

**VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ :** Ministerstvo obrany Slovenskej republiky  
zastúpené: Úradom pre investície a akvizície  
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

Výtlačok číslo : 1  
Počet listov : 46

Č. p.: ÚpIA-EL3/3-22-9/2021-OOSP



## **S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y**

### **PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA**

**podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

**( S T A V E B N É P R Á C E )**

**PREDMET ZÁKAZKY: Trenčín, kas. kpt. Nálepku – rekonštrukcia kotolne – R**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 28. januára 2021

.....  
Mgr. Filip Adamove

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH DOKLADOV**

### **ODDIEL A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

#### **Časť I.**

##### **Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvného vzťahu
8. Lehota viazanosti ponuky

#### **Časť II.**

##### **Komunikácia, vysvetľovanie a revízne postupy**

9. Komunikácia
10. Vysvetľovanie a revízne postupy
11. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

#### **Časť III.**

##### **Príprava ponuky**

12. Vyhodenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
15. Zábezpeka ponuky a podmienky jej zloženia
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

#### **Časť IV.**

##### **Predkladanie ponuky**

18. Záujemca/uchádzač oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Označenie ponuky
21. Lehota na predkladanie ponúk
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

#### **Časť V.**

##### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

23. Otváranie ponúk
24. Vyhodnotenie ponúk
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

#### **Časť VI.**

##### **Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

#### **Časť VII.**

##### **Prijatie ponuky**

27. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk
28. Uzavretie zmluvy

#### **Časť VIII.**

##### **Elektronická aukcia**

29. Všeobecné informácie
30. Priebeh elektronickej aukcie

- 31. Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia
- 32. Doplnujúce informácie

#### **ODDIEL A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

#### **ODDIEL A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

#### **ODDIEL B.1 SPÔSOB URČENIA CENY**

#### **ODDIEL B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY - NÁVRH ZMLUVY O DIELO**

#### **ODDIEL B.3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

## ODDIEL A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1. *Identifikácia verejného obstarávateľa*

Názov organizácie:	<b>Ministerstvo obrany Slovenskej republiky</b>
Zastúpený:	Úrad pre investície a akvizície
Sídlo organizácie:	Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
IČO:	30 845 572
IČ DPH	SK 2020 947698
Kontaktná osoba:	Mgr. Filip Adamove
Telefón:	+421/960/317664
e-mail:	<a href="mailto:filip.adamove@mod.gov.sk">filip.adamove@mod.gov.sk</a>

**Adresa profilu verejného obstarávateľa:**

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/8468?page=1&limit=20&sort=ico&sort-dir=ASC&ext=0&nazov=ministerstvo+obransy&ico=&obec=&month=&year=2019&text=>

#### 2. *Predmet zákazky*

2.1. Názov predmetu zákazky:

**„Trenčín, kas. kpt. Nálepku – rekonštrukcia kotolne – R“**

2.2. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je úplná výmena technológie centrálnej plynovej kotolne areálu s cieľom zvýšiť jej spoľahlivosť a zabezpečiť hospodárnejšiu prevádzku. Rekonštruovaná kotolňa bude využívať plyné palivo (zemný plyn naftový). Objekt sa nachádza v areáli kasárni kpt. Nálepku v Trenčíne na majetkovo právne vysporiadaných pozemkoch, vlastník – Slovenská republika, LV 1386, parcela č. 823/9, katastrálne územie Trenčín.

2.3. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka obstarávania (CPV) vo vzťahu k predmetu zákazky:

- **45216200-6 - Stavebné práce na stavbe vojenských budov a zariadení**

2.3.1. Číselný kód predmetu zákazky pre doplňujúce predmety zákazky:

- **45232141-2 - Vykurovacie práce**

- **45333000-0 - Inštalovanie plynovej prípojky s príslušenstvom**

- **45331110-0 - Inštalovanie kotlov**

2.4. Predpokladaná hodnota a rozsah predmetu zákazky:

2.4.1. Predpokladaná hodnota je stanovená vo výške **416 900,63 bez DPH**.

2.4.2. V položkách poskytnutého výkazu výmer, kde je použitá odvolávka na konkrétneho výrobcu, resp. konkrétny typ zariadenia, je tento údaj potrebné chápať ako určenie minimálnej technickej špecifikácie použitého výrobku a uchádzač môže v tomto prípade výrobok v požadovanej technickej špecifikácii nahradiť vo svojej ponuke výrobkom ekvivalentným.

2.5. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí ODDIEL B.3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov.

#### 3. *Rozdelenie predmetu zákazky*

3.1. Predmet zákazky **nie je rozdelený** na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku **na celý** požadovaný predmet zákazky.

#### 4. *Variantné riešenie*

4.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

**5. *Miesto a termín plnenia predmetu zákazky***

- 5.1. Miesto plnenia predmetu zákazky:

Trenčín, kasárne kpt. Nálepku, Legionárska 15.

- 5.2. Termín uskutočnenia: **do 4 mesiacov** odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska zhotoviteľom.

**6. *Zdroj finančných prostriedkov***

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.

- 6.2. Preddavky verejný obstarávateľ nebude poskytovať.

- 6.3. Finančné plnenie zo strany verejného obstarávateľa bude realizované formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančného úradu verejného obstarávateľa na základe vystavených faktúr zo strany úspešného uchádzača podľa podmienok upravených v zmluve.

- 6.4. Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa jej doručenia.

- 6.5. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a súčasne môže zrušiť toto verejné obstarávanie a neuzatvoriť zmluvu v prípadoch podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov prostredníctvom svojho profilu <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/8468?page=1&limit=20&sort=ico&sort-dir=ASC&ext=0&nazov=ministerstvo+obranys&ico=&obec=&month=&year=2019&text=> o zrušení tohto postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

**7. *Typ zmluvného vzťahu***

- 7.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledku tohto verejného obstarávania zmluvu o dielo s jedným úspešným uchádzačom podľa ustanovenia § 536-565 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Zmluva o dielo nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

- 7.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok predmetu zákazky je uvedené v oddiele B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY – NÁVRH ZMLUVY O DIELO týchto súťažných podkladov.

**7.3. *Zmena zmluvy počas jej trvania:***

Pri zmene zmluvy počas jej platnosti bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

**7.4. *Odstúpenie od zmluvy:***

Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípadoch podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní a podľa podmienok upravených v zmluve.

**8. *Lehota viazanosti ponuky***

- 8.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas celej lehoty viazanosti ponúk určenej verejným obstarávateľom v bode 8.2. týchto súťažných podkladov.

- 8.2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 31.12.2021.**

## Časť II. Komunikácia, vysvetľovanie a revízne postupy

### 9. Komunikácia

- 9.1. Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať len v slovenskom alebo českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke, návrhu a v žiadosti o účasť.
- 9.2. Komunikácia vo verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať písomne, prostredníctvom elektronického Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie (ďalej len „IS EVO“) ktorého správcou je Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk) s využitím všetkých jeho funkcionalít. IS EVO je dostupný bezplatne na nasledovnej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>.
- 9.3. Pre prácu s IS EVO je pre záujemcov a uchádzačov určujúci opis pracovných postupov v IS EVO uvedený vo verejne dostupných aktuálne platných príručkách a video návodoch na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>. Pre úspešnú komunikáciu a predloženie ponuky v tomto verejnom obstarávaní prostredníctvom IS EVO je potrebné, aby sa záujemcovia prihlásili do webového sídla úradu (viď. v tejto súvislosti najmä príručku: Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu), po riadnom oboznámení sa s týmito príručkami a video návodmi.
- 9.4. V prípade potreby môžu záujemcovia/uchádzači požiadať o technickú pomoc pri používaní IS EVO Úrad pre verejné obstarávanie na e-mailovej adrese helpdesku: [helpdesk\\_evo@uvo.gov.sk](mailto:helpdesk_evo@uvo.gov.sk).
- 9.5. V IS EVO sa za okamih doručenia dokumentov (listín, dokumentov, ponuky, žiadosti, žiadosti o nápravu, podanie námietky a iné) považuje odoslanie daného dokumentu t. j. **dátum odoslania = dátum doručenia**, ak tieto súťažné podklady v niektorých osobitných prípadoch neupravujú inak. Tento údaj bude uvedený v dátume podania príslušného dokumentu.
- 9.6. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom, aby si v IS EVO zaktivovali funkciu „Aktivácia notifikácie“, prostredníctvom ktorej budú notifikáciou informovaní o skutočnostiach týkajúcich sa tohto verejného obstarávania (napr. vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch, žiadosť o vysvetlenie ponuky, vylúčenie atď.), a ktoré verejný obstarávateľ v relevantných prípadoch zverejňuje aj na svojom profile <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/8468?page=1&limit=20&sort=ico&sort-dir=ASC&ext=0&nazov=ministerstvo+obransy&ico=&obec=&month=&year=2019&text=>.
- 9.7. Pre komunikáciu prostredníctvom IS EVO je potrebné mať v zariadení výpočtovej techniky inštalovaný jeden z nasledovných, IS EVO podporovaných prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
  - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší
  - Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
  - GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší,
  - Safari verzia 12 alebo vyšší,
  - Opera verzia 50 alebo vyšší.
- 9.8. Elektronická aukcia a komunikácia počas elektronickej aukcie sa **nebude uskutočňovať prostredníctvom IS EVO**, ale prostredníctvom iného systému na uskutočnenie elektronickej aukcie používaného vo verejnom obstarávaní certifikovaného podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorý je bližšie popísaný v časti VIII. „Elektronická aukcia“ tohto oddielu súťažných podkladov.

### 10. Vysvetľovanie a revízne postupy

- 10.1. V prípade nejasností a potreby vysvetlenia informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk (ďalej iba „vysvetlenie“) podľa týchto súťažných podkladov môže požiadať ktorýkoľvek záujemca o vysvetlenie a to len elektronicke prostredníctvom IS EVO. Spôsob komunikácie je popísaný v príručkách na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>, v tejto súvislosti najmä v príručke Záujemca/uchádzač.

- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii podľa bodu 10.1. týchto súťažných podkladov verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi záujemcovi prostredníctvom IS EVO a všetkým záujemcom prostredníctvom svojho profilu  
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/8468?page=1&limit=20&sort=ico&sort-dir=ASC&ext=0&nazov=ministerstvo+obran&ico=&obec=&month=&year=2019&text=>, najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. Za dostatočne vopred z hľadiska vybavenia vysvetlenia je možné považovať žiadosť o vysvetlenie doručení do **22.02.2021, do 8<sup>30</sup> hod.** Na základe uvedeného verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť svoje žiadosti o vysvetlenie v tejto lehote.
- 10.3. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže v lehote na predkladanie ponúk doplniť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej v lehote na predkladanie ponúk o čom poskytne všetkým informáciu prostredníctvom svojho profilu  
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/8468?page=1&limit=20&sort=ico&sort-dir=ASC&ext=0&nazov=ministerstvo+obran&ico=&obec=&month=&year=2019&text=> .
- 10.4. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií podľa bodu 10.1. týchto súťažných podkladov zo strany verejného obstarávateľa nie je poskytnuté v zákonnej lehote podľa bodu 10.2. týchto súťažných podkladov aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred, ako aj v prípade ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu, o čom poskytne všetkým informáciu prostredníctvom svojho profilu  
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/8468?page=1&limit=20&sort=ico&sort-dir=ASC&ext=0&nazov=ministerstvo+obran&ico=&obec=&month=&year=2019&text=>.
- 10.5. **Revízne postupy**
- 10.5.1. Žiadosti o nápravu alebo námietky v prípade ich uplatnenia podľa zákona o verejnom obstarávaní sa doručujú verejnému obstarávateľovi ako kontrolovanému podľa § 164 ods. 3, alebo podľa § 170 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom IS EVO.
- 10.5.2. Námietky v prípade ich uplatnenia sa doručujú Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 170 ods. 8 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, v listinnej podobe (osobne, poštou alebo iným doručovateľom) alebo elektronickej podobe podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.
- 11. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky**
- 11.1. Verejný obstarávateľ odporúča obhliadku miesta plnenia predmetu zákazky. Uskutoční sa z dôvodu overenia a získania všetkých informácií potrebných pre kvalifikované spracovanie cenovej ponuky dňa **11.02.2021** v čase o **10<sup>00</sup>** . Kontaktná osoba zabezpečujúca obhliadku: Ing. Marta Ondrejková (☎:0960 339 501, 0903 824 408 ✉: [marta.ondrejкова@mil.sk](mailto:marta.ondrejкова@mil.sk) ). V tejto súvislosti upozorňujeme záujemcov, že kontaktná osoba podľa tohto bodu je určená výlučne pre účely organizačných a navigačných pokynov súvisiacich s obhliadkou.
- 11.2. Obhliadky sa môžu zúčastniť zástupcovia záujemcu, ktorí sa musia preukázať dokladom totožnosti a povolením k vstupu do objektov. Ak sa obhliadky zúčastnia namiesto štatutárnych zástupcov záujemcov nimi poverené osoby, tieto osoby sa musia preukázať aj platným splnomocnením záujemcu. Nakoľko ide o obhliadku vojenských objektov, je potrebné požiadať o povolenie k vstupu osôb a vozidla do týchto objektov u kontaktnej osoby podľa bodu 11.1. súťažných podkladov v termíne **do 10.02.2021 do 10<sup>00</sup> hod.** Záujemcom, alebo povereným osobám záujemcu, **ktorí si do uvedeného termínu nepožiadali o vstup** a nepredložia uvedené doklady pred obhliadkou, **nebude umožnený prístup** do objektov za účelom obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky.
- 11.3. Zraz bude o 10<sup>00</sup> hod. pred kasáňami kpt. Nálepku v Trenčíne. Výdavky spojené s touto obhliadkou idú na ťarchu záujemcu.



- 11.4. Po ukončení obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky verejný obstarávateľ spíše zápisnicu. Zápisnica z obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky bude zverejnená v profile verejného obstarávateľa  
<https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/detail/8468?page=1&limit=20&sort=ico&sort-dir=ASC&ext=0&nazov=ministerstvo+obransy&ico=&obec=&month=&year=2019&text=> .
- 11.5. Pre zabezpečenie dodržania princípu transparentnosti a rovnakého zaobchádzania si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo požadovať, aby si zúčastnení záujemcovia na obhliadke všetky otázky vo vzťahu k plneniu predmetu zákazky zapísali a následne doručili verejnému obstarávateľovi prostredníctvom žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov elektronicky prostredníctvom IS EVO podľa bodu 10. týchto súťažných podkladov. Každý záujemca, ktorý sa obráti s akoukoľvek otázkou na osobu verejného obstarávateľa zúčastnenú obhliadky, bude presmerovaný na tento bod 11.5. súťažných podkladov. Vysvetlenia verejný obstarávateľ poskytne všetkým prostredníctvom profilu <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/detail/8468?page=1&limit=20&sort=ico&sort-dir=ASC&ext=0&nazov=ministerstvo+obransy&ico=&obec=&month=&year=2019&text=> a IS EVO podľa bodu 10.1 týchto súťažných podkladov.

