nápravu prostredníctvom IS EVO je uvedený v príručke „Záujemca/uchádzač“, kapitola 2.2.2.1 „Vytvorenie žiadosti o nápravu“ a v kapitola 2.2.2.2 „Odoslanie žiadosti o nápravu“. Linka na príručku „Záujemca/uchádzač“: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.
- 12.7. Je na rozhodnutí uchádzača/záujemcu, či námietky podá listinne alebo v elektronickej podobe podľa

zákona o e-Governmente. Elektronickým podaním námietok sa rozumejú námietky podané prostredníctvom elektronického formulára, pričom miestom na doručovanie námietok v elektronickej podobe je elektronická schránka, ktorá je dostupná na Ústrednom portáli verejnej správy na adrese www.slovensko.sk. Podanie námietok prostredníctvom elektronickej pošty (emailom) na emailovú adresu (namietky@uvo.gov.sk) **nie je možné považovať za podanie námietok** v elektronickej podobe podľa zákona o e-Governmente, a má za následok zastavenie konania o námietkach podľa § 174 ods. 1 písm. b) ZVO. To isté platí, ak sú námietky podané emailom (nie prostredníctvom ÚPVS) kontrolovanému.

- 12.8. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi/záujemcami ohľadom revízných postupov používať komunikačné rozhranie IS EVO.

13. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 13.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, výzve na predkladanie ponúk, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom, poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo cez IS EVO.
- 13.2. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom všetkým záujemcom bezodkladne najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 13.3. O odoslaní vysvetlenia budú všetci záujemcovia evidovaní v danej zákazke na EVO upozornení notifikačným e-mailom systémom EVO. Vysvetlenie na predložené otázky budú automaticky zverejnené v profile verejného obstarávateľa.
- 13.4. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré preukázateľne **oznami súčasne všetkým známym záujemcom najneskôr tri pracovné dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doplnení súťažných podkladov budú všetci známi záujemcovia upozornení notifikačným e-mailom z IS EVO. **Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov a bude zverejnené v profile verejného obstarávateľa v danej zákazke.**

14. Obhliadka miesta realizácie diela

- 14.1. Verejný obstarávateľ výrazne odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta realizácie stavby, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky záujemcu spojené s touto obhliadkou idú na jeho ťarchu. Účelom obhliadky je oboznámenie sa s miestom uskutočnenia stavebných prác tak, aby ponuka uchádzačov bola úplná, presná a správna.
- 14.2. V prípade záujmu o obhliadku miesta realizácie stavby za účasti verejného obstarávateľa je potrebné osloviť verejného obstarávateľa **prostredníctvom komunikačného modulu IS EVO** a dohodnúť si termín realizácie obhliadky za účasti verejného obstarávateľa. Účasť a konkrétny čas obhliadky je potrebné dohodnúť minimálne 2 pracovné dni vopred.

Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky

- 15.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku – v slovenskom jazyku.
- 15.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. Vyhotovenie ponuky

- 16.1. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej forme. Elektronická ponuka, musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami podľa týchto súťažných podkladov.
- 16.2. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači predložili svoje ponuky v systéme EVO nasledovne:
 - Vložené doklady a dokumenty, u ktorých sa vyžaduje podpis, budú **podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované a takto vložené do systému.**
 - Uchádzač predloží dokumenty a súbory vo formátoch v zmysle Vyhlášky č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy.

17. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 17.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za uskutočnenie predmetu zákazky, ktorú uchádzač uvedie do spracovaného formulára (Príloha č. 5a Návrh na plnenie kritérií – cena celkom), bude vyjadrená **v EUR s daňou z pridanej hodnoty** (ďalej len „DPH“). Cena nesmie byť viazaná na inú menu.
- 17.2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude stanovená súčtom všetkých ocenených položiek výkaz-výmeru, ktorý je prílohou č. 5b Návrh na plnenie kritérií.
- 17.3. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky **peňažné čiastky** (jednotkové ceny aj cena celkom) uvedené v ocenenom výkaze výmere boli matematicky zaokrúhlené na **2 desatinné miesta**. Z tohto dôvodu odporúča pri zadávaní cien **použiť pre zaokrúhlenie funkciu ROUND**. Nastavenie zobrazenia cien v bunkách na 2 desatinné miesta nepostačuje, a nie je totožné so zaokrúhlením.
- 17.4. Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastnej kalkulácie v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení. V ponukovej cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača za celý požadovaný predmet zákazky, t.j. za celé dodania predmetu obstarávania, vrátane všetkých mzdových nákladov a personálnych výdavkov, jeho používaných technológií, spotrebovaných energií, prípadných správnych poplatkov, vedľajších nákladov, zisku a pod..
- 17.5. V cene musia byť započítané aj všetky funkčné skúšky, resp. testy, overenia, protokoly, posudky alebo prvé úradné skúšky podľa osobitných predpisov, týkajúce sa dodaných materiálov, technológií a zariadení, i keď nie sú samostatne uvedené vo výkaze výmer. Do konečnej ceny zákazky, ktorá bude zmluvnou cenou, teda musia byť započítané všetky doteraz vynaložené výdavky a v budúcnosti vynaložené výdavky úspešného uchádzača, súvisiace s plnením predmetu tejto zákazky podľa realizačnej projektovej dokumentácie.

