

**Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok - fakultná nemocnica  
Ul.gen.M.Vesela 21, 034 26 Ružomberok**

# **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže**

Predmet zákazky:

## **Odvoz a likvidácia nebezpečného odpadu z celoplošného testovania na COVID 19**

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Ružomberku dňa 20.04.2021

MUDr. Tomáš Sieber, MPH  
riaditeľ UVN SNP Ružomberok-FN

.]

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

V Ružomberku dňa 16.04.2021

Ing. Jozef Jaroš  
Ref.VO

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky**

- Časť I. Všeobecné informácie
- Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie
- Časť III. Príprava ponuky
- Časť IV. Predkladanie ponúk
- Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk
- Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

### **A.2 Podmienky účasti uchádzačov**

### **A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**

#### **B.1 Opis predmetu zákazky**

#### **B.2 Spôsob určenia ceny**

#### **B.3 Obchodné podmienky**

## A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok - fakultná nemocnica  
IČO: 319 364 15  
Sídlo: Ul.gen.M.Vesela 21, 034 26 Ružomberok  
Krajina: Slovenská republika  
Webové sídlo (internetová adresa):  
Hlavná adresa: [www.uvn.sk](http://www.uvn.sk)  
Adresa profilu: [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)  
Kontaktná osoba: Ing. Jozef Jaroš  
Telefón: +421444382435  
Fax: +421444382783  
E-mail: [jarosj@uvn.sk](mailto:jarosj@uvn.sk)

#### 2. Predmet zákazky

- 2.1 Predmetom zákazky je: Odvoz a likvidácia nebezpečného odpadu z celoplošného testovania na COVID 19.
- 2.2 Predpokladaná hodnota zákazky je 270 000,00, EUR bez DPH.
- 2.3 Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti: zákazka nie je rozdlená na časti
- 2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):  
90.52.44.00-0 - Zber, doprava a likvidácia nemocničného odpadu
- 2.5 Stručný opis predmetu zákazky a opis obstarávania: Odvoz a likvidácia nebezpečného odpadu z celoplošného testovania na COVID 19 z uložiska v Liptovskom Petre.
- 2.6 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

#### 3. Zdroj finančných prostriedkov

- 3.1 Predmet zákazky bude financovaný nasledovne: Z prevádzkových zdrojov verejného obstarávateľa

#### 4. Druh zákazky

- 4.1 Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na poskytnutie služby.
- 4.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti *B.1 Opis predmetu zákazky*, *B.2 Spôsob určenia ceny* a *B.3 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

#### 5. Miesto, termín a spôsob plnenia

- 5.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je: UVN SNP Ružomberok-FN, Uložisko v Liptovskom Petre

- 5.2 Trvanie zmluvy alebo lehota na ukončenie plnenia je do: na 6 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- 5.3 Predmet zákazky bude plnený spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti *B.3 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

## 6. Variantné riešenia

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 7. Platnosť ponuky

- 7.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.07.2021. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo lehotu viazanosti ponúk primerane predĺžiť.

## Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

### 8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

- 8.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi / záujemcami sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom elektronických prostriedkov v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému EVO dostupného na URL adrese <https://evo.gov.sk/> (ďalej len „EVO“).
- 8.3 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania portálu EVO vyžaduje potvrdenie pridelené záujemcovi pri registrácii do zákazky v EVO.
- 8.4 Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme EVO na URL adrese: <https://evo.gov.sk>. Záujemca o zákazku sa zaregistruje priamo v príslušnej zákazke, zverejnenej v zozname zákaziek na stránke Portálu EVO.
- 8.5 Heslo, ktoré uchádzač uviedol pri registrácii do zákazky je povinný uchovať minimálne do uplynutia konečnej lehoty viazanosti ponúk.
- 8.6 Súťažné podklady vrátane ich doplnení a vysvetlení sú záujemcom prístupné bezodplatne, neobmedzene, úplným a priamym prístupom na URL adrese: <https://www.uvo.gov.sk>.
- 8.7 Poskytovanie vysvetlení a ďalších informácií (ďalej len „informácie“) bude verejný obstarávateľ uverejňovať aj vo svojom profile.
- 8.8 Komunikácia sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku prípadne v českom jazyku a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom systému EVO. Verejný obstarávateľ odporúča, aby sa záujemca a uchádzač pri práci v systéme EVO riadil min. používateľskou príručkou zverejnenou na portáli - <https://www.evo.gov.sk>, resp. bol vyškolený na prácu v tomto systéme, nakoľko ak sa dopustí chýb pri práci v systéme EVO, nesie za tieto plnú zodpovednosť.
- 8.9 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom/záujemcom, najmä písomností, s ktorých doručením tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného

predpisu o správnom konaní. V prípade komunikácie prostredníctvom systému EVO sa za deň doručenia informácie považuje deň odoslania informácie. V prípade doručovania akýchkoľvek písomností cez systém EVO, má sa za to, že deň zaslania týchto písomností, sa zároveň počíta aj za deň doručenia týchto písomností.

- 8.10 Verejný obstarávateľ odporúča, aby sa záujemca a uchádzač pri práci v systéme EVO riadil min. používateľskou príručkou zverejnenou na portáli - <https://www.evo.gov.sk>, resp. bol vyškolený na prácu v tomto systéme, nakoľko ak sa dopustí chýb pri práci v systéme EVO, nesie za tieto plnú zodpovednosť.

## 9. Vysvetlenie

- 9.1 V prípade potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v súťažných podkladoch, vo výzve na predkladanie ponúk, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca prostredníctvom systému EVO požiadať o ich vysvetlenie.
- 9.2 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, poskytne verejný obstarávateľ bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.
- 9.3 O odoslaní vysvetlenia budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO upozornení notifikačným e-mailom systémom EVO.
- 9.4 Verejný obstarávateľ súčasne zverejní vysvetlenie alebo doplnenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii v Profile verejného obstarávateľa.

## 10. Obhliadka miesta plnenia

Obhliadka miesta plnenia nie je potrebná.

## Časť III. Príprava ponuky

### 11. Vyhotovenie ponuky

- 11.1 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami, uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
- 11.2 Elektronická ponuka musí byť podpísaná prostredníctvom „Sprievodného listu“ (CoverLetter.pdf) vygenerovaným pre danú zákazku systémom EVO pre osobu oprávnenú podpisovať ponuku v mene uchádzača.
- 11.3 V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:
- (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,
  - (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,

- (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
- (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.

11.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory pdf..

## 12. Obsah ponuky

12.1 Ponuka musí obsahovať:

12.1.1 identifikačné údaje uchádzača obsahujúce informácie: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky); číslo bankového účtu; kontaktné telefónne číslo; číslo faxu; email.

12.1.2 obsah ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny,

12.1.3 doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v časti *A.2 Podmienky účasti* týchto súťažných podkladov,

12.1.4 doklady a dokumenty, ktorými uchádzač opíše a preukáže splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov,

12.1.5 samostatný list „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“, na ktorom je uvedené obchodné meno uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti *A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* a časti *B.2 Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov,

12.1.6 návrh zmluvy, v ktorom sú zohľadnené časti *B.1 Opis predmetu zákazky*, *B.2 Spôsob určenia ceny* a *B.3 Obchodné podmienky* – s vyplnenými návrhmi na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.,

12.1.7 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami zadávania podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk,

12.1.8 vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a informácií uvedených v ponuke.

12.2 Vložené doklady a dokumenty, u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru pdf. a takto vložené do systému, ak nie je v súťažných podkladoch uvedené inak. Všeobecne platí, že všetky dokumenty vložené do systému sú podpísané elektronickým podpisom, ktorý je záujemcovi pridelený pri registrácii.

12.3 Elektronická ponuka musí byť podpísaná prostredníctvom „Sprievodného listu“ (CoverLetter.pdf) vygenerovaním pre danú zákazku systémom EVO pre osobu oprávnenú podpisovať ponuku v mene uchádzača. Podpísaný sprievodný list obsahuje zoznam všetkých predložených dokumentov.

### **13. Jazyk ponuky**

- 13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### **14. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

- 14.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 14.2 Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách (EUR).
- 14.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - 14.3.2 sadzba DPH a výška DPH,
  - 14.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.

