

Súťažné podklady

TRENČIANSKY SAMOSPRÁVNY KRAJ, K DOLNEJ STANICI 7282/20A, 911 01 TRENČÍN

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu

podľa § 112 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

„Zníženie energetickej náročnosti školy Obchodná akadémia“

Považská Bystrica“

(stavebné práce)

Obsah

A. Identifikácia verejného obstarávateľa a verejného obstarávania	3
B. Obsah a predkladanie ponuky.....	6
C. Zábezpeka ponuky	8
D. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia	10
E. Opis predmetu zákazky	12
F. Prílohy	15

A. Identifikácia verejného obstarávateľa a verejného obstarávania

Názov organizácie:	Trenčiansky samosprávny kraj
Adresa organizácie:	K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
IČO:	36126624
Krajina:	Slovenská republika
Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie:	Mgr. Eva Princová
Telefón:	0904 966 360
E-mail:	eva.princova@ultimaratio.sk
Adresa kontaktného miesta:	
Názov:	Ultima Ratio, s.r.o.
Adresa:	Seberíniho 1, 821 03 Bratislava
IČO:	46862439

Vysvetľovanie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii:

Verejný obstarávateľ v súlade s § 113 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZVO) bezodkladne oznámi vysvetlenie všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

Otváranie ponúk:

Ponuky sa otvárajú elektronicky, na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk. Otváranie ponúk sa môže zúčastniť len uchádzač (štatutárny zástupca uchádzača alebo ním splnomocnená osoba), ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk.

Uchádzač, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa pred otváraním ponúk preukáže preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikať.

Osoba oprávnená zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a kópiou dokladu o oprávnení podnikať. Na otváraní ponúk budú zverejnené informácie v zmysle zákona o VO.

Verejný obstarávateľ alebo komisia na vyhodnotenie ponúk, ak bola verejným obstarávateľom zriadená podľa § 51, postupujú pri otváraní ponúk podľa § 52 ods. 2 a 3.

Využitie subdodávateľov:

V súlade s § 41 ods. 1 ZVO verejný obstarávateľ požaduje, aby:

- uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok, oprávnenie uskutočňovať stavebné práce sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť;
- aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.

Splnenie podmienok účasti u subdodávateľov bude verejný obstarávateľ posudzovať na základe požadovaných dokladov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom IS EVO požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Pri subdodávateľoch, ktorých uchádzači uviedli vo svojich ponukách bude verejný obstarávateľ posudzovať splnenie podmienok účasti v priebehu hodnotenia ponúk, ktoré sa uskutočnia podľa § 53 ZVO.

Pri subdodávateľoch, ktorí sú súčasne osobami prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, bude verejný obstarávateľ posudzovať splnenie podmienok účasti v priebehu hodnotenia ponúk, ktoré sa uskutočnia podľa § 40 ZVO.

V prípade, že subdodávateľov sa uchádzač rozhodne zmeniť/uviesť (v súlade s § 41 ods. 3 ZVO) až pred podpisom zmluvy, bude verejný obstarávateľ splnenie podmienok účasti hodnotiť v danom momente. Predmetné platí aj pri zmene subdodávateľa v priebehu plnenia zmluvy.

Postup hodnotenia ponúk a uzavretia zmluvy:

Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Vyhodnotenie podmienok účasti, vyhodnotenie požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenia z hľadiska plnenia kritérií prebieha v súlade s § 114 ods. 5 a 6 ZVO.

Verejný obstarávateľ použije postup podľa § 112 ods. 6 ZVO.

Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, pričom postupuje podľa § 40 ods. 4 až 14 ZVO. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ktorý nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené čestným vyhlásením podľa odseku 1 v určenej lehote.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

Hodnotenie požiadaviek na predmet zákazky:

Komisia alebo pracovná skupina pri hodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky preverí, či

- uchádzač zahrnul do ponuky všetky položky štruktúrovaného rozpočtu cien, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov;
- uchádzač predložil všetky doklady a dokumenty požadované v tejto časti súťažných podkladov;
- technické parametre ponúkané uchádzačom, ktoré uchádzač uviedol vo svojej ponuke a v návrhu zmluvy, sú v súlade s technickou špecifikáciou predmetu zákazky, ktorú verejný obstarávateľ požadoval.

