



Bratislavský
samosprávny
kraj

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu

podľa § 112 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

stavebné práce

Č.p.:05802/2021/VO-3

Vybudovanie novej tanečnej sály

Osoba zodpovedná za prípravu súťažných podkladov a administráciu zákazky::

.....
Ing. Viliam Križan

Súťažné podklady schválil::

.....
Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
predseda Bratislavského samosprávneho kraja

v Bratislave, máj 2021



OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
ČASŤ II. INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY	4
2. všeobecne o elektronickom kontraktačnom systéme	4
3. dostupnosť dokumentov	4
ČASŤ III. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY	4
4. Predmet zákazky	4
5. Rozdelenie predmetu zákazky	5
6. Miesto dodania/poskytnutia predmetu zákazky	5
7. Lehota dodania predmetu zákazky	5
8. Zdroj finančných prostriedkov	5
ČASŤ IV. INFORMÁCIE O PONUKE	5
Príprava ponuky	5
9. Vyhodenie ponuky	5
10. Jazyk ponuky	6
11. Variantné riešenie	6
12. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia	6
13. Zábezpeka ponuky	7
14. Obsah ponuky	8
15. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti	9
16. Ponuka uchádzača	10
Predkladanie ponuky	11
17. Náklady na ponuku	11
18. Oprávnenie predložiť ponuku	11
19. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	11
20. Miesto a lehota na predkladanie ponuky	11
21. Lehota viazanosti ponuky	11
ČASŤ V. INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	12
Komunikácia a vysvetľovanie	12
22. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	12
23. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky	12
Otváranie ponúk	12
24. Otváranie ponúk	12
Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	12
25. Posúdenie splnenia podmienok účasti	12
26. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti	13
27. Vylúčenie uchádzača	13
Vyhodnocovanie ponúk	14
28. Posúdenie a hodnotenie ponúk	14
29. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky	14
30. Vylúčenie ponuky uchádzača	14
31. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií	15
32. Elektronická aukcia	15
Prijatie ponuky	15
33. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk	15
ČASŤ VI. INFORMÁCIE O ZMLUVE	16
34. Typ zmluvy	16
35. Uzavretie zmluvy	16
36. Ochrana osobných údajov	17
37. Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona.	17
Prílohy:	
Príloha č. 1 súťažných podkladov - Opis predmetu zákazky	
Príloha č. 2 súťažných podkladov - Návrh zmluvy o dielo.	
Príloha č. 3 súťažných podkladov – Všeobecné informácie o uchádzačovi	
Príloha č. 4 súťažných podkladov - Formulár Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.	
Príloha č. 5 súťažných podkladov - Vzory vyhlásení a plnomocenstiev uchádzača	
Príloha č. 6 súťažných podkladov - Návrh na plnenie kritérií	



Bratislavský
samosprávny
kraj

Príloha č. 7 súťažných podkladov - Čestné vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 8 súťažných podkladov - Podmienky účasti

Príloha č. 9 súťažných podkladov - Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z RT

Príloha č. 10 súťažných podkladov - Výkaz výmer a projekt stavby



Časť I.

INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: Bratislavský samosprávny kraj

Adresa organizácie: Sabinovská 16, 820 05 Bratislava

Krajina: SR

IČO : 36 063 606

Kontaktná osoba: Ing. Viliam Križan

Telefón: +421 2 4826 4265

E-mail: viliam.krizan@region-bsk.sk

Internetová stránka (URL): www.bratislavskykraj.sk

Adresa na ktorej sú dostupné súťažné podklady: <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/431706>

Časť II.

INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY

2. VŠEOBECNE O ELEKTRONICKOM KONTRAKTAČNOM SYSTÉME

- 2.1. Zadávanie tejto zákazky sa realizuje systémom Elektronické obstarávanie, ktorým je Informačný systém Elektronického verejného obstarávania EVO ver. 18 (ďalej len „systém EVO“ alebo „IS EVO“).
- 2.2. Webové sídlo informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, je: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>.
- 2.3. Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v EVO, je povinný sa registrovať v EVO na adrese <https://www.uvo.gov.sk/registracia>. Hospodársky subjekt pri registrácii nemusí byť zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov ani v Registri partnerov verejného sektora.
- 2.4. Podmienky Identifikácie a Autentifikácie záujemcu/uchádzača sú uvedené na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.