### **15. Náklady na ponuku**

- 15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## **Časť IV. Predkladanie ponuky**

### **16. Spôsob predloženia ponuky**

- 16.1 Elektronickú ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý požiadal o registráciu do zadávania zákazky prostredníctvom systému EVO, ktorého verejný obstarávateľ zaregistroval do systému EVO schválením jeho žiadosti o registráciu a ktoré mu systém EVO vygeneroval ID používateľa a poskytol mu súbor s certifikátom pre použitie na podpis.
- 16.2 V systéme EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku a sprievodného listu vygenerovaným pre danú zákazku a to pre osobu oprávnenú podpísať ponuku v mene uchádzača.
- 16.3 Uchádzač predloží ponuku elektronicky do virtuálneho priestoru zákazky v EVO s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača v oznámených komunikačných formátoch uvedených v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.
- 16.4 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky. Pokiaľ chce uchádzač zmeniť časť svojej ponuky, je postačujúce odoslať novú časť ponuky, ktorú chce zmeniť a vygenerovať a odoslať nový sprievodný list, v ktorom odstráni zo zaškrťavacieho políčka značku „✓“ pri dokumentoch, ktoré nechce zahrnúť do ponuky a nový sprievodný list.. V prípade, že všetky opakovane predložené časti ponuky do termínu predloženia ponúk tým istým uchádzačom budú zaslané i so sprievodným listom a všetky

políčka budú zaškrtnuté značkou „✓“, bude sa za platnú časť ponuky považovať tá časť, ktorá bola doručená v časovom poradí posledná.

- 16.5 Uchádzač predloží dokumenty a súbory tvoriace ponuku prostredníctvom systému EVO v predpísaných formátoch uvedených v týchto súťažných podkladoch. Názvy súborov nesmú obsahovať diakritiku a slová musia byť spojené podčiarkovníkom, napr. Zoznam\_predloženej\_dokumentacie.pdf. Ak uchádzač túto požiadavku nesplní, systém EVO môže dokument neprijatť.
- 16.6 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady, t.j. technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO.

## **17. Miesto a lehota na predkladanie ponúk**

- 17.1 Miestom na predkladanie ponúk je virtuálny priestor zákazky v systéme EVO podľa týchto súťažných podkladov.
- 17.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **17.05.2021 o 10:00 hod..**
- 17.3 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

## **Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

### **18. Otváranie ponúk**

- 18.1 Otváranie ponúk vykoná komisia dňa **17.05.2021 o 10:30** hod. na adrese: UVN SNP Ružomberok-FN, ul.gen.M.Vesela 21,zasadačka VO č.d. a. R.A 403
- 18.2 Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom systému EVO sa rozumie ich sprístupnenie komisii.
- 18.3 Otváranie ponúk je neverejné z dôvodu vyhodnocovania ponúk elektronickou aukciou..

### **19. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**

- 19.1 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

### **20. Vyhodnocovanie ponúk**

- 20.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači.



20.3 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.

## **21. Elektronická aukcia**

- 21.1 Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom vyhodnutení ponúk.
- 21.2 Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii. Výzva na účasť v elektronickej aukcii bude odosielaná na e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu v elektronickej aukcii, ktorú uchádzač uviedol vo svojej ponuke.
- 21.3 Verejný obstarávateľ po skončení elektronickej aukcie uzavrie zmluvu na základe výsledku elektronickej aukcie.
- 21.4 Po skončení elektronickej aukcie na základe výsledku elektronickej aukcie úspešný uchádzač predloží upravený dokument „Návrh na plnenie kritérií“ podľa časti *A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača.
- 21.5 Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

Viac v prílohe Aukčný poriadok.

## **Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

### **22. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 22.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnutení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 22.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.
- 22.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

### **23. Uzavretie zmluvy**

- 23.1 V procese uzavretia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky.
- 23.3 Úspešný uchádzač, alebo uchádzači sú povinní v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

---

23.4 Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní neuzavrie zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

### 1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

2. § 32 ods. 1 písm. a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie vo verejnom obstarávaní a verejnej dražbe - doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace
- § 32 ods. 1 písm. b) nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace
- § 32 ods. 1 písm. c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace
- § 32 ods. 1 písm. d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace
- § 32 ods. 1 písm. e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu - doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky
- § 32 ods. 1 písm. f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - doloženým čestným vyhlásením