Členovia komisie alebo pracovnej skupiny budú posudzovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL / NESPLNIL.

Tí uchádzači, ktorí budú pri posudzovaní splnenia požiadaviek na predmet zákazky hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL, nesplnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nezaoberať sa ponukami tých uchádzačov, ktorých ponuka pri posudzovaní splnenia požiadaviek na predmet zákazky bola komisiou aspoň raz označená vyjadrením „NESPLNIL“ Tieto ponuky budú z hodnotenia ponúk vylúčené.

Verejný obstarávateľ postupuje po vyhodnotení ponúk podľa § 55 ZVO a pri uzatvorení zmluvy podľa § 56 ZVO.

Od úspešného uchádzača sa bude požadovať v súlade s § 56 ods. 8 ZVO súčinnosť, ktorá spočíva v predložení dokumentov:

- Verejný obstarávateľ vyžaduje v rámci poskytnutia súčinnosti od úspešného uchádzača v súlade s § 56 ods. 12 ZVO, doklad o uzatvorení poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú na živote, zdraví a majetku Objednávateľa a tretích osôb, ktorá bude spôsobená prevádzkovou činnosťou úspešného uchádzača (zhotoviteľa) počas celej doby realizácie zákazky v minimálnej výške zmluvnej ceny - predkladá úspešný uchádzač ku podpisu zmluvy;
- O zložení výkonovej záruky - v súlade so Zmluvou o dielo;
- Preukazujúcich splnenie podmienok účasti za každého subdodávateľa samostatne (v prípade, že sa rozhodne využiť subdodávky, alebo ak príde k zmene subdodávateľa oproti predloženému zoznamu ZVO vyžaduje, zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 ZVO v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.

Zrušenie verejného obstarávania:

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť súťaž v prípade nedostatočného rozpočtového krytia. Verejný obstarávateľ pri zrušení verejného obstarávania postupuje podľa § 57 ZVO.

B. Obsah a predkladanie ponuky

Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom portálu EVO.

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

V prípade, že sú doklady ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou inštitúciou podľa osobitného predpisu) priamo v digitálnej podobe, uchádzač vloží do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak si to povaha dokumentu vyžaduje).

Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

Ponuka musí obsahovať (uchádzač vloží elektronicky do systému):

- Vyplnený formulár s identifikačnými údajmi uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje za každého člena skupiny) minimálne s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta jeho podnikania, IČO, DIČ, mena kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy.
- Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované vo výzve na predkladanie ponúk, ktoré nahrá do časti „Prílohy k ponuke“. (Požiadavka sa nevzťahuje na potvrdenia, doklady a dokumenty, pri ktorých je možné aplikovať ustanovenia zákona 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
- V prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny (lídra skupiny), ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a bude oprávnený konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie v procese plnenia zmluvy. Splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Vystavené splnomocnenie uchádzač nahrá do časti „Prílohy k ponuke“.
- Vyplnený formulár – Zoznam subdodávateľov uchádzača.
- Vyplnený formulár – Informácie o zložení zábezpeky. V prípade, že banka poskytla zábezpeku formou bankovej záruky (elektronicky), uchádzač ju nahrá do časti „Prílohy k ponuke“. Ak banka poskytla zábezpeku formou bankovej záruky (listinne), uchádzač predloží originál bankovej záruky ku dňu predkladania ponúk na adresu kontaktného miesta. Uvedené analogicky platí aj vo vzťahu k zloženiu zábezpeky prostredníctvom poistenia záruky.
- Doplnený návrh zmluvy s uvedením ceny zákazky uchádzač nahrá do časti „Prílohy k ponuke“. Takto predložený návrh zmluvy bude verejný obstarávateľ považovať za prejavovaný súhlas s obchodnými podmienkami.
- Vyplnený formulár – Návrh na plnenie Kritéria určeného verejným obstarávateľom.
- Vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov, uchádzač nahrá do časti „Prílohy k ponuke“.

