



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

**Mesto Modrý Kameň**  
Mariánske námestie 1, 992 01 Modrý Kameň

Evidenčné číslo verejného obstarávania: KCHVO-01

---

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Predmet zákazky:**  
**Rekonštrukcia komunikácií, výstavba chodníkov  
a verejného osvetlenia – Modrý Kameň**

**postup zadávania zákazky**  
podlimitná zákazka bez použitia elektronického trhu podľa § 112 a nasl. ZVO  
elektronická komunikácia prostredníctvom systému EVO ver. 18.0

## **Podlimitná zákazka - stavebné práce**

Zodpovedný za opis predmetu zákazky:  
V Modrom Kameni, dňa 12.3.2021

.....  
Ing. Mária Bednárová  
primátorka mesta

Súladi so zákonom o VO a  
s Príručkou MV SR pre VO, ver. 5.2 potvrdzuje:  
V Modrom Kameni, dňa 12.3.2021

.....  
Ing. Martina Kukučková  
poverená verejným obstarávaním

## ÚVODNÉ USTANOVENIA

Ak je v texte uvedené číslo paragrafu alebo uvedený „zákon“, prípadne „zákon o verejnom obstarávaní“, myslí sa zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak nie je uvedené inak.

Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania tejto zákazky, neupravené vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v týchto Súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona.

### **Postup zadávania zákazky:**

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bude aplikovať § 112 ods. 6 zákona: vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk (tzv. „super reverzný postup“).

Je potrebné, aby si uchádzač dôkladne preštudoval Súťažné podklady a dodržal všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto Súťažných podkladoch. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady.

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### **A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV NA ZOSTAVENIE PONUKY**

Časť I. Všeobecné informácie

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III. Príprava ponuky

Časť IV. Predkladanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

Časť VI. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

Časť VII. Prijatie ponuky a podpis zmluvy

### **A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

### **A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

### **B. 1 SPÔSOB URČENIA CENY**

### **B. 2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

### **B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

### **C. PRÍLOHY**

# A. 1 Pokyny pre uchádzačov na zostavenie ponuky

## Časť I. Všeobecné informácie

### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

#### 1.1 Identifikácia obstarávateľa: § 7 ods. 1 písm. b) zákona, ďalej uvádzaný ako „verejný obstarávateľ“

Názov: Mesto Modrý Kameň  
Adresa: Mariánske námestie 1, 992 01 Modrý Kameň  
IČO: 00 319 457  
Internetová adresa (URL): <https://www.modrykamen.sk>  
Kontaktná osoba: Ing. Mária Bednárová, primátorka mesta  
Telefón: +421 903 481 220  
E-mail: [primatorka@modrykamen.sk](mailto:primatorka@modrykamen.sk)

#### Kontaktné miesta, odkiaľ možno získať Súťažné podklady:

Adresa stránky, prostredníctvom ktorej bude prebiehať elektronická komunikácia v tomto verejnom obstarávaní a odkiaľ je možné získať Súťažné podklady: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>

Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/5280>

### 2. PREDMET ZÁKAZKY

#### 2.1 Názov predmetu zákazky: Rekonštrukcia komunikácií, výstavba chodníkov a verejného osvetlenia – Modrý Kameň

#### 2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet, Hlavný slovník: 45000000-7 Stavebné práce

Dodatočné kódy CPV: 45233142-6 Práce na oprave ciest, 45432112-2 Kladenie dlažby, 45233161-5 Stavebné práce na stavbe chodníkov, 34993000-4 Osvetlenie ciest

#### 2.3 Predmetom zákazky sú stavebné práce: rekonštrukcia pozemných komunikácií (cesty), výstavba nových pozemných komunikácií (chodníky) a výstavba verejného osvetlenia ako súčasť vyššie uvedených objektov. Stavba pozostáva z dvoch častí (samostatné projektové dokumentácie):

- Rekonštrukcia komunikácií a výstavba chodníkov Zámocká, a Školská ulica, Modrý Kameň
- Verejné osvetlenie ul. Zámocká a Školská – Modrý Kameň

#### 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.2 Opis predmetu zákazky, Príloha č.4 Výkaz výmer (Zadanie) a Príloha č. 9 Projektová dokumentácia týchto Súťažných podkladov.

#### 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: 300 718,82 EUR

#### 2.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku úspešného uchádzača, ak jeho cena prekročí predpokladanú hodnotu zákazky.

### 3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

#### 3.1 Predmet zákazky sa nedelí na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky, tak ako je špecifikované v projektovej dokumentácii (Príloha č. 9 Súťažných podkladov) a Výkaze výmer (Príloha č. 4 Súťažných podkladov), ktoré tvoria nedeliteľnú súčasť Súťažných podkladov.

#### 3.2 Verejný obstarávateľ požaduje realizovať dielo ako jeden celok, a to predovšetkým z dôvodu technickej, priestorovej a časovej previazanosti celého diela. Použitý postup verejného obstarávania a

zvolené podmienky vytvárajú vhodné prostredie pre riadnu hospodársku súťaž tak, aby bola umožnená účasť vo verejnom obstarávaní širokému okruhu potenciálnych záujemcov a aby výsledok verejného obstarávania viedol k efektívnemu a účelnému vynakladaniu finančných prostriedkov. V prípade, ak by boli jednotlivé časti stavebného celku dodávané rôznymi dodávateľmi, hrozí riziko ďalších vynútených nákladov, ktoré môžu vzniknúť v dôsledku odlišných realizačných postupov jednotlivých dodávateľov.

#### **4. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

#### **5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 5.1 Miesto plnenia: k. ú. Modrý Kameň, parcely KN-C a KN-E podľa projektovej dokumentácie zapísané na LV č. 862, 1716, 1467, 1721 a 301.
- 5.2 Termín: **do 4 mesiacov** od odovzdania objektu – budúceho staveniska Zhotoviteľovi, pričom ukončenie stavby v skoršom termíne je možné. Uchádzač sa zaväzuje realizovať stavebné práce v súlade s Plánom organizácie výstavby, ktorý predloží pred podpisom Zmluvy o dielo.

#### **4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

- 4.1 Verejný obstarávateľ realizuje projekt s názvom „Zlepšenie dostupnosti služieb obyvateľov MRK v Meste Modrý Kameň“, ktorý je podporený z OP Ľudské zdroje, číslo zmluvy o NFP: ZM\_SEP\_IMRK2-2021-003610. Zdrojom financovania je nenávratný finančný príspevok z Európskeho fondu regionálneho rozvoja, štátny rozpočet a vlastné zdroje verejného obstarávateľa.
- 4.2 Finančné plnenie zmluvy sa bude realizovať v EUR, pričom lehota splatnosti faktúr bude **60 dní**. Táto lehota splatnosti zodpovedá zvýšeným nárokom na administráciu a kontrolu faktúr nielen zo strany verejného obstarávateľa/Objednávateľa, ale aj v oblasti deklarovania oprávnenosti výdavkov vo vzťahu k Poskytovateľovi NFP (Ministerstvo vnútra SR), nakoľko verejný obstarávateľ využije systém predfinancovania v zmysle Zmluvy o NFP.

