

**Nadlimitná zákazka
(Tovary)**

podľa § 66 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: Mrazené ryby

V Prešove, dňa:

Ing. Ľubomír Šarník
riaditeľ FNsP J.A.Reimana Prešov

.....
Meno, priezvisko, funkcia a podpis
zodpovednej osoby verejného obstarávateľa

V Prešove, dňa:

Danka Mačišáková
vedúci nutričný terapeut FNsP J.A.Reimana Prešov

.....
Meno, priezvisko, funkcia a podpis
zodpovednej osoby za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu
zákazky

V Prešove, dňa:

Ing. Beáta Platková
referent oddelenia verejného obstarávania

.....
Meno, priezvisko, funkcia a podpis
zodpovednej osoby za súlad súťažných podkladov so zákonom
o verejnom obstarávaní

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

OBSAH

A.	POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV	4
Časť I.	Všeobecné informácie	4
1.	Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2.	Predmet zákazky	4
3.	Rozdelenie predmetu zákazky	5
4.	Podmienky financovania	5
5.	Rámcová dohoda	5
6.	Miesto dodania predmetu zákazky	5
7.	Variantné riešenie	5
8.	Uchádzač oprávnený predložiť ponuku	5
9.	Lehota viazanosti ponuky	6
Časť II.	Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie	7
10.	Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	7
11.	Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	7
12.	Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	8
Časť III.	Príprava ponuky	8
13.	Jazyk ponuky	8
14.	Vyhotovenie ponuky	8
15.	Mena a ceny uvádzané v ponuke	9
16.	Zábezpeka ponuky	10
17.	Obsah ponuky	10
18.	Náklady na ponuku	11
Časť IV.	Predkladanie ponúk	12
19.	Predloženie ponuky	12
20.	Označenie obalu ponuky	12
21.	Miesto a lehota predkladania ponúk	12
22.	Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	12
Časť V.	Otváranie a vyhodnotenie ponúk	13
23.	Otváranie ponúk	13
24.	Dôvernoscť procesu verejného obstarávania	13
25.	Vyhodnocovanie ponúk	14
26.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	13
27.	Oprava chýb	15
28.	Mena na vyhodnotenie ponúk	15
Časť VI.	Prijatie ponuky	15
29.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	15
30.	Uzavretie rámcovej dohody	15
31.	Využitie subdodávateľov pri plnení rámcovej dohody	16
32.	Zrušenie verejného obstarávania	16
33.	Revízne postupy	16
34.	Súhlas so spracovaním osobných údajov	17
35.	Generálna klauzula	17
B.	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	18
C.	OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	19
D.	SPÔSOB URČENIA CENY	21
E.	PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	22
F.	Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia	26



Prílohy súťažných podkladov:

- Príloha č. 1 Identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 2 Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“
- Príloha č. 3 Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov
- Príloha č. 4 Jednotný európsky dokument
- Príloha č. 5 Rámcová dohoda

A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Fakultná nemocnica s poliklinikou J. A. Reimana Prešov
Sídlo verejného obstarávateľa: Hollého 14, 081 81 Prešov
Peňažný ústav: Štátna pokladnica
Číslo IBAN: SK80 8180 0000 0070 0028 0091
IČO: 00 610 577
IČ DPH: SK2021281559
DIČ: 2021281559
Kontaktná osoba: Ing. Beáta Platková
Telefón: 051/701 1810
Fax: 051/772 2247
e-mail: platkova@fnspapresov.sk
Internetová adresa: www.fnspapresov.sk
Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO:
<https://fnspapresov.eranet.sk/#/tenderPublicDetails/81>
(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

2. Predmet zákazky

- 2.1. Predmetom zákazky je dodanie potravín - mrazených rýb pre potreby oddelenia liečebnej výživy a stravovanie Fakultnej nemocnice s poliklinikou J. A. Reimana Prešov.
- 2.2. Číselný kód z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO)
Hlavný slovník:
Hlavný predmet: 15896000-5
Doplnujúce predmety: 15221000-3
- 2.3. Predpokladaná hodnota zákazky je stanovená v zmysle ustanovenia § 6 zákona o verejnom obstarávaní vo výške: **61 000 eur bez DPH** na 24 mesiacov.
- 2.4. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane vypracovaných požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, tvorí časť *B. Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov a časť *C. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 2.5. Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch a v ich prílohách.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, nakoľko ide o sortiment – suché strukoviny, koreniny, pochutiny a prídavky do jedál, ktorý tvorí jeden logický celok. Rozdelenie zákazky na časti by spôsobilo značné problémy pri logistickom zabezpečení a koordinácii dodávania tovaru viacerými subjektmi.
- 3.2. Čiastkové plnenie sa nepripúšťa.