- Zoznam kľúčových výrobkov vypracovaný podľa pokynov uvedených v časti E. Opis predmetu zákazky a prílohy E.3 súťažných podkladov. Zoznam kľúčových výrobkov sa stane prílohou zmluvy uzavretej medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom. Zoznam kľúčových výrobkov uchádzač nahrá do časti „Prílohy k ponuke“.
- Ocenený výkaz výmer vypracovaný podľa pokynov uvedených v časti E. Opis predmetu zákazky a prílohy E.2 súťažných podkladov. Ocenený výkaz výmer sa stane prílohou zmluvy uzavretej medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom. Ocenený výkaz výmer uchádzač nahrá do časti „Prílohy k ponuke“.
- Časový plán výstavby (harmonogram) vypracovaný podľa pokynov uvedených v časti E. Opis predmetu zákazky. Časový plán výstavby (harmonogram) sa stane prílohou zmluvy uzavretej medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom. Časový plán výstavby (harmonogram) uchádzač nahrá do časti „Prílohy k ponuke“.
- Vyhlásenie uchádzača o príprave ponuky uchádzač nahrá do časti „Prílohy k ponuke“.

C. Zábezpeka ponuky

Zábezpeka sa vyžaduje. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk. Výška zábezpeky je stanovená vo výzve na predkladanie ponúk.

Spôsoby zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:

- a. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
- b. poskytnutím poistenia záruky
- c. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

Majiteľ účtu: Trenčiansky samosprávny kraj

Banka: Štátna pokladnica

IBAN: SK06 8180 0000 0070 0055 7097

SWIFT: SPSRSKBASPSRSKBAXXX

Variabilný symbol: číslo oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania (číselná časť zo značky oznámenia)

Konštantný symbol: 0308

Špecifický symbol: IČO uchádzača

Poznámka: OA PB

Pri platbách do zahraničia a použití IBAN a SWIFT kódu je potrebné uviesť aj platobnú inštrukciu:

Please pay to:

..... (uchádzač uvedie svoje meno alebo názov spoločnosti)

Podmienky zloženia zábezpeky:

a. Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

1. Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
2. Banková záruka/zábezpeka musí byť súčasťou elektronickej ponuky uchádzača. V prípade ak banka poskytla zábezpeku formou bankovej záruky (listinne) a neexistuje elektronická verzia s právnym účinkom, uchádzač predloží originál bankovej záruky ku dňu predkladania ponúk na adresu kontaktného miesta.

V prípade, ak banková záruka/zábezpeka nebude súčasťou elektronickej ponuky a zároveň nebude originál listiny doručený na adresu kontaktného miesta ku dňu predkladania ponúk, t.j. uchádzač nepreukáže zloženie bankovej záruky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

3. Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky/zábezpeky musí byť najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej vo výzve na predkladanie ponúk.

b. Poskytnutím poistenia záruky

1. Poistenie záruky uchádzača môže byť poskytnuté poisťovacou spoločnosťou na to oprávnenou (poisťovňou) so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).
2. Poistenie záruky musí byť súčasťou elektronickej ponuky uchádzača. V prípade ak poisťovňa poskytla poistenie záruky (listinne) a neexistuje elektronická verzia s právnym účinkom, uchádzač predloží originál poistnej záruky ku dňu predkladania ponúk na adresu kontaktného miesta.

V prípade, ak poistná záruka nebude súčasťou elektronickej ponuky a zároveň nebude originál listiny doručený na adresu kontaktného miesta ku dňu predkladania ponúk, t.j. uchádzač nepreukáže zloženie poistnej záruky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

3. Doba platnosti a účinnosti poistnej záruky musí byť najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej vo výzve na predkladanie ponúk.

c. Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

1. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.

2. Ako variabilný symbol uviesť IČO uchádzača, aby verejný obstarávateľ mohol identifikovať platcu a táto platba bola overiteľná.

Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

- a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8, 10 až 15 ZVO.

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- c) uzavretia zmluvy.

D. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Uchádzač predloží svoj návrh na plnenie kritérií prostredníctvom IS EVO a vzorového formulára týchto súťažných podkladov F.8 Návrh na plnenie kritérií.

Verejný obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie ponúk zadávanej zákazky postup na základe najnižšej ceny. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého platná ponuka bude mať **najnižšiu cenu bez DPH**.

