



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na predmet zákazky

ROBOTICKÝ PODVOZOK

(tovary)

Pri podlimitnej zákazke zadávanej prostredníctvom IS EVO je použitý postup podľa § 112 prvá veta ods. 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

V Bratislave, dňa 28. marca 2021

Ing. Roman Koreň
riaditeľ odboru strategických projektov

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 28. marca 2021

Ing. Monika Martinková
špecialista verejného obstarávania

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Informácia o použitých elektronických prostriedkoch komunikácie podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní
3. Predmet zákazky
4. Rozdelenie predmetu zákazky
5. Variantné riešenie
6. Pôvod predmetu zákazky
7. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
8. Zdroj finančných prostriedkov
9. Druh zákazky
10. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

11. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
13. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

14. Vyhotovenie ponuky
15. Jazyk ponuky
16. Mena a ceny uvádzané v ponuke
17. Zábezpeka ponuky
18. Obsah ponuky
19. Náklady na ponuku

Časť IV.

Predkladanie ponuky

20. Záujemca oprávnený predložiť ponuku
21. Predloženie ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk
24. Preskúmanie ponúk
25. Oprava chýb a vysvetľovanie ponúk
26. Vyhodnotenie ponúk

Časť VI.

Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania
28. Opravné prostriedky

Časť VII.

Prijatie ponuky

29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
30. Uzavretie Zmluvy o dielo
31. Zrušenie verejného obstarávania

32. Záverečné ustanovenie

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

NÁVRH RÁMCOVEJ DOHODY

PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

PRÍLOHA Č. 1	IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA
PRÍLOHA Č. 2	ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA
PRÍLOHA Č. 3	ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV
PRÍLOHA Č. 4	SÚHLAS SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV
PRÍLOHA Č. 5	NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.
Adresa: Rožňavská 1, 832 72 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
IČO: 35 914 939
Internetová adresa (URL): <http://www.slovakrail.sk/>
Adresa profilu:
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/9090>
Súťažné podklady sú dostupné na:
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/430452>
Kontaktné miesto: Sekcia obstarávania a nákupu, Rožňavská 1
Kontaktná osoba: Ing. Monika Martinková
Telefón: 02/2029 5475
E-mail: martinkova.monika@slovakrail.sk

Železničná spoločnosť Slovensko, a.s. je obstarávateľ podľa § 9 ods. 1 písm. a) vykonávajúci činnosť podľa § 9 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Pre toto verejné obstarávanie má postavenie verejného obstarávateľa podľa § 8 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní (*Ak verejný obstarávateľ poskytne obstarávateľovi finančné prostriedky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služieb, ktoré súvisia s činnosťou podľa § 9 ods. 3 a ž 9 a ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit ustanovený pre zadávanie nadlimitných zákaziek obstarávateľom alebo ide o tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré nesúvisia s činnosťou podľa § 9 ods.3 až 9, je obstarávateľ povinný postupovať ako tento verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní*) pre toto verejné obstarávanie ďalej len „verejný obstarávateľ“.

2. INFORMÁCIA O POUŽITÝCH ELEKTRONICKÝCH PROSTRIEDKOCH KOMUNIKÁCIE PODĽA § 20 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

2.1 Toto verejné obstarávanie sa realizuje prostredníctvom informačného systému Úradu pre verejné obstarávanie s názvom IS EVO ver. 18.0 (ďalej „IS EVO“). Podrobné informácie o IS EVO určené pre záujemcu/uchádzača sú zadané na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html> sekcia PRÍRUČKY a sekcia VIDEOZÁZNAMY.

Verejný obstarávateľ upriamuje pozornosť záujemcov, že pri registrácii nového subjektu v systéme EVO je potrebné brať do úvahy čas potrebný na dokončenie validácie HS (doručenie validačného kódu) a registráciu vykonať v dostatočnom časovom predstihu pred zámerom predloženia ponuky.

2.2 Ďalšie informácie o komunikácii v tejto zákazke sú uvedené v bode 11 tejto časti súťažných podkladov.