- 17.6. Je výhradnou povinnosťou záujemcu, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky ich časti poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. **V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.**
- 17.7. Ak je uchádzač platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu za jednotlivé stavebné práce stanovené v bode **A.3. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia** týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH uvedená v EUR,
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR.
- 17.8. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke. Ak sa v priebehu zmluvného vzťahu stane uchádzač platcom DPH, zmluvná cena sa nezvýši.

18. Zábezpeka ponuky

- 18.1. Zábezpeka sa vyžaduje vo výške: **35 000 EUR** (slovom tridsaťpäťtisíc eur)
- 18.2. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky a ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 18.5 týchto súťažných podkladov alebo ak banková záruka alebo poistenie záruky nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 18.6 alebo 18.7 týchto súťažných podkladov, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- 18.3. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú v súlade s § 46 ods. 1 ZVO:
- a) zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 18.5 týchto súťažných podkladov alebo
 - b) poskytnutie bankovej záruky za uchádzača alebo
 - c) poistenie záruky.
- 18.4. Dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky môže uchádzač predložiť v listinnej podobe v súlade s § 46 ods. 9 ZVO.
- 18.5. Podmienky zloženia zábezpeky **zložením finančných prostriedkov na bankový účet** verejného obstarávateľa:
- Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v účte vedený vo Všeobecnej úverovej banke, a.s., **číslo účtu v tvare IBAN: SK72 0200 0000 0016 1713 7255**, variabilný symbol (IČO uchádzača).
 - Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa **najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.**
- 18.6. Podmienky zloženia zábezpeky **poskytnutím bankovej záruky:**
- Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
 - Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky.
 - Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej

banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.

- Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
 - Uchádzač môže zloženie zábezpeky vo forme bankovej záruky preukázať nasledovne ako:
 - a) **elektronické vyhotovenie** bankovej záruky vydané bankou,
 - b) **sken originálu bankovej záruky** – a to v prípade, ak z bankovej záruky vyplýva, že banka je schopná poskytnúť plnenie na základe kópie (skenu) záručnej listiny,
 - c) **originál v listinnej podobe v súlade s § 46 ods. 9 ZVO, ktorý doručí na adresu verejného obstarávateľa** uvedenú v bode 1.1 týchto súťažných podkladov. V takom prípade uchádzač predloží originál bankovej záruky **v lehote na predkladanie ponúk** a obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača, názvom predmetu zákazky a heslom: „MŠ Jarovce-Neotvárať“.
- Listinnú podobu bankovej záruky je nevyhnuté využiť vtedy, ak pre uvoľnenie bankovej záruky banka vyžaduje predložiť originálne listinné vyhotovenie bankovej záruky, čo závisí od pravidiel konkrétnej banky.**
- Uchádzač je zodpovedný za predĺženie platnosti bankovej záruky. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný preukázať predĺženie platnosti bankovej záruky.

18.7. Podmienky zloženia zábezpeky **poistením záruky**

- Poskytnutie poistenia záruky sa riadi zákonom č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Doba platnosti poistenia záruky môže byť v poistnej zmluve obmedzená do lehoty viazanosti ponúk.
 - Uchádzač predloží poistenie záruky, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky poistnej záruky.
 - Poistná záruka môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Listina vyhotovená zahraničnou poisťovňou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem poistnej záruky vyhotovenej v českom jazyku.
 - Uchádzač môže zloženie zábezpeky vo forme poistenia záruky preukázať nasledovne ako:
 - a) **elektronické vyhotovenie** poistenia záruky vydané poisťovňou,
 - b) **sken originálu poistenia záruky** – a to v prípade, ak z poistenia záruky vyplýva, že poisťovňa je schopná poskytnúť plnenie na základe kópie (skenu) poistenia záruky,
 - c) **originál v listinnej podobe v súlade s § 46 ods. 9 ZVO, ktorý doručí na adresu verejného obstarávateľa** uvedenú v bode 1.1 týchto súťažných podkladov. V takom prípade uchádzač predloží originál poistenia záruky **v lehote na predkladanie ponúk** a obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača, názvom predmetu zákazky a heslom: „MŠ Jarovce-Neotvárať“.
- Listinnú podobu poistenia záruky je nevyhnuté využiť vtedy, ak pre jej vyplatenie poisťovňa vyžaduje predložiť originálne listinné vyhotovenie poistenia záruky, čo závisí od pravidiel konkrétnej poisťovne.**
- Uchádzač je zodpovedný za predĺženie platnosti poistenia záruky. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný preukázať predĺženie platnosti poistenia záruky.

18.8. Podmienky vrátenia a uvoľnenia zábezpeky:

- Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa

podľa bodu 18.5 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti, okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa.

- Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky alebo poistením záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk podľa ZVO), ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
 - a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk (lehota viazanosti ponúk nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, po uplynutí lehoty 12 mesiacov, lehotu nemožno predĺžiť)
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - c) uzavretia zmluvy.

18.9. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

- odstúpi od svojej ponuky v čase od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, t.j. počas plynutia lehoty viazanosti ponúk, alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ZVO.

19. Obsah ponuky

19.1. Ponuka predložená uchádzačom elektronickou formou/elektronickým spôsobom prostredníctvom systému EVO musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa nasledujúceho bodu vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch.