Cena

Celková cena diela je stanovená ako súčet cien jednotlivých položiek výkazu výmer, ktoré musia obsahovať celkové náklady spojené s plnením predmetu Zmluvy, najmä: náklady zriadenie, prevádzku, vypratanie a vyčistenie zariadenia staveniska, na prácu, práce súvisiace s dodaním a dovozom zabudovaných materiálov, dodaním a dovozom pomocných materiálov a konštrukcií, všetky stroje, vybavenie a zariadenie, ich používanie a údržbu, všetky drobné a pomocné práce (napr. vytýčenie inžinierskych sietí, zabezpečenie, inštaláciu a odstránenie dočasného dopravného značenia vrátane projektovej dokumentácie, stráženie objektu, spevnené plochy, lešenia, žeriavové a zväžacie dráhy, montážne zariadenia, predloženie skúšok a rozborov, konštrukčných dokumentácií overených technickou inšpekciou, úradných skúšok, vyhotovenie geometrického plánu, ako aj polohopisné a výškopisné zameranie objektu ak sa vyžaduje v procese kolaudačného konania a pod.), rozkopávkové povolenia, inštaláciu búdok pre chránené druhy živočíchov podľa podmienok záväzného stanoviska Okresného úradu Považská Bystrica, odboru starostlivosti o životné prostredie, úseku ochrany prírody a krajiny, dodávka, výkop a zabetónovanie zvislých dopravných značiek trvalých ako i dočasných značiek vrátane stĺpikov a ich kompletného osadenia, náklady súvisiace so zriadením, prevádzkou a odstránením recyklačných centier, drobné a pomocné materiály, strážne služby pri prácach na objektoch inžinierskych sietí, materiály, montáž, údržbu, dane a clá, bankové náklady, ako aj všetky všeobecné riziká, záväzky, náklady na údržbu v záručnej dobe, ďalej všetky služby, ktoré zabezpečujú realizáciu prác, dokončenie, individuálne odskúšanie, komplexné skúšky technologického zariadenia, všeobecné riziká a zaistenie bezpečnosti práce, požiarnej ochrany, povodňovej ochrany a ochrany životného prostredia, spolupráca a koordinácia so zhotoviteľmi súvisiacich stavieb so stavbou na základe zmlúv o spolupráci a koordinácii v súlade s ustanoveniami Zmluvy, vrátane zmluvne stanovenými záväzkami a zodpovednosťou a povinnosťami popísanými v Zmluve. Všetky čiastkové práce, ktoré nie sú menovite uvedené v popise prác danej položky, ale sú s daným popisom súvisiace a vyplývajúce z ponukovej dokumentácie a ktoré sú nevyhnutné pre úplné ukončenie práce, musia byť zahrnuté v príslušných položkách. Je neprípustné predpokladať, že popis položiek neobsahujúci všetky podrobnosti pripúšťa previesť práce nižšej technickej, resp. kvalitatívnej úrovne, ako je pre daný účel obvyklé. Ak uchádzač zistí, že na niektoré práce nie je vo výkaze výmer vytvorená samostatná položka, musí jej cenu zahrnúť do cien súvisiacich položiek.

Uchádzač musí zohľadniť všetky požiadavky a povinnosti, či už výslovne uvedené alebo naznačené vo všetkých častiach projektovej dokumentácie a vhodne ich oceniť. Jednotkové ceny a sadzby musia preto zahrňovať všetky priame a nepriame náklady a náklady na riziká všetkých druhov, ktoré nie sú priamo vyňaté, v takej výške ako sú potrebné pre realizáciu a dokončenie Diela v súlade so Zmluvou.

Uchádzač musí oceniť všetky položky, ktoré sú uvedené vo Výkaze výmer označené na ocenenie v primeranej cene.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR). Navrhovanú celkovú cenu uchádzača za predmet zákazky

tvorí súčet celkových cien všetkých položiek. Uchádzač musí v cene uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celkovú cenu za predmet zákazky uvedie uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk. Navrhovaná celková cena predmetu zákazky musí obsahovať cenu, ktorá zohľadní požiadavky na predmet zákazky, ktoré sú uvedené v časti E - Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná cena bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH,
- navrhovaná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.

E. Opis predmetu zákazky

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

Za estetickú ekvivalenciu sa považuje pohľadová ekvivalencia diela/zariadenia/materiálu/výrobku vrátane farebnosti a textúry, dizajnu/tvaru počas celej doby jeho životnosti. Pohľadová ekvivalencia sa posudzuje z hľadiska finálneho osadenia výrobku na miesto jeho určenia, z pohľadu pozorovateľa a používateľa pri prirodzenom osvetlení ako aj pri umelom osvetlení.