3. PREDMET ZÁKAZKY

3.1 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je ovládateľný servisný robotický podvozok slúžiaci k montáži rôznych nadstavieb (budú predmetom následného vývoja) súvisiacich s dezinfekciou v železničných osobných vozňoch.

3.2 Číselný kód tovaru pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

42990000-2 Rôzne špeciálne strojové zariadenia

3.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií sú uvedené v týchto súťažných podkladoch oddiel B.1 Opis predmetu zákazky.

4. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

4.1 Predmet zákazky nie je rozdelený časti.

4.2 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý požadovaný predmet zákazky.

5. VARIANTNÉ RIEŠENIE

5.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

5.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň prihliadať akoby nebolo predložené.

6. PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY

Podmienky na pôvod predmetu zákazky sa neuvádzajú.

7. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

7.1 Železničná spoločnosť Slovensko, a.s. depo Košice, Pri Bitúnku 2, Košice, Slovenská republika.

7.2 Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu na dodanie predmetu zákazky je pätnásť (15) dní odo dňa účinnosti Kúpnej zmluvy (ďalej aj „Zmluva“).

8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

8.1 Predmet zákazky bude financovaný z operačného programu Bezpečná mobilita v rámci pandémie spôsobenej ochorením COVID-19: bezpečná prevádzka a využitie prostriedkov osobnej železničnej dopravy. Platobné podmienky sú uvedené v súťažných podkladoch Oddiel B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, Kúpna zmluva.

8.2 Preddavky ani zálohové platby verejný obstarávateľ poskytovať nebude.

8.3 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku v EUR, na základe predložených faktúr podľa podmienok dohodnutých v Zmluve. Splatnosť konečných faktúr je tridsať (30) kalendárnych dní.

9. DRUH ZÁKAZKY

9.1 Zákazka na dodanie tovaru podľa § 3 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

9.2 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe verejnej súťaže Kúpnu zmluvu s úspešným uchádzačom v súlade so zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodným zákonníkom v znení neskorších predpisov.

9.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane časti B.1 Opis predmetu zákazky.

10. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej Obstarávateľom do **12 mesiacov odo dňa lehoty na predkladanie ponúk**.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

11. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

11.1 Verejný obstarávateľ v tejto zákazke uplatňuje plne elektronickú komunikáciu prostredníctvom informačného systému Úradu pre verejné obstarávanie s názvom IS EVO ver. 18.0 (ďalej „IS EVO“). Podrobné informácie o IS EVO ver. 18.0 určených pre prácu

záujemcu/uchádzača s týmto systémom nájdete na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html> v sekcii PRÍRUČKY a v sekcii VIDEONÁVODY.

- 11.2** Doručovanie podaní - v IS EVO sa za okamih doručenia považuje odoslanie danej informácie (žiadosti, ponuky a iné). Tento údaj je uvedený v dátume podania príslušného dokumentu v IS EVO. T. j. dátum odoslania = dátum doručenia.
- 11.3** V súvislosti s elektronickou komunikáciou verejný obstarávateľ upozorňuje na možnosť určenia lehoty na doručenie vysvetlenia ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie podľa § 53 ods. 5 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní pri vyhodnocovaní ponúk. Inštitút vysvetľovania ponúk sa uplatňuje v rámci funkcionality IS EVO.
- 11.4** Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom, v slovenskom jazyku.

12. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 12.1** V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bol vyhlásený postup verejného obstarávania, alebo podmienok uvedených v súťažných podkladoch alebo prípadne inej sprievodnej dokumentácie poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom funkcionality IS EVO.
- 12.2** Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, najneskôr však tri (3) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.3** Verejný obstarávateľ súčasne zverejní vysvetlenie alebo doplnenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie v profile verejného obstarávateľa.

13. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 13.1** Obhliadka miesta dosania predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

14. VYHOTOVENIE PONUKY

- 14.1** Zájemca predkladá ponuku výlučne elektronicky v IS EVO. Podrobné informácie o IS EVO ver. 18.0 určených pre prácu záujemcu/uchádzača s týmto systémom nájdete na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html> v sekcii PRÍRUČKY a v sekcii VIDEONÁVODY.
- 14.2** Kvalifikovaný elektronický podpis sa vytvorí aplikáciou na podpisovanie. Ako príklad verejný obstarávateľ uvádza aplikácie používané na ústrednom portáli verejnej správy <https://www.slovensko.sk/sk/titulna-stranka>. Kvalifikovaný elektronický podpis je v zmysle Občianskeho zákonníka a európskeho nariadenia eIDAS rovnocenný vlastnoručnému podpisu v písomnej forme a môže byť použitý pri všetkých právnych úkonoch, ktoré vyžadujú písomnú formu.

Verejný obstarávateľ uvádza akceptované formáty kvalifikovaného elektronického podpisu: *.zep, *.xzep, *.zepx, *.qes, *.asice., resp. iný neuvedený medzinárodný platný formát.

- 14.3** Verejný obstarávateľ uvádza akceptované komunikačné formáty:
- (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) – pri textových súboroch,
 - (.ods, .xlsx) – pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
 - (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar, .gz) – pre kompresiu súborov,
 - (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .tif, .tiff, .svg, .png) – pri grafických súboroch.

- 14.4** Prevod listinnej podoby dokumentu (originálu alebo úradne overenej kópie) do elektronického dokumentu so súčasným zachovaním jeho právnych účinkov je možný tzv. zaručenou elektronickou konverziou dokumentu. Verejným obstarávateľom sú akceptované formáty tzv. zaručenej elektronickej konverzie dokumentu: *.zep, *.xzep, *.zepx, *.qes, *.asice., *.PDF/A-1a, resp. iný neuvedený medzinárodne platný formát.
- Uvedené platí aj pre predloženie úradného prekladu dokumentu, ako aj plnomocenstva s úradne overenými podpismi splnomocniteľov.
- 14.5** V prípade, že je to uplatniteľné verejný obstarávateľ odporúča záujemcovi/uchádzačovi, aby jeho ponuka, obsahovala aj Zoznam dôverných informácií s identifikáciou ustanovení ponuky, ktoré považuje za dôverné.
- 14.6** Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov na ustanovenie § 49 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 14.7** Z dôvodu zachovania absolútnej právnej istoty verejný obstarávateľ spresňuje, že ak za uchádzača koná oprávnená osoba, je potrebné predložiť splnomocnenie podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom splnomocniteľa, t. j. štatutárneho orgánu uchádzača, pričom zo splnomocnenia musí byť zrejmé, že splnomocnenec je oprávnený vykonávať úkony týkajúce sa tohto konkrétneho verejného obstarávania. Ak bolo plnomocnenstvo vyhotovené v listinnej podobe záujemca z neho vytvorí zaručenú elektronickú konverziu a tú predloží v ponuke ako elektronický doklad upotrebitelný pre právne úkony.
- V prípade, že za záujemcu podpisujú ponuku viaceré oprávnené osoby, tak oprávnené osoby k podpisu ponuky podpisujú svojim kvalifikovaným elektronickým podpisom jeden spoločný dokument. Uvedené obdobne platí aj v prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 14.8** Doklady a dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch a vo Výzve na predkladanie ponúk **môže uchádzač predložiť aj ako skeny originálov alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak. Odporúčaný formát naskenovaných dokladov alebo dokumentov je formát .pdf.**
- V prípade, ak sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej moci (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, uchádzač môže vložiť do systému tento digitálny doklad (doklad v elektronickej podobe s právnym účinkom).
- 14.9** Uchádzač môže spojiť viaceré verejným obstarávateľom požadované dokumenty v bode 18 oddielu A.1 Pokyny pre uchádzačov súťažných podkladov do jedného dokumentu a podpísať ho kvalifikovaným elektronickým podpisom, resp. vykonať zaručenú elektronickú konverziu. V prípade, že niektorý z uvedených dokumentov bude predložený samostatne, verejný obstarávateľ odporúča podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom každý takto samostatne predkladaný dokument, resp. samostatne vykonanou elektronickou konverziou každého dokladu.
- 14.10** Doklady ponuky verejný obstarávateľ odporúča predložiť v elektronickej podobe s právnym účinkom, ak sa na doklad *tvoriaci ponuku nevzťahuje účinnosť podľa osobitného zákona* (napr. zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní. Ak doklad tvoriaci ponuku nie je vydaný v elektronickej podobe s právnym účinkom alebo ak sa na doklad nevzťahuje účinnosť podľa osobitného zákona, záujemca/uchádzač predloží doklad po zaručenej elektronickej konverzii dokumentu z listinnej do elektronickej podoby.
- 14.11** V prípade vyhotovenia dokladov samotným uchádzačom, verejný obstarávateľ odporúča, aby takéto písomnosti boli podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom oprávnenou osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača alebo ich uchádzač predkladá po zaručenej elektronickej konverzii dokumentu z listinnej do elektronickej podoby.
- 14.12** Je na samotnom uchádzačovi, akým spôsobom bude postupovať pri vyhotovení ponuky podľa ustanovení bodu 14. tejto časti súťažných podkladov.
- 14.13** V prípade, že záujemca pri predkladaní ponuky využije v IS EVO možnosť funkcionality systému - šifrovať ponuku, je nevyhnutné, aby záujemca/uchádzač odšifroval svoju ponuku najneskôr v lehote pred otváraním ponúk. V prípade, že obsah ponuky nebude možné