19.2. Ponuka uchádzača musí obsahovať:

- a) **zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení** (odporúčame s označením čísla strany);
- b) **všeobecné informácie o uchádzačovi** v súlade s Príloha č. 2. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, predloží údaje v súlade s Prílohou č. 2 za každého jej člena;
- c) **doklad o zložení zábezpeky** podľa bodu 18 týchto súťažných podkladov, pričom dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky môže uchádzač predložiť v listinnej podobe v súlade s § 46 ods. 9 ZVO;
- d) **čestné vyhlásenie uchádzača** v súlade s Prílohou č. 3 týchto súťažných podkladov;
- e) **plnú moc pre osobu, ktorá sa registrovala v systéme EVO ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“**, a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača v prípade, ak právo konať v mene uchádzača nemá osoba „samostatne“ ale len „spoločne“ s inou osobou uchádzača,
- f) dokumenty/doklady preukazujúce splnenie **podmienok osobného postavenia uchádzača** v súlade s bodom 34 týchto súťažných podkladov a výzvou na predkladanie ponúk;
- g) dokumenty/doklady preukazujúce splnenie **podmienok odbornej a technickej spôsobilosti uchádzača** v súlade s bodom 35 týchto súťažných podkladov a výzvou na predkladanie ponúk vrátane Zoznam uskutočnených stavebných prác v súlade s Prílohou č. 6 „Zoznam uskutočnených stavebných prác“ a referencie;
- h) **návrh na plnenie kritéria** podľa týchto súťažných podkladov časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia (Príloha č. 5a Návrh na plnenie kritérií – cena celkom a Príloha č. 5b Návrh na plnenie); krycí list rozpočtu a rozpočet v rozsahu definovanom projektovou dokumentáciou pre predmet zákazky musia byť v ponuke predložené v zavzorcovanej forme (Excel) zaokrúhlené matematicky na dve desatinné miesta a to aj v tabuľkovom formáte (xlsx alebo ods);
- i) **zoznam ekvivalentných výrobkov** (Príloha č. 7 Zoznam ekvivalentných výrobkov) – Podrobné

usmernenie k ekvivalentným výrobkom je uvedené v časti B1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY, bod 39.4.

- j) **návrh zmluvy vrátane prílohy č. 5 zmluvy (viď bod 35.3 písm. b))**, podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača, ktorým uchádzač preukáže splnenie požiadaviek na predmet zákazky kvalitatívne, kvantitatívne, organizačné, technické a pod., uvedené v častiach B.1 a B.2 súťažných podkladov. V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy podpísaný každým členom skupiny, alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (Príloha č. 1 Zmluva o dielo);
- k) **v súlade s bodom 10.1 zoznam subdodávateľa/ov** pri zhotovovaní diela - verejný obstarávateľ požaduje vypísaný a štatutárom podpísaný zoznam subdodávateľov v súlade s Prílohou č. 4 „Zoznam subdodávateľov“ s uvedením všetkých tam požadovaných skutočností;

Upozornenie – v prípade, že uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti treťou osobou v súlade s bodom 35.4 týchto súťažných podkladov, je potrebné uviesť tretiu osobu aj ako subdodávateľa v Prílohe č. 4 Zoznam subdodávateľov.

- l) **v prípade skupiny dodávateľov** vystavenú **plnú moc** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, pričom podpisy členov skupiny na plnej moci musia byť overené notárom;
- m) **v prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podpísané buď všetkými členmi skupiny alebo splnomocneným členom skupiny, v ktorom členovia skupiny dodávateľov vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy, pričom podpisy na čestnom vyhlásení musia byť overené notárom;
- n) informácia podľa bodu 26.1 ak uchádzač ponuku nevypracoval sám;
- o) **iné dokumenty, ktoré uchádzač považuje za účelné priložiť do dokladov ponuky.**

19.3. Doklady a dokumenty tvoriace ponuku uchádzača musia byť do systému EVO vložené a nahraté ako naskenované/odfotené verzie originálnych dokumentov alebo úradne overených kópií (v tom prípade aj s pečiatkami matriky/notára) ak to v súťažných podkladoch nie je dovolené inak.

20. Náklady na ponuku

20.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Predkladanie ponuky

21. Predloženie ponuky

- 21.1. Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk elektronicky prostredníctvom IS EVO.
- 21.2. V prípade, že uchádzač využije možnosť predložiť dôkaz o bankovej záruke alebo poistení záruky v listinnej podobe, musí ju doručiť listinne **do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.**
- 21.3. Elektronickú ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý sa zaregistroval do systému EVO.
- 21.4. V systéme EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku.
- 21.5. V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača, tieto osoby udelia plnú moc pre osobu, ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne

konať v mene uchádzača. Osoba oprávnená podpisovať ponuku bude predkladať platné dokumenty v systéme EVO a podpisovať ponuku v systéme EVO. V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú viaceré osoby a môžu konať každá z týchto osôb samostatne, nie je potrebné udeľovať plnú moc.

- 21.6. **Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil v súlade s § 49 ods. 5 ZVO.** Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 21.7. Pri vzniku technických problémov, alebo v prípade zistenia alebo akéhokoľvek podozrenia z neštandardného správania sa systému EVO môžu uchádzači kontaktovať helpdesk_evo@uvo.gov.sk.

22. Lehota na predkladanie ponuky

- 22.1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie v deň a hodinu, ktoré sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk **v časti IV.2.2)** Lehota na predkladanie ponúk. Po uvedenom čase nebude už uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.

