

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY

podľa § 112 až 114a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY k podlimitnej zákazke na predmet ***„Podpora zavedenia manažmentu údajov do organizácie – Data Governance“***

Bratislava, máj 2021

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov	4
Časť I. Všeobecné informácie	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2. Úvodné ustanovenia	4
3. Predmet zákazky	5
4. Predpokladaná hodnota zákazky	5
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky	5
6. Zdroj finančných prostriedkov	6
7. Typ zmluvného vzťahu – zmluva	6
Časť II. Komunikácia a vysvetlenie	6
8. Komunikácia	6
9. Vysvetlenie	7
10. Obhliadka miesta poskytovania predmetu zákazky	7
Časť III. Príprava ponuky	8
11. Vyhodenie ponuky	8
12. Obsah ponuky	8
13. Jazyk ponuky	9
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke	10
15. Zábezpeka ponuky	10
16. Viazanosť ponuky	13
17. Náklady na ponuku	13
Časť IV. Predkladanie ponuky	13
18. Rozdelenie predmetu zákazky	13
19. Variantné riešenie	14
20. Predkladanie ponúk	14
21. Lehota na predkladanie ponuky	14
Časť V. Otváranie ponúk, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk ..	14
22. Otváranie ponúk	14
23. Vyhodnocovanie ponúk	14
24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	15
25. Oprava chýb	15
26. Mimoriadne nízka ponuka	15
Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy	15
27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	15
28. Uzavretie zmluvy	15
Časť VII. Ďalšie informácie	16
29. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania	16
30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	16
31. Využitie subdodávateľov	16
32. Konflikt záujmov	16
A.2 Podmienky účasti uchádzačov	15
A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia	19
B.1 Opis predmetu zákazky	23
B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky	25
C.1 Prílohy súťažných podkladov	51

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY

podľa § 112 až 114a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY k podlimitnej zákazke na predmet ***„Podpora zavedenia manažmentu údajov do organizácie – Data Governance“***

A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Bratislava, máj 2021

A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie:	Sociálna poisťovňa
Adresa organizácie:	Ul. 29. augusta 8 a 10 813 63 Bratislava
Krajina:	Slovenská republika
V zastúpení:	Ing. Juraj Káčer generálny riaditeľ
IČO:	30807484
DIČ:	2020592332
Internetová adresa (URL):	http://www.socpoist.sk/
Internetová adresa profilu (URL):	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/2348
Kontaktné miesto:	Ul. 29. augusta 8 a 10 813 63 Bratislava
Kontaktná osoba:	Ing. Peter IVAN
Telefón:	+421 906 17 1034
E-mail:	peter.ivan@socpoist.sk

2. Úvodné ustanovenia

- 2.1 Predmetom týchto súťažných podkladov je zadávanie podlimitnej zákazky na poskytnutie služby podľa § 3 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) podľa druhej vety § 112 ods. 6 zákona.
- 2.2 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa tohto verejného obstarávania uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, s týmito súťažnými podkladmi a s inými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok tohto verejného obstarávania stanovených verejným obstarávateľom.
- 2.4 Ponuka, ktorá obsahuje akékoľvek obmedzenia alebo výhrady voči podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a ponuka, ktorá obsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi sa považuje za neplatnú.
- 2.5 **Toto verejné obstarávanie sa realizuje prostredníctvom informačného systému EVO vedenom a sprístupňovanom Úradom pre verejné obstarávanie dostupnom cez webové sídlo www.uvo.gov.sk (ďalej len „IS EVO“).**
- 2.6 IS EVO bude použitý pre každý úkon v procese verejného obstarávania, tzn. celý proces verejného obstarávania prebieha len elektronicky prostredníctvom IS EVO.
- 2.7 **Verejný obstarávateľ požaduje, aby sa záujemcovia zaregistrovali v IS EVO.** Táto registrácia je spojená s určitými procesnými úkonmi, preto je potrebné ju vykonať v dostatočnom časovom predstihu. Registráciu v IS EVO je možné realizovať záujemcom **najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk** uvedenej v bode 21. týchto súťažných podkladov.

- 2.8 Súťažné podklady a iné dokumenty sa poskytujú prostredníctvom IS EVO a súčasne sú zverejnené v profile verejného obstarávateľa na portáli www.uvo.gov.sk.
- 2.9 **Záujemca vypracuje a predloží ponuku len v elektronickej forme prostredníctvom IS EVO** v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, s týmito súťažnými podkladmi a s inými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom.
- 2.10 Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač pri spracovaní osobných údajov zabezpečil písomné súhlasy dotknutých osôb.

3. Predmet zákazky

- 3.1 Názov predmetu zákazky: **Podpora zavedenia manažmentu údajov do organizácie – Data Governance**

- 3.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je poskytnutie služieb pre projekt Efektívny manažment údajov Sociálnej poisťovne časť – Podpora zavedenia manažmentu údajov do organizácie – Data Governance (DG MUSP), ktoré budú realizované formou podprojektu v súlade s internou metodikou Sociálnej poisťovne, ktorá vychádza zo štandardu PRINCE2 v súlade s platnou legislatívou, ktorá je jednoznačne špecifikovaná v časti B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. Predmet zákazky/projekt bude realizovaný v siedmych fázach (F1 až F7), ktoré sú mapované do hlavných aktivít projektu Efektívny manažment údajov SP:

Analýza:

- F1. Inicializácia – stanovenie rozsahu DG
- F2. Posúdenie súčasného stavu
- F3. Rámcový návrh cieľového stavu DG SP

Implementácia a testovanie:

- F4. Funkčný návrh DG SP
- F5. Organizačný návrh DG SP
- F6. Pilotné nasadenie DG SP

Nasadenie:

- F7. Rollout DG SP a udržateľnosť

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky a časť B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

- 3.3 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný slovník: 79400000-8 Poradenské služby v oblasti obchodu a riadenia a súvisiace služby (podnikateľské poradenstvo)

4. Predpokladaná hodnota zákazky

- 4.1 Predpokladaná hodnota zákazky: **210 000,- eur bez DPH** (**slovom: dvestodesaťtisíc eur bez DPH**).
- 4.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť takú ponuku uchádzača, ktorá presiahne predpokladanú hodnotu zákazky.

5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky

- 5.1 Miesto plnenia predmetu zákazky: sídlo verejného obstarávateľa uvedené v bode 1.
- 5.2 NUTS kód: SK01 - Bratislavský kraj
- 5.3 Lehota plnenia zmluvy je určená na 18 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.

6. Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1 Predmet zákazky je financovaný z prostriedkov Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (OPII), prioritná os 7. V prípade, že tento zdroj financovania nebude zabezpečený, môže byť financovanie čiastočne alebo v plnej výške realizované z rozpočtu správneho fondu Sociálnej poisťovne za predpokladu, že rozpočet správneho fondu Sociálnej poisťovne bude disponovať potrebnými zdrojmi. V prípade, že správny fond Sociálnej poisťovne nebude disponovať žiadnymi zdrojmi pre financovanie projektu, jeho realizácia bude zrušená.
- 6.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohu.
- 6.3 Splatnosť faktúr je do 60 dní odo dňa riadneho doručenia verejnému obstarávateľovi.

7. Typ zmluvného vzťahu – zmluva

- 7.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať pri uzatvorení zmluvy podľa § 56 a podľa § 114 ods. 7 zákona.
- 7.2 Verejný obstarávateľ s úspešným uchádzačom uzatvorí zmluvu o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 7.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok tvorí časť B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Časť II. Komunikácia a vysvetlenie

8. Komunikácia

- 8.1 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia integritu, úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a v iných dokumentoch a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s ustanovením § 22 zákona. Ponuky možno sprístupniť a ich obsah preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.
- 8.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi bude uskutočňovaná v slovenskom jazyku a výhradne elektronickým spôsobom prostredníctvom IS EVO.
- 8.3 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v IS EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal záujemca, resp. uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie IS EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie IS EVO sú zadefinované v aktuálnej používateľskej príručke IS EVO dostupnej na URL www.uvo.gov.sk.
- 8.4 **Dôležité pri elektronickej komunikácii v IS EVO:**
Pri elektronickej komunikácii v IS EVO sa považuje elektronická správa/informácia/oznámenie/písomnosť/žiadosť o vysvetlenie (ďalej len „informácia“) za doručenie v okamihu jej odoslania verejným obstarávateľom v IS EVO. Odoslaním dochádza automaticky k doručeniu informácie záujemcovi/uchádzačovi na jeho používateľské konto. Doručenie informácie IS EVO vykonáva automaticky v danom okamihu odoslania, pričom IS EVO automaticky zasiela/generuje príjemcovi notifikačný e-mail o doručení informácie, čo je zaznamenané aj v auditnom zázname IS EVO.
- 8.5 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, resp. uchádzačov, aby dôsledne kontrolovali svoje používateľské konto zriadené v IS EVO počas celého procesu verejného obstarávania z dôvodu doručovania informácií zo strany verejného obstarávateľa.
- 8.6 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, resp. uchádzačov, aby si nastavili svoj počítač (technické vybavenie) a aplikáciu pre prácu s elektronickou poštou tak, aby notifikačné e-maily zasielané IS EVO neboli kvalifikované ako „spam“ a neboli

presmerované do nevyžiadanej pošty, resp. aby si záujemcovia, resp. uchádzači overovali doručenie pošty aj v priečinku nevyžiadanej pošty.

- 8.7 Ako podporný komunikačný prostriedok k elektronickej forme komunikácie môže verejný obstarávateľ použiť elektronickú poštu (e-mail). Pre účely tejto podpornej komunikácie uchádzač uvedie v ponuke **e-mailovú adresu**, prostredníctvom ktorej môže verejný obstarávateľ v prípade potreby komunikovať s uchádzačom.

9. Vysvetlenie

- 9.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk na predmet zákazky, v súťažných podkladoch alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom môže ktorýkoľvek zo záujemcov elektronicky prostredníctvom IS EVO požiadať o ich vysvetlenie. Verejný obstarávateľ bude pri vysvetľovaní postupovať podľa § 113 ods. 7 zákona a podľa článku 8. tejto časti súťažných podkladov. O odoslaní vysvetlenia budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v IS EVO upozornení notifikačným e-mailom IS EVO. Vysvetlenie alebo doplnenie dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti budú zverejnené a sprístupnené v IS EVO.
- 9.2 V prípade, ak vznikne zo strany verejného obstarávateľa potreba vykonať v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom podstatnú zmenu, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk. O úprave alebo doplnení dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti a o primeranom predĺžení lehoty na predkladanie ponúk budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v IS EVO upozornení notifikačným e-mailom IS EVO. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že si záujemca vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti **nevyžiadal dostatočne vopred** alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 9.3 Za **dostatočne vopred doručeníu žiadosť** záujemcu o vysvetlenie sa považuje žiadosť doručená **v odporúčanej lehote do 22.06.2021** prostredníctvom IS EVO. V prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie po uplynutí odporúčanej lehoty, verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie záujemcom, avšak dôrazne upozorňuje, že v takomto prípade nezaručuje, že záujemca bude mať doručené vysvetlenie do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, čím preberá záujemca na seba riziko, že nestihne poskytnuté vysvetlenie zapracovať do svojej ponuky. Verejný obstarávateľ v takom prípade nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 9.4 Verejný obstarávateľ súčasne zverejní vysvetlenie alebo doplnenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii v profile verejného obstarávateľa na www.uvo.gov.sk.

10. Obhliadka miesta poskytovania predmetu zákazky

- 10.1 Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

11. Vyhotovenie ponuky

- 11.1 Ponuka musí byť predložená elektronicky prostredníctvom IS EVO. Elektronická ponuka musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí jej integritu a trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. **Elektronická ponuka musí byť predložená prostredníctvom „Sprievodného listu“ vytvoreného IS EVO.**
- 11.2 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali nasledovné komunikačné formáty v súlade s Výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na webovej stránke:
1. (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,
 2. (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
 3. (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
 4. (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .tif, .tiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.
- 11.3 Ponuka predložená uchádzačom elektronickou formou/elektronickým spôsobom prostredníctvom IS EVO musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 12. tejto časti súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch.
- 11.4 **Všetky potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bolo toto verejné obstarávanie vyhlásené, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom budú predložené ako kópie – skeny predkladaných potvrdení, dokladov a iných dokumentov tvoriacich ponuku.**
- 11.5 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 zákona, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú dôverné. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti verejného obstarávateľa vyplývajúce zo zákona a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov.

12. Obsah ponuky

- 12.1 Ponuka musí byť predložená elektronicky prostredníctvom IS EVO a musí obsahovať nasledovné dokumenty a doklady:
- 12.1.1 **„Sprievodný list“ vytvorený v IS EVO, ktorý je automaticky podpísaný serverovým certifikátom IS EVO,**
 - 12.1.2 **zoznam** predložených dokladov a dokumentov s označením čísla strany,
 - 12.1.3 **identifikačný list uchádzača s nasledovnými údajmi:**
 - a. obchodné meno,
 - b. právna forma,
 - c. sídlo,
 - d. štatutárny orgán,
 - e. informácia, či uchádzač, resp. každý z členov skupiny dodávateľov je malý a stredný podnik (informácia sa vyžaduje v niektorých oznámeniach používaných vo verejnom obstarávaní),
 - f. prípadne osoba splnomocnená na podpisovanie ponuky,
 - g. **kontaktná osoba na doručovanie,**
 - h. IČO,
 - i. DIČ,
 - j. IČ DPH,
 - k. bankové spojenie,
 - l. e-mailová adresa,

- m. telefónne číslo,
n. **v prípade skupiny dodávateľov jasné označenie splnomocnenca** skupiny dodávateľov (ak je to relevantné),
- 12.1.4 **doklad o zložení zábezpeky** ponuky podľa bodu 15. tejto časti súťažných podkladov,
- 12.1.5 **plnú moc** v prípade podpisovania ponuky splnomocnenou osobou,
- 12.1.6 **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** ak ponuku predkladá skupina dodávateľov; vzor čestného vyhlásenia skupiny dodávateľov je uvedený v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov,
- 12.1.7 **plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny dodávateľov a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov; vzor plnej moci pre jedného z člena skupiny dodávateľov je uvedený v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov,
- 12.1.8 **zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 11.5 a bodu 29.2 tejto časti súťažných podkladov; vzor zoznamu dôverných informácií je uvedený v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov,
- 12.1.9 **čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov** vypracované podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov v súlade s bodom 32. tejto časti súťažných podkladov,
- 12.1.10 **vyplnený a podpísaný formulár „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“** podľa prílohy č. 1 časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto súťažných podkladov a vypracovaný podľa časti A.3 týchto súťažných podkladov,
- 12.1.11 **doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa časti A.2 týchto súťažných podkladov, výzvy na predkladanie ponúk a v iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom,
- 12.1.12 **doklady a dokumenty požadované v Prílohe č. 1** „Zoznam dokladov a dokumentov preukazujúcich splnenie požiadaviek na predmet zákazky predložených v ponuke“ časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov,
- 12.1.13 **vyplnený a podpísaný návrh zmluvy podľa časti B.2** Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky **týchto súťažných podkladov** s uvedením ponukovej ceny, resp. návrhom na plnenie kritérií a s vyplnenými všetkými relevantnými prílohami podpísanými uchádzačom, tzn. Prílohu č. 3, Prílohu č. 4, Prílohu č. 5, Prílohu č. 6.
- 12.2 **Dôležité: Ponuka uchádzača predložená v IS EVO musí byť podpísaná osobou oprávnenú podpisovať ponuku v mene uchádzača**, tzn. štatutárnym orgánom uchádzača/členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na konanie v mene uchádzača v zmysle platnej legislatívy v súlade s obchodným registrom/živnostenským registrom, resp. iným príslušným registrom v zmysle právnej úpravy v krajine sídla uchádzača.
- 12.3 **Dôležité: Uchádzač predkladá celú ponuku výhradne len elektronicky v IS EVO, tzn. ponuka sa nepredkladá v listinnej forme.**

13. Jazyk ponuky

- 13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, ktorým je slovenský jazyk. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka, ktorým je slovenský jazyk.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná cena za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 14.2 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.
- 14.3 Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom vrátane všetkých zliav, daní, cla, poplatkov, prípadných licenčných poplatkov, platieb vybraných v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi, ako aj iných nákladov súvisiacich s plnením predmetu zákazky. Uchádzač nie je oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky.
- 14.4 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby sa dôsledne oboznámil s výzvou na predkladanie ponúk, súťažnými podkladmi a inými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia služby. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
- 14.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú ponukovú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná cena bez DPH
 - sadzba DPH a výška DPH
 - navrhovaná cena vrátane DPH.
- 14.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie ponukovú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.
- 14.7 V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.
- 14.8 V prípade uchádzača z iného štátu ako Slovenskej republiky, je uchádzač povinný uviesť celkovú cenu pre verejného obstarávateľa vrátane všetkých daňových povinností verejného obstarávateľa. Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte Európskej únie alebo je zahraničnou osobou z iného tretieho štátu, tento uchádzač nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Takýto uchádzač vo svojej ponuke musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ v tomto prípade bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona o DPH a bude povinný odvieť DPH v Slovenskej republike podľa zákona o DPH.
- 14.9 Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky. Všetky ceny predložené uchádzačom musia zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.

15. Zábezpeka ponuky

- 15.1 **Zábezpeka ponuky v zmysle zákona sa vyžaduje.**
- 15.2 Pri zábezpeke ponuky sa bude postupovať podľa § 46 a § 112 ods. 13 zákona.
- 15.3 **Zábezpeka je stanovená vo výške 5 000,00 EUR (slovom: päťtisíc EUR).**
- 15.4 Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Ak zábezpeka nebude zložená v súlade s bodom 15. tejto časti súťažných podkladov bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania **vylúčená** podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona.

- 15.5 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
- 15.5.1 zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.6.1 tejto časti súťažných podkladov, alebo
 - 15.5.2 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača podľa bodu 15.6.2 tejto časti súťažných podkladov, alebo
 - 15.5.3 poistenie záruky za uchádzača podľa bodu 15.6.3 tejto časti súťažných podkladov.
- 15.6 Podmienky zloženia zábezpeky:
- 15.6.1 **Pri spôsobe zloženia zábezpeky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť finančné prostriedky zložené na nasledovný bankový účet verejného obstarávateľa:**
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK40 8180 0000 0070 0016 4314
SWIFT/BIC: SPSRSKBA
Variabilný symbol: IČO uchádzača.
Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 16.1 tejto časti súťažných podkladov.
 - 15.6.2 **Poskytnutie bankovej záruky** za uchádzača nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.
Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka.
Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky.
Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 16.1 tejto časti súťažných podkladov.
V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v prípade, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk (i) odstúpi od svojej ponuky (ii) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
 - 15.6.3 **Poistenie záruky** za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podľa ekvivalentného právneho predpisu členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore ich pôvodu.
Doklad, resp. listina preukazujúca poistenie záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).
Doklad, resp. listina preukazujúca poistenie záruky vyhotovená zahraničnou

poisťovňou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka.

Uchádzač predloží doklad, resp. listinu preukazujúcu poistenie záruky, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky podľa bodu 15.3 tejto časti súťažných podkladov a z ktorého bude vyplývať, že uchádzač je poistník, verejný obstarávateľ je oprávnenou osobou a predmetom poistného plnenia je záruka ponuky na tento predmet zákazky. Z dokladu, resp. listiny preukazujúcej poistenie záruky musí ďalej vyplývať:

- a) poistné plnenie v dôsledku poistnej udalosti bude min. vo výške zábezpeky ponuky určenej verejným obstarávateľom uvedenej v bode 15.3 tejto časti súťažných podkladov,
- b) nárok na poistné plnenie vznikne verejnému obstarávateľovi do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača podľa bodu 15.3 tejto časti súťažných podkladov v prípade ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk (i) odstúpi od svojej ponuky, (ii) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona,
- c) doba platnosti poistenej záruky je minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 16.1 tejto časti súťažných podkladov.

Poistenie záruky zanikne plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

15.6.4 **V prípade, ak uchádzač zloží zábezpeku ponuky poskytnutím bankovej záruky alebo poistením záruky, predloží verejnému obstarávateľovi záručnú listinu/doklad, resp. listinu preukazujúcu poistenie záruky elektronickým spôsobom prostredníctvom IS EVO ako naskenovaný doklad a zároveň uchádzač predloží originál, resp. úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky/dokladu, resp. listiny preukazujúcej poistenie záruky v listinnej forme najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21. tejto časti súťažných podkladov. Originál, resp. úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky/dokladu, resp. listiny preukazujúcej poistenie záruky podľa predošlej vety je potrebné doručiť:**

15.6.4.1 poštou, resp. iným doručovateľom na korešpondenčnú adresu:

Sociálna poisťovňa, ústredie

Odbor verejného obstarávania

Ul. 29. augusta 8 a 10

813 63 Bratislava

alebo

15.6.4.2 osobne na adresu:

Podateľňa (prízemie)

Sociálna poisťovňa, ústredie

Odbor verejného obstarávania

Ul. 29. augusta 8

813 63 Bratislava

Úradné hodiny podateľne:

Pondelok: 08.00 hod. – 17.00 hod. miestneho času

Utorok: 08.00 hod. – 16.00 hod. miestneho času

Streda: 08.00 hod. – 16.00 hod. miestneho času

Štvrtok: 08.00 hod. – 16.00 hod. miestneho času

Piatok: 08.00 hod. – 15.00 hod. miestneho času

V prípade, **ak uchádzač predloží originál, resp. úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky/dokladu, resp. listiny preukazujúcej poistenie záruky prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, rozhodujúci je okamih doručenia na adresu sídla verejného obstarávateľa**, tzn. do uplynutia lehoty predkladania ponúk uvedenej v bode 21. tejto časti súťažných podkladov.

Obal obsahujúci záručnú listinu/doklad, resp. listinu preukazujúcu poistenie záruky uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača, názvom predmetu zákazky a heslom: „Zábezpeka – Neotvárať“.

- 15.6.5 **V prípade, ak uchádzač zloží zábezpeku ponuky poskytnutím bankovej záruky alebo poistením záruky, verejný obstarávateľ uzná predloženie záručnej listiny/dokladu, resp. listiny preukazujúcej poistenie záruky elektronickou formou ako súčasť predkladanej ponuky cez IS EVO do uplynutia lehoty predkladania ponúk uvedenej v bode 21. tejto časti súťažných podkladov v prípade, ak ich banky alebo poisťovne v elektronickej forme s platnosťou originálu a s použiteľnosťou na právne úkony vydávajú.**
- 15.7 Podmienky vrátenia zábezpeky:
- 15.7.1 Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
- 15.7.2 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - c) uzavretia zmluvy.
- 15.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
- 15.8.1 odstúpi od svojej ponuky alebo
- 15.8.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona.

16. Viazanosť ponuky

- 16.1 Lehota viazanosti ponuky je verejným obstarávateľom stanovená do **30.05.2022**.
- 16.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uchádzačom písomne oznámiť primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk pokiaľ takéto predĺženie nebude v rozpore s § 46 ods. 2 zákona.

17. Náklady na ponuku

- 17.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.

Časť IV. Predkladanie ponuky

18. Rozdelenie predmetu zákazky

- 18.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

19. Variantné riešenie

- 19.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 19.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania ponúk a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

20. Predkladanie ponúk

- 20.1 Pri predkladaní ponúk sa bude postupovať podľa § 49 ods. 1 písm. a) a ods. 2 až 6 zákona.
- 20.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk elektronicky prostredníctvom IS EVO.
- 20.3 Elektronickú ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý sa zaregistroval v IS EVO.
- 20.4 V IS EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku a sprievodného listu vytvoreného v IS EVO.
- 20.5 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky. Uchádzač bude v takomto prípade postupovať podľa aktuálnej používateľskej príručky IS EVO dostupnej na URL www.uvo.gov.sk.
- 20.6 Pre úspešné spracovanie a predloženie ponuky prostredníctvom IS EVO je nutné mať potrebné technické vybavenie uvedené v aktuálnej používateľskej príručke IS EVO dostupnej na URL www.uvo.gov.sk.
- 20.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.8 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

21. Lehota na predkladanie ponuky

- 21.1 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **01.07.2021 do 09:00 hod.** miestneho času.
- 21.2 Pre odoslanie a doručenie dokumentov v elektronickej forme v IS EVO je rozhodujúci serverový čas uvedený v IS EVO.

