

Osoba podľa §8 zákona:

**Mňam s.r.o.**

Adresa: Duklianska 3017/47B, 052 01 Spišská Nová Ves, Slovenská republika  
IČO: 51031175

## **NADLIMITNÁ ZÁKAZKA**

### **VEREJNÁ SÚŤAŽ**



## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

### **TOVARY**

Názov zákazky:

**„Podpora začiatku a rozvoja podnikania spoločnosti Mňam s.r.o.“**

Súťažné podklady schválil:

Mňam s.r.o.

Monika Bdžochová v.r.

.....  
Monika Bdžochová  
konateľka

**Spišská Nová Ves , 28. január 2021**

<b>OBSAH:</b>		<b>str.</b>
<b>ČASŤ A</b>	<b>POKYNY PRE UCHÁDZAČOV</b>	<b>3</b>
	<b>OBSAH A FORMA PONUKY</b>	<b>9</b>
<b>ČASŤ B</b>	<b>PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV</b>	<b>24</b>
<b>ČASŤ C</b>	<b>KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA</b>	<b>28</b>
<b>ČASŤ D</b>	<b>OPIS PREDMETU ZÁKAZKY</b>	<b>30</b>
<b>ČASŤ E</b>	<b>SPÔSOB URČENIA CENY</b>	<b>35</b>
<b>ČASŤ F</b>	<b>OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY</b>	<b>37</b>
<b>ČASŤ G</b>	<b>PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV</b>	<b>39</b>
	<b>aj v upraviteľnom formáte</b>	
Príloha A1	Formulár na predloženie ponuky	40
Príloha A2	Forma predloženia dokladov v ponuke	43
Príloha B1	Jednotný európsky dokument (odkaz)	44
Príloha C1	Návrh na plnenie kritéria	45
Príloha E1	Formulár cenovej ponuky	55
Príloha F1	Návrh kúpnej zmluvy	56

## ČASŤ A - POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

## **ČASŤ A - POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

### **Časť I. Všeobecné informácie**

1. Identifikácia osoby podľa § 8 zákona
2. Predmet verejného obstarávania a postup vo verejnom obstarávaní
3. Predmet zákazky
4. Komplexnosť dodania predmetu zákazky
5. Zdroj finančných prostriedkov
6. Zmluva
7. Miesto dodania tovaru
8. Lehota dodania tovaru
9. Časový harmonogram obstarávania
10. Variantné riešenie
11. Lehota viazanosti ponuky
12. Náklady na ponuku

### **Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

13. Komunikácia medzi osobou podľa § 8 zákona a záujemcami alebo uchádzačmi
14. Vysvetlenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie
15. Obhliadka miesta

### **Časť III. Príprava ponuky**

16. Jazyk ponuky
17. Obsah a forma ponuky
18. Mena a ceny uvádzané v ponuke
19. Zábezpeka

### **Časť IV. Predkladanie ponúk**

20. Predkladanie ponúk
21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
22. Doplnenie, zmena a odstúpenie od ponuky

### **Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

23. Otváranie ponúk
24. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
26. Vyhodnocovanie ponúk

### **Časť VI. Uzatvorenie Kúpnej zmluvy**

27. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk
28. Uzatvorenie Kúpnej zmluvy
29. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
30. Revízne postupy
31. Využitie subdodávateľov
32. Konflikt záujmov

## **Časť I.** **Všeobecné informácie**

### **1/ IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

Názov: Mňam s.r.o.

Adresa: Duklianska 3017/47B, 052 01 Spišská Nová Ves, Slovenská republika

IČO: 51031175

DIČ: 2021598788

IČ DPH: SK2021598788

Kontaktná osoba: Monika Bdžochová - konateľka

Mobil: +421 907804155

Zaradenie verejného obstarávateľa podľa zákona: § 8 ods. 1 zákona, písm. a)  
(ďalej aj "osoba podľa § 8 zákona" alebo "verejný obstarávateľ", resp. "VO")

**Adresa a kontaktné miesto na predkladanie ponúk:**

**Informačný systém IS EVO ver. 18.0 link:**

**<http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/429241>**

**Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie:**

Názov spoločnosti: EVO Trade s.r.o.

Kont. adresa: Kominárska 141/2-4, 831 04 Bratislava

IČO : 48067504

Kontaktná osoba: Ing. Pavel Hulín

Mobil: +421 908 772 640

E-mail: info@evotrade.sk

### **2/ PREDMET VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

- 2.1 Predmetom verejného obstarávania je v súlade s § 3 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) zákazka na dodanie tovaru s predmetom uvedeným v čl. 3 (ďalej len „zákazka“).
- 2.2 Postupom pre toto verejné obstarávanie je nadlimitná zákazka postupom verejnej súťaže podľa § 66 zákona, ktorá je rozdelená na samostatné časti, konkrétne 3 časti predmetu zákazky.
- 2.3 Číslo právneho predpisu podľa ktorého sa táto súťaž riadi:  
Zákon NR SR č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon").
- 2.4 Ak je v ďalšom texte uvedené číslo paragrafu alebo uvedený "zákon" myslí sa predpis uvedený v bode 2.3 ak nie je uvedené inak.

### **3/ PREDMET ZÁKAZKY**

- 3.1 Názov zákazky: „Podpora začiatku a rozvoja podnikania spoločnosti Mňam. s.r.o.“
- 3.2 Jedná sa o obstaranie tovarov v nasledovných častiach predmetu zákazky:
  1. časť predmetu zákazky - Zariadenia na výrobu cukrárenských produktov
  2. časť predmetu zákazky - Chladiarenské technológie
  3. časť predmetu zákazky - Umývačka riadu do výrobyUchádzači môžu predkladať svoje ponuky na jednu alebo viac častí predmetu zákazky.  
Podrobne viď v súťažných podkladoch.
- 3.3 **Spoločný slovník obstarávania (CPV):**  
Hlavný predmet  
Hlavný slovník: 42000000-6
- 3.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch , najmä časť D - Opis predmetu zákazky, v Prílohe E1 – Formulár cenovej ponuky , ktorý ocení uchádzač a obchodné podmienky sú uvedené v prílohe F1 – Návrh Kúpnej zmluvy v týchto súťažných podkladoch.

#### 4/ KOMPLEXNOSŤ DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 4.1 Uchádzač predkladá ponuku na jednu alebo viacej častí predmetu zákazky.

#### 5/ ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 5.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný z operačného programu Integrovaná infraštruktúra (Výskum a inovácie), číslo výzvy OPVal – MH/DP/2016/3.1.1-03 v miere spolufinancovania 60% a zvyšok z vlastných prostriedkov osoby podľa §8 zákona.

#### 6/ ZMLUVA

- 6.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená kúpna zmluva podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 6.2 Podrobné vymedzenie obchodných podmienok tvorí Časť F – Obchodné podmienky, týchto súťažných podkladov a v Prílohe F1- Návrh kúpnej zmluvy, sú vymedzené obchodné podmienky
- 6.3 Osoba podľa § 8 zákona nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 6.4 Osoba podľa § 8 zákona môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
- 6.5 Osoba podľa § 8 zákona si vyhradzuje právo nezrealizovať predmet zákazky/nepodpísať zmluvu/zrušiť zákazku aj v prípade ak budú zo strany riadiaceho orgánu udelené finančné korekcie za porušenie pravidiel a postupov v oblasti verejného obstarávania tejto zákazky.

#### 7/ MIESTO DODANIA

- 7.1 Miesto dodania: Mňam s.r.o., Smreková 32/10, 053 11 Smižany, Slovenská republika  
NUTS kód: SK042.

#### 8/ LEHOTA DODANIA

- 8.1 Trvanie zmluvy alebo lehoty dodania:  
Lehota dodania je do 3 mesiacov od účinnosti zmluvy.

#### 9/ ČASOVÝ HARMONOGRAM OBSTARÁVANIA

P.č.		Dátum	Čas
9.1	Odoslanie oznámenia na zverejnenie	28.01.2021	
9.2	Lehota pre vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, v prípade že záujemca požiada o vysvetlenie dostatočne vopred	bezodkladne, najneskôr 6 dní pred lehotou na predkladanie ponúk, ak sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred	
9.3	Časové určenie uplynutia lehoty na predkladanie ponúk	04.03.2021	14:30
9.4	Otváranie ponúk – verejné pre osoby podľa ZVO	04.03.2021	15:00
9.5	Posledný deň lehoty viazanosti ponuky	11 mesiacov po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk	

#### 10/ VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 10.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 10.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania ponúk a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

#### 11/ LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 11.1 Uchádzač je viazaný svojou ponukou v lehote viazanosti ponuky, ktorá je do dátumu uvedeného v **bode 9.5 Posledný deň lehoty viazanosti ponuky**.

#### 12/ NÁKLADY NA PONUKU

- 12.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca alebo uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči VO.

### Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

#### 13/ KOMUNIKÁCIA MEDZI OSOBOU PODĽA § 8 ZÁKONA A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 13.1 Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami, resp. uchádzačmi ohľadom vysvetľovania podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie vyhlásené, alebo vysvetľovania súťažných podkladov a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk alebo vzájomná komunikácia a dorozumievanie v rámci uplatnenia revízných postupov bude uskutočňovaná iba v slovenskom jazyku a nasledovnými spôsobmi, a to:
  - 13.1.1 **elektronicky prostredníctvom informačného systému EVO** (Elektronické verejné obstarávanie) - programovej aplikácie umožňujúcej elektronické zadávanie zákaziek cez centrálny internetový používateľský systém EVO - [www.evo.gov.sk](http://www.evo.gov.sk) <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html> (ďalej len „systém EVO“) vo všetkých postupových krokoch v procese verejného obstarávania, ktorých súčasťou sú úkony spojené s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, vrátane komunikácie spojenej s vybavovaním revízných postupov. V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti systému EVO, verejný obstarávateľ nebude pokračovať v ďalších úkonoch v tomto verejnom obstarávaní až do odstránenia daného technického problému, pričom následne požiada Úrad pre verejné obstarávanie o potvrdenie výpadku systému. V prípade, ak si to situácia bude vyžadovať, napr. ak výpadok EVO nastal počas lehoty na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie a otváranie ponúk formou oznámenia o korigende.  
Metodika postupu na používanie systému EVO je uvedená na portáli ÚVO ([www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)) <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>
    - a) PRÍRUČKY (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>),
    - b) VIDEONÁVODY (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>),
    - c) Potrebným minimálnym technickým vybavením je:
      - počítač s prístupom na internet a kancelárske aplikácie
      - Adobe Acrobat Reader DC (<https://get.adobe.com/sk/reader/?promoid=KLXME>).
      - Podporované prehliadače:
        - a) Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
        - b) Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší
        - c) Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
        - d) GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší,
        - e) Safari verzia 12 alebo vyšší,
        - f) Opera verzia 50 alebo vyšší.
  - 13.1.2 UPOZORNENIE: Podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní sa námietky podávajú okrem verejného obstarávateľa aj Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade podania námietok verejnemu obstarávateľovi, platí musia byť podané elektronicky v zmysle bodu 13.1.1 súťažných

- podkladov. Pri podávaní námietok Úradu pre verejné obstarávanie platí, že môžu byť podané v listinnej alebo elektronickej podobe.
- 13.1.3 Telefonická komunikácia je možná LEN v prípadoch overenia doručenia písomnosti prostredníctvom systému EVO. Telefonická komunikácia s kontaktnou osobou uvedenou v čl. 1 časti A - POKYNY PRE UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov je možná v pracovných dňoch v čase od 9.00 do 12.00 hod. a od 13.00 do 15.00 hod.
- 13.1.4 Doručenie bankovej záruky alebo poisťnej záruky je povolené aj poštou alebo iným doručovateľom na adresu Mňam s.r.o., Duklianska 3017/47B, 052 01 Spišská Nová Ves, Slovenská republika.
- 13.2 Verejný obstarávateľ pri komunikácii elektronicky prostredníctvom systému EVO stanovuje, že moment odoslania dokumentu sa považuje za moment jeho doručenia adresátovi.
- 13.3 V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesku: helpdesk\_evo@uvo.gov.sk.

