

PRIMETIME production s.r.o., Tešedíkovo 30, 925 82 Tešedíkovo

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Podlimitná zákazka
bez využitia elektronického trhu
v zmysle § 112 a nasl.**

zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

Názov zákazky:

Profesionálna filmová kamera s príslušenstvom a osvetlenie_II

Za osobu podľa § 8 ods. 1 ZVO, PRIMETIME production s.r.o., súťažné podklady schválil:

.....
Karol Mészáros, konateľ

v Tešedíkove, január 2021

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa/osoby podľa §8 ZVO
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty dodania
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zmluva
8. Lehota viazanosti ponuky

ČASŤ II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. Komunikácia medzi osobou podľa §8 ZVO a záujemcami/uchádzačmi
10. Vysvetľovanie informácií a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

ČASŤ III.

PRÍPRAVA PONUKY

12. Vyhodenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
15. Zábezpeka ponuky

ČASŤ IV.

OBSAH PONUKY

16. Obsah ponuky
17. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti
18. Ponuka

ČASŤ V.

PREDKLADANIE PONUKY

19. Náklady na ponuku
20. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
21. Predloženie ponuky
22. Označenie obálky ponuky
23. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

ČASŤ VI.

OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

24. Otváranie ponúk
25. Kritériá na vyhodnotenie ponúk
26. Vyhodnocovanie ponúk
27. Posúdenie splnenie podmienok účasti

ČASŤ VII.

DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

28. Dôvernitosť procesu verejného obstarávania

ČASŤ VIII.

PRÍJATIE PONUKY

29. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk
30. Uzavretie zmluvy
31. Využitie subdodávateľov a pravidiel pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy
32. Ochrana osobných údajov

PRÍLOHY

- Príloha č. 1: Opis / Špecifikácia predmetu zákazky a štruktúrovaný rozpočet ceny pre časť 1 a 2
Príloha č. 2: Návrhu zmluvy pre časť 1 a 2
Príloha č. 3: Návrh na plnenie kritérií pre časť 1 a 2
Príloha č. 4: Jednotný európsky dokument
Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie uchádzača
Príloha č. 6: Identifikačné údaje uchádzača
Príloha č. 7: Zoznam dodávok tovaru pre časť 1 a 2

Časť I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA/OSOBY PODEĽA §8 ZVO

Názov organizácie:	PRIMETIME production s.r.o.
Adresa organizácie:	Tešedíkovo 30, 925 82 Tešedíkovo
IČO:	45 431 906
Krajina:	Slovenská republika
Profil verejného obstarávateľa:	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/18356
Adresa, na ktorej sú dostupné súťažné podklady a komplet dokumentácia:	https://octigon.eranet.sk/#/tenderPublicDetails/16
Kontaktné miesto:	Octigon, a.s., Bratislava Business Center 5 (skrátene BBC 5), Plynárenská 5944/7B, 821 09 Bratislava
Kontaktná osoba:	Mgr. Michaela Tóthová
Telefón:	+421 948 189 783
Email:	komunikácia prebieha prostredníctvom systému ERANET, pri nedostupnosti systému ERANET: tothova@octigon.sk

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

Pre účely zadávania tejto podlimitnej zákazky sa pod pojmom „verejný obstarávateľ“ myslí osoba podľa § 8 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1. Názov predmetu zákazky: **Profesionálna filmová kamera s príslušenstvom a osvetlenie_II**
- 2.2. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):
- Hlavný predmet: 32330000-5 Prístroje na záznam a reprodukciu zvuku a obrazu
- 2.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky na jednotlivé časti predmetu zákazky: Opis predmetu zákazky tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1. Predmet zákazky je rozdelený na 2 časti. Uchádzač je oprávnený predložiť ponuku na jednu časť alebo na obe časti predmetu zákazky. Názov jednotlivých častí predmetu zákazky: Časť č. 1: Profesionálna filmová kamera s príslušenstvom
Časť č. 2: Profesionálne filmové osvetlenie s príslušenstvom
- 3.3. Číselný kód jednotlivých častí pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV)
Časť č. 1: Profesionálna filmová kamera s príslušenstvom

Dodatočné kódy CPV: 32333200-8 Videokamery
38651100-4 Objektívy do fotografických prístrojov
32351200-0 Obrazovky
32333300-9 Prístroje na reprodukciu videozáznamov
32351000-8 Príslušenstvo k zvukovým zariadeniam a videozariadeniam