3. DOSTUPNOSŤ DOKUMENTOV

- 3.1. Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti (výzva na predkladanie ponúk, súťažné podklady a iná sprievodná dokumentácia) sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné EVO od uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk podľa zákona. Časť súťažných podkladov, ktoré majú byť súčasťou ponuky uchádzača a uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety v editovateľnej podobe.
- 3.2. Ak prístup k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo ich časti nebude možné poskytnúť podľa zákona z dôvodu ochrany dôverných informácií podľa zákona, verejný obstarávateľ uvedie vo výzve na predkladanie ponúk opatrenia, ktoré sa vyžadujú na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.

Časť III.

INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

4. PREDMET ZÁKAZKY

Názov predmetu zákazky: „Vybudovanie novej tanečnej sály“

- 4.1. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 45214220-8

Doplňkový slovník:

- 4.2. Všeobecné vymedzenie predmetu zákazky:



- 4.2.1. Predmetom zákazky je vybudovanie novej tanečnej sály na mieste spevnenej asfaltovej plochy v rozsahu vypracovanej projektovej dokumentácie,
- 4.2.2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí „Príloha č.1 súťažných podkladov - Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

5. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Záujemca musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

6. Miesto dodania/poskytnutia predmetu zákazky

- 6.1. Tanečné konzervatórium Evy Jaczovej, Gorazdova 20, 811 04 Bratislava .

7. LEHOTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 7.1. do 12 mesiacov odo dňa začatia prípravných a stavebných prác v zmysle odsúhlaseného časového harmonogramu.

8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 8.1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu BSK Splatnosť faktúr je 30 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohovú platbu.
- 8.2. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: 451 240,32 EUR bez DPH

Časť IV.

INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

9. VYHOTOVENIE PONUKY

- 9.1. Ponuka musí byť vyhotovená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EVO.
- 9.2. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným funkcionalitou EVO predkladajú naskenované vo formáte .pdf.
- 9.3. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa spôsobom určeným funkcionalitou EVO predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 9.4. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 9.5. Uchádzač predloží kompletnú ponuku v dvoch vyhotoveniach v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov, a to elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO, pričom ak ide o doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, uchádzač ich predkladá len v jednom z dvoch vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej v popise zo strany uchádzača ako „**Ponuka**“ a druhé vyhotovenie označí ako „**Príloha na zverejnenie**“ s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
- 9.6. Vyhotovenie ponuky označené uchádzačom ako „Príloha na zverejnenie“, bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí Zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnená v súlade so zákonom. V prípade, ak by ponuka označená uchádzačom ako „Príloha na zverejnenie“ mala obsahovať rodné čísla a osobné údaje v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, resp. zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje vo vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie“ anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.
- 9.7. Uchádzač v súlade s týmto bodom súťažných podkladov predloží:
- 9.8. jedno vyhotovenie svojej ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov vo formáte/formátoch podľa príloh poskytnutých verejným obstarávateľom (ak takéto prílohy boli zo strany verejného obstarávateľa poskytnuté a ak v týchto súťažných podkladoch nie je uvedené inak) označené zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ (uvedená požiadavka verejného obstarávateľa sa nevzťahuje na doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní) a



- 9.9. jedno vyhotovenie ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov vo formáte .pdf, resp. v pôvodnej elektronickej podobe podľa bodu 9.3 týchto súťažných podkladov.
- 9.10. Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 9.11. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

10. JAZYK PONUKY

- 10.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 10.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

11. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 11.1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 11.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

12. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 12.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za uskutočnenie predmetu zákazky (ďalej aj „zmluvná cena za uskutočnenie/zhotovenie predmetu zákazky/zmluvná cena/cena za dielo celkom/cena“), uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy o dielo, bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 12.3 alebo 12.4. týchto súťažných podkladov.
- 12.2. Výhradnou povinnosťou záujemcu je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a na základe ich obsahu stanoviť zmluvnú cenu za uskutočnenie predmetu zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy o dielo, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 12.3. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 12.3.1. navrhovaná zmluvná cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
 - 12.3.2. sadzba DPH v % a výška DPH v EUR zo základne pod bodom 12.3.1.
 - 12.3.3. navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 12.4. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 12.5. Zmluvná cena musí byť stanovená na základe poskytnutého „výkazu výmer“, ktorý je v Príloha č. 10 súťažných podkladov - Výkaz výmer a projekt stavby vo formáte xls. (ďalej aj „Výkaz výmer“) a musia byť v nej zahrnuté aj náklady špecifikované v čl. IV. bod 4.1. [Príloha č. 2 súťažných podkladov - Návrh zmluvy o dielo](#) (ďalej aj „zmluva“), ako aj v iných častiach týchto súťažných podkladov,
- 12.6. Pri spracovaní zmluvnej ceny za uskutočnenie predmetu zákazky:
 - 12.6.1. požadujeme vpísať jednotkové ceny a ceny celkom do výkazu výmer, ktorý je súčasťou projektu stavby v elektronickej podobe vo formáte xls. Do každej položky výkazu výmer a jej jednotkovej ceny musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia. Všetky položky budú ocenené ako materiál s montážou aj v prípade, ak v poskytnutom výkaze výmer nie sú pre niektoré z položiek samostatne uvedené položky pre montáž, resp. materiál. Nepripúšťajú sa akékoľvek iné zmeny a zásahy do poskytnutého výkazu výmer okrem doplnenia textu príslušných položiek v prípade použitia ekvivalentu. Uchádzač musí vpísať všetky jednotkové ceny a ceny celkom, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom a budú zaokrúhlené na dve desatinné miesta. V prípade položiek, ktorých merná jednotka je uvedená v percentách je potrebné dodržať hodnoty v stĺpci „jednotková cena“ a doplniť hodnoty v stĺpci „množstvo“.
 - 12.6.2. v prípade, ak výkaz výmer neobsahuje samostatné položky pre naloženie a odvoz odpadu, ktorý je možné považovať za druhotnú surovinu (železo a ocel, zmiešané kovy a pod.) je uchádzač povinný náklady na naloženie a odvoz tohto odpadu započítať do položky pre demontáž tohto odpadu.
- 12.7. V prípade, že uchádzač pri spracovaní zmluvnej ceny za uskutočnenie predmetu zákazky použije podľa bodu 4. ["Príloha č. 1 súťažných podkladov - Opis predmetu zákazky"](#) „ekvivalentné“ výrobky a zariadenia, uvedie ich farebne odlišným písmom priamo do príslušných položiek oceneného výkazu výmer pod ich pôvodný popis a zároveň dopracuje k ocenenému výkazu výmer „Prehľad ekvivalentných výrobkov a zariadení použitých pri ocenení predmetu zmluvy“ v členení podľa poskytnutého výkazu výmer na HSV a PSV práce, oddiel a číslo položky s uvedením ekvivalentnej dodávky. Uvedený prehľad bude tvoriť súčasť oceneného výkazu výmer



uchádzača. Ak uchádzač nedoplní ekvivalent v príslušnej položke oceneného výkazu výmer a nevypracuje uvedený prehľad alebo niektorú položku do neho nezahŕňa, bude verejný obstarávateľ mať za to, že uchádzač ocení výrobky a zariadenia uvedené v poskytnutom výkaze výmer a projekte stavby. Použitím ekvivalentu nesmie dôjsť k zmene technického riešenia.

- 12.8. Uchádzač môže uviesť k jednotlivým položkám výkazu výmer iba jeden ekvivalent, ku ktorému uvedie výrobcu, presný názov výrobku a jeho technickú špecifikáciu. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si od uchádzača doklad o tom, že ním navrhnutý výrobok alebo zariadenie je ekvivalentom k výrobkom a zariadeniam uvedeným vo výkaze výmer. V prípade, že uchádzač uvedenú skutočnosť nepreukáže, resp. verejný obstarávateľ zistí, že nejde o ekvivalent, verejný obstarávateľ nebude takýto ekvivalent akceptovať.
- 12.9. Uchádzač spracuje Kalkulačný vzorec pre oceňovanie prípadných naviac prác, podľa vzoru kalkulačného vzorca poskytnutého verejným obstarávateľom v prílohe č. 9 návrhu zmluvy o dielo. Všetky údaje doplnené do kalkulačného vzorca musia korešpondovať s tvorbou ceny pre jednotlivé položky uvedené vo výkaze výmer, tzn., že kalkulačný vzorec pre oceňovanie prípadných naviac prác bude totožný s kalkulačným vzorcom použitým pri oceňovaní jednotlivých položiek výkazu výmer. Túto skutočnosť uchádzač preukáže predložením rozboru ceny podľa ním vyplneného kalkulačného vzorca pre nasledovné položky :

SO 01 - Tanečná sála

P.č.	kód	Popis	MJ	Množstvo
2	113107132	Odstránenie krytu v ploche do 200 m ² z betónu prostého, hr. vrstvy 150 do 300 mm, -0,50000t	m ²	217,660
107	712370570	Zhotovenie povlakovej krytiny striech plochých do 10° fóliou TPO, pripevnenie prikotvením	m ²	462,784
119	713142250	Montáž tepelnej izolácie striech plochých do 10° polystyrénom, dvojvrstvová kladenými voľne	m ²	417,108

13. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 13.1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške 13 500,00 EUR (slovom: Trinásťtisícpäťsto EUR).
- 13.2. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky a ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 13.4.1. týchto súťažných podkladov alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 13.4.2. resp. ak listina preukazujúca poistenie záruky nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 13.4.3 týchto súťažných podkladov, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.
- 13.3. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
- 13.3.1. zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 13.4.1. týchto súťažných podkladov,
- 13.3.2. poskytnutie bankovej záruky za uchádzača podľa bodu 13.4.2. týchto súťažných podkladov,
- 13.3.3. poskytnutie poistenia záruky za uchádzača podľa bodu 13.4.3 týchto súťažných podkladov.
- 13.4. Podmienky zloženia zábezpeky
- 13.4.1. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:
- 13.4.1.1. Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa (Štátna pokladnica), číslo účtu v tvare IBAN SK70 8180 0000 0070 0048 7463 variabilný symbol (číslo výzvy z Vestníka VO), konštantný symbol 0558, poznámka: obchodné meno alebo názov spoločnosti uchádzača. Účet nie je úročený. Uchádzač doloží k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa.
- 13.4.1.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 13.4.2. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty podľa zákona neplynú, čoho dôsledkom môže byť zmena lehoty viazanosti ponúk, mení sa doba platnosti bankovej záruky. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za



uchádzača v prospech verejného obstarávateľa. Záručná listina musí byť predložená v originálnom vyhotovení verejný obstarávateľ neakceptuje predloženie úradne overenej kópie.

- 13.4.3. Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podľa ekvivalentného právneho predpisu. Uchádzač predloží listinu preukazujúcu poistenie záruky, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Listina preukazujúca poistenie záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Listina preukazujúca poistenie záruky vyhotovená zahraničnou poisťovňou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Doba platnosti poistenia záruky môže byť v listine preukazujúcej poistenie záruky obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Poistenie záruky zanikne plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.
- 13.5. Ak uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky vo forme bankovej záruky, v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie bankovej záruky vydané bankou alebo scan originálu bankovej záruky v prípade, ak banka elektronickú bankovú záruku nevydáva. Ak banka nevydáva elektronické vyhotovenie bankovej záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie bankovej záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnému obstarávateľovi aj originál bankovej záruky v listinnej podobe na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov - obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača a heslom: **„Vybudovanie novej tanečnej sály - Banková záruka – Neotvárat“**.
- 13.6. Ak uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky vo forme poistenia záruky, v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie poistenia záruky vydané poisťovňou alebo scan originálu poistenia záruky v prípade, ak poisťovňa elektronické poistenie záruky nevydáva. Ak poisťovňa nevydáva elektronické vyhotovenie poistenia záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie poistenia záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnému obstarávateľovi aj originál poistenia záruky v listinnej podobe na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov - obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača a heslom: **„Vybudovanie novej tanečnej sály - Poistenie záruky – Neotvárat“**.
- 13.7. Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:
- 13.7.1. Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa:
- 13.7.2. Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 13.4.1. týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi vo výške aktuálnej sadzby banky, kde bola zložená, okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa.
- 13.7.3. Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk podľa zákona), ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- 13.7.4. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uvoľnia alebo vrátia uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- 13.7.4.1. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- 13.7.4.2. uzavretia zmluvy.
- 13.8. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
- 13.8.1. odstúpi od svojej ponuky v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, t.j. počas plynutia lehoty viazanosti ponúk, alebo
- 13.8.2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona

14. OBSAH PONUKY

- 14.1. Obsah ponuky je determinovaný týmito súťažnými podkladmi a šablónou/formulárom ponuky, ktorý je uvedený v systéme EVO. Dokumenty v rámci ponuky predkladané v elektronickej podobe musia byť zo strany uchádzača vložené v dvoch vyhotoveniach podľa bodu 9. „Vyhotovenie ponuky“ týchto súťažných podkladov, pričom ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 14.2 a 15. týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch, t.j. vrátane hesla pre šifrovanie ponuky a potvrdenie tohto hesla jeho opätovným uvedením. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.



- 14.2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti
- 14.3. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ako aj spôsob ich preukazovania sú uvedené v „Príloha č. 8 súťažných podkladov - Podmienky účasti“ týchto súťažných podkladov prípadne v oznámení o oprave. Verejný obstarávateľ vo výzve na predkladanie ponúk uvádza, ktoré doklady podľa § 32 ods. 2 zákona sa z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy zo strany uchádzačov v ponuke nepredkladajú.
- 14.4. Ak uchádzač nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona a bodu 14.5.1 týchto súťažných podkladov alebo čestné vyhlásenie podľa § 114 ods. 1 zákona a bodu 14.5.2 týchto súťažných podkladov, v takom prípade v rámci svojej ponuky predkladá naskenované originály alebo úradne overené kópie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti vo formáte .pdf alebo v pôvodnej elektronickej podobe podľa bodu 9. týchto súťažných podkladov.
- 14.5. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti:
- 14.5.1. jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona alebo
- 14.5.2. čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona.
- 14.6. Predbežné nahradenie dokladov určených verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona:
- Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom podľa prílohy č. 6 Formulár Jednotného európskeho dokumentu týchto súťažných podkladov (ďalej aj ako „JED“).

Vytvorenie elektronickej verzie formuláru JED – postup pre uchádzača:

- 14.6.1. Bližšie informácie o JED, vrátane usmernení, ako správne JED vyplniť, sú uvedené v dokumente zverejnenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html> : JED - príručka k službe ESPD (https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka_ESPD).
- 14.6.2. Vo formulári JED uchádzač vyplní nasledovné časti:
- 14.6.2.1. časť II – A, B a C,
- 14.6.2.2. časť III - A, B, C a D,
- 14.6.2.3. časť IV – oddiel α,
- 14.6.2.4. časť VI.
- 14.6.3. Uchádzač uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladov, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie - <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html> <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>, okrem časti I. označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa“ (pokiaľ uchádzač použije JED, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov).
- 14.6.4. Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formuláru JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.
- 14.6.5. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jeden JED.
- 14.6.6. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jednotný európsky dokument za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými JED/JED, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.
- 14.6.7. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi. Podľa § 39 ods. 6 zákona, ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne – elektronickými prostriedkami,



spôsobom určeným funkcionalitou EVO požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač doručí elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou EVO, doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.

14.6.8. Hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel alfa GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV..

14.7. Predbežné nahradenie dokladov určených verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona:

14.7.1. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

15. PONUKA UCHÁDZAČA

Ponuka uchádzača musí obsahovať nasledovné doklady:

15.1. Návrh zmluvy o dielo podľa prílohy „Príloha č. 2 súťažných podkladov – Návrh zmluvy o dielo“ podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a bude **spracovaný bezo zmien**. Návrh zmluvy o dielo musí byť doplnený o údaje v :

15.1.1. identifikačné údaje zhotoviteľa Zmluvné strany – identifikácia zhotoviteľa a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,