#### **14/ VYSVETLENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV ALEBO INEJ SPRIEVODNEJ DOKUMENTÁCIE**

- 14.1 Záujemca môže v prípade potreby písomne požiadať o vysvetlenie požiadaviek oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v súťažných podkladoch, v informatívnom dokumente alebo inej sprievodnej dokumentácii (ďalej len „vysvetlenie“) prostredníctvom IS EVO na adrese:  
<http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/429241>

- 14.2 Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii osoba podľa § 8 zákona bezodkladne oznámi všetkým záujemcom cez IS EVO, najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi prostredníctvom systému EVO v termíne najneskôr do 6 prac. dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom (v súlade s metodickým usmernením UVO č.14303-5000/2016).

Ak bude nutné, verejný obstarávateľ podľa obsahu a povahy žiadosti o vysvetlenie rozhodne podľa § 21 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní o primeranom predĺžení lehoty na predkladanie ponúk.

Pre doručenie žiadosti o vysvetlenie podľa bodu 14.2 je pre uplynutie lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie rozhodujúci serverový čas uvedený v systéme EVO. Verejný obstarávateľ predpokladá, že záujmom záujemcov je prostredníctvom inštitútu vysvetľovania získať presné informácie, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponúk. Je preto žiaduce, aby záujemcovia uplatňovali žiadosti o vysvetlenie čo možno najskôr, aby sa zbytočne nevystavovali časovému stresu v prípade odpovede verejného obstarávateľa na ich otázky, pričom je potrebné prihliadať aj na to, že verejný obstarávateľ potrebuje časový priestor na prípravu odpovedí a ich doručenie. Vysvetlenie bude zverejnené prostredníctvom systému EVO a v profile verejného obstarávateľa.

- 14.3 Osoba podľa §8 zákona primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
- a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 14.2 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
- b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 14.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, osoba podľa §8 zákona nie je povinná predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.



## 15/ OBHLIADKA MIESTA

15.1 Obhliadka miesta nie je potrebná.

## Časť III. Príprava ponuky

### 16/ JAZYK PONUKY

- 16.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (slovenský jazyk). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### 17/ OBSAH A FORMA PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom musí byť predložená v zmysle časti **20/ Predkladanie ponúk** týchto súťažných podkladov s postupom pre super reverznú súťaž.

- 17.1 Ponuka v systéme EVO bude predložená na každú časť predmetu zákazky samostatne a obsahovať ako svoju súčasť nasledovné doklady a dokumenty:

- 17.1.1 Vyplnený „**Formulár na predloženie ponuky**“ uvedený v Prílohe A1 súť. podkladov. Formulár bude podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača.

Predkladá sa pre každú časť predmetu zákazky samostatne v systéme EVO!

Podrobnosti o forme predloženia dokumentu v IS EVO vid' v Prílohe A2 - Forma predloženia dokladov v ponuke.

- 17.1.2 **Doklady, dokumenty, iné písomnosti alebo informácie ak sú požadované v Oznámení o vyhlásení ver. obstarávania v oddieli III.1) Podmienky účasti účasti, resp. v časti B - Podmienky účasti v súťažných podkladoch.** Boli stanovené 2 oblasti podmienok účasti:

#### 17.1.2.1

**III.1.1. Osobné postavenie, § 32 ods. 1 písm. a) až h) zákona, pričom pre podmienky písm. g) a h) znáša dôkazné bremno splnenia osoba podľa § 8 zákona.**

Doklady môžu byť predložené spoločne len v rámci jednej ponuky na niektorú časť predmetu zákazky okrem JED, ktorým preukazuje aj podmienky účasti § 34 zákona na 1. a 2. časť predmetu zákazky ak uchádzač predkladá ponuku na viac častí v systéme EVO! Uvedené doklady môže uchádzač nahradiť Zápisom v zozname hosp. subjektov nepredkladá sa v ponuke), resp. ekvivalentnými dokladmi. Podrobnosti o predložení dokumentov vid' v Prílohe A2 - Forma predloženia dokladov v ponuke.

#### 17.1.2.2

**III.1.3 Technická a odborná spôsobilosť, § 34 ods. 1 písm. a) zákona**

Predkladá sa len pre časť predmetu zákazky č.1 a č.2 a to samostatne pre každú časť v systéme EVO!

Podrobnosti o predložení dokumentov vid' v Prílohe A2 - Forma predloženia dokladov v ponuke.

- 17.1.3 Vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritérií**“ uvedený v Prílohe C1 súťažných podkladov, bude podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača. Dokument bude podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača. Predkladá sa pre každú časť predmetu zákazky samostatne v systéme EVO! Podrobnosti o forme predloženia dokumentov v IS EVO vid' v Prílohe A2 - Forma predloženia dokladov v ponuke.

- 17.1.4 **Spôsob určenia ceny** – uchádzač predloží ocenený súpis položiek vid' **Príloha E1 – Formulár cenovej ponuky**, a to pre každú časť predmetu zákazky na ktorú predkladá svoju ponuku. Tabuľkový dokument sa nachádza v súboroch Prílohy E1 v el. podobe s názvom “Formulár cenovej ponuky”.

Uvedený formulár slúži aj na preukázanie technických požiadaviek. Do uvedeného formulára uchádzač dopĺňa hodnoty a údaje za svoj ponúkaný tovar. Ak uchádzač ponúka

tovar, ktorý má ďalšie funkcionality alebo výbavu nad rámec našich požiadaviek môže formulár upraviť o tieto údaje. V predložennom doklade uvedie **uchádzač konkrétne názvy, typové označenie tovarov, ktoré navrhuje.**

Dokument bude súčasťou aj zmluvy s úspešným uchádzačom. Predkladá sa pre každú časť predmetu zákazky samostatne v systéme EVO! Podrobnosti o forme predloženia dokumentu v IS EVO vid' v Prílohe A2 - Forma predloženia dokladov v ponuke.

- 17.1.5 **Technické podklady** (technické listy, katalógové listy alebo prospektové materiály) ponúkaných tovarov vrátane grafického zobrazenia uvedených vo Formulári cenovej ponuky samostatne pre každú časť predmetu zákazky na ktorú predkladá uchádzač ponuku. Predkladá sa pre každú časť predmetu zákazky samostatne v systéme EVO! Podrobnosti o forme predloženia dokumentu v IS EVO vid' v Prílohe A 2 - Forma predloženia dokladov v ponuke.

- 17.1.6 **Zoznam subdodávateľov pre plnenie predmetu zákazky**, ktorý bude obsahovať názov/obchodné meno, predmet subdodávky a podiel subdodávateľa na zákazke. Môžete využiť Prílohu č.2 Návrhu kúpnej zmluvy.

Uvedený subdodávateľ/ia, musia spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho/nich dôvody na vylúčenie podľa **§ 40 ods. 6 písm. a) až h)** a **ods. 7** zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

V prípade ak sa neuplatňuje Zoznam subdodávateľov v čase predloženia ponuky, uchádzač predloží o danej skutočnosti písomné vyhlásenie. K uvedeným subdodávateľom predloží doklad/doklady ktorými preukáže splnenie podmienok účasti §32 ods.1 zákona, ktoré sa nich vzťahujú.

Zoznam subdodávateľov, resp. písomné Vyhlásenie o tom, že nemá subdodávateľov bude súčasťou ZoD. Predkladá sa pre každú časť predmetu zákazky samostatne v systéme EVO! Podrobnosti o forme predloženia dokumentu v IS EVO vid' v Prílohe A2- Forma predloženia dokladov v ponuke.

- 17.1.7 Doklad o zložení zábezpeky: výpis/potvrdenie z účtu (stačí sken) , banková záruka, poisťná záruka. Banková záruka a poisťná záruka ak sa vydáva len listine nie ako elektronický dokument bankou tak musí byť predložená aj elektronicky z dôvodu ak by ju chcel uchádzač vrátiť banke v prípade vylúčenia, uzavretia zmluvy, resp. zrušenia súťaže. Listinne vydaný originál musí byť doručený na adresu osoby podľa §8 zákona v bode 13.1.4 v lehote na predkladanie ponúk. Predkladá sa pre každú časť predmetu zákazky samostatne! Podrobnosti o forme predloženia elektronického dokumentu vid' IS EVO vid' v Prílohe A2- Forma predloženia dokladov v ponuke.

- 17.1.8 V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj príslušnú **plnú moc**. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a jej ponuku podpíše(u) na základe dohody o plnomocenstve len niektorý(i) z jej členov, tak ponuka musí taktiež obsahovať aj príslušnú plnú moc na určeného člena.

Ak je plná moc vystavená na zákazku ako celok tak stačí ju predložiť len v rámci hociktorej časti ponuky zákazky na ktorú dáva ponuku uchádzač ak je vystavené len na niektorú časť tak sa predkladá v rámci danej časti predmetu zákazky samostatne v systéme EVO! Podrobnosti o forme predloženia dokumentu v IS EVO vid' v Prílohe A2- Forma predloženia dokladov v ponuke.

- 17.1.9 Odporúčané: V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča predložiť vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Podrobnosti o forme predloženia dokumentu v IS EVO vid' v Prílohe A2- Forma predloženia dokladov v ponuke.

- 17.1.10 Odporúčané: Odporúčame aby uchádzač predložil Zoznam predložených dokladov (Obsah), v ktorom uvedie súpis dokumentov predloženej ponuky a uvedie číslo strany, kde sa daný dokument nachádza. Nepredloženie obsahu a čísla strán v ponuke nezakladajú dôvod na vylúčenie uchádzača.

#### UPOZORNENIE:

Podrobnosti o vyhotovení vyššie uvedených dokumentov v elektronickej podobe sú uvedené v Prílohe A2 - Forma predloženia dokladov v ponuke, týchto súťažných podkladov.