Časť č. 2: Profesionálne filmové osvetlenie s príslušenstvom

Dodatočné kódy CPV: 31500000-1 Osvetľovacie zariadenia a elektrické žiarovky
39298600-3 Žiarovky (svietidlá)

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude sa naňho prihliadať a nebude zaradené do vyhodnocovania, bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

5. MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY A LEHOTY DODANIA

- 5.1. Miesto dodania predmetu zákazky pre obe časti zákazky: Tešedíkovo 30, 925 82 Tešedíkovo – prevádzka verejného obstarávateľa.
- 5.2. Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky a/alebo lehoty dodania predmetu zákazky pre obe časti zákazky: do 6 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu, konkrétne Prioritná os 3 - Mobilizácia kreatívneho potenciálu v regiónoch, Špecifický cieľ 3.1 - Stimulovanie podpory udržateľnej zamestnanosti a tvorby pracovných miest v kultúrnom a kreatívnom priemysle prostredníctvom vytvorenia priaznivého prostredia pre rozvoj kreatívneho talentu, netechnologických inovácií, kód výzvy: IROP-PO3-SC31-2016-5.
- 6.2. Fakturácia bude prebiehať priebežne so splatnosťou 60 dní od doručenia faktúr verejnému obstarávateľovi, a to v súlade s platobnými podmienkami uvedenými v Návrhu zmlúv, ktoré tvoria prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.
- 6.3. Predpokladaná hodnota zákazky je **116 716,85 EUR bez dane z pridanej hodnoty** (ďalej len „DPH“), z toho:
 - na časť č. 1:

Profesionálna filmová kamera s príslušenstvom je stanovená predpokladaná hodnota zákazky vo výške **83 685,18 EUR bez DPH**,

- na časť č. 2:

Profesionálne filmové osvetlenie s príslušenstvom je stanovená predpokladaná hodnota zákazky vo výške **33 031,67 EUR bez DPH**.

- 6.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ponuku uchádzača, ktorého cenová ponuka bude vyššia ako maximálna výška finančných prostriedkov, ktorú má verejný obstarávateľ na daný účel vyčlenú. Maximálna výška finančných prostriedkov je uvedená v samostatnom hárku v prílohe č. 1 Opis špecifikácie predmetu zákazky technické požiadavky pre časť 1 a 2.
- 6.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo toto zadávanie zákazky zrušiť v prípade, ak výsledok administratívnej kontroly nebude kladný.

7. ZMLUVA

- 7.1. Typ zmluvy na dodanie predmetu zákazky: Zmluva na dodanie zariadenia uzatvorená podľa § 269 ods. 2 s použitím ustanovení § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky pre obe časti, tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov – Návrh zmluvy.
- 7.2. Pre každú časť predmetu zákazky bude uzatvorená samostatná zmluva s víťazom jednotlivých častí.
- 7.3. Povinnosťou úspešného uchádzača je strpieť výkon kontroly/audit/ na mieste súvisiaceho s dodávaným tovarom, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/audit/ poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 7.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom a výsledky administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, alebo iných postupov, odstúpiť od

zmluvy bez akýchkoľvek sankcií a Zmluva na dodanie zariadenia stráca platnosť od počiatku bez akéhokoľvek nároku na odškodnenie zmluvných strán.

- 7.5. Verejný obstarávateľ uvádza v návrhoch Zmlúv na dodanie zariadenia odkladáciu podmienku nadobudnutia účinnosti zmluvy, ktorá bude podmienená splnením nasledovných podmienok:

- schválenie zákazky v rámci kontroly verejného obstarávania zo strany SO (Sprostredkovateľského orgánu pre IROP), t.j. doručenie správy z kontroly VO verejnému obstarávateľovi

Zmluva nadobudnú účinnosť až deň po obdržaní pozitívnej správy z kontroly.

O splnení týchto podmienok bude verejný obstarávateľ informovať víťazného uchádzača jednotlivej časti.

Uchádzač nemá žiadne nároky na náhradu akýchkoľvek nákladov voči verejnému obstarávateľovi v prípade, ak zmluva uzatvorená s úspešným uchádzačom nenadobudne účinnosť a dôjde k jej zániku v zmysle vyššie uvedeného.