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 a/alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií v rozsahu a platnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Hospodársky subjekt so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní je povinný predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu, ktorý vydáva Generálna prokuratúra Slovenskej republiky. Povinnosť predloženia výpisu z registra trestov právnickej osoby vyplýva zo zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

### 3. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:

§ 33 ods. 1 písm. a) vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky – banková informácia

Zdôvodnenie: Požiadavka je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia a preukázania finančnej spoľahlivosti u uchádzača, t.j., že uchádzač je aj po finančnej stránke spoľahlivým partnerom

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade sa postupuje podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

### 4. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

§ 34 ods. 1 písm. j) údaje o strojovom a technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby

A/ V prípade, že uchádzač nezabezpečuje zneškodnenie nebezpečných odpadov sám, predloží v súlade s platnými zákonnými predpismi v odpadovom hospodárstve:

1. Platný doklad príslušného orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva vydaného pre uchádzača, ktorý mu osvedčuje nakladanie s nebezpečným odpadom a prepravu nebezpečného odpadu.

2. Platnú zmluvu, ktorú má uchádzač uzavretú so subjektom, ktorý prevádzkuje zariadenie na zneškodňovanie nebezpečných odpadov. V prípade, že uchádzač má uzavretý zmluvný vzťah s viacerými takýmito subjektami, predloží platnú zmluvu aj s každým z týchto subjektov.

3. Platný doklad príslušného orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva vydaného pre zmluvného partnera uchádzača, ktorý mu osvedčuje prevádzkovanie zariadenia na zneškodňovanie odpadov

a.B/ V prípade, že uchádzač zabezpečuje zneškodnenie nebezpečných odpadov sám, predloží v súlade s platnými zákonnými predpismi v odpadovom hospodárstve:

b.1. Platný doklad príslušného orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva vydaného pre uchádzača, ktorý mu osvedčuje nakladanie s nebezpečným odpadom a prepravu nebezpečného odpadu

2. Platný doklad príslušného orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva vydaného pre uchádzača, ktorý mu osvedčuje prevádzkovanie zariadenia na zneškodňovanie odpadov

V prípade, že má uchádzač vydané poverenie na prijatie a zneškodnenie nebezpečného odpadu COVID 19 od MŽP SR, preukáže svoju odbornú spôsobilosť uvedením poverením.

Zdôvodnenie: Doklady preukážu oprávnenie na nakladanie s odpadom.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade sa postupuje podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

### 5. Ďalšie doklady a dokumenty:

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečovať.

### **A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku.
2. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe kritéria najnižšia cena.
3. Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:

cena bez DPH:

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky EUR bez DPH.....

## Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Názov zákazky:

**Odvoz a likvidácia nebezpečného odpadu z celoplošného testovania na COVID 19.**

**Uchádzač:**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Obchodné meno      |  |
| Adresa alebo sídlo |  |
| IČO                |  |

**Návrh uchádzača na plnenie kritérií:**

**Výpočet ceny, ceník služieb**

| P.č. | COVID odpad, kat.číslo | Predpokladané množstvo | JC za 1 MJ v € bez DPH | Celková cena v € bez DPH | Celková cena v € s DPH |
|------|------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|
| 1.   | <b>18 01 03 N</b>      | 300 ton                |                        |                          |                        |

**Celková cena v € bez DPH**

**20% DPH**

**Celková cena v € s DPH**

**V cenách je započítaná aj doprava, nákladka v mieste uloženia a vykládka v mieste likvidácie.**

**Ak si účtujete nejaké ceny navyše, treba ich uviesť.**

V .....

.....  
*podpis uchádzača*

## B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Odvoz a likvidácia nebezpečného odpadu z celoplošného testovania na COVID 19 z úložiska nebezpečného odpadu kat.číslo 180103 v Liptovskom Petre v množstve cca 300 ton  
Odpad je uskladnený v uzavretých igelitových vreciach.

| P.č | Katalógové číslo | Názov odpadu   | Kategória | Predpokladané množstvo |
|-----|------------------|--|-----------|------------------------|
| 1.  | 18 01 03         | Odpady, ktorých zber a zneškodnenie podliehajú osobitným požiadavkám z hľadiska prevencie nákazy odpad | N         | 300 ton                |

Odvoz odpadu z úložiska odpadov v Liptovskom Petre (veľký objem tovaru) za podmienok ADR- Európskej dohody o cestnej preprave nebezpečných vecí.