#### **7. DRUH ZÁKAZKY/TYP ZMLUVY**

- 7.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude zákazka na uskutočnenie stavebných prác. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník).
- 7.2 Verejný obstarávateľ stanovil obchodné podmienky v Zmluve o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení, ktoré sú uvedené v *Prílohe č. 3 týchto Súťažných podkladov*. Zmluva o dielo je pre uchádzača záväzná, akákoľvek zmena zmluvných podmienok je neprípustná.
- 7.3 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti *B.1 Spôsob určenia ceny*, *B.2 Opis predmetu zákazky* a *B.3 Obchodné podmienky* týchto Súťažných podkladov.

#### **8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 31.10.2021**, pričom platí, že lehota viazanosti ponúk nebude v súlade s § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 8.2 Pri stanovení lehoty viazanosti ponúk verejný obstarávateľ zohľadnil časové lehoty vyplývajúce zo zákona pre jednotlivé etapy procesu zadávania zákazky, prípadné revízne postupy ako aj potrebnú lehotu na posúdenie procesu zadávania zákazky zo strany Riadiaceho orgánu, ktorý poskytne nenávratný finančný príspevok.
- 8.3 V prípade uplatnenia revíznych postupov podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo iných objektívnych okolností, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia verejného obstarávania, verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti ponúk a písomne oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

## Časť II.

### Komunikácia a vysvetľovanie

#### 9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 9.1 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky elektronickej komunikácie (v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní) vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania.
- 9.2 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažnej dokumentácii a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie Súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, iných informatívnych dokumentov alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty aj v profile verejného obstarávateľa.
- 9.3 **Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja Informačný systém EVO ver. 18.0 na portáli [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk), (ďalej len „EVO“) a ak by to nebolo technicky možné, o čom bude verejný obstarávateľ záujemcov/uchádzačov informovať, tak listinne, poprípade e-mailom, ak tak v konkrétnom prípade bude požadovať verejný obstarávateľ. V danom prípade verejný obstarávateľ stanoví pre iný ako elektronický spôsob komunikácie presné pravidlá, ktoré oznámi záujemcom/uchádzačom. Telefonický kontakt bude slúžiť len na potvrdenie doručenia písomností alebo na informácie o funkčnosti zariadení písomnej komunikácie, nie na poskytovanie vysvetlení.**
- 9.4 Súťažné podklady sú sprístupnené na portáli EVO a zároveň v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/430570> . Podmienkou je, aby sa záujemca zaregistroval do EVO na daný predmet zákazky.
- 9.5 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal záujemca/uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady: technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zadefinované a zverejnené v aktuálnych príručkách na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> a vo videonávodoch na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html> .
- 9.6 Podmienkou komunikácie v systéme EVO je, aby záujemca/uchádzač bol evidovaný v informačnom systéme ÚVO ako užívateľ za hospodársky subjekt. V prípade, že hospodársky subjekt nie je v informačnom systéme ÚVO (ďalej len „IS ÚVO“) evidovaný, vytvorí si účet v IS ÚVO.
- 9.7 V prípade potreby môže záujemca alebo uchádzač elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesku: [helpdesk\\_evo@uvo.gov.sk](mailto:helpdesk_evo@uvo.gov.sk) alebo na tel. čísle 02 50 264 370.

- 9.8 Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača. Tento údaj je uvedený v dátume podania príslušného dokumentu.
- 9.9 V prípade uplatnenia žiadosti o nápravu podľa § 164 zákona záujemca/uchádzač doručuje žiadosť o nápravu v elektronickej podobe prostredníctvom EVO, nakoľko tento systém danú funkcionálnosť umožňuje.
- 9.10 Námieta podľa § 170 sa doručuje verejnému obstarávateľovi v elektronickej podobe prostredníctvom EVO a úradu (ÚVO) v listinnej podobe, v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu (zákon č. 305/2013 Z. z. v znení zákona č. 214/2014 Z. z. alebo v elektronickej podobe prostredníctvom EVO (ak EVO v danom čase túto funkcionálnosť umožňuje).
- 9.11 Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk, verejný obstarávateľ bude akceptovať aj český jazyk.

## 10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 Záujemca/uchádzač zodpovedá za pozorné preštudovanie Súťažných podkladov, vrátane všetkých doplnení Súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané počas lehoty na vysvetľovanie, prípadne doplnenie Súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač v súťaži uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.
- 10.2 V prípade nejasností/potreby vysvetlenia požiadaviek uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a/alebo v Súťažných podkladoch alebo informatívneho dokumentu poskytnutého verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom portálu EVO.
- 10.3 Poskytovanie informácií/vysvetlenie bude verejný obstarávateľ smerom k záujemcom a uchádzačom uskutočňovať prostredníctvom portálu EVO. Vysvetlenie predložených otázok nájde záujemca/uchádzač zaregistrovaný v systéme EVO v „Zóne záujemcu/uchádzača“ cez položku menu „Komunikácia – Vysvetľovanie“ na záložke „Zodpovedané otázky“. Zároveň verejný obstarávateľ zverejní tieto informácie/vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/430570>.
- 10.4 Vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v Súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však **tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk** za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadalo dostatočne vopred. Toto vysvetlenie oznámi všetkým zainteresovaným záujemcom prostredníctvom portálu EVO s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom portálu EVO. Momentom odoslania prostredníctvom EVO sa považuje vysvetlenie za doručené.
- 10.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 10.6 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 10.7 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v Súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom portálu EVO a zároveň ich zverejní v profile.

## **11. OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE STAVEBNÝCH PRÁČ**

- 11.1 Záujemcom sa umožňuje vykonanie obhliadky miesta plnenia, aby si sami overili a získali informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia idú na ťarchu záujemcu.
- 11.2 Obhliadka miesta plnenia sa bude realizovať individuálne pre každého záujemcu, ktorý prejaví záujem o vykonanie obhliadky miesta plnenia, s cieľom zabrániť možnému konfliktu záujmov vo verejnom obstarávaní, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž.
- 11.3 Presný termín a čas obhliadky bude určený na základe žiadosti záujemcu doručenej prostredníctvom systému EVO a bude každému záujemcovi oznámený spolu s údajmi o osobe zodpovednej za obhliadku a informáciami k účasti na obhliadke. Záujemca zašle žiadosť o vykonanie obhliadky prostredníctvom "Všeobecnej žiadosti" v Zóne záujemcu/uchádzača cez položku menu „Komunikácia – Podané žiadosti“.