- 7.6. V prípade zmeny v priebehu trvania zmluvy bude verejný obstarávateľ postupovať v zmysle § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1. Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 30.11.2021**.
- 8.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uchádzačom písomne oznámiť primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk pokiaľ takéto predĺženie nebude v rozpore s § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9. KOMUNIKÁCIA MEDZI OSOBOU PODĽA §8 ZVO A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 9.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému ERANET dostupného na <https://octigon.eranet.sk> (ďalej len „systém ERANET“).
- 9.2. Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme ERANET na URL adrese: <https://octigon.eranet.sk>. Registrácia do systému ERANET je bezplatná. Podmienky a pravidlá používania systému ERANET sú uvedené na: <https://octigon.eranet.sk> v časti PODMIENKY a MANUÁL.
- 9.3. Súťažné podklady vrátane ich doplnení a vysvetlení sú záujemcom prístupné bezodplatne, neobmedzene, úplným a priamym prístupom na URL adrese: <https://octigon.eranet.sk/#/tenderPublicDetails/16>. Verejný obstarávateľ záujemcom odporúča, aby si súťažné podklady stiahli až po zaregistrovaní a prihlásení sa do systému ERANET.
- 9.4. Komunikácia sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku, prípadne v českom jazyku, a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom systému ERANET.
- 9.5. **Za moment doručenia elektronickej informácie** sa považuje **moment jej odoslania** v systéme ERANET, t.j. moment uloženia elektronickej zásielky v elektronickej schránke jej adresáta v systéme ERANET.
- 9.6. V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti systému ERANET, možno komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi uskutočňovať aj písomne prostredníctvom pošty, osobne, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou, prípadne prostredníctvom elektronickej schránky dostupnej na stránke www.slovensko.sk. V takom prípade sa elektronická komunikácia riadi pravidlami danými týmto elektronickým kanálom.
- 9.7. Ak záujemca alebo uchádzač, zašle informáciu prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť t.j. podaných faxom alebo e-mailom, záujemca alebo uchádzač zabezpečí doručenie takejto žiadosti verejnému obstarávateľovi aj v elektronickej podobe cez systém ERANET, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania tejto žiadosti uvedenými prostriedkami. Pre dodržanie termínov na doručenie žiadosti verejnému obstarávateľovi je rozhodujúci dátum doručenia elektronickej podoby žiadosti cez systém ERANET. Pokiaľ verejný obstarávateľ neobdrží žiadosť do 3 pracovných dní odo dňa jej odoslania faxom alebo e-mailom aj v elektronickej podobe cez systém ERANET (t.j. v podobe, ktorá zabezpečuje trvale zachytenie obsahu písomnosti) verejný obstarávateľ môže na takúto žiadosť hľadiť tak, ako keby nebola podaná.
- 9.8. Ak verejný obstarávateľ poskytne informácie prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť t.j. podaných faxom alebo e-mailom, verejný obstarávateľ zabezpečí doručenie

takejto informácie aj elektronickej podobe cez systém ERANET, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania tejto informácie prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť.

10. VYSVETĽOVANIE INFORMÁCIÍ A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1. Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie spôsobom uvedeným v bode 9 týchto súťažných podkladov.
- 10.2. Požiadavku záujemcu o vysvetlenie je potrebné doručiť v elektronickej podobe cez systém ERANET.
- 10.3. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 10.4. Súťažné podklady, doplnenie súťažných podkladov a vysvetľovania verejný obstarávateľ zverejní v systéme ERANET na webovej adrese: <https://octigon.eranet.sk/#/tenderPublicDetails/16>, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom a vysvetľovaniu. Deň zverejnenia sa považuje za deň doručenia informácie alebo vysvetlenia.
- 10.5. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom sledovať aj profil verejného obstarávateľa, kde v časti profilu týkajúcej sa tejto zákazky bude uverejňovať všetky relevantné informácie o tejto zákazke, vrátane odpovedí na každú požiadavku o vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch.

11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa neuskutoční.