- 17.2 Systém EVO po nahratí dokumentov ponuky uchádzačom vygeneruje automaticky sprievodný list s časovou pečiatkou, čo umožní uchádzačovi, stlačením tlačidla Predložiť ponuku, odoslať jeho ponuku.
- 17.3 Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS EVO.
- 17.4 Dokumenty, ktoré sú súčasťou ponuky musia byť vyhotovené nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky alebo ako elektronický dokument, ktorých obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 17.5 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace obsah ponuky, v rozsahu stanovenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, ak nie je uvedené inak musia byť predložené ako:
- a) naskenované originály alebo naskenované úradne osvedčené kópie originálov,
  - b) elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom a opatrený časovou pečiatkou alebo
  - c) elektronický dokument vyhotovený postupmi a prostriedkami zaručenej elektronickej konverzie v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a v súlade s Vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 275/2014 Z. z. o zaručenej konverzii.
- Podrobnosti o vyhotovení jednotlivých dokumentov v elektronickej podobe sú bližšie uvedené v prílohe A2 – Forma predloženia dokladov v ponuke.
- 17.6 Pri predkladaní ponúk v elektronickej podobe sa uchádzač riadi pokynmi uvedenými na portáli ÚVO ([www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)) <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html> a) PRÍRUČKY (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>), b) VIDEONÁVODY (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>).
- 17.7 Pri zverejňovaní súborov na webovej stránke systému EVO sa uchádzači musia riadiť § 49 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní a Výnosom MF/55/2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (ďalej len „výnos“)
- 17.8 **Verejný obstarávateľ nestanovil na prijímanie súborov v systéme EVO špecifické komunikačné formáty, avšak veľkosť jedného súboru je limitovaná na 10 MB.**
- 17.9 Elektronicky predkladaná ponuka môže byť počas lehoty na predkladanie ponúk zašifrovaná/zakódovaná heslom. Šifrovanie dokumentov, ktoré sú súčasťou ponuky sa nepožaduje.
- 17.10 Ak uchádzač napriek tomu pristúpi k šifrovaniu ponuky heslom, heslo zadáva pred pridaním súborov ponuky do systému EVO. Po potvrdení „pokračovať na zaslanie“ si systém opätovne vyžiada od uchádzača heslo, ktorým zahesloval svoju ponuku. Heslo sa týmto úkonom dostane do systému EVO, ktorý po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk ponuku uchádzača automaticky sprístupní komisii. V tejto súvislosti upozorňujeme na platné príručky zverejnené

www.uvo.gov.sk systém EVO (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>) v sekcii „Viac o modernizovanom IS EVO“.

- 17.11 Ak uchádzač pri predkladaní ponúk neodošle heslo do systému EVO, verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na odšifrovanie príloh tlačidlom „Vyžiadanie hesla“. Následne uchádzačovi bude doručená systémom EVO notifikácia so žiadosťou o poskytnutie hesla k ponuke.
- 17.12 V prípade, ak sa niektorý údaj požadovaný v niektorom z formulárov na uchádzača nevzťahuje, uchádzač pri ňom uvedie výraz „nevzťahuje sa“ alebo „neuplatňuje sa“ a odporúča sa stručné zdôvodnenie.
- 17.13 Uchádzači, ktorí nie sú štátnymi príslušníkmi Slovenskej republiky, alebo majú sídlo alebo miesto podnikania mimo štátneho územia Slovenskej republiky, pri vyplňaní formulárov súťažných podkladov vzťahujúcich sa na prepočet cudzej meny, použijú na prepočítanie cudzej meny na eurá, ak nie je v týchto súťažných podkladoch alebo v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania ustanovené inak, kurz vyhlásený Európskou centrálnou bankou platný ku dňu odoslania oznámenia do vestníka EÚ.
- 17.14 Osoba podľa §8 zákona je v zmysle § 64 ods. 1 písm. b) zákona povinná bezodkladne po uzatvorení zmluvy alebo zrušení verejného obstarávania zverejniť predložené ponuky v profile na ÚVO. Pri zverejňovaní ponúk je povinná zachovať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve, o informáciách označených ako dôverné a o osobných údajoch, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitného predpisu .

#### 18/ MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 18.1 Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a na základe ich obsahu stanoviť navrhovanú zmluvnú cenu. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena musí pokryť všetky náklady na dodanie tovaru. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena musí byť vyjadrená v eurách. Cena za dodanie tovaru musí byť stanovená v súlade s oceneným súpisom položiek **“Formulár cenovej ponuky”** pre každý predmet zákazky ako je uvedené v časti E-Spôsob stanovenia ceny v súťažných podkladoch ( dokument sa nachádza v súboroch Prílohy E1 v el. podobe s názvom priečinka **“Formulár cenovej ponuky”** a musí byť vyjadrená v eurách. Jednotlivé ceny za položky ako aj celková cena budú zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
- 18.2 Uchádzač je povinný oceniť súpis položiek výkazu v Prílohe E1 - **„Formulár cenovej ponuky“** súťažných podkladov a vyjadriť všetky peňažné sumy, ktorých uvedenie sa vyžaduje v ponuke uchádzača podľa súťažných podkladov v eurách.
- 18.3 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 18.4 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len DPH), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie (ak nie je uvedené inak) v zložení:
- a) cena v eurách bez DPH
  - b) sadzba DPH v % a výška DPH v eurách
  - c) cena celkom v eurách vrátane DPH.
- Ak nie je platcom DPH na túto skutočnosť upozorní a cenu uvádza celkom v EUR.

#### 19/ ZÁBEZPEKA

- 19.1 Na zabezpečenie viazanosti ponúk sa vyžaduje zábezpeka vo výške
- pre 1.časť predmetu zákazky: 2000,- EUR (dvetisíc eur)
  - pre 2.časť predmetu zákazky: 1500,- EUR (tisícpäťsto eur)
- 19.2 Spôsoby zloženia zábezpeky:
- 19.2.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet osoby podľa § 8 zákona, alebo
  - 19.2.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.
  - 19.2.3 poistenie záruky

19.3 Podmienky poskytnutia bankovej záruky a poistenia záruky:

19.3.1 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“) a preukazuje sa záručnou listinou tak, ako je uvedené ďalej. Poistenie záruky uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“) v súlade so zákonom č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a preukazuje sa dokladom vystaveným poisťovňou na účely poistenia záruky (ďalej len „poistná záruka“) tak, ako je uvedené ďalej.

19.3.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou alebo z poistnej záruky musí vyplývať, že:

- banka alebo poisťovňa uspokojí veriteľa (osobu podľa §8 zákona) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech osoby podľa §8 zákona podľa bodu 19.8
- banková záruka alebo poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 19.1,
- banka alebo poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 14 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 19.4.1,
- banková záruka alebo poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej/jeho vystavenia bankou alebo poisťovňou a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny alebo poistnej záruky verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky alebo poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 11.1/9.5 časti A - POKYNY PRE UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov,

19.3.3 Banková záruka alebo poistenie záruky zanikne:

- plnením banky alebo poisťovne v rozsahu, v akom banka alebo poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky alebo poistenia záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke alebo poisťovni vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny alebo z vystavenej poistnej záruky.

19.3.4 Záručná listina alebo poistná záruka podľa bodu 19.3.1 musí byť súčasťou ponuky podľa bodu 17.1.11 časti A - POKYNY PRE UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov. Ak bankovú záruku alebo poistenie záruky poskytne zahraničná banka alebo zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky alebo poistná záruka vyhotovená zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka. Pritom platí ustanovenie bodu 16.1 týchto súťažných podkladov.

19.3.5 UPOZORNENIE: Záručná listina alebo poistná záruka, ktorá je vystavená bankou alebo poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poisťovne sa predkladá ako súčasť ponuky elektronicky, v súlade s bodom 13.1.1 časti A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov. Záručná listina alebo poistná záruka, ktorá nie je vystavená bankou alebo poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poisťovne sa predkladá verejnému obstarávateľovi ako listinný originál, písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne do podateľne alebo ich kombináciou, v súlade s bodom 13.1.2 časti A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov a zároveň elektronicky, v súlade s bodom 13.1.1 časti A1 - POKYNY PRE UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov.

19.4 Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet osoby podľa §8 zákona v banke:

- Názov banky: Všeobecná úverová banka, a.s.
- IBAN:SK13 0200 0000 0038 4878 3755
- SWIFT: SUBASKBX
- Variabilný symbol/doplňujúci údaj: IČO uchádzača.
- odporúčame aj poznámka: MNAM, pričom, ak ide o zahraničného uchádzača, ďalšími údajmi pre zloženie finančných prostriedkov v banke osoby podľa § 8 zákona sú:

19.4.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte osoby podľa § 8 zákona najneskôr ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 19.4.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov uchádzačom na osoby podľa §8 zákona v banke trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, t.j. 11 mesiacov.
- 19.5 Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky:  
Osoba podľa §8 zákona podľa § 46 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich (7) dní odo dňa:
- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
  - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak osoba podľa §8 zákona vylúčila uchádzača z verejného obstarávania, alebo ak Osoba podľa §8 zákona zruší použitý postup zadávania zákazky,
  - uzavretia zmluvy.
- Osoba podľa §8 zákona vráti zábezpeku aj v prípade, ak záujemca zloží zábezpeku na účet Osoby podľa §8 zákona a nepredloží svoju ponuku do lehoty na predkladanie ponúk, a to v lehote do siedmich dní odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 19.6 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 19.2.
- 19.7 Komisia posúdi zloženie zábezpeky uchádzačmi a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 19.8 Zábezpeka prepadne v prospech osoby podľa §8, ak uchádzač:
- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo
  - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

#### **Časť IV. Predkladanie ponúk**

#### **20/ PREDKLADANIE PONÚK**

- 20.1 V prípade, že uchádzač / hosp.subjekt ešte nie je zaregistrovaný v privátnej zóne na portáli [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk), pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému EVO, je potrebné vykonať registráciu subjektu v privátnej zóne. V prípade predloženia ponuky alebo podania žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov a iných dokumentov k zákazke, uchádza/záujemca pri konkrétnej zákazke kliknutím na jednu z možností („Predložiť ponuku“ alebo „Položiť otázku“) bude presmerovaný do privátnej zóny, kde po prihlásení sa do svojho užívateľského konta bude môcť predložiť ponuku alebo podať žiadosť o vysvetlenie k tejto konkrétnej zákazke.
- 20.2 Uchádzačom môže byť hospodársky subjekt, t.j. fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená poskytnúť predmet zákazky. Takáto skupina dodávateľov vytvorená za účelom realizácie predmetu zákazky, nemusí vytvoriť právne vzťahy do predloženia ponuky. Odporúča sa aby všetci členovia takejto skupiny dodávateľov udelili splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní.
- 20.3 Právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť.
20. 4 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne aj členom skupiny dodávateľov.

#### **20.6 Predloženie ponuky v elektronickej podobe**

20. 7 Ponuka v elektronickej podobe sa predkladá prostredníctvom systému EVO do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V elektronicke predloženej ponuke musí byť uvedené obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 20.8 V systéme EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku uvedených v bode 16 časti A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov vrátane systémom IS EVO automaticky vygenerovaného

- spríevodného listu, ktorého obsahom bude zoznam všetkých dokumentov predkladaných elektronicky prostredníctvom systému EVO.
- 20.9 Verejný obstarávateľ elektronicky potvrdí uchádzačovi prijatie jeho elektronicky predloženej ponuky v súlade s § 49 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom automatickej funkcionality systému EVO.
- 20.10 Pri elektronickom predkladaní ponúk v systéme EVO sa uchádzač riadi Príručkou používateľa, príp. videonávodmi systému EVO.
- 20.11 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí majú záujem predložiť ponuku, aby predložili elektronickú ponuku v dostatočnej časovej rezerve pred lehotou na predkladanie ponúk. V systéme EVO je ich anonymita zabezpečená do termínu otvárania ponúk.
- 20.12 Prípadné otázky týkajúce sa používania systému EVO možno zaslať na elektronickú adresu: [helpdesk\\_evo@uvo.gov.sk](mailto:helpdesk_evo@uvo.gov.sk).