### **Časť III. Príprava ponuky**

## **12. VYHOTOVENIE A OBSAH PONUKY**

- 12.1 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.2 Elektronická ponuka musí byť podpísaná prostredníctvom „Sprievodného listu“ elektronickým podpisom, vygenerovaným pre danú zákazku systémom EVO pre osobu, oprávnenú podpisovať ponuku v mene uchádzača. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto Súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory formátu .PDF.
- 12.3 V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača, tieto osoby udelia plnú moc pre osobu, ktorá sa registrovala v systéme EVO ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“, a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača. Osoba oprávnená podpisovať ponuku bude predkladať platné dokumenty v systéme EVO a podpisovať ponuku v systéme EVO. V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú viaceré osoby a môže konať každá z týchto osôb samostatne, nie je potrebné udeľovať plnú moc.
- 12.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a podľa týchto Súťažných podkladov sa predkladajú v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.5 Dokumenty vo formáte .pdf je možné vložiť do systému EVO aj v jednom súbore, pokiaľ to systém EVO vzhľadom na veľkosť súboru kapacitne umožní. Verejný obstarávateľ však z dôvodu prehľadnosti a nezdržiavania sa pri verejnom otvorení/sprístupnení ponúk odporúča Prílohu „Návrh na plnenie kritérií“ vkladať do samostatného súboru.
- 12.6 Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do elektronického nástroja EVO, umiestnenom na webovej adrese <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>. Predkladanie ponúk je umožnené iba zaregistrovaným autentifikovaným uchádzačom. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do EVO v prehľade (zozname obstarávaní) vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku.
- 12.7 Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému EVO, ak uchádzač nemá zatiaľ konto v IS ÚVO, je potrebné vytvoriť si účet. V prípade, ak hospodársky subjekt ešte nie je zaregistrovaný v IS ÚVO, je potrebné ho zaregistrovať na nasledovnom odkaze: <https://www.uvo.gov.sk/private/hospodarske-subjekty/add>.



- 12.8 Šifrovanie dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky alebo dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti sa nepožaduje. Ak uchádzač napriek tomu pristúpi k šifrovaniu, urobí tak nástrojom systému EVO qCrypt. Odporúčaná možnosť oznámenia hesla na odšifrovanie je nasledovná: Uchádzač zašle heslo na odšifrovanie cez EVO. Z hľadiska procesnej jednoznačnosti, efektívnosti a istoty uchádzača sa neodporúča, aby uchádzač zaslal heslo na odšifrovanie iným spôsobom ako online cez EVO, ak je táto možnosť v EVO funkčná, v opačnom prípade na kontaktný email verejného obstarávateľa uvedený vo Výzve na predkladanie ponúk do termínu stanoveného na otváranie ponúk alebo je možné heslo napísať tiež do poznámky v sprievodnom liste zasielanom cez EVO.

## 12.9 OBSAH PONUKY

- Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom IS EVO predkladajú zoskenované.
- Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom IS EVO predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- Predložené dokumenty (vyplnené formuláre – editovateľné prílohy Súťažných podkladov) musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny; musia byť opatrené pečiatkou (ak sa používa) a opatrené dátumom vyhotovenia danej prílohy.

Ponuka musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie požadované verejným obstarávateľom, ktorými sú:

- **Sprievodný list** vygenerovaný systémom EVO automaticky, ktorý obsahuje zoznam všetkých predložených dokumentov prostredníctvom systému EVO spolu s údajmi o dátume odoslania. Modernizovaná verzia systému EVO neposiela záujemcom certifikát elektronického podpisu pri registrácii do systému, pretože systém vytvorí sprievodný list, ktorý je automaticky podpísaný serverovým certifikátom systému EVO.
- **Identifikačné údaje uchádzača:** obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; kontaktné údaje (mobil, e-mail); IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie; číslo bankového účtu; určenie kontaktnej osoby pre ponuku a jej kontaktné telefónne číslo a e-mail (*Odporúča sa použiť vzor uvedený v Prílohe č. 1 Súťažných podkladov – „Identifikačné údaje uchádzača“*).
- **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní**, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk VVO č. 68/2021 zo dňa 16.3.2021, zn. 15601 - WYP) a podľa časti Súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov. Predmetné doklady musia byť predložené ako naskenované originály alebo úradne overené kópie, pokiaľ nie je stanovené inak. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia, alebo overenia za účelom splnenia danej podmienky. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môžu byť nahradené jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ods. 1 alebo čestným vyhlásením v súlade s § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní**, ktorý musí byť podpísaný oprávnenou osobou uchádzača. *Odporúča sa použiť vzor uvedený v Prílohe č. 8 Súťažných podkladov – „Čestné vyhlásenie – podmienky účasti“ alebo „Jednotný európsky dokument“*
- **Vyplnený formulár „Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“** (odporúča sa, aby uchádzač použil Prílohu č. 2 Súťažných podkladov – „Návrh na plnenie kritérií“).
- **Vyplnený formulár Výkaz výmer/Rozpočet** (odporúča sa, aby uchádzač použil Prílohu č. 4 Súťažných podkladov – „Výkaz výmer/Rozpočet“. **Tento doklad predloží uchádzač vo formáte XLS**



*(bez podpisu a pečiatky) a zároveň vo formáte .PDF (sken podpísaného a opečiatkovaného dokumentu). Rozpočet bude predložený v zavorcovanej forme zaokrúhlený na 2 desatinné miesta.*

- **Vyplnený návrh Zmluvy o dielo bez príloh;** Uchádzač je povinný použiť Prílohu č. 3 Súťažných podkladov – „Návrh zmluvy o dielo“, **predkladá sa iba 1 exemplár zmluvy bez príloh**). Prílohy k zmluve bude predkladať až úspešný uchádzač. Uchádzač vyplní časti, ktoré sú zvýraznené žltou farbou.
- **V prípade skupiny dodávateľov vystavenú Plnú moc** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, (*Odporúča sa použiť Prílohu č. 5 Súťažných podkladov „Plná moc – skupina dodávateľov“*).
- **Čestné vyhlásenie k predloženiu ponuky:** *Odporúča sa použiť formulár „Čestné vyhlásenie k predloženiu ponuky“, ktorý tvorí Prílohu č. 6 Súťažných podkladov*).
- **Súhlas so spracovaním osobných údajov:** *Odporúča sa použiť Formulár „Súhlas so spracovaním osobných údajov“, ktorý je v Prílohe č. 7 Súťažných podkladov*).
- **Plnú moc pre osobu, ktorá sa zaregistrovala v systéme EVO** ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“ a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača v prípade, ak právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača. **V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú viaceré osoby a môže konať každá z týchto osôb samostatne, nie je potrebné udeľovať plnú moc.**
- **Doklad k zábezpeke ponuky.**
  - V prípade, ak banka/poistovňa uchádzača vydáva bankovú záruku/poistenie záruky iba v listinnej podobe, uchádzač predloží cez systém EVO sken originálneho dokumentu bankovej záruky/dokladu o poistení záruky
  - Originál záručnej listiny, resp. dôkaz o poistení záruky doručí uchádzač na kontaktné miesto na účely verejného obstarávania uvedené v bode 1.1 týchto Súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk.
  - V prípade, ak banka/poistovňa uchádzača vydáva bankovú záruku/doklad o poistení záruky v digitálnej podobe, predloží uchádzač takúto formu dokladu a na uvedenú skutočnosť v ponuke upozorní.
  - V prípade, ak uchádzač zloží zábezpeku na účet verejného obstarávateľa, predloží v ponuke doklad (príkaz na úhradu, príp. výpis z účtu)
- **Zoznam ekvivalentných výrobkov** - v prípade, ak to prichádza do úvahy. Ak formulár Výkaz výmer/Rozpočet obsahuje slovné označenie, ktoré identifikuje konkrétny typ výrobku, uchádzač môže nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite. Bližšie uvedené v časti B.2 Opis predmetu zákazky, bod č. 5 – 8.