Časť III. Príprava ponuky

12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme v elektronickej podobe, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, a to prostredníctvom systému ERANET.
- 12.2. **Ponuka predkladaná elektronicky obsahuje len jednu časť - elektronickú obálku.**
- 12.3. **Uchádzač predkladá ponuku na každú časť predmetu zákazky SAMOSTATNE.**
- 12.4. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bol postup podlimitnej zákazky vyhlásený a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe ako jednoduché skeny originálov alebo ich úradne osvedčených kópií, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.5. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa predkladajú naskenované vo formáte .pdf, ak nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak.
- 12.6. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 12.7. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o originálne vyhotovenie dokumentov a dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke v naskenovanej podobe v nasledujúcich prípadoch:
 - verejný obstarávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov,
 - vyžiada si ich kontrolný orgán.
- 12.8. Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty a doklady v dvoch vyhotoveniach:
 - 12.8.1. Predložené dokumenty a doklady v systéme ERANET musia zodpovedať pôvodnému dokladu tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ nezverejňuje.

- 12.8.2. Uchádzačom predložené dokumenty a doklady v systéme ERANET musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu s tým, že nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a niektorých ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
- 12.9. Veľkosť jednotlivých súborov môže byť max. 50 MB.
- 12.10. V prípade, ak ponuka obsahuje údaje, ktoré záujemca považuje za dôverné, resp. za obchodné tajomstvo, záujemca označí tieto informácie za dôverné, resp. za obchodné tajomstvo. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie tovaru, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrené v EUR (€), **na dve desatinné miesta a cena celkom za jednotlivé položky bude vypočítaná ako súčin množstva a jednotkovej ceny zaokrúhlenej na 2 desatinné miesta funkciou ROUND.**

- 14.2. Cena predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
- 14.3. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahŕnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, uvedené v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov – Opis/specifikácia predmetu zákazky a štruktúrovaný rozpočet ceny pre časť 1 a 2 a v prílohe č. 2 – Návrh zmluvy pre časť 1 a 2.
- 14.4. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
- navrhovaná jednotková cena v EUR bez DPH,
 - navrhovaná cena v EUR bez DPH,
 - výška DPH v EUR,
 - navrhovaná cena v EUR vrátane DPH.
- 14.5. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. **Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.** Do stĺpca „výška DPH v EUR“ uvedie hodnotu „0“. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení zmluvy nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.
- 14.6. Zmluvná cena za predmet zákazky bude zaplatená v mene EUR.
- 14.7. Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.
- 14.8. V prípade ak má uchádzač sídlo mimo územia SR a je platcom DPH, verejný obstarávateľ skontroluje, či bola ponuka vyčíslená v cene bez DPH. V prípade ak bude verejný obstarávateľ podľa všeobecne záväzných právnych predpisov povinný uhradiť DPH, pripočíta k cene DPH platnú v SR.

Časť č. 1: Profesionálna filmová kamera s príslušenstvom

Uchádzač nacení položky uvedené v prílohe č. 1 – Opis/specifikácia predmetu zákazky a štruktúrovaný rozpočet ceny pre časť 1, kde uvedie ponúkanú cenu za MJ (mernú jednotku) ku každej položke a prepočíta súčiny za každú položku. Následne sčíta všetky položky spolu. Takto vyplnený formulár uchádzač opatrí pečiatkou a podpisom osoby oprávnenej konať za uchádzača. Celkovú navrhovanú cenu vpiše do formulára uvedeného v prílohe č. 3 - Návrh na plnenie kritérií pre časť 1.

Časť č. 2: Profesionálne filmové osvetlenie s príslušenstvom

Uchádzač nacení položky uvedené v prílohe č. 1 - Opis/specifikácia predmetu zákazky a štruktúrovaný rozpočet ceny pre časť 2, kde uvedie ponúkanú cenu za MJ (mernú jednotku) ku každej položke a prepočíta súčiny za každú položku. Následne sčíta všetky položky spolu. Takto vyplnený formulár uchádzač opatrí pečiatkou a podpisom osoby oprávnenej konať za uchádzača. Celkovú navrhovanú cenu uchádzač vpiše do formulára uvedeného v prílohe č. 3 - Návrh na plnenie kritérií pre časť 2.