23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 23.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22. týchto súťažných podkladov.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie ponúk

- 24.1. Otváranie ponúk vykoná komisia v súlade s § 52 ods. ods. 2) a 3) ZVO.
- 24.2. V súvislosti s pretrvávajúcou pandémiou ochorenia COVID-19 a na to nadväzujúceho vyhlásenia mimoriadneho stavu a opatrení týkajúcich sa zákazu, resp. obmedzenia návštev v budovách sa verejný obstarávateľ rozhodol pre otváranie ponúk využiť funkcionality IS EVO „on-line“ sprístupnenie ponúk v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk, **časť IV.2.7** „Podmienky na otváranie ponúk“.
- 24.3. „On-line“ sprístupnenie ponúk je automatické vytvorenie a odoslanie zápisnice z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na otváranie ponúk.

25. Preskúvanie ponúk

- 25.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- a) boli predložené v lehote na predkladanie ponúk,
 - b) zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch a iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.
- 25.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch a iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Do úvahy nemožno brať žiadnu výhradu ani obmedzenie voči platným podmienkam určeným verejným obstarávateľom.

26. Vyhodnotenie ponúk

- 26.1. Verejný obstarávateľ sa v súlade s § 112 ods. 6 ZVO rozhodol, že **vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk (super reverzná súťaž).**
- 26.2. Komisia vyhodnotí ponuky, podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch v časti A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 26.3. V nadväznosti na § 55 ods. 1 ZVO **druhá veta** verejný obstarávateľ vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

27. Splnenie podmienok účasti

- 27.1 Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 40 a § 152 ZVO.
- 27.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s § 40 ZVO, výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi prostredníctvom komisie zostavenej v súlade s § 51 ZVO.
- 27.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do
- a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).
- 27.4 Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti:
- a) podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie existujú,
 - b) podľa § 34 ods. 1 písm. g) písomne požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti,
 - c) písomne požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.
- 27.5 Ak bude uchádzač preukazovať splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“) podľa § 39 ods. 1 ZVO alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1, verejný obstarávateľ v procese hodnotenia bude hodnotiť predložený dokument, z ktorého je jednoznačne zrejmé, že spĺňa podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom tak, ako keď uchádzač splní podmienky účasti v plnom rozsahu.

- 27.6 Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že hospodársky subjekt môže v **JED, v časti IV vyplniť len oddiel alfa GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI** bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.
- 27.7 Ak uchádzač použije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED alebo čestné vyhlásenie podľa § 114 ods. 1 ZVO, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 27.8 Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v JED alebo čestnom vyhlásení podľa § 114 ods. 1 ZVO **uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz** najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Ak verejný obstarávateľ má k týmto dokladom prístup, tieto od uchádzača ich nevyžaduje a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy. Verejný obstarávateľ nevyžaduje ani predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.
- 27.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
- a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,,
 - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
 - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené JED alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 v určenej lehote,
 - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky, alebo
 - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2.
 - m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.
- 27.10 Vylúčenému uchádzačovi bude jeho vylúčenie oznámené elektronicky prostredníctvom systému EVO,

s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

28. Vyhodnocovanie ponúk

- 28.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Pri vyhodnotení ponúk komisia postupuje podľa § 53 ZVO a podľa kritérií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk.
- 28.2 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 28.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 28.4 Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k stavebným prácam, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné a ďalej postupuje v súlade s ustanoveniami § 53 ods. 2, 4 a 6 ZVO.
- 28.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s § 53 ods. 5 ZVO, ak
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky,
 - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 28.3 do
 - dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
 - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 28.3,
 - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
 - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 odseku 2 ZVO,
 - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 28.6 Verejný obstarávateľ uchádzačovi písomne oznámi:
- v súlade s § 53 ods. 7 písm. a) vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky a
 - v súlade s § 53 ods. 7 písm. c) lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

29. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 29.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie

ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia § 22 zákona.

- 29.2 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 29.3 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 29.4 Ponuky uchádzačov a ich jednotlivé časti, ktoré nebudú uchádzačom označené ako „Dôverné“ v zmysle § 22 ZVO, verejný obstarávateľ zverejní v zmysle § 64 ods. 1 ZVO v profile verejného obstarávateľa bezodkladne po uzavretí zmluvy.
- 29.5 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 29.6 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je alebo bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je alebo bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho subdodávateľa vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ či pridružený podnik, vrátane ich zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 29.7 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov aj všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa platnej a účinnej právnej úpravy. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 29.8 Záujemca, uchádzač sa zaväzuje rešpektovať etický kódex <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodexzaujemcu-uchadzaca-54b.html>, ktorý je zverejnený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie. Porušenie etického kódexu je závažným porušením profesijných povinností a bude považované verejným obstarávateľom za pokus o neoprávnené ovplyvnenie postupu verejného obstarávania. Za takéto konanie bude uchádzač alebo záujemca z verejného obstarávania vylúčený v súlade s § 32 ods. 1 písm. h) a § 40 ods. 6 písm. d) ZVO.