### Časť III. Príprava ponuky

#### 12. *Vyhotovenie ponuky*

- 12.1. Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom IS EVO, **vo formáte „pdf“ v strojovo čitateľnej forme**, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.2. Všetky potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch predloží uchádzač prostredníctvom IS EVO ako scany originálnych dokladov a dokumentov alebo ich úradne osvedčených kópií. **Verejný obstarávateľ požaduje formát predkladaných dokumentov ponuky: „pdf“ v strojovo čitateľnej forme.**
- 12.3. Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, predloží elektronicky prostredníctvom IS EVO rovnocenné doklady vydané orgánom zriadeným v krajine jeho pôvodu v elektronickej podobe ako scan originálneho dokladu alebo jeho úradne osvedčenej kópie s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka. Rovnocenné doklady podľa predchádzajúcej vety vyhotovené v jazyku českom nemusia byť úradne preložené do jazyka slovenského.
- 12.4. Doklady a dokumenty ponuky, **u ktorých sa vyžaduje podpis** uchádzača (t. j. u fyzickej osoby podnikateľa, u právnickej osoby štatutárneho orgánu oprávneného konať v mene uchádzača) alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo osoby/osôb oprávnených konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ požaduje podpísať na originálne vyhotovených dokumentoch a dokumentoch ponuky, následne predložiť uchádzačom prostredníctvom IS EVO ako scan týchto originálnych dokladov a dokumentov podľa požiadaviek v týchto súťažných podkladoch.
- 12.5. Cenovú ponuku podľa bodu 16.2.2. týchto súťažných podkladov s doplnenými návrhmi na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk uchádzač predloží v elektronickej podobe ako scan originálneho dokumentu **vo formáte „pdf“ v strojovo čitateľnej forme a súčasne v elektronickej podobe aj vo formáte EXCEL.**

#### 13. *Jazyk ponuky*

- 13.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### 14. *Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia*

- 14.1. Uchádzačom navrhovaná cena uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v mene EUR. Cena nesmie byť viazaná na inú menu.



- 14.2. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 14.3. Uchádzač ku každej oceňovanej položke uvedenej vo výkaze výmer podľa oddielu súťažných podkladov B.3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY uvedie v navrhovanej zmluvnej cene jednotkovú cenu. **Odporúčame uchádzačom pri spracovaní cenovej ponuky nastaviť formát čísla na zaokrúhľovanie na 2 desatinné miesta, nie na zobrazovanie čísla na 2 desatinné miesta.**
- 14.4. Pre potreby vyhodnotenia uchádzač jednotkovú cenu každej položky uvedenej vo výkaze výmer podľa bodu 14.3. tohto oddielu súťažných podkladov vynásobí množstevným koeficientom - určeným počtom jednotiek. Celková cena za stavebné práce predmetu zákazky musí obsahovať cenu **za celý predmet zákazky, t. j. súčet jednotkových cien vynásobených množstevným koeficientom – určeným počtom jednotiek všetkých položiek predmetu zákazky uvedenú vo výkaze výmer.** Vo vyznačených položkách výkazu výmer uchádzač určí percentuálny podiel kladnou nenulovou hodnotou v závislosti od použitého technologického postupu. Žiadna položka vo výkaze výmer nesmie byť nulová. Verejný obstarávateľ požaduje zachovať štruktúru poradie a označenie jednotlivých položiek poskytnutého výkazu výmer.
- 14.5. Špecifikácia ceny bude spracovaná podľa predloženého výkazu výmer. Uchádzač k položke uvedenej v bode 1.9. (vrátane bodu 1.10.) v oddiele A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov uvedie navrhovanú cenu podľa bodu 14.4. tohto oddielu súťažných podkladov. Uchádzačom navrhovaná **cena celkom v EUR bez DPH** za predmet zákazky musí obsahovať všetky náklady uchádzača spojené s plnením zmluvy o dielo v mieste plnenia v zmysle bodu 5.1 týchto súťažných podkladov. Požadované stavebné práce a spôsob výpočtu ceny sa nachádza v oddiele A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov.
- 14.6. Podmienky pre prepočet inej meny na menu EUR vo vzťahu k dokumentom predložených v ponuke uchádzača, ktoré obsahujú údaje v inej mene: Na prepočet z inej meny na menu EUR sa použije kurz ECB zo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk na zverejnenie vo Vestníku verejného obstarávania. Uchádzač spôsob prepočtu zdokumentuje a predloží ako súčasť dokumentov, ku ktorým sa viaže za účelom preukázania splnenia požiadaviek a podmienok účasti.
- 15. Zábezpeka ponuky a podmienky jej zloženia**
- 15.1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje.
- 15.2. Zábezpeka ponuky je stanovená vo výške **10 000,- EUR.** (desaťtisíc EUR).
- 15.3. **Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:**
- 15.3.1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“),
- 15.3.2. poistením záruky,
- 15.3.3. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke.
- 15.4. **Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:**
- 15.4.1. Prostredníctvom poskytnutia bankovej záruky za uchádzača:
- 15.4.1.1. Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
- 15.4.1.2. Z bankovej záruky vystavenej bankou musí vyplývať, že:
- 15.4.1.2.1. banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade naplnenia jednej z podmienok podľa bodu 15.7. týchto súťažných podkladov,
- 15.4.1.2.2. banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.2. týchto súťažných podkladov,
- 15.4.1.2.3. banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.3.1. týchto súťažných podkladov,

- 15.4.1.3. banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a účinnosť doručením bankovej záruky v originálnom vyhotovení verejnému obstarávateľovi podľa bodu 15.5. týchto súťažných podkladov,
- 15.4.1.4. platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2. týchto súťažných podkladov,
- 15.4.1.5. banková záruka zanikne:
  - 15.4.1.5.1. plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
  - 15.4.1.5.2. odvolaním bankovej záruky na základe oznámenia verejného obstarávateľa,
  - 15.4.1.5.3. uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej bankovej záruky,
- 15.4.1.6. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, originál bankovej záruky vyhotovenej zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložený úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 15.4.1.7. Ak zábezpeku ponuky uchádzač nezloží verejnému obstarávateľovi podľa podmienok určených v bode 15.2. a v bode 15.4.1. týchto súťažných podkladov, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
- 15.4.2. Prostredníctvom poistenia záruky
  - 15.4.2.1. Uchádzač predloží doklad o poistení záruky, t. j. poistnú zmluvu (ďalej iba „poistná zmluva“) uzavretú medzi poistníkom (uchádzačom) a poisťovateľom (poisťovňou) spôsobom, z ktorej bude vyplývať, že uchádzač je poistník, verejný obstarávateľ je oprávnenou osobou, predmetom poistného plnenia je záruka ponuky na predmet zákazky s názvom „**Trenčín, kas. kpt. Nálepku – rekonštrukcia kotolne – R**“ a min. výška poistného plnenia je podľa bodu 15.2. týchto súťažných podkladov.
  - 15.4.2.2. Z poistnej zmluvy musí vyplývať, že:
    - 15.4.2.2.1. poistné plnenie v dôsledku poistnej udalosti bude min. vo výške zábezpeky ponuky určenej verejným obstarávateľom a uvedenej v bode 15.2. týchto súťažných podkladov,
    - 15.4.2.2.2. poistenie vznikne najneskôr posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk,
    - 15.4.2.2.3. nárok na poistné plnenie vznikne verejnému obstarávateľovi, ak nastane jedna zo skutočností podľa bodu 15.7. týchto súťažných podkladov,
    - 15.4.2.2.4. platnosť poistnej zmluvy min. do lehoty stanovenej v bode 8.2. týchto súťažných podkladov.
  - 15.4.2.3. Ak zábezpeku ponuky uchádzač nezloží verejnému obstarávateľovi podľa podmienok určených v bode 15.2. a v bode 15.4.2. týchto súťažných podkladov, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
- 15.4.3. Prostredníctvom finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa:
  - 15.4.3.1. Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.2. súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedenom v **Štátnej pokladnici**, na číslo účtu:
 

(IBAN)	:	SK59 8180 0000 0070 0018 38 57
(BIC)	:	SPSRSKBA
variabilný symbol	:	<b>01032021</b>
  - 15.4.3.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1. týchto súťažných podkladov.
  - 15.4.3.3. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2. týchto súťažných podkladov.
  - 15.4.3.4. Ak zábezpeku ponuky uchádzač nezloží verejnému obstarávateľovi podľa podmienok určených v bode 15.2. a v bode 15.4.3. týchto súťažných podkladov, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
- 15.5. **Osobitná podmienka predkladania bankovej záruky a poistenia záruky.**
  - 15.5.1. Uchádzač predloží elektronicky prostredníctvom IS EVO kópiu **originálu bankovej záruky/poistnej zmluvy v lehote na predkladanie ponúk a súčasne originál bankovej záruky/poistnej zmluvy v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk osobne, poštou alebo iným doručovateľom na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1 súťažných podkladov.

*Na obálku je uchádzač povinný uviesť:*

**Názov predmetu zákazky:** „Trenčín, kas. kpt. Nálepku – rekonštrukcia kotolne – R“ a „**SÚŤAŽ - ZÁBEZPEKA – NEOTVÁRAŤ**“.

- 15.5.2. Osobitná podmienka predkladania bankovej záruky/poistnej zmluvy podľa bodu 15.5.1. týchto súťažných podkladov sa nevzťahuje na bankovú záruku/poistnú zmluvu vystavenú bankou, ktorej pôvod originálu je elektronický. V takom prípade uchádzač predkladá elektronický originál bankovej záruky/poistnej zmluvy záruky spolu s ostatnými dokumentami ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1. týchto súťažných podkladov.

**15.6. Vrátenie alebo uvoľnenie zábezpeky ponuky.**

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- c) uzavretia zmluvy

- 15.7. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu o dielo podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

- 15.8. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie jeden podľa bodu 15.3. tohto oddielu súťažných podkladov a následne zloží podľa podmienok uvedených v bode 15.4. a 15.5. týchto súťažných podkladov v závislosti od vybraného spôsobu zloženia zábezpeky.

**16. Obsah ponuky**

- 16.1. Ponuka musí byť predložená uchádzačom elektronicky prostredníctvom IS EVO a musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov a výzvy na predkladanie ponúk a to vo formátoch podľa týchto súťažných podkladov. Ustanovenie bodu 15.5.1. týchto súťažných podkladov vzťahujúce sa k osobitnej podmienke predkladania bankovej záruky a poistenia záruky tým nie je dotknuté.

- 16.2. Ponuka predložená uchádzačom **musí obsahovať:**

- 16.2.1. **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov označenie uchádzača ako skupinu dodávateľov a identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, **mena kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby, ktorá bude zároveň kontaktnou osobou pre záväznú komunikáciu pre potreby elektronickej aukcie.**

- 16.2.2. **Cenovú ponuku** - doklad s označením „Cenová ponuka“ s doplnenými návrhmi na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk vo vzťahu k predmetu zákazky, vrátane svojich identifikačných údajov - podľa vzoru uvedeného v bode č. 1.9. (vrátane bodu 1.10) oddielu A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov.

- 16.2.3. **Návrh zmluvy o dielo** so znením obchodných podmienok podľa oddielu B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY - NÁVRH ZMLUVY O DIELO týchto súťažných podkladov s uvedením jednotkových cien predmetu zákazky podľa týchto súťažných podkladov.

- 16.2.4. **Údaje o subdodávkach a subdodávateľoch** – údaj o podiele zákazky (finančné plnenie), ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľom, údaj o navrhovaných subdodávateľoch a predmety subdodávok (Pozn.: uchádzač údaje uvedie iba v tom prípade, ak sú mu v čase predloženia ponuky známi subdodávateľ/subdodávateľia, ktorým má v úmysle zadať časť zákazky).

- 16.2.5. **Potvrdenia, doklady a dokumenty** ktorými uchádzači preukážu splnenie podmienok účasti podľa výzvy na predkladanie ponúk a súťažných podkladov, požadované v týchto súťažných podkladoch v oddiele A.2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV.

- 16.2.6. **Doklad o zložení zábezpeky** podľa podmienok uvedených v bode 15. týchto súťažných podkladov. V tejto súvislosti upozorňujeme uchádzačov na osobitnú podmienku predkladania bankovej záruky a poistenia záruky.
- 16.2.7. V prípade skupiny dodávateľov **vystavené splnomocnenie** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (oprávnená zastupujúca osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať splnomocnením).
- 16.2.8. **Údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil** v rozsahu podľa bodu 19.6. týchto súťažných podkladov v tom prípade, ak uchádzač nevypracoval predloženú ponuku sám.
- 16.3. Cenová ponuka podľa bodu 16.2.2. týchto súťažných podkladov a návrh zmluvy podľa bodu 16.2.3. týchto súťažných podkladov musia byť podpísané uchádzačom (t. j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom, oprávneným konať v mene uchádzača) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 16.4. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj zoznam všetkých predkladaných dokumentov, podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 17. Náklady na ponuku**
- 17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

#### **Časť IV. Predkladanie ponuky**

- 18. Záujemca/uchádzač oprávnený predložiť ponuku**
- 18.1. Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní a uchádzačom hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku elektronicky prostredníctvom IS EVO.
- 18.2. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne (ďalej len „skupina dodávateľov“).
- 18.3. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do podpisu zmluvy. Verejný obstarávateľ bude v prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, vyžadovať vytvoriť medzi členmi skupiny dodávateľov určitú právnu formu (napr. podľa Občianskeho zákonníka, alebo Obchodného zákonníka) z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.
- 18.4. V prípade vytvorenia právnych vzťahov, na ktorých základe nevzniká nový subjekt s právnou subjektivitou, musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené ich vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude podieľať na plnení a skutočnosť, že všetci členovia budú ručiť za záväzky spoločne a nerozdielne. Úspešný uchádzač - skupina dodávateľov musí predložiť v **listinnej podobe** verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú kópiu originálu dokumentu, ktorá preukazuje splnenie uvedených podmienok a to najneskôr v deň uzatvorenia (podpisu) zmluvy o dielo, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania, osobne, poštou alebo iným doručovateľom, signované kvalifikovaným elektronickým podpisom.
- 19. Predloženie ponuky**
- 19.1. Každý uchádzač môže elektronicky prostredníctvom IS EVO predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2. Záujemca, ktorý má záujem o zákazku a tento záujem chce prejať predložením ponuky, musí mať pred vytvorením a predložením ponuky prostredníctvom IS EVO vytvorený účet v privátnej zóne

webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk) (ďalej len „ÚVO účet“) a súčasne musí byť tento ÚVO účet priradený pod príslušný hospodársky subjekt predkladajúci ponuku, ktorý už v IS EVO existuje, t. j. bol vytvorený. Pokiaľ hospodársky subjekt v IS EVO neexistuje, je potrebné ho vytvoriť a registrovať (viď. v tejto súvislosti najmä príručku: Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu). Súčasťou registrácie hospodárskeho subjektu v IS EVO a podmienkou pre predloženie ponuky je overenie hospodárskeho subjektu, t. j. autentifikácia prostredníctvom poskytnutého validačného kódu (validácia). Autentifikácia prostredníctvom poskytnutého validačného kódu sa vzťahuje aj na hospodárske subjekty už registrované v IS EVO (viď. v tejto súvislosti najmä informáciu zo dňa 13.12.2018 označenú názvom: „Nová funkcionalita EVO“ zverejnenú na webovej stránke úradu v záložke „Aktuálne témy“ na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/uvod/aktualne-temy-2a8.html?id=421>).