sprístupniť obstarávateľ vylúči uchádzača podľa § 49 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

15. JAZYK PONUKY

- 15.1** Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 15.2** Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 16.1** Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách ako cena maximálna, v ktorej sú zahrnuté všetky súvisiace náklady.
- 16.2** Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Zmluvy, pričom do svojej zmluvnej ceny zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
- 16.3** Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách a matematicky zaokrúhlená na celé euro. Cena nesmie byť viazaná na inú menu. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 16.3.1 Navrhovaná zmluvná cena bez DPH.
- 16.3.2 Sadzba DPH a výška DPH.
- 16.3.3 Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 16.4** Ak uchádzač nie je tuzemskou zdaniteľnou osobou pre DPH (platiteľom DPH), uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Na skutočnosť, že nie je tuzemskou zdaniteľnou osobou pre DPH (platiteľom DPH), upozorní v ponuke, v Zmluve Čl. 1 Zmluvné strany bod 1.1 Predávajúci, pri IČ DPH.
- 16.5** Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť že nie je platiteľom DPH upozorní v Zmluve Čl. 1 Zmluvné strany bod 1.1 Predávajúci pri IČ DPH, a uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom.

17. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 17.1** Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

18. OBSAH PONUKY

Ponuka musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:

- 18.1** **Identifikačné údaje uchádzača**, vzor tvorí *Prílohu č. 1 – Identifikačné údaje uchádzačov* týchto súťažných podkladov: obchodné meno, adresa sídla uchádzača alebo miesta podnikania; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; kontaktné telefónne číslo; e-mailovú adresu. V prípade skupiny dodávateľov - identifikačné údaje za každého člena skupiny; uchádzač zároveň uvedenie, či ponuku vypracoval sám alebo uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil. Podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 18.2** Dokument **Tabuľka návrhov na plnenie kritérií určených na vyhodnotenie ponúk**, vypracovaný podľa *Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov*. Uchádzač je povinný **vyplniť celý dokument návrhu na plnenie kritérií**.

- 18.3 Zmluvu**, vrátane príloh, vyplnenú podľa bodu 2. súťažných podkladov Oddiel B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
- 18.4 Čestné vyhlásenie uchádzača**, vzor tvorí Prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov, že uchádzač: súhlasí s podmienkami verejného obstarávania, je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom Dohody; vrátane všetkých príloh Dohody; všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné; predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.
- 18.5** Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž.
- 18.6** Uchádzač môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“) podľa § 39 alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač predloží vyplnený JED elektronickým spôsobom prostredníctvom systému EVO.
- Formulár s predvyplnenými údajmi o Obstarávateľovi a verejnom obstarávaní vo formáte .xml - elektronický formulár (**jed-vyzva.xml**) je pre túto zákazku verejne prístupný na linku: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/430452>.
- Uchádzač môže JED predložiť ako naskenovaný doklad alebo môže použiť elektronický formulár.
- V prípade, že uchádzač chce použiť elektronický formulár, stiahne si do svojho počítača verejným obstarávateľom vygenerovanú elektronickú verziu formuláru JED-u s názvom súboru **jed-vyzva.xml**. Následne si uchádzač v internetovom prehliadači otvorí elektronickú službu, ktorá je dostupná na adrese: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>.
- Potom vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkciu Importovať JED si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača len vo formáte .xml. Nakoniec môže vyplnený JED odoslať do systému EVO vo formáte .xml ako jeden zo súborov tvoriacich ponuku uchádzača.
- Ďalšie informácie o JED-e sú uvedené v týchto súťažných podkladoch oddiel A.2 **INFORMÁCIE O URČENÍ PODMIENOK ÚČASTI A MOŽNOSŤ PREDBEŽNÉHO NAHRADENIA DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI JEDNOTNÝM EURÓPSKYM DOKUMENTOM (JED)** týchto súťažných podkladov.
- 18.7** V prípade skupiny dodávateľov vystavenú **plnú moc** pre jedného z členov skupiny *Príloha č. 3 týchto súťažných podkladov*, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny a **čestné vyhlásenie skupiny**, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky Obstarávateľom všetci členovia skupiny dodávateľov vytvoria právne vzťahy podľa Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka, resp. podľa príslušných právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny.
- 18.8 Plnú moc pre osobu, ktorá sa zaregistrovala v modernizovanom systéme EVO** ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“ a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača v prípade, ak právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača.
- 18.9 Súhlas so spracúvaním osobných údajov** *Príloha č. 4 týchto súťažných podkladov*.
- 18.10** Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bola vyhlásená verejná súťaž a podľa časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov súťažných podkladov.
- 18.11** V prípade, že je to uplatniteľné, zoznam dôverných informácií podľa bodu 14.5 Oddielu A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov.

19. NÁKLADY NA PONUKU

- 19.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči Obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

20. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 20.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 20.2 Ak ponuku/y predloží skupina dodávateľov, verejný obstarávateľ nevyžaduje vytvorenie požadovanej právnej formy do lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ vyžaduje v zmysle § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní vytvorenie niektorej z právnych foriem Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny dodávateľov, **pred uzatvorením Zmluvy**, ak ponuka/y skupiny dodávateľov bude verejným obstarávateľom prijatá. Nevyžaduje sa, aby vytvorená právna forma mala samostatnú právnu subjektivitu. Vytvorenie právnej formy je potrebné z dôvodu garancie dodržania stanovených zmluvných podmienok a riadneho plnenia Dohody, ktorá sa má uzatvoriť.
- 20.3 V prípade združenia je potrebné z hľadiska priehľadnosti vzťahov pri plnení zmluvy prípadného vymáhania záväzkov, aby účastníci združenia uzatvorili zmluvu, ktorá bude obsahovať povinnosti pre všetkých účastníkov združenia. Zmluva musí byť predložená verejnému obstarávateľovi pred podpisom Zmluvy z tohto postupu verejného obstarávania. Zmluva musí obsahovať aj splnomocnenie pre niektorého účastníka združenia na zastupovanie združenia pri rokovaniach a vykonávaní potrebných právnych úkonov a tiež vyhlásenie o tom, že členovia združenia ručia spoločne a nerozdielne za záväzky voči obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

21. PREDLOŽENIE PONUKY

- 21.1 Záujemca predkladá ponuku výlučne elektronicky v IS EVO. Podrobné informácie o IS EVO ver. 18.0 určených pre prácu záujemcu/uchádzača s týmto systémom nájdete na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html> v sekcií PRÍRUČKY a v sekcií VIDEONÁVODY.
- 21.2 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. **Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.**

22. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk.
- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 17.05.2021 o 09.00 h.
- 22.3

