

Verejný obstarávateľ podľa §7 ods. 1 písm. b) zák. č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov, ďalej len „Verejný obstarávateľ“:

**Obec Roztoky, OcÚ Roztoky 45, 09 011 Roztoky**



**SÚŤAŽ**  
**(zhotovenie stavebných prác)**

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Názov predmetu zákazky:

**Výstavba Materskej školy v obci Roztoky**

Postup verejného obstarávania:

**Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu podľa §112 až 114 zák. č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon“) – tzv. „reverzná s elektr. aukciou“**

Ing. Martin Jurkovič – Starosta obce

---

[Meno a priezvisko s uvedením funkcie a podpis zodpovednej osoby obstarávateľa]

Roztoky, dňa 22.2.2021

Ing. Rastislav Tapšák - štatutár

---

[Meno, priezvisko a podpis osoby poverenej za verejné obstarávanie]

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov potvrdzuje osoba, poverená za verejné obstarávanie.

## Obsah

<b>A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV .....</b>	<b>3</b>
Časť I. Všeobecné informácie.....	3
1. Identifikácia VO.....	3
2. Predmet zákazky .....	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky .....	3
4. Variantné riešenie .....	3
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky .....	3
6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV.....	3
7. ZÁKAZKA .....	4
8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY .....	4
Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie.....	4
9. DOROZUMIEVANIE MEDZI obstarávateľom A ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI .....	4
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....	5
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....	5
Časť III. Príprava ponuky.....	5
12. Vyhodenie ponuky.....	5
13. Jazyk ponuky .....	5
14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE.....	5
15. ZÁBEZPEKA PONUKY .....	6
16. Obsah ponuky.....	6
17. NÁKLADY NA PONUKU .....	7
Časť IV. Predkladanie ponuky .....	7
18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku .....	7
19. Predloženie ponuky .....	7
20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.....	8
Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk .....	8
21. Otváranie ponúk.....	8
22. PRESKÚMANIE PONÚK .....	8
23. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV.....	8
24. ÚVODNÉ ÚPLNÉ VYHODNOTENIE PONÚK.....	9
25. ELEKTRONICKÁ AUKCIA .....	9
Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní.....	9
26. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA.....	9
27. Revízne postupy .....	9
Časť VII. Prijatie ponuky .....	10
28. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK .....	10
29. Uzavretie zmluvy.....	10
<b>Príloha č.3 Zmluvy o dielo .....</b>	<b>11</b>
<b>A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV.....</b>	<b>13</b>
<b>A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA .....</b>	<b>14</b>
<b>B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY .....</b>	<b>15</b>
<b>C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA.....</b>	<b>16</b>
<b>D. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY.....</b>	<b>17</b>

## A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

## Časť I. Všeobecné informácie.

## 1. IDENTIFIKÁCIA VO

Názov organizácie:	Obec Roztoky
IČO:	00330949
Adresa organizácie:	OcÚ Roztoky 45, 09 011 Roztoky
Zastúpený :	Ing. Martin Jurkovič – Starosta obce
Kontaktná osoba:	Ing. Rastislav Tapšák
Telefón:	+421 911 976 973

## 2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky: **Výstavba Materskej školy v obci Roztoky**

2.2 **Stručný opis zákazky alebo nákupu (nákupov):** Projektová dokumentácia rieši novostavbu materskej školy – vytvorením dvoch nových tried, vrátane kuchyne zo zázemím. Objekt je navrhovaný ako jednopodlažný, ukončený pultovou strechou. Stavba je založená na zákl. pásoch v kombinácii z debn. tvárnicami ako murovaná. Strecha je drevená, krytina povlaková. Okná a dvere sú plastové, vstupné dvere hliníkové. Zateplenie stavby je navrhované z minerálnej vlny, systém ETICS. V súlade §38 ods. 4 zákona **požadujeme vykonať práce, uvedené v oddieloch : 1 (položky č.: 1-12), 2 (položky č.: 16-25), 3, 4 (položky č.: 41-58, 6 (položky č.: 83-89), 99, 711, 712, 762, 764 (položky č.: 154-162, 164, 171) a 767 (položka č.: 195, 195) v rámci objektu SO 01 MŠ – Hlavný objekt rozpočtu stavby, bez využitia subdodávateľov.**

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B. „*Opis predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov.

2.3 Celkové množstvo alebo rozsah: Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: **300.851,18 EUR.**

2.4 Spoločný slovníka obstarávania (CPV): 45214100-1 (Stavebné práce na stavbe budov materských škôl)

## 3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený, tvorí jeden požadovaný celok. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky na celý predmet zákazky. Predloženie ponuky na časť zákazky nie je možné.

