

**ZMENA VYZNAČENÁ ČERVENOU. TÝKA SA LEN BODU 8.2 SÚŤAŽNÝCH
PODKLADOV (PREDĹŽENIE LEHOTY VIAZANOSTI PONÚK). OSTATNÉ
PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV OSTÁVAJÚ NEZMENENÉ**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

verejná súťaž s uplatnením § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

(NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB)

PREDMET ZÁKAZKY:

**ZABEZPEČENIE SLUŽBY UPRATOVANIA V OBJEKTOCH SLOVENSKEJ
POŠTY, A.S. VRÁTANE PRANIA A PREZLIEKANIA
BIELIZNE NA VYBRANÝCH OBJEKTOCH**

Ing. Martin Ľupták, PhD.
generálny riaditeľ

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

Ing. Teodor Kvapil, MBA
riaditeľ úseku generálneho riaditeľa

Mgr. Norbert Polievka, MA
vedúci odboru obstarávania

Mgr. Michal Rybár
špecialista

Súťažné podklady sú vlastníctvom Slovenskej pošty, a.s., a záujemca sa ich prevzatím zaväzuje používať len na účely, pre ktoré boli vydané.

Bratislava, január 2021

Obsah

A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov	3
Časť I. Všeobecné informácie	4
1 Identifikácia obstarávateľa	4
2 Predmet zákazky	4
3 Rozdelenie predmetu zákazky	4
4 Variantné riešenie	5
5 Miesto a termín realizácie predmetu zákazky	5
6 Zdroj finančných prostriedkov	6
7 Typ zákazky a zmluva	6
8 Lehota viazanosti ponuky	6
Časť II. Komunikácia a vysvetlenie	6
9 Komunikácia medzi obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi	6
10 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a podmienok účasti	7
11 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky	7
Časť III. Príprava ponuky	8
12 Vyhodenie ponuky	8
13 Jazyk ponuky	8
14 Mena a ceny uvádzané v ponuke	8
15 Zábezpeka ponuky	9
16 Obsah ponuky	11
17 Náklady na ponuku	12
Časť IV. Predkladanie ponuky	13
18 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku	13
19 Predloženie ponuky	13
20 Miesto a lehota na predkladanie ponuky	14
21 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	14
Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	14
22 Otváranie ponúk	14
23 Vyhodnotenie ponúk	14
24 Vysvetlenie ponúk	14
25 Vylúčenie ponuky	15
26 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov	16
27 Oprava chýb	17
28 Dôvernoscť procesov verejného obstarávania	17
Časť VI. Prijatie ponuky	18
29 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	18
30 Uzavretie Zmluvy	18
31 Využitie subdodávateľov	20
32 Elektronická aukcia	
A.2 Preukazovanie plnenia podmienok účasti uchádzačmi	22
A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia	27
B.1 Opis predmetu zákazky	41
B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky	43

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

verejná súťaž s uplatnením § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

(NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB)

PREDMET ZÁKAZKY:

**ZABEZPEČENIE SLUŽBY UPRATOVANIA V OBJEKTOCH SLOVENSKEJ
POŠTY, A.S. VRÁTANE PRANIA A PREZLIEKANIA
BIELIZNE NA VYBRANÝCH OBJEKTOCH**

A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Bratislava, január 2021

A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Časť I.
Všeobecné informácie

1 Identifikácia obstarávateľa

Obstarávateľ:
Obchodné meno: Slovenská pošta, a.s.
Sídlo: Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica
Zastúpený: Ing. Martin Ľupták, PhD., predseda predstavenstva
Mgr. Norbert Polievka, MA, člen predstavenstva
Kontaktné miesto: Slovenská pošta, a.s., Nám. SNP 35, Bratislava
Kontaktná osoba: Mgr. Michal Rybár, rybar.michal@slposta.sk
Telefón: (+ 421) (2) 5939 3258
IČO: 36 631 124
DIČ: 2021879959
IČ DPH: SK2021879959
Bankové spojenie: Poštová banka, a.s., Bratislava
č. účtu: 3001130011/6500
Zápis: v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sa, vložka č. 803/S.

2 Predmet zákazky

- 2.1. Názov predmetu zákazky: **Zabezpečenie služby upratovania v objektoch Slovenskej pošty, a.s. vrátane prania a prezliekania bielizne na vybraných objektoch**

Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný predmet:

Hlavný predmet: CPV 90911000-6.

Doplňujúce predmety: Hlavný slovník: CPV 90911200-8, 33760000-5.

- 2.2. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky (súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí predmetu zákazky) v EUR bez DPH: 8 100 000,00 EUR bez DPH.
- 2.3. Predmetom zákazky je poskytovanie služby upratovania v objektoch Slovenskej pošty, a. s., v zmysle stanovených štandardov objednávateľa vrátane prania a prezliekania bielizne v ubytovacích a rekreačných zariadeniach Slovenskej pošty, dezinfekcie vnútorných a prislúchajúcich priestorov a dodávky hygienického materiálu vo vybraných objektoch Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti *B.1 „Opis predmetu zákazky“* a *B.2 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“*, týchto súťažných podkladov.

3 Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1. Predmet zákazky je rozdelený na časti:

3.1.1 Časť č. 1: Upratovanie región BA a TT

Predmetom danej časti predmetu zákazky je poskytovanie služby upratovania v objektoch Slovenskej pošty, a. s., v zmysle stanovených štandardov objednávateľa vrátane prania a prezliekania bielizne v ubytovacích a rekreačných zariadeniach Slovenskej pošty, dezinfekcie vnútorných a prislúchajúcich priestorov a dodávky hygienického materiálu vo vybraných objektoch, v zmysle špecifikácie uvedenej v časti *B.1 „Opis predmetu zákazky“* a *B.2 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“* týchto súťažných podkladov, na území Bratislavského kraja a Trnavského kraja.

Predpokladaná hodnota časti 1 predmetu zákazky: 2.745.000,- EUR bez DPH.

3.1.2 Časť č. 2: Upratovanie región ZA a TN

Predmetom danej časti predmetu zákazky je poskytovanie služby upratovania v objektoch Slovenskej pošty, a. s., v zmysle stanovených štandardov objednávateľa vrátane prania a prezliekania bielizne v ubytovacích a rekreačných zariadeniach Slovenskej pošty, dezinfekcie vnútorných a prislúchajúcich priestorov, v zmysle špecifikácie uvedenej v časti B.1 „Opis predmetu zákazky“ a B.2 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov, na území Trenčianskeho kraja a Žilinského kraja.

Predpokladaná hodnota časti 2 predmetu zákazky: 1.130.000,- EUR bez DPH.

3.1.3 Časť č. 3: Upratovanie región BB a NR

Predmetom danej časti predmetu zákazky je poskytovanie služby upratovania v objektoch Slovenskej pošty, a. s., v zmysle stanovených štandardov objednávateľa vrátane prania a prezliekania bielizne v ubytovacích a rekreačných zariadeniach Slovenskej pošty, dezinfekcie vnútorných a prislúchajúcich priestorov a dodávky hygienického materiálu vo vybraných objektoch, v zmysle špecifikácie uvedenej v časti B.1 „Opis predmetu zákazky“ a B.2 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov, na území Banskobystrického kraja a Nitrianskeho kraja.

Predpokladaná hodnota časti 3 predmetu zákazky: 1.950.000,- EUR bez DPH

3.1.4 Časť č. 4: Upratovanie región KE a PO

Predmetom danej časti predmetu zákazky je poskytovanie služby upratovania v objektoch Slovenskej pošty, a. s., v zmysle stanovených štandardov objednávateľa vrátane prania a prezliekania bielizne v ubytovacích a rekreačných zariadeniach Slovenskej pošty, dezinfekcie vnútorných a prislúchajúcich priestorov, v zmysle špecifikácie uvedenej v časti B.1 „Opis predmetu zákazky“ a B.2 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov, na území Košického kraja a Prešovského kraja.

Predpokladaná hodnota časti 4 predmetu zákazky: 2.275.000,- EUR bez DPH.