## B.2 SPÓSOB URČENIA CENY

Obstarávateľská organizácia priloží k tejto časti súťažných podkladov Vzor cenovej ponuky.

1. Cena za obstarávaný tovar alebo službu, súvisiacu s dodaním tovaru, musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek výkazu položiek predloženého uchádzačom.
3. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov. Položky (jednotlivé časti predmetu zákazky) uvedené v zozname položiek, pre ktoré uchádzač neuvedie jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.

## B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Návrh zmluvy o poskytovaní služieb č. UVN-30-070/2021-070  
uzatvorenej podľa § 269 ods.2. zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v znení  
neskorších predpisov uzatvorená medzi

### Čl.1 Zmluvné strany

#### 1.1 „Dodávateľ“

Obchodné meno :  
sídlo :  
zastúpený :  
IČO :  
IČ pre DPH :  
banka :  
číslo účtu :  
telefón :  
registrácia na Obchodnom registri Okresného súdu , odd. , vložka č.

#### 1.2 „Objednávateľ“

Obchodné meno : **Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok- FN**  
sídlo : Ul. gen.. M. Vesela č.21, 034 026 Ružomberok  
zastúpený : MUDr. Tomáš Sieber, MPH  
IČO : 31936415  
IČ pre DPH : SK2020590187  
banka : Štátna pokladnica, Bratislava  
číslo účtu : 7000177393/8180  
Oprávnená osoba vo veciach  
Technických : Ing. Richard Ortutay

1.3 Zmluvné strany uzatvárajú túto kúpnu zmluvu na dodávku tovaru, ktorá je výsledkom postupu zadania zákazky verejnej súťaže podľa § 66 Zákona č 343/2015 Z.z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov uverenenej vo VVO č. 92/2021 dňa 21.04.2021 pod číslom 20198-MSS

### Čl.2 Predmet zmluvy.

2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa vykonávať odvoz a likvidáciu nebezpečného odpadu z celoplošného testovania na COVID - 19

### Čl.3 Miesto, lehoty, čas plnenia a spôsob plnenia

3.1 Miestom plnenia objednávateľa je uložisko v Liptovskom Petre

3.2 Miestom plnenia dodávateľa je spaľovňa ....*uviesť názov a miesto* ..... čísla oprávnení:  
.....

3.3 Frekvencia odvozu je pravidelne **x krát denne / týždenne** z miesta plnenia uvedenom v bode 3.1. až do zlikvidovanie všetkého naskladneného odpadu.

3.4 Čas plnenia je max 6 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.



- 3.5** Pred odovzdaním nebezpečného odpadu vyplní objednávateľ sprievodný list nebezpečného odpadu – ďalej SLNO ( podľa predtlače v SLNO), ktorý musí byť potvrdený pečiatkou objednávateľa a podpisom povereného pracovníka.
- 3.6** Pri vývoze odpadu objednávateľ priloží k vyplnenému SLNO aj identifikačný list nebezpečného odpadu.
- 3.7** Dodávateľ zabezpečí prepravu nebezpečného odpadu vozidlami a personálom v zmysle medzinárodného dohovoru ADR.
- 3.8** Hmotnosť odvezeného odpadu bude zistená odvážením na váhe nachádzajúcej sa v areáli dodávateľa a bude vydaný vážny lístok o hmotnosti dovezeného tovaru.

#### Čl.4

##### Ceny a platobné podmienky.

- 4.1** Ceny za služby v súlade s čl.2. tejto zmluvy sa riadia jednotkovými cenami za služby v bode č.4.1 tejto zmluvy a sú odsúhlasené oboma zmluvnými stranami.

Cenník služieb.

| P.č. | Odpad katalógového čísla | Predpokladané množstvo | JC za 1 tonu v € bez DPH | Cena spolu v € bez DPH | Cena spolu v € s DPH |
|------|--------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|----------------------|
| 1.   | <b>18 01 03 N</b>        | 300 ton                |                          |                        |                      |

Celková maximálna cena za odvoz a likvidáciu odpadu je stanovená na **xxxx** € bez DPH, môže sa prekročiť len pri zvýšení množstva odpadu, pri zachovaní jednotkových cien.