12.10 Odporúča sa, aby uchádzač použil formuláre uvedené v časti *Súťažných podkladov – C. Prílohy*. Uchádzač môže text formulárov meniť len v prípade dodržania ich obsahovej stránky a v prípade potreby môže priložiť ďalšie hárky. V prípade, ak sa niektorý údaj požadovaný v niektorom z formulárov na uchádzača nevzťahuje, uchádzač pri ňom uvedie výraz „nevzťahuje sa“, príp. stručné zdôvodnenie.

- 12.11 Potvrdenia, doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je v týchto Súťažných podkladoch určené inak.
- 12.12 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 12.13 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 12.14 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom Zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

### 13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka, návrhy a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku (slovenskom jazyku).
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### 14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 14.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - sadzba DPH a výška DPH,
  - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke. Navrhovanú cenu predmetu zmluvy nie je možné navýšiť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH.
- 14.4 Podrobnejšie informácie k stanoveniu ceny sú uvedené v časti Súťažných podkladov *B.1 Spôsob stanovenia ceny*.

### 15. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje.
- 15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzačov v zmysle § 46 zákona o verejnom obstarávaní pre zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpeku vo výške **8 000,00 EUR**.
- 15.2 Zábezpeka je **poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa** v banke alebo pobočke zahraničnej banky. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia.
- 15.3 **Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača**

Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina bude vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).

Zo záručnej listiny (banková záruka) vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (verejný obstarávateľ) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v stanovenej výške,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku bez zbytočných prieťahov po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa
- v záručnej listine musí byť uvedené, že banková záruka platí počas celej lehoty viazanosti ponúk

Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

V prípade zábezpeky prostredníctvom bankovej záruky musí byť banková záruka súčasťou predloženej ponuky. Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak banka/poistovňa uchádzača vydáva bankovú záruku iba v listinnej podobe, uchádzač predloží cez systém EVO sken originálneho dokumentu bankovej záruky a zároveň doručí originálne (overená kópia nepostačuje, nutné je predložiť originál bankovej záruky) vyhotovenie dokladu v listinnej podobe poštou na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.1 týchto Súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak banka uchádzača vydáva bankovú záruku v digitálnej podobe, predloží uchádzač v ponuke takúto formu a na uvedenú skutočnosť v ponuke upozorní.

#### **15.4 Poistenie záruky**

Poistenie záruky sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (poistovňa). Z poistnej zmluvy o poistení záruky musí vyplývať, že poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa. Poisťovňa sa musí v poistnej zmluve zaviazat', že zaplatí vzniknutú pohľadávku bez zbytočných prieťahov po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. V poistnej zmluve musí byť uvedené, že poistenie záruky platí počas celej lehoty viazanosti ponuky. Poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky vo výške podľa bodu 15.2. tejto časti Súťažných podkladov.

Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

V prípade zábezpeky prostredníctvom poistenia záruky musí byť originál dokladu súčasťou predloženej ponuky. Ak doklad o poistení záruky nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade, ak poisťovňa uchádzača vydáva doklad o poistení záruky iba v listinnej podobe, uchádzač predloží cez systém EVO sken originálneho dokumentu dokladu o poistení záruky a zároveň doručí originálne (overená kópia nepostačuje, nutné je predložiť originál dokladu o poistení záruky) vyhotovenie dokladu v listinnej podobe poštou na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.1 týchto Súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak banka uchádzača vydáva bankovú záruku v digitálnej podobe, predloží uchádzač v ponuke takúto formu a na uvedenú skutočnosť v ponuke upozorní.

### 15.5 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

Finančné prostriedky v stanovenej výške podľa bodu 15.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Prima banke Slovensko, a. s., pobočka Lučenec.

- **číslo účtu v tvare IBAN: SK32 0200 0000 0029 1032 0053**
- **BIC: SUBASKBX**
- **variabilný symbol: 012021**
- **špecifický symbol: IČO uchádzača**
- **v správe pre prijímateľa uchádzač uvedie svoje obchodné meno.**

V prípade zábezpeky realizovanej vložením na účet verejného obstarávateľa musia byť finančné prostriedky pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v čase uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Ak finančné prostriedky nebudú zložené a pripísané na účte verejného obstarávateľa podľa určených podmienok, bude uchádzač z procesu verejného obstarávania vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

- 15.6 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ túto skutočnosť uchádzačovi. V tomto prípade je povinný uchádzač požiadať banku o predĺženie platnosti bankovej záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti. Uchádzač je následne povinný doručiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu vystaveného bankou, z ktorého bude jasne vyplývať, že banka predlžuje platnosť bankovej záruky na celú (aj predĺženú) lehotu viazanosti určenú verejným obstarávateľom. Uchádzač musí doručiť doklad vydaný bankou (t. z. doklad o predĺžení doby platnosti bankovej záruky po celú predĺženú lehotu viazanosti ponúk) v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi. V prípade, ak uchádzač tento doklad od banky nepredloží v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi, alebo ak z tohto dokladu nebude jasné, že banka predlžuje dobu platnosti bankovej záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺžil lehotu viazanosti (t. z. až do posledného dňa novej – predĺženej lehoty viazanosti ponúk), bude ponuka tohto uchádzača vylúčená z tejto zákazky.
- 15.7 Zábezpeku zloženú na účet v banke verejný obstarávateľ vráti uchádzačom aj s úrokmi, ak im ich táto banka poskytuje.
- 15.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač
- a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti alebo
  - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15
- 15.9 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- c) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
  - d) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bol uchádzač vylúčený z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší postup zadávania zákazky, alebo
  - e) uzavretia zmluvy.

## 16. NÁKLADY NA PONUKU

- 16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV.  
**Predkladanie ponuky**

**17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU**

- 17.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba, právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V tomto prípade sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie vo verejnej súťaži, aby účastníci skupiny dodávateľov splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží v tejto zákazke, oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
- 17.2 Verejný obstarávateľ bude požadovať od takejto skupiny dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy vytvorenie právnej formy, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá. Z dokumentácie preukazujúcej vznik určitej právnej formy musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy, ktorou určitá právna forma vznikne, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov (určitej právnej formy) medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr ku dňu uzatvárania zmluvy.
- 17.3 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, tzn. fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku vo verejnom obstarávaní, nemôže súčasne predložiť inú/dalšiu ponuku ako člen skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

**18. PREDLOŽENIE PONUKY**

- 18.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja **EVO** portáli [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk). Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
- 18.2 Ponuku môže predložiť iba hospodársky subjekt zaregistrovaný do IS EVO, ktorému bol po registrácii zaslaný validačný kód. Len overenému hospodárskemu subjektu bude umožnené v EVO predložiť ponuku.
- 18.3 Uchádzač v etape spracovania a predkladania ponuky postupuje podľa Príručky používateľa IS pre EVO (časť záujemca/uchádzač), ktorú si záujemca/uchádzač môže stiahnuť z webovej stránky ÚVO <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.
- 18.4 Uchádzač ponuku vyhotovuje a predkladá elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ktorú vloží do ISEVO umiestnenom na webovej adrese <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>.
- 18.5 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, v súlade s požiadavkami, uvedenými v týchto Súťažných podkladoch. Elektronická ponuka musí byť podpísaná prostredníctvom „Sprievodného listu“ (CoverLetter.pdf) elektronickým podpisom, vygenerovaným pre danú zákazku systémom EVO pre osobu, oprávnenú podpisovať ponuku v mene uchádzača. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto Súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory formátu .PDF.
- 18.6 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

- nedodrží určený spôsob komunikácie,
  - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
  - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 18.7 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.8 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.9 Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja EVO je uchádzačovi zobrazená daná skutočnosť v zóne záujemcu/uchádzača.
- 18.10 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.11 **Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 8.4.2021 o 13:00 hodín miestneho času.**
- 18.12 Ak uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky alebo poistením záruky, je povinný doručiť originál bankovej záruky alebo originál dokladu o poistení záruky aj v listinnej podobe prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač predloží bankovú záruku alebo doklad o poistení záruky v listinnej podobe v zalepenej obálke s označením:
- adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1.,
  - adresa uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
  - označenie heslom: „ZÁBEZPEKA - KCHVO - NEOTVÁRAŤ“.