3.2 V prípade, že uchádzač predloží ponuku na plnenie len časti zákazky, bude jeho ponuka z verejnej súťaže vylúčená.

## 4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

## 5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Obec Roztoky, parcela č. 6/5, 6/6, 7/1, 7/2

5.2 Trvanie zmluvy, alebo lehota na zhotovenie stavebných prác : Verejný obstarávateľ požaduje plnenie predmetu zákazky v lehote **do 200 kalendárnych dní** odo dňa odovzdania staveniska objednávateľom. **Do 120 kalendárnych dní** požadujeme zhotoviť hrubú stavbu. **Hrubá stavba pozostáva z oddielov: : 1 (položky č.: 1-12), 2 (položky č.: 16-25), 3, 4 (položky č.: 41-58, 6 (položky č.: 83-89), 99, 711, 712, 762, 764 (položky č.: 154-162, 164, 171) a 767 (položka č.: 195, 195) v rámci objektu SO 01 MŠ – Hlavný objekt rozpočtu stavby**

## 6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV.

6.1 Verejný obstarávateľ bude financovať realizáciu z vlastných prostriedkov a z prostriedkov Štrukturálnych a investičných fondov EÚ (EŠIF) na refinancovanie realizácie predmetu zákazky - Operačný program Ľudské

zdroje, Kód výzvy OPLZ-PO6-SC612-2019-2

- 6.2 Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách podľa podmienok dohodnutých v zmluve v súlade so Systémom riadenia EŠIF pre Prioritnú os 6 v programovom období 2014-2020. Právo vystaviť konečnú faktúru vzniká zhotoviteľovi dňom podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí diela ako celku. Splatnosť faktúry je **30 dní** odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

## 7. ZÁKAZKA

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo podľa §536 zák. č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka na predmet zákazky, ktorý je podrobne vymedzený v časti B. „*Opis predmetu zákazky*“. Súčasťou Zmluvy o dielo budú neoddeliteľné prílohy, tak ako je uvedené v časti D. „*Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*“.
- 7.2 Vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok, prostredníctvom návrhu Zmluvy o dielo (ďalej aj „zmluva“), na plnenie predmetu zákazky tvorí časť D. „*Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*“. Uchádzač má právo pripomienkovať zmluvné ustanovenia na základe inštitútu vysvetlenia súťažných podkladov, resp. použitím revízných postupov. Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom a nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi.
- 7.3 Podpis Zmluvy o dielo zo strany verejného obstarávateľa sa uskutoční po vykonaní kontroly dokumentácie z procesu VO poskytovateľom nenávratného finančného príspevku v prípade, ak riadiaci orgán na základe administratívnej kontroly pripustí výdavky spojené s realizáciou projektu do financovania.
- 7.4 Úspešný uchádzač (Zhotoviteľ) sa zmluvne **zaviaže zložiť depozit 10% z celkovej ceny diela bez DPH**, na bankový účet verejného obstarávateľa (Objednávateľa), a to najneskôr do 14 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo. Depozit je určený na zabezpečenie náhrady škody a finančných nárokov Objednávateľa, ktoré mu vzniknú v prípade porušenia zmluvných povinností v zmysle tejto zmluvy, a ktorej porušenie zakladá nárok na náhradu škody alebo iný finančný nárok pre Objednávateľa, Objednávateľ má právo uspokojiť svoj nárok z hodnoty depozitu. Objednávateľ sa zaväzuje vrátiť Zhotoviteľovi depozit v plnej výške alebo jeho alikvotnú časť do konca mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, kedy došlo k riadnemu odovzdaniu diela. Zhotoviteľ nemá právo požadovať vrátenie depozitu počas trvania zmluvného vzťahu. Zhotoviteľ môže namiesto depozitu predložiť objednávateľovi neodvolateľnú bankovú záruku vystavenú bankou.

## 8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk.
- 8.2 V prípade uplatnenia námietok, ktoré by mali za následok predĺženie lehoty viazanosti ponúk, v prípade vydania rozhodnutia o predbežnom opatrení, vydanom Úradom pre verejné obstarávanie alebo v prípade iných zákonom opodstatnených dôvodov verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov, ktorých sa to týka, o predpokladanom predĺžení viazanosti ponúk a následne o novej lehote viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou, viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

### 9. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať elektronicky podľa § 20 zákona a to prostredníctvom Informačného systému Elektronického Verejného Obstarávania - IS EVO VER. 18.0 na adrese <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>.

- 9.2 Verejný obstarávateľ uverejní v profile verejného obstarávateľa zriadeného na adrese <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/6268> resp. <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html> informácie a dokumenty podľa § 43 ods. 1 a ods. 2 a podľa § 64 zákona.
- 9.3 V IS EVO VER. 18.0 je moment odoslania dokumentu totožný s momentom doručenia dokumentu.

## 10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade nejasností a potreby vysvetlenia informácií uvedených vo výzve, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie.
- 10.2 Za predpokladu, že záujemca požiada o vysvetlenie dostatočne vopred pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ svoje vysvetlenie bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 10.3 V prípade vysvetlenia alebo doplnenia výzvy, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, ktorého význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, nebude verejný obstarávateľ predlžovať lehotu na predkladanie ponúk.
- 10.4 V prípade potreby verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk v súlade s § 21 ods. 4 zákona.

## 11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu uchádzača. Miesto výstavby je verejne prístupné. Prípadne otázky z titulu vykonania obhliadky musia byť evidované v IS EVO VER. 18.0 a následne budú prostredníctvom tohto systému zodpovedané a zverejnené v profile verejného obstarávateľa.

# Časť III. Príprava ponuky

## 12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka t.j. všetky požadované dokumenty ponuky sa predkladajú elektronicky v IS EVO VER. 18.0. v bežne používaných formátoch napríklad .docx, .xlsx, .pdf, .jpg, .xml a pod.
- 12.2 Každý dokument odoslaný do IS EVO VER. 18.0 je automaticky elektronicky podpísaný príslušným serverom. Ak je dokument odoslaný do IS EVO VER. 18.0 osobou oprávnenou konať v mene uchádzača (aj na základe plnej moci), potom takýto dokument nemusí obsahovať vlastnoručne vytvorený podpis (napr. naskenovaním).

