

**Verejný obstarávateľ:**  
**WM Agentúra, s.r.o.**  
Štefánikova 1516/11, 066 01 Humenné

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA**  
**verejná súťaž**  
**podľa §66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o**  
**zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „ZVO“)**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**  
**PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE NA DODANIE TOVAROV**  
**ELEKTRONICKY V INFORMAČNOM SYSTÉME EVO**  
**NA WEBOVOM SÍDLE:**

[www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)

**PREDMET ZÁKAZKY: Tlačiarenské, fotografické a informačno-komunikačné technológie**

V Nitre, dňa 3.3.2021

.....  
Ing. Andrej Gero  
poverená osoba

<b>OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV .....</b>	<b>2</b>
<b>A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV .....</b>	<b>5</b>
<b>Časť I. Všeobecné informácie .....</b>	<b>5</b>
1 Identifikácia verejného obstarávateľa (ďalej aj ako „obstarávateľ“) .....	5
2 Predmet zákazky .....	5
3 Rozdelenie predmetu zákazky .....	5
4 Variantné riešenie .....	5
5 Miesto a termín dodania predmetu zákazky .....	5
6 Zdroj finančných prostriedkov .....	5
7 Verejná zmluva .....	6
8 Záujemca / uchádzač .....	7
9 „Iná osoba“, subdodávateľa .....	7
10 Druh zákazky a predpokladaná hodnota zákazky .....	7
11 Lehota viazanosti ponuky .....	7
<b>Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie .....</b>	<b>8</b>
12 Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi / záujemcami .....	8
13 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....	8
14 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....	9
<b>Časť III. Príprava ponuky .....</b>	<b>9</b>
15 Vyhotovenie ponuky .....	9
16 Jazyk ponuky .....	9
17 Mena a ceny uvádzané v ponuke .....	9
18 Obsah ponuky .....	10
19 Zábezpeka .....	12
20 Náklady na ponuku .....	12
<b>Časť IV. Predkladanie ponuky .....</b>	<b>12</b>
21 Predloženie ponuky .....	12
22 Lehota na predkladanie ponuky .....	12
<b>Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk .....</b>	<b>12</b>
23 Otváranie ponúk .....	12
24 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky .....	13
25 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti .....	13
<b>Časť VI. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní .....</b>	<b>13</b>
26 Dôvernoscť procesu verejného obstarávania .....	13
<b>Časť VII. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy .....</b>	<b>13</b>
27 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	13
28 Uzavretie zmluvy .....	14
29 Zmena zmluvy počas jej trvania .....	14
<b>Časť VII. Revízne postupy .....</b>	<b>15</b>

30	Žiadosť o nápravu .....	15
31	Námietky .....	15
<b>Časť VIII. Ďalšie informácie .....</b>		<b>16</b>
32	Pravidlá pre zmenu subdodávateľa počas plnenia zmluvy .....	16
33	Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky .....	16
<b>A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV .....</b>		<b>17</b>
34	Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia .....	17
35	Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia ...	18
36	Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej spôsobilosti .....	19
<b>A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA .....</b>		<b>20</b>
<b>B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY .....</b>		<b>21</b>
<b>B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY .....</b>		<b>26</b>

#### PRÍLOHY:

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA
2. VYHLÁSENIE O SÚHLASE S PODMIENKAMI SÚŤAŽE, PRAVDIVOSTI A ÚPLNOSTI DOKLADOV
3. ČESTNÉ VYHLÁSENIE „KONFLIKT ZÁUJMOV“
4. SPLNOMOCNENIE PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV
5. NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ
6. POTVRDENIE UCHÁDZAČA O PARAMETROCH PONÚKANÝCH TECHNOLOGIÍ

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie postupom nadlimitnej zákazky verejnej súťaže podľa §66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na tovary. Právne záväzné sú všetky zákonné definície a pojmy stanovené v uvedenom zákone o verejnom obstarávaní platnom a účinnom ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania bez ohľadu na ich ďalšie použitie v texte v skrátenej alebo zjednodušenej verzii.

Platia všetky definície a pojmy definované v zákone v platnom znení, pokiaľ sú v ďalšom texte použité ich skrátené alebo zjednodušené verzie, nič to nemení na fakte, že platia výlučne zákonné definície a pojmy.

Prevzatím týchto súťažných podkladov uchádzač/záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky a požiadavky zákazky obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania ako výlučné požiadavky verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač/ záujemca dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny, lehoty a iné skutočnosti, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke.

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Osobitným predpisom, na ktorý § 11 zákona o verejnom obstarávaní odkazuje, je práve zákon o registri partnerov verejného sektora.

Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), ktorým sa novelizuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), nadobudol účinnosť 1. februára 2017.

Ustanovenia pre „GDPR“: V súvislosti so zadávaním zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač je dotknutou osobou, t. j. osobou, o ktorej sú spracúvané osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Práva dotknutej osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v § 59 - § 66 zákona o ochrane osobných údajov a v Nariadení čl. 12 - čl. 18.

Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

## ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA (ĎALEJ AJ AKO „OBSTARÁVATEĽ“)

Názov organizácie: WM Agentúra, s.r.o.  
Adresa organizácie: Štefánikova 1516/11, 066 01 Humenné  
Kontaktná adresa: PROUNION a.s., Piaristická 2, 949 01 Nitra  
Kontaktná osoba: Ing. Andrej Gero  
Telefón: +421 904 111 456  
E-mail: vo2@prounion.sk

### 2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky: Tlačiarenské, fotografické a informačno-komunikačné technológie
- 2.2 Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

**Hlavný predmet:**

Hlavný slovník:

42991200-1 -Tlačiarenské stroje  
38651600-9 Digitálne fotoaparáty  
38651100-4 Objektívy do fotografických prístrojov  
30213000-5 - Osobné počítače  
48000000-8 - Softvérové balíky a informačné systémy

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.

### 3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Zákazka je rozdelená na 2 časti. Uchádzač predloží ponuku na jednu alebo obidve časti predmetu zákazky a to v nasledujúcom členení:

**Časť 1. predmetu zákazky: tlačiarenské technológie**

**Časť 2. predmetu zákazky: fotografické a informačno-komunikačné technológie**

### 4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia/brané do úvahy.

### 5 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: Štefánikova 1516/11, 06601 Humenné Slovenská republika.
- 5.2 Termín realizácie: termín realizácie je 5 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Kúpnej zmluvy (uzavretej na základe výsledku tohto verejného obstarávania) pre jednotlivé časti predmetu zákazky (Kúpna zmluva môže obsahovať jednu alebo obidve časti predmetov zákazky).

### 6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný zo zdrojov: Integrovaného regionálneho operačného programu, kód projektu: 302031H463 a vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

## 7 VEREJNÁ ZMLUVA

- 7.1 Typ verejnej zmluvy: Kúpna zmluva. Zmluva bude uzavretá s jedným alebo dvomi úspešnými uchádzačmi pre časti, v rámci ktorých uchádzači uspeli.
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane časti B.2 Opis predmetu zákazky.
- 7.3 Výsledkom verejnej súťaže bude: Zmluva pre predmet zákazky / zmluva pre časti predmetu zákazky uzatvorená/uzatvorené na základe výsledku verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov.
- 7.4 Verejný obstarávateľ si v nadväznosti na ustanovenia § 57 ZVO vyhradzuje právo zrušiť použitý spôsob zadávania zákazky, nepristúpiť k podpísaniu zmluvy, a to bez finančných nárokov všetkých strán a ďalej postupovať v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní.
- 7.5 Zmluva nesmie byť podľa § 56 ods. 1 ZVO v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 7.6 Verejný obstarávateľ informuje, že v súlade s § 11 ZVO nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora *Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov*.
- 7.7 Právna forma vyžadovaná od skupiny Dodávateľov: Záujemcom/uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny Dodávateľov, v zmysle § 37 ZVO, vytvorenie právnej formy do predloženia ponuky. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby členovia skupiny Dodávateľov splnomocnili, na základe písomne udelenej plnej moci s podpisom osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny Dodávateľov, jedného člena skupiny Dodávateľov na doručovanie písomností, kontakt a komunikáciu s verejným obstarávateľom za všetkých členov skupiny Dodávateľov. V prípade prijatia ponuky skupiny Dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, vytvorenie právnej formy, v súlade s § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, pred uzatvorením zmluvy, v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 7.8 Prípadné zadanie podielu zákazky subdodávateľom (podľa návrhu uchádzača v ponuke) bude podľa § 41 ZVO upravené v zmluve a zoznam subdodávateľov v rozsahu: názov/obchodné meno/meno a priezvisko, sídlo/adresa pobytu, IČO/dátum narodenia ak nebolo IČO pridelené, predmet a rozsah ich subdodávok, bude prílohou k zmluve vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Údaje podľa predchádzajúcej vety musia byť uvedené v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia, súčasne vyžaduje, aby navrhovaní subdodávateľia spĺňali podmienky podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZVO. Zmena subdodávateľa uvedeného v prílohe zmluvy, resp. zadanie podielu plnenia predmetu zmluvy novému subdodávateľovi, neuvedenému v prílohe zmluvy, počas plnenia predmetu zmluvy, bude upravené dodatkom k zmluve. Zmluva ako aj dodatok k zmluve podľa predchádzajúcej vety budú podpísané len za predpokladu, že takýto subdodávateľ spĺňa požiadavky podľa § 11 ZVO. Od subdodávateľov sa vyžaduje, aby spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. V súlade s § 41 ods. 3 a ods. 4 ZVO, v rámci určenia pravidiel zmeny subdodávateľa, vo vzťahu k preukázaniu splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia a k overeniu neexistencie dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO subdodávateľom, uchádzač/Dodávateľ je povinný, pred začatím plnenia predmetu zmluvy zabezpečiť, aby subdodávateľ verejnému obstarávateľovi preukázal, že spĺňa podmienky podľa § 32 ZVO (ak je subdodávateľ zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov - verejný obstarávateľ overuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO podľa príslušných ustanovení šiestej časti, tretej hlavy ZVO); verejný obstarávateľ overuje, či neexistujú u subdodávateľa dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO. Úspešný uchádzač/Dodávateľ je povinný postupovať podľa predchádzajúcej vety aj pri zmene subdodávateľa v lehote určenej v zmluve počas plnenia zmluvy. V prípade, že subdodávateľ nepreukáže splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO, resp. budú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) a ž h) a ods. 7 ZVO, verejný obstarávateľ požiada uchádzača/Dodávateľa o jeho nahradenie, pričom uchádzač/Dodávateľ doručí návrh nového subdodávateľa do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Subdodávateľ, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO, resp. existujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) a ž h) a ods. 7 ZVO, plnenie podielu predmetu zmluvy (subdodávky) nie je oprávnený zabezpečiť a za riadne plnenie podielu predmetu zmluvy, ktorý mal zabezpečiť tento subdodávateľ, je podľa § 41 ods. 8 ZVO zodpovedný úspešný uchádzač/Dodávateľ.

## 8 ZÁUJEMCA / UCHÁDZAČ

- 8.1 Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 8.2 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 8.3 Subdodávateľom podľa § 2 ods. 5 písm. e) ZVO je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
- 8.4 Partnerom verejného sektora podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 3 zákona č. 315/2016 Z. z., ak v odsekoch 2 až 4 nie je ustanovené inak, je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nie je subjektom verejnej správy a ktorá uzatvára zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu podľa ZVO (úspešný uchádzač/úspešní uchádzači) a partnerom verejného sektora podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., ak v odsekoch 2 až 4 nie je ustanovené inak, je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nie je subjektom verejnej správy a ktorá priamo alebo prostredníctvom ďalších osôb (reťazec subdodávateľov) dodáva osobám podľa § 2 ods. 1 písm. a) zákona č. 315/2016 Z. z. prvého až piateho bodu tovary alebo služby alebo nadobúda od nich majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva a súčasne vie alebo má vedieť, že ňou poskytované plnenia alebo nadobúdaný majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva súvisia so zmluvou podľa § 2 ods. 1 písm. d) zákona č. 315/2016 Z. z. (...zmluva alebo iný právny úkon, na základe ktorého partner verejného sektora prijíma finančné prostriedky podľa písmena a) prvého bodu alebo nadobúda majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva podľa písmena a) druhého bodu.....). Zodpovednosť ďalších subdodávateľov ktorý dodávajú plnenia priamym subdodávateľom úspešného uchádzača/Dodávateľa, v súvislosti so zmluvou podľa § 2 ods. 1 písm. d) zákona č. 315/2016 Z. z., je presunutá na tieto samotné subjekty, pokiaľ v zmysle uvedeného zákona „vedia alebo majú vedieť“ že nimi poskytnuté plnenia súvisia so zmluvným vzťahom medzi partnerom verejného sektora a štátom, v danom prípade medzi úspešným uchádzačom/Dodávateľom a verejným obstarávateľom.
- 8.5 Uchádzač môže predložiť na jednu časť zákazky iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania časti zákazky členom skupiny Dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Ak je uchádzačom skupina Dodávateľov, táto podmienka platí pre každého jej člena. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny Dodávateľov.

## 9 „INÁ OSOBA“, SUBDODÁVATELIA

- 9.1 V prípade využitia subdodávateľských vzťahov je možné, aby určitú časť zákazky realizoval v skutočnosti subdodávateľ (§ 41 ZVO), ktorý nie je „inou osobou“. Určenie povinnosti Dodávateľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, pravidlá zmeny subdodávateľov a povinnosť Dodávateľa oznámiť zmenu subdodávateľa vrátane požadovaných údajov sú súčasťou návrhu zmluvy. Navrhovaní subdodávatelia musia spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO (osobného postavenia) a nesmú u nich existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO. Požiadavky verejného obstarávateľa na subdodávateľov sú uvedené v ďalších častiach súťažných podkladov.

## 10 DRUH ZÁKAZKY A PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

- 10.1 Zákazka na dodanie tovarov nadlimitná zákazka verejná súťaž podľa §66 ods. 7 ZVO, jednoobáľkový systém, formou elektronického verejného obstarávania cez informačný systém EVO na portáli [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk) (ďalej len „EVO“).
- 10.2 Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje podľa § 6 ZVO na základe prieskumu trhu a je stanovená vo výške **169 084,67 EUR bez DPH ako súčet predpokladaných hodnôt obidvoch častí zákazky.**
- 10.3 Predpokladaná hodnota zákazky pre jednotlivé časti je nasledovná:

**Časť 1. predmetu zákazky: tlačiarenské technológie – 141 201,00 EUR bez DPH**

**Časť 2. predmetu zákazky: fotografické a informačno-komunikačné technológie – 27 883,67 EUR bez DPH**

## 11 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 11.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom do 31.12.2021.
- 11.2 V prípade podania žiadosti o nápravu proti postupu verejného obstarávateľa, či v prípade kontroly zákonnosti postupu verejného obstarávania oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk o 3 mesiace a to aj opakovane.
- 11.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 11.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 11.4 Doručenie námietok a začatie konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného nemá odkladný účinok na konanie kontrolovaného (verejného obstarávateľa); ustanovenia § 52 ods. 2 a § 56 ods. 8 tým nie sú dotknuté. ÚVO zverejní informáciu o začatí konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného vo vestníku

najneskôr do troch pracovných dní odo dňa začatia konania. V takomto prípade verejný obstarávateľ lehotu viazanosti ponúk primerane predĺži a o predĺžení upovedomí záujemcov/uchádzačov. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia takto oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

## ČASŤ II. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

### 12 DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI / ZÁUJEMCAMI

- 12.1 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s ustanovením § 22 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickým spôsobom prostredníctvom EVO, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, vrátane:
- poskytnutia súťažných podkladov záujemcom, ktorým sa rozumie sprístupnenie súťažných podkladov verejným obstarávateľom na portáli [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk) v profile verejného obstarávateľa,
  - poskytnutia vysvetlenia informácií uvedených v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, a na preukázanie splnenia podmienok účasti prostredníctvom EVO, pokiaľ záujemcovia prostredníctvom EVO o vysvetlenie požiadať,
  - doplnenia informácií uvedených v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, ktoré zverejnil verejný obstarávateľ cez EVO v súlade s ustanovením § 21 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní,
  - predkladania ponuky označenej uchádzačmi, vrátane určených dokladov podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti elektronickým spôsobom prostredníctvom EVO ako naskenované doklady alebo naskenovaný Jednotný európsky dokument, ktorým môže nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti,
  - vysvetlenia alebo doplnenia predložených dokladov alebo ponúk alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk cez EVO.
- 12.3 Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v EVO a pre elektronické predkladanie ponúk prostredníctvom EVO je potrebné vykonať registráciu v informačnom systéme úradu pre verejné obstarávanie (ďalej „IS ÚVO“). Upozorňujeme záujemcov / uchádzačov na potrebu včasnej registrácie vzhľadom na potrebu validácie hospodárskeho subjektu.
- 12.4 Žiadosť o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov alebo ponúk alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom EVO. Uchádzači predložia vysvetlenie prostredníctvom EVO. Lehota na doručenie vysvetlenia ponuky plynie odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky prostredníctvom EVO.
- 12.5 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania podľa ustanovenia § 40 ods. 6 a 7 zákona o verejnom obstarávaní alebo v prípade vylúčenia ponuky podľa ustanovenia § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom EVO.
- 12.6 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa ustanovenia § 55 zákona o verejnom obstarávaní bude uchádzačom odoslaná prostredníctvom EVO.
- 12.7 Zápisnica z otvárania častí ponúk bude uchádzačom v súlade s ustanovením § 52 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní odoslaná prostredníctvom EVO.
- 12.8 V prípade uplatnenia revízných postupov verejný obstarávateľ zverejní nové informácie v procese zadávania zákazky v EVO.

### 13 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 13.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v súťažných podkladoch, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca prostredníctvom EVO pomocou funkcionality požiadať o ich vysvetlenie. Návod pre položenie otázky je dostupný na: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>.
- 13.2 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch verejný



obstarávateľ podľa ustanovenia § 48 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadava dostatočne vopred. Vysvetlenie na predložené otázky nájdu záujemcovia zaregistrovaní v EVO v položke menu „Vysvetľovanie / Zodpovedané otázky“ EVO pre dané zadávanie zákazky.

## **14 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

14.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa nerealizuje.

# **ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY**

## **15 VYHOTOVENIE PONUKY**

- 15.1 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami, uvedenými v bode 18. a 21. týchto súťažných podkladov. Elektronická ponuka sa odosiela spolu s automaticky vygenerovaným sprievodným listom.
- 15.2 V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:
- (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,
  - (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
  - (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
  - (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.
- 15.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali komunikačné formáty, vyžaduje sa komunikačný formát .pdf v súlade s citovaným Výnosom v bode 15.2.

## **16 JAZYK PONUKY**

- 16.1 Ponuka sa predkladá v ( štátnom jazyku v súlade s § 21 ods. 6 ZVO ) slovenskom jazyku.
- 16.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

## **17 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

- 17.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovanej časti predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách, zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 17.2 Cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 17.3 Ceny za jednotlivé tovary budú tvorené rozpočtom, ktorý bude predstavovať súčty všetkých medzisúčtov súčtov jednotkových cien resp. cien za m.j. a požadovaného množstva resp. počtu skutočne dodaného predmetu zákazky, podľa cenovej časti súťažných podkladov.
- 17.4 Cena musí byť stanovená na základe požiadaviek verejného obstarávateľa. Je potrebné, aby bola cenová ponuka predložená po podrobnom preskúmaní súťažných podkladov a cena stanovená na základe tohto podrobného preskúmania.
- 17.5 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za požadovanú časť predmetu zákazky, sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.
- 17.6 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 17.6.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - 17.6.2 sadzba DPH a výška DPH,
  - 17.6.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

17.7 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

## 18 OBSAH PONUKY

- 18.1 Ponuka na účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania si svojich osobitných podmienok.
- 18.2 Uchádzač predloží ponuku na jednu alebo obidve časti predmetu zákazky. Pri predkladaní ponuky elektronickou formou/elektronickým spôsobom uzavretosť sa zabezpečí elektronickými prostriedkami (EVO) tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita ponuky a sprístupnenie.
- 18.3 Ponuka musí obsahovať **nasledovné dokumenty a doklady:**

1. sprievodný list vygenerovaný EVO obsahuje zoznam všetkých predložených dokumentov prostredníctvom EVO spolu s údajmi o dátume odoslania, veľkosti a typu súboru. Sprievodný list musí byť podpísaný elektronickým podpisom vygenerovaným EVO pre toto zadávanie zákazky.

2. identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny Dodávateľov za každého člena skupiny osobitne) vzor Príloha č. 1: **Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača:** obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, kontaktné telefónne číslo, e-mail, internetová adresa,

3. vyplnené vyhlásenie záujemcu/uchádzača podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 2 **Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov;**

4. vyplnené vyhlásenie záujemcu/uchádzača podľa vzoru uvedeného Príloha č. 3 **Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“.**

**Konflikt záujmov** – verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Podľa § 23 ZVO konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba (zamestnanec verejného obstarávateľa ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii), ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Pojem konflikt záujmov je podľa osobitného predpisu<sup>4</sup> vymedzený aj ako skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku a toto ustanovenie sa vzťahuje aj na prípady konfliktu záujmov medzi verejným obstarávateľom a zainteresovanou osobou alebo medzi uchádzačom/záujemcom a zainteresovanou osobou.

Verejný obstarávateľ vyzýva uchádzačov, aby predložili vo svojej ponuke vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (viď Príloha č. 3) vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe zabezpečujúcej proces verejného obstarávania, resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe (vrátane všetkých konfliktov záujmov s príbuznými uchádzačom).

V prípade existencie konfliktu záujmov, ak tento nie je možné riešiť na strane verejného obstarávateľa, okrem iných, pri identifikácii konfliktu záujmu, je záujemca/uchádzač podľa § 40 ods. 8 ZVO oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy.

5. Splnomocnenie pre člena skupiny Dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina Dodávateľov predloží v rámci tohto verejného obstarávania a týkajúcich sa účasti tejto skupiny Dodávateľov v rámci tohto verejného obstarávania Príloha č. 4 – **Splnomocnenie pre člena skupiny Dodávateľov.**

6. doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

### Jednotný európsky dokument

6.1 Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného, finančného, ekonomického postavenia a odbornej a technickej spôsobilosti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, môžu byť podľa § 39 ZVO predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“). Formulár JED umožňujúci jeho priame vyplňanie si môže záujemca/uchádzač

stiahnuť priamo v Profile verejného obstarávateľa na [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk) v dokumentoch k zákazke, kde môže využiť import súboru priamo do systému cez link <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>.

6.2 JED predstavuje novú koncepciu čestného vyhlásenia, ide o štandardizovaný formulár platný v celej Európskej únii, je opakovane použiteľný. Ide o vlastné vyhlásenie zo strany hospodárskeho subjektu (uchádzača, záujemcu, člena skupiny Dodávateľov, „inej osoby“, subdodávateľa), ktoré predstavuje predbežný dôkaz, namiesto osvedčení a dokladov vydávaných verejnými orgánmi alebo tretími stranami.

6.3 Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu (uchádzača, záujemcu, člena skupiny Dodávateľov „inej osoby“, subdodávateľa), že: a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie, b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov, c) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

6.4 Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom „inej osoby“, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe (vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za „inú osobu“).

6.5 Ak uchádzač alebo záujemca má v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľovi, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tomto subdodávateľovi (vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za subdodávateľa).

6.6 Uchádzač alebo záujemca v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na preukázanie splnenia podmienok účasti - orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač alebo záujemca v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

6.7 Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

7. vyplnený návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk pre jednotlivé časti predmetu zákazky, podľa Prílohy č. 5 **Návrh na plnenie kritérií**. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikať alebo iným oprávnením. V tabuľke je potrebné uviesť cenu za tú časť predmetu zákazky, na ktorý predkladá ponuku. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu alebo obidve časti predmetu zákazky. Ceny za časti predmetu zákazky, ktoré neponúka zostanú nevyplnené.

8. podpísaný návrh Kúpnej zmluvy na predmet zákazky s cenou podľa časti B1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. Návrh kúpnej zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikať alebo iným oprávnením. V prípade, ak uchádzačom bude skupina Dodávateľov, návrh zmluvy, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina bude podpísaná oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny Dodávateľov (člena skupiny) a v návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny Dodávateľov samostatne, príp. ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocnenstvo vzťahuje aj na podpis Kúpnej zmluvy s verejným obstarávateľom. V opačnom prípade bude toto konanie uchádzača považované za odstúpenie od ponuky. Prílohy tohto dokumentu sa v ponuke nepredkladajú. Dokument je potrebné doplniť v úvodnej časti DEFINÍCIA ZMLUVNÝCH STRÁN, v bodoch 2.1.2, 4.1 a pri podpise je potrebné uviesť miesto a dátum podpisu. V tabuľke v bode 4.1 je potrebné uviesť cenu za tú časť predmetu zákazky, na ktorý predkladá ponuku. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu alebo obidve časti predmetu zákazky. Ceny za časti predmetu zákazky, ktoré neponúka zostanú nevyplnené.

9. potvrdenie uchádzača o parametroch ponúkaných technológií, podľa prílohy č. 6. Potvrdenie vyplní uchádzač za tie časti predmetu zákazky za ktoré predkladá cenovú ponuku. Potvrdenie musí byť podpísané štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikať alebo iným oprávnením.

10. údaje o osobe, ktorá vypracovala ponuku, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

## 19 ZÁBEZPEKA

NEUPLATŇUJE SA.

## 20 NÁKLADY NA PONUKU

- 20.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

# ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY

## 21 PREDLOŽENIE PONUKY

- 21.1 Elektronickú ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý je registrovaný v IS ÚVO.
- 21.2 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Pred podpisom Kúpnej zmluvy sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov, ako úspešný uchádzač, z dôvodu riadneho plnenia Kúpnej zmluvy uzavrela a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
- 21.3 Uchádzač môže predložiť v rámci každej časti zákazky iba jednu ponuku na časť zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 21.4 Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom EVO.
- 21.5 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie EVO sú zadefinované v príslušných príručkách a videonávodoch na nasledovnej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>.
- 21.6 V systéme EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku a sprievodného listu podpísaného elektronickým podpisom vygenerovaným pre danú zákazku a to pre osobu oprávnenú podpísať ponuku v mene uchádzača.
- 21.7 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky. Pokiaľ chce uchádzač zmeniť časť svojej ponuky, je postačujúce odoslať novú časť ponuky, ktorú chce zmeniť.
- 21.8 Uchádzač predloží dokumenty a súbory tvoriace jednotlivé časti ponuky prostredníctvom EVO vo formátoch uvedených v bode 15.2 týchto súťažných podkladov.
- 21.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

## 22 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **9.4.2021 10:00**.

# ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

## 23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk vykoná komisia v súlade s § 52 ods. 5 a 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.2 Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese: **PROUNION, a.s., Piaristická 2, 949 01 Nitra, 1. Poschodie, pavilón B**. Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom EVO sa rozumie jej sprístupnenie.
- 23.3 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **9.4.2021 o 15:00 hod.**
- 23.4 Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní obálok s ponukami za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 23.5 Na otváraní ponúk sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená, adresy alebo sídla všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk a ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií určených obstarávateľom na hodnotenie ponúk.

- 23.6 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk bude najneskôr do 5 dní odo dňa otvárania ponúk zaslaná zápisnica z otvárania ponúk.

## **24 VYHODNOTENIE PONÚK Z HĽADISKA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY**

- 24.1 V súlade s § 66 ods. 7 ZVO osoba podľa §8 uskutoční vyhodnotenie splnenie podmienok účasti podľa § 40 až po vyhodnotení ponúk podľa § 53.

## **25 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

- 25.1 Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 40 a § 152 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční podľa § 40 vo väzbe na § 55 ods. 1 ZVO. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk.

# **ČASŤ VI. DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

## **26 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 26.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk / zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 26.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 26.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 26.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávateľia, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľa.

# **ČASŤ VII. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY**

## **27 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 27.1 Verejný obstarávateľ prostredníctvom EVO bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk v súlade s ustanovením § 55 zákona o verejnom obstarávaní.

## 28 UZAVRETIE ZMLUVY

- 28.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 28.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu / zmluvy v súlade s § 56 ZVO v lehote viazanosti ponúk alebo v prípade uplatnenia revízných postupov v predpokladanej predĺženej lehote viazanosti ponúk. Pri uzatváraní zmluvy sa postupuje podľa ustanovenia § 11 a § 56 ZVO nasledovne:
- 28.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 28.4 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO cez EVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO. Ak boli uplatnené revízne postupy, verejný obstarávateľ môže podpísať zmluvu v lehotách podľa § 56 ods. 3 až ods. 7 ZVO.
- 28.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa ustanovení § 56 ods. 2 až ods. 7 ZVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 28.6 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 ZVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
- 28.7 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 28.8 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 28.9 Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým sa mení a dopĺňa aj zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, nadobudol účinnosť dňa 1.2.2017. Podľa tohto zákona je namiesto Registra užívateľov konečných výhod vedený Register partnerov verejného sektora. Podľa znenia § 11 ZVO účinného od 1.2.2017 „Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.“

## 29 ZMENA ZMLUVY POČAS JEJ TRVANIA

- 29.1 Podľa ZVO je možné meniť zmluvu počas jej trvania bez nového verejného obstarávania za podmienok uvedených v ustanovení § 18 ZVO.
- 29.2 Zmenou zmluvy formou písomného dodatku bude tiež upravené zadanie podielu predmetu zmluvy subdodávateľovi počas platnosti/plnenia zmluvy, ktorý nebude uvedený v Prílohe zmluvy v čase jej uzavretia. Uzatvorením takéhoto dodatku nesmie dôjsť k porušeniu ZVO; uzatvorenie takéhoto dodatku je výsledkom uplatnenia pravidiel zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy v súlade s § 41 ods. 4 ZVO.
- 29.3 Zmena zmluvy musí byť písomná.
- 29.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom verejného obstarávania vtedy, ak by sa jeho obsahom,
  - 29.4.1 menil podstatným spôsobom pôvodný predmet zákazky,
  - 29.4.2 dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,
  - 29.4.3 menila ekonomická rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača spôsobom, s ktorým pôvodná zmluva nepočítala,
  - 29.4.4 dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ktorý by zvyšoval cenu plnenia alebo jeho časti je možné uzatvoriť, ak rada určí, že po uzatvorení zmluvy nastala taká zmena okolností, ktorá má vplyv na cenu alebo podmienky plnenia, ktorú nebolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti predpokladať.

## ČASŤ VII. REVÍZNE POSTUPY

### 30 ŽIADOSŤ O NÁPRAVU

Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať žiadosť o nápravu proti

- a) oznámeniu o zámere uzavrieť zmluvu alebo koncesnú zmluvu, proti podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v oznámení použitom ako výzva na súťaž, v oznámení o koncesii, v oznámení o vyhlásení súťaže návrhov a vo výzve na predkladanie ponúk pri podlimitnej zákazke,
- b) podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch, v koncesnej dokumentácii, v súťažných podmienkach alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk alebo návrhov.

Žiadosť o nápravu sa doručuje

- a) v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie žiadosti o nápravu umožňuje,
- b) v listinnej podobe, ak informačný systém podľa písmena a) doručenie žiadosti o nápravu neumožňuje alebo ak sa verejné obstarávanie, ktorého sa žiadosť o nápravu týka, nerealizuje funkcionalitou informačného systému.

Žiadosť o nápravu doručovaná v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sa považuje za doručенú dňom jej odoslania.

### 31 NÁMIETKY

Námietky je oprávnený podať

- a) uchádzač,
- b) záujemca,
- c) účastník,
- d) osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného alebo
- e) orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie.

Námietky sa doručujú

a) kontrolovanému

1. v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok umožňuje,

2. v listinnej podobe, ak informačný systém podľa bodu 1 doručenie námietok neumožňuje alebo ak sa verejné obstarávanie, ktorého sa námietky týkajú, nerealizuje funkcionalitou informačného systému, a

b) úradu v listinnej podobe, v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu alebo v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok úradu umožňuje.

Námietky doručované v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sa považujú za doručенé dňom ich odoslania.

## ČASŤ VIII. ĎALŠIE INFORMÁCIE

### 32 PRAVIDLÁ PRE ZMENU SUBDODÁVATEĽA POČAS PLNENIA ZMLUVY

- 32.1 Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu zákazky subdodávkami.
- 32.2 Na účely tejto zákazky sa za subdodávateľa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. V prípade pochybností platí, že za zmluvu uzavretú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky sa považuje aj zmluva uzatvorená pred vyhlásením tohto verejného obstarávania alebo počas jeho trvania alebo zmluva uzavretá po jeho ukončení, ak z nej bude subdodávateľ poskytovať plnenie úspešnému uchádzačovi vo vzťahu k plneniu tejto zákazky alebo jej časti.
- 32.3 Uchádzač zodpovedá za celé a riadne plnenie zmluvy počas celého trvania zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a to bez ohľadu na to, či uchádzač použil subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok. Verejný obstarávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľovi úspešného uchádzača.
- 32.4 **Pravidlá pre zmenu subdodávateľa počas plnenia zmluvy:** V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom je povinný úspešný uchádzač najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať oznámiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť minimálne nasledovné:
- a) podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľovi, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
  - b) navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
- V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcich sa subdodávateľov alebo ich zmeny má verejný obstarávateľ právo odstúpiť od zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom.

### 33 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 33.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak
- 33.1.1 ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa ZVO,
  - 33.1.2 nedostal ani jednu ponuku,
  - 33.1.3 ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 ZVO a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa ZVO,
  - 33.1.4 jeho zrušenie nariadil úrad.
- 33.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.
- 33.3 Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použijú pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 33.4 Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.



### 34 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1) zákona o verejnom obstarávaní preukáže ich v zmysle § 32 ods. 2) resp. 4) až 7) zákona predložením dokladov, resp. v zmysle § 152 zákona.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za všetkých členov skupiny osobitne, splnenie podmienky účasti podľa §32 ods.1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Podmienky na preukázanie osobného postavenia platia pre všetky časti predmetu zákazky.

**UPOZORNENIE:** Splnenie podmienky účasti možno preukázať predložením jednotného európskeho dokumentu podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá zadávateľovi uchádzač v čase a spôsobom, určeným zadávateľom. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, ale bol predložený jednotný európsky dokument, postupuje zadávateľ podľa §55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

### **35 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA**

NEPOŽADUJE SA

### **36 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI**

NEPOŽADUJE SA

### A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- 1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za dodanie jednotlivých častí predmetu zákazky, vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 17 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov v eurách, s uvedením ceny bez DPH a aj vrátane DPH. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je cena bez DPH pre jednotlivé časti predmetu zákazky. Každá časť predmetu zákazky bude vyhodnotená osobitne.
- 2 Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením jej príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny za dodanie jednotlivých častí predmetu zákazky podľa bodu 3 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov.
- 3 Úspešnosť uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie jednotlivých častí predmetu zákazky podľa bodu 2 tejto časti súťažných podkladov, vyjadrených v eurách bez DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhol za dodanie jednotlivých častí predmetu zákazky najnižšiu cenu. V prípade rovnosti celkových cien v EUR bez DPH pre príslušnú časť predmetu zákazky rozhoduje o poradí počet častí predmetu zákazky v ktorých uchádzač predložil najnižšiu cenu v EUR bez DPH. Hodnotenie bude zabezpečené menovanou komisiou. Uchádzač pre zjednodušenie hodnotenia vyplní tabuľku podľa Prílohy č. 5 **Návrh na plnenie kritérií**.

## B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Uchádzač predloží návrh zmluvy podľa Obchodného zákonníka, v zmysle podmienok súťaže (podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v ktorom budú uvedené nasledovné údaje verejného obstarávateľa:

### KÚPNA ZMLUVA

uzatvorená podľa ustanovení § 409 a nasledujúcich Zákona číslo 513/1991 Zb. v platnom znení

#### číslo zmluvy:

#### DEFINÍCIA ZMLUVNÝCH STRÁN

##### Objednávateľ

Názov : **WM Agentúra, s.r.o.**  
Sídlo : Štefánikova 1516/11, 066 01 Humenné  
zastúpený : Mgr. Vladimír Vajs, konateľ  
IČO : 50 469 665  
DIČ : 2120344006  
IČ DPH : SK2120344006  
Zapísaný v OR OS : zapísaný v obchodnom registri vedenom Okresným súdom Prešov, oddiel: Sro, vložka č.: 33333/P

(ďalej len „objednávateľ“)

a

##### Dodávateľ (skupina dodávateľov):

Názov :  
Sídlo :  
zastúpený :  
IČO :  
DIČ :  
IČ DPH :  
Bankové spojenie :  
Číslo účtu IBAN :  
Tel :  
E-mail :  
Označenie registra :  
Dodávateľ je platca DPH  
Zapísaný v OR OS ....., odd. ...., vl.č. ....  
(ďalej len „Dodávateľ“)

## 1. PREAMBULA

1.1. Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

1.2. Zmluvné strany vyhlasujú, že údaje uvedené v záhlaví tejto zmluvy sú pravdivé a aktuálne a zaväzujú sa vzájomne bez meškania oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie zmluvných záväzkov. Zmluvné strany sú si vedomé, že pri neoznámení takejto skutočnosti budú znášať následky, ktoré môžu druhej zmluvnej strane z neznalosti týchto údajov vzniknúť.

- 1.3. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony v plnej miere a prejavujú vôľu uzavrieť Kúpnu zmluvu v nasledovnom znení.
- 1.4. Dodávateľ prehlasuje, že vzal na vedomie ciele a potreby objednávateľa, bol oboznámený s jeho požiadavkami.

## **2. PREDMET PLNENIA ZMLUVY**

- 2.1. Podkladmi pre uzavretie tejto zmluvy je:
- 2.1.1. dokumentácia súťaže konanej Objednávateľom podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - 2.1.2. ponuka dodávateľa zo dňa ..... (príloha č. 9.1).
- 2.2. Predmetom plnenia zmluvy je dodávka tovarov a zariadení, podľa definície v ponuke dodávateľa podľa bodu 2.1.2. tejto zmluvy, v prípade zariadení je súčasťou dodávky aj ich dodanie, montáž a zapojenie, inštalácia, uvedenie do prevádzky.
- 2.3. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať záručný servis do 24 mesiacov od uskutočnenia dodávky. Na servisný zásah nastúpia pracovníci Dodávateľa resp. zmluvný partner Dodávateľa najneskôr do 48 hodín odo dňa oznámenia objednávateľa, že takýto zásah požaduje, odstránenie závady je Dodávateľ povinný vykonať do 3 pracovných dní od nástupu na servisný zásah.
- 2.4. Dodávateľ vyhlasuje, že v čase uzatvorenia tejto zmluvy je oprávnený a odborne spôsobilý dodávať tovar podľa tejto zmluvy.
- 2.5. Dodávateľ dodá predmet zmluvy za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a objednávateľ sa zaväzuje za riadne dodaný tovar zaplatiť dohodnutú cenu podľa pravidiel uvedených v článku 4. tejto zmluvy.

## **3. ČAS, TERMÍNY, MIESTO A PODMIENKY DODANIA**

- 3.1. Predmet zmluvy bude dodaný najneskôr do 5 mesiacov od termínu nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- 3.2. Miestom dodania je Štefánikova 1516/11, 06601 Humenné, Slovenská republika.
- 3.3. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za nesplnenie povinností stanovených touto zmluvou alebo za oneskorenie tohto plnenia, pokiaľ bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť (ďalej len vyššia moc).
- 3.4. Spolu s predmetom plnenia zmluvy odovzdá Dodávateľ Objednávateľovi všetky dokumenty, záručné listy, návody na použitie, servisné podmienky.

## **4. ZMLUVNÁ CENA, PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 4.1. Cena za predmet zmluvy v rozsahu podľa článku 2. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zák. č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení a je spracovaná na základe podstatných kvalitatívnych a dodacích podmienok určených v súťažných podkladoch Objednávateľa, premietnutých v ponuke Dodávateľa zo dňa ....., so zaokrúhľovaním na dve desatinné miesta, ktorý tvorí prílohu číslo 9.1 tejto zmluvy a bol súčasťou predloženej ponuky vo verejnom obstarávaní. Je to celková cena podľa tejto zmluvy vo výške:

Názov zariadenia	Množstvo	Jednotková cena v EUR bez DPH	Cena celkom v EUR bez DPH
Časť 1. predmetu zákazky: tlačiarenské technológie	1		
Časť 2. predmetu zákazky: fotografické a informačno-komunikačné technológie	1		

*V tabuľke je potrebné uviesť cenu za tú časť predmetu zákazky, na ktorý predkladá ponuku. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu alebo obidve časti predmetu zákazky. Ceny za časti predmetu zákazky, ktoré neponúka zostanú nevyplnené. Kúpna zmluva bude uzavretá s víťazným uchádzačom /uchádzačmi podľa vyhodnotenia pre jednotlivé časti predmetu zákazky na základe pokynov verejného obstarávateľa.*

- 4.2. DPH bude účtovať Dodávateľ podľa platných predpisov v deň vyhotovenia daňového dokladu – faktúry.
- 4.3. Cenu za predmet tejto zmluvy uhradí objednávateľ na základe faktúr, ktoré vystaví dodávateľ po dodaní tovaru, na základe daňových dokladov - faktúr, ktoré je dodávateľ oprávnený vystaviť až po uvedení tovaru do prevádzky, o čom bude vyhotovený preberací protokol.
- 4.4. V tomto zmysle musia faktúry obsahovať náležitosti faktúry ako daňového dokladu a cenu, označenie povinnej a oprávnenej osoby, adresu, sídlo, číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť fakturovaná suma, označenie predmetu zmluvy, kód projektu: 302031H463.
- 4.5. Povinnou prílohou faktúry je dodací list, ktorý obsahuje dátum a miesto dodania predmetu zmluvy, označenie osoby, ktorá predmet projektu odovzdala a jej podpisový záznam a označenie osoby, ktorá predmet projektu prijala a jej podpisový záznam, kód projektu: 302031H463.
- 4.6. Splatosť faktúry je na základe dohody oboch zmluvných strán stanovená do 30 dní od dátumu odovzdania predmetu zmluvy a uvedenia do prevádzky a doručenia faktúry spolu s odsúhlasenými prílohami Objednávateľovi, ak sa strany nedohodnú písomne inak.

## 5. VLASTNÍCKE PRÁVO K PREDMETU ZMLUVY

- 5.1. Vlastnícke právo k predmetu zmluvy prechádza na Objednávateľa úplným dodaním časti predmetu zákazky (predmetu zmluvy), t.j. nadobudnutie vlastníckeho práva ku každej jednotlivéj časti predmetu zákazky (t.j. technológiám, súboru technológií) prechádza na Objednávateľa až úplným dodaním technológií alebo súboru technológií, ak tvoria logicky jeden technologický celok.

## 6. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A VADY

- 6.1. Nebezpečenstvo náhodnej skazy a náhodného zhoršenia predmetu zmluvy prechádza na Objednávateľa odovzdaním predmetu zmluvy. Dodávateľ znáša akékoľvek nebezpečenstvo škody na predmete zmluvy do doby, kým ho Objednávateľ od Dodávateľa neprevezme.

## 7. RIEŠENIE SPOROV

- 7.1. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory vyplývajúce z tejto Kúpnej zmluvy prednostne formou dohody (zmieru) prostredníctvom svojich zástupcov.
- 7.2. V prípade, že sa spor nevyrieši zmierom, je hociktorá zmluvná strana oprávnená požiadať o rozhodnutie súd.
- 7.3. Spory zmluvných strán neoprávňujú Dodávateľa zastaviť plnenie predmetu zmluvy.

## 8. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1. Práva a záväzky z tejto Kúpnej zmluvy prechádzajú na právnych zástupcov zmluvných strán.
- 8.2. Dodávateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávkou predmetu zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenej s poskytovateľom nenávratného finančného príspevku (NFP), a to oprávnenými osobami v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenej medzi Ministerstvom kultúry SR a Objednávateľom pre predmet zmluvy a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - b) Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
  - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - d) Orgány auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditu
  - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - f) Orgány zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
  - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ".
- 8.3. Dodávateľ sa zaväzuje predložiť elektronickú verziu podrobného rozpočtu (vo formáte MS Excel, príloha č. 2 tejto Zmluvy), v prípade zmeny rozpočtu Dodávateľ predloží zmenenú verziu v elektronickej podobe (vo formáte MS Excel).
- 8.4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 8.5. Zmluva nadobúda účinnosť v deň nasledujúci po dni doručenia výsledkov verejného obstarávania zo strany poskytovateľa NFP objednávatelovi bez negatívnych zistení (následná administratívna finančná kontrola postupov verejného obstarávania po podpise zmluvy).
- 8.6. Dodávateľ vyjadruje podpisom tejto Kúpnej zmluvy súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov v rozsahu, v akom sú uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
- 8.7. Dodávateľ je oprávnený využiť pri realizácii dodávky subdodávateľov uvedených v prílohe č. 9.3 tejto Zmluvy (zoznam vyplní zhotoviteľ najneskôr pri podpise kúpnej zmluvy) v rozsahu údajov minimálne: Názov subdodávateľa, Adresa sídla / miesta podnikania/ Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za subdodávateľa, Adresa pobytu osoby oprávnenej konať za subdodávateľa, dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa
- 8.8. Dodávateľ je povinný oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi Objednávateľovi do 5 pracovných dní od vzniku takejto skutočnosti. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy medzi objednávatelom a dodávateľom je povinný dodávateľ najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať oznámiť objednávatelovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť minimálne nasledovné:
- a) podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľovi, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
  - b) navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 8.9. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcich sa subdodávateľov alebo ich zmeny má objednávatel právo odstúpiť od Kúpnej zmluvy.
- 8.10. Okamihom podpisu tejto zmluvy obidvomi zmluvnými stranami je prejavovaný súhlas s celým jej obsahom.
- 8.11. Meniť alebo dopĺňovať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú datované, číslované a podpísané oprávnenými osobami za obidve zmluvné strany. Dodatky nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich podpisania obidvomi zmluvnými stranami.



- 8.12. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskeho spoločenstva, nespôsobí to neplatnosť celej zmluvy. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby bol zachovaný pôvodný účel zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení zmluvy.
- 8.13. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov a súvisiacich právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 8.14. Dodávateľ prehlasuje, že je zapísaný v Registri partnerov verejného sektora, ak relevantné.
- 8.15. Zmluvné strany potvrdzujú, že konali na základe slobodnej vôle, zmluva nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, pod nátlakom a že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ním, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
- 8.16. Táto zmluva sa vyhotovuje v písomnej forme v 4 originálnych vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po 2 vyhotovenia.

## 9. PRÍLOHY

9.1. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je ponuka dodávateľa:

Názov zariadenia	Ponuka*	Dátum spracovania ponuky**
Časť 1. predmetu zákazky: tlačiarenské technológie	Áno / Nie	
Časť 2. predmetu zákazky: fotografické a informačno-komunikačné technológie	Áno / Nie	

\* je potrebné vybrať správnu odpoveď, za tú časť predmetu zákazky, na ktorý predkladá ponuku. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu alebo obidve časti predmetu zákazky.

\*\* uviesť dátum spracovania ponuky

9.2. Rozpočet vo formáte MS Excel

9.3. Zoznam subdodávateľov

V ....., dňa .....

V ....., dňa.....

Objednávateľ:

Dodávateľ:

## B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom obstarávania je dodanie tovaru (časti predmetu zákazky): **Tlačiarenské, fotografické a informačno-komunikačné technológie**

Pokiaľ je uvedená v opise predmetu obstarávania konkrétna značka alebo ak stanovené parametre poukazujú na jednu konkrétnu značku, je možné uviesť v ponuke uchádzača ekvivalent tovaru spĺňajúci funkčné a výkonnostné charakteristiky. Pokiaľ je v rámci technickej špecifikácie uvedený konkrétny parameter, uchádzač je oprávnený predložiť ponuku obsahujúcu tovar, ktorý má lepšie, výkonnejšie funkčné a výkonnostné charakteristiky, ako je uvedená konkrétna hodnota parametra v opise predmetu obstarávania.

### Časť 1. predmetu zákazky: tlačiarenské technológie

P.č.	Názov zariadenia	Počet kusov	Popis a Požadované parametre
2.	farebné produkčné multifunkčné tonerové tlačové zariadenie s online finišovaním	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Typ farebné tonerové CMYK elektrofotografické zariadenie</li> <li>- Rýchlosť tlače minimálne 85 str. A4/min. pre všetky hmotnosti papiera</li> <li>- Rozlíšenie pri tlači minimálne 1.200 x 1.200 dpi x 8bit farebná hĺbka</li> <li>- Použiteľné veľkosti papiera minimálne 330 x 487mm, predĺžené formáty až 330 x 1.300mm</li> <li>- Maximálna potlačiteľná plocha minimálne 321 x 480mm, predĺžené formáty až 321 x 1.295mm</li> <li>- Hmotnosť papiera 55 – 400 g/m<sup>2</sup></li> <li>- Obojstranná tlač rozsah gramáží papiera minimálne 55 – 400 g/m<sup>2</sup>, rozsah formátov papiera 100x148mm – 330x760mm</li> </ul>
3.	farebná atramentová tlačiareň s UV vytvrdzovaním – tlač na roľkové aj pevné materiály	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Typ tlačovej technológie hybridná atramentová tlačiareň, UV LED vytvrdzovanie</li> <li>- Počet atramentov minimálne 8</li> <li>- Rozlíšenie tlače minimálne 1200x1200 dpi</li> <li>- Veľkosť kvapky variabilná, minimálny rozsah 11 - 44pl</li> <li>- Atramentové náplne minimálne 600 ml pre každú farbu</li> <li>- Tlač z rolky šírka minimálne 1.610 mm</li> <li>- Hmotnosť rolky až do 25 kg</li> <li>- Tlač plošných materiálov zo stola dĺžka stola minimálne 3.000 mm</li> <li>- Hmotnosť plošných materiálov až do 12 kg</li> </ul>
4.	stohová elektrická rezačka papiera s programovaním	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Typ technológie elektromechanická stohová rezačka s plne elektrickým ovládaním</li> <li>- Dĺžka rezu minimálne 650 mm</li> <li>- Výška stohu minimálne 80 mm</li> <li>- Hĺbka vloženia stohu minimálne 610 mm</li> <li>- Minimálny rez maximálne 25 mm</li> <li>- Prítlak automatický lis</li> <li>- Lína rezu optická indikácia</li> <li>- Bezpečnosť integrovaná optická brána na prednom stole, kontrola obojručného spúšťania</li> <li>- Programovanie dotykový panel, minimálne 99 programov</li> <li>- Diagnostický systém automatický, s výstupom na displej</li> <li>- Možnosť rozšírenia postranné stolíky</li> </ul>

5.	ručná páková rezačka papiera	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Typ technológie ručná páková rezačka</li> <li>- Dĺžka rezu minimálne 710 mm</li> <li>- Hrúbka rezu minimálne 40 hárkov (70g/m2)</li> <li>- Prítlak manuálny prítlak</li> <li>- Lína rezu optická indikácia</li> <li>- Predný a zadný doraz regulovateľný manuálne skrutkami</li> </ul>
6.	zariadenie na laminovanie vytlačených hárkov z rolky	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Typ technológie automatický rolový laminátor s orezom hárku</li> <li>- Rýchlosť laminácie minimálne 1.000 mm/min.</li> <li>- Spôsob nakladania automatické nakladanie, minimálne 200 hárkov</li> <li>- Typ fólie matná, lesklá, minimálny rozsah hrúbky 38 - 125 mikronov</li> <li>- Regulácia teploty minimálny rozsah 80 - 130 °C</li> <li>- Čas nahrievania maximálne 300 sec.</li> <li>- Formát papiera A4, A3</li> <li>- Hmotnosť papiera minimálny rozsah 65-240 g/m2</li> <li>- Výstup polaminovaných hárkov automatické ukladanie</li> </ul>
7.	zariadenie na laminovanie vytlačených hárkov z rolky	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Typ technológie rolový laminátor</li> <li>- Šírka laminovacej fólie minimálne 330 mm</li> <li>- Rýchlosť laminácie minimálne 1.050 mm/min.</li> <li>- Spôsob nakladania ručné</li> <li>- Typ fólie matná, lesklá, minimálny rozsah hrúbky 25 - 250 mikronov</li> <li>- Regulácia teploty áno</li> <li>- Čas nahrievania maximálne 200 sec.</li> <li>- Laminácia za studena áno</li> </ul>
8.	zostava zariadení pre výrobu knižnej väzby (tvrdá aj mäkká obálka)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Typ technológie zostava strojov na výrobu kníh</li> <li>- Výroba knižných dosiek <ul style="list-style-type: none"> <li>- - maximálny rozmer rozloženej obálky až do 1.080 x 530 mm</li> <li>- - hrúbka kartónu až do 5 mm</li> <li>- - maximálny rozmer otvorených dosiek až do 1.040 x 490 mm</li> <li>- - maximálny rozmer zatvorených dosiek minimálne 490 x 490 x 60 mm</li> </ul> </li> <li>- - integrovaný prítlačný valec s manuálnym ovládaním áno</li> <li>- - orezávač rohov áno</li> <li>- Výroba lepenej väzby do tvrdých aj mäkkých dosiek <ul style="list-style-type: none"> <li>- - šírka knižného bloku až 455 mm</li> <li>- - výška knižného bloku - rozsah minimálne 140 - 320 mm</li> <li>- - maximálna gramáž mäkkej obálky až do 400 g/m2</li> <li>- - hrúbka knižného bloku rozsah minimálne 0,1 - 50 mm</li> <li>- - výkon až do 180 cyklov/hod.</li> </ul> </li> </ul>
9.	kalibrátor monitora	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Typ technológie prístroj na kalibráciu zobrazovacích periférií (kolorimeter, spektrofotometer)</li> <li>- Typy periférií tlačiarne, monitory notebookov a stolových počítačov</li> <li>- prípravok pre meranie výtlakov áno</li> <li>- prípravok pre meranie displejov minimálne 5 profilov</li> <li>- meranie M0/M1/M2 áno</li> <li>- bodové meranie (max. 7 mm) áno</li> </ul>

10.	viazací stroj na drôtenú a špirálovú väzbu	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Typ technológie viazací stroj na drôtenú a špirálovú väzbu</li> <li>- Elektrický výsek áno</li> <li>- Kapacita dierovania minimálne 25 listov</li> <li>- Vymeniteľné výsekové nože áno</li> <li>- Typy nožov väzba: drôtená 2:1, drôtená guľatá 3:1, drôtená kalendárová 3:1 s výsekom, špirálová 4:1,</li> <li>- Vypínateľné nože áno</li> <li>- Nastaviteľná hĺbka dierovania áno</li> </ul>
11.	digitálny zlatiaci stroj s automatickým posuvom	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Typ technológie digitálny zlatiaci stroj s automatickým posuvom</li> <li>- Rozlíšenie minimálne 300 x 600 dpi</li> <li>- Rýchlosť tlače minimálne 25 mm/sec.</li> <li>- Plocha tlače minimálne 203 x 305 mm</li> <li>- Iné možnosť zlatenia valcovitých predmetov</li> <li>- Pripojenie na PC USB</li> </ul>

**Časť 2. predmetu zákazky: fotografické a informačno-komunikačné technológie**

P.č.	Názov zariadenia	Počet kusov	Popis a Požadované parametre
1.	software pre grafické a kancelárske práce	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Licencie - časovo neobmedzená, jazyková verzia - slovenská/česká/anglická</li> <li>- Operačný systém - Windows/Mac</li> <li>- Grafický software 2,3 a 4 - 100% kompatibilita (rovnaký výrobca)</li> <li>-</li> <li>- Grafický software 1</li> <li>- - tvorba a úprava vektorových ilustrácií, stránkový zlom</li> <li>- - podpora 4k displejov, tvorba snímok obrazovky</li> <li>- - úprava obrázkov, prevod rastrov na vektorovú grafiku</li> <li>- - nástroj pre vyhľadávanie obsahu</li> <li>- Grafický software 2</li> <li>- - tvorba a úprava dokumentov rastrových (bitmapových) súborov áno</li> <li>- - podpora súborov – PSD, PSB, BMP, RLE, DIB, GIF, EPS, IFF, JPEG, JPG, JPE, PCX, Photoshop PDF, Photoshop RAW, PXR, PNG, PBM, PGM, PPM, PNM, PFM, PAM, SCT, TGA, TIFF a ďalšie</li> <li>- - selektovacie, orezávacie, retušovacie, maľovacie, kresliace a textové, meracie a navigačné nástroje</li> <li>- Grafický software 3</li> <li>- - tvorba a úprava vektorových ilustrácií</li> <li>- - podpora súborov - IDEA, AI, AIT, DRAW, LINE, PDF, SKET, DWG, DXF, BMP, CGM, CDR, EPS, EPSF, PS, PIC, PCT, RTF, DOC, DOCX, PSD, PDD, PXR, SNG, TGA, TIFF a ďalšie</li> <li>- - selektovacie, orezávacie, retušovacie, maľovacie, kresliace a textové nástroje</li> <li>- Grafický software 4</li> <li>- - DTP program na zalomenie a sadzbu dokumentov</li> <li>- - podpora súborov - INDD, INDL, INDT, INDB, INX, IDML, PMD, XQX a ďalšie</li> <li>- - podpora WYSIWYG (What You See Is What You Get) a Drag and Drop</li> <li>- Kancelársky software</li> <li>- - textový, tabuľkový editor, e-mail klient, program na tvorbu prezentácií, program na tvorbu databáz, program na vytváranie publikácií</li> </ul>
12.	počítačová zostava pre grafické práce	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Typ technológie počítačová zostava pre grafické práce</li> <li>- Procesor minimálne 8 jadrový, minimálne skóre 13.900 podľa PassMark benchmark</li> <li>- RAM minimálne 16GB DDR4</li> <li>- Hardisk minimálne 2TB HDD + 512 GB SSD</li> <li>- Grafická karta samostatná, minimálne 6 GB RAM</li> <li>- Monitor 27" IPS, 4k rozlíšenie, stojan s pivot funkciou</li> <li>- Iné klávesnica, myš, DVD mechanika, Wi-Fi, Bluetooth</li> <li>- Operačný systém áno (s podporou pre tlačové zariadenia a softwarové balíky - typu Windows/iOS)</li> </ul>

13.	profesionálny stredoformátový fotoaparát s objektívmi, bleskom a príslušenstvom	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Typ profesionálny fullframe fotoaparát s objektívmi a príslušenstvom</li> <li>- Fotoaparát</li> <li>- obrazový snímač fullframe (24 x 36 mm) CMOS</li> <li>- počet efektívnych pixelov minimálne 61 MPx</li> <li>- ISO citlivosť minimálne 100 - 32.000</li> <li>- čistenie snímača áno</li> <li>- zaostrovací systém hybridný (detekcia fáze aj kontrastu)</li> <li>- obrazový stabilizátor minimálne 5 osový</li> <li>- rýchlosť sériového snímání minimálne 10 snímok/sec</li> <li>- pripojenie objektívov E-mount kompatibilný</li> <li>- hľadáčik rozlíšenie minimálne 5,5 milióna bodov, 100% pokrytie zorného poľa</li> <li>- displej výklopný, úhlopriečka minimálne 3", rozlíšenie minimálne 1,4 milióna bodov</li> <li>- video formát AVCHD ver.2, XAVC S, rozlíšenie minimálne 3.840 x 2.160 pixelov</li> <li>- Objektív 1,2,3,4</li> <li>- ohnisková vzdialenosť -24-35-50-85/1,4 mm</li> <li>- Objektív 5</li> <li>- ohnisková vzdialenosť -24-105/1,4 mm</li> <li>- Objektív 6</li> <li>- ohnisková vzdialenosť -70-200/2,8 mm</li> <li>- 2xtelekonvertor</li> <li>- Objektív 7- ohnisková vzdialenosť-14-24/4</li> <li>- Batériový grip</li> <li>- prídavná batéria - áno</li> </ul>
14.	profesionálny fotoaparát s objektívmi a príslušenstvom	1	<p>Typ profesionálny fotoaparát s objektívmi a príslušenstvom</p> <p>Fotoaparát</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obrazový snímač Micro 4/3 (17,3 x 13mm) LiveMOS</li> <li>- počet efektívnych pixelov minimálne 20 MPx</li> <li>- ISO citlivosť minimálne 64 - 25.500</li> <li>- čistenie snímača áno</li> <li>- zaostrovací systém hybridný (detekcia fáze aj kontrastu)</li> <li>- obrazový stabilizátor minimálne 5 osový</li> <li>- vstavaný ND filter áno, rozsah minimálne ND2 - ND32</li> <li>- rýchlosť sériového snímání minimálne 18 snímok/sec, až 6018 snímok/sec (elektronická závierka)</li> <li>- pripojenie objektívov Micro 4/3 Olympus/Panasonic</li> <li>- hľadáčik rozlíšenie minimálne 2,3 milióna bodov</li> <li>- displej výklopný, úhlopriečka minimálne 3", rozlíšenie minimálne 1,0 milióna bodov</li> <li>- video MOV (MPEG-4AVC/H.264), OM-Log400, Flat, rozlíšenie C4K, 4K, Full HD</li> </ul> <p>Objektívy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ohnisková vzdialenosť -7-14/2,8 mm</li> <li>- ohnisková vzdialenosť -12-40/2,8 mm</li> <li>- ohnisková vzdialenosť -17/1,2 mm</li> <li>- ohnisková vzdialenosť -40-150/2,8 mm</li> <li>- ohnisková vzdialenosť - 10-25/1,7 mm</li> <li>- Telekonvertor-2x</li> <li>- Pamäťová karta – min. 128GB</li> <li>- Náhradná batéria pre fotoaparát</li> <li>- Polarizačný filter, +adapter 4/3</li> </ul>

15.	notebook pre grafické práce	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Typ technológie notebook pre grafické práce</li> <li>- Procesor minimálne 6 jadrový, minimálne skóre 11.500 podľa PassMark benchmark</li> <li>- RAM minimálne 16GB DDR4</li> <li>- Hardisk minimálne 256 GB SSD + 1TB HDD</li> <li>- Grafická karta samostatná, minimálne 4 GB RAM DDR5</li> <li>- Displej veľkosť, rozlíšenie minimálne 17.3 " , minimálne 1.920 x 1.080 px</li> <li>- Porty USB celkovo minimálne 3, z toho 2x USB 3.1 a 1x USB-C</li> <li>- Iné podsvietená klávesnica s numerickou časťou, WiFi ac, Bluetooth, HDMI, TouchPad, web kamera</li> <li>- Operačný systém áno (s podporou pre tlačové zariadenia a softwarové balíky - typu Windows/iOS)</li> </ul>
-----	-----------------------------	---	---

## IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA/ ZÁUJEMCU

Predmet zákazky: „Tlačiarenské, fotografické a informačno-komunikačné technológie“

V súlade s výpisom z Obchodného registra (Živnostenského registra)

Obchodný názov spoločnosti:	
Sídlo alebo miesto podnikania:	
Ulica, číslo sídla:	
PSČ:	
Mesto:	
Štát:	
Štatutárny zástupca:	
Meno, priezvisko, titul:	
Telefón:	
E-mail:	
Internetová adresa:	
Všeobecné identifikačné údaje:	
IČO:	
IČ DPH:	
DIČ:	
IBAN:	
Banková inštitúcia:	
Kontaktná osoba:	
Meno, priezvisko, titul:	
Telefón:	
E-mail:	

Potvrdenie môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

Dátum: .....

Podpis:.....  
(vypísať meno, priezvisko a funkciu  
oprávnenej osoby uchádzača)

Poznámka:

Podpis uchádzača/záujemcu alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača/záujemcu (v prípade skupiny Dodávateľov podpis každého člena skupiny Dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny Dodávateľovi)



## Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov

Uchádzača/záujemcu : .....

### Vyhlásenie uchádzača/záujemcu

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky „**Tlačiarenské, fotografické a informačno-komunikačné technológie**“, ktoré určil verejný obstarávateľ, že súhlasíme s obchodnými podmienkami uskutočnenia predmetu zákazky uvedenými v Časti B.2 – „Opis predmetu zákazky“, B.2 – „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ súťažných podkladov pre citované verejné obstarávanie.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že všetkému, čo bolo v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, súťažných a zmluvných podmienkach sme porozumeli; na to, čo nám nebolo jasné sme využili možnosť dorozumievania, a sme si vedomí, že ak naša ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, bude zo súťaže vylúčená.
4. Nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
5. Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia,
6. Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností.
7. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
8. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, aby „kópia“ našej ponuky bola poskytnutá Úradu pre verejné obstarávanie a Riadiacemu orgánu/Sprostredkovateľskému orgánu ku kontrole verejného obstarávania

Dátum: .....

Podpis: .....

( *vypísať meno, priezvisko a funkciu  
oprávnenej osoby uchádzača*)

## Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“

Zákazka na tovar:

„Tlačiarenské, fotografické a informačno-komunikačné technológie“

[doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania nadlimitnej zákazky (ďalej len „**súťaž**“) vyhláseného na obstaranie vyššie uvedeného predmetu zákazky (ďalej len „**zákazka**“) oznámením o vyhlásení verejného obstarávania uverejnenom vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku], týmto

**čestne vyhlasujem, že**

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- ☐ som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- ☐ som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- ☐ budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- ☐ poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

\_\_\_\_\_  
[doplniť podpis]

## Splnomocnenie pre člena skupiny Dodávateľov

Splnomocniteľ, resp. splnomocnitelia:

Uchádzač uvedie aktuálne a presné znenie obchodného mena, platnú adresu sídla firmy, údaj o zápise, IČO člena skupiny Dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny Dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)  
(doplniť podľa potreby)

### udeľuje/ú splnomocnenie

splnomocnencovi – lídrovi skupiny Dodávateľov:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny Dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny (vedúceho skupiny) Dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu):.....na konanie v mene všetkých členov skupiny Dodávateľov, prijímanie pokynov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Tlačiarenské, fotografické a informačno-komunikačné technológie**“, na doručovanie dokumentov od verejného obstarávateľa, na konanie v mene skupiny Dodávateľov pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom, k podpisu dokumentov a dokladov a návrhu zmluvy/rámcovej dohody, predkladaných ako súčasť ponuky, ku komunikácii v procese verejného obstarávania, a to v pozícii lídra skupiny (vedúceho skupiny) Dodávateľov.

Dátum:..... Podpis:.....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu  
oprávnenej osoby uchádzača)

Dátum:..... Podpis:.....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu  
oprávnenej osoby uchádzača)  
(doplniť podľa potreby)

Splnomocnenie prijímam:

Dátum:..... Podpis:.....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu  
oprávnenej osoby uchádzača)

Poznámka:

### Návrh na plnenie kritéria pre predmet zákazky

**Predmet zákazky: „Tlačiarenské, fotografické a informačno-komunikačné technológie“**

**Názov uchádzača:**.....

Názov zariadenia	Cena v EUR bez DPH
Časť 1. predmetu zákazky: tlačiarenské technológie	
Časť 2. predmetu zákazky: fotografické a informačno-komunikačné technológie	

*V tabuľke je potrebné uviesť cenu za tú časť predmetu zákazky, na ktorý predkladá ponuku. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu alebo obidve časti predmetu zákazky. Ceny za časti predmetu zákazky, ktoré neponúka zostanú nevyplnené.*

Položkový rozpočet:

P.č.	Názov zariadenia	Počet kusov	Jednotková cena v EUR bez DPH	Cena celkom v EUR bez DPH
2	farebné produkčné multifunkčné tonerové tlačové zariadenie s online finišovaním	1		
3	farebná atramentová tlačiareň s UV vytvrdzovaním – tlač na rolkové aj pevné materiály	1		
4	stohová elektrická rezačka papiera s programovaním	1		
5	ručná páková rezačka papiera	1		
6	zariadenie na laminovanie vytlačených hárkov z rolky	1		
7	zariadenie na laminovanie vytlačených hárkov z rolky	1		
8	zostava zariadení pre výrobu knižnej väzby (tvrdá aj mäkká obálka)	1		
9	kalibrator monitora	1		
10	viazací stroj na drôtenú a špirálovú väzbu	1		
11	digitálny zlatiaci stroj s automatickým posuvom	1		
	<b>SPOLU Časť 1. predmetu zákazky: tlačiarenské technológie</b>	-	-	
1	software pre grafické a kancelárske práce	2		
12	počítačová zostava pre grafické práce	2		

13	profesionálny stredoformátový fotoaparát s objektívmi, bleskom a príslušenstvom	1		
14	profesionálny fotoaparát s objektívmi a príslušenstvom	1		
15	notebook pre grafické práce	1		
	<b>SPOLU Časť 2. predmetu zákazky:</b> fotografické a informačno-komunikačné technológie	-	-	

*V tabuľke je potrebné uviesť cenu za tú časť predmetu zákazky, na ktorý predkladá ponuku. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu alebo obidve časti predmetu zákazky. Ceny za časti predmetu zákazky, ktoré neponúka zostanú nevyplnené.*

Uchádzač je/nie\* je platiteľom DPH

V ....., dňa.....

podpis a pečiatka

\* Nevhodné prečiarknite

Príloha č. 6

**Potvrdenie uchádzača o parametroch ponúkaných technológií**

*Uchádzač vyberie tabuľku / tabuľky pre tú časť / časti, ktoré vo svojej cenovej ponuke ponúka.*

**Predmet zákazky: „Tlačiarenské, fotografické a informačno-komunikačné technológie“**

**Názov uchádzača:.....**

Týmto potvrdzujem, že nami ponúkané zariadenie / zariadenia majú na základe technických listov výrobcu nasledujúce parametre a spĺňajú požadované parametre časti / častí predmetu zákazky:

**Časť 1. predmetu zákazky: tlačiarenské technológie**

Názov položky	Počet kusov	Výrobca / Obchodný názov	Typ	Parameter a Požadovaná hodnota parametra	Hodnota parametra konkrétneho typu vyplývajúce z technickej dokumentácie výrobcu*	Splnenie parametrov**
farebné produkčné multifunkčné tonerové tlačové zariadenie s online finišovaním	1			<ul style="list-style-type: none"><li>- Typ farebné tonerové CMYK elektrofotografické zariadenie</li><li>- Rýchlosť tlače minimálne 85 str. A4/min. pre všetky hmotností papiera</li><li>- Rozlíšenie pri tlači minimálne 1.200 x 1.200 dpi x 8bit farebná hĺbka</li><li>- Použiteľné veľkosti papiera minimálne 330 x 487mm, predĺžené formáty až 330 x 1.300mm</li><li>- Maximálna potlačiteľná plocha minimálne 321 x 480mm, predĺžené formáty až 321 x 1.295mm</li><li>- Hmotnosť papiera 55 – 400 g/m2</li><li>- Obojstranná tlač rozsah gramáží papiera minimálne 55 – 400 g/m2, rozsah formátov papiera 100x148mm – 330x760mm</li></ul>		Áno / Nie

farebná atramentová tlačiareň s UV vytvrdzovaním – tlač na roľkové aj pevné materiály	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Typ tlačovej technológie hybridná atramentová tlačiareň, UV LED vytvrdzovanie</li> <li>- Počet atramentov minimálne 8</li> <li>- Rozlíšenie tlače minimálne 1200x1200 dpi</li> <li>- Veľkosť kvapky variabilná, minimálny rozsah 11 - 44pl</li> <li>- Atramentové náplne minimálne 600 ml pre každú farbu</li> <li>- Tlač z rolky šírka minimálne 1.610 mm</li> <li>- Hmotnosť rolky až do 25 kg</li> <li>- Tlač plošných materiálov zo stola dĺžka stola minimálne 3.000 mm</li> <li>- Hmotnosť plošných materiálov až do 12 kg</li> </ul>		Áno / Nie
stohová elektrická rezačka papiera s programovaním	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Typ technológie elektromechanická stohová rezačka s plne elektrickým ovládaním</li> <li>- Dĺžka rezu minimálne 650 mm</li> <li>- Výška stohu minimálne 80 mm</li> <li>- Hĺbka vloženia stohu minimálne 610 mm</li> <li>- Minimálny rez maximálne 25 mm</li> <li>- Prítlak automatický lis</li> <li>- Lína rezu optická indikácia</li> <li>- Bezpečnosť integrovaná optická brána na prednom stole, kontrola obojručného spúšťania</li> <li>- Programovanie dotykový panel, minimálne 99 programov</li> <li>- Diagnostický systém automatický, s výstupom na displej</li> <li>- Možnosť rozšírenia postranné stolíky</li> </ul>		Áno / Nie
ručná páková rezačka papiera	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Typ technológie ručná páková rezačka</li> <li>- Dĺžka rezu minimálne 710 mm</li> <li>- Hrúbka rezu minimálne 40 hárkov (70g/m2)</li> <li>- Prítlak manuálny prítlak</li> <li>- Lína rezu optická indikácia</li> <li>- Predný a zadný doraz regulovateľný manuálne skrutkami</li> </ul>		Áno / Nie

zariadenie na laminovanie vytlačených hárkov z rolky	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Typ technológie automatický rolový laminátor s orezom hárku</li> <li>- Rýchlosť laminácie minimálne 1.000 mm/min.</li> <li>- Spôsob nakladania automatické nakladanie, minimálne 200 hárkov</li> <li>- Typ fólie matná, lesklá, minimálny rozsah hrúbky 38 - 125 mikronov</li> <li>- Regulácia teploty minimálny rozsah 80 - 130 °C</li> <li>- Čas nahrievania maximálne 300 sec.</li> <li>- Formát papiera A4, A3</li> <li>- Hmotnosť papiera minimálny rozsah 65-240 g/m2</li> <li>- Výstup polaminovaných hárkov automatické ukladanie</li> </ul>		Áno / Nie
zariadenie na laminovanie vytlačených hárkov z rolky	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Typ technológie rolový laminátor</li> <li>- Šírka laminovacej fólie minimálne 330 mm</li> <li>- Rýchlosť laminácie minimálne 1.050 mm/min.</li> <li>- Spôsob nakladania ručné</li> <li>- Typ fólie matná, lesklá, minimálny rozsah hrúbky 25 - 250 mikronov</li> <li>- Regulácia teploty áno</li> <li>- Čas nahrievania maximálne 200 sec.</li> <li>- Laminácia za studena áno</li> </ul>		Áno / Nie
zostava zariadení pre výrobu knižnej väzby (tvrdá aj mäkká obálka)	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Typ technológie zostava strojov na výrobu kníh</li> <li>- Výroba knižných dosiek</li> <li>- maximálny rozmer rozloženej obálky až do 1.080 x 530 mm</li> <li>- hrúbka kartónu až do 5 mm</li> <li>- maximálny rozmer otvorených dosiek až do 1.040 x 490 mm</li> <li>- maximálny rozmer zatvorených dosiek minimálne 490 x 490 x 60 mm</li> <li>- integrovaný prítlačný valec s manuálnym ovládaním áno</li> <li>- orezávač rohov áno</li> <li>- Výroba lepenej väzby do tvrdých aj mäkkých dosiek</li> <li>- šírka knižného bloku až 455 mm</li> <li>- výška knižného bloku - rozsah minimálne 140 - 320 mm</li> </ul>		Áno / Nie



				<ul style="list-style-type: none"> <li>- maximálna gramáž mäkkej obálky až do 400 g/m<sup>2</sup></li> <li>- hrúbka knižného bloku rozsah minimálne 0,1 - 50 mm</li> <li>- výkon až do 180 cyklov/hod.</li> </ul>		
kalibrator monitora	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Typ technológie prístroj na kalibráciu zobrazovacích periférií (kolorimeter, spektrofotometer)</li> <li>- Typy periférií tlačiarne, monitory notebookov a stolových počítačov</li> <li>- prípravok pre meranie výtlakov áno</li> <li>- prípravok pre meranie displejov minimálne 5 profilov</li> <li>- meranie M0/M1/M2 áno</li> <li>- bodové meranie (max. 7 mm) áno</li> </ul>		Áno / Nie
viazací stroj na drôtenú a špirálovú väzbu	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Typ technológie viazací stroj na drôtenú a špirálovú väzbu</li> <li>- Elektrický výsek áno</li> <li>- Kapacita dierovania minimálne 25 listov</li> <li>- Vymeniteľné výsekové nože áno</li> <li>- Typy nožov väzba: drôtená 2:1, drôtená guľatá 3:1, drôtená kalendárová 3:1 s výsekom, špirálová 4:1,</li> <li>- Vypínateľné nože áno</li> <li>- Nastaviteľná hĺbka dierovania áno</li> </ul>		Áno / Nie
digitálny zlatiaci stroj s automatickým posuvom	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Typ technológie digitálny zlatiaci stroj s automatickým posuvom</li> <li>- Rozlíšenie minimálne 300 x 600 dpi</li> <li>- Rýchlosť tlače minimálne 25 mm/sec.</li> <li>- Plocha tlače minimálne 203 x 305 mm</li> <li>- Iné možnosť zlatenia valcovitých predmetov</li> <li>- Pripojenie na PC USB</li> </ul>		Áno / Nie

\*uved'te presné hodnoty podľa popisu v stĺpci „Požadovaná hodnota parametra“, je nevyhnutné popísať všetky požadované údaje

\*\*vyberte správnu odpoveď

V ....., dňa.....

podpis a pečiatka

**Časť 2. predmetu zákazky: fotografické a informačno-komunikačné technológie**

Názov položky	Počet kusov	Výrobca / Obchodný názov	Typ	Parameter a Požadovaná hodnota parametra	Hodnota parametra konkrétneho typu vyplývajúce z technickej dokumentácie výrobcu*	Splnenie parametrov**
software pre grafické a kancelárske práce	2			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Licencie - časovo neobmedzená, jazyková verzia - slovenská/česká/anglická</li> <li>- Operačný systém - Windows/Mac</li> <li>- Grafický software 2,3 a 4 - 100% kompatibilita (rovnaký výrobca)</li> <li>- Grafický software 1</li> <li>- tvorba a úprava vektorových ilustrácií, stránkový zlom</li> <li>- podpora 4k displejov, tvorba snímok obrazovky</li> <li>- úprava obrázkov, prevod rastrov na vektorovú grafiku</li> <li>- nástroj pre vyhľadávanie obsahu</li> <li>- Grafický software 2</li> <li>- tvorba a úprava dokumentov rastrových (bitmapových) súborov áno</li> <li>- podpora súborov – PSD, PSB, BMP, RLE, DIB, GIF, EPS, IFF, JPEG, JPG, JPE, PCX, Photoshop PDF, Photoshop RAW, PXR, PNG, PBM, PGM, PPM, PNM, PFM, PAM, SCT, TGA, TIFF a ďalšie</li> <li>- selektovacie, orezávacie, retušovacie, maľovacie, kresliace a textové, meracie a navigačné nástroje</li> <li>- Grafický software 3</li> <li>- tvorba a úprava vektorových ilustrácií</li> <li>- podpora súborov - IDEA, AI, AIT, DRAW, LINE, PDF, SKET, DWG, DXF, BMP, CGM, CDR, EPS, EPSF, PS, PIC, PCT, RTF, DOC, DOCX, PSD, PDD, PXR, SNG, TGA, TIFF a ďalšie</li> <li>- selektovacie, orezávacie, retušovacie, maľovacie, kresliace a textové nástroje</li> <li>- Grafický software 4</li> <li>- DTP program na zalomenie a sadzbu dokumentov</li> <li>- podpora súborov - INDD, INDL, INDT, INDB, INX, IDML, PMD, XQX a ďalšie</li> <li>- podpora WYSIWYG (What You See Is What You Get) a Drag and Drop</li> <li>- Kancelársky software</li> <li>- textový, tabuľkový editor, e-mail klient, program na tvorbu prezentácií, program na tvorbu databáz, program na vytváranie publikácií</li> </ul>		Áno / Nie

počítačová zostava pre grafické práce	2			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Typ technológie počítačová zostava pre grafické práce</li> <li>- Procesor minimálne 8 jadrový, minimálne skóre 13.900 podľa PassMark benchmark</li> <li>- RAM minimálne 16GB DDR4</li> <li>- Hardisk minimálne 2TB HDD + 512 GB SSD</li> <li>- Grafická karta samostatná, minimálne 6 GB RAM</li> <li>- Monitor 27" IPS, 4k rozlíšenie, stojan s pivot funkciou</li> <li>- Iné klávesnica, myš, DVD mechanika, Wi-Fi, Bluetooth</li> <li>- Operačný systém áno (s podporou pre tlačové zariadenia a softwarové balíky - typu Windows/iOS)</li> </ul>		Áno / Nie
--	---	--	--	---	--	-----------

profesionálny stredoformátový fotoaparát s objektívmi, bleskom a príslušenstvom	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Typ profesionálny fullframe fotoaparát s objektívmi a príslušenstvom</li> <li>- Fotoaparát</li> <li>- obrazový snímač fullframe (24 x 36 mm) CMOS</li> <li>- počet efektívnych pixelov minimálne 61 MPx</li> <li>- ISO citlivosť minimálne 100 - 32.000</li> <li>- čistenie snímača áno</li> <li>- zaostrovací systém hybridný (detekcia fáze aj kontrastu)</li> <li>- obrazový stabilizátor minimálne 5 osový</li> <li>- rýchlosť sériového snímania minimálne 10 snímok/sec</li> <li>- pripojenie objektívov E-mount kompatibilný</li> <li>- hľadáčik rozlíšenie minimálne 5,5 milióna bodov, 100% pokrytie zorného poľa</li> <li>- displej výklopný, úhlopriečka minimálne 3", rozlíšenie minimálne 1,4 milióna bodov</li> <li>- video formát AVCHD ver.2, XAVC S, rozlíšenie minimálne 3.840 x 2.160 pixelov</li> <li>- Objektív 1,2,3,4</li> <li>- ohnisková vzdialenosť -24-35-50-85/1,4 mm</li> <li>- Objektív 5</li> <li>- ohnisková vzdialenosť -24-105/1,4 mm</li> <li>- Objektív 6</li> <li>- ohnisková vzdialenosť -70-200/2,8 mm</li> <li>- 2xtelekonvertor</li> <li>- Objektív 7- ohnisková vzdialenosť-14-24/4</li> <li>- Batériový grip</li> <li>- prídavná batéria - áno</li> </ul>		Áno / Nie
---	---	--	--	---	--	-----------

profesionálny fotoaparát s objektívmi a príslušenstvom	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Typ profesionálny fotoaparát s objektívmi a príslušenstvom</li> <li>- Fotoaparát</li> <li>- obrazový snímač Micro 4/3 (17,3 x 13mm) LiveMOS</li> <li>- počet efektívnych pixelov minimálne 20 MPx</li> <li>- ISO citlivosť minimálne 64 - 25.500</li> <li>- čistenie snímača áno</li> <li>- zaostrovací systém hybridný (detekcia fáze aj kontrastu)</li> <li>- obrazový stabilizátor minimálne 5 osový</li> <li>- vstavaný ND filter áno, rozsah minimálne ND2 - ND32</li> <li>- rýchlosť sériového snímania minimálne 18 snímok/sec, až 6018 snímok/sec (elektronická zvierka)</li> <li>- pripojenie objektívov Micro 4/3 Olympus/Panasonic</li> <li>- hľadáčik rozlíšenie minimálne 2,3 milióna bodov</li> <li>- displej výklopný, úhlopriečka minimálne 3", rozlíšenie minimálne 1,0 milióna bodov</li> <li>- video MOV (MPEG-4AVC/H.264), OM-Log400, Flat, rozlíšenie C4K, 4K, Full HD</li> <li>- Objektívy:</li> <li>- ohnisková vzdialenosť -7-14/2,8 mm</li> <li>- ohnisková vzdialenosť -12-40/2,8 mm</li> <li>- ohnisková vzdialenosť -17/1,2 mm</li> <li>- ohnisková vzdialenosť -40-150/2,8 mm</li> <li>- ohnisková vzdialenosť - 10-25/1,7 mm</li> <li>- Telekonvertor-2x</li> <li>- Pamäťová karta – min. 128GB</li> <li>- Náhradná batéria pre fotoaparát</li> <li>- Polarizačný filter, +adapter 4/3</li> </ul>		Áno / Nie
--	---	--	--	--	--	-----------

notebook pre grafické práce	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Typ technológie notebook pre grafické práce</li> <li>- Procesor minimálne 6 jadrový, minimálne skóre 11.500 podľa PassMark benchmark</li> <li>- RAM minimálne 16GB DDR4</li> <li>- Hardisk minimálne 256 GB SSD + 1TB HDD</li> <li>- Grafická karta samostatná, minimálne 4 GB RAM DDR5</li> <li>- Displej veľkosť, rozlíšenie minimálne 17.3 " , minimálne 1.920 x 1.080 px</li> <li>- Porty USB celkovo minimálne 3, z toho 2x USB 3.1 a 1x USB-C</li> <li>- Iné podsvietená klávesnica s numerickou časťou, WiFi ac, Bluetooth, HDMI, TouchPad, web kamera</li> <li>- Operačný systém áno (s podporou pre tlačové zariadenia a softwarové balíky - typu Windows/iOS)</li> </ul>		Áno / Nie
-----------------------------	---	--	--	---	--	-----------

\*uved'te presné hodnoty podľa popisu v stĺpci „Požadované parametre a popis“, je nevyhnutné popísať všetky požadované údaje

\*\*vyberte správnu odpoveď

V ....., dňa.....

podpis a pečiatka