Revízne postupy

30. Revízne postupy

- 30.1 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté

postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 ZVO podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

30.2 Na konanie o námietkach sa vzťahuje § 170 ZVO.

Prijatie ponuky

31. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 31.1 V prípade, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, t.j. ak uchádzač využil inštitút JED alebo čestného vyhlásenia verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 ZVO.
- 31.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 31.3 Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované verejný obstarávateľ prostredníctvom systému EVO bezodkladne písomne oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk v súlade s ustanovením § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.4 Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Neúspešným uchádzačom bude jednotlivo zaslané oznámenie, že neuspeli s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

32. Uzatvorenie zmluvy

- 32.1 Zmluva s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorých ponuka bola prijatá, bude uzatvorená v zmysle ustanovení § 56 ZVO.
- 32.2 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa § 56 ZVO.
- 32.3 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom pre predmet zákazky.
- 32.4 Verejný obstarávateľ nesmie podľa § 11 ZVO uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

33. Dôvody na zrušenie súťaže

- 33.1 Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 ZVO.

- 33.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolností podľa § 57 ods. 2 ZVO.
- 33.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ výsledkom verejnej súťaže bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky.

A.2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

34. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uchádzačov

- 34.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 ZVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5 ZVO, § 152 ods. 1 ZVO (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 ZVO.
- 34.2 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 34.3 Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní **môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov vedenom na Úrade pre verejné obstarávanie.**
- 34.4 Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 34.5 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom.
- 34.6 Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overia zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač alebo záujemca nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ZVO.
- 34.7 V súlade s § 152 ods. 5 ZVO je verejný obstarávateľ oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) aj v prípade, že je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov.
- 34.8 Splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) uchádzač preukáže podľa § 32 ods. 2 písm. a) až f). Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti musia byť v ponuke predložené v súlade s bodom 19.3 súťažných podkladov.
- 34.9 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

34.10 Uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 odseku 2 a) až e) ZVO ak ide o uchádzača, ktorého údaje sú dostupné v informačnom systéme verejnej správy podľa osobitného právneho predpisu. Verejný obstarávateľ **nie je oprávnený** použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (§ 1 ods. 3 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii).

35. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov

35.1 Uchádzač musí preukázať splnenie nasledujúcich podmienok účasti týkajúcich sa jeho technickej alebo odbornej spôsobilosti v súlade s § 34 ods. 1 písm. b) a g) ZVO. Bližšie podmienky sú uvedené nižšie.

35.2 V súlade s § 34 ods. 1 písm. b) ZVO:

Uchádzač splnenie podmienky preukáže **zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác (Príloha č. 6 Zoznam uskutočnených stavebných prác); zoznam musí byť doplnený potvrdením o **uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnoteniami uskutočnených prác** podľa obchodných podmienok, ak odberateľom bol:

- verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, tak dokladom o plnení je referencia,
- bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Minimálna požiadavka na zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov a nadväzujúce referencie je, aby v zozname stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov (stanovených k dňu vyhlásenia verejného obstarávania) a nadväzujúce referencie boli: uvedené **zákazky rovnakého alebo podobného charakteru, ktoré budú spĺňať nasledujúce podmienky:**

- **súhrnná hodnota zákaziek rovnakého alebo podobného charakteru bude minimálne vo výške 1 300 000 EUR bez DPH,**
- **minimálne 1 zákazka rovnakého alebo podobného charakteru v zozname musí mať hodnotu 800 000 EUR bez DPH.**

Rovnakým alebo podobným predmetom zákazky sa rozumie zákazka na realizáciu stavebných prác(výstavba alebo rekonštrukcia), konkrétne stavebné práce na pozemných stavbách.

Ak sa uchádzač na preukázanie splnenia podmienky rozhodne použiť referenciu vedenú v informačnom systéme ÚVO v Evidencii referencií, uvedie odkaz resp. registračné číslo tejto referencie.

V prípade že realizácia zákazky bola realizovaná uchádzačom len z časti (napr. člen združenia, skupiny dodávateľov a pod.), musí byť z dokladu zjavné, v akom finančnom objeme ich realizoval uchádzač, alebo jeho osoba podľa § 34, ods. 3 zákona.

Ak obdobie realizácie danej zákazky prekračuje referenčné obdobie, je potrebné uviesť okrem celkovej zmluvnej ceny zákazky aj adekvátny finančný objem zodpovedajúci referenčnému obdobiu, za účelom preukázania splnenia podmienky min. finančných objemov požadovaných verejným obstarávateľom, počas referenčného obdobia.

35.3 V súlade s § 34 ods. 1 písm. g) ZVO:

Uchádzač splnenie podmienky preukáže **údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov**, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

- a) Minimálne 1 osoba uchádzača, ktorá bude zodpovedná za realizáciu stavebných prác v pozícii **stavbyvedúceho** - uchádzač predloží **doklad o jej odbornej spôsobilosti s odborným zameraním na pozemné stavby alebo ekvivalent dokladu** vydaný podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, t. j. osvedčenie Slovenskej komory stavebných inžinierov (ďalej SKSI) o vykonaní odbornej skúšky alebo ekvivalentný doklad o odbornej kvalifikácii vydaný podľa právnych predpisov členských štátov Európskej únie na účely voľného poskytovania služieb v Slovenskej republike a štátov mimo územia SR.
- b) **Preukázateľná profesionálna praktická skúsenosť** osoby v pozícii stavbyvedúceho **v oblasti riadenia stavieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky**. Rovnakým alebo podobným predmetom zákazky sa rozumie zákazka na realizáciu stavebných prác (výstavba alebo rekonštrukcia), konkrétne výstavba alebo rekonštrukcia pozemných stavieb. Minimálna požiadavka na praktickú skúsenosť stavbyvedúceho:
Výkon činnosti stavbyvedúceho na zákazkách **v sumárnej hodnote min. 1 300 000 EUR bez DPH**. Meno osoby prostredníctvom ktorej uchádzač preukazuje splnenie podmienky **uvedie v prílohe č. 5 zmluvy, ktorá je súčasťou zmluvy o dielo**.