## 13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka

## 14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky (kritérium č.1), uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách a bude vstupnou cenou v elektronickej aukcii. Navrhovaná cena musí vyjadrovať cenu za celý predmet zákazky v súlade s kapitolou B. Opis predmetu zákazky, ktorý vychádza z presného ocenenia všetkých položiek výkazu výmer. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť jednotkovú aj celkovú cenu, ako súčin jednotkovej ceny a požadovaného množstva príslušnej položky (výmeru). Cena v cenovej ponuke je konečná, t.j. neobsahuje žiadne ďalšie poplatky.

- 14.2 Uchádzač si musí spolu so Zadaním výkazu výmer preštudovať aj všetky ostatné súvisiace dokumenty v súťažných podkladoch (Technicko-kvalitatívne podmienky uvedené v technických správach, výkresová dokumentácia, Obchodné podmienky uvedené v návrhu zmluvy), aby sa dôkladne oboznámil s detailným popisom vykonávaných stavebných prác a dodávok a so spôsobom, akým sa vykonajú.
- 14.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení : navrhovaná cena celkom bez DPH, sadzba DPH a výška DPH, navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní vo svojej ponuke. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH idú všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce na vrub uchádzača. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

## 15. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Zábezpeka ponuky v zmysle §46 zákona o verejnom obstarávaní **sa vyžaduje.**
- 15.2 Výška zábezpeky je **8.000,00 EUR.**
- 15.3 Spôsob zloženia zábezpeky:
- 15.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo
  - 15.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
  - 15.3.3 poistením záruky.
- 15.4 Podmienky zloženia zábezpeky:
- 15.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
    - 15.4.1.1 finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený **na č. účtu - IBAN: SK32 0200 0000 0000 1962 7612**, ako variabilný symbol uviesť IČO uchádzača, aby verejný obstarávateľ mohol identifikovať platcu a táto platba bola overiteľná. Účet nie je úročený,
    - 15.4.1.2 finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
  - 15.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží podľa bodu 16.7 záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.
  - 15.4.3 Poskytnutie poistenia záruky - Uchádzač predloží podľa bodu 16.4 poistenie záruky, v ktorom poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou.
- 15.5 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
  - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bol uchádzač vylúčený z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
  - c) uzavretia zmluvy.
- 15.7 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 15.3.
- 15.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk :
- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
  - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona

## 16. OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady predložené v niektorom z elektronických formátov uvedených v bode 12.1 tejto časti súťažných podkladov :

- 16.1 **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov.

- 16.2 **Návrh zmluvy** podľa časti D. *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov vrátane zmluvných príloh :
- **Ocenený výkaz výmer – rozpočet uchádzača.** Rozpočet musí byť položkový, spracovaný v súlade s poskytnutou projektovou dokumentáciou a výkazom výmer, ktoré sú súčasťou týchto podkladov a musí byť spracovaný v zmysle členenia výkazu výmer, pričom sa vyžaduje ocenenie všetkých položiek výkazu výmer. Rozpočet musí byť nacený v súlade požiadavkami, uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
  - **Harmonogram plnenia** (Príloha č.2 Zmluvy o dielo) - vecný a časový harmonogram stavby v tvare sieťového diagramu pre celú stavbu s prehľadným zobrazením väzieb medzi procesmi
  - **Vyhlasenie uchádzača** podľa „Prílohy č.3 Zmluvy o dielo“.
- 16.3 **Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov** podpísané všetkými členmi skupiny (iba ak ponuku predkladá skupina dodávateľov podľa §37 ZVO).
- 16.4 V prípade zloženia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, táto musí byť doručená ako originál verejnemu obstarávateľovi na adresu podľa bodu 1.1 výzvy na predkladanie ponúk písomne v originálnej forme v lehote na predkladanie ponúk, pokiaľ banka, resp. poisťovňa nedá súhlas na predloženie dokladu v zaručenej konverzii, resp. v inom zabezpečenom ekvivalentnom formáte. Doklady o zábezpeke predložené elektronicky bez zaručenej konverzie nemôžu byť akceptované. Obálku s originálom bankovej záruky alebo poistenia záruky uchádzač označí „súťaž – neotvárať“ a doplní heslom: „Zábezpeka“ a uvedie názov zákazky.
- 16.5 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, v súlade s §49 ods. 5 zákona uvedie v ponuke na samostatnom liste osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil; údaje uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo/ miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

## 17. NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky, ktoré vzniknú záujemcovi alebo uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto súťaži znáša záujemca alebo uchádzač na vlastnú škodu, bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## Časť IV. Predkladanie ponuky

### 18. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom inej skupiny dodávateľov.
- 18.2 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť zástupcu skupiny, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verej. obstarávaní.
- 18.3 Od skupiny dodávateľov v prípade prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie t.j. zodpovednosti v procese plnenia zmluvy sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnemu obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnemu obstarávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

### 19. PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Ponuka sa predkladá v IS EVO VER. 18.0 v koncepte predkladania tzv. jednoobálkovej ponuky.
- 19.2 IS EVO VER. 18.0 po odoslaní ponuky potvrdí uchádzačovi odoslanie ponuky notifikačným mailom vrátane automaticky vygenerovaného sprievodného listu, ktorý obsahuje zoznam všetkých platných nahraných dokumentov ponuky. Sprievodný list je automaticky elektronicky podpísaný príslušným serverom.
- 19.3 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk.