## **19. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

- 19.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom EVO. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk rovnakým spôsobom ako pôvodnú ponuku.

### **Časť V.**

### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

## **20. OTVÁRANIE PONÚK**

- 20.1 Otváranie/sprístupnenie ponúk sa vykoná dňa **8.4.2021 o 14:00 hod. miestneho času on-line v systéme IS EVO**. IS EVO automaticky vytvorí zápisnicu z otvárania ponúk a odošle notifikáciu s linkou na sprístupnenie zápisnice z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na predkladanie ponúk. V prípade účasti uchádzača v sídle obstarávateľa sa uchádzač (FO), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (PO) preukáže preukazom totožnosti, poverený zástupca sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením.
- 20.2 Otváranie ponúk sa uskutoční podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní.

- 20.3 Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje sa nezverejňujú.

## **21. VYHODNOTENIE PONÚK**

- 21.1 Verejný obstarávateľ aplikuje tzv. super reverzný postup, kde v zmysle § 112 ods. 6 druhá veta zákona vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční až po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 21.2 Komisia zostaví predbežné poradie, následne vyhodnotí úspešnú ponuku z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Následne v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste. Verejný obstarávateľ bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 21.3 V prípade možnosti mimoriadne nízkej ceny verejný obstarávateľ nie je oprávnený postupovať v prípade aplikácie super reverzného postupu podľa § 53 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ posúdi existenciu mimoriadne nízkej ceny analýzou ceny (nákladov), ktorú navrhuje uchádzač v porovnaní s predmetom zákazky, či porovnaním s predpokladanou hodnotou zákazky určenou verejným obstarávateľom a verejný obstarávateľ posúdi odchýlky od predpokladanej hodnoty zákazky.
- 21.4 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

## **22. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV - § 40 ZÁKONA**

- 22.1 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk a v súlade s týmito Súťažnými podkladmi.
- 22.3 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným úradom iného členského štátu EÚ, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto postupe verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 22.4 Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom (ďalej „JED“) alebo čestným vyhlásením, v ktorom uchádzač vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestný vyhlásením nahradil. Z predmetného dokumentu predloženého uchádzačom musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované JED-om, stanovené verejným obstarávateľom v bode III.1 Výzvy na predkladanie ponúk.
- 22.5 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k jeho vylúčeniu, vyhodnotí sa splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na druhom mieste v poradí, atď.
- 22.6 Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom portálu EVO požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.



- 22.7 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača z verejného obstarávania v zmysle § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača o tom, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

### **23. INFORMÁCIE O POUŽITÍ ELEKTRONICKEJ AUKCIE**

- 23.1 Verejný obstarávateľ nepoužije na vyhodnotenie ponúk elektronickú aukciu.

### **24. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY**

- 24.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 24.2 Uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku. Podaniu námietok podľa § 170 ods. 3 písm. c) až g) a podaniu námietok podľa § 170 ods. 1 písm. e) zákona nemusí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu.

## **Časť VI.**

### **Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

### **25. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 25.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 25.2 Ustanovením predchádzajúceho bodu nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa a obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi, obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 25.3 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 25.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto Súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný Zoznam dôverných informácií s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

## **Časť VII.**

### **Prijatie ponuky a podpis zmluvy**

### **26. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 26.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov

v profile. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti len u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

- 26.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.
- 26.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

## **27. UZAVRETIE ZMLUVY**

- 27.1 V procese uzavretia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 zákona o verejnom obstarávaní, vrátane povinností súvisiacich s registrom partnerov verejného sektora v zmysle § 11 zákona.
- 27.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky.
- 27.3 Úspešný uchádzač, alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní. V súlade s § 56 ods. 15 ZVO verejný obstarávateľ môže určiť podľa svojho uváženia, že lehota na poskytnutie súčinnosti zo strany uchádzačov stanovená v § 56 ods. 8, 10 a 14, je dlhšia ako 10 pracovných dní.
- 27.4 Poskytnutí súčinnosti je napr. doručenie požadovaných informácií a dokladov o subdodávateľoch, ak ich bude uchádzač využívať.
- 27.5 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so Súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 27.6 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.7 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v Registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.

## **28. ĎALŠIE INFORMÁCIE**

- 28.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup verejného obstarávania, ak nastanú podmienky podľa § 57 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejnú súťaž aj vtedy, ak cena zákazky ponúknutá úspešným uchádzačom prekročí predpokladanú hodnotu zákazky uvedenú vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch.
- 28.3 Verejný obstarávateľ uplatňuje odkladaciu podmienku nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo, ktorou je podpis Zmluvy o NFP a schválenie procesu verejného obstarávania zo strany Poskytovateľa NFP, t. j. doručenie kladnej správy z kontroly VO. Verejný obstarávateľ môže od zmluvy odstúpiť bez udania dôvodu v nadväznosti na doručenie správy z kontroly VO, ktorou Poskytovateľ NFP neschválí predmetné VO.

- 28.4 Verejný obstarávateľ môže od zmluvy odstúpiť, resp. ju nepodpísať v prípade, ak budú zo strany Poskytovateľa NFP udelené finančné korekcie na základe zistených nedostatkov v procese verejného obstarávania.
- 28.5 Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v týchto Súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.
- 28.6 Uchádzač berie na vedomie skutočnosť, že ponuka každého uchádzača bude po ukončení súťaže zverejnená na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie v profile verejného obstarávateľa na [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk).
- 28.7 Úspešný uchádzač sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávanými tovarmi kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej medzi verejným obstarávateľom a Poskytovateľom NFP na to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

## 29. SUBDODÁVKY

- 29.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.
- 29.2 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní požaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 29.3 Subdodávateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá. Subdodávateľ musí preukázať splnenie podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) k tej časti, na ktorú predpokladá plnenie a písm. f) a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.
- 29.4. Subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 29.5 Zákon o verejnom obstarávaní definuje pojem subdodávateľ v ustanovení § 2 ods. 5 písm. e), a to ako hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. Podľa usmernenia ÚVO č. 13551-5000/2016 z 10.08.2016 hospodársky subjekt v pozícii subdodávateľa by mal preukázateľne disponovať informáciou, že dodávka predmetného tovaru/poskytovaná služba/uskutočnenie stavebnej časti je za účelom danej zákazky, t. j. bude mať s úspešným uchádzačom uzatvorenú zmluvu o dodávkach tovarov/poskytovaní služieb/uskutočnení stavebnej časti na účely plnenia tejto konkrétnej zákazky. Ak má hospodársky subjekt s uchádzačom uzatvorenú len všeobecnú zmluvu o dodávkach tovarov alebo služieb/uskutočnení stavieb, nie je považovaný za subdodávateľa.
- 29.6 V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s článkom Zmluvy o dielo – článok VII. Subdodávateľa, v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona o VO.

### 30. JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

- 30.1 Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom (ďalej „JED“). Z predmetného dokumentu predloženého uchádzačom musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované JED-om, stanovené verejným obstarávateľom v bode III.1 Výzvy na predkladanie ponúk.
- 30.2 V súlade s § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní môže verejný obstarávateľ na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom.
- 30.3 Jednotný európsky dokument v editovateľnej forme je možné stiahnuť z webového sídla ÚVO: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html> Manuál k vyplneniu JED je zverejnený na vyššie uvedenej web adrese. JED musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.
- 30.4 Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti týkajúce sa časti IV. Podmienky účasti oddiel A až D na jednu otázku, s odpoveďou „áno“ alebo „nie“ – α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti.
- 30.5 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden Jednotný európsky dokument.
- 30.6 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/i Jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 30.7 Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.
- 30.8 Uchádzač je oprávnený v súlade s § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní použiť namiesto JED formulár čestného vyhlásenia k podmienkam účasti – vzor sa nachádza v *Prílohe č. 8 týchto Súťažných podkladov*.

## A.2 Podmienky účasti uchádzačov

1. Požadované doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti v tejto súťaži sú nasledovné:
  - doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia: § 32 ods. 1 zákona;
  - doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia ekonomického a finančného postavenia: § 33 zákona
  - doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti: § 34 zákona.
2. Uchádzač musí splniť všetky podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom tak, ako sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania (VVO č. 68/2021 zo dňa 16.3.2021, zn. 15601 - WYP):
  - **Podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona:** v súlade s textom uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk a s aktuálnym znením § 32 zákona o verejnom obstarávaní
  - **Podmienky účasti ekonomického a finančného postavenia podľa § 33 zákona:** v súlade s textom uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk
  - **Podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34:** *Pre nedostatok znakov v tejto bunke Výzvy na predkladanie ponúk je kompletný text uvedený na tomto mieste:*

**1. Podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO: zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania** s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásenie uchádzača o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

**Doklad č. 1:** Uchádzač predloží zoznam uskutočnených stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet obstarávania za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania. Odporúča sa, aby zoznam obsahoval minimálne nasledovné údaje: obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania odberateľa, názov stavebných prác, miesto, lehotu uskutočnenia stavebných prác, celkovú zmluvnú cenu bez DPH, DPH a cenu celkom s DPH, meno a priezvisko aspoň jednej kontaktnej osoby a číslo telefónu odberateľa, kde si bude môcť verejný obstarávateľ overiť uchádzačove informácie. Pri prepočte zahraničnej meny na EUR sa použije kurz NBS platný ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

V prípade, ak uchádzač predkladá/uvádza zmluvu/zákazku, ktorej realizácia presahuje stanovené obdobie rokov, t. j. realizácia danej stavby (zmluvy) začala pred piatimi rokmi, alebo nebola skončená do vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej aj ako rozhodné obdobie), uchádzač v zozname uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť dodania stavebných prác, ktorá bola realizovaná v požadovanom/rozhodnom období.

**Doklad č. 2:** Ak predložený zoznam obsahuje iba zákazky evidované v zozname referencií, uchádzač už nepredkladá iný doklad, verejný obstarávateľ si overí predložené zákazky v zozname referencií vedených ÚVO. Ak predložený zoznam obsahuje zákazky, ktoré nie sú evidované v zozname referencií, predloží dôkaz o plnení.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov k podmienke účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO:**

Verejný obstarávateľ požaduje preukázanie uskutočnenia stavebných prác **za predchádzajúcich 5 rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania nasledovne: uchádzač je povinný preukázať **minimálne 1 alebo viac plnení rovnakého alebo typovo podobného charakteru ako je predmet zákazky** (za rovnaké alebo podobné stavebné práce sa považujú pozemné stavby a inžinierske stavby podľa § 43a zákona č. 50/1976/Zb. stavebný zákon alebo ekvivalent právnej normy platnej v mieste realizácie stavieb), **pričom jej/ich kumulatívna hodnota za toto obdobie musí byť min. 300.000 EUR bez DPH (ekvivalent PHZ) a minimálne 1 stavba musí byť charakteru dopravnej stavby** (podľa § 43a ods. 3 písm. a) zákona č. 50/1976 Zb. stavebný zákon alebo ekvivalent právnej normy platnej v mieste realizácie stavby).

**2. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO: údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.**

Uchádzač preukáže odbornú úroveň personálneho zabezpečenia plnenia predmetu zákazky prostredníctvom nasledujúcich kľúčových odborníkov:

- **stavbyvedúci pre inžinierske stavby – 1 osoba**
- **revízny technik – 1 osoba**

Spôsobilosť, vzdelanie a prax za jednotlivých kľúčových odborníkov uchádzač preukáže predložením týchto dokladov za každého odborníka:

**Doklad č. 3: profesijný životopis**, ktorý je podpísaný dotknutou osobu a z ktorého je zrejmý priebeh zamestnania a dosiahnuté vzdelanie.

**Doklad č. 4: doklad k preukázaniu odbornej spôsobilosti:**

- Stavbyvedúci pre inžinierske stavby: Osvedčenie s odborným zameraním stavbyvedúci pre inžinierske stavby v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentný doklad (obyčajná fotokópia).
- Revízny technik: Osvedčenie s odborným zameraním pre vykonávanie činnosti revízneho technika pre vyhradené elektrické technické zariadenia podľa § 24 Vyhlášky č. 508/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentný doklad.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa odbornej alebo technickej spôsobilosti spoločne. Uchádzač môže na preukázanie odbornej alebo technickej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie odbornej alebo technickej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie odbornej alebo technickej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h). a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 odseku 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

Uchádzač môže v súlade s § 114 ods. 1 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom (JED) v zmysle § 39 ZVO

alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie prostredníctvom inej osoby, JED/čestné vyhlásenie obsahuje informácie aj o tejto osobe.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov k podmienke účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g):**

2.1 Pri osobe stavbyvedúceho pre inžinierske stavby musí byť preukázateľná **minimálne 5-ročná prax** v oblasti riadenia stavebných prác, preukáže sa v predloženom životopise.

2.2 Uchádzač preukáže **pracovnoprávny vzťah** s fyzickou osobou, ktorá spĺňa odborné predpoklady na výkon funkcie stavbyvedúceho pre inžinierske stavby a revízneho technika, **alebo** ju preukáže **prostredníctvom využitia kapacít inej osoby** podľa ustanovenia § 34 ods. 3 ZVO.