4. Podmienky financovania

- 4.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa
- 4.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie rámcovej dohody. Financovanie je upravené v časti C. *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

5. Rámcová dohoda

- 5.1. Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzatvorenie Rámcovej dohody s jedným uchádzačom v súlade s ust. § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, medzi verejným obstarávateľom na jednej strane a úspešným uchádzačom na druhej strane (ďalej v texte súťažných podkladov „dohoda“).
- 5.2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B. *Opis predmetu zákazky*, C. *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh rámcovej dohody)* týchto súťažných podkladov.
- 5.3. Trvanie dohody: 24 mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo do doby vyčerpania dohodnutého maximálneho finančného rozsahu uvedeného v článku 3 ods. 3.4 rámcovej dohody, podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.

6. Miesto dodania predmetu zákazky

- 6.1. Miesto dodania predmetu zákazky: Fakultná nemocnica s poliklinikou J. A. Reimana Prešov, Hollého 14, 081 81 Prešov, sklad potravín.

7. Variantné riešenie

- 7.1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 7.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú bude iba požadované riešenie.

8. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 8.1. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).
- 8.2. Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahŕňa aj pojem skupina uchádzačov.

- 8.3. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. Doklad o nominovaní vedúceho člena skupiny musí byť podpísaný:
- 8.3.1. osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, v súlade s dokladom o oprávnení podnikat' alebo
- 8.3.2. zástupcom /zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávnenými konať v mene člena skupiny. V tom prípade bude súčasťou ponuky písomné plnomocenstvo pre zástupcu člena skupiny dodávateľov podpísané podľa bodu 8.3.1.
- 8.4. V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím rámcovej dohody od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia dohody, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva, prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych predpisov platných v krajine uchádzača.
- 8.5. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania rámcovej dohody.

9. Lehota viazanosti ponuky

- 9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **30.11.2021**.
- 9.2. V prípade uplatnenia revízných postupov alebo v prípade, ak Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, alebo v prípade ak je to z procesných dôvodov nevyhnutné, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, ak to bude potrebné. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom vestníka Úradu pre verejné obstarávanie, Úradného vestníka EÚ a formou elektronickej komunikácie v systéme ERANET.
- Doručením ponuky uchádzač súhlasí s tým, že verejný obstarávateľ má právo predĺžiť viazanosť ponúk o 1 mesiac odo dňa uplynutia pôvodnej lehoty, a to najviac 2 krát bez potreby vypýtať si súhlasné stanovisko uchádzača. V prípade, ak verejný obstarávateľ bude potrebovať predĺžiť viazanosť ponúk o dlhší čas, požiada uchádzača o súhlas s predĺžením viazanosti jeho ponuky.
- 9.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 9.4. Fakultná nemocnica s poliklinikou J. A. Reimana Prešov si vyhradzuje právo uzavrieť rámcovú dohodu v predĺženej lehote viazanosti ponúk.

Časť II. Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 10.1. V súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní sa komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému ERANET dostupného na <https://fnspresov.eranet.sk> (ďalej len „ERANET“).
- 10.2. Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme ERANET na URL adrese: <https://fnspresov.eranet.sk>.
- 10.2.1. Súťažné podklady vrátane ich doplnení a vysvetlení sú záujemcom prístupné bezodplatne, neobmedzene, úplným a priamym prístupom na URL adrese: <https://fnspresov.eranet.sk/#/tenderPublicDetails/81>. O záujemcoch, ktorí si prevezmú súťažné podklady bez prihlásenia verejný obstarávateľ nemá evidenciu - o zverejnení doplňujúcich informácií a vysvetlení nebudú informovaní. Verejný obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby si súťažné podklady stiahli až po zaregistrovaní a prihlásení sa do systému.
- 10.3. Komunikácia sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku prípadne v českom jazyku a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom systému ERANET.
- 10.4. Za **moment doručenia** elektronickej informácie sa považuje **moment jej odoslania** v systéme ERANET t.j. moment uloženia v elektronickej podobe prostredníctvom systému ERANET.
- 10.5. Ak záujemca alebo uchádzač, zašle informáciu prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť t.j. podaných faxom alebo e-mailom, záujemca alebo uchádzač zabezpečí doručenie takejto žiadosti verejnému obstarávateľovi aj v elektronickej podobe cez systém ERANET, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania tejto žiadosti uvedenými prostriedkami. Pre dodržanie termínov na doručenie žiadosti verejnému obstarávateľovi je rozhodujúci dátum doručenia elektronickej podoby žiadosti cez systém ERANET. Pokiaľ verejný obstarávateľ neobdrží žiadosť do 3 pracovných dní odo dňa jej odoslania faxom alebo e-mailom aj v elektronickej podobe cez systém ERANET (t.j. v podobe, ktorá zabezpečuje trvale zachytenie obsahu písomnosti) verejný obstarávateľ môže na takúto žiadosť hľadiť tak, ako keby nebola podaná.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1. Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie spôsobom uvedeným v bode 10.
- 11.2. Požiadavku záujemcu o vysvetlenie je potrebné doručiť v elektronickej podobe cez systém ERANET.
- 11.3. Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, predloženej podľa bodov 10. a 11.1, sa oznámi podľa bodu 10 bezodkladne s prihladnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 11.4. Súťažné podklady, doplnenie súťažných podkladov a vysvetľovania verejný obstarávateľ zverejní v systéme ERANET na webovej adrese: <https://fnspresov.eranet.sk/#/tenderPublicDetails/81> v časti Zverejnené súťaže, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom a vysvetľovaniu. Deň zverejnenia sa považuje za deň doručenia informácie alebo