- 19.3. Záujemca predloží ponuku elektronicky prostredníctvom IS EVO v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1. tohto oddielu súťažných podkladov. Záujemca postupuje pri vytvorení ponuky a predkladaní ponuky prostredníctvom IS EVO podľa inštrukcií, pokynov a pracovných postupov v IS EVO uvedených v aktuálne platných príručkách a video návodoch určených pre používateľov IS EVO v role záujemca /uchádzač, voľne prístupných na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>
- 19.4. Verejný obstarávateľ **nepožaduje**, aby ponuky predkladané prostredníctvom IS EVO boli šifrované heslom. Rozhodnutie je ponechané na uchádzačovi. Ak sa však uchádzač rozhodne, že svoju ponuku zašifruje heslom, je povinný doručiť verejnému obstarávateľovi heslo **najneskôr v lehote na otváranie ponúk** podľa bodu 23.2. týchto súťažných podkladov. Pokiaľ uchádzač heslo nedoručí, resp. nesprístupní, alebo doručí nesprávne heslo v dôsledku čoho nebude možné odšifrovať ponuku a obsah jeho ponuky nebude možné sprístupniť, verejný obstarávateľ uchádzača z verejného obstarávania vylúči.
- 19.5. Verejný obstarávateľ **vylúči uchádzača, ak nedodrжал určený spôsob komunikácie** vo vzťahu k predkladaní ponuky podľa týchto súťažných podkladov, obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania.
- 19.6. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa predchádzajúcej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

## **20. Označenie ponuky**

- 20.1. Uchádzač označí dokumenty elektronicky predloženej ponuky prostredníctvom IS EVO podľa pokynov uvedených v týchto súťažných podkladoch a v súlade s § 49 ods.1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.2. Elektronicky predkladaná ponuka musí byť dostatočne označená z hľadiska identifikácie uchádzača, t. j. musí byť jednoznačne identifikovateľná, kto je uchádzačom, ktorý predkladá ponuku.

## **21. Lehota na predkladanie ponúk**

- 21.1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **15.03.2021 o 09.30 hod.** pričom rozhodujúcim a platným je aktuálny čas servera IS EVO.
- 21.2. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku s dostatočným časovým predstihom pred uplynutím ponuky na predkladanie ponúk, najneskôr však do lehoty na predkladanie ponúk. Po tejto lehote už nie je možné ponuku predložiť.

## **22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 22.1. Uchádzač môže ponuku predloženú prostredníctvom systému IS EVO dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1. tohto oddielu súťažných podkladov. V takomto prípade uchádzač postupuje spôsobom, ktorý popisujú príručky, najmä príručka Záujemca/uchádzač na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>.

## Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

### 23. *Otváranie ponúk*

- 23.1. Otváraním elektronických ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk v IS EVO komisiou verejného obstarávateľa.
- 23.2. Termín otvárania ponúk je stanovený na deň: **16.03.2021 o 09.00 hod.**, pričom rozhodujúcim a platným je aktuálny čas servera IS EVO.
- 23.3. Miesto otvárania ponúk: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky  
Úrad pre investície a akvizície  
Kutuzovova 8  
832 47 Bratislava
- 23.4. Otváranie ponúk bude v súlade s § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní neverejné, t. j. vykonané **bez účasti uchádzačov**, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1. týchto súťažných podkladov.

### 24. *Vyhodnotenie ponúk*

- 24.1. Vyhodnotenie ponúk vykoná komisia zriadená verejným obstarávateľom podľa § 51 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „komisia“). Komisia bude hodnotiť ponuky, ktoré boli predložené verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom IS EVO a sprístupnené, a ktorých banková záruka bola doručená podľa určených podmienok v týchto súťažných podkladoch, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1. týchto súťažných podkladov.
- 24.2. Vyhodnotenie ponúk komisiou bude neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, posúdi zloženie zábezpeky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ponuka musí zodpovedať požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky poskytnutých verejným obstarávateľom.
- 24.3. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne, elektronicky prostredníctvom IS EVO požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Spôsob vysvetľovania ponuky prostredníctvom IS EVO je popísaný v príručkách, najmä v príručke Záujemca/uchádzač a Komisia na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 24.4. Uchádzač je povinný písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie podľa bodu 24.3. tohto oddielu súťažných podkladov doručiť verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom IS EVO do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto písomného vysvetlenia.
- 24.5. Ak sa komisii predložená ponuka bude javiť ako mimoriadne nízka vo vzťahu k stavebným prácam, ktoré sú predmetom zákazky, komisia písomne elektronicky prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné, pričom vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti stavebných postupov,
  - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác,
  - c) osobitosti stavebných prác navrhovaných uchádzačom,
  - d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nákladov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
  - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,

f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

- 24.6. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote ktorú určí komisia preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 24.7. Uchádzač je povinný doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky elektronicky prostredníctvom IS EVO do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti komisie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto odôvodnenia.
- 24.8. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.3 tohto oddielu súťažných podkladov alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 24.9. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača po splnení zákonných dôvodov na vylúčenie ponuky uchádzača.
- 24.10. Verejný obstarávateľ písomne, elektronicky prostredníctvom IS EVO oznámi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže byť uplatnený revízny postup.
- 24.11. Ponuky uchádzačov, ktoré neboli z tejto podlimitnej zákazky vylúčené, budú komisiou vyhodnotené podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch v oddiele A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA (úvodné úplné vyhodnotenie ponúk) týchto súťažných podkladov.
- 24.12. Verejný obstarávateľ použije na zostavenie poradia tých ponúk, ktoré boli vyhodnotené podľa bodu 24.11. tohto oddielu súťažných podkladov elektronickú aukciu podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak by sa aukcie mal zúčastniť len jeden uchádzač, verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú aukciu. Podmienky pre vykonanie elektronickej aukcie sú uvedené v časti VIII. Elektronickej aukcie tohto oddielu súťažných podkladov a ďalšie podrobnosti budú uvedené vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.
- 24.13. V prípade, ak verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu, úspešným bude ten uchádzač, ktorého ponuka bude prvá v poradí ponúk zostavenom automatizovaným vyhodnotením prostredníctvom elektronickej aukcie, resp. bude prvá v poradí určenom v aktuálnom prípade podľa bodu č. 1.3 ODDIELU A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov. V prípade, ak verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu v zmysle bodu 24.12., úspešným bude ten uchádzač, ktorého ponuka splnila všetky požiadavky na tento predmet zákazky stanovené verejným obstarávateľom.

## **25. *Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov***

- 25.1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti vykoná verejný obstarávateľ v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní, podľa § 112 ods. 6 prvej vety zákona o verejnom obstarávaní **po vyhodnotení ponúk** podľa bodu 24. tohto oddielu súťažných podkladov.
- 25.2. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.
- 25.3. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí alebo aktuálne ďalší uchádzač v poradí predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ požiada tohto uchádzača písomne elektronicky prostredníctvom IS EVO o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom, alebo čestným vyhlásením. Uchádzač písomne elektronicky prostredníctvom IS EVO doručí požadované doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu, spôsobom podľa bodu 25.10. tohto oddielu súťažných podkladov.
- 25.4. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:



- 25.4.1. podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní (oddiel A.2 **PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV** bod č. 1 týchto súťažných podkladov),
- 25.4.2. finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní (oddiel A.2 **PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV** bod č. 2 týchto súťažných podkladov) a
- 25.4.3. technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní (oddiel A.2 **PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV** bod č. 3 týchto súťažných podkladov).
- 25.5. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 25.6. Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo ich iných osôb podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo ich iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.7. Verejný obstarávateľ v prípade, že uchádzač v ponuke uvedie navrhovaných subdodávateľov požaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods.7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
- 25.8. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 25.7. tohto oddielu súťažných podkladov, verejný obstarávateľ prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa prostredníctvom IS EVO do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti alebo v lehote dlhšej, ktorú je verejný obstarávateľ oprávnený určiť na doručenie tohto návrhu.
- 25.9. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods.1 písm. a.) zákona o verejnom obstarávaní uvedené v bode 3.1. ODDIELU A.2 **PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV** týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie existujú.
- 25.10. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač prostredníctvom IS EVO doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti alebo v lehote dlhšej, ktorú je verejný obstarávateľ oprávnený určiť na doručenie tohto odôvodnenia.
- 25.11. Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom, alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne elektronicky prostredníctvom IS EVO požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom, alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom. Uchádzač písomne elektronicky prostredníctvom IS EVO doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu spôsobom podľa bodu 25.10. týchto súťažných podkladov
- 25.12. Informácie k spôsobu predkladania Jednotného európskeho dokumentu a čestného vyhlásenia sú v týchto súťažných podkladoch podrobne uvedené v oddiele A.2 **PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**, bod 4. týchto súťažných podkladov.
- 25.13. Spôsob vysvetľovania alebo dopĺňovania predložených dokladov prostredníctvom IS EVO je popísaný v príručkách, najmä v príručke Záujemca/uchádzača a Komisia na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>.

- 25.14. Verejný obstarávateľ požiada prostredníctvom IS EVO uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 25.15. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača po splnení zákonných dôvodov na vylúčenie uchádzača. Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom IS EVO oznámi uchádzačovi vylúčenie uchádzača z verejného obstarávania s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 25.16. Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 25.17. Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 25.16. druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 25.18. Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 25.16. druhej vety tohto oddielu súťažných podkladov predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 25.19. Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.

## **Časť VI.**

### **Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní**

#### **26. *Dôvernoscť procesu verejného obstarávania***

- 26.1. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania tejto zákazky, uzavretia zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 26.2. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 26.3. Ustanovením bodu 26.1. tohto oddielu súťažných podkladov nie je dotknutá povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu. ( Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.)
- 26.4. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní.

- 26.5. Konflikt záujmov podľa bodu 26.4. súťažných podkladov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 26.6. Ak uchádzač kedykoľvek v priebehu verejného obstarávania identifikuje konflikt záujmov, je povinný bez zbytočného odkladu o tom informovať verejného obstarávateľa, na základe čoho verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností za účelom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. Zo strany uchádzača je opatrením oprávnenie uchádzača preukázať verejnému obstarávateľovi, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy (podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní). V prípade ak konflikt záujmov po prijatí opatrení stále pretrváva a nie je ho možné odstrániť, vylúči verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní uchádzača, ku ktorému sa konflikt záujmov vzťahuje.

## **Časť VII. Prijatie ponuky**

### **27. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 27.1. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho ponuky vrátane poradia uchádzačov v súlade s ustanovením § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ súčasne uverejní informáciu o vyhodnotení ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile.
- 27.2. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi elektronicky prostredníctvom IS EVO bezodkladne zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuka neuspela s uvedením dôvodov, identifikáciou úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehoty, v ktorej môže byť uplatnený revízny postup.

### **28. Uzavretie zmluvy**

- 28.1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorá nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 28.2. Verejný obstarávateľ **neuzavrie** zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „register partnerov verejného sektora“) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 28.3. Verejný obstarávateľ bude požadovať v rámci poskytovania riadnej súčinnosti potrebnej pre uzavretie zmluvy, aby úspešný uchádzač poskytol údaje o všetkých známych subdodávateľoch:
- údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia,
  - podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom a predmety subdodávok a aby
  - subdodávateľ splňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, čo uchádzač preukáže u subdodávateľa spôsobom podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní alebo predložením zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní resp. informáciou o tom, že spoločnosť je zapísaná v zozname vedenom iným členským štátom a preukáže, že neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 28.4. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 28.3. týchto súťažných podkladov a podmienku podľa 28.2. týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

- 28.5. Verejný obstarávateľ **uzavrie** zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.6. Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.7. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže pri zamietnutí žiadosti o nápravu uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.8. Ak verejný obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň po uplynutí lehoty na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.9. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia bodov 28.5. až 28.8. týchto súťažných podkladov, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, ak nastane jedna z týchto skutočností:
- a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejnému obstarávateľovi,
  - b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
  - c) doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.
- 28.10. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa bodov 28.5 až 28.9., tohto oddielu súťažných podkladov, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 28.11. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 28.10. súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 28.12. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 28.13. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 28.14. Verejný obstarávateľ na účely zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy vyžaduje v rámci poskytnutia súčinnosti preukázanie alebo splnenie osobitných zmluvných podmienok podľa § 42 ods. 12. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 56 ods. 12, 13 a 14 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.15. Úspešný uchádzač je povinný preukázať do 10 pracovných dní od podpisu zmluvy uzatvorenie poisťovnej zmluvy na poistenie škody spôsobené podnikateľom v minimálnej výške **600 000,- EUR**, ktorá musí byť platná a účinná po dobu vykonávania diela až do jeho ukončenia a to na adresu:
- Agentúra správy majetku  
Kutuzovova 8  
832 47 Bratislava
- 28.16. Úspešný uchádzač je povinný na adresu uvedenú v bode 28.15. predložiť do 15 pracovných dní od podpisu zmluvy oprávnenie vydané orgánom dozoru ministerstva pri realizácii opráv vyhradených technických zariadení – preukázanie splnenia požiadaviek bezpečnosti technických zariadení podľa §

15 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci. Dokumenty potrebné na podanie žiadosti sú dostupné na <https://www.mosr.sk/subory-na-stiahnutie-a-kontakty/>.