## 21/ MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 21.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky cez IS EVO v lehote na predkladanie ponúk, viď v úvode časť 9. **ČASOVÝ HARMONOGRAM OBSTARÁVANIA, RIADOK 9.3.**  
**Informačný systém EVO link:**  
<http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/429241>
- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa a v čase uvedenom v bode 9.3 týchto súťažných podkladov.
- 21.3 Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2 systém IS EVO nedovolí ponuky ďalej predkladať.

## 22/ DOPLNENIE, ZMENA A ODSÚPENIE OD PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť alebo zmeniť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenú v bode 21.2 len v súlade s bodom 22.2.
- 22.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odstúpením od pôvodnej ponuky podľa bodu 22.3 a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 a na adresu podľa bodu 21.1.
- 22.3 Odstúpiť od ponuky možno na základe funkcionality v systéme EVO.

## **Časť V.** **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

## 23/ OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Komisia uskutoční otváranie ponúk v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení VO a v týchto súťažných podkladoch **v Harmonograme VO v riadku č. 9.4** na adrese uvedenej v článku 21.1.
- 23.2 Otváranie ponúk sa uskutoční podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Osoba podľa § 8 zákona umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na verejnom otváraní ponúk komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených osobou podľa §8 zákona. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nebudú zverejňovať.
- 23.3 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 23.4 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, bude najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zaslaná zápisnica z otvárania ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 22.2 týchto súťažných podkladov.
- 23.5 Osoba podľa § 8 zákona vylúči uchádzača, ak nedodrжал určený spôsob komunikácie, obsah jeho ponuky nebude možné sprístupniť alebo v prípade, že využil možnosť šifrovania podľa

bod 17.8 časti A - POKYNY PRE UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov, nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

#### 24/ DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 24.1 Osoba podľa §8 zákona je povinná zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 24.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 24.3 Ustanovením odseku 24.1 nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukladajúce povinnosť osoby podľa §8 zákona oznamovať či zasielať úradu (Úrad pre verejné obstarávanie, ďalej len "úrad") dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce osobe podľa §8 zákona, a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu. (Zákon č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.)
- 24.4 Osoba podľa §8 zákona môže hospodárskym subjektom uložiť povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií, ktoré sprístupňujú počas priebehu verejného obstarávania.

#### 25/ VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 25.1 Osoba podľa §8 zákona posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení ver. obstarávania. **Osoba podľa § 8 zákona rozhodla, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk.**  
Verejný obstarávateľ je povinný
  - a) pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona, zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona, ak takéto referencie existujú,
- 25.2. Osoba podľa §8 zákona písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak osoba podľa §8 zákona neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do
  - a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
  - b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).
- 25.3 Osoba podľa §8 zákona písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak osoba podľa §8 zákona neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 25.4 Osoba podľa §8 zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
  - a) nesplnil podmienky účasti,
  - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
  - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
  - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
  - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
  - f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
  - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,



- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
  - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
  - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
  - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
  - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené osobou podľa §8 zákona novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2.
  - m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.
- 25.5 Osoba podľa §8 zákona vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; osoba podľa §8 zákona pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 25.6 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 25.4 písm. d) až g) a odseku 25.5, je oprávnený osobe podľa §8 zákona preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 25.7 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený osobe podľa §8 zákona preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 25.6 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 25.8 Osoba podľa §8 zákona posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 25.6 druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje osoba podľa §8 zákona za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania
- 25.9 Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, osoba podľa §8 zákona nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 25.10 Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje najmä zoznam
- a) všetkých uchádzačov,
  - b) vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia,
- 25.11 Osoba podľa §8 zákona bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že
- a) bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka
- 25.12 Osoba podľa §8 zákona môže zriadiť na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov komisiu; na jej zriadenie sa použije § 51.
- 26/ **VYHODNOCOVANIE PONÚK**
- 26.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Osoba podľa § 8 zákona rozhodla, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční **po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.**

## 26.2 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska kritérií na vyhodnotenie ponúk

- 26.2. Osoba podľa §8 zákona vyhodnotí ponuky na základe Kritérií na vyhodnotenie ponúk ako prvé, a to z dôvodu uplatnenia postupu vyhodnotenia ako "super reverznej súťaže". Osoba podľa §8 zákona vyhodnotí zloženie zábezpeky uchádzačmi. Ak uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok bude vylúčený v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2.2 Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí ponuky z hľadiska kritérií na vyhodnotenie ponúk ktoré sú uvedené v **Časti C - KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska kritérií na vyhodnotenie ponúk je verejné. Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2.3 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
  - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
  - c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
  - d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,<sup>47)</sup> zákona
  - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
  - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 26.2.4 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky osoby podľa §8 zákona na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
  - b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 26.2.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 26.2.2 alebo 26.2.3 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 26.2.6 Osoba podľa §8 zákona v tejto fáze vyhodnocovania ponúk vylúči ponuku, ak:
1. uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  2. uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2.7 Osoba podľa §8 zákona vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 26.2.8 Osoba podľa §8 zákona vylúči ponuky vždy aj vtedy, ak
1. uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  2. uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

## 26.3 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky

- 26.3.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý nebol z verejného obstarávania vylúčený a ktorý sa umiestnil na 1. mieste, z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky týchto súťažných podkladov. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky je verejné.
- 26.3.2 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek osoby podľa §8 zákona na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné

- aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 26.3.3 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa odseku 26.3.2, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 26.3.4 Osoba podľa §8 zákona vylúči ponuku, ak
- a) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - b) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa odseku 26.3.2 do
1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
  2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- c) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa odseku 26.3.2,
  - d) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - e) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 26.3.5 O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie. Zápisnica obsahuje najmä
- a) zoznam členov komisie,
  - b) zoznam všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuky,
  - c) zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia,
  - d) dôvody vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk,
  - e) poradie uchádzačov a identifikáciu úspešného uchádzača alebo úspešných uchádzačov s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk; podiel subdodávky, ak je známy, ak ide o verejnú súťaž, informácie o vyhodnotení splnenia podmienok účasti,
  - f) dôvody, pre ktoré člen komisie odmietol podpísať zápisnicu alebo podpísal zápisnicu s výhradou.
- 26.3.6 Zápisnica o vyhodnotení ponúk sa odovzdá osobe podľa §8 zákona.
- 26.3.7 Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 22.

## **Časť VI.**

### **Uzatvorenie kúpnej zmluvy**

#### **27/ INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 27.1 Nakoľko osoba podľa §8 zákona vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky vyhodnotí u uchádzača, ktorého ponuka sa v rámci návrhov na plnenie kritérií umiestnila na prvom mieste v poradí, t.j. uchádzača, ktorý sa v rámci súťaže umiestnil na prvom mieste; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa §40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky osoba podľa § 8 zákona vyhodnotí podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Osoba podľa §8 zákona je povinná po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 27.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o

charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje osoba podľa §8 zákona.

- 27.3 Osoba podľa §8 zákona neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

## **28/ UZATVORENIE KÚPNEJ ZMLUVY**

- 28.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 28.2 Osoba podľa § 8 zákona nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod, alebo ktorých subdodávatelia podľa odseku 28.7, ktorí sú osobe podľa §8 zákona známi v čase uzavretia zmluvy, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.
- 28.3 Osoba podľa § 8 zákona zároveň nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, pokiaľ osoby podľa § 33 ods. 2, ktorých finančné zdroje uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie finančného a ekonomického postavenia alebo osoby podľa § 34 ods. 3, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.
- 28.4 Osoba podľa § 8 zákona môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šiestnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170.
- 28.5 V ostatných prípadoch bude osoba podľa § 8 zákona pri uzatváraní zmluvy postupovať podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.6 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť poskytnúť osobe podľa § 8 zákona riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, osoba podľa § 8 zákona bude postupovať v zmysle § 56 ods. 10 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.7 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod sa vzťahuje na subdodávateľa, ktorý sa má podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 50% z hodnoty plnenia, uvedenej v ponuke uchádzača.
- 28.8 Povinnosť podľa odseku 28.7 sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.
- 28.9 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.

## **29/ ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY**

- 29.1 Osoba podľa §8 zákona zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak
- a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
  - b) nedostal ani jednu ponuku,
  - c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
  - d) jeho zrušenie nariadil úrad.
- 29.2 Osoba podľa §8 zákona môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od osoby podľa §8 zákona požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovala, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len

jedna ponuka a osoba podľa §8 zákona nezrušila verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinná zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušila.

29.3 Osoba podľa §8 zákona je povinná bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použijú pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

29.4 Osoba podľa §8 zákona v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

### **30/ REVÍZNE POSTUPY**

Revízne postupy §163 zákona sú:

- a) žiadosť o nápravu podaná verejnému obstarávateľovi pred uzavretím zmluvy,
- b) dohľad nad verejným obstarávaním.

#### **30.1 ŽIADOSŤ O NÁPRAVU podrobne viď §164 a 165 zákona**

(1) Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu proti

a) oznámeniu o zámere uzavrieť zmluvu, proti podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení VO,

b) podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch alebo v iných dokumentoch poskytnutých osobou podľa § 8 zákona  
v lehote na predkladanie ponúk.

(2) Žiadosť o nápravu musí obsahovať

- a) identifikačné údaje žiadateľa,
- b) identifikačné údaje osoby podľa § 8 zákona,
- c) označenie verejného obstarávania, proti ktorému žiadosť o nápravu smeruje,
- d) označenie porušenia postupu podľa odseku 1,
- e) opis rozhodujúcich skutočností a označenie dôkazov,
- f) návrh žiadateľa na vybavenie žiadosti o nápravu,
- g) podpis žiadateľa alebo osoby oprávnenej konať za žiadateľa.

(3) Žiadosť o nápravu sa doručuje

a) v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie

realizuje, ak tento informačný systém doručenie žiadosti o nápravu umožňuje,

(4) Žiadosť o nápravu doručovaná v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sa považuje za doručенú dňom jej odoslania.

(5) Ak v § 164 odseku 6 zákona nie je ustanovené inak, žiadosť o nápravu proti podmienkam uvedeným

a) v oznámení podľa odseku 1 písm. a) musí byť doručená do desiatich dní odo dňa uverejnenia oznámenia podľa odseku 1 písm. a) v európskom vestníku,

c) v dokumentoch podľa odseku 1 písm. b) v postupe zadávania nadlimitnej zákazky, nadlimitnej koncesie alebo v súťaži návrhov musí byť doručená najneskôr štyri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo návrhov za predpokladu, že tieto dokumenty neboli poskytnuté neskôr než 15 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo návrhov; ak boli poskytnuté neskôr, musí byť žiadosť o nápravu proti podmienkam v nich uvedeným doručená najneskôr do desiatich dní odo dňa poskytnutia týchto dokumentov,

(6) Ďalšie informácie o náprave podrobne viď ustanovenie § 164 a 165 zákona.

#### **30.2 NÁMIETKY podrobne viď § 170 zákona**

(1) Námietky je oprávnený podať

- a) uchádzač,
- b) záujemca,
- c) účastník
- d) osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného alebo

e) orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie.