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční podľa § 52 ods. 1 a ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.2 Otváranie i ponúk sa uskutoční **dňa 17.05.2021 o 11.00 h** na adrese:
Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.
Rožňavská 1, Bratislava

- 23.3** Otvárania ponúk sa **môže** zúčastniť každý uchádzač (oprávnená/splnomocnená osoba), ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie a zároveň predloží kópiu výpisu z obchodného registra resp. výpisu zo živnostenského registra uchádzača. Predložené splnomocnenie ostáva súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.
- 23.4** Zápisnicu s údajmi zverejnenými na otváraní ponúk verejný obstarávateľ zašle najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

24. PRESKÚMANIE PONÚK

- 24.1** Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky podľa § 53 a § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.2** Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- 24.2.1** obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 18 III. časti oddiel A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov,
- 24.2.2** zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 24.3** Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s podmienkami vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 24.4** Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky podľa bodu 24.2 a 24.3 týchto súťažných podkladov bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

25. OPRAVA CHÝB A VYSVETĽOVANIE PONÚK

- 25.1** Uchádzač môže byť písomne požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Nesmie však byť vyzývaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila.
- 25.2** Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní, zistené pri vyhodnocovaní ponúk.
- 25.3** Chyby v písaní, počtoch a iné zrejmé nesprávnosti v ponuke uchádzača sa považujú za formálne nedostatky, ktoré je možné opraviť kedykoľvek, ak takouto opravou nebude zmenená ponuka uchádzača týkajúca sa vymedzeného rozsahu a špecifikácie predmetu zákazky a jeho návrhov na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v Zmluve o poskytovaní služieb.
- 25.4** O každej vykonanej oprave v súlade s predchádzajúcimi bodmi tejto časti súťažných podkladov bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na vyhodnotenie ponúk.

26. VYHODNOTENIE PONÚK

- 26.1** Verejný obstarávateľ v procese vyhodnocovania ponúk v súlade s § 112 prvá veta ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2** Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. V prípade pochybností komisia overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači.
- 26.3** Ak sa pri zadávaní zákazky objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

- 26.4** Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.5** Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona o verejnom obstarávaní a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.6** V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 ods. 4 až ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.7** Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.8** Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov.

Časť VI.

Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

27. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 27.1** Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 27.2** Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 27.3** Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Informácia o spracúvaní osobných údajov je zverejnená na webovej stránke Obstarávateľa <http://www.slovakrail.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov.html> a <http://www.slovakrail.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov/zmluvni-partneri-gdpr.html>.
- 27.4** Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

28. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 28.1** Opravné prostriedky a revízne postupy je možné uplatniť podľa § 164 a 170 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VII. Prijatie ponuky

29. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 29.1** Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali a neboli z verejného obstarávania vylúčení, bude oznámený výsledok vyhodnotenia ponúk v súlade s § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2** Po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých prípadných oznámení o vylúčení uchádzača bude bezodkladne oznámené všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov.
- 29.3** Úspešnému uchádzačovi bude zaslaná informácia, že jeho ponuka sa prijíma a ostatným uchádzačom bude zaslaná informácia, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.

30. UZAVRETIE KÚPNEJ ZMLUVY

- 30.1** Obstarávateľ uzavrie Zmluvu s úspešným uchádzačom po overení verejného obstarávania príslušným kontrolným orgánom, ktorý predloží verejnému obstarávateľovi správu z overenia/kontroly verejného obstarávania s vyhlásením, že počas overovania/kontroly verejného obstarávania nebolo zistené porušenie princípov a postupov verejného obstarávania definovaných podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov právnymi predpismi EÚ a SR pre verejné obstarávanie. V opačnom prípade si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.2** Verejný obstarávateľ je povinný predložiť dokumentáciu z verejného obstarávania na kontrolu najneskôr do 10 pracovných dní po dni, v rámci ktorého, by už bol oprávnený podpísať Zmluvu s uchádzačom podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Pri uzavretí Zmluvy verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.3** **Úspešný uchádzač je povinný** poskytnúť riadnu súčinnosť verejnému obstarávateľovi, potrebnú na uzavretie Zmluvy. Ak úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 56 ods. 13 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.4** V prípade, že boli uplatnené revízne postupy, verejný obstarávateľ postupuje podľa § 56 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.5** Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní zároveň nesmie uzavrieť Zmluvu, s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Partner verejného sektora musí byť zapísaný v registri aspoň po dobu trvania zmluvy.
- 30.6** Predmetná Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 30.7** Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od Zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol alebo ktorého subdodávateľ nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.

31. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 31.1** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu z predložených ponúk a nepodpísať Dohodu s úspešným uchádzačom v prípade ak sa zmenia okolnosti za akých sa toto verejné obstarávanie vyhlasovalo, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od Obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve (2) ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Obstarávateľ zruší použitý postup verejného obstarávania podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.2** V prípade zrušenia použitého postupu zadávania zákazky Obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o danej skutočnosti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

32. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

- 32.1** V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi príslušné ustanovenia uvedené v zákone č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

INFORMÁCIE O URČENÍ PODMIENOK ÚČASTI A MOŽNOSŤ PREDBEŽNÉHO NAHRADENIA DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI JEDNOTNÝM EURÓPSKYM DOKUMENTOM (JED)

- **PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA**
- **PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI**

A.2.1 INFORMÁCIA O URČENÍ PODMIENOK ÚČASTI

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti ako aj spôsob ich preukazovania sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej Úradom pre verejné obstarávanie vo **Vestníku verejného obstarávania č. 89/2021 zo dňa 16.04.2021 pod označením 19476-WST**.

V prípade, ak dôjde k ich zmene alebo úprave, bude takáto zmena zverejnená redakčnou opravou vo Vestníku verejného obstarávania.

A.2.2 MOŽNOSŤ PREDBEŽNÉHO NAHRADENIA DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI JEDNOTNÝM EURÓPSKYM DOKUMENTOM

1. V súlade s § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk Jednotným európskym dokumentom (JED-om). Uchádzač vyplní časti I. až III. JED- u a **oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV JED- u** bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED-u.

Úrad pre verejné obstarávanie vydal usmernenie k vyplneniu JED-u, manuál – verzia 2, ktorý je zverejnený na internetovej stránke Úradu link: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-603.html>

Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí doklady obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Nepredloženie dokladov v lehote stanovenej verejným obstarávateľom sa považuje za nesplnenie podmienok účasti, podľa § 40 ods. 6 písm. j) zákona o verejnom obstarávaní.

2. Ak uchádzač preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, uchádzač je povinný predložiť samostatný JED aj pre túto osobu, ak predbežne nahrádza doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia tejto osoby.
3. V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, je potrebné predložiť samostatný JED pre každého člena skupiny osobitne.
4. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
5. Podľa § 39 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, o tom že:
 - a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
 - b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu neobmedzeného počtu záujemcov,
 - c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie kedykoľvek doklady, ktoré nahradil Jednotným európskym dokumentom.
6. Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač

je následne povinný doručiť doklady Obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. V prípade, ak uchádzač nepredloží doklady, ktoré boli nahradené JED-om v lehote stanovenej verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči z verejného obstarávania.

7. Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED-om.
8. Hospodársky subjekt môže JED použitý v konkrétnom verejnom obstarávaní použiť aj opakovane, ak potvrdí, že informácie v pôvodnom JED-e sú naďalej aktuálne.