Splnenie tejto podmienky uchádzač preukáže **zoznamom profesijných skúseností stavbyvedúceho**, z ktorého musí byť zrejmé:

- meno a priezvisko osoby zodpovednej za realizáciu stavebných prác (ďalej stavbyvedúci),
- názov a popis pozície na stavebnej akcii rovnakého alebo podobného charakteru (ďalej len stavebná akcia),
- názov stavebnej akcie,
- názov a sídlo odberateľa stavebnej akcie,
- hodnota stavebnej akcie bez DPH,
- obdobie účasti na realizácii stavebnej akcie v štruktúre od (mesiac a rok) - do (mesiac a rok),
- dátum a podpis stavbyvedúceho.

- 35.4 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne využívať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.
- 35.5 Skutočnosť podľa bodu 35.4 preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.
- 35.6 Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami podľa § 34 ods. 1 písm.

g) uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

- 35.7 Na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov, musí uchádzač v ponuke predložiť všetky doklady podľa bodu 35 týchto súťažných podkladov **ako originály alebo ich úradne overené kópie**.
- 35.8 Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje informácie podľa ustanovenia § 39 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní aj o tejto osobe.
- 35.9 Skupina dodávateľov preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 35.10 Verejný obstarávateľ podľa ustanovenia § 40 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.

36. Podmienky účasti preukazované JED alebo čestným vyhlásením

- 36.1 Hospodársky subjekt môže v súlade s § 114 ods. 1 ZVO predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na **preukázanie splnenia podmienok účasti JED podľa § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením**, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.
- 36.2 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED alebo čestné vyhlásenie podľa § 114 ods. 1 ZVO len za svoju osobu.
- 36.3 V prípade, že uchádzač na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti bude využívať kapacity inej osoby predloží samostatný JED za seba a samostatný JED za túto osobu.
- 36.4 Skupina dodávateľov predloží JED alebo čestné vyhlásenie podľa § 114 ods. 1 ZVO s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov samostatne.
- 36.5 Súčasťou nahratých súťažných podkladov je aj **elektronická verzia JED s názvom súboru „espd-request.xml“**, vygenerovaná s konkrétnymi podmienkami, ktoré vyžaduje verejný obstarávateľ v tejto verejnej súťaži. Uchádzač môže daný súbor využiť na vyplnenie JED. Bližší popis tejto funkcionality je uvedený v Príručke k funkcionalitám webového sídla úradu, ktorá je zverejnená na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>
- 36.6 V Časti II – oddiele A JED je potrebné vyplniť príslušné údaje týkajúce sa uchádzača (inej osoby, ak za túto predkladá uchádzač samostatný JED). Údaje v oddiele B, C, a D sa vypĺňajú len vtedy, ak sa uplatňujú. V Časti III – Dôvody na vylúčenie v prípade, ak uchádzač (iná osoba) spĺňa všetky podmienky, týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie uvedené v oddiele C a D, nemení pred-vyplnenej odpovede. V Časti IV Podmienky účasti verejný obstarávateľ obmedzil informácie požadované ako podmienky účasti, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti na jednu otázku - či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti. Z tohto dôvodu postačí, ak uchádzač (iná osoba) označí odpoveď áno alebo nie v časti ALFA: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti. V Časti VI. uchádzač (iná osoba) vyplní požadované údaje.
- 36.7 Ak uchádzač použije JED alebo čestné vyhlásenie podľa § 114 ods. 1 ZVO, verejný obstarávateľ môže na

zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

37. Ostatné

- 37.1 Verejný obstarávateľ bude požadovať od úspešného uchádzača v rámci poskytnutia súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy predloženie poistnej zmluvy v súlade s bodom 13.9 zmluvy o dielo.
- 37.2 Finančné údaje a prehlásenia uvádzané uchádzačom musia byť v mene euro (EUR). V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR, je potrebné na prepočítanie tejto meny na euro použiť kurz Európskej centrálnej banky (ECB) aktuálny v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR, uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR a priloží predmetný kurzový lístok.