Funkčnú ekvivalentnosť jednotlivých komponentov diela uchádzač preukáže výsledkami certifikovaných meraní a platnými certifikátmi.

V prípade, že informácie uvedené v projektovej dokumentácii budú vykazovať rozpor medzi informáciami uvedenými v týchto Súťažných podkladoch respektíve vo Výzve na predkladanie ponúk platí zásada, že informácia uvedená v Súťažných podkladoch a v Zmluve o dielo má prednosť pred informáciou uvedenou v projektovej dokumentácii.

Výmery položiek uvedené vo výkaze výmer sú spracované podľa projektovej dokumentácie a uvádzajú sa pre zabezpečenie spoločnej základne pre prípravu ponúk v rámci verejnej súťaže. Všetky práce, služby, činnosti požadované v súťažných podkladoch na realizáciu predmetu zákazky, ktoré nie sú výslovne uvedené alebo nevyplývajú priamo z textu popisu položiek Výkazu výmer je Zhotoviteľ povinný zahrnúť do Ceny diela.

Položky uvedené vo výkaze výmer sú rozlíšené farbou textového poľa poradového čísla položky. Tie položky, ktoré sú farebne odlišené, sú predmetom financovania z iných zdrojov ako zo zdrojov verejného obstarávateľa a vzťahuje sa na ne osobitné ustanovenie Zmluvy o dielo o fakturácii. Zmluva o dielo je neoddeliteľnou prílohou týchto súťažných podkladov.

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Nie je možné uzavrieť viacero zmlúv pretože predmet zákazky je jedným logickým funkčným celkom a požaduje sa jedna záruka.

Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

Obhliadka miesta realizácie zákazky sa odporúča. Informácie je možné získať a termín obhliadky je možné dohodnúť prostredníctvom IS EVO. Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie zákazky idú na ťarchu uchádzača.

Verejný obstarávateľ nebude akceptovať žiadosti o dodatok k zmluve, prípadne žiadosti o navýšenie finančných prostriedkov počas výstavby diela z dôvodu, že uchádzačovi neboli známe skutočnosti, ktoré bolo možné zistiť alebo predpokladať na základe obhliadky miesta výstavby.

PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:

Predmetom zákazky je zníženie energetickej náročnosti Obchodnej akadémie Považská Bystrica.

Realizácia predmetu zákazky pozostáva z:

- realizácie diela podľa Prílohy E.1 – Projektovej dokumentácie, Prílohy E.2 – Výkazu výmer, E.3 – Zoznamu kľúčových výrobkov a E.4 – Rozhodnutie o povolení zmeny dokončenej stavby
- záručnej doby po dobu 5 rokov od dokončenia a odovzdania diela.

Členenie stavby:

- Bleskozvod
- Hydraulické vyregulovanie vykurovania
- Iná modernizácia
- Výmena okien a dverí
- Zateplenie obvodového plášťa
- Zateplenie strechy

Na základe opisu predmetu zákazky uchádzač vypracuje a vo svojej ponuke predloží:

Na základe opisu predmetu zákazky uchádzač vypracuje a vo svojej ponuke predloží:

1. Zoznam kľúčových výrobkov – pre kľúčové stavebné materiály a výrobky uvedené v prílohe E.3 predloží kópiu (kópia nemusí byť úradne overená) skúšobného protokolu alebo osvedčenia vydaného orgánom posudzovania zhody výrobku.

Poznámka: V prípade, keď súťažné podklady obsahujú definíciu konkrétneho výrobku a výrobcu pre daný výrobok a zároveň uchádzač hodlá dodať zhodný výrobok od toho istého výrobcu, postačí, keď uchádzač vo svojej ponuke potvrdí, že sa zaväzuje dodať rovnaký produkt od rovnakého výrobcu. Túto informáciu uvedie v danom riadku výkazu výmer/zozname kľúčových výrobkov. V takomto prípade sa pre daný výrobok predloženie technickej špecifikácie (napr. katalógový list s detailným technickým popisom a vyobrazením) a skúšobného protokolu alebo osvedčenia vydaného orgánom posudzovania zhody výrobku nepožaduje.