vysvetlenia. Verejný obstarávateľ zároveň zverejní vysvetlenie na profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

- 11.5. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasť alebo lehotu na predkladanie návrhov.
- 11.6. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.
- 12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**
- 12.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

13. Jazyk ponuky

- 13.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t. j. jazyku slovenskom.
- 13.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka.

14. Vyhotovenie ponuky

- 14.1. Ponuka na účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania si svojich osobitných podmienok.
- 14.2. Ponuka musí byť predložená elektronicky. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 14.3. Ponuka predkladaná elektronicky obsahuje len jednu časť – elektronickú obálku.
- 14.4. Doklady a dokumenty, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú zoskenované.
- 14.5. Doklady a dokumenty, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 14.6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o originálne vyhotovenie dokumentov a dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke v zoskenovanej podobe v prípade, ak bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.

- 14.7. Predložené dokumenty a doklady v systéme ERANET musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1. Uchádzačom navrhované zmluvné ceny za požadovaný predmet zákazky budú vyjadrené v európskych menových jednotkách (ďalej len „EUR“) a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 15.2. Uchádzač ku každej oceňovanej položke uvedie v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek.
- 15.3. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), t.j. zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“) navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy uvedie v zložení:
- 15.3.1. navrhovaná jednotková cena predmetu zákazky bez DPH,
- 15.3.2. sadzba DPH v % a vyčíslená hodnota DPH,
- 15.3.3. navrhovaná jednotková cena predmetu zákazky vrátane DPH,
- 15.3.4. navrhovaná zmluvná cena celkom za predmet zákazky bez DPH,
- 15.3.5. vyčíslená hodnota DPH,
- 15.3.6. navrhovaná zmluvná cena celkom za predmet zákazky vrátane DPH
- 15.4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu, ako aj všetky ostatné ceny, ktoré sú v týchto súťažných podkladoch požadované bez DPH ako celkovú konečnú cenu. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 15.5. V prípade, že uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, k cene bez DPH navrhutej uchádzačom bude pripočítaná DPH a bude sa hodnotiť cena vrátane DPH, pretože táto cena bude pre verejného obstarávateľa výslednou cenou za predmet zákazky, aj keď daň z pridanej hodnoty DPH uhradí v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty verejný obstarávateľ. DPH sa vyčíslí v súlade s legislatívou platnou v Slovenskej republike v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 15.6. V prípade, že ponuka nebude vyčíslená v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.
- 15.7. Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie dohody, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 15.8. Cenu, vyjadrenú v inej mene ako EUR je potrebné prepočítať na EUR. Prepočet inej meny na EUR sa uskutoční kurzom uvedenej meny stanoveným ECB ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania. Vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v európskom vestníku.

16. Zábezpeka ponuky

16.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

17. Obsah ponuky

17.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku vyhotovenú podľa bodu 14 týchto súťažných podkladov. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

17.2. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:

17.2.1. **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny osobitne) vzor **Príloha č. 1** súťažných podkladov: Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača: obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, kontaktné telefónne číslo, e-mail, internetová adresa.

17.2.2. Ak uchádzač **nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu**, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

17.2.3. Vyplnené vyhlásenie záujemcu/uchádzača podľa vzoru uvedeného v **Prílohe č. 2** súťažných podkladov **Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“**.

Konflikt záujmov – verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba (zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii), ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Pojem konflikt záujmov je podľa osobitného predpisu vymedzený aj ako skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku a toto ustanovenie sa vzťahuje aj na prípady konfliktu záujmov medzi verejným obstarávateľom a zainteresovanou osobou alebo medzi uchádzačom/záujemcom a zainteresovanou osobou.

Verejný obstarávateľ vyzýva uchádzačov, aby predložili vo svojej ponuke vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (viď Príloha č. 2) vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe zabezpečujúcej proces verejného obstarávania, resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe (vrátane všetkých konfliktov záujmov s príbuznými uchádzačov).