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK

38. Určenie kritérií

- 38.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 38.2 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na predmet zákazky na základe kritéria - **najnižšia konečná cena uvedená v EUR s DPH za celý predmet zákazky**, ktorou sa rozumie celková zmluvná cena za uskutočnenie stavebných prác v rozsahu definovanom v projektovej dokumentácii, podmienok stanovených v súťažných podkladoch a zahrnutých vo výkaze výmer, uvedená vo vyplnenom formulári na plnenie kritérií (Príloha 5a Návrh na plnenie kritérií – cena celkom a Príloha 5b Návrh na plnenie kritérií).
- 38.3 Komisia pri hodnotení ponúk bude vychádzať z ponúknutej celkovej ceny diela. Pod celkovou cenou diela sa rozumie súčet všetkých položiek, z ktorých celková cena pozostáva.
- 38.4 Cena musí byť stanovená a zaokrúhlená v zmysle bodu 17. Mena a ceny uvádzané v ponuke týchto súťažných podkladov, pričom cena uvedená v návrhu na plnenie kritéria sa musí zhodovať s navrhovanou cenou podľa vyplneného výkazu výmer a je záväzná pri uzavieraní a podpise zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom.
- 38.5 Uchádzač predloží návrh na plnenie kritérií - Prílohu č. 5a Návrh na plnenie kritérií – cena celkom a Prílohu č. 5b Návrh na plnenie kritérií v pdf. formáte . **Prílohu č. 5b) je uchádzač povinný predložiť aj xlsx (alebo odt) formáte.** Pre spracovania cenovej ponuky verejný obstarávateľ poskytuje uchádzačom tieto prílohy v xlsx formáte.
- 38.6 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH za kompletný predmet zákazky, a splní požiadavky na predmet zákazky a splní podmienky účasti, stanovené verejným obstarávateľom.
- 38.7 V prípade, že viacerí uchádzači predložia rovnaký návrh na plnenie kritéria, o ich poradí rozhoduje cena za časť ponuky, ktorá je definovaná ako stavebný objekt **SO 01 OBJEKT MATERSKEJ ŠKOLY**, pričom uchádzač, ktorý predložil **nižšiu cenu za stavebný objekt SO 01 OBJEKT MATERSKEJ ŠKOLY**, bude v poradí pred uchádzačom, ktorý predložil vyššiu cenu za daný stavebný objekt.

- 38.8 V prípade, ak uchádzač uvedie v ponuke cenu za predmet zákazky v inej mene ako v EUR, bude táto cena pre účely vyhodnotenia ponuky podľa stanoveného kritéria, komisiou prepočítaná na EUR, kurzom Národnej banky Slovenska platným v posledný deň lehoty na predkladanie ponúk.
- 38.9 V prípade, že do hodnotenia bude zaradená len jedna ponuka, skúma sa prijateľnosť ponuky pre verejného obstarávateľa.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

39. Predmet zákazky

39.1 Predmetom zákazky sú stavebné práce na stavbe OBNOVA A NADSTAVBA – MATERSKÁ ŠKOLA BRATISLAVA – JAROVCE.

Stavba je členená na prevádzkové súbory ani na jednotlivé stavebné objekty:

SO 01 OBJEKT MATERSKEJ ŠKOLY
SO 02 EXTERIÉROVÉ PLOCHY A VYBAVENIE
SO 03 PRÍPOJKA VODY
SO 04 SPLAŠKOVÁ KANALIZÁCIA
SO 05 DAŽĎOVÁ KANALIZÁCIA
SO 06 PRIPOJOVACÍ PLYNOVOD
SO 07 PRÍPOJKA ELEKTRINY
SO 08 PARKOVACIE STOJISKÁ

Predmetom stavebných prác je transformácia nevyužívaného objektu detských jasí na materskú školu. Po realizácii stavebných prác bude mať objekt zväčšenú úžitkovú plochu prostredníctvom doplnenia objemu - nadstavbou časti objektu v úrovni druhého nadzemného podlažia. Nadstavbou vznikne kompaktný dvojpodlažný objem, pri zachovaní pôvodnej zastavanosti.

Pozemok, uprostred ktorého je situovaný objekt bývalých jasí je umiestnený v centrálnej časti Jaroviec. Je dobre dopravne napojený obslužnými komunikáciami na hlavnú cestu (Jantárová, Palmová, Ovocná). Pozemok pôvodných nefunkčných jasí susedí s objektom materskej školy, základnej školy a rodinnými domami. V územnom pláne mesta Bratislava je pozemok funkčne klasifikovaný ako plocha občianskej vybavenosti lokálneho významu klasifikovaný v regulácii kódom 202 – územie občianskej vybavenosti – stabilizované.

Novovybudovaná materská škola bude mať kapacitu 6 tried a bude prepojená s objektom pôvodnej materskej školy. Obidva objekty sú v súčasnosti prepojené fyzicky otvorenou a prestrešenou vonkajšou komunikáciou.

Stav po realizácii stavebných prác:

Na prízemí objektu budú umiestnené dve herne s integrovanými spálňami (73,8 m² a 73,8 m²).

Vstupný priestor bude bezbariérovo prístupný, vo vstupnej hale bude miestnosť pre upratovačku, vo vstupnej chodbe WC pre zamestnancov. V severnej časti prízemia bude umiestnená jedáleň (76m²) s kapacitou 44 miest na sedenie, umožňujúca stravovanie pre deti z dvoch tried s učiteľmi. Jedáleň bude napojená na priestor výdaju jedál so zázemím (vstupnou predsieňou, priestorom pre ohrev jedál, servírovanie jedál, výdaj jedál, zber a umývanie špinavého riadu). **Na poschodí objektu budú umiestnené štyri herne s integrovanými spálňami (85m², 83,8m², 84,5m², 84,4m²).**

Každá herňa bude mať samostatnú šatňu a hygienu kapacitne navrhnutú pre 20 detí. Vzhľadom na integráciu spálne do herne je v projekte riešený samostatný sklad lôžok, umožňujúci bezkontaktné skladovanie lôžok a priestor pre fyzicky oddelené skladovanie lôžkovín.

Na poschodí bude vo vstupnej chodbe šatňa pre zamestnancov s hygienou, kancelária riaditeľa materskej školy, miestnosť upratovačky a denná miestnosť.