## **Časť VIII.**

### **Elektronická aukcia**

#### **29. Všeobecné informácie**

- 29.1. Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické systémy certifikované podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 29.2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- 29.3. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený vo výzve na predkladanie ponúk a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 29.4. Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 29.5. Elektronická aukcia je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v reálnom čase.
- 29.6. Elektronická aukcie bude prebiehať na systéme pre elektronické aukcie „eAukcie“ certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie.

#### **30. Priebeh elektronickej aukcie**

- 30.1. Názov e-aukcie: „**Trenčín, kas. kpt. Nálepku – rekonštrukcia kotolne – R**“. Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny.
- 30.2. V rámci elektronickej aukcie, uchádzači, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii môžu, v rámci opakujúceho sa procesu, upravovať svoje návrhy na plnenie kritérií uvedené vo svojich ponukách.
- 30.3. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z tohto postupu verejného obstarávania, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“), budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe uchádzača uvedenej v ponuke uchádzača ako kontaktná osoba pre elektronickú aukciu (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby).
- 30.4. Predmetom úpravy v e-aukcii bude cena vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14. týchto súťažných podkladov v EUR bez DPH za celý predmet zákazky.
- 30.5. E-aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení na internetovej adrese <https://www.eaukcie.sk>, na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do e-aukčnej siene.
- 30.6. Po sprístupnení vstupu do elektronickej aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných hodnôt, ktoré do elektronickej aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku elektronickej aukcie bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku elektronickej aukcie ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.
- 30.7. Elektronická aukcia sa začne v deň a v čase uvedenom vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Na začiatku elektronickej aukcie sa každému z uchádzačov zobrazí jeho návrh na plnenie kritérií aj s aktuálnym poradím jeho ponuky a počas priebehu elektronickej aukcie bude všetkým uchádzačom zobrazovaná najlepšia ponuka uchádzača (najlepšia navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky).

Podmienky na predkladanie ponúk a minimálne rozdiely, ktoré sa budú pri predkladaní ponúk vyžadovať:

- 30.8. Každý uchádzač v e-aukcii môže počas e-aukcie opakovane znižovať svoj návrh na plnenie kritérií, a to zmenou celkovej ceny v EUR bez DPH.  
Minimálny krok zníženia je 0,1 % z aktuálnej celkovej ceny daného uchádzača v EUR bez DPH.
- 30.9. V priebehu elektronickej aukcie budú všetkým jej účastníkom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačítko „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii.
- 30.10. Po zadaní novej ponuky bude uchádzačovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.
- 30.11. Verejný obstarávateľ skončí elektronicкую aukciu podľa § 54 ods. 11 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. E-aukcia bude nastavená na základný časový limit **20** minút a verejný obstarávateľ vo Výzve uvedie dátum a čas jej skončenia. E-aukcia bude ukončená, ak verejný obstarávateľ nedostane v lehote **20** minút žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v bode 30.8. tohto oddielu súťažných podkladov. Koniec e-aukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkolvek úspešnej zmene ceny v posledných dvoch minútach trvania e-aukcie vždy o ďalšie **2** minúty, tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca e-aukcie pridajú celé **2** minúty. Počet predĺžení nie je limitovaný.
- 30.12. Výsledkom e-aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa ceny automatizovaným hodnotením.
- 31. *Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia***
- 31.1. Počítač musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať v počítači nainštalovaný:
- 31.1.1. jeden z nasledovných podporovaných webových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer minimálne vo verzii 11.0
  - Firefox minimálne vo verzii 26.0
  - Google Chrome – minimálne vo verzii 35.0
- 31.1.2. V prehliadači povolené cookies.
- 31.2. Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov ako tých, ktoré sú uvedené v bode 31.1.1 tohto oddielu súťažných podkladov je možná, avšak nie je garantovaná.
- 31.3. Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach súťažného kola elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča sa využiť posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému e-aukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom e-aukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov cez internet medzi počítačom uchádzača a serverom systému e-aukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie elektronickej aukcie do systému e-aukcie doručené a systémom e-aukcie spracované - systém e-aukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom e-aukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému e-aukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom ako ukončenie aukcie. V prípade opakovania elektronickej aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach elektronickej aukcie.

## **32. *Doplňujúce informácie***

- 32.1. Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabráňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v elektronickej aukcii) verejný obstarávateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky a taktiež nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému elektronickej aukcie.
- 32.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo opakovania elektronickej aukcie v prípade nepredvídateľných, objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny) resp. poskytovateľa služby.
- 32.3. V prípade, ak výsledkom elektronickej aukcie budú ponukové ceny zhodné so vstupnými ponukovými cenami uchádzačov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zopakovať elektronickú aukciu podľa bodov 29. a 30. tohto oddielu súťažných podkladov.
- 32.4. Po skončení elektronickej aukcie ak úspešný uchádzač zmenil vstupnú cenu predloženú v Cenovej ponuke podľa bodu 16.2.2. tohto oddielu súťažných podkladov, upraví jednotkové ceny podľa výsledkov v elektronickej aukcii a to tak, že súčet súčinov jednotkových cien jednotlivých položiek a predpokladaného množstva musí zodpovedať celkovej výslednej novej cene ponúkanej v e-aukcii s tým, že žiadna z jednotkových cien nesmie byť nulová, ani vyššia, než bola jednotková cena predložená uchádzačom v Cenovej ponuke. Takto upravenú Cenovú ponuku v definitívnom znení vo vzťahu na nové ceny vyplývajúce z e-aukcie predloží úspešný uchádzač verejnému obstarávateľovi prostredníctvom IS EVO v elektronickej podobe najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa skončenia elektronickej aukcie na základe výzvy odoslanej verejným obstarávateľom.



## ODDIEL A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

### 1. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúceho sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia nasledovne:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

**a1)** uchádzač preukáže jedným z nasledujúcich spôsobov:

- doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace ,
- podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní,
- zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
- podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní zápisom alebo potvrdením o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu EÚ, ktoré je rovnocenné zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
- iným rovnocenným dokladom.

- b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov<sup>1</sup> v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

**b1)** uchádzač preukáže jedným z nasledujúcich spôsobov:

- doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako 3 mesiace,
- podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní,
- zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
- podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní zápisom alebo potvrdením o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu EÚ, ktoré je rovnocenné zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
- iným rovnocenným dokladom.

- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov<sup>2</sup> v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

**c1)** uchádzač preukáže jedným z nasledujúcich spôsobov:

- doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako 3 mesiace,
- podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní,
- zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
- podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní zápisom alebo potvrdením o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu EÚ, ktoré je rovnocenné zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
- iným rovnocenným dokladom

<sup>1</sup> § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z. z. § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

<sup>2</sup> Zákon č. 199/2004 Z. z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- d1)** uchádzač preukáže jedným z nasledujúcich spôsobov:
- doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako 3 mesiace,
  - podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní,
  - zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
  - podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní zápisom alebo potvrdením o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu EÚ, ktoré je rovnocenné zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
  - iným rovnocenným dokladom.
- e) **je oprávnený uskutočňovať stavebné práce v predmete zákazky,**
- e1)** uchádzač preukáže jedným z nasledujúcich spôsobov:
- doloženým dokladom o oprávnení uskutočňovať stavebné práce,
  - podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní,
  - zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
  - podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní zápisom alebo potvrdením o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu EÚ, ktoré je rovnocenné zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
  - iným rovnocenným dokladom.
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- f1)** uchádzač preukáže jedným z nasledujúcich spôsobov:
- doloženým čestným vyhlásením,
  - podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní,
  - zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
  - podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní zápisom alebo potvrdením o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu EÚ, ktoré je rovnocenné zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
  - iným rovnocenným dokladom.
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov<sup>3</sup>, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- g1)** preukazuje verejný obstarávateľ
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.
- h1)** preukazuje verejný obstarávateľ

Pozn.: Verejný obstarávateľ nemá oprávnenia získavať údaje z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, preto uchádzač/záujemca preukáže splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní tak, ako je uvedené v písm. a1) až f1) týchto súťažných podkladov.

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

<sup>3</sup> pozri odvolávku na osobitné predpisy v zmysle § 32 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy (netýka sa prípadu, keď bol uchádzačovi uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím). Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom. Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za nedostatočné, vylúči záujemcu z verejného obstarávania.

Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely zákona o verejnom obstarávaní sa rozumie:

- Právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
- Právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
- Právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo iný právoplatný rozsudok súdu.

Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

## **2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a doklady na ich preukázanie podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní**

2.1. Uchádzač v ponuke predloží nasledovný originálny doklad/doklady alebo jeho/ich úradne osvedčené kópie, ktorým/ktorými preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie:

2.1.1. V zmysle § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky.

2.1.1.1. Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

2.1.1.1.1. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť **vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky**, kde má uchádzač otvorený účet, o jeho schopnosti plniť si finančné záväzky za obdobie posledných troch kalendárnych rokov odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania, (resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti) a nebol po určený čas v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár. Dňom vyhlásenia verejného obstarávania sa rozumie deň, keď bola v Úradnom vestníku EÚ zverejnená výzva na predkladanie ponúk. Výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie banky.

2.1.1.1.2. **Čestné vyhlásenie uchádzača**, že má účty len v banke (bankách) alebo v pobočke zahraničnej banky (pobočkách zahraničných bánk), od ktorých predložil vyjadrenie banky (bánk) alebo pobočky zahraničnej banky (pobočiek zahraničných bánk) podľa bodu 2.1.1.1.1. tohto oddielu súťažných podkladov.

2.2. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

## **3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti a doklady na ich preukázanie podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní**

3.1. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní preukázať predložením nasledovných dokladov:

3.1.1. **podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní zoznam stavebných prác uskutočnených** za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:

- a) bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní dokladom je referencia,
- b) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

3.1.1.1. Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač predloží **zoznam uskutočnených stavebných prác** za prechádzajúcich päť rokov od dňa vyhlásenia verejného obstarávania alebo za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, pričom uskutočnené stavebné práce boli charakteru rovnakého alebo obdobného ako stavebné práce, ktoré sú predmetom zákazky. Dňom vyhlásenia verejného obstarávania sa rozumie deň, keď bola vo Vestníku ÚVO zverejnená výzva na predkladanie ponúk.

Za stavebné práce charakteru rovnakého alebo obdobného bude verejný obstarávateľ akceptovať stavebné práce na pozemných stavbách alebo na inžinierskych stavbách energetických zariadení (ďalej v tomto bode aj „rozhodné plnenie“) a minimálna kumulatívna úroveň hodnoty deklarovaných plnení bola **500 000,- € bez DPH**.

Predložený Zoznam podľa tejto podmienky účasti:

- je doplnený dokladom, ktorým je **referencia podľa zákona o verejnom obstarávaní**, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, **spôsobom podľa § 40 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní** (Ak takéto referencie uchádzača existujú, a sú uvedené v referencii ÚVO, podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, priloží uchádzač zoznam týchto referencií s uvedením ich čísla), alebo
- doplní uchádzač predložením dokladu, ktorým je **potvrdenie odberateľa**, ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Predložený **Zoznam uskutočnených stavebných prác a potvrdenie odberateľa** musia obsahovať minimálne tieto údaje:

- a) Obchodné meno a sídlo zhotoviteľa;
- b) Obchodné meno a sídlo odberateľa;
- c) Zmluvný termín a skutočný termín uskutočnenia stavebných prác;  
V prípade, že skutočný termín sa líši od zmluvného termínu, bude akceptovaný skutočný termín plnenia v rozhodnom období;
- d) Popis predmetu stavebných prác, z ktorého budú jasne a určito zrejmé rozhodné plnenie. V prípade, že deklarované uskutočnené stavebné práce v rámci plnenia pre odberateľa na základe uzatvoreného zmluvného vzťahu budú obsahovať aj stavebné práce, ktoré nepatria pod rozhodné plnenie, bude akceptované len rozhodné plnenie, ktoré je uchádzač povinný riadne identifikovať, alikvótne vyjadriť podľa pravidiel uvedených v písm. c) a f) a uvedené uviesť v predloženom Zozname uskutočnených stavebných prác.
- e) Vyjadrenie odberateľa o uspokojivom uskutočnení stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok (*požaduje sa len v predloženom potvrdení odberateľa*);
- f) Zmluvnú cenu za rozhodné plnenie pre odberateľa na základe uzatvoreného zmluvného vzťahu a skutočnú (fakturovanú) cenu za rozhodné plnenie pre odberateľa na základe uzatvoreného zmluvného vzťahu, ktorou sa pre účely vyhodnotenia podmienky účasti rozumie cena bez DPH (ďalej aj „cena“).
- V prípade, že skutočná (fakturovaná) cena sa líši od zmluvnej ceny, bude akceptovaná táto skutočná (fakturovaná) cena v zmysle ďalších pravidiel uplatnenia podľa písm. c) a d).

- Mena pre účely posudzovania podmienky účasti: EUR. Cenu v inej mene ako v mene EUR je potrebné prepočítať kurzom stanoveným ECB ku dňu odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na zverejnenie do vestníka.
- g) Meno a priezvisko, funkciu, telefónne číslo, e-mail kontaktnej osoby odberateľa, pre účely overenia údajov obsiahnutých v predložennom Zozname uskutočnených stavebných prác a potvrdeniach odberateľov.

**Zoznam uskutočnených stavebných prác** musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, podľa toho, kto je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

**3.1.2. podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní opisom opatrení použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality.**

**3.1.2.1 Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:**

Uchádzač predloží certifikát systému manažérstva kvality v predmete zákazky podľa normy **EN ISO 9001**. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.