### **A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia**

1. Verejný obstarávateľ stanovil jediné kritérium hodnotenia ponúk uchádzačov: **Najnižšia celková cena v EUR s DPH za predmet zákazky .**
2. Uchádzač predloží svoj návrh na plnenie kritérií vypracovaný vo formulári, ktorý tvorí *Prílohu č. 2 týchto Súťažných podkladov (Návrh na plnenie kritérií)*.
3. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať iba tie ponuky, ktoré splnili požiadavky na predmet zákazky stanovené verejným obstarávateľom vo Výzve na predkladanie ponúk a v Súťažných podkladoch.
4. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH atď.
5. Komisia na hodnotenie ponúk zostaví poradie uchádzačov, do ktorého bude zaradený uchádzač, ktorý splnil požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a podľa vyššie uvedeného spôsobu hodnotenia zostaví poradie uchádzačov v zostupnom poradí od najvyššej hodnoty po najnižšiu, pričom najvyššia znamená najlepšie umiestnenie.

## B. 1 Spôsob určenia ceny

1. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
2. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - sadzba DPH a výška DPH,
  - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Navrhovanú cenu nie je možné navýšiť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH. Ak sa Predávajúci, ktorý nie je počas trvania zmluvy stane platcom DPH, cena dohodnutá v zmluve nebude navýšená o cenu DPH, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.
4. Ceny, uvedené v ponuke sú nemenné a záväzné pre uzatvorenie zmluvy. Do zmluvne dohodnutej ceny predmetu zmluvy počas platnosti zmluvy bude prípustné premietnuť výhradne zákonnú zmenu sadzby DPH.
5. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahŕňa všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzač nebude oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si opomenul započítať do ceny predmetu zákazky. Pri tvorbe ceny musí uchádzač zohľadniť primeranosť jej stanovenia na základe jemu vzniknutých nákladov a primeranosť zisku.
6. Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na zhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania, ako aj z iných dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku – viď prílohy Súťažných podkladov *A.1 Pokyny pre vypracovanie ponuky, B.2 Opis predmetu zákazky a B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*.
7. Uchádzač pri spracovaní návrhu ceny môže využiť inštitút vysvetľovania Súťažných podkladov ktorý uplatní v súlade so zákonom. V prípade, že uchádzač v priebehu spracovania ponuky neuplatní v lehote na vysvetľovanie Súťažných podkladov žiadne otázky, verení obstarávateľ nebude prihliadať na akékoľvek neskoršie nároky uchádzača.
8. Cena ponúknutá uchádzačom musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek výkazu výmer predloženého uchádzačom. **Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje, že predložený neocenený výkaz výmer nie je možné nijakým spôsobom meniť a upravovať** (doplniť položku, zmeniť vecný rozsah položky, neoceniť položku, rozšíriť položku, rozčleniť položku, integrovať položku apod.). V prípade, že uchádzač niektorú položku zahrnie do inej položky, resp. položku ponúkne za nulovú hodnotu, musí takúto položku označiť nulovou hodnotou v EUR. Takto označená položka sa nebude považovať za neocenenú, ale bude sa považovať za zahrnutú do celkovej ponukovej ceny. **Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač k jednotlivým stavebným objektom vypracoval aj rekapituláciu, krycie listy a súhrnný krycí list celej stavby.**
9. Nepripúšťa sa stanovovať zľavu na sumárnu cenu položkového rozpočtu. Prípadná zľava musí byť zakomponovaná v jednotlivých položkách. Cena celkom vrátane DPH podľa rekapitulácie celkových nákladov musí byť zhodná s cenou celkom vrátane DPH uvedenou v návrhu zmluvy o dielo.

## B.2 Opis predmetu zákazky

1. Predmetom zákazky je rekonštrukcia pozemných komunikácií (cesty), výstavba nových pozemných komunikácií (chodníky) a výstavba verejného osvetlenia ako súčasť vyššie uvedených objektov. Stavba pozostáva z dvoch častí (samostatné projektové dokumentácie):
  - Rekonštrukcia komunikácií a výstavba chodníkov Zámocká, a Školská ulica, Modrý Kameň, ktorá rieši rekonštrukciu pozemných komunikácií (cesty) v rozsahu výmena podkladnej a obrusnej vrstvy na uliciach Školská a Zámocká o celkovej dĺžke 649,7 m a ploche 3 490 m<sup>2</sup> a výstavbu nových pozemných komunikácií (chodníky) na uliciach Školská, Zámocká a Ďurička o celkovej dĺžke 953,32 m a ploche 1 429,98 m<sup>2</sup>.
  - Verejné osvetlenie ul. Zámocká a Školská – Modrý Kameň, ktorá rieši výstavbu verejného osvetlenia ako súčasť vyššie uvedených stavebných objektov na uliciach Školská, Zámocká a Ďurička v celkovej dĺžke 717,02 m a osadením 28 svietidiel.
2. Predmet obstarávania je podrobne opísaný v Projektovej dokumentácii (*Príloha č. 9 Súťažných podkladov*) a vo Výkaze výmer (*Príloha č. 4 Súťažných podkladov*), kde sú opísané všetky stavebné práce a dodávky zahrnuté do jednotlivých položiek stavby.
3. Súčasťou predmetu zákazky je aj vypracovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby
4. Použité materiály pri výstavbe musia mať certifikáty v zmysle platných predpisov.
5. Ak sa v prílohe alebo na inom mieste v Súťažných podkladoch uvádza odkaz na technické špecifikácie v poradí: slovenské technické normy, ktorými sa prevzali európske normy, európske technické osvedčenia, spoločné technické špecifikácie, medzinárodné normy, iné technické referenčné systémy zavedené európskymi úradmi pre normalizáciu alebo, ak také neexistujú, národné technické osvedčenia alebo národné technické špecifikácie týkajúce sa uskutočnenia stavebných prác a používania stavebných výrobkov; umožňuje sa uchádzačom predloženie ponuky s ekvivalentným riešením, resp. vyhovujúcimi vlastnosťami materiálov, aké sú požadované, na čo v ponuke upozorní.
6. Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak v Súťažných podkladoch, projektovej dokumentácii, vo výkaze výmer alebo ktorejkoľvek inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom slovné označenie, niektorý z použitých parametrov alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok **ekvivalentným výrobkom** alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.
7. **V prípade, keď Súťažné podklady (najmä Príloha č. 9 - Projektová dokumentácia, Príloha č. 4 – Výkaz výmer) obsahujú definíciu/pomenovanie konkrétneho výrobku a/alebo výrobcu pre daný výrobok a zároveň uchádzač navrhuje dodať zhodný výrobok od toho istého výrobcu, uchádzač vo svojej ponuke ponechá toto označenie výrobku/výrobcu v ocenenom Výkaze výmer.**
8. **V prípade, ak sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku aj s inými výrobkami alebo materiálmi, ako sú uvedené v priloženej projektovej dokumentácii alebo v neocenenom výkaze výmer, verejný obstarávateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok alebo materiál (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:**
  - ponúkaný ekvivalent nesmie mať vplyv na zmenu projektovej dokumentácie,
  - uchádzač musí v cenovej ponuke predložiť ako prílohu „**Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek**“, v ktorej uvedie čísla pôvodných položiek z výkazu výmer uvedeného v *Prílohe Súťažných podkladov č. 4*, ku ktorým ponúka ekvivalent, čísla nových položiek, obchodný názov, typové označenie a technické parametre ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby verejný obstarávateľ pri hodnotení ponuky vedela posúdiť, či ponúkaný výrobok, zriaďovací predmet

alebo materiál je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa PD a výkazu výmer.

9. Všetky pripomienky k výkazu výmer pri spracovaní ponuky musia byť riešené v rámci vysvetľovania Súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ nebude uznávať dodatky k pri realizácii prác z týchto dôvodov.
10. Uchádzač je povinný pri výkone svojej činnosti postupovať s maximálnou zodpovednosťou a odbornou starostlivosťou, dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle vyhlášky č. 374/1990 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach, zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj súvisiacich predpisov upravujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na stavenisku a požiaru ochranu.
11. Kvalita prác a dodávok musí byť realizovaná v zmysle platných legislatívnych noriem týkajúcich sa predmetu diela. Zákazka musí byť vyhotovená podľa platných STN (EN), technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov.
12. V prípade, že informácie uvedené v projektovej dokumentácii budú vykazovať rozpor medzi informáciami uvedenými v týchto Súťažných podkladoch respektíve vo Výzve na predkladanie ponúk, platí zásada, že informácia uvedená v Súťažných podkladoch a v Zmluve o dielo má prednosť pred informáciou uvedenou v projektovej dokumentácii.

## **B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

1. Verejný obstarávateľ na základe výsledkov verejnej súťaže uzavrie Zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom súlade so zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
2. **Zmluva o dielo** je povinnou súčasťou predloženej ponuky. Zmluva musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. V prípade skupiny dodávateľov bude zmluva podpísaná oprávnenou osobou za každého člena skupiny, príp. osobou splnomocnenou konať v mene skupiny dodávateľov. Zmluva o dielo tvorí prílohu časti Súťažných podkladov – *Príloha č.3*.
3. **Skupina dodávateľov** vytvorená na poskytnutie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, musí vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy právny vzťah v súlade s platnými predpismi, ktorý bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči obstarávateľovi vzniknuté pri dodávaní predmetu zákazky. Z dokumentácie preukazujúcej vznik určitej právnej formy musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy, ktorou určitá právna forma vznikne, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov (určitej právnej formy) medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr ku dňu uzatvárania zmluvy.
4. V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza „Zhotoviteľ“ a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ sa uvádza „Objednávateľ“.
5. **V Zmluve o dielo uchádzač vyplní údaje, ktoré sú súčasťou jeho ponuky a ďalšie údaje, ktoré sú na danom mieste Zmluvy o dielo vynechané (vybodkované, podfarbené) a sú vyznačené nasledovne:.....** V iných bodoch nie je uchádzač oprávnený upravovať text zmluvy.
6. Uzavretá Zmluva o dielo s úspešným uchádzačom má odkladný účinok, tzn. že plnenie bude vyžadované až po uzavretí Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi Poskytovateľom NFP a Prijímateľom, ktorým je verejný obstarávateľ a po kladnom overení procesu verejného obstarávania. V prípade neuzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť už od uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom bez sankcií.
7. Úspešný uchádzač uvedie v zmluve o dielo **Zoznam navrhovaných subdodávateľov** a predmety a podiel subdodávok. Tento zoznam bude tvoriť Prílohu č. 4 k ZoD. Zmena subdodávateľov sa uskutoční podpísaním dodatku k zmluve, pričom verejný obstarávateľ požaduje, aby nový subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
8. **Úspešný uchádzač predloží pred podpisom Zmluvy o dielo Plán organizácie výstavby**, ktorý bude tvoriť Prílohu č. 2 k ZoD. Plán organizácie výstavby je potrebné spracovať tak, aby z neho vyplýval časový a vecný postup prác, s definovaním dôležitých termínov začatia a ukončenia jednotlivých častí stavby a aby bol v súlade s údajmi uvedenými v Zmluve o dielo (článok II, bod. 2.2).
9. V súvislosti s realizáciou diela zabezpečí Zhotoviteľ na svoje náklady **zmluvou o poistení** za škody spôsobené pri vykonávaní Diela a ďalších činností na stavbe Objednávateľovi alebo tretím osobám, ako i poistenie zodpovednosti za vady diela Zhotoviteľa a poistenie škody spôsobenej Objednávateľovi alebo tretej osobe vadným vykonaním diela na celé obdobie výstavby až do odovzdania diela Objednávateľovi. **Výška poistného krytia v poistnej zmluve Zhotoviteľa musí byť minimálne rovnajúca sa sume**

**finančného plnenia za zhotovenie diela podľa Zmluvy o dielo.** Zhotoviteľ bude udržiavať toto poistenie tak, aby poskytovalo krytie za stratu alebo škodu, za ktorú zodpovedá Zhotoviteľ v priebehu akýchkoľvek činností počas realizácie diela. **Platnú a účinnú zmluvu o poistení predloží Zhotoviteľ Objednávateľovi pri odovzdaní staveniska Objednávateľom Zhotoviteľovi.**

10. Objednávateľ požaduje od Zhotoviteľa **Realizačnú zábezpeku** pre prípad, že Zhotoviteľ nebude plniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, a Objednávateľovi voči nemu vznikne pohľadávka **vo výške 10% z celkovej sumy diela s DPH.** Realizačnú zábezpeku zloží Zhotoviteľ na účet Objednávateľa do 20 pracovných dní od zahájenia stavebných prác alebo doručí Objednávateľovi originál bankovej záruky v danej hodnote. Objednávateľ sa zaväzuje vrátiť na účet Zhotoviteľa Realizačnú zábezpeku, resp. jej zostatok v prípade jej uplatnenia a to najneskôr do 5 pracovných dní po kolaudácii stavby.
11. Neoddeliteľnou prílohou zmluvy je **elektronická verzia podrobného rozpočtu vo formáte MS Excel.** Zhotoviteľ je povinný predkladať v elektronickej verzii vo formáte MS Excel každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy.
12. Na zmenu zmluvy počas jej trvania sa vzťahuje § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
13. Od zmluvy môže Kupujúci odstúpiť v súlade s § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
14. Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutie nenávratného finančného príspevku medzi príslušným riadiacim orgánom a verejným obstarávateľom/konečným prijímateľom pomoci a oprávneným osobám poskytne všetku potrebnú súčinnosť.

## C.Prílohy

**Príloha č. 1:**

Identifikačné údaje uchádzača

**Príloha č. 2:**

Návrh na plnenie kritérií

**Príloha č. 3:**

Návrh Zmluvy o dielo (samostatná príloha)

**Príloha č. 4:**

Výkaz výmer (Zadanie) vo formáte XLS s predpísanou štruktúrou položiek, ktorú je povinný uchádzač dodržať

**Príloha č. 5**

Plná moc - skupina dodávateľov

**Príloha č. 6**

Čestné vyhlásenie uchádzača k ponuke

**Príloha č. 7**

Súhlas so spracovaním osobných údajov

**Príloha č. 8**

Jednotný európsky dokument + Manuál na vyplnenie

Čestné vyhlásenie - podmienky účasti (v súlade s § 114 ods. 1 zákona)

**Príloha č. 9**

Projektová dokumentácia (samostatná príloha vo formáte .ZIP, resp. .PDF)

**Príloha č. 10**

Stavebné povolenie