V prípade existencie konfliktu záujmov, ak tento nie je možné riešiť na strane verejného obstarávateľa, okrem iných, pri identifikácii konfliktu záujmu, je záujemca/uchádzač podľa § 40 ods.

8 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený verejný obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy.

- 17.2.4. **Splnomocnenie** pre člena skupiny dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží v rámci tohto verejného obstarávania a týkajúcich sa účasti tejto skupiny dodávateľov v rámci tohto verejného obstarávania **Príloha č. 3** súťažných podkladov – **Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov**.
- 17.2.5. Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť **splnomocnenie pre zástupcu** uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 17.2.6. **Doklady**, ktorými uchádzač **preukazuje splnenie podmienok účasti**, ktoré sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP alebo jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.2.7. **Návrh Rámcovej dohody s uvedením cenového návrhu** (Príloha č. 1 rámcovej dohody) v súlade so znením obchodných podmienok dodania predmetu zákazky podľa časti C. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Návrh rámcovej dohody musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikat' alebo iným oprávnením. V prípade, ak uchádzačom bude skupina dodávateľov, návrh dohody, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina bude podpísaná oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v návrhu dohody budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne, príp. ak bude podpisovať dohodu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (originál alebo overenú fotokópiu), v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocnenstvo vzťahuje aj na podpis rámcovej dohody s verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov (Príloha č. 2 rámcovej dohody), ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Najneskôr v momente uzatvorenia dohody, ktorá je výsledkom tejto súťaže, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení dohody.

Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť sociálny aspekt - darovanie potravín (Príloha č. 3 rámcovej dohody). Najneskôr v momente uzatvorenia dohody, ktorá je výsledkom tejto súťaže, predloží úspešný uchádzač predmetnú prílohu.

- 17.3. Uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba ponuky vypracovaná podľa bodu 14 týchto súťažných podkladov bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí rámcovej dohody s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy), zverejnená na profile podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

18. Náklady na ponuku

- 18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponúk

19. Predloženie ponuky

- 19.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2. Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom systému ERANET na webovej stránke uvedenej v bode 21.2 tejto časti súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 tejto časti súťažných podkladov.
- 19.3. Uchádzač je oprávnený predložiť ponuku až po bezplatnom registrovaní a prihlásení do systému ERANET na webovej adrese uvedenej v bode 21.2.
- 19.4. Manuál pre uchádzača k zadávaniu elektronickej ponuky sa nachádza na prihlasovacej stránke do systému ERANET.
- 19.5. Elektronicú ponuku nie je možné predložiť po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.1. Verejný obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby svoju ponuku zaslali v dostatočnom časovom predstihu.
- 19.6. Ponuka sa považuje za predloženú v predmetnom verejnom obstarávaní až po jej záväznom odoslaní v systéme ERANET. Vloženie údajov, dokumentov a dokladov bez ich záväzného odoslania sa nepovažuje za predloženie ponuky. Po záväznom predložení ponuky (rozumej jej odoslaní) je uchádzačovi zaslaný notifikačný email o doručení tejto ponuky verejnému obstarávateľovi.

20. Označenie obalu ponuky

- 20.1. Elektronicá ponuka sa neoznačuje. Systém ERANET priradí ponuke názov verejného obstarávania, v ktorom je elektronicá ponuka predkladaná.

21. Miesto a lehota predkladania ponúk

- 21.1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **21.05.2021 o 11:00 hod.**
- 21.2. Ponuky uchádzačov je potrebné odoslať v lehote na predkladanie ponúk na adrese <https://fnspresov.eranet.sk>.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 22.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.2. Doplnenie, zmenu alebo odvolanie ponuky je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky v systéme ERANET.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk

- 23.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v jednej fáze. Otváranie ponúk vykoná komisia dňa **21.05.2021 o 13.30 hod.** na adrese:

Fakultná nemocnica s poliklinikou J.A.Reimana Prešov, Hollého 14, 081 81 Prešov, budova riaditeľstva FN sP J. A. Reimana Prešov, zasadačka na prízemí.

- 23.2. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť elektronickej ponuky a následne otvorí ponuku.
- 23.3. Otváranie ponúk bude v súlade § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní **neverejné**, t. j. vykonané bez účasti uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom neposiela.

24. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 24.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 24.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).
- 24.3. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ako obchodné tajomstvo uchádzač nemôže označiť údaje, ktoré sú návrhmi na plnenie kritérií.
- 24.4. Ustanovením bodu 24.1 nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 24.5. Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk.

25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 25.1. Po vyhodnotení ponúk komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s § 40 a ďalšími ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní. Splnenie podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia:
- 25.1.1. podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,
- 25.1.2. podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní, ak sa vyžadujú,

- 25.1.3. podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ak sa vyžadujú.
- 25.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti v súlade s ustanovením § 37 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi, z dokladov predložených podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v časti *E. Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov. Uchádzač má možnosť preukázať splnenie podmienok účasti prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu (JED) podľa ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní (príloha č. 4 súťažných podkladov).
- 25.4. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.5. Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

26. Vyhodnocovanie ponúk

- 26.1. Komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 26.2. Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Ponuky uchádzačov, ktorí neboli vylúčení podľa § 40, bude komisia vyhodnocovať z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.3. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade ak komisia zistí nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo v dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 26.4. V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie v ponuke uchádzača (napr. iný návrh v zmluve a iný návrh vo formulári v systéme ERANET) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021.
- 26.5. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s ustanoveniami § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.6. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.
- 26.7. Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky obsiahnutým v týchto súťažných podkladoch, obsahuje všetky požadované náležitosti ponuky a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito dokumentmi. Ponuky nezodpovedajúce týmto požiadavkám budú z verejného obstarávania vylúčené.
- 26.8. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené z verejného obstarávania, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a na

základe pravidiel ich uplatnenia určených verejným obstarávateľom v časti F. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.

- 26.9. Uchádzačov, ktorých ponuky neboli vylúčené komisia postupne zoradí a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou prideli priebežné prvé miesto.
- 26.10. Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk podľa kritéria uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na účasť v elektronickej aukcii.

27. Oprava chýb

- 27.1. V prípade zistenia zrejmých chýb v písaní a počítaní komisia požiada uchádzača o vysvetlenie. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

28. Mena na vyhodnotenie ponúk

- 28.1. Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v eurách.

Časť VI. Prijatie ponuky

29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 29.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 29.2. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

30. Uzavretie rámcovej dohody

- 30.1. Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom dohodu v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač svoj pôvodný návrh dohody, vrátane s tým súvisiacich príloh aktualizuje; a to vo vzťahu na nové ceny upravené smerom nadol, na základe výsledkov automatizovaného spôsobu vyhodnotenia ponúk – v elektronickej aukcii.
- 30.2. **Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Osobitným predpisom, na ktorý § 11 zákona o verejnom obstarávaní odkazuje, je práve zákon o registri partnerov verejného sektora (zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov).**

- 30.3. Uzavretá dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 30.4. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa ustanovení § 56 ods. 2 až ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

31. Využitie subdodávateľov pri plnení rámcovej dohody

- 31.1. Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Najneskôr v momente uzatvorenia dohody, ktorá je výsledkom tejto súťaže, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení rámcovej dohody. Zoznam známych subdodávateľov bude prílohou Rámcovej dohody a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom a predmet subdodávky.
- 31.2. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu Rámcovej dohody.

32. Zrušenie verejného obstarávania

- 32.1. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak:
- 32.1.1. ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- 32.1.2. nedostal ani jednu ponuku,
- 32.1.3. ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- 32.1.1.4.jeho zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.
- 32.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.
- 32.3. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.
- 32.4. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

33. Revízne postupy

- 33.1. Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

- 33.2. Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.
- 33.3. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET. Doručovanie námietok a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 8 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

34. Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 34.1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 34.2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 34.3. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR.
- 34.4. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

35. Generálna klauzula

- 35.1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. **Názov predmetu zákazky:** Mrazené ryby

2. **Opis predmetu zákazky:** Predmetom zákazky je dodanie potravín - mrazených rýb pre potreby oddelenia liečebnej výživy a stravovanie FNŠP J. A. Reimana. Uvedené množstvo je predpokladanou spotrebou na 24 mesiacov.

Uchádzač musí splniť požiadavku špecifikácie a musí predložiť ponuku na všetky požadované položky. V prípade, že nebude predložená ponuka na všetky požadované položky, uchádzač bude z verejného obstarávania vylúčený.

3. **Požadovaný druh a predpokladané množstvo predmetu zákazky:**

Hoki filety s kožou, bez glazúry, kalibrované, bal. s hmot. min. 0,7 kg, max.1 kg	kg	10 000
---	----	--------

Minimálne požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky:

- hoki filety s kožou – kuchynská úprava, bez glazúry, kalibrované,
 - balenie s hmotnosťou min. 0,7kg, max.1kg
 - bez pridanej vody a aditívnych látok
 - tovar nesmie javiť znaky porušenia obalu

C. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu Rámcovej dohody, ktorý je uvedený v **Prílohe č. 5** súťažných podkladov. Uchádzač preberie verejným obstarávateľom vypracovaný návrh rámcovej dohody do svojho návrhu rámcovej dohody.
2. Uchádzač môže v rámci trvania lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu rámcovej dohody uvedených v tejto časti súťažných podkladov. Na každú požiadavku o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu rámcovej dohody poskytne verejný obstarávateľ príslušné vysvetlenie, resp. usmernenie v súlade s bodom 11.3 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto súťažných podkladov. Uchádzač môže požiadať len o také doplnenia, ktoré nebudú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi alebo inou sprievodnou dokumentáciou k súťažným podkladom, nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, nebudú podstatným spôsobom meniť návrh rámcovej dohody uvedený v tejto časti súťažných podkladov a nebudú akýmkoľvek spôsobom znevýhodňovať verejného obstarávateľa. Ak dôjde počas trvania lehoty na vysvetlenie k zmene pôvodného návrhu rámcovej dohody, verejný obstarávateľ zverejní v lehote a spôsobom podľa bodu 11.4 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto súťažných podkladov upravený návrh rámcovej dohody. Uchádzač je povinný prebrať verejným obstarávateľom upravený návrh rámcovej dohody do svojich zmluvných návrhov.
3. Uchádzač predloží v ponuke **Návrh Rámcovej dohody** (Príloha č. 5 súťažných podkladov) **s uvedením cenového návrhu** (Príloha č. 1 rámcovej dohody).
Návrh rámcovej dohody musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikať alebo iným oprávnením. V prípade, ak uchádzačom bude skupina dodávateľov, návrh dohody, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina bude podpísaná oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v návrhu dohody budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne, príp. ak bude podpisovať dohodu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc, v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis rámcovej dohody s verejným obstarávateľom.
4. **Súčinnosť**
5. **úspešného uchádzača potrebná pre uzavretie rámcovej dohody.**

Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom rámcovú dohodu podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Príloha č. 1 rámcovej dohody – Špecifikácia a cenník predmetu kúpy:

Ceny uvedené v Prílohe č. 1 musia byť predložené v súlade s výsledkom elektronickej aukcie. Uchádzač musí výpočty v prílohe č. 1 realizovať tak, aby pri spätnom výpočte nedošlo k navýšeniu výslednej ceny z elektronickej aukcie za príslušný celok a zároveň k navýšeniu jednotkových cien za mernú jednotku jednotlivých položiek, ktoré uchádzač stanovil v pôvodne predloženej v ponuke.



Príloha č. 2 rámcovej dohody - Subdodávateľa:

V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej rámcovej dohode najneskôr v čase jej uzavretia uvedie **údaje o všetkých známych subdodávateľoch**, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom a predmet subdodávky.

D. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhované zmluvné ceny za požadovaný predmet zákazky budú vyjadrené v európskych menových jednotkách (ďalej len „EUR“) a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzač ku každej oceňovanej položke v systéme ERANET uvedie v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia. Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek, tak aby boli splnené všetky požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
3. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zákazky, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Ceny uvedené v ponuke musia byť uvedené v eurách, musia byť konečné vrátane všetkých nákladov súvisiacich s poskytnutím predmetu zákazky do miesta určenia a musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka podaná.
4. Uchádzač vyplní údaje v systéme ERANET v časti Návrh na plnenie kritérií a to spôsobom uvedeným v manuáli systému, ktorý je dostupný na prihlasovacej stránke.
5. Určenie jednotkových cien musí byť jednoznačné a následný výpočet celkovej ceny pre každú položku musí byť vypočítaný z jednotkových cien vynásobením stanovenými množstvami definovanými v tabuľke. Množstvá pre každú položku sú nemenné a musia byť presne také aké sú uvedené v tabuľke v systéme ERANET.
6. Jednotkové ceny v tabuľke sú ceny za jednu jednotku danej položky definovaného množstva.
7. Zaokrúhľovanie jednotkových cien a celkovej ceny musí byť na štyri desatinné miesta v zmysle matematických pravidiel.

E. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

1.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa ustanovení § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením dokladov. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti:

- nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- nemá evidované nedoplatky na poisťovníu na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov¹ v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov² v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.

1.2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1 nasledovne:

- písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
- písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

² § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z. z. § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

³ Zákon č. 199/2004 Z. z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

- 1.3. Uchádzač/záujemca zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované na preukázať splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.4. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v ustanovení § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.5. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 1.6. Verejný obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 1.7. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.8. Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu (JED).
- 1.9. Vyžaduje sa predloženie /zaslanie skenov originálov alebo úradne overených kópií všetkých dokladov požadovaných v rámci tejto podmienky účasti.
- 1.10. **UPOZORNENIE:** Verejný obstarávateľ nemá oprávnenie získavať údaje podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil Všeobecné metodické usmernenie č. 11/2019 k preukazovaniu novelizovanej podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní. V zmysle uvedeného v prípade, ak hospodársky subjekt zapísaný v zozname hospodárskych subjektov (ZHS) podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom do 1.12. 2019 nebude mať v čase preverovania splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní vykonanú aktualizáciu v ZHS, verejný obstarávateľ z dôvodu, že nemá oprávnenie získavať údaje z informačných systémov verejnej správy, bude doplnenie príslušného dokladu požadovať od uchádzača (zapísaného v ZHS).