**20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

- 20.1 Pred odoslaním ponuky v IS EVO VER. 18.0 môže uchádzač doplniť alebo meniť ponuku editáciou t.j. môže nahrávať alebo mazať jednotlivé dokumenty ponuky.
- 20.2 Po odoslaní ponuky v IS EVO VER. 18.0 môže uchádzač stiahnuť ponuku. Ak má uchádzač záujem opätovne predložiť ponuku môže následne editovať jednotlivé dokumenty ponuky resp. po zmazaní všetkých dokumentov môže predložiť novú ponuku, ktorú je potrebné znova odoslať v lehote na predkladanie ponúk.

**Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk****21. OTVÁRANIE PONÚK**

- 21.1 Pod otváraním ponúk sa rozumie sprístupnenie jednotlivých dokumentov členom komisie v IS EVO VER. 18.0. Komisia otvára ponuky na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk.
- 21.2 Pri použití elektronickej aukcie je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.
- 21.3 Na otváraní ponúk komisia zapisuje obchodné mená alebo názvy, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií vyjadriteľných číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk.
- 21.4 Po otvorení ponúk sa vykonávajú všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení ponúk a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

**22. PRESKÚMANIE PONÚK**

- 22.1 Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční podľa § 53 zákona
- 22.2 Následne verejný obstarávateľ vyhodnotení ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk prostredníctvom elektronickej aukcie podľa §54 zákona.
- 22.3 V súlade s §112 ods. 6 zákona vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk a to podľa §40 ods. 4 až 14 vo väzbe na §55 ods. 1 a §114 ods. 5 zákona. Podmienky účasti budú vyhodnotené u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

**23. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

- 23.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti (ak sa vyžadujú) uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 23.1.1 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa osobného postavenia, uvedených v § 32 ods. 1 zákona
- 23.1.2 Požadovaných podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa:
- 23.1.2.1 finančného a ekonomického postavenia a
- 23.1.2.2 technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača.
- 23.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti (ak sa vyžadujú)
- 23.2.1 podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,
- 23.2.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne,
- 23.2.3 ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 23.3 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 23.2.
- 23.4 Verejný obstarávateľ, resp. komisia vylúči uchádzača v súlade s §40 ods. 6 zákona.
- 23.5 Členovia komisie budú posudzovať splnenie podmienok účasti podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v tejto časti súťažných podkladov, a to spôsobom SPLNIL (S) – NESPLNIL (N). Ak bude



uchádzač hodnotený aspoň raz NESPLNIL, nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.

- 23.6 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa §170 zákona.

## 24. ÚVODNÉ ÚPLNÉ VYHODNOTENIE PONÚK

- 24.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli z tejto súťaže vylúčené (ak sa požadovala zábezpeka a uchádzač zábezpeku nezložil), budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk, určeným v časti súťažných podkladov A.3 „Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“, prostredníctvom elektronickej aukcie. Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a relatívnej váhy priradenej jednotlivým kritériám.

## 25. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 25.1 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ pokračovať v postupe zadávania zákazky elektronicou aukciou, podľa podmienok uvedených v časti súťažných podkladov C. „Elektronická aukcia“ a vo výzve na účasť v elektronickej aukcii (pozvánke), v ktorej uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle §54 zákona.
- 25.2 Elektronická aukcia je opakujúci sa proces využívajúci elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol. Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- 25.3 Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, resp. ktorých ponuky neboli vylúčené z tohto postupu verejného obstarávania, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe uchádzača uvedenej v ponuke uchádzača ako kontaktná osoba pre elektronicú aukciu (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby).

## Časť VI. Dôvernosc a etika vo verejnom obstarávaní

### 26. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 26.2. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 26.3. Ak by ktorýkoľvek doklad predložený v ponuke uchádzača obsahoval osobné údaje podľa zák. č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, je uchádzač povinný zabezpečiť nečitateľnosť takýchto údajov na príslušnej listine alebo zabezpečiť pre verejného obstarávateľa súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov na účely verejného obstarávania. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval obchodné tajomstvo, je uchádzač povinný toto označiť.

### 27. REVÍZNE POSTUPY

- 27.1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu, resp. podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní podať námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

- 27.2. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018.

## Časť VII. Prijatie ponuky

### 28. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 28.1 Po vyhodnotení ponúk a po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona, bude jednotlivým uchádzačom odoslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponuky v súlade s ustanovením § 55 ods. 2 zákona.
- 28.2 Úspešnému uchádzačovi bude odoslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá a ostatným uchádzačom bude odoslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení bude uvedená identifikácia úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informácia o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehota, v ktorej môže byť doručená námietka. Výsledok vyhodnotenia ponuky bude obsahovať aj poradie uchádzačov a súčasne verejný obstarávateľ zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov aj vo svojom profile.

### 29. UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 29.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 29.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa §56 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. V prípade osobitných podmienok plnenia zmluvy podľa §56 ods. 12 zákona, ak sú určené vo výzve na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ určí primeranú lehotu na poskytnutie súčinnosti na uzavretie zmluvy.
- 29.4 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 29.2, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Obdobne platí pre tretieho uchádzača v poradí (§ 56 ods.9-15 zákona).
- 29.5 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy proti postupu verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu podľa §56 ods. 2-6 zákona o verejnom obstarávaní
- 29.6 Partner verejného sektora podľa bodu 29.2 je povinný zabezpečiť overenie identifikácie konečného užívateľa výhod a podanie návrhu na zápis na účely zosúladenia zapísaných údajov v súlade s § 4 zákona č. 438/2015 Z.z.

## Príloha č.3 Zmluvy o dielo

## Podmienky využitia subdodávateľov

Obchodné meno a sídlo uchádzača:

.....  
 Vyhlasujem, že ako uchádzač v procese zadávania podlimitnej zákazky s názvom „**Výstavba Materskej školy v obci Roztoky**“, ktorú zverejnila Obec Roztoky, so sídlom OcÚ Roztoky 45, 09 011 Roztoky ako verejný obstarávateľ :

- v plnom rozsahu a bez obmedzenia súhlasím s podmienkami určenými verejným obstarávateľom v tejto súťaži vrátane zmluvných podmienok a nižšie uvedených podmienok využitia subdodávateľov,
- prehlasujem, že všetky doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- pri realizácii požadovaných dodávok, služieb a prác sa budú podieľať subdodávatelia :

## Prehľad subdodávateľov

Obchodné meno, adresa navrhovaného subdodávateľa, IČO, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu : meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a kontakt	Predmet subdodávok	podiel subdodávok v Eur s DPH
<b>SPOLU</b>		

## Podmienky využitia subdodávateľov podľa § 41 zákona č. 343/2015 Z.z.

- 1) Subdodávateľom na účely tejto zmluvy je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel so zhotoviteľom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu. Ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, zákazku na poskytnutie služby alebo koncesiu, údaje ohľadom zmeny subdodávok tovaru sa nevyžadujú
- 2) Úspešný uchádzač (Ďalej aj ako „Zhotoviteľ“) je oprávnený zveriť vykonanie časti predmetu zmluvy tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu podľa vyššie uvedeného prehľadu, pričom údaje o všetkých známych subdodávateľoch v požadovanom rozsahu musí zhotoviteľ uviesť v prehľade najneskôr v čase uzatvorenia Zmluvy o dielo. Pri výkone predmetu zmluvy prostredníctvom subdodávateľov je zhotoviteľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie predmetu zmluvy, akoby ho vykonával sám. **Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať práce, uvedené v oddieloch : 1 (položky č.: 1-12), 2 (položky č.: 16-25), 3, 4 (položky č.: 41-58, 6 (položky č.: 83-89), 99, 711, 712, 762, 764 (položky č.: 154-162, 164, 171) a 767 (položka č.: 195, 195) v rámci objektu SO 01 MŠ – Hlavný objekt rozpočtu stavby, bez využitia subdodávateľov.**

- 3) Každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona č. 343/2015 Z.z. a zároveň u neho nesmie existovať dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.
- 4) V prípade, ak zhotoviteľ zverí vykonanie časti predmetu zmluvy subdodávateľovi inému ako v uvedenom prehľade, je povinný oznámiť objednávateľovi každého takéhoto subdodávateľa desať kalendárnych dní pred začatím vykonávania časti predmetu zmluvy.
- 5) Každý subdodávateľ, ak sa na neho podmienky zápisu vzťahujú, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora v aktuálne platnom znení a zároveň musí spĺňať podmienky, uvedené v bode 3 tejto prílohy.
- 6) Subdodávateľ môže začať vykonávanie časti predmetu zmluvy iba po písomnom odsúhlasení objednávateľom. **V prípade, ak subdodávateľ začne vykonávať časť predmetu zmluvy bez súhlasu objednávateľa alebo napriek odmietnutiu subdodávateľa objednávateľom, má objednávateľ právo prerušiť vykonávané práce, prípadne žiadať ich odstránenie na náklady zhotoviteľa. Zhotoviteľ v takomto prípade nemá nárok na predĺženie času plnenia v súlade so Zmluvou, úhrady za takto vykonané práce a ani úhrady za ich odstránenie.**
- 7) Zhotoviteľ je povinný oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, uvedených v prehľade.
- 8) V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny má verejný obstarávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 3000 EUR bez DPH za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností a to aj opakovane.

V ..... dňa .....

Meno štatutárneho orgánu uchádzača: .....

Podpis štatutárneho orgánu uchádzača: .....

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

**Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, resp. v oznámení o vyhlásení VO.**

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona (ďalej aj „JED“) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

**Pri predložení JED-u :** Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz - najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Z predložených dokumentov musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňajú podmienky účasti, stanovené verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, resp. v oznámení o vyhlásení VO. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om alebo v čestnom vyhlásení. Uchádzač alebo zájemca doručí doklady verejnemu obstarávateľovi **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Ak uchádzač alebo zájemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Odporúčame uchádzačom vyžiť pri tomto verejnom obstarávaní bezplatnú službu Európskej komisie tzv. ESPD poskytujúcej elektronickú verziu JED podľa nasledovných inštrukcií.

Súčasťou nahratých súťažných podkladov v IS EVO VER. 18.0 je aj elektronická verzia JED s názvom súboru „espd-request.xml“ vygenerovaná s konkrétnymi podmienkami, ktoré vyžaduje verejný obstarávateľ v tejto verejnej súťaži.

Uchádzač si takto pripravenú verziu JED vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Potom si uchádzač v internetovom prehliadači otvorí elektronicкую službu ESPD, ktorá je dostupná na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/espd/>. Následne vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkciu „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a exportovať t.j. uložiť do svojho počítača vo formáte .xml. Nakoniec môže vyplnený JED nahrať do IS EVO VER. 18.0 vo formáte .xml ako jeden z dokumentov tvoriacich ponuku uchádzača.

Pokyny uchádzačom pre vyplnenie JED :

V Časti II: Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu – v oddiele A je potrebné vyplniť príslušné údaje týkajúce sa uchádzača (inej osoby, ak za túto predkladá uchádzač samostatný JED). Údaje v oddiele B, C, a D sa vyplňajú len vtedy, ak sa uplatňujú.

V Časti III: Dôvody na vylúčenie – v prípade, ak uchádzač (iná osoba) spĺňa všetky podmienky týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie uvedené v oddiele A, B, C a D, nemení predvyplnené odpovede.

V Časti IV: Podmienky účasti – v prípade, že verejný obstarávateľ vyžadoval preukázanie konkrétnych podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia alebo technickej a odbornej spôsobilosti, verejný obstarávateľ požaduje vyjadrenie uchádzača (inej osoby), či spĺňa všetky požadované podmienky účasti označením odpovede áno alebo nie v časti a: *Globálny údaj pre všetky podmienky účasti* bez toho, aby uchádzač (iná osoba) musel vyplniť oddiely A, B, C alebo D tejto časti.

Bližší postup vyplnenia JED prostredníctvom bezplatnej služby Európskej komisie poskytujúcej elektronickú verziu JED je popísaný v „Príručke k elektronickej službe na vyplnenie a opätovné použitie Jednotného európskeho dokumentu“, ktorá je dostupná na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/jednotny-europsky-dokument-603.html>.

### A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériom na hodnotenie ponúk je najnižšia cena vrátane DPH v EUR v zmysle §44 ods. 3 písm. c) zákona. Predložené ponuky budú hodnotiť členovia hodnotiacej komisie (min. 3-oj členná). Uchádzač musí cenu zákazky predložiť v mene Euro €. Ceny, uvedené v cene za zhotovenie prác budú záväzné pri uzatváraní a podpise Zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom
2. Cena spolu za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky. **Položky a množstvá uchádzačom naceného výkazu výmer musia byť zhodné s výkazom výmerom (príloha č. 1), ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov.** Uchádzač nesmie meniť merné jednotky položiek ani ich štruktúru, s výnimkou procesu vysvetľovania súťažných podkladov pokiaľ tak určí verejný obstarávateľ.
3. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch nachádzajú údaje určujúce výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v ponuke predložiť aj **ekvivalentné riešenie** pri dodržaní technických parametrov (minimálnych technických požiadaviek) navrhovaných stavebných postupov a materiálov. Uchádzač musí mať zahrnuté v jednotkovej cene ekvivalentného riešenia všetky povinnosti a náklady spojené so zabudovaním ekvivalentu do diela vrátane projektu, zabezpečenia údajov a výkresov, osvedčení, očakávaných schválení, opakovaných podaní, zmien a dodatkov diela.
4. Celková cena s DPH uvedená v ponuke musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky, teda aj DPH, náklady vrátane : Dopravy, montáže, úprav, stráženia, vybudovania, prevádzky, údržby a vypratania zariadenia staveniska, vedľajších rozpočtových nákladov, technickej dokumentácie pre kolaudačné konanie (doklady o vykonaných skúškach konštrukcii, osvedčení o výrobkoch, revízijských správ, tlakových a funkčných skúšok a pod.), PD skutočného vyhotovenia stavby, odskúšania a ostatné náklady spojené so zhotovením prác v súlade s platnými predpismi.
5. Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí byť v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v znení vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Všetky ceny a výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta
6. Verejný obstarávateľ nastavil v IS EVO VER. 18.0 v tejto zákazke aj štrukturované kritéria a to celkovú cenu s DPH, ktoré uchádzač v rámci predloženia svojej ponuky musí vyplniť. Bez jeho vyplnenia uchádzač nemôže predložiť ponuku. Vyplnené hodnoty pre aukčné kritérium sa preberú ako vstupné hodnoty do aukcie pre daného uchádzača.
7. Ceny predložené v ponukách podľa bodu 4 až 6 tejto časti súťažných podkladov budú vstupnými cenami v elektronickej aukcii, ktorá bude nasledovať po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk. Po určení poradia na základe predložených ponúk verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú požiadavky na predmet zákazky, na predloženie nových cien/ hodnôt v elektronickej aukcii. Všetky ceny a výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.
8. Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú nové ceny jednotlivých položiek s DPH upravené smerom nadol až do ukončenia elektronickej aukcie.
9. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ceny spolu s DPH v EUR za zhotovenie stavebných prác automatizovaným vyhodnotením. Ak v elektronickej aukcii uchádzač, ktorý predložil najvýhodnejšiu ponuku, upravil ponúkanú cenu, tento uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi v lehote **piatich pracovných dní** nasledujúcich po ukončení elektronickej aukcie upravenú prílohu č. 1 k návrhu Zmluvy o dielo, a to podľa ceny predloženej v elektronickej aukcii.
10. Po ukončení vyhodnotenia ponúk na základe kritérií na ich vyhodnotenie prostredníctvom elektronickej aukcie verejný obstarávateľ pokračuje v procese vyhodnotenia ponúk podľa §112 ods. 6 a následne §55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
11. Navrhovaná zmluvná cena je cenou pevnou a je stanovená ako cena v čase podpisu zmluvy. Nevybratie uchádzača na dodanie predmetu zákazky verejným obstarávateľom nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.
12. Ďalšie podrobné informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v časti C. Elektronická aukcia týchto súťažných podkladov.