15.1.2. Preambula,

15.1.3. v čl. I. Zmluvné strany

15.1.4. čl. IV. Cena diela,

15.1.5. Príloha č.1 Špecifikácia ceny - ocenený výkaz výmer vo formáte pdf, aj xls,

15.1.6. Príloha č. 4: Zoznam kvalifikovaných osôb,

15.1.7. Príloha č. 9: Kalkulačný vzorec pre oceňovanie navyše prác vrátane rozboru položiek podľa bodu 12.9..

15.2. Všeobecné informácie o uchádzačovi "SP Príloha č. 3 súťažných podkladov - Všeobecné informácie o uchádzačovi".

15.3. Vyplnený a podpísaný formulár Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie (ďalej len „jednotný európsky dokument“) podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov iba v prípade, ak uchádzač v súlade s § 39 zákona týmto dokumentom predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom.

15.4. Vyhlásenia uchádzača a plnomocenstvá uchádzača – vyplnené formuláre podľa „Príloha č. 5 súťažných podkladov- Vzory vyhlásení a plnomocenstiev uchádzača“ týchto súťažných podkladov.

15.5. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň plnomocenstvo – vyplnený formulár podľa prílohy „Príloha č. 5 súťažných podkladov- Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov“ týchto súťažných podkladov.

15.6. Návrh na plnenie kritéria podľa vzoru uvedeného v „Príloha č. 6 súťažných podkladov - Návrh na plnenie kritérií“ vrátane. Verejný obstarávateľ sa v súvislosti so šírením vírusu COVID-19 rozhodol využiť v systéme EVO ver. 18.0 funkcionalitu "on-line" sprístupnenie ponúk, t.j. automatické vytvorenie a odoslanie zápisnice z otvárania ponúk všetkým členom komisie a uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na otváranie ponúk. Príručka k funkcionalite "on-line" sprístupnenie ponúk je na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.

15.7. Čestné vyhlásenie "SP Príloha č. 7 súťažných podkladov - Čestné vyhlásenie uchádzača"

15.8. Doklad o zložení zábezpeky v súlade s bodom 13. týchto súťažných podkladov.

15.9. Údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil podľa bodu 9.4 týchto súťažných podkladov, ak uchádzač ponuku nevypracoval sám.

15.10. Udelenie súhlasu podľa „Príloha č. 9 súťažných podkladov - Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z RT“.



Predkladanie ponuky

16. NÁKLADY NA PONUKU

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t.j. elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

17. OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 17.1. Záujemcom/uchádzačom môže byť hospodársky subjekt - fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocnenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa ako časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne..
- 17.2. Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

18. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 18.1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 18.2. Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO. Kódovanie a šifrovanie zabezpečuje systém EVO bez akejkoľvek potreby ďalších nástrojov.
- 18.3. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 18.4. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
 - 18.4.1. ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - 18.4.2. ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - 18.4.3. ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
 - 18.4.4. ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.5. Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.
- 18.6. Späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky a to výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO.
- 18.7. Späť vzatú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

19. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 19.1. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do 28.5.2021; 9:00 hod. miestneho času.
- 19.2. Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO.
- 19.3. Obsah každej ponuky bude komisii sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa zákona.

20. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY



- 20.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 20.2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená v mesiacoch, t.j. 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk

Časť V.

INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Komunikácia a vysvetľovanie

21. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 21.1. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne – prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitami EVO.
- 21.2. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 21.3. Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní v rámci EVO sú uvedené v platných VP EO.
- 21.4. V súlade s § 113 ods. 7 zákona verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred spôsobom určeným funkcionalitami EVO.

22. OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 22.1. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.
- 22.2. Zápis z obhliadky, **pokiaľ z uskutočnenej obhliadky vyplynie potreba jeho vyhotovenia**, tvorí súčasť súťažných podkladov a bude zaslaný všetkým známym záujemcom a zverejnený na profile verejného obstarávateľa.
- 22.3. Bližšie informácie o mieste a čase vykonania obhliadky miesta uskutočnenia predmetu zákazky sú uvedené v bode VI.3 Ďalšie doplňujúce informácie predmetnej výzvy na predkladanie ponúk.

Otváranie ponúk

23. OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“) otvorí ponuky elektronicky na mieste, t.j. v rámci systému EVO. Verejný obstarávateľ sa v súvislosti so šírením vírusu COVID-19 rozhodol využiť v systéme EVO ver. 18.0 funkcionalitu "on-line" sprístupnenie ponúk, t.j. automatické vytvorenie a odoslanie zápisnice z otvárania ponúk všetkým členom komisie a uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na otváranie ponúk a to v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, t.j. dňa 28.5.2021 o 10:00 hod. v súlade so zákonom. Verejný obstarávateľ nastavil v súvislosti s "on-line" sprístupnením ponúk štruktúrované kritéria, uchádzač ich musí v systéme EVO ver. 18.0 pri predkladaní ponuky vyplniť.
- 23.2. Priebeh otvárania ponúk, okruh oprávnených osôb a rozsah sprístupňovaných informácií o predložených ponukách sa riadi príslušnou funkcionalitou EVO a zákonom.

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

24. POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 24.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa zákona, finančného a ekonomického postavenia podľa zákona, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa zákona, a to tak, že bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti zákona jednotným európskym dokumentom v súlade s § 39 zákona alebo čestným vyhlásením podľa s § 114 ods. 1 zákonom.
- 24.2. Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi v súlade so zákonom. Verejný



obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ktorý nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona v určenej lehote.

25. VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 25.1. Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EVO, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie a/alebo doplnenie predložených dokladov, resp. doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EVO v lehote do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Verejný obstarávateľ môže pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností požiadať uchádzača v rámci vysvetlenia a doplnenia predložených dokladov, o predloženie vysvetlenia a doplnenia predložených dokladov, resp. o doplnenie predložených dokladov aj v písomnej - v listinnej podobe, ktoré uchádzač v tomto prípade doručí v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 25.2. Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EVO, požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie.
- 25.3. Verejný obstarávateľ podľa zákona (ak je to relevantné) písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EVO, požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie Zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona.

26. VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

- 26.1. Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
- 26.1.1. nesplnil podmienky účasti,
 - 26.1.2. predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - 26.1.3. poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
 - 26.1.4. pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - 26.1.5. pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - 26.1.6. konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - 26.1.7. na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušujúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie vo výzve na predkladanie ponúk,
 - 26.1.8. pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - 26.1.9. nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - 26.1.10. nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené JED v určenej lehote,
 - 26.1.11. nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - 26.1.12. nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa zákona, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu,
 - 26.1.13. nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie Zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti
- 26.2. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 26.3. Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až f) a ods. 7 zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na



vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

- 26.4. Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 26.5. Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 26.6. Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 26.7. Uchádzačovi bude písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO, oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

Vyhodnocovanie ponúk

27. POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK

- 27.1. Komisia posúdi a vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktoré verejný obstarávateľ uviedol vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

28. VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY

- 28.1. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 28.2. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru alebo službám, komisia písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
 - 28.2.1. hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - 28.2.2. technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby,
 - 28.2.3. osobitosti alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - 28.2.4. dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
 - 28.2.5. dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - 28.2.6. možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 28.3. Uchádzač musí doručiť písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 28.4. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 28.5. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

29. VYLÚČENIE PONUKY UCHÁDZAČA

- 29.1. Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 29.2. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
 - 29.2.1. uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak ju verejný obstarávateľ vyžadoval,



- 29.2.2. ponuka nesplňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- 29.2.3. uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona a to do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu
- 29.2.4. uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona,
- 29.2.5. uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- 29.2.6. uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona,
- 29.2.7. uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- 29.2.8. uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 29.3. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 29.4. Verejný obstarávateľ písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO, oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

30. VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

- 30.1. Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž, a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
- 30.2. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:
 - 30.2.1. Cena za dielo celkom v EUR vrátane DPH.
Predmetné kritérium musí byť stanovené ako najnižšia navrhovaná cena za dielo celkom v EUR s DPH v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, uvedená v ponuke uchádzača (**Príloha č. 6 súťažných podkladov - Návrh na plnenie kritérií**).
- 30.3. Pravidlá na uplatnenie kritérií:
 - 30.3.1. Ponuky budú hodnotené podľa výšky celkovej navrhutej ceny na základe ktorej bude zostavené zostupné poradie všetkých hodnotených ponúk. Ponuka s najnižšou celkovou navrhovanou cenou bude zaradená na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky budú zoradené v zostupnom poradí, pričom ponuka s najvyššou celkovou navrhovanou cenou bude zaradená na posledné miesto. Ponuku uchádzača, ktorú členovia komisie s právom vyhodnocovať ponuky označia za prvú (úspešná ponuka), odporučí komisia verejnému obstarávateľovi prijať.
- 30.4. V prípade rovnosti ponuky u viacerých uchádzačov rozhoduje o poradí najnižšia Cena za dielo celkom v EUR vrátane DPH za časť „01 - SO 01 - Tanečná sála“.

31. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Neaplikuje sa.

Prijatie ponuky

32. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK

- 32.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EVO, požiada uchádzačov o predloženie naskenovaných kópií originálnych alebo úradne osvedčených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa zákona.
- 32.2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 32.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom



jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona

Časť VI.

INFORMÁCIE O ZMLUVE

33. TYP ZMLUVY

- 33.1. Typ zmluvy na: poskytnutie predmetu zákazky: Zmluva o dielo (ďalej len „zmluva“).
- 33.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí „[Príloha č. 2 súťažných podkladov – Návrh zmluvy o dielo](#)“.

34. UZAVRETIE ZMLUVY

- 34.1. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 34.2. Ak je to relevantné, verejný obstarávateľ podpíše Zmluvu s úspešným uchádzačom po overení verejného obstarávania príslušným/ kontrolným orgánom, ktorý predloží verejnému obstarávateľovi správu z kontroly verejného obstarávania s vyhlásením, že počas kontroly verejného obstarávania nebolo zistené porušenie princípov a postupov verejného obstarávania definovaných právnymi predpismi EÚ a SR pre verejné obstarávanie. V opačnom prípade si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie podľa zákona.
- 34.3. Zmluva s úspešným/i uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa zákona.
- 34.4. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia zákona súvisiace s uzavretím zmluvy, ak boli doručené námietky podľa zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi ak nastane jedna zo skutočností uvedených v § 56 ods. 6 zákona.
- 34.5. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 34.6. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 34.7. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 zákona.
- 34.8. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný/i uchádzač alebo uchádzači k zmluve najneskôr v čase jej uzavretia predložili:
 - 34.8.1. v prípade skupiny dodávateľov - zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 17.1 týchto súťažných podkladov.
 - 34.8.2. údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so zákonom a podiel subdodávok. Každý takýto subdodávateľ musí spĺňať podmienky uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až f) a ods. 7 zákona. Uchádzač predloží doklady podľa § 32 ods. 2 zákona za subdodávateľa v prípade ak už tak nevykonával skôr.
 - 34.8.3. originál alebo úradne overenú kópiu dokladu uvedeného v čl. VIII. bod 8.6. „[Príloha č. 2 súťažných podkladov - Návrh zmluvy o dielo](#),“ vrátane originálu alebo úradne overenej kópie dokladu preukazujúci úhradu predmetného poistenia,
 - 34.8.4. doklad o zložení finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa vo výške 5% z ceny za dielo bez DPH uvedenej v čl. IV. bod 4.3. [Príloha č. 2 súťažných podkladov - Návrh zmluvy o dielo](#),“ ktoré budú slúžiť ako kaucia na zabezpečenie záväzku uchádzača na riadne a včasné plnenie povinností



uchádzača zo zmluvy o dielo. Finančné prostriedky môžu byť zložené formou bankovej záruky alebo na účet verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici, číslo účtu v tvare IBAN SK70 8180 0000 0070 0048 7463 variabilný symbol (číslo výzvy z Vestníka VO), konštantný symbol 0558, poznámka: obchodné meno alebo názov spoločnosti uchádzača - kaucia.

34.9. V relevantných prípadoch bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 18 zákona, resp. podľa § 81 zákona.

35. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

35.1. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.

35.2. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.

36. POSTUP TOHTO VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA, KTORÝ OSOBITNE NIE JE UPRAVENÝ TÝMITO SÚŤAŽNÝMI PODKLADMI, SA RIADI PRÍSLUŠNÝMI USTANOVENIAMÍ ZÁKONA.