Zoznam kľúčových výrobkov sa stane prílohou zmluvy uzavretej medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom.

2. Ocenený výkaz výmer – uchádzač ocení položky uvedené v Príloha E.2 na základe uchádzačom ponúkaných konkrétnych výrobkov, podľa Projektovej dokumentácie a do Výkazu výmer doplní kódy položiek a názvy výrobkov, ktoré hodlá pri realizácii diela použiť.

Pre potreby kontroly VO je uchádzač povinný predložiť verejnému obstarávateľovi rozpočty ponuky vo formáte programu MS Excel.

Výkaz výmer sa stane prílohou zmluvy uzavretej medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom.

3. Časový plán výstavby (harmonogram) - spracovaný spôsobom „T + deň/dni realizácie“, pričom T je začiatok výstavby diela (deň protokolárneho prevzatia staveniska). Harmonogram rozpracuje na

jednotlivé (atomické) pracovné úkony a aktivity (jednotlivé pracovné úkony a aktivity podľa položiek výkazu výmer).

Grafickú časť spracuje vo forme Ganttovho diagramu alebo v ekvivalentne deskriptívnej forme. Musí byť vypracovaná s jasne vyznačenou kritickou cestou, ktorú budú vytvárať príslušné časti Diela, t.j. časovou postupnosťou zhotovenia jednotlivých (atomických) pracovných úkonov a aktivít.

Vypracovanie harmonogramu, spočíva v časovej postupnosti výstavby jednotlivých (atomických) pracovných úkonov, v rámci ktorých je potrebné zohľadniť a zapracovať svoje kapacity - technologické zariadenia, stroje, materiály či nasadenie osôb atď. Zároveň je povinnosťou dodržať verejným obstarávateľom stanovenú dobu realizácie **4 mesiace**.

Za atomické pracovné úkony a aktivity sa budú považovať tie, ktoré sú súvisle vykonávané jedným pracovníkom, resp. pracovnou skupinou tak, že výsledok takéhoto úkonu alebo aktivity je z hľadiska realizácie časového plánu hodnotený binárne (ukončený/neukončený).

Prvým dňom harmonogramu, ktorý uchádzač predloží v ponuke, bude 01.08.2021. Tento dátum je len predpokladaným začiatkom realizácie stavebných prác. V rámci poskytnutia súčinnosti pred uzavretím zmluvy, úspešný uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi upravený/aktualizovaný harmonogram na schválenie. Úspešný uchádzač musí pri aktualizácii harmonogramu vychádzať z platnej verzie harmonogramu, vypracovanej podľa vyššie uvedených požiadaviek, ktorá bola súčasťou jeho ponuky. Jedinou aktualizáciou harmonogramu bude posun počiatočného dátumu, ktorý ovplyvní všetky ostatné dátumy v harmonograme.

Časový plán výstavby (harmonogram) sa stane prílohou zmluvy uzavretej medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ ďalej požaduje aby:

- pracovníci Zhotoviteľa a jeho subdodávateľov oprávnení pohybovať sa na stavenisku predmetu zákazky nosili pracovné odevy čitateľne označené názvom zamestnávateľa;
- zhotoviteľ zabezpečil ohraničenie pracovného priestoru z dôvodov bezpečnosti a ochrany zdravia. Označenie musí byť jasne viditeľné aj v noci a za zníženej viditeľnosti;
- bol predmet zákazky zrealizovaný počas neustálej čiastočnej prevádzky zariadenia;
- zhotoviteľ prijal počas výstavby príslušné opatrenia súvisiace s pandémiou COVID-19.

Prílohy opisu predmetu zákazky:

E.1 – Projektová dokumentácia – samostatná dokumentácia

E.2 – Výkaz výmer – samostatná dokumentácia

E.3 – Zoznam kľúčových výrobkov

E.4 - Rozhodnutie o povolení zmeny dokončenej stavby

F. Prílohy

F.1 – Jednotný európsky dokument

F.2 – Príručka na vyplnenie jednotného európskeho dokumentu

F.3 – Návrh Zmluvy o dielo

F.4 – Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

F.5 – Identifikačné údaje uchádzača

F.6 – Plnomocenstvo pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

F.7 – Zoznam subdodávateľov

F.8 – Návrh na plnenie kritérií

F.9 - Čestné vyhlásenie o vypracovaní ponuky