- 4.2** Zmluvné strany dohodli ceny predmetu zmluvy, ktoré boli stanovené dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom o cenách č.18/96 Z.z. v znení neskorších predpisov. Ceny sú maximálne a ich zmena je možná len na základe písomnej úpravy, odsúhlasenej obidvoma stranami formou dodatku k zmluve výlučne z dôvodu zmeny právnych predpisov. Platnosť jednotkových cien vrátane dopravy je stanovená na celý kalendárny rok. K cenám bude pripočítaná v tom čase platná DPH.

- 4.3** Ceny za výkon služby sa vy fakturujú mesačnou faktúrou, ktorej prílohou budú kópie vážnych lístkov a príslušných sprievodných listov. Splatnosť faktúr je **60** dní od doručenia.

- 4.4** Dodávateľ faktúru s príslušnými prílohami zašle objednávateľovi na oddelenie správy budov.

- 4.5** Faktúra musí byť spracovaná v súlade s platnou legislatívou (zákonom č.431/2002 Z.z. o účtovníctve, zákonom č. 222/2004 Z.z. o DPH v platnom znení) a odovzdaná v troch originálnych výtlačkoch a bude obsahovať minimálne tieto údaje:

- 4.5.1** Označenie predávajúceho a kupujúceho, peňažný ústav, číslo účtu,  
**4.5.2** IČO a IČ pre DPH kupujúceho a IČO a IČ pre DPH predávajúceho  
**4.5.3** Kat.č., názvy, jednotkové množstvá, jednotkové ceny bez DPH, ceny celkom s DPH, DPH celkom,  
**4.5.4** Číslo zmluvy a deň jej uzatvorenia, číslo objednávky zo dňa  
**4.5.5** Celková faktúrovaná suma (celková cena s DPH)  
**4.5.6** Vážne lístky - fotokopie

- 4.6** Dôvodom na oprávnené vrátenie faktúry je skutočnosť, že faktúra má formálne alebo obsahové nedostatky. V takomto prípade nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry.

- 4.7** Vystavenie faktúry vylučuje dodatočné nároky predávajúceho na úpravu ceny.

- 4.8** V prípade, ak objednávateľ neuhradí faktúru v termíne splatnosti, má dodávateľ právo účtovať úrok z omeškania vo výške 0,03 % dlžnej sumy za každý i začatý deň omeškania.

- 4.9** V prípade omeškania dodávateľa s dohodnutým termínom plnenia podľa bodu 3.3 článku 3 a bodu 6.1. článku 6 tejto zmluvy má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 16,60 Eur za každý i začatý deň omeškania.

#### **Čl.5**

##### **Povinnosti objednávateľa**

- 5.1** Objednávateľ zabezpečí k miestam zhromažďovania odpadu bezproblémový prístup pre dodávateľa a nakládku odpadu.
- 5.2** Objednávateľ umožní dodávateľovi vykonávať predmet zmluvy na základe požiadavky dodávateľa aj v mimopracovnej dobe po vzájomnej dohode s objednávateľom..
- 5.3** Objednávateľ zabezpečí účasť svojho pracovníka zodpovedného pri odovzdávaní odpadu alebo poverí niekoho iného. Za nakladanie s odpadom zo strany objednávateľa zodpovedá Ing. Richard Ortutay.
- 5.4** Objednávateľ je až do momentu prevzatia odpadu dodávateľom zodpovedný za manipuláciu s odpadom a dodržiavanie platných predpisov.

#### **Čl. 6**

##### **Povinnosti dodávateľa**

- 6.1** Dodávateľ a objednávateľ sa na termíne vykonania odvozu odpadu dohodnú minimálne 1 deň vopred.
- 6.2** Dodávateľ môže pozastaviť plnenie svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy v prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s platbou za prechádzajúce úplatné služby vyplývajúce z tejto zmluvy viac ako 30 dní a to najdlhšie do doby, kým objednávateľ svoje záväzky nevyrovná.
- 6.3.** Dodávateľ bude robiť odvoz odpadu vozidlami, ktoré sa dostanú bez problémov až k úložisku odpadov, bez toho aby spôsobili nejaké škody na majetku objednávateľa.
- 6.4.** Od momentu prevzatia odpadu na prepravu je dodávateľ zodpovedný za manipuláciu s týmto odpadom v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 6.5.** Dodávateľ vydá objednávateľovi potvrdenie o zneškodnení odpadu, ktorého je pôvodcom, vrátane potvrdeného SLNO.
- 6.6.** Dodávateľ sa zaväzuje prevziať a zabezpečiť zneškodnenie odpadov aj v prípade odstávok zariadenia na zneškodnenie odpadov v zmysle tejto zmluvy.
- 6.7.** Osvedčenia a certifikáty oprávňujúce dodávateľa vykonávať služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy musia byť v čase plnenia vždy platné

#### **Čl. 7**

##### **Zodpovednosť za škodu**

- 7.1** Dodávateľ zodpovedá za prípadné škody spôsobené pri výkone činnosti v zmysle tejto zmluvy na majetku objednávateľa.
- 7.2** Objednávateľ zodpovedá za vzniknutú škodu nedodržaním jeho povinností podľa Čl. 5 tejto zmluvy.

#### **Čl. 8**

##### **Ostatné ustanovenia.**

- 8.1** Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno skončiť uplynutím doby platnosti tejto zmluvy, písomnou dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou.
- 8.2** Vypovedať túto zmluvu môže ktorákoľvek zmluvná strana z akéhokoľvek dôvodu alebo bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je trojmesačná. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

- 8.3** V prípade závažného alebo opakovaného porušovania ustanovení tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou má zmluvná strana, ktorá je dotknutá právo od zmluvy odstúpiť. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany po odstúpení od zmluvy nie sú povinné si vrátiť plnenia, ktoré si navzájom poskytli.

## **Čl. 9**

### **Záverečné ustanovenia**

- 9.1** Zmeny tejto zmluvy je možné vykonať len písomnou formou a potvrdením oboma zmluvnými stranami.
- 9.2** Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č.546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č.40/1964 Zb.Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony
- 9.3** Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu právnyimi zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 9.4** Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch. Jeden pre zhotoviteľa a tri pre objednávateľa.
- 9.5** Ostatné, v tejto zmluve neupravené právne vzťahy, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka, **zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov** a ďalšími platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 9.6** Zmluvné strany vyhlasujú, že urobili tento právny úkon slobodne, vážne, bez nátlaku a ako prejav súhlasu s celým obsahom zmluvy ju podpísali.
- 9.7** V prípade, ak bude podľa tejto zmluvy potrebné doručovať inej zmluvnej strane akúkoľvek písomnosť, doručuje sa táto písomnosť na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, dokiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená zmluvnej strane, ktorá písomnosť doručuje. V prípade, ak sa písomnosť aj pri dodržaní týchto podmienok vráti nedoručená, zmluvné strany si dohodli, že účinky doručenia nastávajú tretím dňom po vrátení zásielky zmluvnej strane, ktorá zásielku doručuje.
- 9.8** Akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy, ktoré je neplatné, nezákonné alebo nevynútiteľné podľa platného práva, bude neúčinné len v rozsahu, v akom túto neplatnosť, nezákonnosť alebo nedostatok či stratu vynútiteľnosti postihuje právo, bez akéhokoľvek vplyvu na zostávajúce ustanovenia zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť takéto ustanovenie novým ustanovením, ktoré bude platné a účinné a čo najlepšie zodpovedá jeho pôvodne zamýšľanému účelu.
- 9.9** Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto zmluvy, resp. ich časť na iný subjekt, neprijme ručenie, nevloží akúkoľvek pohľadávku alebo právo z tejto zmluvy ako vklad do obchodnej spoločnosti, nezriadi na akúkoľvek pohľadávku záložné právo alebo iné právo tretej osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti sa bude považovať takýto úkon za neplatný právny úkon. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo zmluvných strán, je druhá zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od zmluvy doručené druhej zmluvnej strane, a tým nie je dotknuté právo na náhradu škody.

V                      dňa

V Ružomberku dňa

MUDr. Tomáš Sieber, MPH  
riaditeľ UVN SNP Ružomberok - FN

dodávateľ

objednávateľ