15. ZÁBEZPEKA PONUKY

15.1 Zábezpeka sa nevyžaduje.

Časť IV. Obsah ponuky

16. OBSAH PONUKY

- 16.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 17 a 18 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.
- 16.2. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.
- 16.3. V zmysle § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní sa verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

17. DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

- 17.1. **Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti, ako aj spôsob ich preukazovania sú uvedené v predmetnej výzve na predkladanie ponúk** uverejnenej dňa **05.01.2021 vo Vestníku verejného obstarávania č. 2/2021 pod značkou 182 - WYT**, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende.
- 17.2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 17.1 **predložením požadovaných dokladov, čestného vyhlásenia podľa §114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní alebo predložením Jednotného európskeho dokumentu** (ďalej len „JED“), ktorý predbežne nahrádza doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnený a podpísaný formulár JED v prípade ak postupuje v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní a nahradí požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED-om. Uchádzač vo formulári JED, ktorého vzor je v **prílohe č. 4** týchto súťažných podkladov vyplní nasledovné časti:
- a) Časť I.: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa
 - b) Časť II.: Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu – písm. A, B, C
 - c) Časť III.: Dôvody na vylúčenie – písm. A, B, C a D
 - d) Časť IV.: Podmienky účasti – písm. A a C v súlade s výzvou na predkladanie ponúk
 - e) Časť VI.

Formulár JED tvorí Prílohu č. 4 týchto súťažných podkladov. Manuál a postup k elektronickému predloženiu JED je uvedený na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/jednotny-europsky-dokument-604.html>

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden JED.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/i JED-om/JED-mi, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.

Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačovi vyplniť len oddiel „a“ časti IV formuláru Jednotného európskeho dokumentu (GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI) bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV formuláru Jednotného európskeho dokumentu.

V súlade s ustanovením § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní je možné preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť aj čestným vyhlásením. Verejný obstarávateľ v súlade s predkladaním čestného vyhlásenia odporúča nasledovný postup:

- A) Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, predloží jedno čestné vyhlásenie
- B) Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, predloží čestné vyhlásenie za svoju osobu spolu s čestnými vyhláseniami pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- C) V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač predloží čestné vyhlásenie s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.

18. PONUKA

Ponuka predložená uchádzačom pozostáva z jednej časti a musí obsahovať tieto doklady v nasledovnom poradí:

- 18.1. V prípade, že uchádzač/člen skupiny dodávateľov má v úmysle poveriť osobu, ktorá bude oprávnená konať za uchádzača/člena skupiny dodávateľov a podpisovať písomnosti v ponuke, predloží zároveň podpísané plnomocenstvo.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň plnomocenstvo.

Ak má splnomocnený líder skupiny dodávateľov v úmysle poveriť osobu, ktorá bude oprávnená konať za lídra skupiny dodávateľov a podpisovať písomnosti v ponuke, predloží zároveň podpísané plnomocenstvo.

- 18.2. V prípade, ak prostredníctvom systému ERANET predkladá ponuku iná osoba ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre túto osobu realizovať úkony v rámci procesu verejného obstarávania prostredníctvom systému ERANET.

- 18.3. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** v zmysle bodu 17 týchto súťažných podkladov. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti musia byť v ponuke predložené ako naskenované originály alebo úradne overené kópie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti vo formáte .pdf alebo v pôvodnej elektronickej podobe a vložené do ponuky.

V prípade účasti uchádzača v jednej alebo oboch častiach zákazky sa splnenie podmienok účasti vyžaduje pre každú časť.

- 18.4. **Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky**, t.j. špecifikáciu ponúkaných zariadení, ktoré budú dodávateľom dodané, v súlade s informáciami uvedenými v **prílohe č. 1** týchto súťažných podkladov – opis/specifikácia predmetu zákazky a **nacenený štruktúrovaný rozpočet ceny** zmluvy podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov a v súlade s bodom 14 týchto súťažných podkladov. Vzorová tabuľka na doplnenie je v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov, uchádzač ju doplní podľa pokynov v nej uvedených a podpíše. Predmetná príloha sa stane prílohou č. 1 návrhu zmluvy uvedenej v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.

V prípade účasti uchádzača v jednej alebo oboch častiach zákazky sa predloženie požadovaného návrhu plnenia predmetu zákazky vyžaduje samostatne pre každú časť.

- 18.5. **Samostatný dokument s uvedeným návrhom na plnenie kritériá** na vyhodnotenie ponúk, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov predložený v súlade s týmito súťažnými podkladmi

V prípade účasti uchádzača v jednej alebo v oboch častiach predmetu zákazky sa predloženie návrhu na plnenie kritériá vyžaduje samostatne pre každú časť.