(2) Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu kontrolovanému. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa odseku 1 písm. e).

(3) Osoba podľa odseku 1 môže pred uzavretím zmluvy podať námietky proti

a)oznámieniu o zámere uzavrieť zmluvu alebo koncesnú zmluvu, proti podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v oznámení použitom ako výzva na súťaž, v oznámení o koncesii, v oznámení o vyhlásení súťaže návrhov a vo výzve na predkladanie ponúk pri podlimitnej zákazke,

b)podmienkam uvedeným v iných dokumentoch potrebných na vypracovanie žiadosti o účasť, ponuky alebo návrhu poskytnutých kontrolovaným,

c)výberu záujemcov v užšej súťaži, v rokovacom konaní so zverejnením, v súťažnom dialógu, v inovatívnom

partnerstve, pri zadávaní koncesie a v súťaži návrhov,

d)vylúčeniu,

e)nezaradeniu do dynamického nákupného systému alebo kvalifikačného systému,

f)vyhodnoteniu ponúk alebo návrhov,

g)úkonu kontrolovaného inému ako uvedenému v písmenách a) až f).

(4)Námietky musia byť doručené úradu a kontrolovanému najneskôr do 10 dní odo dňa uvedeného v §140 ods. 4 zákona.

(5)Ďalšie informácie o námietkach podrobne vid' ustanovenie § 170 zákona.

Osoba podľa §8 zákona poskytla všeobecné informácie o revízijských postupoch relevantné pre tento postup zadávania zákazky. Ďalšie informácie k revízijským postupom môže záujemca/uchádzač získať v rámci štvrtej hlavy šiestej časti zákona alebo priamo na Úrade pre verejné obstarávanie, Ružová dolina 10, P.O.Box 98, 820 05 Bratislava, e-mail: info@uvo.gov.sk alebo na [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk).

### 31/ VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

31.1 Osoba podľa § 8 zákona vyžaduje, aby

a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,

b)navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa **§ 40 ods. 6 písm. a) až h)** a **ods. 7** zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

31.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa odseku 1 písm. b), osoba podľa § 8 zákona písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak osoba podľa § 8 zákona neurčil dlhšiu lehotu.

31.3 Osoba podľa § 8 zákona v súťažných podkladoch vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

31.4 Osoba podľa § 8 zákona v návrhu zmluvy určila

a)povinnosť dodávateľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi,

b) pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť dodávateľa oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa odseku 3 o novom subdodávateľovi.

31.5 Ak osoba podľa § 8 zákona vyžadovala v súťažných podkladoch, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti podľa odseku 1 písm. b), vyžadované podmienky musí spĺňať aj nový subdodávateľ.

31.6 Ustanoveniami odsekov 1 až 5 nie je dotknutá zodpovednosť dodávateľa za plnenie zmluvy.

### 32/ KONFLIKT ZÁUJMOV

- 32.1 Osoba podľa §8 zákona je povinná zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 32.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 32.3 Zainteresovanou osobou je najmä:
- a) zamestnanec osoby podľa §8 zákona, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje osobe podľa §8 zákona podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
  - b) osoba s rozhodovacími právomocami osoby podľa §8 zákona, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
- 32.3 Zainteresovaná osoba oznámi osobe podľa §8 zákona akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvie.
- 32.5 Osoba podľa §8 zákona je povinná prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistia konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.

## **ČASŤ B – PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

**VIĎ AJ**

**„OZNÁMENIE O VYHLÁSENÍ VO“**

### **ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE**

#### **III.1. Podmienky účasti**

##### **III.1.1. Osobné postavenie**

##### **III.1.3 Technická a odborná spôsobilosť**



### III.1) PODMIENKY ÚČASTI

#### III.1.1) Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov

(1) Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v súlade s § 32 ods. 1 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá evidované nedoplatky na poisťovníu na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neregistruje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov<sup>46b)</sup> v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov<sup>46c)</sup> v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov<sup>47)</sup> za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

Ak v odseku 5 nie je ustanovené inak, uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

(2) Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

(3) Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39. Bližšie informácie k JED vid' v súťažných podkladoch a v §39 zákona a na

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

(4) Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti podľa § 32 zákona aj zápisom v Zozname hospodárskych subjektov (ZHS) vedeného Úradom pre verejné obstarávanie (§ 152 a nasl. zákona), resp. ekvivalentný doklad. Zápis v zozname hospodárskych subjektov sa nepredkladá v ponuke.

(5) Osoba podľa § 8 zákona nie je oprávnená použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, a teda uchádzač (ak nie je zapísaný v ZHS alebo ak doklady dočasne nenahrádza predložením JED predloží za účelom preukázania splnenia podmienok účasti osobného postavenia verejnému obstarávateľovi v ponuke všetky doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO.

Pokračovanie podmienok účasti z oznámenia (vysvetľujúce ustanovenia zákona §32):

(6) Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely tohto zákona sa rozumie a)právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,

b)právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,

c)právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo d)jiný právoplatný rozsudok súdu.

(7)Uchádzač alebo záujemca sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c) zákona, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

(8) Forma predloženia dokladov cez elektronický systém EVO je uvedená v súťažných podkladoch.

### **III.1.2)Ekonomické a finančné postavenie**

Zoznam a krátky opis podmienok:NEVYŽADUJE SA.

### **III.1.3)Technická a odborná spôsobilosť**

Zoznam a krátky opis kritérií výberu:

(1) Technická alebo odborná spôsobilosť uchádzača sa preukazuje nasledovnými dokladmi podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona č.343/2015 Z.z.o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to:

1.1 Zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona,

(2)Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

(3) Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39.

Bližšie informácie k JED vid' v súťažných podkladoch a v §39 zákona a na

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

(4) Na prepočet cudzej meny na EUR sa použije kurz ECB - Európska centrálna banka, platný v deň 1. zverejnenia tohoto oznámenia.

(5) Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Skupina dodávateľov môže využiť kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Platí pre 1.časť predmetu zákazky:

K ods. (1) bodu 1.1 v zmysle § 34 ods. 1 písm. a) pre splnenie danej podmienky sa požaduje, aby uchádzač predložil v ponuke Zoznam dodávok tovaru, ktorý bude obsahovať zákazky obdobného charakteru ako 1.časť predmetu zákazky, t.j. technologické zariadenia – gastro, dodané za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania (1.uverejnenia oznámenia o vyhlásení VO tejto zákazky), ktoré sú v celkovej sumárnej hodnote min. 70 000,- EUR bez DPH alebo ekvivalent v inej mene. V prípade, že realizácia zákazky bola realizovaná uchádzačom len z časti (napr. člen združenia, skupiny dodávateľov a pod.), musí byť z dokladov zrejmé, v akom finančnom objeme realizoval zákazku uchádzač. Ak bol odberateľom verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dôkazom o plnení je referencia. V prípade, že boli súčasťou zákazky aj iné tovary/služby/práce musí byť z dokladov zrejmé, v akom finančnom objeme bola realizovaná dodávka tovarov obdobného charakteru ako je 1.časť predmetu zákazky.

Platí pre 2.časť predmetu zákazky:

K ods. (1) bodu 1.1 v zmysle § 34 ods. 1 písm. a) pre splnenie danej podmienky sa požaduje, aby uchádzač predložil v ponuke Zoznam dodávok tovaru, ktorý bude obsahovať zákazky obdobného charakteru ako 2.časť predmetu zákazky, t.j. chladiarenské zariadenia, dodané za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania (1.uverejnenia oznámenia o vyhlásení VO tejto zákazky), ktoré sú v celkovej sumárnej hodnote min. 50 000,- EUR bez DPH alebo ekvivalent v inej mene. V prípade, že realizácia zákazky bola realizovaná uchádzačom len z časti (napr. člen združenia, skupiny dodávateľov a pod.), musí byť z dokladov zrejmé, v akom finančnom objeme realizoval zákazku uchádzač. Ak bol odberateľom verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dôkazom o plnení je referencia. V prípade, že boli súčasťou zákazky aj iné tovary/služby/práce musí byť z dokladov zrejmé, v akom finančnom objeme bola realizovaná dodávka tovarov obdobného charakteru ako je 2.časť predmetu zákazky.

Pre 3. časť predmetu zákazky sa podmienky nestanovujú.

## **ČASŤ C – KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

## **ČASŤ C - KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona.
2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk uchádzačov je najnižšia cena v EUR bez DPH za jednotlivé časti predmetu zákazky samostatne.
3. Pri hodnotení ceny sa prideli ponuke s najnižšou cenou max. počet bodov 100. Ostatným uchádzačom sa počet bodov určí úmerou tak, že najnižšia cena sa vydolí ich navrhovanou cenou a vynásobí číslom 100.
4. Úspešným uchádzačom pre jednotlivé časti predmetu zákazky sa stane ten, kto získa najvyššie bodové ohodnotenie.
5. Uchádzač predloží v ponuke vyplnenú Prílohu C1 – Návrh na plnenie kritéria.
6. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie vo svojej ponuke na formulári v Prílohe C1 „Návrh na plnenie kritérií“ súťažných podkladov.
7. Ak nie je uchádzač platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v eurách, pričom na skutočnosť, že nie je platcom DPH, výslovne upozorní.
8. V prípade ak sa bude na daného uchádzača (zahraničný rezident) vzťahovať prenesenie daňovej povinnosti na príjemcu tovaru (intrakomunitárne dodanie tovaru) a príde k samozdaneniu osobou podľa §8 zákona treba pripočítať DPH platnú pre Slov. republiku.

## **ČASŤ D – OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

## ČASŤ D – OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### 1. Stručný opis:

**Jedná sa o dodanie tovaru na zákazku:**

**„Podpora začiatku a rozvoja podnikania spoločnosti Mňam. s.r.o..“**

Jedná sa o obstaranie tovarov v nasledovných častiach predmetu zákazky:

1. časť predmetu zákazky - Zariadenia na výrobu cukrárenských produktov
2. časť predmetu zákazky - Chladiarenské technológie
3. časť predmetu zákazky - Umývačka riadu do výroby

Uchádzači môžu predkladať svoje ponuky na jednu alebo viac častí predmetu zákazky.

### 2. CPV zákazky:

**Hlavný predmet**

**Hlavný slovník: 42000000-6**

Časť 1 **Dodatočné kódy CPV** 42210000-1

Časť 2 **Dodatočné kódy CPV** 42500000-1

Časť 3 **Dodatočné kódy CPV** 42900000-5, 42970000-6

### 3. Druh zákazky: Tovary

### 4. Trvanie zákazky: do 3 mesiacov od účinnosti zmluvy

### 5. Opis predmetu zákazky, minimálne technické požiadavky na predmet zákazky:

Mňam s.r.o.  
Podpora začiatku a rozvoja podnikania spoločnosti Mňam s.r.o.

Logický celok:		1. časť predmetu zákazky: Zariadenia na výrobu cukrárenských produktov			
Poradové číslo	Názov výdavku	Minimálne parametre		Merná jednotka	Počet jednotiek
1	Modulová etažová pec s 3 samoregulačnými modulovými boxami na pečenie cukrárenských výrobkov šetrným klasickým pomalým pečením	systém úspornejšieho pečenia menšieho počtu plechov		ks	1
		pečná komora	vnút. šírka min.1200mm		
		pečná komora a predná časť z nerezového plechu			
		montážny otvor			
		Vozík na plechy, 2ks Pekárenské plechy, 30ks	počet priečok min 15 rozmer plechov 600x400 mm		
2	Upravovač cesta s displej,ovládačom s asynchronizovaným motorom	Upravovač cesta s displej,ovládačom s asynchronizovaným motorom		ks	1
		nádoba na úpravu	min 3 l		
		varenie	min. rozsah od 30.C do 120°C		
		technologické programy	min.8 programov		
3	Upravovač marcipanového cesta	otáčky motora	min 4500/min	ks	1
		Systém vstupu cesta na spodných formách a pomalom pečení podľa potreby	min 50°C		
		Ochrana foriem-kryt			
		Prevody špeciálnymi lisovanými formami			
		Telo výhradne z nerez ocele			
4	Rozvaľovač marcipánu typ B	Vnútoraná zosilnená konštrukcia		ks	1
		Šírka foriem	min 200 mm		
		Systém vstupu cesta na spodných valcoch a pomalom valcovaní podľa potreby			
		Ochrana valcov-kryt			
		Prevody špeciálnymi lisovaným silónom			
5	Roztierač plátov piškútového cesta	Telo výhradne z nerez ocele (vrátane hriadeľov valcov)		ks	1
		Vnútoraná zosilnená konštrukcia			
		Šírka valcov	min 550 max 600 mm		
		Stolový model roztierača plátov, ktorý zabezpečí rovnomerné naniesenie piškútového cesta na pás papiera, ktorý sa natiahne na stôl, prípadne na plech a ručne sa odreže potrebná dĺžka pásu papiera s cestom. Nastavovanie hrúbky cesta je pomocou plechovej zarážky. Používa sa kotúčový papier so šírkou 400 mm.			
		Šírka pásu	min.400mm		
6	Planétový šľahací stroj 40 L kotlík	Elektr. zdvih kotlíka		ks	1
		Nástavce z kovu: min. metla, hák, miešadlo			
		Ovládanie	min. mechanické		
		Rýchlosť otáčok	min. 30 ot/min		
		Redukčná zostava min. kotlík,metla, hák, srdcovka	min. 20L		
		Automatický zdvih kotlíka na stroji			
		Samostatný kotlík	min. 20L		
		Pojazd pod kotlík 40L			
7	Planétový šľahací stroj	Škrabka kotlíka		ks	1
		objem nádob: min 6 max 8 litrov			
		digitálny časovač			
		odnímateľná nádoba			
8	Elektrická teplovzdušná pec	min. 3 voliteľné rýchlosti		ks	1
		základné príslušenstvo z kovu: min. kotlík, metla, hák, miešač			
		Kapacita 6 ks plech 600x400 mm			
		Max. prev. teplota	min. 260°C		
		zvlhčovanie komory na 100%			
		Nástrek vody pri zaparovaní			
		Dvojotáčkový motor ventilátorov			
		Reverzný chod ventilátorov			
9	Elektrický varič cukrárenských krémov	Podstavec pod pec na uloženie plechov		ks	1
		Plech rovný pekársky, 12ks	3-stranný 600x400 mm		
		Manipulačný vozík na plechy	min. 6 prepážok		
		Objem nádrže	min 6 l max 8 l		
10	Stojan s boxami na uloženie a manipuláciu so surovinami	nastaviteľná teplota	min. v rozsahu od 30 do 115°C	ks	2
		nastaviteľné režimy	min. v rozsahu od 1 do 12 hod		
		možnosť ukladať do pamäte vlastné recepty			
		nerezový stojanový vozík pojazdý na min 10 boxov			
11	Elektrický konvektomat na pečenie cukrárenských výrobkov	plastové nádoby (boxy) s odklopným vekom	min. 10 ks	ks	1
		Objem boxu	min. 12 l max. 15 l		
		brzdene kolieska			
		Konvektomat na cukrárenské plechy 600x400 mm			
		Počet plechov v komore	min. 10 ks		
		Predvolené programy, možnosť uložiť vlastné programy			
		Automatické prevádzka pečenia, ktorá zabezpečí chrumkavosť a krehkosť výrobkov funkciou okamžitého odvodu nepotrebné vlhkosti v procese pečenia			
		Regulácia vlhkosti páry pri šetrnom pečení už pri	min 35 stupňoch C		
		Prúdenie vzduchu s min 4 nastaviteľnými rýchlosťami a so spätným chodom ventilátorov			
		Umyvací systém s min 4 automatickými programami pre dokonalé čistenie komory			
		Max.teplota pečenia	min.260°C		
12	Doprava	Parametre v zmysle Potravinového kódexu SR č. 981/1996		ks	1
		Podstavec pod konvektomat, 1ks			
		Plech pekársky, 20 ks			
		Na miesto dodania			
13	Montáž a Inštalácia, uvedenie do prevádzky			ks	1
14	Zaškolenie			ks	1



Logický celok:		2. Časť predmetu zákazky: Chladiarenské technológie		
Poradové číslo	Názov výdavku	Minimálne parametre	Merná jednotka	Počet jednotiek
1	Chladiaci pracovný stôl 3-sektorový	celonerezové vyhotovenie		
		vnútorný priestor pre plechy	600x400 mm	
		min. rozsah teplôt	-2 / +8 °C pri teplote okolia do min. 40 °C	
		tropikalizovaný – agregát určený do prostredia s vysokou teplotou		
		ventilované chladenie		
		automatické odmrazovanie		
		automatické odparovanie kondenzu		
		elektronický kontrolný panel		
		nastaviteľná výška stola min. v rozsahu	od 850 do 920 mm	
		zadný lem stola		
2	Chladiaci pracovný stôl 4-sektorový	kapacita	min. 12 plechov 600x400 mm	
		rozmery: 3-sektorový:	šírka v rozsahu od 2000 do 2100 mm, hĺbka 800 mm	
		celonerezové vyhotovenie		
		vnútorný priestor pre plechy	600x400 mm	
		min. rozsah teplôt	-2 / +8 °C pri teplote okolia do min. 40 °C	
		tropikalizovaný – agregát určený do prostredia s vysokou teplotou		
		ventilované chladenie		
		automatické odmrazovanie		
		automatické odparovanie kondenzu		
		elektronický kontrolný panel		
3	Mraziaci pracovný stôl 3-sektorový	nastaviteľná výška stola	min. v rozsahu od 850 do 920 mm	
		zadný lem stola		
		kapacita	min. 16 plechov 600x400 mm	
		rozmery: 4 sektorový:	šírka v rozsahu od 2500 do 2600 mm, hĺbka 800 mm	
		celonerezový		
		vnútorný priestor pre plech	600x400 mm	
		min. rozsah teplôt	-22 / -10 °C pri teplote okolia do min. 40 °C	
		tropikalizovaný		
		ventilované chladenie		
		automatické odmrazovanie		
4	Univerzálny box	automatické odparovanie kondenzu		
		elektronický kontrolný panel		
		zadný lem stola		
		kapacita	min. 12 plechov 600x400 mm	
		rozmery: 3-sektorový:	šírka v rozsahu od 2000 do 2100 mm, hĺbka 800 mm	
		šokové zmrazovanie		
		šokové chladenie		
		Rozmrazovanie		
		skriňa je celonerezová		
		kapacita plechov	min 10 ks, 600x400 mm	
5	Kombinovaný chladiarenský box vrátane chladiacej technológie	min. rozsah teplôt	min -18 °C , max +3°C	
		dotykový panel		
		Parametre zariadenia v zmysle Potravinového kódexu SR č. 981/1996		
		kombinovaný chladiarenský box		
		pôdorysné rozmery	min. 1,5m, max. 2,5m	
		svetlá výška	min. 2,0 m, max. 2,2 m	
		izolačná oteru vzdorná montovaná podlaha s chladiacou technológiou		
		samonosné sendvičové stenové a stropné panely hrúbky	min. 80 mm	
		vstup do boxu cez samostatné otočné mraziarenské dvere o rozmeroch	min. 800 x 1900 mm, hrúbky min. 80 mm	
		osvetlenie interiéru boxov		
6	Regál do chlad. boxu, typ A	box vrátane príslušenstva a montážneho materiálu		
		Chladiace zariadenie boxu:		
		- teplota v boxe nastaviteľná	min. v rozsahu od -15°C do +4°C pri vonk. teplote do	
		počet polic	min. 5	
		rozmer polic min. 1570 x 577 mm	rozmer polic min. 1570 x 577 mm	
		materiál	nerez	
		nohy vybavené regulovateľnými nožičkami		
		počet polic	min. 5	
		min.rozmer polic	1570 x 373 mm	
		materiál	nerez	
7	Regál do chlad. boxu, typ B	nohy vybavené regulovateľnými nožičkami		
		prevedenie	nerezová z vonku aj z vnútra	
		objem	min. 700 litrov	
		min. rozsah teplôt	-2 / +10 °C pri teplote okolia do min. 40 °C	
		vnútorný rozmer	600 x 400 mm	
		poplastovaný rošt	min. 10 kusov	
		Doprava	Na miesto dodania	
		Montáž a Inštalácia, uvedenie do prevádzky		
		Zaškolenie		

Logický celok:		3. časť predmetu zákazky: Umývačka riadu do výroby			
Poradové číslo	Názov výdavku	Minimálne parametre		Merná jednotka	Počet jednotiek
1	Umývačka riadu do výroby	dvojpľášťová kapota		ks	1
		kôš	výška min. 70 cm, šírka min. 130cm		
		umývacie cykly	dĺžka najkratšieho cyklu min. 120sek., dĺžka nadlhšieho umývacieho cyklu max. 720sek.		
		zabudovaný dávkovač oplachového prostriedku			
		dezinfekčný oplach	min.85C		
		dvojité odpadový filter v tanku			
		parametre zariadenia v zmysle Potravinového kódexu SR 981/1996			
		nerezový manipulačný stôl s drezom a sprchou na vstupe z umývačky			
		nerezový stôl na výstupe z umývačky			
2	Doprava	Na miesto dodania		ks	1
3	Montáž a inštalácia, uvedenie do prevádzky			ks	1
4	Zaškolenie			ks	1

6. Ďalšie podrobné informácie o predmetu zákazky sú uvedené v prílohe E1- Formulár cenovej ponuky a v prílohe F1- Návrh kúpnej zmluvy.

**7. Ak sa súťažné podklady a ich prílohy odvolávajú na konkrétnu značku, typ alebo výrobcu, platí odkaz "alebo ekvivalentný".** Ekvivalentný produkt musí spĺňať minimálne technické, funkčné a estetické požiadavky podľa zákonných predpisov a noriem, podľa ktorých je navrhnutý. Pripúšťa a akceptuje sa ekvivalent iného výrobcu, výrobného postupu, značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

8. Osoba podľa § 8 zákona nemôže vylúčiť ponuky, ktoré sú v súlade s §42 ods. 4 písm. a) a b) zákona.

## **ČASŤ E – SPÔSOB URČENIA CENY**

## **ČASŤ E - SPOSOB URČENIA CENY**

1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len DPH), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - d) cena v eurách bez DPH
  - e) sadzba DPH v % a výška DPH v eurách
  - f) cena celkom v eurách vrátane DPH.
3. Cena za tovar musí obsahovať cenu za danú príslušnú časť predmetu zákazky č. 1 až 3 jednotlivo v zmysle požiadaviek podľa opisu v časti D – Opis predmetu zákazky v požadovanom množstve, rozsahu, špecifikáciách a uvedených dodacích podmienkach.
4. Uchádzač ocení „Formulár cenovej ponuky“ uvedený v Prílohe E1 súťažných podkladov.
5. V rámci systému EVO sa formulár v Prílohe E1 predkladá pre každú časť predmetu zákazky samostatne. V rámci stanovenia ceny za jednotlivé časti predmetu zákazky, uchádzač uvedie pre každú položku, vo formulári jednotkovú cenu. Cena za položku je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v súpise položiek. Výsledná celková cena za danú časť predmetu zákazky je daná súčtom celkových cien jednotlivých položiek. V prípade ak je uchádzač neplatca DPH formulár sa môže upraviť a uvedie sa cena celkom v EUR. Zaokrúhľovanie celkových cien položiek ako aj výslednej celkovej ceny bude na 2 desatinné miesta.
6. Ceny ponúkané uchádzačom musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka osobe podľa §8 zákona podaná.
7. Cena uvedená v Návrhu na plnenie kritéria sa musí zhodovať s cenou uvedenou v ocenennej Prílohe E1- Formulár cenovej ponuky.

## **ČASŤ F - OBCHODNÉ PODMIENKY**

## ČASŤ F - OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Osoba podľa § 8 zákona stanovuje obchodné podmienky, ktoré sú uvedené v Prílohe F1 – Návrh kúpnej zmluvy v súťažných podkladoch. Tieto obchodné podmienky budú v nezmenenom znení súčasťou návrhu zmluvy o dielo predloženej uchádzačom.
2. Návrh kúpnej zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou oprávnenou konať za každého člena skupiny dodávateľov.
3. Uchádzač v návrhu kúpnej zmluvy uvedie obchodné podmienky Osoby podľa § 8 zákona bez zmien a doplní ustanovenia, ktoré sa vyžadujú, resp. sú vyznačené kurzívou (doplní uchádzač alebo ...) alebo je ponechaný v texte odkaz na poznámku pod čiarou.
4. Osoba podľa § 8 zákona si vyhradzuje právo doplniť, prípadne upraviť aj iné obchodné podmienky do návrhu zmluvy počas verejného obstarávania (vysvetlenie/doplnenie súťažných podkladov).
5. Uzavretá kúpna zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Neoddeliteľnou súčasťou uzavretej zmluvy úspešného uchádzača budú okrem iného aj jej prílohy.

## ČASŤ G – PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

**v upraviteľnom formáte (doc, pdf.) ak nie je uvedené inak**

Príloha A1	Formulár na predloženie ponuky , doc.
Príloha A2	Forma predloženia dokladov v ponuke, pdf.
Príloha B1	Jednotný európsky dokument (odkaz)
Príloha C1	Návrh na plnenie kritérií, doc.
Príloha D1	Technický opis, doc.
Príloha E1	Formulár cenovej ponuky
	Vid' "Príloha E1_Formular_cenovej_ponuky, doc "
Príloha F1	Návrh kúpnej zmluvy, doc.

**PRÍLOHA A1**  
**FORMULÁR NA PREDLOŽENIE PONUKY**



## FORMULÁR NA PREDLOŽENIE PONUKY

Názov predmetu zákazky:

**„Podpora začiatku a rozvoja podnikania spoločnosti Mňam s.r.o.“**

### 1 IDENTIFIKÁCIA UCHÁDZAČA

	Hlavný člen (resp. obdobne doplniť novú tabuľku údajov ďalšieho člena skupiny dodávateľov pod túto tabuľku )
Obchodné meno alebo názov uchádzača/ člena skupiny dodávateľov,	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača/člena skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom	
Poštová adresa na doručovanie písomností	
Právna forma	
IČO	
DIČ	
IČ DPH (ak je plátca)	
Zápis v registri	

### 2 IDENTIFIKÁCIA KONTAKTNEJ OSOBY UCHÁDZAČA

pre túto ponuku:

Meno a priezvisko	
Obchodné meno alebo názov uchádzača (člena skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom)	
Telefón	
E-mail	

### 3 VYHLÁSENIE(A) UCHÁDZAČA

Každý uchádzač uvedený v bode 1 tohto formulára musí ako súčasť svojej ponuky predložiť podpísané vyhlásenie na nižšie priloženom formulári. Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, jej ponuka musí obsahovať toto vyhlásenie podpísané každým jej členom alebo osobou na základe plnej moci.

#### VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač:....., v zastúpení:.....(meno a priezvisko), **týmto vyhlasuje**, že sme preskúmali a prijímame bez výhrad alebo obmedzení súťažné podklady pre túto zákazku v celom rozsahu a v súlade so všetkými podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch ponúkame za cenu uvedenú v návrhu na plnenie kritérií na zákazke:

**„Podpora začiatku a rozvoja podnikania spoločnosti Mňam s.r.o.“  
a to na:**

1. časť predmetu zákazky
2. časť predmetu zákazky
3. časť predmetu zákazky

Našou ponukou sme viazaní v lehote viazanosti ponuky.

Túto ponuku predkladáme **samostatne\*/ako skupina dodávateľov\***. *(nehodiace sa odstrániť!!!)*

Potvrdzujeme, že nie sme v žiadnom takom postavení, ktoré by nás vylučovalo z účasti na postupoch verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V prípade akejkoľvek zmeny vyššie uvedených okolností alebo zmien týkajúcich sa dokumentov predložených v našej ponuke budeme o tom bezodkladne informovať verejného obstarávateľa v ktorejkoľvek fáze verejného obstarávania.

Plne si uvedomujeme a súhlasíme, že akákoľvek nepravdivá, nepresná alebo neúplná informácia, ktorá je v tejto ponuke úmyselne poskytnutá, môže viesť k nášmu vylúčeniu z procesu zadávania tejto zákazky a z uzatvorenia zmluvy, ktorá je jej výsledkom.

Vyhlasujeme, že súhlasíme s obchodnými podmienkami verejného obstarávateľa uvedenými v Prílohe F1 – Návrh kúpnej zmluvy.

V ....., dňa .....

*Podpis oprávnenej osoby za uchádzača*

.....  
Meno a priezvisko  
Obchodné meno

*\*Nehodiace sa odstráňte!*

*Poznámka: Tento formulár sa predkladá pre každú časť predmetu zákazky samostatne!  
Uchádzač uvedie vždy správnu časť predmetu zákazky v texte a ostatné odstráni!*

**PRÍLOHA A2**  
**FORMA PREDLOŽENIA DOKLADOV V PONUKE**  
**VID V PROFILE VO PRÍLOHA A2 EL. SUBOR PDF.**

## **PRÍLOHA B1**

# **JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT**

VZOROVÝ FORMULÁR VRÁTANE MANUÁLU NA VYPLNENIE VIĎ NA  
WEBSTRÁNKE ÚVO

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

## **PRÍLOHA C1**

### **NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

## NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Názov zákazky:

**„Podpora začiatku a rozvoja podnikania spoločnosti Mňam s.r.o.“**

Uchádzač:

Obchodné meno/ Názov uchádzača:

Adresa sídla alebo miesta podnikania:

IČO:

1. časť predmetu zákazky: Zariadenia na výrobu cukrárenských produktov

Por. číslo	Kritérium	Návrhy na plnenie kritérií
1.	Najnižšia cena Celková zmluvná cena (EUR bez DPH)	.....EUR bez DPH .....% DPH .....EUR .....EUR s DPH

Ak uchádzač nie je platcom DPH na túto skutočnosť upozorní .

V ....., dňa .....

Podpis oprávnenej osoby za uchádzača

.....  
Meno a priezvisko  
Obchodné meno

## NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Názov zákazky:

**„Podpora začiatku a rozvoja podnikania spoločnosti Mňam s.r.o.“**

Uchádzač:

Obchodné meno/ Názov uchádzača:

Adresa sídla alebo miesta podnikania:

IČO:

2. časť predmetu zákazky: Chladiarenské technológie

Por. číslo	Kritérium	Návrhy na plnenie kritérií
1.	Najnižšia cena  Celková zmluvná cena (EUR bez DPH)	.....EUR bez DPH .....% DPH .....EUR .....EUR s DPH

Ak uchádzač nie je platcom DPH na túto skutočnosť upozorní .

V ....., dňa .....

Podpis oprávnenej osoby za uchádzača

.....

Meno a priezvisko  
Obchodné meno

## NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Názov zákazky:

**„Podpora začiatku a rozvoja podnikania spoločnosti Mňam s.r.o.“**

Uchádzač:

Obchodné meno/ Názov uchádzača:

Adresa sídla alebo miesta podnikania:

IČO:

3. časť predmetu zákazky: Umývačka riadu do výroby

Por. číslo	Kritérium	Návrhy na plnenie kritérií
1.	Najnižšia cena Celková zmluvná cena (EUR bez DPH)	.....EUR bez DPH .....% DPH .....EUR .....EUR s DPH

Ak uchádzač nie je platcom DPH na túto skutočnosť upozorní .

V ....., dňa .....

Podpis oprávnenej osoby za uchádzača

.....

Meno a priezvisko  
Obchodné meno



## **PRÍLOHA E1**

### **Formulár cenovej ponuky**

Vid' v Prílohe E1 v el. podobe s názvom priečinku "Formulár cenovej ponuky"  
Priloha\_E1\_Formular\_cenovej\_ponuky

Pre všetky časti treba predkladať jednotlivo!

## **PRÍLOHA F1 NÁVRH KÚPNEJ ZMLUVY**

V ponuke sa táto príloha nepredkladá!

Úspešný uchádzač v rámci súčinnosti doručí uvedenú prílohu  
pre časti, na ktoré bol úspešný a môže sa uzavrieť v prípade úspešnosti vo viacerých  
častiach zákazky aj iba 1 zmluva pre všetky!

**Kúpna zmluva č. xy**  
**podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov**  
**uzatvorená medzi zmluvnými stranami**

**I.**  
**Zmluvné strany**

**Kupujúci:**

Obchodné meno: Mňam s.r.o.  
Adresa sídla: Duklianska 3017/47B , 052 01 Spišská Nová Ves  
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným  
Zastúpený: Monika Bdžochová – konateľka  
IČO: 51031175  
DIČ: 2021598788  
IČ DPH: SK2021598788  
Zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel: Sro, vl.č. 42015/V  
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka a.s.  
IBAN: SK13 0200 0000 0038 4878 3755

(ďalej len „kupujúci“)

a

**predávajúci:**

Obchodné meno: .....(doplní uchádzač)  
Adresa sídla: .....  
Právna forma: .....  
Zastúpený:  
IČO: .....  
IČ DPH: .....  
DIČ: .....  
Zapísaný v .....  
Bankové spojenie:  
IBAN:

(ďalej len „predávajúci“)

*Poznámka: Ak sa niektorý údaj na uchádzača v tejto zmluve nevzťahuje napíše stručné zdôvodnenie resp. Irrelevantné!*

**Preambula**

Predávajúci a kupujúci uzavreli nižšie uvedeného dňa, mesiaca a roka kúpnu zmluvu na základe výsledku zadávania nadlimitnej zákazky s názvom:

**„Podpora začiatku a rozvoja podnikania spoločnosti Mňam. s.r.o.“**  
v nasledujúcom znení zmluvy:

**II.**  
**Predmet plnenia zmluvy**

1. Kupujúci týmto u predávajúceho objednáva a predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu tovar na základe výsledku obstarávania a v zmysle podmienok zadávacích podkladov na zákazku: **„Podpora začiatku a rozvoja podnikania spoločnosti Mňam. s.r.o.“**

v nasledovných častiach predmetu zákazky:

\*1.časť predmetu zákazky - Zariadenia na výrobu cukrárenských produktov

\*2.časť predmetu zákazky - Chladiarenské technológie

\*3.časť predmetu zákazky - Umývačka riadu do výroby

*\*ponechať alebo vymazať podľa toho na ktorú časť predmetu zákazky predkladá uchádzač ponuku*

*\*V prípade úspešnosti uchádzača bude výsledný návrh zmluvy upravený v rámci vyzvania na podpis zmluvy osobou podľa §8 zákona, podľa častí, pre ktoré bol uchádzač úspešný!*

Súpis a technická a cenová špecifikácia tovaru sú uvedené v Prílohe č. 1 - Formulár cenovej ponuky, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

(ďalej tiež len „tovar“ alebo „zariadenie“)

### III.

#### Kúpna cena

1. Zmluvná cena je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2. Za dodanie predmetu plnenia zmluvy podľa článku II. zaplatí kupujúci predávajúcemu dohodnutú cenu celkom vo výške:

a) Zariadenia na výrobu cukrárenských produktov

Cena za 1.časť predmetu zákazky celkom: cena sa v návrhu zmluvy v ponuke neuvádza!!

XXXXXXXXX EUR bez DPH

XXXXXXXXXX DPH ...%

XXXXXXXXXX EUR s DPH

Slovom: XXXXXXXXXXXX eur bez DPH

b) Chladiarenské technológie\*

Cena za 2.časť predmetu zákazky celkom: cena sa v návrhu zmluvy v ponuke neuvádza!!

XXXXXXXXX EUR bez DPH

XXXXXXXXXX DPH ...%

XXXXXXXXXX EUR s DPH

Slovom: XXXXXXXXXXXX eur bez DPH

c) Umývačka riadu do výroby\*

Cena za 3.časť predmetu zákazky celkom: cena sa v návrhu zmluvy v ponuke neuvádza!!

XXXXXXXXX EUR bez DPH

XXXXXXXXXX DPH ...%

XXXXXXXXXX EUR s DPH

Slovom: XXXXXXXXXXXX eur bez DPH

*\*ponechať alebo vymazať podľa toho na ktorú časť predmetu zákazky predkladá uchádzač ponuku*

*\*V prípade úspešnosti uchádzača bude výsledný návrh zmluvy upravený v rámci vyzvania na podpis zmluvy osobou podľa §8 zákona, podľa častí, pre ktoré bol uchádzač úspešný!*

### IV.

#### Dodací termín a dodacia podmienka

1. Dodací termín predmetu zmluvy: 3 mesiacov od zadania zákazky (účinnosti zmluvy)

## **2. Dodaním tovaru sa rozumie:**

- a) Dodanie tovaru bez väd, ktoré by bránili jeho užívaniu,
- b) Tovar bude dodaný na adresu: Mňam s.r.o., Smreková 32/10, 053 11 Smižany, Slovenská republika
- c) Tovar bude nový, nepoužívaný, nebude vykazovať žiadne chyby, ktoré by obmedzili hodnotu zmluvného predmetu a použiteľnosť,
- d) Súčasťou dodávky bude tiež doprava na miesto dodania, inštalácia, uvedenie do prevádzky, zaškolenie a príslušná dokumentácia spolu s návodom na použitie v slovenskom alebo českom jazyku.
- e) Záruka a záručný servis: 12 mesiacov od okamihu protokolárneho prevzatia tovaru
- f) Tovar musí spĺňať všetky tech. parametre uvedené v Prílohe č.1 tejto zmluvy . V prípade, že tovar nebude spĺňať uvedené tech.parametre, Kupujúci je oprávnený odstúpiť od zmluvy, požadovať vrátenie všetkých uhradených platieb a odstránenie Tovar na náklady Predávajúceho.

3. V prípade omeškania predávajúceho s dodaním tovaru je stanovená zmluvná pokuta vo výške 0,05 % z kúpnej ceny za každý aj začatý deň omeškania.

4. Ak je predávajúci v omeškaní s odovzdaním tovaru o viac ako 30 dní má kupujúci právo od zmluvy odstúpiť.

5. V prípade omeškania kupujúceho s úhradou faktúry je stanovená zmluvná pokuta vo výške 0,05 % z neuhradenej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

6. V prípade porušenia akejkoľvek zmluvnej povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy je zmluvná strana oprávnená požadovať zmluvnú pokutu vo výške 300 EUR od zmluvnej strany, ktorá dané ustanovenie zmluvy porušila, ak nebola pokuta osobitne stanovená pri danej podmienke. Týmto ustanovením nie je dotknuté právo na náhradu škody.

## **V.**

### **Platobné podmienky**

1. Platba za tovar bude uskutočnená nasledovne:

a) Kupujúci uhradí 100 % kúpnej ceny Predáváčemu po protokolárnom prevzatí predmetu kúpy na základe riadnej faktúry so splatnosťou 30 dní vystavenej Predáváčim. Prílohou faktúry bude dodací list (preberací protokol). Zálohy sa neposkytujú.

2. Predávajúci je povinný uvádzať na faktúrach názov zákazky/časti predmetu zákazky a projektu a ITMS kód projektu. ITMS kód projektu poskytne Predáváčemu Kupujúci.

## **VI.**

### **Záručná lehota, servis**

1. Predávajúci je povinný poskytnúť záruku 12 mesiacov odo dňa protokolárneho prevzatia tovaru.

2. Predávajúci sa zaväzuje nastúpiť na servis do 48 hodín od nahlásenia poruchy v prac.dňoch a odstrániť závady v čo najkratšom termíne bez zbytočného odkladu podľa druhu a charakteru vzniknutej závady.

## **VII.**

### **Vlastnícke právo**

1. Vlastnícke právo k predmetu kúpy nadobúda kupujúci dňom podpísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí oboma zmluvnými stranami a zaplatení celkovej sumy vrátane DPH (ak je uplatniteľné vo vzťahu k predávajúcemu). Pre určenie dňa prechodu vlastníckeho práva platí neskorší z týchto dvoch dátumov.

## **VIII. Ostatné ustanovenia**

1. Vzájomné vzťahy zmluvných strán, vyplývajúce z tejto zmluvy, pokiaľ nie sú upravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom Slovenskej republiky a všeobecne právnymi predpismi.

2. Zmeny alebo doplnky k tejto zmluve môžu byť uskutočnené len písomnou formou ako dodatok k tejto zmluve.

3. Predávajúci ku dňu uzavretia tejto zmluvy predloží Kupujúcemu zoznam navrhovaných subdodávateľov (Príloha č.2 tejto zmluvy) s uvedením údajov o všetkých známych subdodávateľoch (obchodné meno, sídlo, predmet subdodávky, hodnota alebo podiel) a údajov o osobách oprávnených konať za navrhovaných subdodávateľov v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Požaduje sa aby každý navrhovaný subdodávateľ (vrátane bodu 4) spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia §32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (ZVO) a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

4. V prípade akejkolvek zmeny údajov o navrhovaných subdodávateľoch podľa bodu 3. alebo v prípade zmeny navrhovaných subdodávateľov Predávajúci túto zmenu oznámi Kupujúcemu dorúčením nového Zoznamu navrhovaných subdodávateľov Kupujúcemu bezodkladne ako sa o zmene dozvie, pričom v prípade zmeny navrhovaných subdodávateľov zároveň oznámi Kupujúcemu údaje podľa bodu 3. o nových subdodávateľoch.

## **IX. Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží po dva rovnopisy.

2. Táto Zmluva je platná dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinná dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami alebo dorúčením výsledku administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa NFP (v zmysle Zmluvy o NFP) s kladným výsledkom Kupujúcemu, podľa toho čo nastane skôr (za kladný výsledok sa považuje taký výsledok, ktorý umožňuje financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania predmetu tejto zmluvy v plnom rozsahu, bez akéhokoľvek krátenia).

3. Kupujúci si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy bez akéhokoľvek nároku zo strany Predávajúceho, ak výsledky administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania predmetu tejto zmluvy, za predpokladu, že ešte nedošlo k plneniu tejto zmluvy.

4. Táto Zmluva je uzatváraná v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, čo Predávajúci a Kupujúci berie na vedomie. Kupujúci a predávajúci sa súčasne

zaväzuje umožniť riadiacemu orgánu, ktorým je Ministerstvo dopravy a výstavby SR, ďalej len „riadiaci orgán“, a sprostredkovateľskému orgánu, ktorým je Ministerstvo hospodárstva SR prostredníctvom Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry (SIEA), ďalej len „sprostredkovateľský orgán“, vykonávanie kontroly a použitia dodaných tovarov.

5. Z dôvodu, že predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov poskytnutých na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (Zmluvy o NFP), bude Predávajúci povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiacich s dodávkou predmetu plnenia kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP, a to oprávnenými osobami.

Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:

- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
- b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu alebo SIEA a nimi poverené osoby,
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

6. Predávajúci je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených pri výkone kontroly/auditu/overovania v zmysle správy z kontroly/auditu/overovania v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu/overovania, pokiaľ sa na neho nedostatky vzťahujú a bude o nich písomne v dostatočnom predstihu oboznámený a o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne bude informovať Kupujúceho.

7. V prípade porušenia povinností predávajúceho, ktoré sú uvedené v článku IX., bod 6, predávajúci je povinný nahradiť škodu vzniknutú kupujúcemu v súvislosti s porušením týchto jeho povinností, alebo jeho nečinnosťou.

7. Súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

- Príloha č. 1 Formulár cenovej ponuky (vrátane tech. špecifikácie)
- Príloha č. 2 Zoznam navrhovaných subdodávateľov.

V ....., dňa .....(doplň uchádzač)      V ....., dňa .....

Za predávajúceho:

Za kupujúceho :

(obchodné meno)  
(podpis)

(obchodné meno)  
(podpis)

.....  
Meno a priezvisko, funkcia

.....  
Meno a priezvisko, funkcia

## PRÍLOHA Č. 2

### ZOZNAM NAVRHOVANÝCH SUBDODÁVATEĽOV

#### NÁZOV ZÁKAZKY:

„Podpora začiatku a rozvoja podnikania spoločnosti Mňam. s.r.o.“

#### Zadávatel':

Obchodné meno: Mňam s.r.o.

Adresa sídla: Duklianska 3017/47B , 052 01 Spišská Nová Ves

Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným

IČO: 51031175

P.č.	Obchodné meno subdodávateľa, adresa sídla/miesta podnikania, IČO, <hr/> údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.	Predmet subdodávok	Podiel subdodávok v % z objemu zákazky alebo fin. objem

V..... dňa.....

.....

Podpis uchádzača

\*Ak nie sú žiadni subdodávatelia treba uviesť vo formulári „Neuplatňuje sa“!