- 3.2. Uchádzač môže predložiť svoju ponuku na ktorúkoľvek časť predmetu zákazky. Uchádzač môže predložiť svoju ponuku na jednu, ale aj na viaceré časti tvoriace predmet zákazky.

4 Variantné riešenie

- 4.1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Vyhodnotený bude iba základné riešenie.

5 Miesto a termín realizácie predmetu zákazky

- 5.1. Miesto realizácie predmetu zákazky:

Časť č. 1: objekty a priestory na území Bratislavského kraja a Trnavského kraja,

Časť č. 2: objekty, priestory, zamestnanci alebo technické zariadenia obstarávateľa na území Trenčianskeho kraja a Žilinského kraja;

Časť č. 3: objekty, priestory, zamestnanci alebo technické zariadenia obstarávateľa na území Banskobystrického kraja a Nitrianskeho kraja

Časť č. 4: objekty, priestory, zamestnanci alebo technické zariadenia obstarávateľa na území Košického kraja a Prešovského kraja

- 5.2. Termín realizácie predmetu zákazky pre všetky časti predmetu zákazky: 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody príslušnej časti predmetu zákazky, resp. do

5 / 44

vyčerpania finančného limitu platného pre každú časť predmetu zákazky, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr.

6 Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov obstarávateľa viazaných na tento účel. Preddavok sa nebude poskytovať.

7 Typ zákazky a zmluva

- 7.1. Zákazka na poskytnutie služieb podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 7.2. Obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom každej časti predmetu zákazky Rámcovú dohodu o poskytovaní služieb (ďalej len „Zmluva“) pre danú časť predmetu zákazky v súlade s ustanoveniami § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok pre každú časť predmetu zákazky je uvedené v časti B.2 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“, týchto súťažných podkladov.

8 Lehota viazanosti ponuky

- 8.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom.
- 8.2. Lehota viazanosti ponúk je do ~~30.06.2021~~ **31.10.2021**.
- 8.3. Doručenie námietok a začatie konania o preskúmanie úkonov obstarávateľa nemá odkladný účinok na konanie obstarávateľa. Ustanovenia § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní nie sú dotknuté. Úrad môže vydať predbežné opatrenie, ktorým pozastaví konanie obstarávateľa od doručenia predbežného opatrenia najdlhšie do nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia podľa § 174 alebo § 175 zákona o verejnom obstarávaní. Rozhodnutím o predbežnom opatrení môže úrad rozhodnúť, že lehoty, ktoré určil obstarávateľ a lehoty obstarávateľovi, neplynú.
- Počas prerušenia konania o preskúmanie úkonov obstarávateľa podľa § 173 ods. 3, 4 alebo ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, lehoty obstarávateľovi, okrem lehôt podľa § 173 ods. 1 a 4 zákona o verejnom obstarávaní, neplynú. Obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a o predĺžení upovedomí záujemcov/uchádzačov.
- 8.4. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk a sú povinní predĺžiť platnosť zábezpeky podľa bodu 15.10. tejto časti súťažných podkladov.

Časť II. Komunikácia a vysvetlenie

9 Komunikácia medzi obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi

- 9.1. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať len v slovenskom alebo českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2. Obstarávateľ bude komunikovať so záujemcami/uchádzačmi prostredníctvom komunikačného rozhrania informačného systému pre verejné obstarávanie (ďalej len „IS EDO“) umiestneného na adrese <https://zadavaniezakaziek.posta.sk>
- 9.3. Na bezproblémové používanie IS EDO je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Edge verzia 42 a vyššie,
 - Mozilla Firefox verzia 63 a vyššia alebo
 - Google Chrome verzia 70 a vyššia
- 9.4. Obsahom komunikácie bude vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, predkladanie ponúk, vysvetľovanie predložených ponúk, oznámenie o vyhodnotení ponúk, prípadne iné dokumenty a informácie poskytnuté obstarávateľom alebo záujemcami/uchádzačmi.
- 9.5. Informácie a dokumenty (ďalej aj „zásielka“) sa považujú za doručené záujemcom/uchádzačom okamihom ich odoslania obstarávateľom.
- 9.6. Dokumenty, správy a ostatné informácie budú záujemcom/uchádzačom doručované do schránky správ v IS EDO. Pre zobrazenie dokumentov, správ a informácií v schránke správ sa musí záujemca/uchádzač prihlásiť do IS EDO. Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do IS EDO) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.
- 9.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, po prihlásení do IS EDO k danej zákazke môže s obstarávateľom komunikovať prostredníctvom voľby „Žiadosť o vysvetlenie“. Zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi okamihom jej odoslania v IS EDO.
- 9.8. Ponuku uchádzač predloží vložení požadovaných dokladov a dokumentov a vyplnením ponukového formulára v IS EDO k predmetnej časti predmetu zákazky, ku ktorej chce predložiť ponuku.

10 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a podmienok účasti

- 10.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať písomne v **slovenskom jazyku** o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EDO.
- 10.2. Obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi (za známeho záujemcu sa považuje záujemca, ktorý sa zaregistroval do IS EDO, prihlásil sa svojimi prihlasovacími údajmi a stiahol si súťažné podklady k predmetnej zákazke kliknutím na tlačidlo „Prevziať“ pri dokumente so súťažnými podkladmi), najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Obstarávateľ vysvetlenie zverejní aj na Elektronicknej tabuli k predmetnej zákazke v IS EDO a taktiež v profile obstarávateľa na www.uvo.gov.sk k predmetnej zákazke.
- 10.3. Uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie súťažných podkladov vrátane všetkých prípadných doplnení a úprav súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané v rámci vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.

11 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 11.1. Obhliadka miesta plnenia zákazky **sa neuplatňuje**.

Časť III. Príprava ponuky

12 Vyhodenie ponuky

- 12.1. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do IS EDO umiestnenom na webovej adrese <https://zadavaniezakaziek.posta.sk>.
- 12.2. Elektronická ponuka sa predloží vložením požadovaných dokladov a dokumentov a vyplnením položkového elektronického formulára kritérií na vyhodnotenie ponúk v IS EDO umiestnenom na webovej adrese: <https://zadavaniezakaziek.posta.sk> k danej časti predmetu zákazky, ku ktorej chce uchádzač predložiť ponuku.
- 12.3. V predloženej ponuke prostredníctvom IS EDO musia byť pripojené požadované naskenované doklady podľa bodu 16. súťažných podkladov (doporučený formát je „PDF“, „doc.“, „xls“) a vyplnený položkový elektronický formulár kritérií na vyhodnotenie ponúk, pričom platí, že hodnota/hodnoty uvedené v elektronickom formulári musia zodpovedať, hodnotám uvedeným v Návrhu uchádzača na plnenie kritérií uvedeného v časti A.3 *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* súťažných podkladov.
- 12.4. V zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní je obstarávateľ povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukládajúce povinnosť obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 12.5. Ak ponuka uchádzača obsahuje informácie, ktoré sú podľa uchádzača dôverné, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

13 Jazyk ponuky

- 13.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku), to neplatí pre ponuku, ďalšie doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.
- 13.2. Doklady **preukazujúce splnenie podmienok účasti** uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je **úradný** preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

14 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1. Uchádzačom navrhovaná cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách). Pri určovaní cien jednotlivých položiek predmetu zákazky je potrebné venovať pozornosť pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na vyhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu zákazky a z dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.
- 14.2. Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a cena bude záväzná pre požadovaný rozsah predmetu zákazky.

- 14.3. Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky v danej časti predmetu zákazky, ku ktorej uchádzač predkladá ponuku a všetkých ostatných súvisiacich nákladov, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek.

Pri položke, ktorá bude obsahovať nulovú hodnotu, resp. nebude uvedená žiadna hodnota bude sa mať za to, že náklady na túto položku sú zohľadnené v iných položkách tvoriacich predmet tejto zákazky. V takomto prípade uchádzač nie je oprávnený si nárokovat' akúkoľvek úhradu takejto položky počas celej doby plnenia predmetu zákazky.