2. Podmienky účasti týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia

Nevyžadujú sa.

3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

Nevyžadujú sa.

4. Jednotný európsky dokument (Príloha č. 4 súťažných podkladov)

- 4.1. Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného, finančného, ekonomického postavenia a odbornej a technickej spôsobilosti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, môžu byť podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“) - Príloha č. 4 súťažných podkladov (vygenerovaná verzia JED-u vo formáte .xml).

Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil manuál s vysvetlením k vyplňaniu JEDu: <https://www.uvo.gov.sk/jednotnyeuropsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>. Postup vyplnenia JED prostredníctvom bezplatnej služby Európskej komisie poskytujúcej elektronickú verziu JED je popísaný v Príručke k elektronickej službe na vyplnenie a opätovné použitie Jednotného európskeho dokumentu, ktorá je dostupná na webovom sídle úradu na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

Verejný obstarávateľ stanovuje, že uchádzač môže v časti IV. JED-u uviesť tzv. globálny údaj pre preukázanie splnenia podmienok účasti bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Postačuje, keď uchádzač uvedie nasledovné: - "Spĺňa požadované podmienky účasti Áno".

- 4.2. JED predstavuje novú koncepciu čestného vyhlásenia, ide o štandardizovaný formulár platný v celej Európskej únii, je opakovane použiteľný. Ide o vlastné vyhlásenie zo strany hospodárskeho subjektu (uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov, „inej osoby“, subdodávateľa), ktoré predstavuje predbežný dôkaz, namiesto osvedčení a dokladov vydávaných verejnými orgánmi alebo tretími stranami.
- 4.3. Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu (uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov „inej osoby“, subdodávateľa), že: a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie, b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov, c) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.
- 4.4. Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom „inej osoby“, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe (vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za „inú osobu“).
- 4.5. Uchádzač alebo záujemca v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na preukázanie splnenia podmienok účasti - orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač alebo záujemca v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- 4.6. Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača



FAKULTNÁ NEMOCNICA S POLIKLINIKOU

J. A. REIMANA PREŠOV



alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

F. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia

1. Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
2. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková zmluvná cena**, ktorou sa rozumie celková konečná zmluvná cena za dodanie celého predmetu zákazky v rozsahu podľa opisu predmetu zákazky. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť, uvedie cenu bez DPH a sadzbu DPH 0%. Vyhodnocovaná bude konečná cena, teda cena, ktorú verejný obstarávateľ skutočne uhradí za predmet zákazky a to bez ohľadu na to, či je uchádzač platca alebo neplatca DPH.
3. Uchádzač v systéme ERANET zadáva jednotkovú cenu bez DPH a sadzbu DPH, pričom systém dopočíta pre stanovenie kritéria celkovú cenu pre každú položku ako súčin jednotkovej ceny a predpokladaného množstva.
4. Systém ERANET vypočíta kritérium – celkovú cenu ako súčet všetkých cien za celé množstvo pre každú položku, ktoré sú uvedené v tabuľke na zadanie návrhu na plnenie kritéria a celkovú cenu vyplní do riadku Celková cena.
5. Komisia určí poradie uchádzačov podľa výšky navrhutej celkovej ceny s DPH za predmet zákazky uvedenej v jednotlivých ponukách. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou celkovou cenou s DPH. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúkanej celkovej ceny s DPH za predmet zákazky. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého celková zmluvná cena bude najnižšia, t. j. v automatizovanom vyhodnotení ponúk po realizácii elektronickej aukcie sa umiestnil na prvom mieste. Táto ponuka bude identifikovaná ako úspešná. Ostatné ponuky, ktorých celková zmluvná cena bude vyššia ako celková zmluvná cena úspešného uchádzača, t. j. v automatizovanom vyhodnotení ponúk po realizácii elektronickej aukcie sa neumiestnili na prvom mieste, budú identifikované ako neúspešné.
6. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení rámcovej dohody nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí rámcovej dohody platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

7. Podmienky elektronickej aukcie (e-aukcie)

7.1. **Názov eAukcie:** „Mrazené ryby“.

7.2. **Aukčný softvér:**

Elektronická aukcia sa bude vykonávať prostredníctvom certifikovaného softvéru EVOB – na internetovej adrese <http://www.dev.verejneaukcie.sk/>

Kontakt na technickú podporu elektronickej aukcie:

e-mail: podpora@verejneaukcie.sk

tel. číslo: + 421 37 655 1111

7.3. Výzva:

Po určení poradia na základe predložených ponúk v listinnej podobe, verejný obstarávateľ vyzve elektronickejšími prostriedkami v systéme ERANET súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii – pozvánke (ďalej len „Výzva“) verejný obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

7.4. Testovacia aukcia:

Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na vstup do aukčnej siene, bude v čase uvedenom vo výzve sprístupnená e- aukčná sieň, kde bude prebiehať testovacia e- aukcia, v rámci ktorej sa môžu uchádzači oboznámiť s prostredím e- aukčnej siene. V testovacej aukcii bude uchádzačovi priradená náhodná cenová ponuka, ktorej zmenou nedochádza k zmene jeho vstupnej ponuky v súťažnom kole. Pred začatím súťažného kola – ostrej aukcie sa testovacia aukcia ukončí.

7.5. Ostrá aukcia:

Po spustení súťažného kola – ostrej aukcie budú uchádzačom priradené ich vstupné ceny na základe hodnôt uvedených v predložených ponukách.

Do začiatku súťažného kola nemôže uchádzač svoju vstupnú ponuku meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.

Elektronická aukcia bude jednokolová a súťažné kolo elektronickej aukcie sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Na začiatku súťažného kola sa všetkým uchádzačom zobrazí/ia najnižšia/ie cena/y s DPH za predmet zákazky a zároveň ich ponúknutá cena. V priebehu elektronickej aukcie počas konania súťažného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do elektronickej aukcie v aukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Všetky informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo aktualizácii stránky kliknutím na tlačidlo „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači.

7.6. Spôsob znižovania ceny:

Minimálny krok zmeny ceny je 0,1% z aktuálnej jednotkovej ceny daného uchádzača.

Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako 50 %. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky v EUR daného uchádzača.

7.7. Spôsob ukončenia eAukcie:

Elektronická aukcia sa skončí podľa § 54 ods. 11 písm. b):

v prípade zníženia aktuálne najlepšej ponuky uchádzača v posledných 2 minútach aukcie sa na základe nastavenia automatického predlžovania aukcia predĺži o vopred stanovený čas 2 minút, aby aj ostatní uchádzači mali možnosť reagovať na aktualizovanú ponuku. Takýchto predĺžení môže byť neobmedzený počet, až kým cena nezostane nezmenená posledné dve minúty pred koncom.

Súťažné kolo skončí vtedy, ak už ani jeden z uchádzačov nepredloží v riadnom čase (v lehote do 2 minút pred koncom) svoju novú aktuálne najlepšiu ponuku v danom kole upravenú smerom nadol.

Na predkladanie ponúk sa neodporúča sa využiť posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie.

Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému EVOB 1.0

včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom EVOB 1.0. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov cez internet medzi počítačom uchádzača a serverom systému EVOB 1.0, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie elektronickej aukcie do systému EVOB 1.0 doručené a systémom EVOB 1.0 spracované - systém EVOB 1.0 zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom EVOB 1.0 a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému EVOB 1.0 presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom ako ukončenie aukcie.

Po ukončení súťažného kola už nebude možné upravovať jednotkové ceny, ktoré boli predmetom daného súťažného kola.

Po ukončení aukcie prostredníctvom on-line systému verejný obstarávateľ označí uchádzača, ktorý predloží v aukcii prostredníctvom on-line systému cenovo najvýhodnejšiu ponuku za úspešného.

7.8. Technické požiadavky:

- Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu.
- Počítač s parametrami min. 1,6 GHz, 1GB RAM, 200 GB HDD
- Počítač s operačným systémom Windows (MS Win 7 a vyššie, Android, iOS7, Linux).
- Aktuálna verzia internetového prehliadača iE 10 a vyššie, MS Edge, Firefox 32+ a vyššie, Chrome 40+ a vyššie
- Internetový prehliadač musí podporovať 128 bitové SSL certifikáty pre šifrovanie komunikácie so serverom.
- Inštalovanú podporu jazyka Java minimálne ver. 1.4 integrovanú s internetovým prehliadačom (kontrola a stiahnutie), zapnutie JavaScript, zapnuté Cookies
- V internetovom prehliadači prednastavený jazyk "Slovenčina".

Porucha na strane uchádzača nie je dôvod na opakovanie elektronickej aukcie alebo kola elektronickej aukcie. Verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky.

V prípade objektívnych technických problémov na strane verejného obstarávateľa, resp. poskytovateľa služby si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo na ďalší postup:

- opakovať elektronicкую aukciu v náhradnom termíne. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa zákona,
- predĺžiť aukčné kolo o časový úsek primeraný dobe trvania technických problémov aukcie, pričom bude elektronicкая aukcia pokračovať s naposledy zaznamenanými cenami, resp. hodnotami prvkov ponúk všetkých uchádzačov,
- zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť.