

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA  
NA DODANIE TOVARU

„Obstaranie technologickej infraštruktúry spoločnosti Dalno s. r. o.“

Verejná súťaž

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

*Zákazka je realizovaná v súlade s § 66 ods. 7 druhá veta*

.....  
Ing. Stanislav Gajdoš  
Osoba zodpovedná za verejné  
obstarávanie

*OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV*

A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov	3
A.2 Podmienky účasti uchádzačov	17
A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia	18
B.1 Opis predmetu zákazky	19
B.2 Spôsob určenia ceny	20
B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky	21

Dalno s.r.o., Jána Hollého 3200, 026 01 Dolný Kubín  
Obstaranie technologickej infraštruktúry spoločnosti Dalno s. r. o.  
**A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov**

Časť I.  
***Všeobecné informácie***

**1 Identifikácia verejného obstarávateľa**

1.1 Obstarávateľ podľa § 8 (ďalej len verejný obstarávateľ):

Názov organizácie: Dalno s.r.o.

Adresa organizácie: Jána Hollého 3200, 026 01 Dolný Kubín

IČO: 47134861

DIČ: 2023760486

IČ DPH: SK2023760486

Kontaktná osoba zodpovedná za verejné obstarávanie: Ing. Stanislav Gajdoš

Kontaktná adresa: ANYTIME s.r.o., Panenská 13, 811 03 Bratislava

číslo telefónu 00421- 908-905-031

E - mail: [info@anytimesro.sk](mailto:info@anytimesro.sk)

Kontaktná osoba zodpovedná za predmet zákazky: Veronika Maršalová, konateľ

**2 Predmet zákazky**

2.1 Názov predmetu zákazky:

**Obstaranie technologickej infraštruktúry spoločnosti Dalno s. r. o.**

Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

**Hlavný CPV kód:**

42642100-9 Obrábacie stroje na drevo

2.2 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky **251 666,67 Eur bez DPH**

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 „Opis predmetu zákazky“* týchto súťažných podkladov a príloha č. 1 – Technická špecifikácia.

### 3 Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Predmet zákazky **nie je rozdelený** na časti. Uchádzač predkladá ponuku na celý predmet zákazky.

Predmet zákazky nebude rozdelený, nakoľko ide o kompaktnú technologickú linku, ktorej jednotlivé technologické celky a stroje uvádzané v technickej špecifikácii na seba veľmi úzko nadväzujú a tvoria kompaktný celok. Z uvedeného vyplýva, že je potrebné, aby postupy jednotlivých častí technológie na seba nadväzovali.

### 4 Variantné riešenie

4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a nebude sa naň prihliadať.

### 5 Miesto a termín dodania predmetu zákazky

5.1. Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: **Aleja Slobody 2240, 026 01 Dolný Kubín.**

5.2 Predpokladaná dĺžka trvania zmluvy na dodanie predmetu zákazky alebo termín ukončenia dodávky: **6 mesiacov.**

### 6 Zdroj finančných prostriedkov

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z Integrovaného regionálneho operačného programu, kód výzvy **IROP-PO3-SC31-2016-5.**

### 7 Typ zákazky

7.1 Zákazka na dodanie tovaru, uzavretá na základe § 3 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v zmysle § 409 a nasl. Obchodného zákonníka na dobu určitú, s plnením predmetu zmluvy odo dňa nadobudnutia účinnosti Kúpnej zmluvy: **6 mesiacov.**

7.2 Vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky – **Obstaranie technologickej infraštruktúry spoločnosti Dalno s. r. o.** tvorí časť *B.1 „Opis predmetu zákazky“, B.2 „Spôsob určenia ceny“ a B.3 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“* týchto súťažných podkladov (Návrh Kúpnej zmluvy).

### 8 Lehota viazanosti ponuky

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

8.2 Lehota na predkladanie ponúk stanovená verejným obstarávateľom je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

8.3 Lehota viazanosti ponúk je verejným obstarávateľom stanovená do <b>01. 03. 2022.</b>
--

8.4 V prípade, ak budú podané námietky proti postupu verejného obstarávateľa alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní a Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

## Časť II.

### ***Komunikácia a vysvetlenie***

## **9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi**

9.1 Poskytovanie vysvetlení, oznámenia, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní.

9.2 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní nasledovne:

9.2.1 **Elektronickou formou prostredníctvom systému EVO**, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu:

- poskytnutie súťažných podkladov záujemcom, ktorým sa rozumie sprístupnenie súťažných podkladov verejným obstarávateľom na portáli EVO, neobmedzený prístup k súťažným podkladom získa každý záujemca v systéme EVO bezplatne na stránke: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>, resp. z profilu verejného obstarávateľa t.j. v elektronickom úložisku zriadeného ÚVO podľa § 43 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní na: <http://www.uvo.gov.sk/profil>y, verejný obstarávateľ neposkytne záujemcom súťažné podklady v listinnej podobe,
- poskytnutie vysvetlení súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie prostredníctvom portálu EVO, pokiaľ záujemcovia o vysvetlenie požiadali,
- doplnenie informácií, uvedených v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré zverejnil verejný obstarávateľ na portáli EVO, ak je to nevyhnutné,
- predkladanie ponuky uchádzačmi podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, stanovených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch,
- odoslanie zápisnice z otvárania ponúk,
- odoslanie žiadosti o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov,
- odoslanie žiadosti o vysvetlenie ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk, doručenie vysvetlenia ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk,

- doručenie bankovej záruky (v prípade ak uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky),
- doručenie doplnenia alebo vysvetlenia predložených dokladov (doklady týkajúce sa podmienok účasti),
- odoslanie informácie o vylúčení uchádzača z procesu verejného obstarávania ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní alebo v prípade vylúčenia ponuky uchádzača podľa §53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,
- odoslanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
- v prípade uplatnenia revízných postupov záujemca alebo uchádzač postupuje podľa § 163 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.

**9.2.2. Listinnou formou prostredníctvom pošty, osobne, alebo ich kombináciou - ak relevantné.** Miesto na doručenie originálov je nižšie uvedená adresa:

**ANYTIME s.r.o.**

**Panenská 13, 811 03 Bratislava**

Ing. Stanislav Gajdoš

Telefón: +421 908905031

E-mail: [info@anytimesro.sk](mailto:info@anytimesro.sk)

v lehote na predkladanie ponúk v pracovných dňoch v čase od 9:00 h do 12:00 h a od 13:00 h do 16:00 h, kedy je možné zo strany záujemcov/uchádzačov doručovať písomnosti osobne na uvedenú adresu vo vopred dohodnutom čase.

- 9.3 Pre účasť v elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému EVO **je potrebné vykonať registráciu do informačného systému ÚVO (EVO)**, prostredníctvom ktorého je realizovaná zákazka. Po úspešnej registrácii je možné v rámci zákazky položiť otázku a predložiť ponuku. Záujemca sa zaregistruje na nasledovnej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/registracia>
- 9.4 Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju uchádzač prečítal.
- 9.5 Momentom doručenia zásielky pre účely tejto verejnej súťaže, v súlade s funkcionalitou systému EVO, sa rozumie odoslanie zásielky jej adresátovi bez ohľadu na to, či je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ alebo záujemca, resp. uchádzač, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry dispozície adresáta.
- 9.6 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi sa riadi ustanoveniami § 20 zákona o verejnom obstarávaní.
- 10 Vysvetlenie a doplnenie Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov**
- 10.1 V prípade nejasnosti alebo potreby objasnenia súťažných podkladov, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom

v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať písomne o ich vysvetlenie priamo cez systém EVO.

- 10.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi (napr. záujemcovia, ktorí podali žiadosť o vysvetlenie, alebo uplatnili revízny postup podľa § 164 ZOVO), najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 10.3 O odoslaní vysvetlenia budú záujemcovia známi systému EVO (napr. záujemcovia, ktorí podali žiadosť o vysvetlenie, alebo uplatnili revízny postup podľa § 164 ZOVO) upozornení notifikačným e-mailom systému EVO. Predložené otázky a vysvetlenie zverejní verejný obstarávateľ aj v profile zákazky, t. j. v elektronickom úložisku zriadeného ÚVO podľa § 43 ods. 2 ZOVO na <http://www.uvo.gov.sk/profily>.
- 10.4 Ak je to nevyhnutné, **verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.** O doplnení súťažných podkladov budú všetci záujemcovia známi systému EVO (napr. záujemcovia, ktorí podali žiadosť o vysvetlenie, alebo uplatnili revízny postup podľa § 164 ZOVO) upozornení notifikačným e-mailom systému EVO v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.
- 10.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, **verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk** alebo lehotu na predloženie žiadostí o účasť.

## 11 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

11.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky <b>sa nevyžaduje.</b>
--

### Časť III.

### *Príprava ponuky*

## 12 Vyhotovenie ponuky

- 12.1 Ponuka sa predkladá elektronicky v systéme EVO.
- 12.2 Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár JED-u, ktorý je dostupný na stránke:  
<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html> alebo <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk>
- 12.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorej bol postup nadlimitnej zákazky vyhlásený a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie,

pokiaľ nie je určené inak. V prípade, ak uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky, táto banková záruka sa predkladá elektronicky v systéme EVO podľa bodu 9.2.1, tak aby z nej bola zrejmá platnosť a originál bankovej záruky v listinnej podobe podľa bodu 9.2.2.

- 12.4 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, v súlade s požiadavkami, uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory pdf.
- 12.5 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Uchádzač musí byť zaevidovaný do informačného systému ÚVO (EVO), prostredníctvom ktorého je realizovaná zákazka. Návod ako sa zaevidovať, ako aj potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zverejnené na portáli EVO v časti Príručky <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.
- 12.6 Ak uchádzač **nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil.** Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. V prípade, že uchádzač ponuku vypracoval sám, Prílohu č. 5 nepredkladá.

### **13 Jazyk ponuky**

- 13.1 **Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty** vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v **štátnom jazyku** (t.j. v slovenskom jazyku).
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

### **14 Mena a ceny uvádzané v ponuke**

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 14.2 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.
- 14.3 Celkovú cenu uvedie uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk v Prílohe č. 2.
- 14.4 Navrhovaná celková cena podľa bodu 14.3 tejto časti súťažných podkladov musí obsahovať cenu, ktorá zohľadní požiadavky na predmet zákazky, ktoré sú uvedené v časti B.1 „*Opis predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov.
- 14.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.5.1 navrhovaná cena bez DPH,
  - 14.5.2 sadzba DPH a výška DPH,



14.5.3 navrhovaná cena vrátane DPH.

14.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.

## 15 Zábezpeka ponuky

15.1 Zábezpeka sa nevyžaduje.
-------------------------------

## 16 Obsah ponuky

16.1 Ponuka obsahuje:

16.1.1 **plnú moc** pre osobu, ktorá sa registrovala v systéme EVO ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“ a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača – predkladať platné dokumenty v systéme EVO a podpisovať ponuku a v systéme EVO (neplatí, ak je táto osoba jediným štatutárnym orgánom uchádzača),

16.1.2 list s **identifikačnými údajmi uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje za každého člena skupiny) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta jeho podnikania, mena kontaktnej osoby, telefónneho a faxového čísla a elektronickej adresy,

16.1.3 **potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži**, požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a podľa časti A.2 „Podmienky účasti uchádzačov“ týchto súťažných podkladov, alebo doklady nahradí Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Súčasťou dokladov je aj vyhlásenie o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní, ktorého predloha tvorí Prílohu č. 6 týchto podkladov (*relevantné, ak uchádzač, alebo skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní predložením požadovaných dokladov bez použitia Jednotného európskeho dokumentu, alebo nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní*)

*Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti musia preukázať splnenie príslušnej podmienky účasti počas celej doby realizácie verejného obstarávania, a teda nielen ku dňu vystavenia potvrdenia, ale pre celé obdobie realizácie počnúc dňom predloženia ponuky.*

16.1.4 **v prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny** (lídra skupiny), ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a bude oprávnený konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu Kúpnej zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,

16.1.5 podpísanú a nacenенú **Technickú špecifikáciu** podľa prílohy č. 1 Súťažných podkladov,

- 16.1.6 podpísaný dokument s časťou znenia obchodných podmienok dodania predmetu zákazky (**Kúpna zmluva**) podľa časti B.3 „*Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov, **s doplnenými návrhmi na plnenie kritéria** určeného na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.3 „*Kritérium na vyhodnotenie ponúk*“. Uchádzač opätovne nepredkladá prílohu zmluvy, nakoľko ju predkladá ako súčasť ponuky. **Prílohu ako súčasť Kúpnej zmluvy predloží víťazný uchádzač až pri jej podpise.** (Príloha č. 3 Súťažných podkladov).
- 16.1.7 podpísaný a vyplnený dokument **návrh na plnenie** jednotlivých kritérií určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.3 „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*“ týchto súťažných podkladov. (Príloha č. 2 Súťažných podkladov)
- 16.1.8 podľa prílohy č. 5 Súťažných podkladov, **informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady uchádzač pri vypracovaní ponuky využil.** Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. V prípade, že uchádzač ponuku vypracoval sám, Prílohu č. 5 nepredkladá.
- 16.1.9 vyplnený a podpísaný súhlas so spracovaním osobných údajov podľa prílohy č. 7.
- 16.2 Doklady a dokumenty tvoriace ponuku musia byť predložené ako naskenované originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je stanovené inak. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia, alebo overenia za účelom splnenia podmienky.

## 17 Náklady na ponuku

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8 tejto časti súťažných podkladov uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

### Časť IV.

## **Predkladanie ponuky**

## 18 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 18.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na dodanie tovaru, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny od verejného obstarávateľa za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v procese plnenia Kúpnej zmluvy. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie tovaru musia jednému z členov skupiny dodávateľov udeliť splnomocnenie konať v mene všetkých

členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny dodávateľov pre prípad prijatia ponuky, podpisu Kúpnej zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia Kúpnej zmluvy.

## 19 Predloženie ponuky

- 19.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 Elektronickú ponuku predloží v systéme EVO uchádzač, ktorý má vytvorené konto v systéme EVO.
- 19.3 Doklady a dokumenty požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a podľa týchto súťažných podkladov sa budú predkladať v systéme EVO elektronicky. Platí, že vložené doklady a dokumenty, u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru pdf. a takto vložené do systému.
- 19.4 Ak ide o elektronickú ponuku, oddelenosť a uzavretosť sa zabezpečí elektronickými prostriedkami tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita jednotlivých častí, ich oddeliteľnosť a samostatné prístupnenie.

## 20 Doplnenie, vysvetlenie, zmena a odvolanie ponuky

- 20.1 Uchádzač môže zmeniť pripravovanú ponuku alebo jej časť/prílohy pred jej odoslaním. Po odoslaní ponuky môže do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk túto stiahnuť alebo vymazať a podať novú ponuku.

### Časť V.

## Otváranie a vyhodnotenie ponúk

### 21 Otváranie ponúk

- 21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese ANYTIME s.r.o., Panenská 13, 811 03 Bratislava.
- 21.2 Dátum otvárania ponúk je uvedený v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v bode IV. 2.7.)**
- 21.3 Otvárania ponúk sa môže zúčastniť len štatutárny zástupca alebo splnomocnená osoba uchádzača, ktorý predložil ponuku. Ponuky nebudú sprístupnené pre uchádzačov na mieste otvárania ale iba "on line". Uchádzačom, ktorí predložia ponuku bude poslaná pozvánka na videokonferenciu "on line" otvárania na základe ich žiadosti cez systém EVO.