- 14.4. Navrhovaná cena podľa bodu 14.2 a 14.3 tejto časti súťažných podkladov musí obsahovať cenu, ktorá zohľadní požiadavky na predmet zákazky.
- 14.5. Uchádzač svoju navrhovanú cenu za predmet zákazky uvedie vo formulári Návrh uchádzača na plnenie kritérií k časti predmetu zákazky, ku ktorej predkladá ponuku. Formulár je uvedený v časti A.3 *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* súťažných podkladov.
- 14.6. V prípade, že ponuku predloží uchádzač zo zahraničia a ním ponúkané ceny budú obsahovať inú sadzbu DPH, ako používanú v SR, obstarávateľ odpočíta od jednotlivých položiek (alebo celkovej ceny) ním uvedenú výšku DPH a pripočíta k nim sadzbu DPH používanú v SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky.
- 14.7. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom a na skutočnosť že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke.

15 Zábezpeka ponuky

- 15.1. Zábezpeka sa vyžaduje. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk.
- 15.2. Zábezpeka je pre jednotlivé časti predmetu zákazky stanovená vo výške:
- | | |
|---|----------|
| 15.2.1. Pre časť č. 1 predmetu zákazky: | 10 000 € |
| 15.2.2. Pre časť č. 2 predmetu zákazky: | 5 000 € |
| 15.2.3. Pre časť č. 3 predmetu zákazky: | 7 000 € |
| 15.2.4. Pre časť č. 4 predmetu zákazky: | 8 000 € |

V prípade, ak uchádzač predkladá ponuku na všetky časti predmetu zákazky, zábezpeka sa stanovuje vo výške súčtu výšky zábezpeky pre príslušné časti predmetu zákazky, na ktoré uchádzač predkladá svoju ponuku v zmysle bodov 15.2.1. až 15.2.4. súťažných podkladov.

- 15.3. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
- 15.3.1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
 - 15.3.2. zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa,
 - 15.3.3. poistením záruky.
- 15.4. Podmienky zloženia zábezpeky **poskytnutím bankovej záruky** za uchádzača sa riadia ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (banka). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech obstarávateľa. Banka sa musí v záručnej listine zaviazat', že zaplatí vzniknutú pohľadávku bez zbytočných prieťahov po doručení výzvy obstarávateľa na zaplatenie, na účet obstarávateľa. V záručnej listine musí byť uvedené, že banková záruka platí počas celej lehoty viazanosti ponuky. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky vo výške podľa bodu 15.2. tejto časti súťažných podkladov.
- 15.5. Podmienky zloženia zábezpeky **zložením finančných prostriedkov** na bankový účet obstarávateľa:

15.5.1. Finančné prostriedky musia byť zložené na účet obstarávateľa:

Majiteľ účtu:	Slovenská pošta, a. s.
Banka:	Poštová banka, a. s., pobočka Bratislava
Variabilný symbol:	IČO uchádzača
Konštantný symbol:	0298
IBAN:	SK9765000000003001130011
BIC:	POBNSKBA

Pri platbách do zahraničia a použití IBAN a SWIFT (BIC) kódu je potrebné uviesť aj platobnú inštrukciu:

Please pay to:	Poštová banka, a. s., Pobočka Bratislava, Slovakia
Názov prevodu:	zábezpeka (uchádzač uvedie svoje obchodné meno alebo názov)

15.5.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 20.2. súťažných podkladov.

15.5.3. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte obstarávateľa do stanovenej doby, bude uchádzač zo súťaže vylúčený.

15.5.4. Uchádzač doloží k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade požadovanej čiastky na daný účet obstarávateľa.

15.6. **Poistenie záruky** sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (ďalej len „poisťovňa“). Z poistnej listiny vystavenej poisťovňou musí vyplývať, že:

- 15.6.1. poisťovňa uspokojí veriteľa (obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľa,
- 15.6.2. poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.2. týchto súťažných podkladov,
- 15.6.3. zmluva (poistná listina) medzi poisťovňou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi,
- 15.6.4. poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy obstarávateľa na zaplatenie, na bankový účet obstarávateľa,
- 15.6.5. poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej vystavenia poisťovňou a vzniká dorúčením poistnej listiny obstarávateľovi,
- 15.6.6. platnosť poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.4. týchto súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však uplynutím 12 mesiacov odo dňa lehoty na predkladanie ponúk, pokiaľ obstarávateľ do uplynutia doby platnosti poistenia záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,

Poistenie záruky zanikne:

- a) plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech obstarávateľa,
- b) odvolaním poistenia záruky na základe písomného vyhlásenia obstarávateľa,
- c) uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystavenej poistnej listiny.

Poistná listina, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, poistná záručná listina vyhotovená zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne, musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

- 15.7. Obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku vrátane prislúchajúcich úrokov, ak mu ich jeho banka poskytuje, do 7 dní odo dňa:
 - 15.7.1. uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - 15.7.2. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - 15.7.3. uzavretia zmluvy.
- 15.8. Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač:
 - 15.8.1. odstúpi od svojej ponuky,
 - 15.8.2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.9. Platnosť poskytnutej bankovej záruky alebo poistenia záruky zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola banková záruka alebo poistenie záruky vystavené, pokiaľ obstarávateľ písomne neoznámí banke alebo poisťovni svoje nároky z bankovej záruky alebo poistenia záruky počas doby ich platnosti.
- 15.10. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.4. týchto súťažných podkladov je uchádzač povinný zabezpečiť primerané predĺženie bankovej záruky alebo poistenia záruky až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 15.11. Uchádzač predloží scan uvedených dokladov v originálnom vyhotovení alebo ako ich úradne osvedčených fotokópií. V prípade, že uchádzač vo svojej elektronickej ponuke predloží bankovú záruku alebo poistenie záruky, **je zároveň povinný doručiť obstarávateľovi aj originál bankovej záruky alebo poistenia záruky na kontaktnú adresu Slovenská pošta, a.s., odbor obstarávania, Nám SNP 35, 814 20 Bratislava, najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.** Na obálke zásielky uchádzač uvedie: „Verejná súťaž: UPRATOVANIE – NEOTVÁRAŤ“.

16 Obsah ponuky

- 16.1. Ponuka uchádzača pre každú časť predmetu zákazky musí obsahovať:
 - 16.1.1. zoznam potvrdení, dokladov a dokumentov s uvedenými číslami strán, kde sa nachádzajú podľa bodov 16.1.2. až 16.1.11. **Čestné vyhlásenia a doklady musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.**
 - 16.1.2. **identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje každého člena skupiny) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta jeho podnikania; mena kontaktnej osoby, jej telefónneho a faxového čísla a e-mailovej adresy. Dokument bude podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov osobami, oprávnenými konať v danej veci za členov skupiny, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov.
 - 16.1.3. **vyhlásenie** uchádzača, že súhlasí s podmienkami verejného obstarávania určenými obstarávateľom; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov,
 - 16.1.4. **vyhlásenie o pravdivosti a úplnosti všetkých údajov** uvedených v ponuke; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov,
 - 16.1.5. **potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v súťaži,** požadované v oznámení

o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môže uchádzač predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“) v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti obstarávateľovi predkladá uchádzač, ktorý sa po vyhodnotení ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v danej časti predmetu zákazky, v čase a spôsobom určeným obstarávateľom,

- 16.1.6. **vyplnený návrh Zmluvy, vrátane jej Príloh pre časť predmetu zákazky, ku ktorej bude uchádzač predkladať ponuku.** Návrh Zmluvy bude podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov.
- 16.1.7. **návrh uchádzača na plnenie kritérií** určených obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk uvedený v časti A.3 „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*“ týchto súťažných podkladov, pre tú časť predmetu zákazky, ku ktorej bude uchádzač predkladať ponuku. Formulár musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov.
- 16.1.8. **v prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny** (lídra skupiny), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a bude oprávnený konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu Zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,
- 16.1.9. **doklad o zložení zábezpeky** podľa bodu 15 týchto súťažných podkladov (t.j. výpis z účtu uchádzača v prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa, záručná listina banky alebo doklad o poistení záruky v prípade poskytnutia bankovej záruky alebo poistenia záruky za uchádzača). **Dôležité upozornenie:** v prípade ak sa uchádzač rozhodne pre zloženie zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky alebo poistenia záruky, predloženie záručnej listiny alebo dokladu o poistení záruky je potrebné realizovať v súlade s bodom č. 15.11.súťažných podkladov.
- 16.1.10. **čestné vyhlásenie** v prípade skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov niektorú z právnych foriem podľa Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, resp. podľa príslušných právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny.
- 16.1.11. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Ak uchádzač tento dokument v ponuke nepredloží, má sa za to, že ponuku vypracoval sám.