V severnej časti poschodia bude umiestnená multifunkčná miestnosť (76m²), umožňujúca zabezpečenie voľnočasových aktivít, besiedok a vystúpení detí. Z multifunkčnej miestnosti bude priamy nástup do výťahu (vybudovanie výťahu je predmetom stavebných prác), ktorý zabezpečí bezbariérový prístup na

poschodie.

Pôvodné ŽB schodisko prepojujúce obe poschodia ostáva zachované. Podľa požiadavky špecialistu na protipožiarnu bezpečnosť bude doplnené ľahké predsadené únikové schodisko v severozápadnej časti objektu. Tým bude zabezpečený obojsmerný únik z každej herne na voľné priestranstvo.

Súčasťou realizovaných prác je aj úprava areálu MŠ, osadenie cyklostojanov a drobnej architektúry.

Komplexná Obnova a nadstavba - Materskej školy Jarovce je riešená v súlade s požiadavkami kladenými pre stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu. Rešpektuje princípy univerzálneho navrhovania pre tento typ stavieb.

Upozornenie: Vybavenie výdajne jedál (ohrevný stôl, stoly, dresy, batérie, policové zostavy a pod) nie je predmetom projektu.

Podrobný opis predmetu obstarávania je uvedený v Prílohe č. 8 Projektová dokumentácia a stavebné povolenie a v prílohe č. **5b) Návrh na plnenie kritérií (výkaz- výmer).**

39.2 Východiskovými podkladmi pre zhotovenie stavby sú:

- stavebná projektová dokumentácia,
- výkaz-výmer,
- stavebné povolenie č. UKSP – 717–TX1/2019-Tn-2 (právoplatnosť dňa 17.02. 2020),

39.3 Podrobný opis predmetu obstarávania je v realizačnej projektovej dokumentácii a ostatných východiskových podkladoch, ktoré sú prílohou týchto súťažných podkladov (Príloha č. 8). Projektová dokumentácia je tlačenej forme k nahliadnutiu v sídle verejného obstarávateľa.

39.4 V prípade, že bude projektová dokumentácia, výkaz-výmer odkazovať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké rozmerové, materiálové, architektonické, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii.

Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný projektantom navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť jeho dodržanie bez zmeny iných častí PD. V prípade uvedenia konkrétnych značiek materiálov a výrobkov, pri ktorých sú uvedené minimálne požiadavky, môže uchádzač predložiť aj materiály/výrobky lepších parametrov. Dôkaz o ich vhodnosti musí byť priložený v ponuke (viď upozornenie). Pri návrhu na použitie iných ekvivalentných materiálov/výrobkov ako sú uvedené v projektovej dokumentácii je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku na strane uchádzača. V prípade nepreukázania lepších parametrov uchádzačom si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo neakceptovať takýto ekvivalentný výrobok. Pri návrhu na zmenu materiálu/výrobku (ekvivalent) musí túto zmenu zohľadniť z pohľadu všetkých súvislostí a nadväzností na ďalšie súvisiace položky najmä z dôvodov funkčných, architektonických, konštrukčných, statických, stavebno-technických, z dôvodov tepelnej a chemickej odolnosti, požiarnych, hygienických a zdravotných súvislostí a technologických postupov uvedených vo výkaze výmer a v projektovej dokumentácii.

UPOZORNENIE: Akýkoľvek návrh na ekvivalentný výrobok musí uchádzač uviesť v zozname ekvivalentných výrobkov (Príloha č. 7 Zoznam ekvivalentných výrobkov) alebo označiť v konkrétnom riadku výkazu-výmer (zadania) s uvedením výrobcu, jasným a jednoznačným označením konkrétneho ním navrhovaného výrobku a uchádzačom zadaným poradovým číslom, na základe ktorého verejný obstarávateľ identifikuje priložené konkrétne technické listy a dokumenty (očíslované budú tvoriť

samostatnú prílohu ponuky), ktoré budú preukazovať splnenie pôvodne požadovaných vlastností v projektovej dokumentácii. V prípade, že uchádzač zasiahne/navrhne iné materiály/výrobky musí ísť o materiály/výrobky s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami ako sú špecifikované v projektovej dokumentácii, je povinný s ponukou predložiť výrobný list tohto výrobku/materiálu, v ktorom preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa rovnaké alebo lepšie parametre ako sú minimálne požiadavky uvedené v projektovej dokumentácii.

Ak uchádzač zoznam ekvivalentných výrobkov (prílohu č. 7) nepredloží alebo neoznačí v konkrétnom riadku výkaz-výmeru (zadania), verejný obstarávateľ bude mať za to, že pri realizácii diela nevyužije ekvivalentné výrobky.

Uchádzač je povinný preštudovať pozorne priloženú projektovú dokumentáciu, výkaz výmer a požiadavky na obstarávané práce. Uchádzačom sa odporúča vykonať obhliadku staveniska a jeho okolia, z dôvodu získania všetkých údajov, ktoré môžu byť potrebné pre prípravu ponuky a podpísanie zmluvy o dielo na predmetnú zákazku

B.2 OBCHODNÉ A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 40.1 Obchodné a platobné podmienky poskytnutia predmetu zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov (príloha č. 1). **Uchádzač podpisom návrhu zmluvy, ktorým vyjadruje svoj záväzný súhlas s jej ustanoveniami ako aj s plnením požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.**