Uchádzač musí preukázať, že má zavedený **systém riadenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci** a pri plnení predmetu zákazky bude zabezpečovať systematickým riadením ochranu zdravia zamestnancov na pracovisku ako aj ostatných osôb ovplyvňovaných vykonávanou činnosťou uchádzača, čo preukáže platným dokladom: certifikátom systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa normy **ISO 45001 (OHSAS 18001)** platný do 11.3.2021) vydaný akreditovaným certifikačným orgánom, v oblasti predmetu zákazky alebo iným ekvivalentným dôkazom rovnocenným opatreniam na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

**3.1.3. podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.**

**3.1.3.1 Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:**

Uchádzač predloží:

- **oprávnenie** na vykonávanie opráv elektrických zariadení v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v zmysle Vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 prílohy 1, časť III., skupina „A“,
- **oprávnenie** na vykonávanie plynoinštalácie v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a jeho novelizácie a v zmysle Vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 prílohy 1, časť IV. Zatriedená do skupiny A/h. a do skupiny B/ f. g.,
- **oprávnenie** na vykonávanie opráv tlakových zariadení v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v zmysle Vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 prílohy 1, časť I., skupina A.b1-**tlaková** nádoba stabilná, skupina B.a-kotol, B.f.1-poistné ventily, C-ostatné zariadenia,
- doklad o odbornej spôsobilosti podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, v rozsahu: **stavbyvedúci pre pozemné stavby alebo stavbyvedúci so zameraním na technické, technologické a energetické vybavenie stavieb**. Uchádzač predloží fotokópiu osvedčenia s odtlačkom pečiatky a podpisom odborne spôsobilej osoby pre túto činnosť. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia pravdivosti údajov.

**3.1.4. podľa § 34 ods. 1 písm. h) uvedením opatrení environmentálneho manažérstva v nadväznosti na § 36 zákona o verejnom obstarávaní.**

3.1.4.1 Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

- Uchádzač musí preukázať, že má zavedený **system environmentálneho manažérstva** a pri plnení predmetu zákazky bude zabezpečovať systematickým riadením ochranu životného prostredia, čo preukáže platným dokladom: certifikátom systému environmentálneho manažérstva v zmysle požiadaviek normy **ISO14001** vydaný akreditovaným certifikačným orgánom, pričom verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit alebo osvedčenia vydané podľa noriem environmentálneho manažérstva vyplývajúcich z príslušných európskych noriem alebo medzinárodných noriem certifikovaných orgánov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam environmentálneho riadenia podľa požiadaviek na vystavenie tohto certifikátu.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti v zmysle § 34 ods. 1 písm. b) d) g) a h) zákona o verejnom obstarávaní podľa tohto bodu využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Zmluvy, bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom.

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

**V rámci podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) uvedených v bode 3.1.3, súvisiacich so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou a relevantnými odbornými skúsenosťami zodpovednej osoby, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len v tom prípade, ak táto bude reálne vykonávať práce, na ktoré sa kapacity vyžadujú.**

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že písomná zmluva uzavretá s inou osobou podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorej kapacitami mieni uchádzač preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Iná osoba podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom.

#### 4. Spoločné ustanovenia

4. 1. Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzača vo verejnom obstarávaní určené podľa tohto oddielu súťažných podkladov môže uchádzač predbežne nahradiť:
  4. 1.1. **Jednotným európskym dokumentom** podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní, spĺňajúcim náležitosti podľa § 39 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „JED“), alebo
  4. 1.2. **Čestným vyhlásením**, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil (ďalej len „čestné vyhlásenie“)

##### **Jednotný európsky dokument**

4. 1.1.1. JED musí byť vyhotovený a predložený v súlade s Vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie (vydané na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ), zákonom o verejnom obstarávaní a Vyhláškou Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o JED-e a jeho obsahu.

4. 1.1.2. Uchádzač vyplní a predloží JED v súlade s požiadavkami týkajúcimi sa podmienok účasti vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch – t. j. v závislosti od stanovených podmienok vyplnia jednotlivé časti, resp. príslušné oddiely JED. **V časti IV. JED hospodársky subjekt vyplní len oddiel α (alfa) GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI bez toho, aby musel vyplniť ostatné oddiely časti IV. JED, t. j. oddiely A až D.**
4. 1.1.3. Uchádzač má možnosť stiahnuť si JED priamo z webového sídla ÚVO. Vzor štandardného formulára JED, zabezpečujúci funkciu priameho vyplňania vo formáte .rtf. (<https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>).
- Uchádzač do formuláru JED preniesie/prepíše informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, z dokumentu zverejneného v profile, ako súčasť dokumentov k zákazke - dokument vo formáte .pdf - vyplnenú Časť I. JED (t. j. str. 3/22 Prílohy 2 k nariadeniu Komisie EÚ 2016/7). Uchádzač k vyplneniu JED môže využiť aj modul JED zverejnený v profile, vo verejnej zóne. Podrobnosti k práci s modulom JED zverejneným v profile sú uvedené v „Príručke k funkcionalitám webového sídla úradu“ zverejnenej na portáli [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk) na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.
4. 1.1.4. Uchádzač predloží vyplnený JED elektronicky prostredníctvom IS EVO. JED musí byť podpísaný vlastnoručne alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP): uchádzačom (t. j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom, oprávneným konať v mene uchádzača) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou).
4. 1.1.5. Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje informácie podľa bodu 4.2. tohto oddielu súťažných podkladov aj o tejto osobe – t. j. predkladá samostatný JED za túto inú osobu. Iná osoba postupuje tak ako uchádzač podľa tohto bodu 4. tohto oddielu súťažných podkladov.
4. 1.1.6. V prípade, ak uchádzačom predbežne nahrádzajúcim doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED je skupina dodávateľov, verejný obstarávateľ požaduje predložiť samostatný JED (v častiach II. až IV.) od každého člena tejto skupiny dodávateľov.
4. 1.1.7. Iná osoba a člen skupiny dodávateľov postupuje pri vyplňaní JED-u tak ako uchádzač podľa bodu 4.1.1.4. tohto oddielu súťažných podkladov.

#### **Čestné vyhlásenie**

4. 1.2.1. V prípade, že uchádzač predbežne nahradí podmienky účasti čestným vyhlásením, predložené čestné vyhlásenie musí obsahovať vyhlásenie, že: uchádzač spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v tomto čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.
4. 1.2.2. Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
4. 1.2.3. V prípade, ak uchádzačom predbežne nahrádzajúcim doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením je skupina dodávateľov, verejný obstarávateľ požaduje predložiť samostatné čestné vyhlásenie od každého člena tejto skupiny dodávateľov.
4. 1.2.4. Iná osoba a člen skupiny dodávateľov postupuje pri predkladaní čestného vyhlásenia tak, ako uchádzač.
4. 1.2.5. Uchádzač predloží čestné vyhlásenie elektronicky prostredníctvom IS EVO. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané vlastnoručne alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP): uchádzačom (t. j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom, oprávneným konať v mene uchádzača) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou).



## ODDIEL A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

### UCHÁDZAČ NAVRHOVANÚ CENU UVEDIE V EURO

- 1.1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. **Predmet zákazky sa bude hodnotiť ako celok s použitím elektronickej aukcie.**
- 1.2. Jediným kritériom výberu najvhodnejšej ponuky je celková najnižšia cena za predmet zákazky uvedená **bez DPH** v EUR podľa bodu 14. oddielu A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV.
- 1.3. Úspešnosť uchádzačov sa určí podľa výšky navrhnutých cien. To znamená, že úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhol za celý predmet zákazky najnižšiu cenu celkom **bez DPH**.
- 1.4. **Verejný obstarávateľ požaduje určenie ceny bez DPH na 2 desatinné miesta**, napr. 211 271,16 EUR.
- 1.5. Po prvotnom úplnom vyhodnotení ponúk podľa kritérií na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia v súlade s bodom 1.1.-1.4. tohto oddielu súťažných podkladov bude konečné poradie ponúk zostavené automatizovaným vyhodnotením ponúk elektronicou aukciou. Zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením formou elektronickej aukcie bude vyhodnocované ako celok.
- 1.6. **V prípade, ak by sa aukcie mal zúčastniť len jeden uchádzač, verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronicú aukciu.**
- 1.7. Ponuková cena uchádzača bude doložená kompletnou cenovou špecifikáciou, ktorá je súčasťou návrhu zmluvy.
- 1.8. **Údaje uchádzača pre účely elektronickej aukcie:**  
Kontaktná osoba:.....  
Číslo telefónu:.....  
e-mail:.....
- 1.9. Vzor cenovej ponuky:  
**Cenová ponuka „Trenčín, kas. kpt. Nálepku – rekonštrukcia kotolne – R“**  
**Návrhy na plnenie jednotlivých kritérií určených obstarávateľom na hodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom:**  
Uchádzač:.....  
Názov a sídlo:.....  
IČO:.....  
IČ DPH:.....  
e-mail .....

„Trenčín, kas. kpt. Nálepku – rekonštrukcia kotolne – R“	Cena bez DPH v EUR
CENA CELKOM	

Slovom: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xx/100 EUR.

.....  
Pečiatka a podpis uchádzača

- 1.10. Ponuková cena uchádzača bude doložená kompletným položkovým rozpočtom, ktorý je súčasťou návrhu zmluvy o dielo - ocenený výkaz výmer so súhrnnou rekapituláciou.

## ODDIEL B.1 SPÔSOB URČENIA CENY

- 1.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v eurách. Cena nesmie byť viazaná na inú menu.
- 1.2. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 1.3. Cenovú ponuku spracuje uchádzač v rozsahu predloženej cenovej ponuky v oddiele A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA. Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou diela.
- 1.4. Uchádzač predloží navrhovanú zmluvnú cenu v zložení:
- a) navrhovaná zmluvná cena v EUR **bez DPH** - vid'

„Trenčín, kas. kpt. Nálepku – rekonštrukcia kotolne – R“	Cena bez DPH v EUR
CENA CELKOM	

Slovom: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xx/100 EUR.

- 1.5. Podkladom pre spracovanie cenovej špecifikácie sú tieto súťažné podklady, ktorých súčasťou je projektová dokumentácia a poskytnutý výkaz výmer stavebných prác.
- 1.6. Cenovú ponuku spracuje uchádzač na celý predmet zadávanej zákazky v súlade s oddielom B.3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov a to v rozsahu súhrnnej rekapitulácie a položkového rozpočtu dodávok a prác na základe poskytnutého výkazu výmer.

## ODDIEL B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY - NÁVRH ZMLUVY

1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov podlimitnej zákazky zmluvu v súlade so súťažnými podkladmi podľa ustanovenia § 536 - 565 zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Osobitné podmienky plnenia zmluvy sú uvedené v návrhu zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.
3. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnený položkový rozpočet – ocenený výkaz výmer a súhrnnú rekapituláciu nákladov.
4. SPO Trenčín uzatvorí s úspešným uchádzačom Zmluvu o refundácii nákladov na poskytnutie energií.
5. Minimálne obchodné podmienky uvedené v týchto súťažných podkladoch doplnené z ponuky úspešného uchádzača budú súčasťou zmluvy, ktorá sa uzavrie po prijatí ponuky. Ostatné zmluvné podmienky sa spravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
6. Uzatvorená zmluva nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
7. Platobné podmienky:
  - 7.1. Cena za zhotovenie diela bude uhradená na základe faktúr vystavených verejnému obstarávateľovi uchádzačom podľa všetkých náležitostí ustanovených podľa zákona č. 224/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov, údaje v zmysle Obchodného zákonníka, ako aj číslo zmluvy.
  - 7.2. Dielo bude fakturované na základe súpisov vykonaných prác. V prípade potreby je na výzvu objednávateľa zhotoviteľ povinný predložiť k faktúre aj fotodokumentáciu zakrytých konštrukcií v podrobnosti jednotlivých technologických postupov, ktoré budú pre následnú kontrolu neprístupné.
  - 7.3. Lehota splatnosti riadne vystavenej a doručenej faktúry je do 30 dní odo dňa jej preukázateľného doručenia verejnému obstarávateľovi.
  - 7.4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať potrebné náležitosti, alebo bude inak nesprávna, verejný obstarávateľ má právo vrátiť faktúru uchádzačovi na prepracovanie. Splatnosť takto vystavenej a vrátenej faktúry sa zruší a nová splatnosť začína plynúť dňom doručenia opraveného a správne vystaveného dokladu.
8. Návrh zmluvy:

*Poznámka:*

*Súčasťou zmluvy uzavretej **s úspešným uchádzačom**, bude Cenová špecifikácia s uvedením jednotkových cien predmetu zákazky uvedené bez DPH, ktorých výška vyplynie z ponuky uchádzača, resp. z cien upravených smerom nadol na základe výsledkov uskutočnenej elektronickej aukcie.*

*Jednotkové ceny predmetu zákazky budú uvedené v Prílohe č. 1 k zmluve.*

**uzatvorená podľa § 536 až 565 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**

**1.1. Objednávateľ :** Slovenská republika  
Ministerstvo obrany Slovenskej republiky  
Kutuzovova 8  
832 47 Bratislava

IČO : 30 845 572  
IČ DPH: SK2020947698  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN SK50 8180 0000 0070 0017 1215

(ďalej len „zhotoviteľ“)  
(ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

## **Článok II.**

### **Predmet zmluvy**

2. 1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, vo vlastnom mene, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo, vykoná pre objednávateľa rekonštrukciu objektu kotolne, ktorá sa nachádza v areáli kasární kpt. Nálepku v Trenčíne na majetkovo právne vysporiadaných pozemkoch, vlastník – Slovenská republika, LV 1386, parcela č. 823/9, katastrálne územie Trenčín:
- a) podľa schválenej projektovej dokumentácie stavby dodanej objednávateľom,
  - b) podľa položkového rozpočtu podľa prílohy č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy,
  - c) podľa podmienok stanovených v stavebnom povolení vydanom Stavebným úradom Ministerstva obrany SR,
  - d) podľa vecného, časového a finančného harmonogramu prác (ďalej len „harmonogram prác“), spracovaného zhotoviteľom v súlade s bodom 3.3.2. tejto zmluvy a schváleného objednávateľom,
  - e) podľa odsúhlaseného a podľa potreby doplňovaného kontrolného a skúšobného plánu (ďalej len „skúšobný plán“), spracovaného zhotoviteľom v zmysle § 12 a 13 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejných prácach“)
- (ďalej len „dielo“)
2. 2. Názov diela: **„Trenčín, kas. kpt. Nálepku – rekonštrukcia kotolne – R“**
2. 3. Súčasťou diela je vykonanie komplexných skúšok predpísaných normami a projektovou dokumentáciou stavby, vypracovanie a dodanie príslušnej dokumentácie potrebnej k riadnemu užívaniu budovy podľa článku VII. bodu 7.4. tejto zmluvy.
2. 4. Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo s odbornou starostlivosťou, riadne a včas v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.
2. 5. Objávateľ sa zaväzuje, že dielo vyhotovené v súlade s touto zmluvou prevezme a zaplatí zmluvne dohodnutú cenu podľa článku IV. tejto zmluvy a prílohy č. 1 k zmluve, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť a v súlade s platobnými podmienkami stanovenými v článku V. tejto zmluvy.

## **Článok III.**

### **Miesto, čas a spôsob plnenia**

- 3.1. Miesto plnenia: Trenčín, kasárne kpt. Nálepku, Legionárska 15.
- 3.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dielo riadne vykoná v termíne do **4 mesiacov** odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska.
- 3.2.1. Zhotoviteľ je povinný sa dostať na prevzatie staveniska v čase určenom v písomnej výzve vyhotovenej objednávateľom prostredníctvom Agentúry správy majetku Ministerstva obrany SR a doručenej mu na emailovú adresu **xxxxxx@xxx**. Za okamih doručenia písomnej výzvy elektronickou komunikáciou sa bude považovať čas úspešného odoslania výzvy na určenú e-mailovú adresu zhotoviteľa. Ak bude zhotoviteľ v omeškaní s prevzatím staveniska okrem prípadov uvedených v čl. IX. v bode 9.4 tejto zmluvy, dohodnutý čas vykonania diela podľa predchádzajúceho bodu sa nepredlžuje a bude sa počítat odo dňa určeného v prvej písomnej výzve na prevzatie staveniska.
- 3.2.2. Dielo bude možné realizovať v pracovných dňoch v pracovnom čase objednávateľa od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> hod. v mieste plnenia na základe harmonogramu dohodnutého s užívateľom. Zmenu pracovného času a/alebo možnosť vykonávať dielo aj v iných kalendárnych dňoch je oprávnená písomne dohodnúť za objednávateľa osoba za SPO Trenčín uvedená v článku XII. bode 12.1. písm. c) tejto zmluvy. Táto dohoda sa bude považovať za dodatok k harmonogramu prác podľa bodu 2.1. písm. d) tejto zmluvy.
- 3.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje:
- 3.3.1. v súlade s § 12 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona o verejných prácach vypracovať skúšobný plán v spolupráci s projektantom (zhotoviteľom projektovej dokumentácie stavby) a predložiť ho objednávateľovi na odsúhlasenie najneskôr do desiatich pracovných dní odo dňa prevzatia staveniska,
- 3.3.2. dodať objednávateľovi podrobný vecný, časový a finančný harmonogram prác a to do desiatich pracovných dní odo dňa prevzatia staveniska. Harmonogram bude priebežne upresňovaný a

vyhodnocovaný výhradne písomnou formou. V tomto harmonograme budú riešené aj čiastkové termíny prác vykonávané subdodávateľmi pre určené časti diela, ako aj termín odovzdania diela,

- 3.3.3. predložiť Agentúre správy majetku MO SR, na adresu: Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava kópiu poistnej zmluvy na poistenie škody spôsobenej podnikateľom s poistným krytím v minimálnej výške 600 000,- EUR, ktorá musí byť platná a účinná po dobu vykonávania diela, až do jeho riadneho ukončenia a to do 10 pracovných dní od podpisu tejto zmluvy,
- 3.3.4. predložiť objednávateľovi do 15 pracovných dní od podpisu tejto zmluvy oprávnenie na činnosť na vyhradených technických zariadeniach na pracoviskách Ministerstva obrany SR a Ozbrojených síl Slovenskej republiky v súlade s § 6 ods. 3 písm. i) zákona č. 321/2002 Z. z. o ozbrojených silách Slovenskej republiky, v súlade s § 14 ods. 1 písm. a) a ods. 2 zákona č. 124/2006 Z. z., Nariadením ministra obrany SR č. 46/2009 o inšpekcii práce, energetickej inšpekcii a požiarom dozore v znení Nariadenia ministra obrany SR č. 71/2013. Zhotoviteľ podáva žiadosť o vydanie oprávnenia na adrese: Ministerstvo obrany SR, Sekcia kontroly, Odbor kontroly, energetickej inšpekcie, požiarneho dozoru a inšpekcie práce Trenčín, Železničná 2, 911 01 Trenčín, a následne vydané oprávnenie doručí na adresu: Agentúra správy majetku MO SR, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava.
- 3.4. Objednávateľ sa zaväzuje:
- 3.4.1. odovzdať zhotoviteľovi stavenisko podľa bodu 3.2.1. tohto článku. Pri odovzdaní staveniska objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi projektovú dokumentáciu pre vykonanie diela v dvoch vyhotoveniach,
- 3.4.2. určiť zhotoviteľovi odberné miesto vody a elektrickej energie, pričom v zápise o odovzdaní a prevzatí staveniska budú dohodnuté podmienky odberu médií a úhrada za ich spotrebu. Zhotoviteľ uzatvorí samostatnú dohodu s SPO Trenčín na odber elektrickej energie a vody,
- 3.4.3. pri odovzdaní staveniska so zhotoviteľom dohodnúť zabezpečenie vytýčenia existujúcich inžinierskych sietí v obvode staveniska,
- 3.4.4. odsúhlasiť a odovzdať zhotoviteľovi skúšobný plán, spracovaný podľa bodu 3.3.1. tejto zmluvy, najneskôr do desiatich pracovných dní od jeho prevzatia od zhotoviteľa.

#### Článok IV. Cena

- 4.1. Cena za dielo je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Celková cena diela je určená na základe výkazu výmer stavebných prác a dodávok poskytnutého objednávateľom pre zhotovenie diela a v súlade s projektovou dokumentáciou odovzdanou objednávateľom.
- 4.2. Cena je stanovená záväzným položkovým rozpočtom zhotoviteľa so súhrnnou rekapituláciou nákladov, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy. Celková cena diela zahŕňa všetky náklady spojené s vykonaním diela, ktoré zhotoviteľovi vzniknú, vrátane nákladov na dopravu, dodávky materiálu, vypracovania príslušnej dokumentácie k dielu podľa tejto zmluvy, triedenia a likvidácie odpadu a primeraný zisk.
- 4.3. Zmluvné strany dohodli celkovú cenu za dielo nasledovne :

„Trenčín, kas. kpt. Nálepku – rekonštrukcia kotolne – R“	Cena bez DPH v EUR
CENA CELKOM	

Slovom: xx xx/100 EUR.

Daň z pridanej hodnoty v zákonom stanovenej výške odvedie objednávateľ správcovi dane v zmysle § 69 ods. 12 písm. j) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 222/2004 Z. z.“).

- 4.4. **Objednávateľ neuhradí náklady zhotoviteľa vynaložené na vyhotovenie diela v súvislosti s prácami vykonanými bez príkazu objednávateľa a/alebo rozdielne od dohodnutých podmienok tejto zmluvy, respektíve prípadného dodatku k tejto zmluve.**

#### **Článok V.**

##### **Fakturácia a platobné podmienky**

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že cenu za riadne vykonané dielo podľa článku II. zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi na základe faktúr. Objednávateľ neposkytuje preddavky ani zálohové platby. Zhotoviteľ je oprávnený vyhotoviť faktúry 1-krát mesačne v rozsahu vykonaných prác (v súlade s prílohou č. 1 zmluvy) po ich odsúhlasení technickým dozorom objednávateľa. Podkladom pre vyhotovenie každej faktúry a jej neoddeliteľnou súčasťou bude súpis vykonaných prác.
- 5.2. V súpisoch vykonaných prác bude uvedené množstvo merných jednotiek a ich ocenenie v súlade s objektovou a rozpočtovou skladbou, uvedenou v projektovej dokumentácii. Súpis vykonaných stavebných prác bude odsúhlasený a potvrdený podpisom technického dozoru objednávateľa. Ak bude mať súpis vykonaných prác vady, objednávateľ ho do 7 pracovných dní vráti zhotoviteľovi na prepracovanie.
- 5.3. Zhotoviteľ vyhotoví faktúry v súlade s § 73 zákona č. 222/2004 Z. z. najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa odsúhlasenia a potvrdenia súpisu vykonaných stavebných prác v zmysle bodu 5.2. tohto článku. Faktúry musia obsahovať náležitosti podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. a budú doručené v troch rovnopisoch objednávateľovi na adresu: Ministerstvo obrany SR - Agentúra správy majetku Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava. (ďalej len „ASM“).
- 5.4. Povinné náležitosti faktúry:
- a) názov a sídlo objednávateľa a zhotoviteľa, IČO objednávateľa a zhotoviteľa a IČ DPH objednávateľa a zhotoviteľa,
  - b) miesto a názov diela, evidenčné číslo stavby,
  - c) dátum a rozsah vykonaných prác a dodávok uvedených v súpise prác a dodávok, ktorý bude odsúhlasený stavebným dozorom objednávateľa a bude neoddeliteľnou súčasťou faktúry,
  - d) číslo tejto zmluvy,
  - e) číslo faktúry,
  - f) dátum vyhotovenia, odoslania a deň splatnosti faktúry, dátum dodania, zdaniteľné obdobie,
  - g) fakturovanú základnú sumu bez DPH,
  - h) odtlačok pečiatky a podpis oprávneného zástupcu zhotoviteľa,
  - i) označenie peňažného ústavu a IBAN, na ktorý sa má platiť,
  - j) slovná informácia „prenesenie daňovej povinnosti“.
- Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude súpis vykonaných prác. V prípade potreby je na výzvu objednávateľa zhotoviteľ povinný predložiť k faktúre aj fotodokumentáciu zakrytých konštrukcií v podrobnosti jednotlivých technologických postupov, ktoré budú pre následnú kontrolu neprístupné.
- 5.5. Splatnosť každej faktúry je do 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
- 5.6. Ak faktúra nebude obsahovať uvedené náležitosti, alebo bude inak nesprávna alebo neúplná, objednávateľ ju vráti zhotoviteľovi v lehote splatnosti na prepracovanie. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota jej splatnosti. Nová 30 dňová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravnej faktúry objednávateľovi.
- 5.7. Zhotoviteľ bude predkladať faktúry za dielo spôsobom uvedeným v bode 5.3 maximálne do výšky 90% z celkovej ceny diela. Na zvyšok ceny (10 %) predloží zhotoviteľ konečnú faktúru až na základe odovzdania a prevzatia verejnej práce na základe preberacieho protokolu po odstránení prípadných väd a nedorobkov. Vystavenie konečnej faktúry vylučuje dodatočné nároky na úpravu celkovej ceny diela.

#### **Článok VI.**

##### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

- 6.1. Pri vykonávaní diela postupuje zhotoviteľ samostatne v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a technickými normami a je viazaný prípadnými pokynmi objednávateľa. Zhotoviteľ pri vykonávaní diela bude postupovať s odbornou starostlivosťou a dodržiavať platnú legislatívu.



- 6.2. Vykonané dielo musí zodpovedať platným slovenským technickým normám, normám platným pre jednotlivé práce a konštrukcie a musí byť v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, právnymi aktmi ES/EÚ a technickými predpismi a normami ES/EÚ.
- 6.3. Zhotoviteľ je pri vykonávaní diela viazaný prípadnými pokynmi objednávateľa, ak tieto pokyny budú vhodnými pokynmi. Na nevhodné pokyny objednávateľa je povinný písomne upozorniť.
- 6.3.1. Ak objednávateľ obstará veci nevhodné na zhotovenie diela a odovzdá ich zhotoviteľovi za týmto účelom, alebo ak pokyn objednávateľa na vykonávanie diela bude nevhodný je zhotoviteľ pri vynaložení odbornej starostlivosti v zmysle § 551 Obchodného zákonníka povinný na túto skutočnosť upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu preukázateľným spôsobom (napr. zápis v stavebnom denníku), inak zodpovedá za vady diela spôsobené vykonaním nevhodného pokynu alebo použitím nevhodných vecí.
- 6.3.2. Zhotoviteľ bude pri vykonávaní diela dodržiavať najmä ustanovenia stavebného zákona.
- 6.3.3. Zhotoviteľ použije stavebné výrobky, ktoré spĺňajú podmienky a požiadavky uvedené v zákone č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a technické požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri výstavbe podľa vyhlášky MV SR č. 94/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú technické požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb v znení neskorších predpisov a technických požiadaviek na požiarnu bezpečnosť pri výstavbe podľa smernice Ministerstva obrany SR č. 3/2003 o technických požiadavkách na protipožiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb vojenskej správy (ďalej len „smernica“). Zhotoviteľ vyhlasuje, že bol so smernicami oboznámený pri podpise tejto zmluvy.
- 6.4. Objávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko v zmysle článku III. tejto zmluvy a poskytne zhotoviteľovi primeranú súčinnosť počas vykonávania diela. O odovzdaní staveniska sa vyhotoví zápis o odovzdaní a prevzatí staveniska podpísaný oboma zmluvnými stranami.
- 6.5. Zhotoviteľ je povinný v zmysle § 46d stavebného zákona a § 28 vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona od prevzatia staveniska viesť stavebný denník. Do stavebného denníka s dvomi prepismi sa zapisujú všetky skutočnosti vyplývajúce z tejto zmluvy a príslušných právnych predpisov.
- 6.6. Objávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie diela v zmysle § 550 Obchodného zákonníka. Technický dozor objednávateľa bude vykonávať kontrolu nad vykonávaním diela a nad dodržiavaním zmluvných podmienok.
- 6.7. Technický dozor je povinný sledovať obsah stavebného denníka podľa potreby vyplývajúcej z technológie a typu stavby a k zápisom pripojiť svoje stanovisko. Ak technický dozor so záznamom zhotoviteľa nesúhlasí, je povinný do troch pracovných dní pripojiť k zápisu svoje vyjadrenie.
- 6.8. Okrem oprávnených osôb zhotoviteľa a objednávateľa uvedených v článku XII. môžu do stavebného denníka vykonávať záznamy aj iné oprávnené osoby objednávateľa a zhotoviteľa, pokiaľ na to boli písomne poverení ako aj príslušné orgány štátnej správy a štátneho stavebného dohľadu.
- 6.9. Zápisy v stavebnom denníku sa nepovažujú za zmenu zmluvy.
- 6.10. Zhotoviteľ bude zabezpečovať vykonávanie stavebných prác v súlade s harmonogramom prác spracovaným v súlade s článkom III. bod 3.3.2. tejto zmluvy.
- 6.11. Zhotoviteľ vypracuje skúšobný plán tak, aby sa všetky kontrolné, skúšobné, alebo inšpekčné úkony vykonávali v súlade s plánovaným postupom stavebných a montážnych prác podľa spracovaného harmonogramu prác plánovaných čiastkových termínov.
- 6.12. Zhotoviteľ bude záznamy o vykonaných kontrolách a skúškach vyplývajúcich zo skúšobného plánu zaznamenávať do knihy medzioperačných kontrol (všetky skúšky a kontroly aj tie, ktoré sú zapísané v stavebnom denníku a na samostatných zápisoch). Zhotoviteľ vyzve technický dozor objednávateľa telefonickým oznámením a písomne v stavebnom denníku najneskôr tri pracovné dni vopred na účasť pri vykonávaní stanovených skúšok.
- 6.13. Objávateľ je oprávnený skontrolovať všetky časti diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Na ich kontrolu vyzve zhotoviteľ písomne technický dozor objednávateľa záznamom v stavebnom denníku a následne telefonickým oznámením najmenej tri pracovné dni vopred,

v opačnom prípade bude zhotoviteľ znášať náklady spojené s dodatočnou kontrolou podľa ustanovenia § 553 ods. 2 Obchodného zákonníka.

- 6.14. Pre sledovanie postupu vykonávania diela je objednávateľ oprávnený organizovať na stavbe kontrolné dni, na ktoré bude pozývať účastníkov výstavby, vyhotovovať zápisy o ich priebehu a posielat' ich účastníkom kontrolných dní.
- 6.15. Zhotoviteľ zabezpečí vykonávanie stavebných prác v stavebných objektoch a priestoroch objednávateľa v súlade so zákonom č.124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nariadením vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a v plnom rozsahu zodpovedá za vytvorenie podmienok bezpečnosti a zdravia zamestnancov a bezpečný výkon ich práce, zodpovedá za plnenie povinností vyplývajúcich z tohto zákona a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a predpisov vydaných na ich základe, alebo iných predpisov upravujúcich povinnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“).
- 6.16. Zhotoviteľ zodpovedá za ochranu priestoru staveniska, za jeho zabezpečenie a za škody vzniknuté porušením svojich povinností podľa § 373 až 386 Obchodného zákonníka.
- 6.17. Zhotoviteľ sa zaväzuje nevykonávať činnosti, na ktoré nemá požadované platné oprávnenie. V objektoch staveniska platí zákaz fajčiť mimo miest na to vyhradených.
- 6.18. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že jeho pracovníci nebudú pred nástupom na pracovisko pod vplyvom alkoholických nápojov, návykových alebo omamných látok a v priebehu pracovnej doby nebudú požívať alkoholické nápoje alebo uvedené látky. Pri zistení požitia alkoholických nápojov a/alebo uvedených látok bude pracovník vykázaný z pracoviska a toto opatrenie bude bezodkladne oznámené zhotoviteľovi. Pracovník, ktorý bude takto vykázaný z pracoviska sa nesmie viac podieľať na vykonávaní diela.
- 6.19. Zhotoviteľ preukáže preškolenie svojich pracovníkov o BOZP a požiarnej ochrany predložením osnovy školenia, prezenčnou listinou zo školenia a osvedčením lektora, ktorý školenie vykonal objednávateľovi a to najneskôr do dňa odovzdania a prevzatia staveniska objednávateľom.
- 6.20. Zhotoviteľ je povinný prostredníctvom svojich pracovníkov zabezpečovať ochranu priestorov a ochranu majetku dodržiavaním určených protipožiarnych opatrení v súlade so zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov. Za plnenie opatrení v oblasti ochrany pred požiarom pri vykonávaní diela zodpovedá zhotoviteľ. Za ich prípadné porušenie a vzniknutú škodu zodpovedá v plnom rozsahu zhotoviteľ.
- 6.21. Zhotoviteľ je povinný každý vznik požiaru ihneď oznámiť ohlasovni požiarov č. t.: 0960 406 500.
- 6.22. Zhotoviteľ zodpovedá za pracovné úrazy svojich pracovníkov.
- 6.23. Zhotoviteľ zodpovedá za škody spôsobené jeho pracovníkmi na majetku SR v správe objednávateľa a je povinný uhradiť náklady na odstránenie následkov v plnej výške, alebo ich odstrániť na vlastné náklady.
- 6.24. Zhotoviteľ sa zaväzuje umožniť kontrolu dodržiavania BOZP, požiarnej ochrany, kvality prác, dodržiavania stanovených technických noriem a technologických postupov zamestnancami objednávateľa.
- 6.25. Zhotoviteľ zodpovedá za škody na zdraví pracovníkov objednávateľa spôsobených zanedbaním svojich povinností, alebo v dôsledku okolností, o ktorých zhotoviteľ vedel, alebo mal vedieť v čase plnenia zmluvy, alebo ich mohol predvídať.
- 6.26. Objávateľ umožní pracovníkom zhotoviteľa, ktorí budú dielo vykonávať, vstup do všetkých priestorov súvisiacich s výkonom ich pracovných povinností.
- 6.27. Zhotoviteľ pre tento účel predloží na SPO Trenčín, Železničná 3, 911 27 Trenčín zoznam pracovníkov s ich osobnými údajmi v rozsahu meno, priezvisko a číslo občianskeho preukazu a automobilovej techniky a objednávateľ zabezpečí vystavenie preukazov ku vstupu pre pracovníkov a pre vjazd, resp. parkovanie používanej techniky. Zhotoviteľ poučí svojich pracovníkov o tom, že poskytol predmetné osobné údaje objednávateľovi za uvedeným účelom. Objávateľ sa zaväzuje, že osobné údaje, ktoré mu zhotoviteľ poskytne bude náležite chrániť a spracúvať výlučne len za účelom a počas plnenia svojich záväzkov uvedených v tejto zmluve, v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom

pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podmienky spracovania osobných údajov sú uvedené na webovej stránke objednávateľa <https://www.mosr.sk/ochrana-osobnych-udajov/>. V prípade akejkoľvek zmeny je zhotoviteľ povinný o tom bezodkladne informovať osobu uvedenú v článku XII. bod 12.1. písm. c) tejto zmluvy.

- 6.28. Zhotoviteľ sa zaväzuje prepraviť a naložiť so vzniknutým odpadom podľa jeho druhu a kategórie v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na vlastné náklady, pričom musí byť na túto činnosť spôsobilý a musí disponovať príslušnými povoleniami a súhlasmi. Prepravu odpadu môže zhotoviteľ zabezpečiť aj treťou osobou, ktorá vlastní príslušnú registráciu alebo súhlas na prepravu odpadov. Zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávateľovi doklady (vážne lístky, sprievodný list NO), potvrdené príjemcom, zo skládky - zariadenia, kde bol odpad odovzdaný. Odpad zhotoviteľ odovzdá v mene objednávateľa.
- 6.29. Zhotoviteľ prednostne využije pri stavebných prácach upravený stavebný a demolačný odpad, stavebný materiál a výrobky zo zhodnoteného odpadu (materiálovo a energeticky) za podmienok, že spĺňajú funkčné a technické požiadavky.
- 6.30. Za súčasť diela sa budú považovať tiež hmoty, zariadenia a stavebné dielce, ktoré boli zhotovené pre vykonanie diela zhotoviteľom alebo jeho subdodávateľmi.

## **Článok VII.**

### **Odobzdanie a prevzatie diela**

- 7.1. Zhotoviteľ splní povinnosť vykonať dielo jeho riadnym ukončením a odobzdaním objednávateľovi v mieste plnenia. Dielo sa bude odobzdávať a preberať ako celok v zmysle tejto zmluvy.
- 7.2. Zhotoviteľ je povinný pred začatím preberacieho konania písomne oznámiť dokončenie diela osobe oprávnenej konať za objednávateľa vo veciach výkonu technického dozoru objednávateľa a osobe oprávnenej za prevzatie diela uvedenej v článku XII. bod 12.1. písm. b) tejto zmluvy a to najneskôr päť dní vopred.
- 7.3. Podmienkou odobzdania a prevzatia ukončeného diela je úspešné vykonanie komplexných skúšok predpísaných normami a projektovou dokumentáciou stavby. Zhotoviteľ je povinný vykonať opakované skúšky na vlastné náklady až do dosiahnutia úspešného výsledku.
- 7.4. Pred začatím preberacieho konania odobzdá zhotoviteľ objednávateľovi revízne správy, atesty, osvedčenia o akosti a kompletnosti jednotlivých zariadení, meracie protokoly, záručné listy dodávok, ako aj ďalšiu dodávateľskú dokumentáciu a to najneskôr tri dni vopred. O odobzdaní a prevzatí ukončenej jednotlivej alebo viacerých ucelených častí diela zmluvné strany spíšu preberací protokol o odobzdaní a prevzatí verejnej práce (ďalej len „preberací protokol“), v ktorom sa zhodnotí aj kvalita vykonaných prác, súpis väd a nedorobkov stavebného diela zistených pri tomto preberacom konaní s určením termínu na ich odstránenie. Obsahom preberacieho protokolu je vyhlásenie objednávateľa, že odobzdané dielo preberá, inak uvedie dôvody neprebratia diela. Zhotoviteľ odstráni zistené vady a nedorobky na vlastné náklady v súlade § 12 ods. 1 písm. c) bod 4 zákona o verejných prácach.
- 7.5. Po ukončení diela zhotoviteľ vráti všetky vyhotovenia projektovej dokumentácie, zapožičanej od objednávateľa na účely vykonania diela, so zakreslením skutočného vyhotovenia zrealizovaného diela a v dvoch vyhotoveniach na CD nosiči. Ďalej odobzdá jedno vyhotovenie skúšobného plánu, zápisy zo stavebného denníka, ako i knihu medzioperačných kontrol.
- 7.6. Zhotoviteľ je povinný vypratať stavenisko v termíne, ktorý určí objednávateľ v preberacom protokole ucelenej časti diela.
- 7.7. Zhotoviteľ odobzdá objednávateľovi najneskôr pri preberacom konaní porealizačné zameranie zrealizovanej stavby v písomnej a v digitálnej forme v dvoch vyhotoveniach.
- 7.8. Dielo je považované za vykonané, ak sú všetky časti diela riadne ukončené, odobzdané a prevzaté podľa prílohy č.3 k vyhláške MVaRR SR č. 83/2008 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov preberacím protokolom.
- 7.9. Objednávateľ nadobúda vlastníctvo k veciam, ktoré zhotoviteľ obstaral na vykonanie diela, keď sa spracovaním stanú súčasťou diela. Nebezpečenstvo škody na týchto veciach prechádza na objednávateľa dňom odobzdania a prevzatia diela.

## Článok VIII.

### Zodpovednosť za škodu, za vady diela, záruka a reklamácie

- 8.1. Počas vykonávania diela zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za škody spôsobené svojou činnosťou na majetku SR v správe objednávateľa v súlade s § 373 až § 386 Obchodného zákonníka. Zhotoviteľ je povinný spôsobenú škodu uviesť na vlastné náklady do pôvodného stavu bez zbytočného odkladu. Pri určovaní výšky spôsobenej škody bude objednávateľ vychádzať z ceny poškodenej veci v čase poškodenia.
- 8.2. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo bude mať v dobe prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti a nebude v rozpore s príslušným právnymi a technickými predpismi a normami.
- 8.3. Zhotoviteľ poskytuje na stavebnú časť diela v zmysle § 12 ods. 1 písm. b) bod 4 zákona o verejných prácach záruku päť rokov. Záruka začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia diela, pokiaľ bolo odovzdané bez väd a nedorobkov. Na zabudované technické výrobky a zariadenia dodávané zhotoviteľom na predmetnú stavbu, ktorých výrobcovia ponúkajú kratšie záručné doby, sa vzťahuje záručná doba garantovaná výrobcom, minimálne však 24 mesiacov. Plynutie záručnej doby sa preruší dňom uplatnenia práva objednávateľa na odstránenie väd dorúčením oznámenia o vadách - reklamácie. Za vadu diela, prípadne jeho časti sa považuje najmä odchýlka diela alebo jeho časti od parametrov projektu, parametrov v sprievodnej dokumentácii alebo nesplnenie parametrov vyžadovaných stavebným povolením alebo legislatívou platnou v čase podpisu tejto zmluvy, resp. počas realizácie tejto zmluvy, ak to vyplýva z platnej legislatívy a/ alebo tejto zmluvy.
- 8.4. Zjavné vady diela zistené pri odovzdaní a prevzatí diela uvedie objednávateľ v preberacom protokole. Vady diela, uvedené v preberacom protokole, zmluvné strany nepovažujú za konečnú možnosť reklamácie zjavných väd zo strany objednávateľa a odovzdanie diela sa nepovažuje za prehliadku diela objednávateľom v zmysle ustanovenia § 562 Obchodného zákonníka. Objednávateľ môže zjavné vady písomne reklamovať do 10 pracovných dní od prevzatia diela.
- 8.5. Materiály, stavebné diely a výrobky, ktoré nezodpovedajú zmluvným podmienkam a požadovaným skúškam musí zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezchybnými.
- 8.6. Objednávateľ je povinný umožniť zhotoviteľovi prístup do priestorov, kde sa majú vady diela, zistené počas záručnej doby, odstraňovať.
- 8.7. Reklamáciu iných väd ako sú uvedené v bode 8.4. tohto článku je objednávateľ oprávnený uplatniť u zhotoviteľa písomne (emailom, poštou, faxom) bez zbytočného odkladu od zistenia vady, najneskôr do uplynutia záručnej doby. Pod pojmom bez zbytočného odkladu sa na účely tejto zmluvy rozumie 30 dní. Za okamih doručenia reklamácie sa v emailovej komunikácii považuje čas úspešného odoslania reklamácie zhotoviteľovi na určenú emailovú adresu. Zhotoviteľ je povinný na reklamáciu reagovať do piatich dní od jej doručenia t.j. začať odstraňovať vady a odstrániť ich v čo najkratšom technicky možnom čase, najneskôr do 30 dní od uplatnenia reklamácie. Havarijný stav je povinný zhotoviteľ odstrániť do 96 hodín po ich nahlásení (telefonicky, faxom, elektronicky, poštou) objednávateľom a najneskôr do 8 hodín po nahlásení objednávateľom začať s prácami na odstránení následkov havárie. Odstránenie väd zhotoviteľ vykoná na svoje vlastné náklady.
- 8.8. Nároky objednávateľa z riadne reklamovanej vady sa riadia ustanovením § 564 Obchodného zákonníka.

## Článok IX.

### Sankcie a odstúpenie od zmluvy

- 9.1. Ak zhotoviteľ neprevezme stavenisko v súlade s článkom III. bod 3.2.1. tejto zmluvy, je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške **1 000,-** EUR za každý deň omeškania.
- 9.2. Ak bude zhotoviteľ v omeškaní s riadnym ukončením a odovzdaním diela v zmysle článku III. bod 3.2. tejto zmluvy, je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny diela za každý začatý deň omeškania, až do jeho prevzatia objednávateľom.
- 9.3. Ak zhotoviteľ neodstráni vady diela a nedorobky uvedené v preberacom protokole a/alebo nevyprave stavenisko v dohodnutej dobe, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške **400,-** EUR za každý deň omeškania, až do odstránenia väd diela a nedorobkov, resp. do vypratania staveniska.
- 9.4. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ nie je v omeškaní s termínom riadneho ukončenia a odovzdania diela uvedeným v článku III. bode 3.2. tejto zmluvy, ako aj s termínom odstraňovania väd alebo havarijnému stavu po dobu, po ktorú nemohol svoju povinnosť vykonávať dielo v súlade s touto

zmluvou následkom okolností, ktoré vznikli na strane objednávateľa alebo z dôvodu pôsobenia vyššej moci (napr. živelná pohroma, vojnový konflikt, štrajk). V tomto prípade má zhotoviteľ právo na predĺženie lehoty vykonávania diela.

- 9.5. Ak zhotoviteľ neodstráni reklamované vady diela počas záručnej doby v lehote podľa článku VIII. bodu 8.7. tejto zmluvy, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny diela za každú neodstránenú vadu, ktorá bráni riadnemu užívaniu diela, a to za každý začatý deň omeškania až do doby ich odstránenia.
- 9.6. Ak bude objednávateľ v omeškaní s úhradou správnej a úplnej faktúry je povinný zaplatiť zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 9.7. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, ak objednávateľ preukázateľne odmietne poskytnúť potrebné spolupôsobenie a plnenie podmienok tejto zmluvy, ktoré by podstatným spôsobom znemožňovalo zhotoviteľovi plniť podmienky uvedené v tejto zmluve. Tieto okolnosti musí zhotoviteľ preukázať a písomne dokladovať.
- 9.8. Ak dôjde k ukončeniu zmluvného vzťahu pred riadnym ukončením diela, uhradí objednávateľ zhotoviteľovi náklady, ktoré mu do tejto doby preukázateľne vznikli a boli zahrnuté v zmluvnej cene rozpracovaného diela. Vykonané práce musia byť odúčtované podľa zmluvných cien faktúrou.
- 9.9. Uplatnenie sankcií bude vykonané písomnou formou. Vyúčtované sankcie uhradí povinná strana strane oprávnenej do 30 kalendárnych dní od dňa ich uplatnenia (doručenia druhej strane) nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej zmluvnej strane škoda. Zmluvné pokuty sa nezapočítavajú na náhradu škody. Základom pre výpočet sankcií je cena bez DPH.
- 9.10. Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené písomne, pričom musí byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje. V prípade odstúpenia od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou si zmluvné strany vysporiadajú svoje nároky v súlade s Obchodným zákonníkom. Objednávateľ a zhotoviteľ sú oprávnení odstúpiť od tejto zmluvy v prípadoch a za podmienok uvedených v tejto zmluve a Obchodnom zákonníku. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy aj podľa § 19 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“). Odstúpenie môže byť obmedzené aj na určitú časť zmluvne dohodnutého rozsahu prác.
- 9.11. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany zhotoviteľa sa považuje, ak zhotoviteľ:
  - a) nepredloží objednávateľovi kópiu poistnej zmluvy podľa článku III. bodu 3.3.3. tejto zmluvy v dohodnutom termíne,
  - b) neprevezme stavenisko v súlade s článkom III. bodom 3.2.1. tejto zmluvy,
  - c) bude v omeškaní s vykonaním diela,
  - d) nebude postupovať pri vykonávaní diela s odbornou starostlivosťou, dodržiavať príslušné technické a právne normy.
- 9.12. Na účely tejto zmluvy sa za okolnosti vylučujúce zodpovednosť prijíma právna úprava podľa § 374 Obchodného zákonníka.
- 9.13. Ak sa vykonanie zmluvných záväzkov zhotoviteľa stane objektívne nemožným, je zhotoviteľ povinný zaslať objednávateľovi písomné oznámenie o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu.
- 9.14. V prípade prerušenia, alebo zastavenia prác na diele bez zavinenia zhotoviteľa je zhotoviteľ povinný obratom vykonať také opatrenia a zabezpečenie diela, aby nedošlo k jeho zničeniu, poškodeniu, odcudzeniu alebo k inej škode. Objednávateľ uhradí zhotoviteľovi náklady, ktoré mu v súvislosti s tým vznikli. Výška týchto nákladov bude vopred písomne dohodnutá zmluvnými stranami.

## **Článok X. Subdodávateľia**

10. 1. Údaje o všetkých známych subdodávateľoch zhotoviteľa, ktorí sú známi v čase uzavretia tejto zmluvy a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, predmet prác a podiel na celkovom obrate diela v % sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.
- 10.1. 1. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov uvedených v bode 10.1.2. u subdodávateľov a v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

- 10.1. 2. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania tejto zmluvy alebo subdodávateľa, ktorý nebol v čase uzavretia tejto zmluvy známy, je zhotoviteľ povinný písomne oznámiť objednávateľovi každú takúto zmenu, a to najneskôr 10 pracovných dní pred dňom, kedy má zmena nastať a predložiť objednávateľovi:
- a) informácie o novom subdodávateľovi v rozsahu obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania, IČO subdodávateľa a podiel zákazky,
  - b) údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia,
  - c) predmet subdodávky,
  - d) doklady za subdodávateľa na preukázanie splnenia podmienok podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona č.343/2015 Z. z.,
  - e) čestné vyhlásenie, že nový subdodávateľ spĺňa alebo bude najneskôr v čase plnenia spĺňať podmienku podľa § 11 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. Zhotoviteľ si splnenie tejto podmienky u navrhovaného subdodávateľa overí na Ministerstve spravodlivosti, prípadne si vyžiada relevantné doklady od navrhovaného subdodávateľa.
10. 2. Ak navrhovaný subdodávateľ nebude spĺňať podmienky podľa § 41 ods. 1 písm. b) a § 11 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. objednávateľ nebude akceptovať tohto subdodávateľa.
- Informáciu o akceptovaní/neakceptovaní zmeny subdodávateľa v zmysle bodu 10.1.2. tejto zmluvy zašle objednávateľ zhotoviteľovi do 7 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o zmenu subdodávateľa.
10. 3. Zhotoviteľ zodpovedá za plnenie tejto zmluvy tak, ako keby plnenie realizované na základe tejto zmluvy realizoval sám. Zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.

## **Článok XI. Doručovanie**

11. 1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň,
- a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať
  - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
  - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
11. 2. Písomnosti doručované prostredníctvom faxu sa považujú za doručené dňom doručenia uvedeným na vytlačenej správe o ich úspešnom odoslaní. Písomnosti doručované e-mailom, ak nie je preukázaný skorší termín doručenia, sa považujú za doručené dňom úspešného odoslania e-mailu na určenú adresu.
11. 3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie, čísla faxu a elektronickej adresy (e-mail) v lehote do 3 pracovných dní od ich zmeny. V prípade neoznámenia zmeny adresy zmluvné strany považujú doručenie písomností za riadne vykonané zaslaním zásielky na poslednú známu adresu.

## **Článok XII. Záverečné ustanovenia**

12. 1. Oprávnené osoby objednávateľa:
- a) Osoba oprávnená konať vo veciach fakturačných a technických úkonov a reklamácií je: Ing. Ivan Zachar, č.t. 0960 327 510, e-mail: ivan.zachar@mod.gov.sk
  - b) Výkonom technického dozoru a osoba oprávnená na prevzatie diela: Ing. Jaroslav Baran, č.t. 0960 327 576, e-mail: jaroslav.baran@mod.gov.sk
  - c) Kontaktná osoba za SPO Trenčín: Ing. Marta Ondrejková, č.t. 0960 339 501, e-mail: marta.ondrejkova@mil.sk
  - d) Výkonom hlavného koordinátora zaistenia BOZP na stavenisku objednávateľ poveruje osobu určenú zhotoviteľom uvedenú v bode 12.2. písm. c)

12. 2. Oprávnené osoby zhotoviteľa:
- a) Osoba oprávnená konať vo veciach objednávania, fakturačných a technických úkonov a reklamácií: **xxxxxxxxxxxxxx**
  - b) Osoba oprávnená na odovzdanie diela: **xxxxxxxxxx**
  - c) Osoba určená na výkon hlavného koordinátora zaistenia BOZP na stavenisku: **xxxxxxxxxx**.
  - d) Výkonom funkcie stavbyvedúceho zhotoviteľ poveruje: **xxxxxxxxxx**, číslo oprávnenia: **xxxxxxxxxx**.
  - e) Zhotoviteľ poveruje zodpovednosťou za plnenie skúšobného plánu: **xxxxxx**, číslo oprávnenia: **xxxxxx**.
12. 3. Zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonávať po predchádzajúcej dohode zmluvných strán len formou písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a len v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z.. Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny kontaktných údajov ako sú sídlo, miesto podnikania, číslo účtu zmluvných strán a názvy organizačných zložiek zmluvných strán nie sú zmenami podliehajúcimi súhlasu zmluvných strán a na takúto zmenu nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto zmluve. Zmluvné strany zmenu týchto údajov bezodkladne oznámia druhej zmluvnej strane jednostranným písomným oznámením, podpísaným oprávneným zástupcom na kontaktnú adresu uvedenú v článku I. tejto zmluvy poštou alebo e-mailom v zmysle článku XI. tejto zmluvy.
12. 4. Ak nie je dohodnuté v tejto zmluve inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z., Obchodného zákonníka, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) a súvisiacimi platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
12. 5. Všetky články a body tejto zmluvy, vrátane príloh je potrebné vykladať vo vzájomnej súvislosti.
12. 6. Táto zmluva je vyhotovená v šiestich vyhotoveniach, pričom každé vyhotovenie zmluvné strany vyhlasujú za originál, z ktorých po podpise je päť vyhotovení určených pre objednávateľa a jedno vyhotovenie pre zhotoviteľa.
12. 7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzatvoriť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená a zároveň vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísom riadne a dôsledne prečítali, jej obsah je pre nich dostatočne určitý a zrozumiteľný a na znak súhlasu ju podpisujú.
12. 8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka.
12. 9. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade s § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
12. 10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:

Príloha č.1:Súhrnná rekapitulácia nákladov, krycí list a položkový rozpočet o počte **xx** listov formátu A-4

Príloha č. 2: Údaje o subdodávateľoch o počte **x** listu formátu A-4

V **xxxxxxxxxxxxxx** dňa .....

V Bratislave dňa .....

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa:

.....

.....

**xxxxxxxxxxxxxx**  
riaditeľ



**Súhrnná rekapitulácia nákladov, krycí list a položkový rozpočet stavby**

## Údaje o subdodávateľoch

### Subdodávateľ č.1:

#### Údaje o subdodávateľovi:

Obchodné meno alebo názov:

Sídlo alebo miesto podnikania :

IČO :

#### Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa:

Meno:

Priezvisko:

Adresa pobytu:

Dátum narodenia:

Predmet prác:

Podiel na celkovom obrate diela (%)

*( v prípade viacerých subdodávateľov sa údaje doplnia aj o týchto subdodávateľoch v rozsahu uvedenom vyššie - ako u subdodávateľa č.1)*

## ODDIEL B.3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### Všeobecné údaje :

Predmetom zákazky je úplná výmena technológie centrálnej plynovej kotolne areálu s cieľom zvýšiť jej spoľahlivosť a zabezpečiť hospodárnejšiu prevádzku. Rekonštruovaná kotolňa bude využívať plynné palivo (zemný plyn naftový). Objekt sa nachádza v areáli kasárni kpt. Nálepku v Trenčíne na majetkovo právne vysporiadaných pozemkoch, vlastník – Slovenská republika, LV 1386, parcela č. 823/9, katastrálne územie Trenčín.

### Charakteristika prác :

#### Stavebný objekt 01 Plynová kotolňa:

- zdemontujú sa existujúce plynové vykurovacie kotle a ďalšie celé súčasti technologického a plynového zariadenia kotolne,
- osadia sa nové plynové kotle vrátane zabezpečovacieho a regulačného zariadenia a ostatné zariadenia strojovne kotolne,
- zriadi sa nový rozvod plynu k plynovým kotlom vrátane nového regulačného, odberného a meracieho zariadenia plynu vrátane merania spotreby plynu,
- zrealizujú sa nové rozvody elektroinštalácie, systém automatického riadenia prevádzky kotolne a nevyhnutné stavebné úpravy,
- objekt „Kotolňa“ sa stavebne prispôsobí požiadavkám novej technológie kotolne,
- zrenovuje sa vnútorný priestor kotolne,
- pre potreby rekonštruovanej technológie kotolne sa využije existujúce komínové teleso.

### Ďalšie podrobnosti sú uvedené v projektovej dokumentácii.

Ak nemožno podrobne vymedziť predmet zákazky, možno sa odvolať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby; takýto odkaz musí byť doplnený slovami „alebo ekvivalentný“.

### Záver :

Všetky konštrukcie a stavebné práce musia byť zrealizované podľa platných STN, príp. technologických postupov. Rovnako aj akosť hmôt a výrobkov musí zodpovedať príslušným STN, ON, prípadne technickým podmienkam. Pri realizácii stavebných prác na objekte je potrebné dodržiavať bezpečnostné predpisy a výnosy súvisiace s realizovanými prácami. V rámci prevádzkových prostriedkov si užívateľ opatrí a osadí bezpečnostné tabuľky podľa STN pre dané prevádzky a prostredie v danom objekte. Všetky odkazy na STN, technické osvedčenia a technické špecifikácie musia byť doplnené slovami „alebo ekvivalentný“.

Počas celej výstavby bude nutné rešpektovať ustanovenie zamerané na ochranu životného prostredia.

Pri realizácii bude nutné dodržiavať predpisy v zmysle platnej legislatívy.