- 18.6. **Návrh zmluvy** podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov, v ktorom uchádzač uvedie návrh zmluvnej ceny za dodanie požadovaného predmetu zákazky. Do návrhu zmluvy uchádzač doplní svoje identifikačné údaje, cenu a návrh podpíše, čím sa zaviazá, že ak bude vyhodnotený ako úspešný uchádzač, uzavrie s verejným obstarávateľom za týchto podmienok Zmluvu. Návrh zmluvy uchádzač predloží bez jej príloh.

V prípade účasti uchádzača v jednej alebo oboch častiach zákazky sa predloženie návrhu zmluvy vyžaduje samostatne pre každú časť.

- 18.7. **Čestné vyhlásenie uchádzača.** Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov.

V prípade účasti uchádzača v jednej alebo oboch častiach zákazky sa predloženie dokumentu vyžaduje samostatne pre jednu časť alebo spolu pre obe časti.

- 18.8. **Identifikačné údaje uchádzača.** Vzor dokumentu je uvedený v prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov.

- 18.9. **Zoznam dôverných informácií,** ak je to relevantné

V prípade účasti uchádzača v jednej alebo oboch častiach zákazky sa predloženie vyžaduje samostatne pre každú časť.

- 18.10. Uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba ponuky vypracovaná podľa bodu 12.8.2 týchto súťažných podkladov bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy), zverejnená v profile verejného obstarávateľa na ÚVO podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Časť V. Predkladanie ponuky

19. NÁKLADY NA PONUKU

- 19.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

20. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 20.1. Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov oprávnenému konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmlúv a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmlúv. **Elektronickú ponuku v systéme ERANET predkladá vedúci člen skupiny dodávateľov pod svojím účtom.**

21. PREDLOŽENIE PONUKY

- 21.1. Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk elektronicky prostredníctvom systému ERANET. Uchádzač nerozdeľuje dokumenty do samostatných častí OSTATNÉ a KRITÉRIÁ, ale predkladá všetky dokumenty spoločne v rámci jednej časti.
- 21.2. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne písomne v elektronickej podobe prostredníctvom systému ERANET na webovej stránke <https://octigon.eranet.sk>. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 21.3. Ponuka sa považuje za predloženú v predmetnom verejnom obstarávaní až po jej záväznom odoslaní v systéme ERANET. Vloženie údajov, dokumentov a dokladov bez ich záväzného odoslania sa nepovažuje za predloženie ponuky. Po záväznom predložení ponuky (rozumej jej odoslaní) je uchádzačovi zaslaný notifikačný email o doručení tejto ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 21.4. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Elektronickú ponuku nie je možné predložiť po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.5. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky, zaslanej elektronicky v systéme ERANET. Novú ponuku musí uchádzač doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23.1 súťažných podkladov.
- 21.6. Manuál pre uchádzača k zadávaniu elektronickej ponuky sa nachádza na prihlasovacej stránke do systému ERANET.

22. OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 22.1. Ponuka sa v systéme ERANET neoznačuje. Systém ERANET priradí ponuke názov verejného obstarávania, v ktorom je ponuka predkladaná.

23. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 23.1. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil **do 26.01.2021 do 10:00** hod. miestneho času.
- 23.2. V tomto verejnom obstarávaní sa predkladanie ponúk realizuje výlučne elektronicky, prostredníctvom systému ERANET dostupnom na webovej adrese <https://octigon.eranet.sk>.
- 23.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade vzniku nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok systému ERANET alebo iný objektívny dôvod), ktorá znemožnila uchádzačovi predložiť ponuku v stanovenej lehote na predkladanie ponúk, umožniť uchádzačovi dodatočné predloženie ponuky. Verejný obstarávateľ informuje dotknutého uchádzača o spôsobe dodatočného predloženia ponuky bez zbytočného odkladu po identifikácii vzniku nepredvídateľnej situácie.

