

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov:

č. Zmluvy Objednávateľa: ZM-35-21-1-00104-04420
č. Zmluvy Poskytovateľa:

Článok 1 Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ: **Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s.**
Jaslovské Bohunice 360
919 30 Jaslovské Bohunice
zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sa, vložka č. 4649/B
konajúci: Pavol Štuller MBA, predseda predstavenstva
JUDr. Vladimír Švigár, podpredseda predstavenstva
IČO: 35 946 024
DIČ: 2022036599
IČ DPH: SK2022036599
Bankové spojenie: Tatra banka a.s.
IBAN: SK6111000000002629106127
BIC (SWIFT): TATRSKBX

Osoby oprávnené rokovať vo veciach

- technických: Ing. Ladislav Bábik, vedúci odboru koordinácie údržby
a riadenia energií
- zmluvných: JUDr. Mário Stručka, vedúci odboru podpory riadenia

1.2 Poskytovateľ: [názov obchodnej spoločnosti]
[sídlo obchodnej spoločnosti]
zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu [...]
oddiel: [...], vložka č. [...]
konajúci: [meno], [funkcia]
[meno], [funkcia]
IČO: [...]
DIČ: [...]
IČ DPH: [...]
Bankové spojenie: [banka]
IBAN: [...]
BIC (SWIFT): [...]
Osoby oprávnené rokovať vo veciach
- technických: [meno], [funkcia]
- zmluvných: [meno], [funkcia]

Pokiaľ nie je v tejto Zmluve výslovne uvedené inak a pokiaľ ani z kontextu v jednotlivom prípade nevyplýva niečo iné, nižšie uvedené výrazy napísané s veľkým začiatočným písmenom majú v tejto Zmluve význam definovaný v Článku I bod 1.2 Všeobecných obchodných podmienok Objednávateľa (ďalej iba „VOP“), ktoré tvoria **Prílohu č. 3** tejto Zmluvy.

Článok 2

Podklad pre uzavretie Zmluvy

- 2.1 Podkladom pre uzavretie tejto Zmluvy je výsledok verejného obstarávania vykonaného podľa Zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 3

Predmet Zmluvy

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje počas trvania tejto Zmluvy vykonávať pre Objednávateľa **„Dodávka a výmena elektrických ochrán rozvodne R110kV a transformátorov 110/6,3kV“** (ďalej len „Služby“) podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje objednané Služby za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve (alebo v pracovnom príkaze na predmet Zmluvy podľa článku 5 tejto Zmluvy) prevziať a zaplatiť Poskytovateľovi cenu podľa článku 4 tejto Zmluvy.
- 3.3 Služby bude Poskytovateľ realizovať na základe skutočne vzniknutej potreby opráv v čase platnosti Zmluvy a na základe Pracovného príkazu vystaveného Objednávateľom v súlade s čl. 5 tejto Zmluvy.

Článok 4

Cena a platobné podmienky

- 4.1 Cena za Služby v rozsahu podľa článku 3 tejto Zmluvy je Zmluvnými stranami dohodnutá ako cena pevná vo výške:
- ☒ EUR bez DPH
(slovom: ☒ EUR bez DPH) (ďalej len „Cena“).
- 4.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Služby budú mať počas trvania tejto Zmluvy ceny uvedené v Cenníku, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy (ďalej len „Cenník“).
- 4.3 V cene sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s riadnym poskytnutím Služby, vrátane osobných ochranných pracovných pomôcok (OOPP), spotrebného materiálu, prepravných nákladov, nákladov na likvidáciu odpadov, školenie pre vstup do areálu, a to aj náklady, ktoré nie sú v tejto Zmluve výslovne uvedené, ale sú nevyhnutné na riadne dodanie plnenia a účel uvedený v tejto Zmluve. Poskytovateľ si nebude uplatňovať žiadne ďalšie náklady.
- 4.4 Predávajúci je povinný vystaviť jedinú faktúru za poskytnuté Služby v celom požadovanom rozsahu najneskôr do pätnástich (15) dní od riadneho prevzatia Služieb. Poskytovateľ je povinný priložiť k faktúre zisťovací protokol o vykonaných dodávkach tovarov, prác a služieb vygenerovaný aplikáciou ARSOZ Objednávateľa a protokol o odovzdaní a prevzatí služieb.
- 4.5 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od jej riadneho doručenia Objednávateľovi.
- 4.6 Poskytovateľ služby berie na vedomie, že Služby budú financované z prostriedkov Národného jadrového fondu (ďalej len „NJF“). Úhradu fakturovaného základu dane (cena bez DPH) v tomto prípade je Objednávateľ povinný vykonať bezodkladne po pripísaní finančných prostriedkov z NJF na jeho bankový účet. Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry, pokiaľ nemá príslušné finančné prostriedky z NJF pripísané na bankovom účte. Splatnosť fakturovanej DPH je 30 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.

- 4.7 Vzhľadom na osobitný spôsob financovania predmetu tejto zmluvy - z prostriedkov Národného jadrového fondu (NJF) – si Objednávateľ vyhradzuje v prípade zmeny finančného krytia upraviť plnenie tejto zmluvy dodatkom k tejto zmluve a Poskytovateľ služby sa zaväzuje na zmenu zmluvy z tohto dôvodu pristúpiť.

Článok 5

Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 5.1 Práva a povinnosti Zmluvných strán sú definované v článkoch 6 a 7 VOP, ktoré tvoria neoddeliteľnú Prílohu č. 3 tejto Zmluvy.
- 5.2 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať Služby kedykoľvek počas trvania tejto Zmluvy, a to na pracovný príkaz (ďalej len „PPr.“).
- 5.3 Miesto poskytnutia Služieb a podrobnosti najmä o množstve, druhu a čase poskytovania, mieste poskytovania objednaných Služieb je Objednávateľ povinný uviesť v pracovnom príkaze.
- 5.4 Poskytovateľ je povinný pracovný príkaz prevziať čo potvrdí svojím podpisom do knihy záznamov o prevzatí a odovzdaní pracovných príkazov.
- 5.5 Poskytovateľ je povinný, v prípade zámeru prenechania výkonu časti Diela subdodávateľom, plniť si povinnosti uvedené v bode 6.1.1, písm. (i) VOP, ktoré tvoria Prílohu č. 3 tejto Zmluvy. Poskytovateľ zašle informáciu o subdodávateľoch Objednávateľovi – osobe oprávnenej rokovať vo veciach technických a na adresu:
Jadrová a vyradovacia spoločnosť, a.s.
Odbor obstarávania
Jaslovské Bohunice 360, 919 30 Jaslovské Bohunice
- 5.6 Poskytovateľ zodpovedá za to, že odborné činnosti podľa tejto Zmluvy budú vykonávať len odborne spôsobilé osoby, ktorými Poskytovateľ disponuje (zamestnanec alebo tretia osoba, s ktorou má zmluvný vzťah) a bude poskytovať Služby v zmysle požiadaviek právnych predpisov SR a predpisov Objednávateľa a na základe platných oprávnení/osvedčení, a to najmä:
- odborná spôsobilosť podľa Vyhlášky MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia (ďalej ako „Vyhláška č. 508/2009“) v rozsahu:
 - a) revízy technika vyhradeného technického zariadenia elektrického: odborná spôsobilosť – osvedčenie na výkon činností podľa § 24 uvedenej vyhlášky alebo podľa ekvivalentného právneho predpisu EÚ vydané osobou oprávnenou na výchovu a vzdelávanie - v rozsahu činnosti vykonávanej na technickom zariadení elektrickom v objekte triedy A - objekt bez nebezpečenstva výbuchu, B – objekt s nebezpečenstvom výbuchu, skupina E1 – technické zariadenie bez obmedzenia napätia vrátane bleskozvodu podľa prílohy č. 11 Vyhlášky č. 508/2009, 1 pracovník
 - b) elektrotechnik na riadenie činností alebo na riadenie prevádzky: odborná spôsobilosť – osvedčenie na vykonávanie činností podľa § 23 uvedenej vyhlášky alebo podľa ekvivalentného právneho predpisu EÚ vydané osobou oprávnenou na výchovu a vzdelávanie - v rozsahu činnosti vykonávanej na technickom zariadení elektrickom v objekte triedy A - objekt bez nebezpečenstva výbuchu, B – objekt s nebezpečenstvom výbuchu, skupina E1 – technické zariadenie bez obmedzenia napätia vrátane bleskozvodu podľa prílohy č. 11 Vyhlášky č. 508/2009, 2 pracovníci
 - c) samostatný elektrotechnik: odborná spôsobilosť – osvedčenie na výkon činností podľa § 22 uvedenej vyhlášky alebo podľa ekvivalentného právneho predpisu EÚ vydané osobou oprávnenou na výchovu a vzdelávanie - v rozsahu činnosti vykonávanej na technickom zariadení elektrickom v objekte triedy A - objekt bez nebezpečenstva výbuchu, B – objekt s nebezpečenstvom výbuchu, skupina E1 – technické zariadenie bez obmedzenia napätia vrátane bleskozvodu podľa prílohy č. 11 Vyhlášky č. 508/2009, 3 pracovníci

- oprávnenie, preukaz alebo osvedčenie na činnosť podľa § 15 resp. 16 Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo podľa ekvivalentného právneho predpisu EÚ (podľa toho či je Poskytovateľ právnická osoba, ktorá je zamestnávateľom alebo fyzická osoba, ktorá je zamestnávateľom alebo fyzická osoba, ktorá je podnikateľom a nie je zamestnávateľom) vydané oprávnenou právnickou osobou v minimálnom rozsahu - opravy, údržba, odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení elektrických v rozsahu E1 - technické zariadenie elektrické bez obmedzenia napätia vrátane bleskozvodov pre triedy objektov A - objekt bez nebezpečenstva výbuchu, B- objekt s nebezpečenstvom výbuchu.
- 5.7 Poskytovateľ je povinný počas celého zmluvného obdobia spĺňať požiadavky normy ISO 9001 na systém manažérstva kvality v minimálnom rozsahu opráv a údržby elektrozariadení alebo musí mať zavedené rovnocenné opatrenia na zabezpečenie kvality v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality. Na preukázanie skutočnosti podľa prvej vety je Poskytovateľ povinný disponovať certifikátom systému manažérstva kvality vydaným nezávislou inštitúciou alebo príslušným orgánom členského štátu, potvrdzujúcim splnenie požiadaviek noriem na systém manažérstva kvality alebo ekvivalentným dokladom. Certifikát tvorí **Prílohu č. 6** tejto Zmluvy.
- 5.8 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky oprávnenia alebo odborné osvedčenia o spôsobilosti osôb, ktorými vykonáva činnosti podľa tejto Zmluvy boli platné (aktualizované, novo vydané) počas celého trvania tejto Zmluvy.
- 5.9 Poskytovateľ je povinný vopred písomne oznámiť Objednávateľovi (osobe oprávnenej rokovať vo veciach technických) každú zmenu odborne spôsobilej osoby Poskytovateľa alebo každú zmenu týkajúcu sa dokladov podľa bodu 5.6 tejto Zmluvy. Zmeny odborne spôsobilej osoby musia byť odsúhlasené Objednávateľom. V prípade nenahlásenia zmien uvedených v tomto bode má Objednávateľ právo uplatniť Zmluvnú pokutu vo výške 700,- eur za každé porušenie tejto povinnosti.
- 5.10 Osobitné povinnosti Poskytovateľa súvisiace s poskytovaním Služieb sú uvedené v Prílohe č. 1.
- 5.11 Poskytovateľ je povinný plniť podmienky stanovené v Bezpečnostných a technických podmienkach (ďalej iba „BaTP“) Objednávateľa v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 1.
- 5.12 Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby spôsobom a v súlade s povinnosťami Poskytovateľa a požiadavkami Objednávateľa uvedenými v tejto Zmluve.

Článok 6 Záverečné ustanovenia

- 6.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.
- 6.2 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú najskôr však od 1.1.2022 do 28.02.2023.
- 6.3 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto Zmluve, sa riadia VOP Objednávateľa, ustanoveniami Obchodného zákonníka im najbližšími a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR.
- 6.4 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je:
- 6.4.1 Príloha č. 1 – Špecifikácia Služieb
 - 6.4.2 Príloha č. 2 – Cenník
 - 6.4.3 Príloha č. 3 – Všeobecné obchodné podmienky obchodnej spoločnosti Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s.
 - 6.4.4 Príloha č. 4 – Bezpečnostné a technické podmienky obchodnej spoločnosti Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s.
 - 6.4.5 Príloha č. 5 – Zoznam subdodávateľov
 - 6.4.6 Príloha č. 6 – Certifikát systému manažérstva kvality
 - 6.4.7 Príloha č. 7 – Doklad o zapísaní do registra partnerov verejného sektora
- 6.5 Túto Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomne formou dodatkov k tejto Zmluve.

- 6.6 Ustanovenia tejto Zmluvy majú prednosť pred VOP; ustanovenia VOP sa použijú, ak Zmluva dané otázky neupravuje.
- 6.7 Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy vylučuje aplikáciu svojich všeobecných obchodných podmienok (ak existujú) na tento zmluvný vzťah.
- 6.8 Táto Zmluva je vypracovaná v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých každá zo Zmluvných strán dostane dva (2) rovnopisy.

V Bratislave dňa

V dňa

V mene Objednávateľa:

V mene Poskytovateľa:

JUDr. Vladimír Švigár
podpredseda predstavenstva

meno a priezvisko
funkcia

Pavol Štuller, MBA
predseda predstavenstva

meno a priezvisko
funkcia

Špecifikácia Služieb

„Dodávka a výmena elektrických ochrán rozvodne R110kV a transformátorov 110/6,3kV“

A. Rozsah a miesto plnenia

Predmetom zákazky je dodávka a výmena elektrických ochrán rozvodne R110kV a transformátorov 110/6,3kV v nasledovnom rozsahu:

Ochrany R110kV

Dodávky

AR 1 - prívod V8853 - Veľké Kostol'any

Hlavná dištančná ochrana vedenia REL670 - 1 ks

Ovládací terminál a záložná ochrana vedenia REC670 - 1 ks

Skúšobné zásuvky 1xRTXP24+1xRTXP18 - 1 ks

AR 2 - prívod V8763 - JAVYS V1

Hlavná dištančná ochrana vedenia REL670 - 1 ks

Ovládací terminál a záložná ochrana vedenia REC670 - 1 ks

Diferenciálna ochrana vedenia RED615 - 1 ks

Skúšobné zásuvky 1xRTXP24+3xRTXP18+ modem PRW - 1 ks

AR 3 - transformátor T18 (10MVA)

Hlavná diferenciálna ochrana a regulátor napätia RET620 - 1 ks

Ovládací terminál a záložná ochrana vedenia REC670 - 1 ks

Skúšobné zásuvky 2xRTXP18 - 1 ks

AR 4 - transformátor T19 (10MVA)

Hlavná diferenciálna ochrana a regulátor napätia RET620 - 1 ks

Ovládací terminál a záložná ochrana vedenia REC670 - 1 ks

Skúšobné zásuvky 2xRTXP18 - 1 ks

ARA03 - V8763 - strana JAVYS V1

Diferenciálna ochrana vedenia RED615 - 1 ks

Komunikačné zariadenia ARA 1 - ARA 4

Switch AFS660 - 4 ks

Licencia MicroSCADA - rozšírenie

COM600 - rozšírenie o master protokol - 1 ks

Kabeláž a elektroinštalačný materiál

Optické prepojenia a opto-prevodníky -2 ks

Štruktúrovaná kabeláž ARA1 - ARA4 -> dátový rozvádzač - 1 ks

Podružný elektroinštalačný materiál - výzbroj RO + DT - 4 ks

Optické prepojenie RED616 na A1 (AR2) a V1 (ARA03) – 1 200 m (v kábl. kanáloch) - 1 ks

Práce

AR 1 - AR 4

Demontáž pôvodných ochrán z AR1 - AR4

Montáž a prispôsobenie nových ochrán do AR1 - AR4

Pripojenie nových ochrán na silové, vypínacie a signalizačné káble

Pripojenie nových ochrán do ETH komunikačnej štruktúry
Výmena dif. ochrany vedenia 8763 na strane JAVYS V1 (ARA03)
Pripojenie a odskúšanie optického prepojenia A1 (AR2) vs V1 (ARA03)
Revízie, úradná skúška, OPaOS
Funkčné skúšky a UVDP

Inžiniering:

Vypracovanie projektovej dokumentácie (Realizačná dokumentácia, DSV, STD)
Úprava projektovej dokumentácie (RD, DSV, STD) pre R110kV pole AEA03 pre RED615 na strane JAVYS V1
Projektový manažment
Softvérový inžiniering (pripojenie, skúšky komunikácie a ovládania z RIS)
Inžiniering ochrán (nastavenie, konfigurácia, UVDP a skúšky + výpočet nastavenia ochrán)
Softvérový inžiniering Sprecher (pripojenie, skúšky komunikácie a ovládania z RIS)

Služby budú poskytované v priestoroch Objednávateľa v lokalite:

- pracovisko 919 31 JASLOVSKÉ BOHUNICE.

Na výkon činností predmetu zmluvy je poskytovateľ povinný mať skúšobné a meracie prístroje a iné zariadenia. Zoznam skúšobných a meracích prístrojov a zariadení ktoré musí mať Poskytovateľ služby k dispozícii pre realizáciu predmetu zmluvy, minimálne v nasledovnom rozsahu, je:

- Zariadenie pre skúšku a testovanie ochrán
- Merací prístroj pre meranie izolačného odporu
- Merací prístroj na meranie el. pevnosti VN káblov zvýšeným napätím DC/AC vysokonapäťovým zdrojom
- Univerzálny prístroj pre revízne činnosti
- Kalibrátor elektrických veličín $0 \div 1000$ V DC s minimálnou presnosťou 0,1%, $0 \div 10$ A DC s minimálnou presnosťou 0,1%, $0 \div 1$ GOhm s minimálnou presnosťou 0,1%.

B. Spôsob plnenia a spôsob odovzdávania a preberania diela

1. Poskytované služby nebudú realizované v kontrolovanom pásme.
2. Poskytovateľ bude služby poskytovať podľa predpisov Objednávateľa pre realizáciu opráv a údržby nasledovne:
 - a) Objednávateľ vystaví jeden pracovný príkaz (ďalej len „PPr.“), ktorý bude obsahovať:
 - číslo zmluvy
 - miesto realizácie
 - požadovaný termín realizácie
 - názov a presnú špecifikáciu požadovanej činnosti
 - technologický postup Poskytovateľa na výkon prác
 - podpis zodpovedného zamestnanca Objednávateľa

- b) Poskytovateľ obdrží na požadovanú opravu a údržbu PPr.
- c) Poskytovateľ prevezme pred začatím prác pracovisko podpisom v PPr. od správcu príslušného zariadenia, resp. povereného zamestnanca Objednávateľa.
- d) Pracovná doba na výkon prác v pracovných dňoch je od 07.00 hod. do 18.00 hod.
3. PPr. sa po potvrdení Objednávateľom stane pre zmluvné strany záväzným a neplnenie schváleného rozsahu služieb, jeho kvality a času sankcionovateľným v zmysle príslušného článku prílohy č. 3 (VOP) tejto Zmluvy.
4. Objednávateľ vyzve Poskytovateľa na nástup na výkon prác e-mailom.....@..... alebo telefonicky na č. Dátum nástupu prác uvedený v PPr. ako „Plánovaný začiatok“ je pre Poskytovateľa záväzný.
5. Pred nástupom je Poskytovateľ povinný prevziať si PPr. u koordinátora uvedeného v PPr. Pred prevzatím pracoviska je Poskytovateľ povinný posunúť v ARSOZe PPr. do stavu 55 na realizáciu. Ak tak neurobí po prevzatí PPr. od koordinátora uvedeného v PPr. sa stane sankcionovateľným v zmysle príslušného článku prílohy č. 3 (VOP) tejto Zmluvy.
6. Po realizácii vykonaných prác je oprávnený zástupca Poskytovateľa povinný do troch dní ukončiť pracovný príkaz aj v aplikácii ARSOZ posunutím do stavu 58 na ekonomické vyhodnotenie a do 14 dní ukončiť pracovný príkaz s následnou fakturáciou.
7. Po realizácii PPr. oprávnení zástupcovia zmluvných strán podpíšu „zistovací protokol o vykonaných dodávkach tovarov, prác a služieb“ vygenerovaný aplikáciou ARSOZ Objednávateľa a protokol o odovzdaní a prevzatí časti služieb – Súpis vykonaných prác. Protokol o odovzdaní a prevzatí časti diela prác – Súpis vykonaných prác sa podpisuje v prípade spôsobu určenia ceny ak cena nie je zrejmá. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom, súpis práce budú vystavené prehľadne, pričom musí dodržiavať poradie položiek a označenie, ktoré je v súlade s oceneným popisom prác podľa Zmluvy. Súčasťou Protokolu o odovzdaní a prevzatí časti diela prác – Súpis vykonaných prác je výkaz skutočne vykonaných množstiev.
8. Poskytovateľ je povinný v systéme ARSOZ v skupine stavov 50 doplniť všetkých pracovníkov, ktorý vykonávali práce na konkrétny pracovný príkaz aj s uvedeným odpracovaných hodín na pracovný príkaz s konkrétnym dátumom. Ďalej je povinný zaevidovať do ARSOZu všetkých tých zamestnancov, ktorí budú vykonávať práce na pracovný príkaz.
9. Poskytovateľ je povinný vykonať po ukončení prác aj technické vyhodnotenie v systéme ARSOZ a to:
- vyhodnotenie
 - nevykonané práce
 - naviac vykonané práce
 - zmeny údajov v dokumentácii
 - odporúčenia
10. Poskytovateľ sa zaväzuje, že od nahlásenia požiadavky Objednávateľom nastúpi na výkon prác:
- do 6 hodín na opravu alebo údržbu zariadení s prioritou 1 (P1) po oznámení Poskytovateľovi na mail resp. telefónne číslo uvedené v časti B bod 5. Poskytovateľ je povinný vykonať práce bez prerušenia až do odstránenia závady,

- do 24 hodín na opravu alebo údržbu zariadení s prioritou 2 (P2) po oznámení Poskytovateľovi na mail resp. telefónne číslo uvedené v časti B bod 5. Poskytovateľ je povinný vykonať práce bez prerušenia až do odstránenia závady,

- do 7 dní na opravu alebo údržbu zariadení s prioritou 3 (P3),

- P1, P2 bude z celkového počtu pracovných príkazov menej ako 2%.

11. Zodpovedný majster Poskytovateľa je povinný v prípade ocenenia služby **hodinovou zúčtovacou sadzbou vyplniť položku (ARSOZ – stĺpec NPRAC)**, ak bol dodaný materiál, vykazovať materiál ako samostatnú položku (ARSOZ – stĺpec N (mat)). Zisťovací protokol môžu potvrdiť len oprávnené osoby rokovať vo veciach technických alebo nimi poverení – nedodržanie je dôvod na vrátenie faktúry. Zodpovedný majster Poskytovateľa je zodpovedný za dodržiavanie termínov, preberanie prác, vyplnenie potrebných údajov v ARSOZe. Za porušenie týchto povinností však zodpovedá Poskytovateľ.

C. Podmienky plnenia

1. Zhotoviteľ je povinný pred nástupom na práce absolvovať školenie pre vstup do spoločnosti JAVYS, a.s., JESS, a.s. v areáli Jaslovské Bohunice.

2. Poskytovateľ je v súlade s BaTP povinný do začiatku poskytovania Služieb predložiť Objednávateľovi:

a) menný zoznam zodpovedných majstrov, vrátane oprávnenia pracovať v aplikácii ARSOZ. Predpokladaný rozsah školenia pre získanie oprávnenia pracovať v aplikácii ARSOZ je cca 3 hodiny. Objednávateľ poskytne prvé školenie zodpovedných majstrov bez odplaty. **Každé ďalšie školenie bude vykonané za úhradu 176 eur/1 školenie.**

b) menný zoznam vedúcich prác na pracovný príkaz, vedúcich prác na zabezpečovací príkaz, vedúcich prác na požiarny príkaz, vedúcich prác na B príkaz so všetkými platnými a nevyhnutnými osvedčeniami a dokladmi na výkon danej činnosti, a tento zoznam aktualizovať 1-krát ročne. Predpokladaný rozsah školenia je cca 2 - 3 hodiny. Periodicita tohto školenia je 12 mesiacov. Pred uplynutím uvedenej doby musí pracovník absolvovať periodické školenie, inak stráca všeobecnú spôsobilosť (vstupné školenie nenahrádza periodické školenie zamestnancov z BOZP a OPP povinné zo zákona, za absolvovanie ktorých je zodpovedný vykonávateľ prác a služieb). Nesplnenie tejto povinnosti je podstatným porušením Zmluvy a Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy. Objednávateľ poskytne prvé školenie vedúcich prác a periodické školenie vedúcich prác vo vopred stanovených 2 termínoch (oznámené na mail uvedený v časti B bod 5 najneskôr 1 mesiac pred periodickým školením) bez odplaty. **Každé ďalšie školenie bude vykonané za úhradu 152 eur/1 školenie.**

3. Poskytovateľ musí byť držiteľom príslušného platného oprávnenia v zmysle požiadaviek právnych predpisov SR a predpisov Objednávateľa a činnosť môžu vykonávať len odborne spôsobilé osoby (vlastní zamestnanci resp. subdodávateľa). Všetky oprávnenia Poskytovateľa a osvedčenia o odbornej spôsobilosti osôb, ktorými vykonáva činnosť, musia byť platné (aktualizované, novo vydané) počas celého trvania Zmluvy.

4. Každú zmenu - nástup novej odborne spôsobilej osoby ako aj skončenie výkonu činnosti konkrétnou odborne spôsobilou osobou, zmenu jej všeobecnej, psychickej, zdravotnej, odbornej spôsobilosti (prechodnú alebo úplnú) Poskytovateľ oznámi Objednávateľovi formou záznamu do denníka alebo osobitným listom a osobe oprávnenej rokovať za veci technické. V prípade nenahlásenia zmien uvedených v tomto bode má Objednávateľ právo vyúčtovať Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 700,- eur za každý zistený prípad.
5. Poskytovateľ je povinný predložiť oprávnenému zamestnancovi Objednávateľa, osobe oprávnenej rokovať za veci technické ku kontrole pred začatím činnosti zoznam osôb s dokladmi o ich zaškolení v zmysle všetkých príslušných právnych predpisov a požiadaviek Objednávateľa o potrebnej odbornej spôsobilosti a kvalifikácii pracovníkov vo forme kópií ich platného osvedčenia/oprávnenia. Objednávateľ si vyhradzuje právo neobmedzenej kontroly platnosti oprávnení, osvedčení o odbornej spôsobilosti, poučení jednotlivých pracovníkov kedykoľvek v priebehu plnenia Zmluvy. Poskytovateľ s touto kontrolou súhlasí.
6. Ak Objednávateľ zistí, že Poskytovateľ vykonáva činnosť osobami, ktoré nemajú platné oprávnenia a osvedčenia o všeobecnej, psychickej, zdravotnej alebo odbornej spôsobilosti, táto skutočnosť sa bude považovať za podstatné porušenie Zmluvy a Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy. Objednávateľ má právo vyúčtovať Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 700,- eur za každý zistený prípad porušenia povinností podľa tohto bodu.
7. Poskytovateľ preberá na seba zodpovednosť vyplývajúcu zo Zák. č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a jeho vykonávacích predpisov ako pôvodca odpadov, ktoré vznikajú jeho činnosťou pri realizácii predmetu Zmluvy. Zabezpečí nakladanie a konečnú likvidáciu vzniknutých odpadov podľa citovaného zákona a podľa smernice Objednávateľa BZ/OŽ/SM-03 Odpadové hospodárstvo.
8. Poskytovateľ je povinný viesť denník prác odo dňa prevzatia pracoviska a začatia činnosti v súlade s bodom č. 11 BaTP.
9. Osoby oprávnené potvrdzovať záznamy v denníku:
 - a) Za Objednávateľa: oprávnené osoby rokovať vo veciach technických alebo nimi poverení zamestnanci.
 - b) Za Poskytovateľa:

Okrem oprávnených zástupcov Zmluvných strán môžu zápisy v denníku prác vykonať orgány štátnej správy. Pokiaľ Poskytovateľ riadne nevedie záznamy, bude táto skutočnosť považovaná za porušenie povinnosti Poskytovateľa.
10. Poskytovateľ je povinný vytvoriť podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov na spoločnom pracovisku podľa § 18 Zák. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

11. Objednávateľ má právo vykonať v sídle Poskytovateľa a na jeho pracoviskách externý audit systému kvality Poskytovateľa ktorého cieľom je overiť dodržiavanie požiadaviek na zabezpečovanie kvality dohodnutých v Zmluve alebo vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Čas vykonania auditu je Objednávateľ povinný oznámiť Poskytovateľovi najneskôr 15 dní pred dňom navrhovaného začiatku auditu. Poskytovateľ je povinný umožniť Objednávateľovi (alebo ním poverenej osobe) audit vykonať a zároveň poskytnúť príslušné informácie, dokumenty a doklady potrebné na vykonanie auditu.
12. Zapožičanie pracovných prostriedkov (viazacie prostriedky, náradia a pod.) sa budú fakturovať 10 eur/deň/ks podľa záznamov o zapožičaní v denníku prác. Zapožičanie pracovných strojov a výkon obsluhy sa budú fakturovať podľa CENEKON cenová úroveň 02/2021.
13. Poskytovateľ je povinný mať vyškolených svojich zamestnancov s platnými vstupmi do všetkých priestorov na pracoviskách JAVYS, a.s., prostredníctvom ktorých zabezpečuje výkon opráv na Zmluvu. V prípade požiadavky o doprovod svojich zamestnancov (resp. subdodávateľov) je Poskytovateľ povinný si sám zabezpečiť doprovod do areálu JAVYS, a.s. Ak bude Poskytovateľ potrebovať doprovod zamestnanca Objednávateľa, má v tomto prípade Objednávateľ právo si účtovať 25,- eur/osobu/hod, za každý takýto prípad.
14. Poskytovateľ je povinný na nastavovanie parametrov a sekundárne skúšky elektrických ochrán mať vyškoleného pracovníka/pracovníkov, čo preukazuje dokladom o zaškolení na uvedené činnosti od týchto výrobcov elektrických ochrán: ABB, Sprecher. Zariadenia uvedených výrobcov sa nachádzajú v JAVYS, a.s.

D. Súvisiaca dokumentácia, ktorá sa odovzdáva s predmetom Plnenia

1. Vypracovanie protokolu o oprave zariadenia do Denníka zariadenia, ak taký denník existuje, vypracovanie revíznej správy.
2. Vystavenie dokladu o servisnej kontrole a odskúšaní.
3. Sprievodná technická dokumentácia.
4. Vystavenie a odovzdanie inej dokumentácie, ktorú je potrebné dodať spolu s plnením Zmluvy s dodržaním platnej legislatívy.
5. Vystavenie protokolu o odbornej prehliadke a odbornej skúške.

Počet vyhotovení jednotlivej dokumentácie sú 2 ks v digitálnej forme formát DWG a v papierovej forme 4 ks. Ak bude potrebné odovzdať dokumentáciu len v papierovej forme, môže Objednávateľ požadovať aj menšie množstvo.

E. Záruka

Záručná doba je 24 mesiacov a začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia riadne poskytnutej služby.

F. Povinnosti Poskytovateľa

Poskytovateľ je povinný postupovať podľa platnej dokumentácie systému manažérstva kvality podľa „STN EN ISO Systémy manažérstva kvality. Požiadavky. (ISO 9001)“, a spracovaných pracovných postupov pre opravy podľa Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Poskytovateľ je povinný pri zakúpení, dodaní a montáži nového zariadenia odovzdať Objednávateľovi STD v zmysle normy STN EN 13460 – Údržba. Dokumentácia údržby (návod na obsluhu, údržbu, SERVISNÝ MANUÁL, KATALÓG NÁHRADNÝCH DIELOV, prístupové kódy a inú dokumentáciu).

Ak bude Objednávateľ požadovať aj zaškolenie na obsluhu, opravy a údržbu týchto zariadení, Poskytovateľ je povinný toto školenie bezodplatne vykonať.

G. Denník

1. Poskytovateľ je povinný podľa charakteru poskytovaných zmluvných výkonov viesť Montážny/Stavebný denník/Denník služieb/Servisný výkaz („**Denník**“). Pokiaľ Poskytovateľ riadne nevedie Denník odo dňa prevzatia pracoviska/staveniska, bude táto skutočnosť považovaná za podstatné porušenie Zmluvy.
2. Denník dodá na pracovisko Poskytovateľ pri nástupe na výkon Plnenia a zabezpečí jeho zaevidovanie prostredníctvom oprávnenej osoby Objednávateľa. Denník musí mať očíslované strany, znehodnotená strana musí zostať v Denníku - nesmie sa vytrhávať. V priebehu pracovného času musí byť Denník trvale prístupný na pracovisku a musí byť neustále k dispozícii pre Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi predkladať na podpis záznamy v Denníku.
3. Odo dňa prevzatia staveniska alebo pracoviska oprávnená osoba Poskytovateľa do Denníka zaznamenáva:
 - Denne vykazovanie odpracovaných výkonov požadovaných v zmysle Zmluvy. Záznam musí obsahovať mernú jednotku a počet jednotiek podľa Zmluvy s jasnou identifikáciou výkonov pre jednotlivé pracovné príkazy, ktoré realizoval, spolu s informáciou o mieste výkonu plnení, pokiaľ toto miesto nedefinuje pracovný príkaz zo systému ARSOZ.
 - Informácie o problémoch pri Plnení a o rozhodujúcich okolnostiach spojených s Plnením a o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu Plnenia, s dôsledkom omeškania alebo predĺženia termínu Plnenia.
 - Stanoviská a vyjadrenia k požiadavkám Objednávateľa, a to do 3 pracovných dní po vykonaní zápisu požiadavky, v opačnom prípade sa to považuje za jeho súhlas so zápisom Objednávateľa,
 - Stanoviská k požiadavkám Objednávateľa nad rámec Plnenia dohodnutého v Zmluve
 - Prevzatie zapožičaných špeciálnych prostriedkov (viazacie prostriedky, špeciálne náradia, pod. – dátum a rozsah).

4. Oprávnená osoba Objednávateľa v Denníku zaznamenáva:
 - Zápis o vstupnom zaškolení pracovníkov Poskytovateľa na pracovisku, obsahujúci podpisy oboch zmluvných strán
 - Rozsah prác a výkonov požadovaných od Poskytovateľa, alebo odvolávku na iný záznam, ktorý tento rozsah/ výkony definuje v súlade s predmetom Zmluvy. Každá zmena rozsahu musí byť písomne zdokumentovaná v súlade so Zmluvou.
 - Stanoviská Objednávateľa k zápisom a požiadavkám Poskytovateľa, a to do 3 pracovných dní po vykonaní zápisu požiadavky, v opačnom prípade sa to považuje za jeho súhlas so zápisom Poskytovateľa,
 - Kontrolu vykonávania Plnenia a dodržiavania ustanovení Zmluvy.
 - Potvrdenie s podpisom o zapožičaní špeciálnych prostriedkov (viazacie prostriedky, špeciálne náradia, pod.)
 - Potvrdenie s podpisom o vecnom plnení zmluvných výkonov.
5. V prípade, keď Objednávateľ zapíše do Denníka zistené nedostatky, je Poskytovateľ povinný tieto nedostatky odstrániť v termíne v ňom uvedenom. Ak tak neurobí, Objednávateľ je oprávnený nariadiť prerušenie zmluvných výkonov až do odstránenia nedostatkov.
6. Povinnosť viesť Denník končí odovzdaním a prevzatím riadne vykonaného Plnenia podľa Zmluvy obojstranným podpísaním Zápisnice o odovzdaní a prevzatí/Protokolom/resp. dňom, keď sú odstránené všetky vady podľa Zápisnice o odovzdaní a prevzatí/Protokolu.

H. Iné povinnosti

V prípade, ak predmet plnenia zasiahne do oblasti ochrany utajovaných skutočností, Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať príslušné ustanovenia Zák. č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a plniť všetky povinnosti z toho vyplývajúce.

Poskytovateľ sa zaväzuje pred začatím realizácie Predmetu plnenia identifikovať vplyvy na životné prostredie, ktoré môžu vzniknúť Objednávateľovi. Z identifikovaných vplyvov sa zaväzuje vypracovať „Zoznam environmentálnych vplyvov“ a predložiť ho Objednávateľovi v písomnej forme na odsúhlasenie. Realizácia predmetu Plnenia môže začať až po odsúhlasení identifikovaných vplyvov na životné prostredie Objednávateľom.

Poskytovateľ je oprávnený začať s realizáciou predmetu Plnenia na pracovisku po vypracovaní plánu prevencie a bezpečnosti v spolupráci s Objednávateľom, zamestnancami Poskytovateľa vrátane prípadných subdodávateľov a iných dodávateľov a subdodávateľov alebo tretích osôb zainteresovaných na Službách. V každom prípade a počas Plnenia Poskytovateľa jeho zamestnanci prispôbia svoje činnosti pracovisku v akejkoľvek fáze plnenia diela. Poskytovateľ bude brať ohľad na akékoľvek iné práce vykonávané na pracovisku buď Objednávateľom, inými dodávateľmi a subdodávateľmi zainteresovanými na diele počas rovnakého obdobia. V zmysle vyššie uvedeného Poskytovateľ uskutoční všetky opatrenia tak, aby dielo neovplyvnilo nijakým spôsobom postup projektu na pracovisku a všetky ochranné opatrenia uskutoční tak, aby sa vyhol akémukoľvek obťažovaniu susedov (najmä pokiaľ ide o hluk, prach, olej alebo iný druh znečistenia) tak, aby nedošlo k uplatňovaniu zodpovednosti voči Objednávateľovi zo strany štátnej správy alebo tretích osôb.

Poskytovateľ zabezpečí potrebnú súčinnosť svojho personálu v súlade s ustanoveniami Nar. vl. č. 396/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na bezpečnosť a zdravie na pracovisku v znení neskorších predpisov pri dodržaní vypracovaného plánu bezpečnosti a zdravia ako aj pokynov splnomocnených koordinátorov.

Poskytovateľ je povinný dbať na dodržiavanie pracovnej disciplíny svojich zamestnancov. V prípade, ak Objednávateľ zistí, že zamestnanci Poskytovateľa, resp. jeho subdodávateľa zjavným spôsobom porušujú pracovnú disciplínu, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia, môže Objednávateľ od Zmluvy odstúpiť bez toho, aby Poskytovateľovi vznikol nárok na náhradu prípadnej škody alebo vzniknutých nákladov.

I. Definície pojmov

Doklady bezpečnej práce

Dokumenty aplikácie IIS ARSOZ vedené v elektronickej forme: Z-príkaz, B-príkaz, R-príkaz, PO-príkaz.

Jadrové zariadenia

Súbor civilných stavebných objektov a nevyhnutných technologických zariadení v projekte určenej konfigurácii, určených na

1. výrobu elektrickej energie alebo na výskum v oblasti jadrovej energie, ktorých súčasťou je jadrový reaktor alebo jadrové reaktory, ktoré budú využívať, využívajú alebo využili riadenú štiepnu reťazovú reakciu,
2. nakladanie s jadrovými materiálmi s množstvom väčším ako jeden efektívny kg okrem priestorov na skladovanie kontajnerov a krytov, v ktorých sa jadrový materiál používa ako tieniaci materiál na rádioaktívne žiariče, zariadení na úpravu uránovej rudy a skladov uránového koncentráту,
3. nakladanie s vyhoretým jadrovým palivom,
4. nakladanie s rádioaktívnymi odpadmi, alebo
5. obohacovanie uránu alebo výrobu jadrového paliva.

Koordinátor

Zamestnanec zabezpečujúci koordináciu činností na technologickom aj netechnologickom zariadení.

Organizačné opatrenia pre zaistenie bezpečnej práce zabezpečuje:

- **Z-príkaz** - príkaz na zaistenie bezpečnej práce na technologických a netechnologických zariadeniach,
- **B-príkaz** - príkaz na zaistenie bezpečnej práce na elektrozariadeniach a sieťach VN, VVN, ZVN, na zariadeniach MN a NN a inom majetku (technologické zariadenia, stavby, pozemky), ak sa nachádzajú v blízkosti VN, VVN a ZVN
- **R-príkaz** - príkaz na zaistenie bezpečnej práce v priestoroch zvýšeného radiačného rizika,
- **PO-príkaz** - príkaz na zaistenie bezpečnej práce so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.

Pracovný príkaz

Základný doklad spisu prípravy údržby, ktorým je písomnou formou nariadená práca, ktorú je potrebné realizovať v rámci údržbárskeho resp. opravárenského zásahu. Predstavuje doklad umožňujúci vykonanie požadovaných prác na objekte, ktorý určuje objekt, jeho umiestnenie, čas, popis práce, rozpis operácií – ich kapacitné a materiálové zabezpečenie, zoznam predpísaných kontrol pre jednotlivé operácie, zoznam dokumentov potrebných pre vykonanie prác.

R-príkaz

Písomné nariadenie vykonania práce v podmienkach zvýšeného radiačného rizika, ktorý určuje miesto, čas a podmienky práce, nutné opatrenia a prostriedky pre zabezpečenie radiačnej ochrany, zloženie pracovnej skupiny a menovite uvádza osoby, zodpovedné za dodržiavanie pravidiel radiačnej ochrany. Opravy a ostatné práce v neobsluhovaných a poloobsluhovaných priestoroch JZ sa musia vykonávať na R-príkaz.

Na R-príkaz sa musia vykonávať tiež práce v ostatných prevádzkových priestoroch, pri ktorých sa predpokladá, že efektívna dávka bude vyššia ako 0,1 mSv alebo povrchová kontaminácia je vyššia ako 0,3 Bq/cm². Je platný obvykle jeden deň a povoľuje sa ním vykonanie práce, pri ktorej sa predpokladajú efektívne dávky vo výške maximálne 1 mSv. Pri predpoklade čerpania ED väčšej ako 1 mSv, resp. KD väčšej ako 20 mSv, je potrebná autorizácia čerpania princípom ALARA. Obhliadku na zariadení alebo kontrolu zariadenia v poloobsluhovaných priestoroch môžu zmenoví zamestnanci vykonávať bez R-príkazu, pokiaľ efektívne dávky počas uvedených prác neprevýšia 0,1 mSv po oznámení TchRBz (pre V1), IRZP alebo TSIRO resp. dennému TchRBRÚRAO a s jeho súhlasom.

Príkaz „R“ pre dodávateľské organizácie vystaví zodpovedný zamestnanec útvaru uvedeného na ZoD s dodávateľskou organizáciou.

Na vystavenie, schvaľovanie a evidenciu R-príkazov je využívaná programová aplikácia „R-príkazy“, ktorá je súčasťou IIS ARSOZ.

Správca zariadenia

Vykonávateľ správy zvereného majetku.

Zodpovedný majster na pracovný príkaz

Zamestnanec JAVYS alebo Poskytovateľa služieb zodpovedný za koordináciu realizácie činností požadovaných v pracovných príkazoch. Musí mať oprávnenie pracovať v aplikácii ARSOZ. Vyplní zodpovedných pracovníkov – vedúcich prác za prevzatie majetku do opravy a odovzdanie majetku z opravy. Posunie PPr. do stavu 55 na začatie prác. Zodpovedný majster zodpovedá za výkon a kvalitu prevedenia prác. Zabezpečuje zaškolenie a písomne požiada o doplnenie do databázy ARSOZ pracovníkov, ktorí budú vykonávať vedúcich prác. Hlavné povinnosti pri realizácii:

Príprava:

- Preveruje a vykonáva kontrolu (súvisiace PPr., sprievodné listy, atestový materiál) použitých materiálov na všetky súčasti, ND a pod. V príprave na stavebnú skúšku vyhotovuje výkaz súčastí doložených atestom.
- Dodržiava technologickú disciplínu (prípadné zmeny v technologických postupoch musia byť vopred odsúhlasené).
- Zabezpečuje výkon zvárania iba úradne skúšanými zváračmi (s odpovedajúcou skúškou, platné skúšky), ktorí zvary označia štítkami (číslo zvaru, značka zvárača).
- Skontroluje pri preberaní PPr., či PPr. má vypísaný zoznam príloh, ktoré obsahuje a či skutočne tieto prílohy sú súčasťou PPr. Ak nie, PPr. vráti odboru koordinácie údržby a riadenia energií.
- Skontroluje úplnosť PPr. Prevzatím PPr. osobne prípadne poverenou osobou alebo emailom sa stáva PPr. záväzným pre zhotoviteľa.
- Vykoná pred nástupom na realizáciu akcie kontrolu pripravenosti (dokumentácia, materiál, atestové lístky, "Z", "R" príkazy, "Povolenie...", vybavenosť pracovníkov, pripravenosť náradia, prípravkov a pod.), poučí pracovníkov a vydá príkaz na nástup na akciu.

Priebeh:

- Vykoná kontrolu pracoviska a jeho pripravenosť na akciu.

Ukončenie:

- Uzavrie po ukončení všetkých prác PPr. PPr. posunie do stavu 58.
- Preskúma a schváli po vykonanej práci "Kontrolný list".
- Odovzdá 1. kópiu PPr. žiadateľovi a získa potvrdenie ukončenia prác a prevzatie STD v PPr. zodpovedným zamestnancom útvaru žiadateľa.
- Doplní technické vyhodnotenie prác v ARSOZe.
- Doplní technické odporúčania v ARSOZe.
- Doplní práce navyše v ARSOZe.
- Preverí výkaz prác, spotrebu materiálu a ND. Doplní spotrebovaný materiál a použité náhradné diely v ARSOZe.
- Doplní nevykonané práce v ARSOZe, zmeny v TÚZ, zmeny v dokumentácii v ARSOZe.
- Vyhodnotí PSO v ARSOZe.
- Vyplní pracovníkov na PSO v ARSOZe.
- Vyplní odpracované hodiny pracovníkov na PSO v ARSOZe.
- Uzatvorením a vyhodnotením PPr. potvrdí zaznamenané údaje a odovzdá PPr. na technické vyhodnotenie (prípravárovi údržby) posunutím PPr. do stavu 70.

Zamestnanec vydávajúci PO-príkaz

Zodpovedá za vydanie písomného povolenia na výkon prác so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a za vykonanie jemu nariadených opatrení v povolení.

Zodpovedný vedúci prác na PO-príkaz

Hlavné povinnosti:

Pri zvýšenom nebezpečenstve vzniku požiaru sa smie pracovať na zariadení len na písomný PO-príkaz a po vykonaní v ňom nariadených doplňujúcich bezpečnostných opatrení. Zodpovedný vedúci prác na PO-príkaz zodpovedá za dodržiavanie týchto opatrení.

Zodpovedný vedúci prác na R-príkaz

Zamestnanec v zozname zamestnancov na R-príkaz označený ako vedúci prác. Zmena vedúceho prác na R-príkaze (tlačive) musí byť parafovaná zamestnancom, ktorý R-príkaz vydal, resp. pri jeho neprítomnosti jeho zástupcom.

Pre pracovníkov dodávateľských organizácií musí byť na práce v kontrolovanom alebo sledovanom pásme vždy vystavený príkaz „R“ na všetky vykonávané práce.

Zodpovednosti:

- Určiť zloženie členov pracovnej skupiny.
- Dodržiavať pravidlá radiačnej ochrany.
- Dodržiavať bezpečnostné pracovné postupy.
- Riadiť práce priamo na mieste.
- Dekontaminovať zariadenie, resp. pracovisko, ak bola kontaminácia spôsobená činnosťou pracovnej skupiny.
- Priebežne triediť odpad na aktívny a neaktívny.
- Likvidovať odpad okamžite po ukončení práce.

Zamestnanec vydávajúci B-príkaz

Zodpovedá za vydanie písomného povolenia na výkon prác na zariadeniach VN, VVN a ZVN, na zariadeniach MN a NN, ak sa nachádzajú v blízkosti VN, VVN a ZVN a za vykonanie nariadených opatrení v povolení.

Zodpovedný vedúci prác na pracovný príkaz

Zamestnanec evidovaný v IIS ARSOZ, ktorý riadi práce vykonávané na základe PPr. s cieľom zaistenia bezpečného vykonania práce v požadovanom termíne, objeme a kvalite. Povolením nástupu na prácu a začatím prác zodpovedá za pracovnú skupinu z hľadiska dodržiavania platných legislatívnych predpisov, noriem a interných predpisov JAVYS a.s. Zodpovedný vedúci prác na pracovný príkaz plní súčasne aj funkciu koordinátora bezpečnosti v zmysle Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko. Od okamihu povolenia vstupu pracovnej skupiny na pracovisko preberá vedúci práce dozor nad bezpečnosťou všetkých zamestnancov, ako aj nad správnym postupom prác a správnym používaním ochranných a pracovných pomôcok. Za správny postup práce zodpovedá vedúci práce. Pracujúci môžu vykonávať iba tie práce, ktoré im boli nariadené zodpovedným vedúcim práce. Aby zodpovedný vedúci práce mohol spoľahlivo vykonávať dozor, môže sa priamo zúčastniť na práci iba vtedy, ak je celá pracovná skupina sústredená na jednom mieste, a to v takej vzdialenosti, aby ju mohol bezpečne svojím dozorom a zo svojho pracoviska obsiahnuť. Práca sa môže zúčastniť aj vtedy, ak nehrozí ani iné nebezpečenstvo okolitými vplyvmi (napríklad dopravou). Ak sa musí zodpovedný vedúci práce nevyhnutne vzdialiť z pracoviska, je povinný ustanoviť svojho zástupcu s kvalifikáciou zodpovedajúcou vykonávanej práci. Ak takýto pracovník nie je, musí sa pred jeho odchodom z pracoviska práca zastaviť, musí sa odvolať pracovná skupina z pracoviska a zaistiť, aby neboli ohrozené osoby ani zariadenia. Poverí realizáciou zväračských prác na TS* iba zväračov, ktorí majú príslušnú kvalifikáciu. Zabezpečí dodržiavanie TP* a vykonanie jednotlivých operácií TP* zapisuje do "Kontrolného listu vykonaných operácií". Nechá si vopred odsúhlasiť prípadné zmeny v TP* príslušným technologom prípravy údržby. Dodržiava zásady značenia technologického zariadenia, umiestni značenia technologického zariadenia na určené miesto po ukončení zásahu. Uvedie značenia technologického zariadenia do pôvodného stavu pri prípadnom poškodení počas zásahu.

Zodpovedný vedúci prác na Z – príkaz

Zamestnanec evidovaný v IIS ARSOZ, ktorý je zodpovedný za prevzatie zariadenia podľa Z-príkazu do údržby, resp. na definitívnu demontáž a riadenie činností v spolupráci s vedúcimi prác na PPr. združenými v Z-príkaze s cieľom bezpečného vykonania predmetných činností v požadovanom termíne stanovenom Z-príkazom. Svojím podpisom v Z-príkaze potvrdzuje, že si fyzicky skontroloval všetky zaistenia, ktoré boli uvedené v Z-príkaze.

Zodpovedný zamestnanec

Zamestnanec zodpovedný za správnu činnosť v procese zabezpečenia a dodržiavania podmienok bezpečnej práce.

Súpis prác

Dokument, ktorý je súčasťou faktúry. Obsahuje údaje o objednávateľovi a dodávateľovi, číslo zmluvy, pracovného príkazu, názov tovaru, služby a prác, súpis vykonaných a ocenených prác a podpis oprávnených osôb podľa zmluvných podmienok.

Príloha č. 2 k Zmluve

Cenník

(do prílohy bude doplnená kalkulácia ocenená úspešným uchádzačom v ponuke)

Príloha č. 3 k Zmluve

**Všeobecné obchodné podmienky obchodnej spoločnosti
Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s.**

Príloha č. 4 k Zmluve

**BEZPEČNOSTNÉ A TECHNICKÉ PODMIENKY
obchodnej spoločnosti
Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a. s., Bratislava (ďalej len „JAVYS“)
(ďalej len „Bezpečnostné a technické podmienky“)**

Príloha č. 5 k Zmluve

Zoznam subdodávateľov

Názov, sídlo a IČO subdodávateľa	Kontaktná osoba, tel.č., email subdodávateľa	Predmet subdodávky	Podiel subdodávky z celého predmetu zákazky v eurách bez DPH alebo v %

Príloha č. 6 k Zmluve

Certifikát systému manažérstva kvality

Príloha č. 7 k Zmluve

Doklad o zapísaní do registra partnerov verejného sektora