Uchádzač v ponuke predloží scany uvedených dokladov v originálnom vyhotovení alebo ako ich úradne osvedčených fotokópií.

17 Náklady na ponuku

- 17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku alebo iného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok alebo zrušenie verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

18 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 18.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne. Všetci členovia skupiny dodávateľov vytvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov podľa bodu 16.1.8. súťažných podkladov. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 18.2. V prípade prijatia ponuky od skupiny dodávateľov obstarávateľ vyžaduje v súlade s § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, aby skupina pred podpisom Zmluvy vytvorila určitú právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia Zmluvy, napr. vytvorila združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka, niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka, alebo iný právny vzťah vhodný na riadne plnenie Zmluvy. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti, napr. v prípade obchodných spoločností, podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra, v prípade konzorcia postačuje predložiť platnú a účinnú zmluvu o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka. Úspešný uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, predkladá doklady podľa predpisov v tejto krajine.
- 18.3. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 18.1 tejto časti súťažných podkladov, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takáto ponuka bude vylúčená z verejného obstarávania.
- 18.4. Uchádzač nie je oprávnený akýmkoľvek spôsobom meniť Zmluvu vrátane jej príloh uvedenú v časti B.2 *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, súťažných podkladov.

19 Predloženie ponuky

- 19.1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť **iba jednu ponuku v každej časti predmetu zákazky**, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny dodávateľov.
- 19.2. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, tzn. fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku vo verejnom obstarávaní, nemôže súčasne predložiť inú/dalšiu ponuku ako člen skupiny dodávateľov. Obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.3. Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do IS EDO, umiestnenom na webovej adrese <https://zadavaniezakaziek.posta.sk>, v lehote na predkladanie ponúk.
- 19.4. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je potrebné previesť zadáním jednorazového prihlasovacieho hesla, ktoré bude zaslané na adresu sídla spoločnosti záujemcu/uchádzača v listinnej podobe formou doporučenej zásielky, po vyplnení a odoslaní registračného formulára umiestneného na <https://zadavaniezakaziek.posta.sk>, dostupného po kliknutí na „Registrácia“ v pravom hornom rohu obrazovky. Lehota na tento úkon sú min. 3 pracovné dni a je potrebné túto lehotou brať do úvahy pri vkladaní ponuky.
- 19.5. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS EDO v Zozname verejných obstarávaní (Zoznam VO) vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku prostredníctvom funkcionality „Predložiť ponuku“ do časti predmetu zákazky, ku ktorej chce predložiť ponuku. Pri vkladaní ponuky uchádzač vloží všetky požadované dokumenty tvoriace ponuku uchádzača. V časti „Kritériá na vyhodnotenie ponúk“ vyplní elektronický formulár, pričom platí, že hodnota/hodnoty uvedené v elektronickom formulári musia zodpovedať, hodnotám uvedeným v Návrhu uchádzača na plnenie kritérií uvedenom v časti A.3 súťažných

podkladov. Ponuku je potrebné vkladať v jednom kroku, t.j. uchádzač vloží všetky potrebné dokumenty, následne vyplní elektronický formulár v časti „Kritériá na vyhodnotenie ponúk“ a klikne na tlačidlo „Odoslať ponuku“.

- 19.6. Požiadavky obstarávateľa týkajúce sa obsahu ponuky uchádzača sú uvedené v bode č. 16 tejto časti súťažných podkladov.

20 Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 20.1. Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom IS EDO umiestneného na adrese <https://zadavaniezakaziek.posta.sk>, kde prihlásený uchádzač vkladá svoju ponuku k danej zákazke.
- 20.2. Lehota na predkladanie ponúk pre všetky časti predmetu zákazky je stanovená do **08.03.2021 do 10:00 hod.** miestneho času. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nie je možné vložiť ponuku do IS EDO.

21 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.2. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Vziať späť“ a predložením novej ponuky).

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22 Otváranie ponúk

- 22.1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **08.03.2021 o 10.30 hod.** na kontaktnej adrese obstarávateľa:

Slovenská pošta, a.s.
Nám. SNP 35
Bratislava

- 22.2. Z dôvodu konania elektronickej aukcie je otváranie ponúk v zmysle § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní neverejné a uskutoční sa bez účasti uchádzačov. Zápisnica z otvárania ponúk, sa uchádzačom neposiela (platí pre všetky časti predmetu zákazky).

23 Vyhodnotenie ponúk

- 23.1. V súlade s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní komisia zriadená obstarávateľom najprv vyhodnotí doručené ponuky v každej časti predmetu zákazky z pohľadu formálnych požiadaviek na predloženie ponuky, splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní, v zmysle kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v časti **A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia** týchto súťažných podkladov a určí poradie uchádzačov od prvého miesta po x – té miesto pre každú časť predmetu zákazky. Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené z verejnej súťaže, následne vyhodnotí prostredníctvom elektronickej aukcie osobitne pre každú časť predmetu zákazky. Obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešného uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk prostredníctvom elektronickej aukcie umiestnil na prvom mieste v poradí v každej časti predmetu zákazky.

24 Vysvetlenie ponúk

- 24.1. V súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiadava prostredníctvom IS EDO o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje

odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Uchádzač je povinný doručiť vysvetlenie ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.

- 24.2. Ak sa ponuka uchádzača javí ako mimoriadne nízka, komisia požiada uchádzača prostredníctvom IS EDO o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné, podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
 - 24.2.1. hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - 24.2.2. technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služby,
 - 24.2.3. osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - 24.2.4. dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
 - 24.2.5. dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - 24.2.6. možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 24.3. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá, v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak obstarávateľ vylúči ponuku.

25 Vylúčenie ponuky

- 25.1. Obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
 - 25.1.1. uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - 25.1.2. ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - 25.1.3. uchádzač nedoručí vysvetlenie ponuky na základe požiadavky a v lehote podľa bodu 24.1. tejto časti súťažných podkladov,
 - 25.1.4. uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.1. tejto časti súťažných podkladov,
 - 25.1.5. uchádzač nedoručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - 25.1.6. uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosť podľa bodu 24.2. tejto časti súťažných podkladov,
 - 25.1.7. uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - 25.1.8. uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 25.2. Obstarávateľ oznámi uchádzačovi prostredníctvom IS EDO vylúčenie s uvedením
 - 25.2.1. dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými obstarávateľom,
 - 25.2.2. lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

26 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 26.1. Po vyhodnotení ponúk uvedenom v bode 23.1. týchto súťažných podkladov komisia, v súlade s § 40 a § 55 zákona o verejnom obstarávaní, vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 26.2. Posúdenie splnenia podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia:
- 26.2.1. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a
- 26.2.2. požadovaných podmienok týkajúcich sa:
- finančného a ekonomického postavenia a
 - technickej alebo odbornej spôsobilosti
- 26.3. Uchádzač, tvorený skupinou dodávateľov zúčastnenou vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- 26.3.1. ktoré sa týkajú osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne,
- 26.3.2. ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne,
- 26.3.3. ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 26.4. Splnenie podmienok účasti uchádzača podľa bodu 26.2. a 26.3. tejto časti súťažných podkladov komisia hodnotí na základe dokumentov uchádzača, predložených v ponuke.
- 26.5. Obstarávateľ podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní požiada uchádzača, prostredníctvom IS EDO, o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač alebo záujemca ho doručí obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 26.6. Obstarávateľ písomne požiada uchádzača, prostredníctvom IS EDO:
- 26.6.1. pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, aby nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nesplňajú predmetnú podmienku účasti,
- 26.6.2. o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.
- Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, v oboch prípadoch je tak uchádzač povinný urobiť **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti.
- 26.7. Obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:
- 26.7.1. nesplnil podmienky účasti,
- 26.7.2. predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- 26.7.3. poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
- 26.7.4. pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- 26.7.5. pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- 26.7.6. konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,

- 26.7.7. na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž,
- 26.7.8. pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- 26.7.9. nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote podľa bodu 26.5. tejto časti súťažných podkladov,
- 26.7.10. nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- 26.7.11. nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- 26.7.12. nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
- 26.7.13. nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.
- 26.8. Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a § 40 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, je oprávnený obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom bude obstarávateľ považovať za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 26.9. Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 26.8. druhej vety tejto časti súťažných podkladov, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 26.10. Podľa § 40 ods. 13 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

27 Oprava chýb

- 27.1. Oprava chýb je možná iba v rámci inštitútu vysvetlenia ponuky podľa § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a bodu 24 súťažných podkladov.

28 Dôvernosc' procesov verejného obstarávania

- 28.1. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).
- 28.2. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá Zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo

ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej Zmluvy (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia predmetu zákazky, resp. súvisiace s predmetom plnenia predmetu zákazky. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ alebo jeho poddodávateľ, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľa a v súlade s uzavretou Zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľa.

Časť VI. Prijatie ponuky

29 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 29.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Obstarávateľ prostredníctvom IS EDO požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti nahradených JED-om, v lehote nie kratšej ako **päť pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2. Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po skončení postupu podľa bodu 29.1. a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi prostredníctvom IS EDO všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel. V oznámení uvedie dôvody neprijatia jeho ponuky, identifikáciu úspešného uchádzača, resp. úspešných uchádzačov, informácie o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, resp. ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.3. Úspešní uchádzači sú povinní do 10 pracovných dní od prevzatia oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk doručiť obstarávateľovi: uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú podnikateľom v predmete zákazky
- pre časť 1 zákazky v minimálnej výške 8 500,00 EUR
 - pre časť 2 zákazky v minimálnej výške 3 500,00 EUR
 - pre časť 3 zákazky v minimálnej výške 6 000,00 EUR
 - pre časť 4 zákazky v minimálnej výške 7 000,00 EUR
- alebo ekvivalent v inej mene, na jednu poistnú udalosť, na celé obdobie trvania Rámcovej dohody s obstarávateľom, dodávateľ sa zaväzuje každoročne predložiť na vyzvanie objednávateľa vždy aktuálne potvrdenie o zaplatení poistného. V prípade, ak uchádzač bude úspešný vo viac ako jednej časti zákazky platí, že postačuje preukázať poistenie v minimálnej výške podľa tej časti zákazky, v ktorej sa požaduje najvyššie minimálne poistné krytie z tých častí zákazky, v ktorých bol uchádzač úspešný, t.j. minimálne výšky poistného krytia sa nespočítavajú.

30 Uzavretie Zmluvy

- 30.1. Obstarávateľ **nesmie** uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu (zákon č. 315/2016 Z. z., o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ktorí majú

- povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 30.2. Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- Obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní. Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- Ak žiadosť o nápravu bola zamietnutá, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.3. Ak obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň po uplynutí lehoty ustanovenej na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.4. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia bodov 30.1. až 30.3., ak boli doručené námietky, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, ak nastane jedna z týchto skutočností:
- a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, obstarávateľovi,
 - b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
 - c) doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní obstarávateľovi.
- 30.5. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená **do 10 pracovných dní** odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na ich uzatvorenie písomne, prostredníctvom IS EDO, vyzvaný.
- 30.6. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 30.5 týchto súťažných podkladov, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 30.7. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 30.8. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 30.9. Obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy vyžadovať v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 odsekov 8 až 11 preukázanie alebo splnenie osobitných zmluvných podmienok podľa § 42 ods. 12, ak to uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch; obstarávateľ určí primeranú lehotu na poskytnutie súčinnosti.
- 30.10. Ak úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť podľa bodu 30.9., obstarávateľ je povinný ho bezodkladne informovať o tom, že s ním nebude uzavretá zmluva, spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, obstarávateľ môže uzavrieť

zmluvu s uchádzačom ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí najskôr však jedenásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.

- 30.11. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí neposkytne súčinnosť podľa bodu 30.9., obstarávateľ je povinný ho bezodkladne informovať o tom, že s ním nebude uzavretá zmluva spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.

31 Využitie subdodávateľov

- 31.1. V prípade, že úspešný uchádzač k plneniu predmetu zákazky využije subdodávateľov, verejný obstarávateľ, v súlade s § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní požaduje, aby navrhovaní subdodávatelia spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Úspešný uchádzač je pri podpise zmluvy povinný predložiť originály alebo úradne overené kópie dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, každého subdodávateľa.
- 31.2. Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje aj na všetkých subdodávateľov uchádzača po celú dobu trvania zmluvy, pokiaľ im táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 31.3. Úspešný uchádzač, najneskôr ku dňu podpisu zmluvy, uvedie navrhovaných subdodávateľov a podiel subdodávok v rozsahu údajov uvedených v prílohe č. 7 Zoznam subdodávateľov, návrhu Zmluvy pre každú časť predmetu zákazky.

32 Elektronická aukcia

- 32.1. Vyhodnocovanie ponúk každej časti predmetu zákazky bude realizované prostredníctvom automatizovaného informačného systému – elektronickej aukcie, podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní. Elektronická aukcia sa uskutoční osobitne pre každú časť predmetu zákazky.
- 32.2. Uchádzači, ktorí splnia požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky, budú po vyhodnotení ponúk komisiou vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii a na vloženie cien z ponuky, ktoré sú predmetom elektronickej aukcie. Tieto ceny musia byť rovnaké ako v ponuke uchádzača predloženej do verejnej súťaže. Predmetom elektronickej aukcie bude predkladanie nových cien upravených smerom nadol za účelom zostavenia ponúk automatizovaným vyhodnotením.
- 32.3. Výzva na účasť v elektronickej aukcii bude obsahovať všetky potrebné informácie na účasť v elektronickej aukcii.
- 32.4. Predmetom hodnotenia elektronickej aukcie budú hodnoty v súlade s hodnotiacimi kritériami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
- 32.5. Uchádzačom budú počas trvania elektronickej aukcie sprístupnené informácie o ich aktuálnom poradí vychádzajúcom z ich definovaných hodnôt hodnotiacich kritérií.
- 32.6. Elektronická aukcia prebieha v troch kolách:
- **úvodné kolo** (nesúťažné kolo) - uchádzači vložia ceny z ponuky, ktoré sú predmetom elektronickej aukcie. Tieto ceny musia byť rovnaké, ako v ponuke uchádzača predloženej do verejnej súťaže. Každý uchádzač uvidí iba svoju cenu.
 - **medzikolo** (nesúťažné kolo) - slúži na formálnu kontrolu ponúk zo strany obstarávateľa, účastníci nemôžu svoje ponuky meniť, uchádzač uvidí iba svoje ceny.
 - **súťažné kolo** - uchádzači budú mať možnosť upraviť ceny smerom nadol. Uchádzač uvidí okrem svojej ceny aj svoje aktuálne poradie. Elektronická aukcia bude trvať:

- **Časť 1:** 30 minút s automatickým 2 minútovým predĺžovaním, v prípade, že v posledných 2 minútach trvania elektronickej aukcie obstarávateľ prijme novú ponuku od ktoréhokoľvek z účastníkov elektronickej aukcie.
 - **Časť 2:** 30 minút s automatickým 2 minútovým predĺžovaním, v prípade, že v posledných 2 minútach trvania elektronickej aukcie obstarávateľ prijme novú ponuku od ktoréhokoľvek z účastníkov elektronickej aukcie.
 - **Časť 3:** 30 minút s automatickým 2 minútovým predĺžovaním, v prípade, že v posledných 2 minútach trvania elektronickej aukcie obstarávateľ prijme novú ponuku od ktoréhokoľvek z účastníkov elektronickej aukcie
 - **Časť 4:** 30 minút s automatickým 2 minútovým predĺžovaním, v prípade, že v posledných 2 minútach trvania elektronickej aukcie obstarávateľ prijme novú ponuku od ktoréhokoľvek z účastníkov elektronickej aukcie
- 32.7. V prípade, že sa niektorý z uchádzačov nezaregistroval v úvodnom kole, z dôvodu zachovania princípu transparentnosti budú jeho vstupné údaje - ceny z ponuky vložené do systému. Nezaregistrovaný uchádzač údaje – ceny v ponuke počas elektronickej aukcie nemôže meniť, ale jeho ponuka platí až do lehoty viazanosti ponúk.
- 32.8. Uchádzač môže znižovať hodnotu hodnotiaceho kritéria:
- 32.8.1. Časť 1: minimálne o 0,1 % a maximálne o 5 % v jednom kroku.
 - 32.8.2. Časť 2: minimálne o 0,1 % a maximálne o 5 % v jednom kroku
 - 32.8.3. Časť 3: minimálne o 0,1 % a maximálne o 5 % v jednom kroku
 - 32.8.4. Časť 4: minimálne o 0,1 % a maximálne o 5 % v jednom kroku
- 32.9. Technické predpoklady účasti v e-aukcii:
- Uchádzač musí byť trvale pripojený k sieti internet
 - Odporúčané minimálne rozlíšenie obrazovky 1024 x 968
 - Internetový prehliadač MS Internet Explorer min. ver.7.x, Mozilla Firefox ver.3.x, Opera 10.x, Chrome 7.x a vyššie.
 - Internetový prehliadač musí podporovať 256 bitové SSL certifikáty pre šifrovanie komunikácie so serverom.
 - Povolená podpora Javascript a cookies v prehliadači.
 - Prehliadač .pdf súborov pre zobrazovanie protokolov.
- 32.10. Úspešný uchádzač je povinný **do 7 dní odo dňa ukončenia elektronickej aukcie** predložiť obstarávateľovi upravený a podpísaný dokument „Návrh na plnenie kritérií“ na základe cien vychádzajúcich z výsledkov elektronickej aukcie, uvedený v časti A.3 „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*“ súťažných podkladov, prostredníctvom IS EDO.
- 32.11. V prípade nemožnosti konania elektronickej aukcie z dôvodu vyššej moci, ako napr. plošného výpadku siete internet alebo inej nepredpokladateľnej objektívnej príčiny si obstarávateľ vyhradzuje právo po pôvodnej plánovanej aukcii túto zopakovať pri rovnakom nastavení a v zmysle rovnakých pravidiel. O dôvodoch takéhoto ukončenia aukcie bude okamžite administrátor informovať všetkých účastníkov elektronickej aukcie.
- 32.12. Obstarávateľ nezodpovedá za stratu komunikačného spojenia alebo napájania elektrickou energiou na strane uchádzača a nenesie zodpovednosť za uchádzačom použité technické prostriedky a poruchy na strane uchádzača.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

verejná súťaž s uplatnením § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

(NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB)

PREDMET ZÁKAZKY:

**ZABEZPEČENIE SLUŽBY UPRATOVANIA V OBJEKTOCH SLOVENSKEJ
POŠTY, A.S. VRÁTANE PRANIA A PREZLIEKANIA BIELIZNE NA VYBRANÝCH
OBJEKTOCH**

A.2 Preukazovanie plnenia podmienok účasti uchádzačmi

Bratislava, január 2021

A.2 Preukazovanie plnenia podmienok účasti uchádzačmi

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia (platí pre všetky časti predmetu zákazky)

- 1.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia, uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní nasledovnými dokladmi:
 - a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. **V súvislosti s nadobudnutím účinnosti zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov od 01.07.2016, uchádzač predloží aj výpis z registra trestov právnických osôb nie starší ako tri mesiace,**
 - b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
 - c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu, nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
 - d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
 - e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
 - f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

Ak uchádzač nepredloží doklad podľa vyššie uvedeného bodu 1.2. písm. a), je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, poskytnúť obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. **Nakoľko však obstarávateľovi nie je umožnený prístup k údajom z informačných systémov verejnej správy podľa § 1 ods. 3 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii), uchádzač je povinný predložiť všetky vyššie požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia.**

- 1.3. Ak má uchádzač sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.2. alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 1.5. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.
- 1.6. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia v zmysle § 32 zákona o verejnom obstarávaní, za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať

službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

- 1.7. Uchádzač môže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia preukázať zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v súlade s § 152 zákona o verejnom obstarávaní. Obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 1.8. Zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa zákona o verejnom obstarávaní účinného do 17. apríla 2016 je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností. **V prípade, že zápis do zoznamu hospodárskych subjektov nepokrýva podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia ustanovené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač tieto skutočnosti preukáže samostatným dokladom preukazujúcim požadovanú podmienku účasti vydaným príslušnou inštitúciou. V prípade, že výpis zo Zoznamu hospodárskych subjektov neobsahuje potvrdenie miestne príslušného colného úradu (nadobudnutie účinnosti od 01.12.2019), uchádzač je povinný toto potvrdenie predložiť.**

2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní

Požadované finančné a ekonomické postavenie uchádzač preukáže predložením scanov nasledovných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:

Podmienka účasti platí pre všetky časti predmetu zákazky.

- 2.1. **podľa § 33 ods. 1 písm. d) prehľadom o celkovom obrate za posledné 3 hospodárske roky**, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač predloží výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch za posledné tri hospodárske roky:
 - 2.1.1. **Časť 1:** v celkovej súhrnnej hodnote min. 340 000,00 EUR,
 - 2.1.2. **Časť 2:** v celkovej súhrnnej hodnote min. 140 000,00 EUR,
 - 2.1.3. **Časť 3:** v celkovej súhrnnej hodnote min. 245 000,00 EUR
 - 2.1.4. **Časť 4:** v celkovej súhrnnej hodnote min. 285 000,00 EUR

Ekvivalent v inej mene musí byť uchádzačom prepočítaný podľa kurzu Európskej centrálnej banky (ďalej len „ECB“) z inej meny na EUR, ktorý bol zverejnený ECB ako posledný v príslušnom roku. Ak má uchádzač účtovné závierky a ďalšie dokumenty zverejnené v Registri účtovných závierok, uvedie v ponuke len internetovú adresu, na ktorej sú výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch verejne prístupné. V prípade, že výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch uchádzača sú uložené v neverejnej časti Registra účtovných závierok, je potrebné predložiť ich scan originálu alebo ich úradne osvedčených kópií s osvedčovacou doložkou DataCentra – prevádzkovateľa Registra účtovných závierok. V prípade, že ide o uchádzača so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, takýto uchádzač predkladá predmetné výkazy podľa platných právnych predpisov v krajine svojho sídla.
- 2.2. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, uvedených vo zverejnenom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 2.3. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie

podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Pozn.: V súvislosti s nadobudnutím účinnosti zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov od 01.07.2016, splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní táto osoba preukazuje aj výpisom z registra trestov právnickej osoby, nie starším ako tri mesiace odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34

Požadovanú technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže predložením scanov nasledovných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:

3.1. podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: zoznamom poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Zoznam zmlúv musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- obchodné meno a sídlo dodávateľa,
- obchodné meno a sídlo objednávateľa,
- predmet dodania (z ktorého bude zrejmé splnenie požiadaviek obstarávateľa),
- celkovú zmluvnú cenu,
- lehotu dodania (obdobie, počas ktorého bola služba dodávaná),
- meno a priezvisko, kontakt - tel. č. a emailový kontakt kontaktnej osoby objednávateľa a jeho funkciu, u ktorej si možno overiť údaje uvedené v zozname.

Uchádzač predloží zoznam zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky v celkovej súhrnnej hodnote:

3.1.1. **časť 1:** min. 170 000 € bez DPH,

3.1.2. **časť 2:** min. 70 000 € bez DPH,

3.1.3. **časť 3:** min. 122 000 € bez DPH

3.1.4. **časť 4:** min. 142 000 € bez DPH

V prípade, že uchádzač poskytoval služby pre verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov, zároveň predloží internetový odkaz na referencie verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov zverejnených na www.uvo.gov.sk, preukazujúcich skutočnosti uvedené v predložennom zozname.

3.2. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti, uvedených vo zverejnenom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch, za všetkých členov skupiny spoločne.

3.3. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Pozn.: V súvislosti s nadobudnutím účinnosti zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov od 01.07.2016, splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní táto

25 / 44

osoba preukazuje aj výpisom z registra trestov právnickej osoby nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

4. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môže uchádzač predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
 - 4.1. JED a manuál k jeho vyplneniu je k dispozícii na internetovej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>
 - 4.2. Obstarávateľ nepožaduje predložiť JED za prípadných subdodávateľov uchádzača.
 - 4.3. Obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (**týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu**) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.
 - 4.4. Elektronická verzia formulára JED vo formáte .xml a .pdf je zverejnená v IS EDO k predmetnej zákazke v časti „Dokumenty“ a taktiež v profile obstarávateľa na www.uvo.gov.sk k predmetnej zákazke.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

verejná súťaž s uplatnením § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

(NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB)

PREDMET ZÁKAZKY:

**ZABEZPEČENIE SLUŽBY UPRATOVANIA V OBJEKTOCH SLOVENSKEJ
POŠTY, A.S. VRÁTANE PRANIA A PREZLIEKANIA BIELIZNE NA VYBRANÝCH
OBJEKTOCH**

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Bratislava, január 2021

A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk každej časti predmetu zákazky je **najnižšia cena v EUR bez DPH**.
2. Uchádzač svoj návrh na plnenie kritérií uvedie na nižšie uvedených formulároch „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“ v závislosti od toho, na ktorú časť predmetu zákazky predkladá uchádzač svoju ponuku. Formulár bude podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Pri predkladaní ponuky uchádzač zároveň vyplní aj elektronický formulár v IS EDO, pričom platí, že ceny uvedené vo formulári „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“ musia byť totožné s cenami uvedenými v elektronickom formulári v IS EDO.
3. Po úvodnom vyhodnotení ponúk každej časti predmetu zákazky sa uskutoční elektronická aukcia v zmysle bodu 32. Elektronická aukcia týchto súťažných podkladov, pre každú časť predmetu zákazky samostatne.
4. Úspešným uchádzačom danej časti predmetu zákazky sa stane uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii predloží najnižšiu cenovú ponuku v EUR bez DPH a splní požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti určené obstarávateľom.

Návrh uchádzača na plnenie kritérií pre Časť č. 1 – Upratovanie región BA a TT					
Názov uchádzača:					
Adresa uchádzača:					
IČO:		DIČ:		IČ DPH:	
Zapísaný v					
Štatutárni zástupcovia:					
Kontaktná osoba:					
Telefón:					
E-mail:					
E-mail na zaslanie výzvy na účasť v elektronickej aukcii:					
	Služba / tovar	Merná jednotka	Predpokladaný počet za 48 mesiacov	Jednotková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH
1	Pravidelné upratovanie priestorov	m ²	42 640 107,96		
2	Upratovanie vnútorných priestorov	m ²	989,90		
3	Zametanie vonkajších schodísk a chodníkov okolo budovy ,	m ²	989,90		
4	Strojové umývanie hál	m ²	989,90		
5	Umytie krytov svetidiel	ks	1980		
6	Umývanie kachličiek	m ²	989,90		
7	Tepovanie kobercov	m ²	1088, 89		
8	Tepovanie čalúneného nábytku	m ²	989,90		
9	Upratovanie po rekonštrukcii a stav. prácach	hod	1485		
10	Mimoriadne práce: práce po maliaroch, pri vytopení priestorov a pod.	hod	1485		
11	Umývanie okien a okenných rámov (vrátane umytia parapetných dosiek – vnútorných, medziokenných, vonkajších)	m ²	989,90		

12	Umývanie vonkajších parapetných dosiek	m ²	989,90		
13	Čistenie žalúzií – vertikálnych aj horizontálnych	m ²	989,90		
14	Manipulácia s ťažkým nábytkom	ks	247		
15	Umytie radiátorov v miestach voľného prístupu	m ²	989,90		
16	Odstránenie prachu z listov kvetín, odstránenie pavučín	m ²	98,99		
Pranie					
17	Záclona	ks	512		
18	Záves	ks	64		
19	Obrus	ks	1600		
20	Uterák	ks	4800		
21	Utierka	ks	1280		
22	Osuška	ks	1600		
23	Návliečka na vankúš	ks	4800		
24	Návliečka na perinu	ks	4800		
25	Deka	ks	512		
26	Prestieradlo	ks	4800		
27	Prestieradlo dvojité	ks	64		
28	Pracovný plášť	ks	320		
29	Manipulácia s bielizňou: vyzlečenie, navlečenie posteľnej bielizne, distribúcia bielizne (na 1 posteľ)	posteľ	1280		

Dopĺňanie a nákup tovarov

30	Papierové obrúsky ZZ zelené dvojvrstvé bal. 150 ks/bal.	ks	24000		
31	Toaletný papier 2 vrstvý, 400 útržkový kotúč	ks	19200		
32	Tekuté mydlo 5L	ks	600		
33	WC kefa	ks	1200		
SPOLU:					

Pozn.: Všetky hodnoty je potrebné zaokrúhliť na 4 desatinné miesta.

.....
pečiatka a podpis osoby oprávnenej
konať za uchádzača

Dátum:

Návrh uchádzača na plnenie kritérií pre Časť č. 2 – Upratovanie región ZA a TN					
Názov uchádzača:					
Adresa uchádzača:					
IČO:		DIČ:		IČ DPH:	
Zapísaný v					
Štatutárni zástupcovia:					
Kontaktná osoba:					
Telefón:					
E-mail:					
E-mail na zaslanie výzvy na účasť v elektronickej aukcii:					
	Služba / tovar	Merná jednotka	Predpokladaný počet za 48 mesiacov	Jednotková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH
1	Pravidelné upratovanie priestorov	m ²	17332479,92		
2	Upratovanie vnútorných priestorov	m ²	626,26		
3	Zametanie vonkajších schodišť a chodníkov okolo budovy	m ²	626,26		
4	Strojové umývanie hál	m ²	626,26		
5	Umytie krytov svetidiel	ks	1253		
6	Umývanie kachličiek	m ²	626,26		
7	Tepovanie kobercov	m ²	688,89		
8	Tepovanie čalúneného nábytku	m ²	626,26		
9	Upratovanie po rekonštrukcii a stav. prácach	hod	939		
10	Mimoriadne práce: práce po maliaroch, pri vytopení priestorov a pod.	hod	939		
11	Umývanie okien a okenných rámov (vrátane umytia parapetných dosiek – vnútorných, medziokenných, vonkajších)	m ²	626,26		
12	Umývanie vonkajších parapetných dosiek	m ²	626,26		

13	Čistenie žalúzií – vertikálnych aj horizontálnych	m ²	626,26		
14	Manipulácia s ťažkým nábytkom	ks	157		
15	Umytie radiátorov v miestach voľného prístupu	m ²	626,26		
16	Odstránenie prachu z listov kvetín, odstránenie pavučín	m ²	62,63		
Pranie					
17	Záclona	ks	1408		
18	Záves	ks	176		
19	Obrus	ks	4400		
20	Uterák	ks	13201		
21	Utierka	ks	3520		
22	Osuška	ks	4400		
23	Návliečka na vankúš	ks	13201		
24	Návliečka na perinu	ks	13201		
25	Deka	ks	1408		
26	Prestieradlo	ks	13201		
27	Prestieradlo dvojité	ks	176		
28	Pracovný plášť	ks	880		
29	Manipulácia s bielizňou: vyzlečenie, navlečenie posteľnej bielizne, distribúcia bielizne (na 1 posteľ)	posteľ	3520		
SPOLU:					

Pozn.: Všetky hodnoty je potrebné zaokrúhliť na 4 desatinné miesta.

.....
pečiatka a podpis osoby oprávnenej
konať za uchádzača

Dátum:

Návrh uchádzača na plnenie kritérií pre Časť č. 3– Upratovanie región BB a NR					
Názov uchádzača:					
Adresa uchádzača:					
IČO:		DIČ:		IČ DPH:	
Zapísaný v					
Štatutárni zástupcovia:					
Kontaktná osoba:					
Telefón:					
E-mail:					
E-mail na zaslanie výzvy na účasť v elektronickej aukcii:					
	Služba / tovar	Merná jednotka	Predpokladaný počet za 48 mesiacov	Jednotková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH
1	Pravidelné upratovanie priestorov	m ²	29897188,24		
2	Upratovanie vnútorných priestorov	m ²	1151,52		
3	Zametanie vonkajších schodísk a chodníkov okolo budovy	m ²	1151,52		
4	Strojové umývanie hál	m ²	1151,52		
5	Umytie krytov svetidiel	ks	2303		
6	Umývanie kachličiek	m ²	1151,52		
7	Tepovanie kobercov	m ²	1266,67		
8	Tepovanie čalúneného nábytku	m ²	1151,52		
9	Upratovanie po rekonštrukcii a stav. prácach	hod	1727		
10	Mimoriadne práce: práce po maliaroch, pri vytopení priestorov a pod.	hod	1727		
11	Umývanie okien a okenných rámov (vrátane umytia parapetných dosiek – vnútorných, medziokenných, vonkajších)	m ²	1151,52		
12	Umývanie vonkajších parapetných dosiek	m ²	1151,52		

13	Čistenie žalúzií – vertikálnych aj horizontálnych	m ²	1151,52		
14	Manipulácia s ťažkým nábytkom	ks	288		
15	Umytie radiátorov v miestach voľného prístupu	m ²	1151,52		
16	Odstránenie prachu z listov kvetín, odstránenie pavučín	m ²	115,15		
Pranie					
17	Záclona	ks	768		
18	Záves	ks	96		
19	Obrus	ks	2400		
20	Uterák	ks	7200		
21	Utierka	ks	1920		
22	Osuška	ks	2400		
23	Návliečka na vankúš	ks	7200		
24	Návliečka na perinu	ks	7200		
25	Deka	ks	768		
26	Prestieradlo	ks	7200		
27	Prestieradlo dvojité	ks	96		
28	Pracovný plášť	ks	480		
29	Manipulácia s bielizňou: vyzlečenie, navlečenie posteľnej bielizne, distribúcia bielizne (na 1 posteľ)	posteľ	1920		
Dopíňanie a nákup tovarov					
30	Papierové obrúsky ZZ zelené dvojvrstvové bal. 150 ks/bal.	ks	24000		

31	Toaletný papier 2 vrstvový, 400 útržkový kotúč	ks	19200		
32	Tekuté mydlo 5L	ks	600		
33	WC kefa	ks	1200		
SPOLU:					

Pozn.: Všetky hodnoty je potrebné zaokrúhliť na 4 desatinné miesta.

.....
pečiatka a podpis osoby oprávnenej
konať za uchádzača

Dátum:

Návrh uchádzača na plnenie kritérií pre Časť č. 4 – Upratovanie región KE a PO					
Názov uchádzača:					
Adresa uchádzača:					
IČO:		DIČ:		IČ DPH:	
Zapísaný v					
Štatutárni zástupcovia:					
Kontaktná osoba:					
Telefón:					
E-mail:					
E-mail na zaslanie výzvy na účasť v elektronickej aukcii:					
	Služba / tovar	Merná jednotka	Predpokladaný počet za 48 mesiacov	Jednotková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH
1	Pravidelné upratovanie priestorov	m ²	35945106,92		
2	Upratovanie vnútorných priestorov	m ²	1232,32		
3	Zametanie vonkajších schodišť a chodníkov okolo budovy	m ²	1232,32		
4	Strojové umývanie hál	m ²	1232,32		
5	Umytie krytov svetidiel	ks	2465		
6	Umývanie kachličiek	m ²	1232,32		
7	Tepovanie kobercov	m ²	1355,56		
8	Tepovanie čalúneného nábytku	m ²	1232,32		
9	Upratovanie po rekonštrukcii a stav. prácach	hod	1848		
10	Mimoriadne práce: práce po maliaroch, pri vytopení priestorov a pod.	hod	1848		
11	Umývanie okien a okenných rámov (vrátane umytia parapetných dosiek – vnútorných, medziokenných, vonkajších)	m ²	1232,32		
12	Umývanie vonkajších parapetných dosiek	m ²	1232,32		

13	Čistenie žalúzií – vertikálnych aj horizontálnych	m ²	1232,32		
14	Manipulácia s ťažkým nábytkom	ks	308		
15	Umytie radiátorov v miestach voľného prístupu	m ²	1232,32		
16	Odstránenie prachu z listov kvetín, odstránenie pavučín	m ²	123,23		
Pranie					
17	Záclona	ks	1152		
18	Záves	ks	144		
19	Obrus	ks	3600		
20	Uterák	ks	10800		
21	Utierka	ks	2880		
22	Osuška	ks	3600		
23	Návliečka na vankúš	ks	10800		
24	Návliečka na perinu	ks	10800		
25	Deka	ks	1152		
26	Prestieradlo	ks	10800		
27	Prestieradlo dvojité	ks	144		
28	Pracovný plášť	ks	720		
29	Manipulácia s bielizňou: vyzlečenie, navlečenie posteľnej bielizne, distribúcia bielizne (na 1 posteľ)	posteľ	2880		
SPOLU:					

Pozn.: Všetky hodnoty je potrebné zaokrúhliť na 4 desatinné miesta.

.....
pečiatka a podpis osoby oprávnenej
konať za uchádzača

Dátum:

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

verejná súťaž s uplatnením § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

(NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB)

PREDMET ZÁKAZKY:

**ZABEZPEČENIE SLUŽBY UPRATOVANIA V OBJEKTOCH SLOVENSKEJ
POŠTY, A.S. VRÁTANE PRANIA A PREZLIEKANIA BIELIZNE NA VYBRANÝCH
OBJEKTOCH**

B.1 Opis predmetu zákazky

Bratislava, január 2021

B.1 Opis predmetu zákazky**Opis predmetu zákazky**

Podrobný opis predmetu zákazky je obsiahnutý v Prílohách 1 až 6 Návrhu rámcovej dohody. V prílohách č. 1 k RD je zoznam objektov, pričom platí, že činnosti, ktoré sú predmetom zákazky sú realizované len **v objektoch podsvietených zelenou**. Objekty podsvietené bielou sú v prílohe uvedené len informatívne. Kompletný zoznam objektov, ktoré sú predmetom zákazky tvoria prílohy 1 – 4 tohto opisu predmetu zákazky.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

verejná súťaž s uplatnením § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

(NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB)

PREDMET ZÁKAZKY:

**ZABEZPEČENIE SLUŽBY UPRATOVANIA V OBJEKTOCH SLOVENSKEJ
POŠTY, A.S. VRÁTANE PRANIA A PREZLIEKANIA BIELIZNE NA VYBRANÝCH
OBJEKTOCH**

B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Bratislava, január 2021

- obchodné podmienky tvoria samostatnú prílohu súťažných podkladov