## B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### B.1 VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY

1. Novostavba materskej školy sa realizuje za účelom vytvorenia 2 nových tried s možnosťou stravovania. Objekt je navrhovaný ako jednopodlažný, ukončený pultovou strechou. Stavba je založená na zákl. pásoch v kombinácii z debn. tvárnicami ako murovaná. Strecha je drevená, krytina povlaková. Okná a dvere sú plastové, vstupné dvere hliníkové. Zateplenie stavby je navrhované z minerálnej vlny, systém ETICS
2. STAVEBNÉ OBJEKTY: SO 01 - Materská škola - Hlavný objekt (stavebná časť vrátane statiky, ZTI, ÚK, elektroinštalácia a bleskozvod, odberné plyn. zariadenie, vzduchotechnika), SO 02 Odberné elektrické zariadenie, SO 03 - Vodovodná prípojka, SO 04 – Žumpa, SO 05 - Požiarna nádrž, SO 06 - Sklad - Búracie práce
3. Bližšia špecifikácia stavby je uvedená v Projektovej dokumentácii, súčasťou ktorej je aj výkresová dokumentácia a položkový výkaz výmer, ktorý uchádzač naceňuje. Projektová dokumentácia je prílohou súťažných podkladov.
2. Výkaz výmer alebo podrobný rozpočet položiek predmetu zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní musí byť v súťažných podkladoch, v ponuke víťazného uchádzača, v návrhu zmluvy a v uzavretej zmluve, príp. v dodatku k uzavretej zmluve navzájom v súlade.
3. Verejným obstarávateľom stanovené technické špecifikácie musí splniť každý uchádzač, v prípade nesplnenia týchto parametrov bude ponuka z verejnej súťaže vylúčená.

### B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena musí byť stanovená ako platná pre verejným obstarávateľom stanovený rozsah zákazky, ktorý je daný cenou za práce špecifikované výkazom výmer, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov. **Uchádzač je povinný všetky svoje náklady súvisiace s plnením zákazky zahrnúť do výkazu výmer bez ohľadu na to, či je pre konkrétny náklad vyčlenená položka.**
2. Uchádzačom navrhnutá cena zákazky musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s plnením zákazky v rozsahu podľa uvedeného v týchto súťažných podkladoch.
3. Súčasťou ponuky uchádzača musí byť ponukový rozpočet. Rozpočet musí byť položkový, spracovaný v zmysle členenia výkazu výmer, pričom sa vyžaduje ocenenie všetkých položiek výkazu výmer. Uchádzač nesmie meniť merné jednotky položiek uvedených vo výkaze výmer, s výnimkou procesu vysvetľovania súťažných podkladov pokiaľ tak určí verejný obstarávateľ.
4. Pokiaľ je v súťažných podkladoch, technickej dokumentácii, alebo vo výkaze výmer týchto súťažných podkladov uvedený konkrétny výrobok alebo značka, uchádzač môže oceniť aj ekvivalent.

### B.3 POSTUP A SPÔSOB HODNOTENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY

- B.3.1 Komisia pri hodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky preverí,
- B.3.1.1 či uchádzač zahrnul do ponuky všetky položky vo výkaze, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov,
  - B.3.1.2 či uchádzač predložil všetky doklady a dokumenty požadované v tejto časti súťažných podkladov,
  - B.3.1.3 či technické parametre ponúkané uchádzačom, ktoré uchádzač uviedol vo svojej ponuke a v návrhu zmluvy, sú v súlade s technickou špecifikáciou predmetu zákazky, ktorú verejný obstarávateľ požadoval.
- B.3.2 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (S) / NESPLNIL (N).
- B.3.3 Tí uchádzači, ktorí budú pri posudzovaní splnenia požiadaviek na predmet zákazky hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nesplnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- B.3.4 Ponukami tých uchádzačov, ktorí nesplnili požiadavky na predmet zákazky požadované verejným obstarávateľom, sa členovia komisie pri hodnotení ponúk nebudú ďalej zaoberať a ponuky týchto uchádzačov budú z hodnotenia ponúk vylúčené.



## C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

1. Verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu v súlade s § 54 zákona o verejnom obstarávaní, ktorú realizuje prostredníctvom portálu IS EVO VER. 18.0. Všetky potrebné informácie sa nachádzajú v príručke Záujemca/Uchádzač – Elektronická aukcia, ktorá sa nachádza na webovej stránke <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.
2. Predmetom elektronickej aukcie bude najnižšia cena za dodanie celého predmetu zákazky v EUR vrátane DPH.
3. Limity hodnôt, ktoré možno predložiť, vyplývajúce z technických požiadaviek týkajúcich sa predmetu zákazky pri tejto elektronickej aukcii: verejný obstarávateľ požaduje dodržať všetky min. technické štandardy uvedené vo vymedzení predmetu zákazky.
4. Informácie, ktoré budú uchádzačom sprístupnené v priebehu elektronickej aukcie: relatívne umiestnenie uchádzača v každom okamihu prebiehajúcej elektronickej aukcie.
5. Dôležité informácie týkajúce sa priebehu elektronickej aukcie: elektronická aukcia začne v čase určenom vo výzve na účasť v elektronickej aukcii, uchádzač bude mať možnosť predkladať nové ceny upravené smerom nadol, elektronická aukcia sa ukončí podľa § 54 ods. 11 zákona, lehota od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie bude dve minúty, po skončení elektronickej aukcie bude uchádzačom k dispozícii protokol s výsledkami.
6. Podmienky, za ktorých uchádzači môžu predkladať ponuky: cenu bude možné uvádzať v systéme na dve desatinné miesta, cenu bude možné znižovať minimálne o jedno euro z najnižšej ceny svojej vlastnej ponuky.
7. Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia sú nasledovné: počítač pripojený na verejnú dátovú sieť Internet; niektorý z nasledujúcich podporovaných webových prehliadačov – Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyššia, Microsoft Edge verzia 40 alebo vyššia, MozillaFirefox verzia 57 alebo vyššia, GoogleChrome verzia 60 alebo vyššia, Safari verzia 12 alebo vyššia, Opera verzia 50 alebo vyššia; v internetovom prehliadači je potrebné mať povolený Javascript.
8. V prípade, že priebeh elektronickej aukcie zlyhá alebo sa neuskutoční z akéhokoľvek dôvodu zo strany verejného obstarávateľa (najmä z technických dôvodov objektívneho charakteru), elektronická aukcia sa bude znova opakovať zaslaním novej výzvy na účasť v elektronickej aukcii až do jej úspešného priebehu a ukončenia.

## D. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 1 **Každý uchádzač** vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh Zmluvy s prílohami) podľa bodu 16.2 časti A.1 súťažných podkladov s doplnením svojich identifikačných údajov a ostatných údajov vyznačených v návrhu Zmluvy o dielo.
- 2 **Úspešný uchádzač** doplní k návrhu zmluvných podmienok :
  - Prílohu č. 1 : **vyplnený výkaz výmer** (rozpočet)
  - Prílohu č.2 : **Harmonogram plnenia** - vecný a časový harmonogram stavby v tvare sieťového diagramu pre celú stavbu s prehľadným zobrazením väzieb medzi procesmi
  - Prílohu č. 3 : **Podmienky využitia subdodávateľov**
  - Prílohu č. 4 : **Oprávnenie osoby v zmysle vyhlášky č. 508/2009 Z.z., zodpovednej za odborné prehliadky a skúšky vyhradených technických zariadení elektrických a plynových.** V prípade zahraničného uchádzača Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalentný doklad, ktorý sa vydáva v krajine jeho pôvodu.
  - Prílohu č. 5 : **Oprávnenie osoby v zmysle zákona NR SR č. 138/1992 v znení neskorších zmien a doplnkov, zodpovednej za vyhotovenie energetického certifikátu.** V prípade zahraničného uchádzača Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalentný doklad, ktorý sa vydáva v krajine jeho pôvodu.
  - v prípade skupiny dodávateľov ako prílohu č. 6 – Zmluvu medzi členmi skupiny
- 3 Uchádzač môže navrhnúť v zmysle bodu 7.2 časti A súťažných podkladov zmeny alebo doplnenia ustanovení zmluvy.
- 4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 5 V zmluvných vzťahoch v Zmluve o dielo sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza pojem „Zhotoviteľ“ a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ sa uvádza pojem „Objednávateľ“.
- 6 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre dodanie predmetu zákazky.
- 7 V zmysle §41 ods.3 zákona verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný v zmysle §41 ods.4 písm. a) zákona oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.
- 8 Zhotoviteľ je povinný v zmysle ods. 16 čl. 3 Prílohy č.1 Zmluvy o poskytnutí NFP č. ZM\_SEP-IMRK2-2020-003744 strpieť výkon kontroly /auditu súvisiaceho s dodávanými stavebnými prácami do uplynutia lehôt podľa bodu 7.2 Zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/ auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby sú uvedené v bode 11.9 zmluvných podmienok
- 9 Účinnosť Zmluvy o dielo podlieha schváleniu dokumentácie z procesu verejného obstarávania.
- 10 Nevybratie uchádzača na dodanie predmetu zákazky verejným obstarávateľom nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.
- 11 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku v prípade, ak cena najúspešnejšej ponuky prekročí výšku finančných prostriedkov vyčlenených verejným obstarávateľom na predmet zákazky a zároveň právo zrušiť súťaž, ak sa podstatne zmenia okolnosti, za ktorých bola vyhlásená.
- 12 Úspešný uchádzač je povinný v zmysle ods. 25 článku 3 Prílohy č.1 Zmluvy o poskytnutí NFP č. ZM\_SEP-IMRK2-2020-003744 zamestnať minimálne dve osoby, ktoré patria k marginalizovanej rómskej komunite, a zároveň sú dlhodobo nezamestnaní v zmysle § 8 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podrobnosti zamestnania sú uvedené v čl. 13 Zmluvných podmienok