### 22 Preskúvanie ponúk

- 22.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré budú doručené požadovaným spôsobom a v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v bode IV.2.2)**

22.2 Ponuky sa budú vyhodnocovať z hľadiska:

- 22.2.1 kritérií,
- 22.2.2 splnenia požiadaviek na predmet zákazky,
- 22.2.3 splnenia podmienok účasti.

## 23 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

23.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

23.1.1 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

23.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

23.2.1 ktoré sa týkajú osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne; oprávnenie dodávať tovar preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

23.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodu 23.1 tejto časti súťažných podkladov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti A.2 „*Podmienky účasti uchádzačov*“ týchto súťažných podkladov a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 23.2 tejto časti súťažných podkladov.

## 24 Vysvetlenie ponuky

24.1 Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do

- a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).

24.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky **nemôže dôjsť k jej zmene**. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

24.3 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako **mimoriadne nízka** vo vzťahu k tovaru, komisia podľa § 53 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

24.4 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o

- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
- b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

Predmetné ustanovenie uplatňuje verejný obstarávateľ po vyhodnotení podmienok účasti.

## **25 Vylúčenie ponuky**

### **25.1 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak**

- a) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- b) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa odseku 1 do:
  - 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
  - 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- c) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa odseku 1,
- d) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- e) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa odseku 2,
- f) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- g) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

### **25.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak**

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž, pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- h) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- j) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,

- k) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2.

- 25.3 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie v súlade s § 53 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.4 Záujemca alebo uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 písm. c) až g) a odseku 7, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

## **26 Vyhodnotenie ponúk**

- 26.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 66 ods. 7 druhá veta zákona o verejnom obstarávaní a ponuky najprv vyhodnotí podľa kritéria na vyhodnotenia ponúk.
- 26.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 26.3 Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača/ponuky uchádzačov z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač. Verejný obstarávateľ bude posudzovať, či ponuka uchádzača/ponuky uchádzačov:
- 26.3.1 obsahujú náležitosti uvedené v bode 16 tejto časti súťažných podkladov,
- 26.3.2 zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedeným v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (nadlimitné zákazky) a v týchto Súťažných podkladoch,
- 26.3.3 neobsahujú obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (nadlimitné zákazky) a v týchto súťažných podkladoch a neobsahujú také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **27 Dôvernosc' procesov verejného obstarávania**

- 27.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

- 27.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 27.3 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 27.4 Verejný obstarávateľ môže hospodárskym subjektom uložiť povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií, ktoré sprístupňuje počas priebehu verejného obstarávania.

Časť VI.

***Prijatie ponuky***

**28 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- |   |
|---|
| <p>28.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 66 ods. 7 druhá veta zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.</p> <p>28.2 V súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní komisia vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača/uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53.</p> |
|---|
- 28.3 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 28.4 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená, bude doručené oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

**29 Uzavretie zmluvy**

- 29.1 Ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170,

verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55.

- 29.2 Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásty deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4.
- 29.3 Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, verejný obstarávateľ môže pri zamietnutí žiadosti o nápravu uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b).
- 29.4 Ak verejný obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň po uplynutí lehoty na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3.
- 29.5 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.**
- 29.6 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 29.7 Ak nie je potrebné podľa § 56 ods. 12 určiť dlhšiu lehotu, úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7, ak bol na ich uzavretie písomne vyzvaný.
- 29.8 Ak úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť podľa § 56 ods. 12, verejný obstarávateľ je povinný ho bezodkladne informovať o tom, že s ním nebude uzavretá zmluva spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.
- 29.9 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí neposkytne súčinnosť podľa § 56 ods. 12, verejný obstarávateľ je povinný ho bezodkladne informovať o tom, že s ním nebude uzavretá zmluva spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.
- 29.10 V zmysle § 11 ZVO je verejný obstarávateľ oprávnený uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora až od momentu keď bude tento uchádzač zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Partner verejného sektora musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora počas celého trvania zmluvy. Oprávnená osoba partnera verejného sektora je povinná identifikovať konečného užívateľa výhod pri prvom zápise do registra a následne v zmysle § 11 zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, okrem iného aj k 31. decembru kalendárneho roka.
- Rovnaké ustanovenie platí pre subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.



Uchádzač v ponuke vkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti elektronicky do systému EVO v pdf naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.

**1. Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia**

1.1 Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia sú uvedené v časti III.1.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

1.2 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

2. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39. Pokiaľ hospodársky subjekt predbežne nahradil doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom (Príloha č. 4), vyplní ho v súlade s manuálom k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu, ktorý je možné stiahnuť na linku

<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>

3. Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že
- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
  - b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
  - c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

4. Hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente podľa manuálu riadne vyplní:

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu – oddiely A, B, C, D

Časť III: Dôvody na vylúčenie – oddiely A, B, C, D

Časť IV : Podmienky účasti – oddiely A

Časť VI: Záverečné vyhlásenia – uchádzač uvedie dátum, miesto a podpis štatutárneho orgánu

Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

**Všetky doklady musia byť predložené ako originál alebo úradne overená kópia a doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a) až d) nesmú byť staršie ako tri mesiace.**

### A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

#### 1. Určenie kritérií a pravidiel ich uplatnenia:

Verejný obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie ponúk zadávanej zákazky postup na základe **najnižšej ceny bez DPH.**

Toto kritérium obsahuje cenu predmetu zákazky bez DPH. Cena musí obsahovať všetky náklady na dodanie tovaru.

Uchádzač na samostatnom liste predloží vypracované plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk, pričom musí platiť, že údaj uvedený týkajúci sa kritéria – cena bez DPH musí byť zhodná s údajom uvedeným v návrhu Kúpnej zmluvy. Tento list musí byť podpísaný uchádzačom. Vid' príloha č. 2.

Uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH skutočnosť, že nie je platiteľom DPH uvedie v ponuke a v návrhu Kúpnej zmluvy.

**Úspešným uchádzačom verejnej súťaže sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka bude mať najnižšiu cenu bez DPH.**

## B.1 Opis predmetu zákazky

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je dodanie tovaru.

Predmet zákazky pozostáva z jedného logického celku:

Logický celok č.1 : Horizontálne CNC obrábacie centrum s narážaním kolíkov 1ks

Podrobnú špecifikáciu predmetu verejného obstarávania „**Obstaranie technologickej infraštruktúry spoločnosti Dalno s. r. o.**“ obsahuje Príloha č. 1, ktorú uchádzač vyplní ako súčasť ponuky v závislosti od toho, na ktoré časti predmetu zákazky ju predkladá.

## **B.2 Spôsob určenia ceny**

1. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Výslednú cenu uvedie uchádzač v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.
3. Ceny ponúkané uchádzačom musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, kedy bola ponuka podaná verejnému obstarávateľovi.

### **B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú uvedené v návrhu Kúpnej zmluvy, ktorý tvorí Prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov.

V zmluve vyplní uchádzač identifikačné údaje predávajúceho, údaje o rozsahu subdodávok, v prípade využitia subdodávateľov aj údaje o subdodávateľoch, uvedie zmluvnú cenu, dobu dodania a zmluvu podpíše.

#### **Prílohy súťažných podkladov:**

Príloha č. 1 – Technické špecifikácie

Príloha č. 2 – Návrhy na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 3 – Kúpne zmluvy

Príloha č. 4 – Jednotný európsky dokument

Príloha č. 5 – Informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady uchádzač pri vypracovaní ponuky využil

Príloha č. 6 – Čestné vyhlásenie o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní

Príloha č. 7 – Súhlas so spracovaním osobných údajov