Časť V. Otváranie ponúk, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk

22. Otváranie ponúk

- 22.1 Otváranie ponúk vykoná komisia v súlade s § 52 zákona.
- 22.2 **Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 01.07.2021 o 10:00 hod. miestneho času.**
- 22.3 Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom IS EVO sa rozumie ich sprístupnenie komisii.
- 22.4 Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré určil verejný obstarávateľ a dajú sa vyjadriť číslou.
- 22.5 Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese verejného obstarávateľa:
Sociálna poisťovňa, ústredie
Ul. 29. augusta 8 a 10
813 63 Bratislava

23. Vyhodnocovanie ponúk

- 23.1 Komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s § 53 a § 55 ods. 1 zákona.

- 23.2 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa v súlade s § 112 ods. 6 druhá veta zákona uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 23.3 Komisia vyhodnotí ponuku/ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, posúdi zloženie zábezpeky a vylúči ponuku/ponuky, ak uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok a ponuku/ponuky, ktorá/ktoré nespĺňa/nesplňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.
- 23.4 Komisia vyhodnotí ponuky podľa návrhu na plnenie kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a na základe pravidiel ich uplatnenia.

24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 24.1 Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 40, § 55 ods. 1 a § 152 zákona.
- 24.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40, § 55 ods. 1 a § 152 zákona sa v súlade s § 112 ods. 6 druhá veta zákona uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 24.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 zákona.
- 24.4 Splnenie podmienok účasti bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.

25. Oprava chýb

- 25.1 Pri identifikovaní zrejmych chýb v písaní a počítaní, nezrovnalostí alebo nejasností bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 53 ods. 1 zákona.
- 25.2 Za zrejme chyby v písaní sa považujú chyby, ktoré vznikli neúmyselne napr. preklepom t. j. zámenou písmen, kopírovaním, pričom tieto nemajú vplyv na výsledok verejného obstarávania.
- 25.3 V prípade, ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk postupovať v zmysle Výkladového stanoviska č. 5/2016 Úradu pre verejné obstarávanie.

26. Mimoriadne nízka ponuka

- 26.1 Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku, komisia bude postupovať v súlade s § 53 zákona.
- 26.2 Komisia bude oprávnená postupovať primerane ako pri mimoriadne nízkej ponuke aj v prípade, ak má pochybnosti o predložených návrhoch na plnenie kritérií.

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 27.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 55 zákona.

28. Uzavretie zmluvy

- 28.1 Pri uzavretí zmluvy bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 56 zákona.
- 28.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

- 28.3 Zmluva bude uzatvorená s uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť v súlade s § 56 ods. 8 a s § 114 ods. 7 zákona.
- 28.4 Úspešný uchádzač, jeho subdodávateľia a subdodávateľia podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“) musia byť v prípade, ak sa na nich povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register partnerov verejného sektora“) vzťahuje, v súlade s § 11 ods. 1 zákona zapísaní do registra partnerov verejného sektora. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Časť VII. Ďalšie informácie

29. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 29.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 29.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 30.1 Verejný obstarávateľ bude pri zrušení použitého postupu zadávania zákazky postupovať v súlade s § 57 zákona.
- 30.2 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky z dôvodov uvedených v § 57 ods. 1 zákona.

31. Využitie subdodávateľov - Dôležité

- 31.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje v súlade s § 41 ods. 1 písm. a) zákona, aby uchádzač **už v ponuke uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch**, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia **podľa Prílohy č. 4 časti B2 súťažných podkladov**.
- 31.2 Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr pätnásť (15) kalendárnych dní pred zmenou subdodávateľa písomne oznámiť verejnému obstarávateľovi údaje o navrhovanom novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Na nového subdodávateľa sa vzťahuje povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora.
- 31.3 Využitie subdodávateľov je upravené v časti B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

32. Konflikt záujmov

- 32.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

- 32.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 32.3 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, verejný obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) zákona vylúči uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 32.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov spôsobom podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov.
- 32.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.