A.2.3 MOŽNOSŤ PREDBEŽNÉHO NAHRADENIA DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI ČESTNÝM VYHLÁSENÍM

1. V súlade s § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6, t. j. verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených čestným vyhlásením. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Nepredloženie dokladov v lehote stanovenej verejným obstarávateľom sa považuje za nesplnenie podmienok účasti, podľa § 40 ods. 6 písm. j) zákona o verejnom obstarávaní.
2. Čestné vyhlásenie uchádzača bude obsahovať vyhlásenie že:
 - a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
 - b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
 - c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil čestným vyhlásením.
3. Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, čestné vyhlásenie obsahuje informácie podľa predchádzajúceho odseku (odsek 2.) aj o tejto osobe. Táto osoba v aktuálnom prípade musí predložiť za seba tiež samostatné čestné vyhlásenie.
4. Čestné vyhlásenie musí byť vyhotovené v jazyku predkladanej ponuky. Ak sa skupina dodávateľov zúčastňuje na postupe verejného obstarávania spoločne, musí predložiť samostatné čestné vyhlásenie pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.
5. Uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí predložia verejnému obstarávateľovi v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti všetky doklady, ktoré nahradili čestným vyhlásením, pričom:
 - a) predložené doklady nesmú byť v rozpore s údajmi uvedenými v čestnom vyhlásení,
 - b) doklady musia byť predložené v súlade s podmienkami účasti uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ na vyhodnotenie ponúk stanovil kritérium najnižšia cena podľa § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena **za dodanie robotického podvozku, predmetu zákazky**, vyjadrená v EUR s DPH.
K = cena za predmet zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky. podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a obchodných podmienok určených v časti B.2 týchto súťažných podkladov.
2. Uchádzač svoj návrh na plnenie kritéria uvedie do príslušného formulára „**Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk**“, ktorý tvorí *Prílohu č. 5* týchto súťažných podkladov. **Cena za dodanie predmetu zákazky sa uvádza zaokrúhlená na celé euro.**
3. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnocuje ponuky v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý predložil najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Konečné poradie ponúk ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne (od najnižšej po najvyššiu ponukovú cenu) od 2 po x, kde x je počet uchádzačov.
5. **Návrh uchádzača na plnenie kritériá K je uvedený v EUR s DPH.**
6. **Uchádzačom predložený návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk je pre uchádzača právne záväzný pre ustanovenie Článku IV. Cena a platobné podmienky bod 4.1 Zmluvy.**

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je ovládateľný robotický podvozok slúžiaci k rozprašovaniu dezinfekcie v železničných osobných vozňoch.

Požiadavky verejného obstarávateľa na robotický podvozok:

1. Subsystem mobility

- a) maximálny šírka podvozku 460 mm,
- b) schopnosť rotácie okolo svojej vertikálnej osi,
- c) nosnosť podvozku 25 kg,
- d) prekonanie prekážky vysokej minimálne 20 mm.

2. Subsystem akčnej nadstavby

- a) robotické rameno minimálne s 5. stupňami voľnosti,
- b) dosah ramena 1,6 m,
- c) nosnosť ramena 2 kg,
- d) krytie ramena a káblov IP64.

3. Subsystem senzoriky

- a) 3D vizuálny systém s mapovaním prostredia v reálnom čase (skener, 3D SLAM),
- b) mechanické, ultrazvukové resp. proximítné snímače v nárazníkoch,
- c) senzory pre zamedzenie pádu zo schodov.

4. Subsystem riadenia a napájania

- a) autonómne a teleoperatorické riadenie,
- b) možnosť plánovania trajektórie,
- c) napájanie robota 24V resp. 48V,
- d) výdrž napájania minimálne 30 min,
- e) dosah ovládania minimálne 30m.

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Uchádzač vo svojej ponuke predloží Kúpnu zmluvu, podpísanú štatutárnym zástupcom (zástupcami) uchádzača, resp. osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.
2. **Pokyny k vyplneniu Zmluvy**
 - 2.1 V Čl. I Zmluvné strany doplní uchádzač identifikačné údaje za účastníka označeného ako „Predávajúci“.
 - 2.2 V Čl. III Predmet Zmluvy bod 3.1 písm. a) doplní uchádzač.
 - 2.3 V Čl. IV. Cena a platobné podmienky bod 4.1 doplní uchádzač.
 - 2.4 V Čl. IV. Cena a platobné podmienky bod 4.10 písm. n) doplní verejný obstarávateľ pred podpisom Zmluvy.
 - 2.5 Príloha č. 2_ Špecifikácia predmetu Zmluvy dodaná Predávajúcim doplní uchádzač.
3. **Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.**