Časť VI. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

24. OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v jednej fáze v súlade s ustanovením §52 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 26.01.2021 o 13:00 hod. miestneho času.
- 24.3 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť elektronickej ponuky a následne otvorí ponuku. Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom systému ERANET sa rozumie ich sprístupnenie komisii.
- 24.4 Otváranie ponúk je verejné. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese kontaktného miesta uvedeného v bode 1 týchto súťažných podkladov. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v systéme ERANET.
- 24.5 Uchádzač môže byť pri otváraní ponúk zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat'. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat' a splnomocnením na zastupovanie.
- 24.6 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku bude do piatich dní odo dňa otvárania ponúk elektronicky v systéme ERANET doručená zápisnica z otvárania ponúk.

25. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 25.1. Komisia vyhodnotí ponuky v rámci každej časti predmetu zákazky podľa kritéria určeného vo výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
- 25.2. Kritérium na vyhodnotenie ponúk: **Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk vo všetkých častiach predmetu zákazky je zmluvná cena v EUR bez DPH za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača (Príloha č. 3 súťažných podkladov – Návrh na plnenie kritérií), vyjadrená a vypočítaná podľa bodu 14 týchto súťažných podkladov (ďalej len „cena“).**
- 25.3. Pravidlá na uplatnenie kritéria vzťahujúce sa na všetky časti predmetu zákazky:

Člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky označí ponuku s najnižšou cenou za prvú v poradí a za úspešnú ponuku, ponuku s druhou najnižšou cenou označí za druhú v poradí, ponuku s tretou najnižšou cenou označí za tretiu v poradí, atď.

Pri vyhodnocovaní sa budú ceny zaokrúhľovať na dve desatinné miesta. Poradie ponúk bude automaticky zoradené systémom ERANET, pričom uchádzač, ktorý vo svojej ponuke uviedol najnižšiu cenu, bude

označený za prvého, uchádzač, ktorý vo svojej ponuke uviedol druhú najnižšiu cenu, bude označený za druhého, uchádzač, ktorý vo svojej ponuke uviedol tretiu najnižšiu cenu, bude označený za tretieho, atď.

26. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 26.1. Komisia bude vyhodnocovať ponuky v súlade s postupom v zmysle § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk. Ustanovenie § 52 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ použije primerane.
- 26.2. Komisia ponuku uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí, vyhodnotí z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 26.3. Ak dôjde k vylúčeniu ponuky uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky vyhodnotí ponuku ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby ponuka uchádzača umiestneného na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňala požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky; za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.
- 26.4. Komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s ustanovením §53 zákona o verejnom obstarávaní.

27. POSÚDENIE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

- 27.1. Komisia bude vyhodnocovať ponuky v súlade s postupom v zmysle § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na §55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 27.3. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa §32 zákona o verejnom obstarávaní a technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, a to tak, že bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom podľa §39 zákona o verejnom obstarávaní a čestným vyhlásením podľa stanovenia §114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.4. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí, ktorého ponuka spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti; za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.
- 27.5. Komisia bude pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s ustanovením §40 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VII. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

28. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 28.1. Členovia komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a

vzory. Týmto ustanovením nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

- 28.3. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov, s výnimkou uvedenou v § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.4. Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.5. Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného, môže pred uzavretím zmluvy podať námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa odseku 1 písm. e)

Časť VIII. Prijatie ponuky

29. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK

- 29.1. Ak verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, je povinný vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2. Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 29.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému ERANET, oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému/ým uchádzačovi/om oznámi, že jeho/ich ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikáciou úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciou o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

30. UZAVRETIE ZMLUVY

- 30.1 Zmluvy, ktoré budú výsledkom tohto verejného obstarávania, nesmú byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukami predloženými úspešnými uchádzačmi.
- 30.2 Zmluvy s úspešným/i uchádzačom/mi, ktorého/ých ponuka/y bola/i prijatá, bude uzavretá v súlade a v lehotách podľa ustanovenia §56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.3 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia zákona súvisiace s uzavretím zmlúv, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvy s úspešným/i uchádzačom/i, ak nastane jedna zo skutočností uvedených v § 56 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvy s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“).

- 30.5 Úspešný/í uchádzač/i je/sú povinný/í poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v lehotách podľa zákona.
- 30.6 Úspešný/í uchádzač/i pred podpisom zmlúv, ktoré budú výsledkom tohto verejného obstarávania bude povinný/í predložiť v rámci poskytnutia súčinnosti:

Pre obe časti predmetu zákazky:

a) s ohľadom na § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní údaje o všetkých známych subdodávateľoch minimálne v rozsahu obchodné meno, sídlo resp. miesto podnikania a IČO, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (predmetná informácia bude doplnená do Zmluvy) a predmet subdodávok a podiel subdodávok (z dôvodu overenia si zápisu v súvislosti s Registrom partnerov verejného sektora),

b) mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade s bodom 30.4 týchto súťažných podkladov,

c) v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

V prípade, že úspešný/í uchádzač/i pred podpisom zmluvy v lehote podľa bodu 30.5 týchto súťažných podkladov nepredloží/ia doklady a/alebo dokumenty uvedené v tomto bode súťažných podkladov, verejný obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať podľa §56 ods. 8 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.

31. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV A PRAVIDLÁ PRE ZMENU SUBDODÁVATEĽOV POČAS PLNENIA ZMLUVY

- 31.1. Využitie subdodávateľov a pravidiel pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy, sú uvedené v návrhu Zmluvy na dodanie zariadenia, ktorá je v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov, konkrétne v čl. VII. Práva a povinnosti zmluvných strán, bod 9 až 14 Zmluvy na dodanie zariadenia.

32. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 32.1. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a niektorých ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“).
- 32.2. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo zákona o ochrane osobných údajov.
- 32.3. Verejný obstarávateľ bude s osobnými údajmi narábať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Príloha č. 1 súťažných podkladov

**OPIS/ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY A ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET CENY
(TVORÍ SAMOSTATNÚ PRÍLOHU VO FORMÁTE EXCEL)**

Príloha č. 1 Opis/specifikácia predmetu zákazky a štruktúrovaný rozpočet ceny

OPIS / ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky v rámci projektu: **Filmová a seriálová tvorba - inovácia portfólia služieb** je dodávka:

Časť č. 1: Profesionálna filmová kamera s príslušenstvom

Časť č. 2: Profesionálne filmové osvetlenie s príslušenstvom

Podrobné technické parametre a požiadavky k požadovaným zariadeniam sú uvedené v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov.

VÝCHODISKOVÉ PODKLADY K PREDMETU ZÁKAZKY

1. Súčasťou tejto časti súťažných podkladov je špecifikácia predmetu zákazky, ktorá stanovuje požadované technické a kvalitatívne podmienky predmetu zákazky vrátane nenaceneného rozpočtu.
2. V prípade, že sa v opise predmetu zákazky alebo akomkoľvek dokumente poskytnutom verejným obstarávateľom uvádzajú údaje podľa § 42 ods. 2 písm. a), b) c) d) ZVO alebo konkrétny výrobca, výrobný postup, značka, patent, typ, krajina, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ má na mysli takýto „alebo ekvivalentný“ výrobok/zariadenie, a umožňuje v každom jednom prípade dodanie ekvivalentov v zmysle § 42 ods. 3 ZVO. Uchádzač musí zároveň preukázať vo svojej ponuke v súlade s § 42 ods. 4 písm. a) a b) ZVO že, riešenia, výrobky, služby alebo stavebné práce ktoré navrhuje sú z hľadiska výkonnostných, funkčných, technických požiadaviek rovnocenné. V súlade s § 42 ods. 9 ZVO, v prípade, že sa v opise predmetu zákazky, alebo akomkoľvek dokumente poskytnutom verejným obstarávateľom uvádza konkrétna značka, verejný obstarávateľ prijme aj inú značku, ktorej podmienky na udelenie sú rovnocenné podmienkam na udelenie vyžadovanej značky. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušnú značku v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ako je technická dokumentácia výrobcu, za predpokladu, že preukazujú, že tovar, stavebné práce alebo služby spĺňajú podmienky na udelenie konkrétnej značky alebo konkrétne podmienky, ktoré verejný obstarávateľ vyžaduje.
3. Požadované technické parametre jednotlivých zariadení, resp. častí predmetu zákazky, ktoré musí uchádzač spĺňať sú uvedené v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov. Uchádzač vyplní predloženú špecifikáciu podľa pokynov uvedených v tabuľke; vyplnené musia byť všetky požadované a označené údaje v tabuľke a podpísané uchádzačom, prípadne osobou splnomocnenou na zastupovanie uchádzača.

Ďalšie požiadavky na dodanie predmetu zákazky:

Všetky požiadavky na dodanie predmetu zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy, ktorá je prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov.